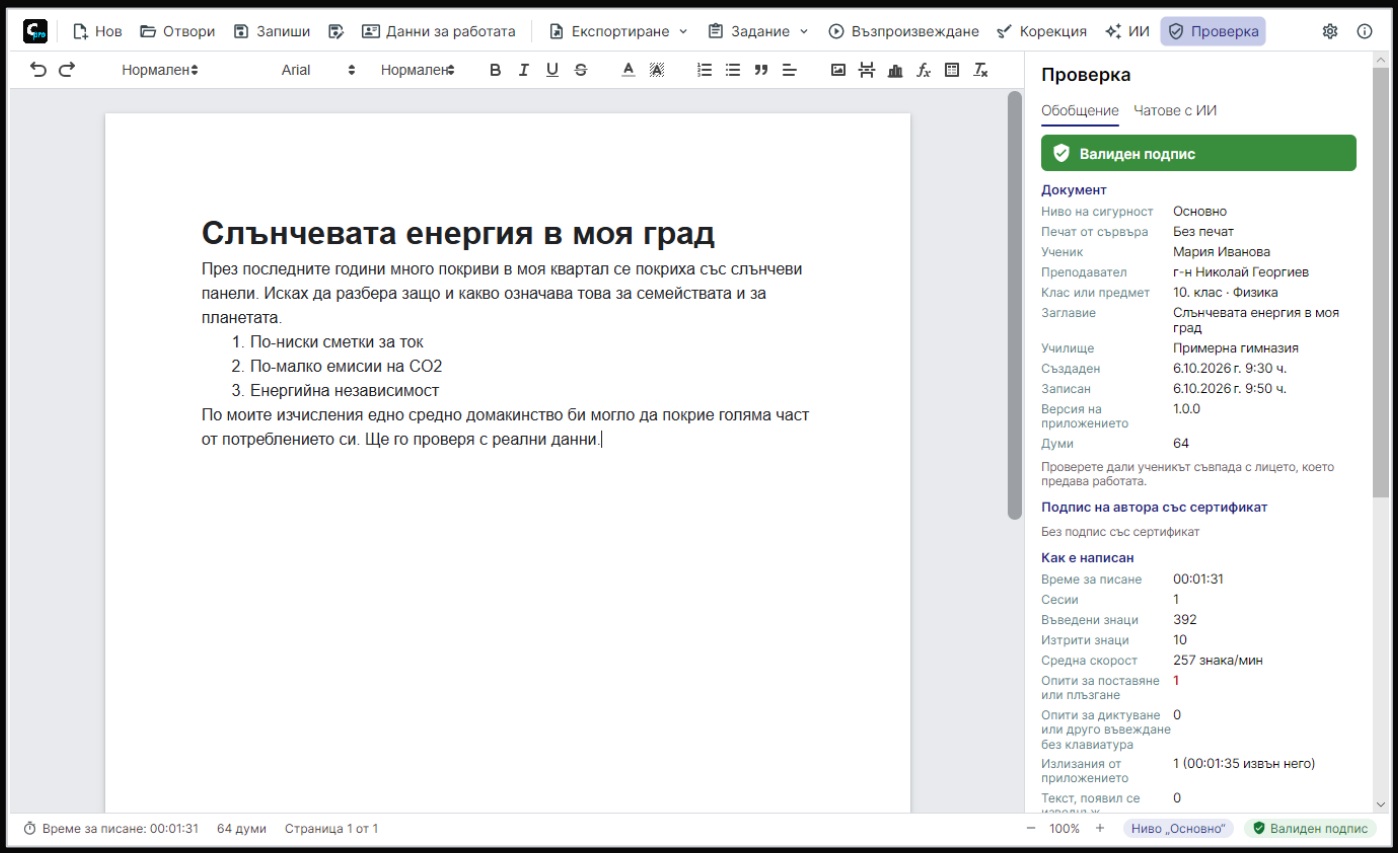
Closed Pro

Ръководство за потребителя на Closed Pro

Ръководство стъпка по стъпка за всички екрани на програмата

октомври 2026 г.



AI Soft Ventures · aisoftventures.com

Съдържание

1 Първи стъпки страница 3

2 Писане страница 8

3 Записване и отваряне страница 18

4 Експортиране на чат с Closed Chat страница 25

5 Импортиране и използване на чатове страница 29

6 Работа по задание страница 36

7 Създаване на задание страница 42

8 Коригиране на предадена работа страница 48

9 Проверка на работа страница 57

10 Възпроизвеждане страница 64

11 Нива на сигурност страница 67

12 Експортиране, поверителност и други страница 71

1

Първи стъпки

Какво представлява Closed Pro, как е устроен прозорецът и какво да настроите, преди да започнете да пишете.

В тази глава

- Какво представлява Closed Pro
- Лицензионните условия
- Главният прозорец
- Вашето име, училището и езикът

Добре дошли в Closed Pro

Closed Pro е текстов редактор за писмени работи, в които изкуственият интелект може да се използва открито. Текстът може само да се въвежда от клавиатурата, а чатовете с ChatGPT, Claude или Gemini се импортират в работата и се предават заедно с нея.

За учениците

Пишете както във всеки текстов редактор, с таблици и диаграми, и използвате ИИ, който предпочитате. Експортирате всеки разговор с разширението Closed Chat за Chrome, импортирате го в работата и можете да вмъквате части от отговорите му, които остават маркирани.

За преподавателите

Създавате задание с условието, с това дали може да се използва ИИ и каква част от работата може да произхожда от него. При корекцията виждате текста, как е написан, пълните чатове и дали работата е изготвена по Вашето задание без промени.

Подписани чатове

Closed Chat подписва всеки чат и добавя времеви печат. Ако някой го промени, след като е експортиран, Closed Pro няма да го импортира. Нито работата, нито чатовете напускат компютъра Ви.

Без акаунти и сървъри

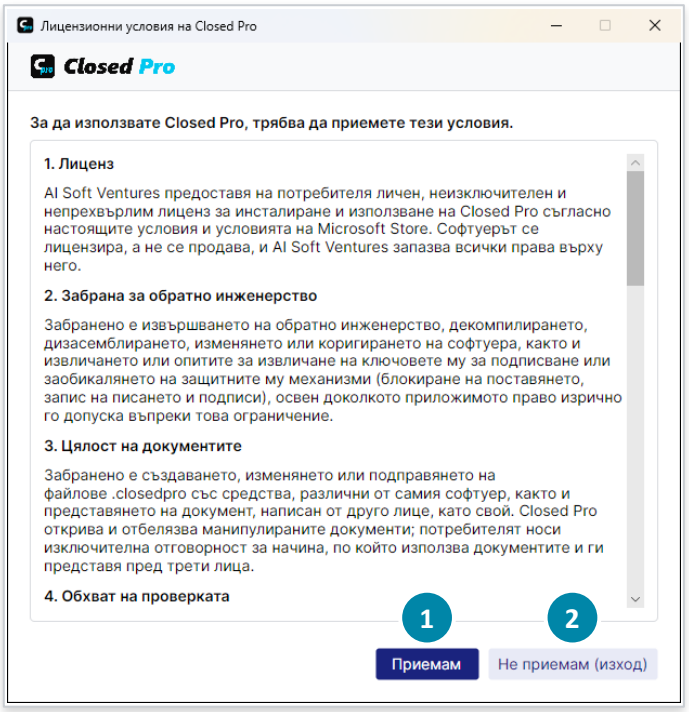
Инсталирайте програмата от Microsoft Store и започнете да пишете. Преподавателят раздава файл със задание (.closedtask) и получава файл с предадената работа (.closedpro).

Проверимо писане

Както Closed Lite, Closed Pro записва как е написан всеки документ и го подписва електронно: поставянето и диктуването са блокирани, а всяка промяна, направена извън програмата, се открива.

Лицензионните условия

Къде: **при първото отваряне на Closed Pro**



За какво служи

Преди да използвате програмата, трябва да приемете лицензионните ѝ условия. Пита се веднъж и отново, ако те се променят.

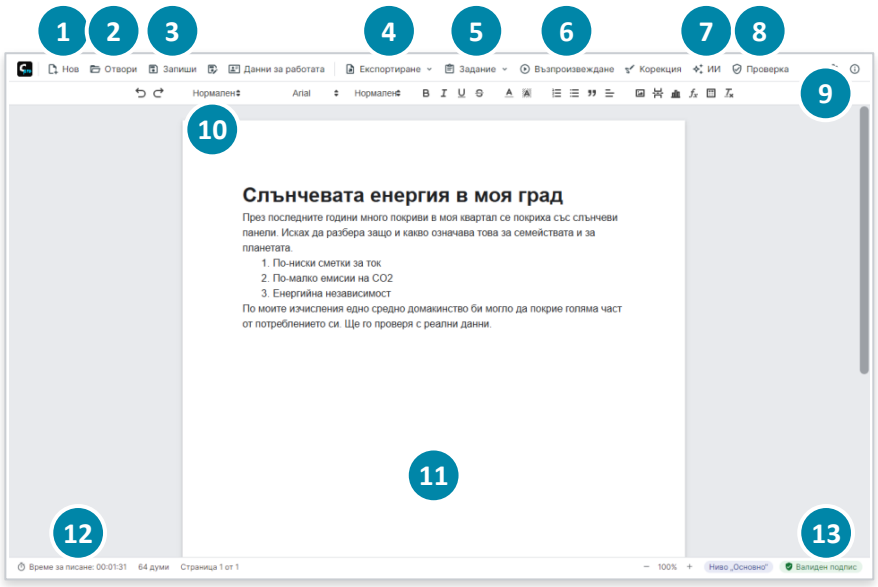
Какво има на екрана

1. Прочетете условията и щракнете върху „Приемам“, за да започнете да използвате Closed Pro.
2. Ако не ги приемете, програмата се затваря.

Съвет: Освен всичко друго в тях се обяснява, че ИИ може да греши и че Вие носите отговорност за това, което включвате, както и че импортираните чатове влизат в предаваната работа и се четат от преподавателя. Можете да ги прочетете отново в Относно › Лицензионни условия.

Главният прозорец

Къде: **показва се при отваряне на програмата**



За какво служи

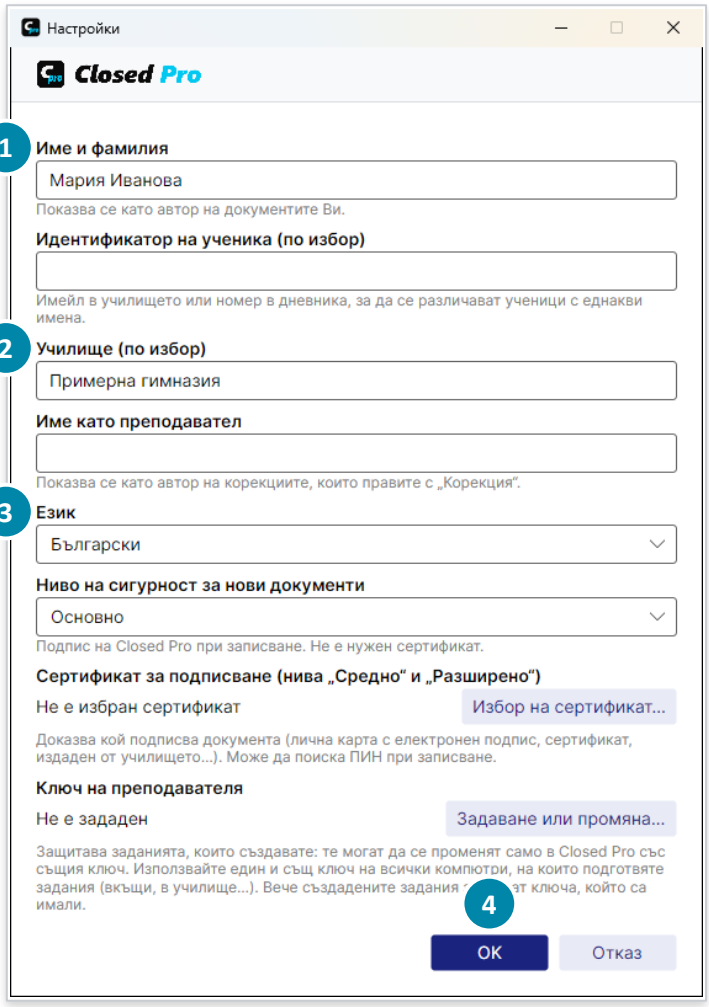
Горе са логото и командите на програмата, под тях – лентата за форматиране, в средата – страницата, на която пишете, а долу – лентата на състоянието.

Как се използва

1. „Нов“: започва празен документ.
2. „Отвори“: отваря работа (.closedpro) или задание от преподавателя (.closedtask).
3. „Запиши“ и „Запиши като…“: записват и подписват документа.
4. „Експортиране“: създава копие като PDF, Word или текст, или доклада за проверка.
5. „Задание“: преглед на заданието за работата или показването му в десния панел, отваряне на задание, за да го разгледате или да започнете работа по него, а ако сте преподавател – създаване и редактиране на задания (глави 6 и 7).
6. „Възпроизвеждане“: показва как е написан документът, като видео (глава 10).
7. „ИИ“: отваря панела с чатовете с ИИ (глава 5).
8. „Проверка“: отваря панела с подписа, данните за писането и чатовете с ИИ (глави 8 и 9).
9. „Настройки“: Вашето име, училището, езикът и нивото на сигурност.
10. Лента за форматиране: стилове, шрифт, получер, списъци, изображения… (глава 2).
11. Страницата: тук пишете. Тя е с размер A4.
12. Действително време за писане на документа.
13. Състояние на подписа: „Валиден подпис“, когато документът е записан и подписан.

Вашето име, училището и езикът

Къде: **Настройки**



За какво служи

Въведеното тук се показва като автор и училище в документите Ви, в създадените от Вас задания и в доклада за проверка.

Какво има на екрана

1. Въведете името и фамилията си.
2. Въведете името на училището (по избор).
3. Изберете езика на програмата. Промяната е незабавна.
4. Щракнете върху „OK“, за да запишете настройките.

Съвет: Авторът и училището на даден документ се задават при първото му записване. Ако по-късно го отвори друг човек, те не се променят.

2

Писане

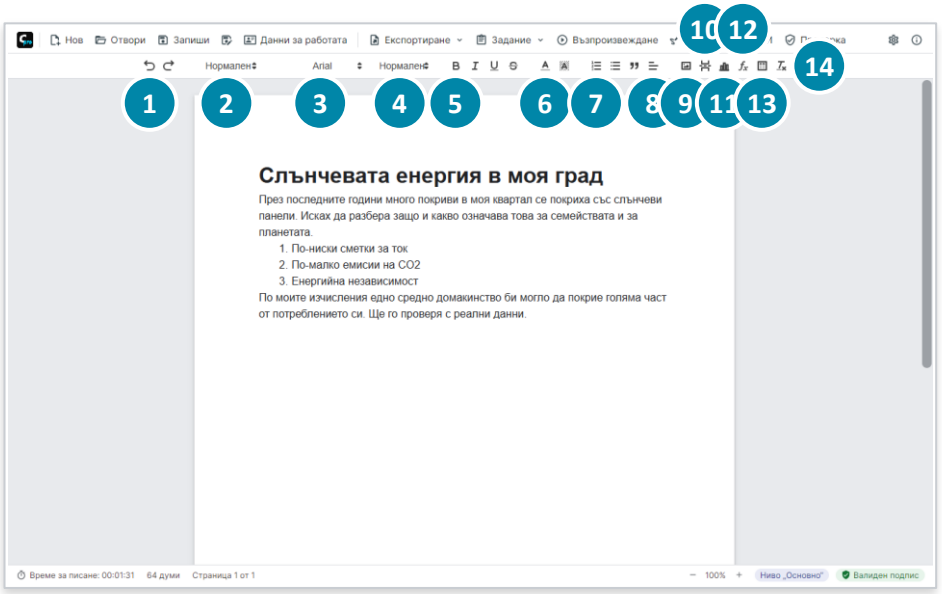
Как да форматирате текста и какво можете и не можете да правите, когато пишете в Closed Pro.

В тази глава

- Лентата за форматиране
- Таблици и диаграми
- Формули
- Страници и нова страница
- Поставянето е забранено
- Диктуване и друго въвеждане без клавиатура
- Копиране, корекции и отмяна
- Какво се записва

Лентата за форматиране

Къде: **над страницата**



За какво служи

Форматира избрания текст или текста, който предстои да въведете.

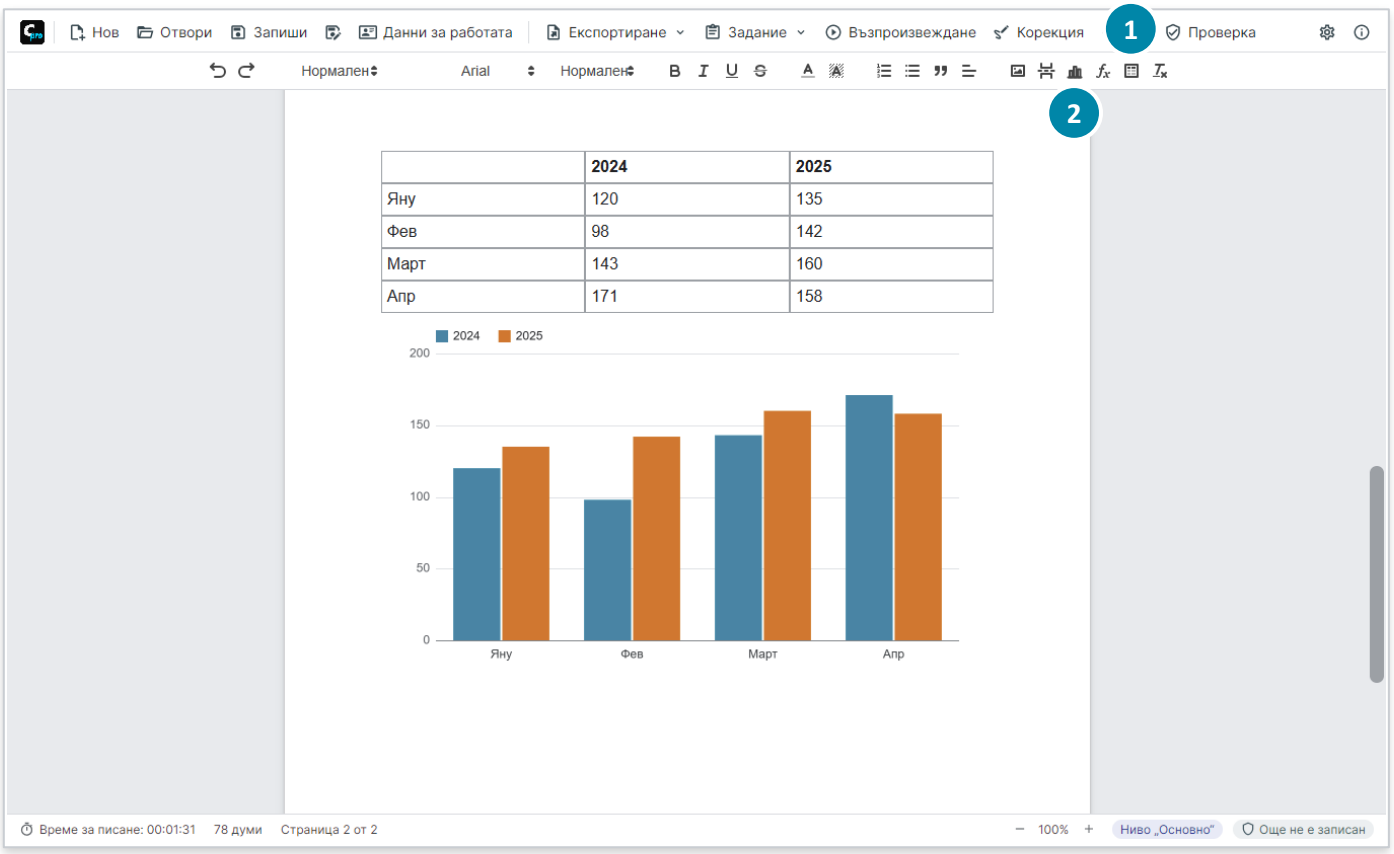
Как се използва

1. Отмяна и повторение (също с Ctrl+Z и Ctrl+Y).
2. Стил на абзаца: нормален или заглавие 1, 2 и 3.
3. Шрифт: безсерифен, серифен или равноширок.
4. Размер: малък, нормален, голям или огромен.
5. Получер, курсив, подчертаване и зачертаване (Ctrl+B, Ctrl+I, Ctrl+U).
6. Цвят на текста и осветяване.
7. Номерирани списъци, списъци с водещи символи и цитати. Въвеждането на „1. “ или „- “ в началото на ред също създава списък.
8. Подравняване: вляво, в центъра, вдясно или двустранно.
9. Вмъкване на изображение от файл на компютъра.
10. Нова страница: следващото започва на нова страница (също с Ctrl+Enter).
11. Диаграма от таблицата, в която е курсорът.
12. Формула: дроби, корени, степени… в текста или на отделен ред.
13. Таблица: вмъкнете таблица и добавяйте или премахвайте редове и колони.
14. Изчистване на форматирането: премахва цялото форматиране от избрания текст.

Съвет: Много големите снимки се намаляват при вмъкване, за да не стане документът твърде голям.

Таблици и диаграми

Къде: **бутоните „Таблица“ и „Диаграма от таблица“ в лентата за форматиране**



За какво служи

Подредете данни в таблица и ги превърнете в лентова, линейна или кръгова диаграма, без да излизате от документа.

Как се използва

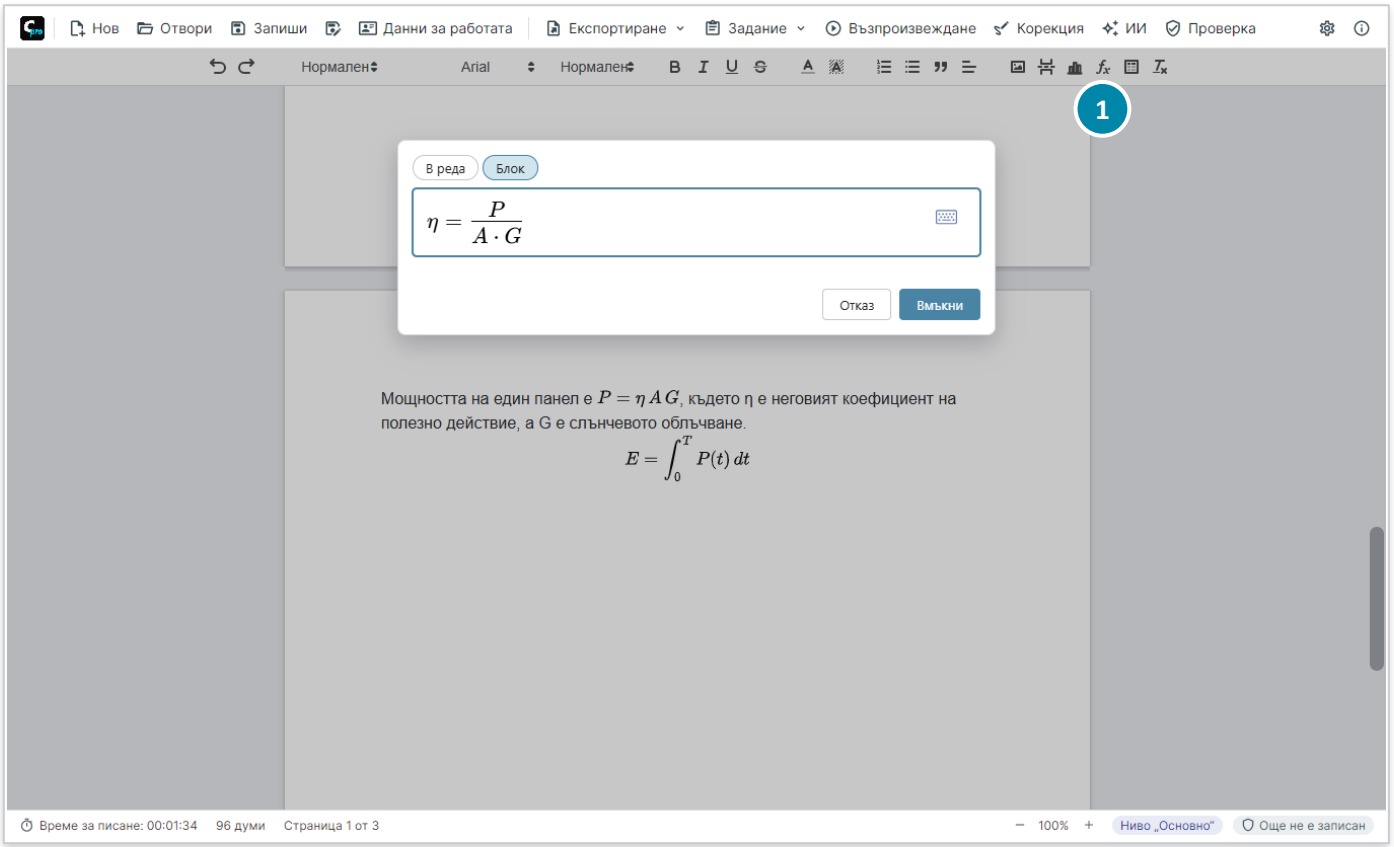
1. Щракнете върху „Таблица“ и изберете в решетката колко реда и колони искате. Когато курсорът е в таблица, същият бутон добавя или премахва редове и колони или изтрива таблицата.
2. Попълнете клетките: първият ред съдържа имената на сериите (например няколко години), а първата колона – етикетите. Останалите клетки – числа.
3. Като курсорът е в таблицата, щракнете върху „Диаграма от таблица“ и изберете „Лентова“, „Линейна“ или „Кръгова“. Диаграмата се показва под таблицата.

Всяка клетка съдържа един ред: Tab преминава към следващата клетка. Диаграмата използва данните, които таблицата има в момента на вмъкването; ако промените таблицата, изтрийте диаграмата и я вмъкнете отново. Таблиците и диаграмите изглеждат по същия начин в PDF и в Word.

Съвет: „Кръгова“ показва първата колона с числа. За да сравните няколко серии, използвайте „Лентова“ или „Линейна“.

Формули

Къде: **бутонът „Формула“ (ƒx) в лентата за форматиране**



За какво служи

Пишете математически формули така, както изглеждат, без да познавате LaTeX: дроби, корени, степени, матрици, интеграли…

Как се използва

1. Щракнете върху „Формула“ и пишете в полето. „/“ създава дроб, „^“ – степенен показател, а „_“ – долен индекс; иконата с клавиатура отваря клавиатура със символи.
2. Изберете „В реда“, за да я поставите в текста, или „Блок“, за да я поставите на отделен ред, центрирана. Ако курсорът е на празен ред, тя започва като блок.
3. Щракнете върху „Вмъкни“ или натиснете Enter. За да я промените по-късно, щракнете два пъти върху нея.
4. За матрица въведете „(“ или „[“ и добавяйте колони с Ctrl+запетая и редове с Ctrl+Enter; придвижвайте се между клетките със стрелките.

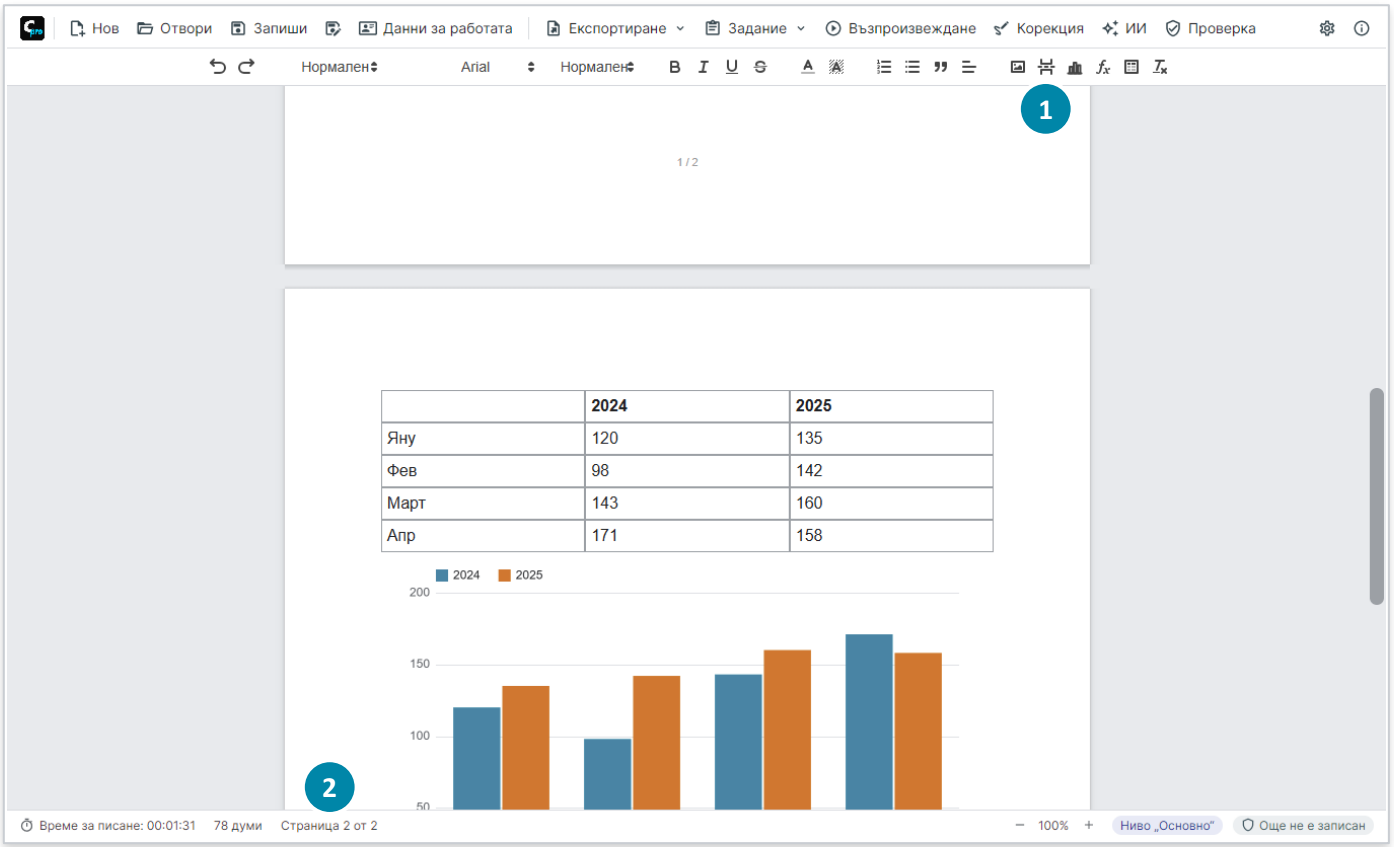
Формулите изглеждат по същия начин в PDF, като векторна графика (остри при всякакъв размер), и в Word; в TXT се записват на LaTeX. Както останалият текст, те се въвеждат клавиш по клавиш: и в полето не можете да поставяте или диктувате, а всяка стъпка влиза в записа.

Формули (продължение)

Съвет: Escape затваря полето, без да вмъква нищо. За да изтриете формула, изтрийте я в текста или я изпразнете при повторно редактиране и щракнете върху „Приложи“.

Страници и нова страница

Къде: **страницата и лентата на състоянието**



За какво служи

Closed Pro показва работата Ви на отделни страници, точно както ще излязат в PDF и в Word, така че знаете как ще изглежда отпечатаната работа.

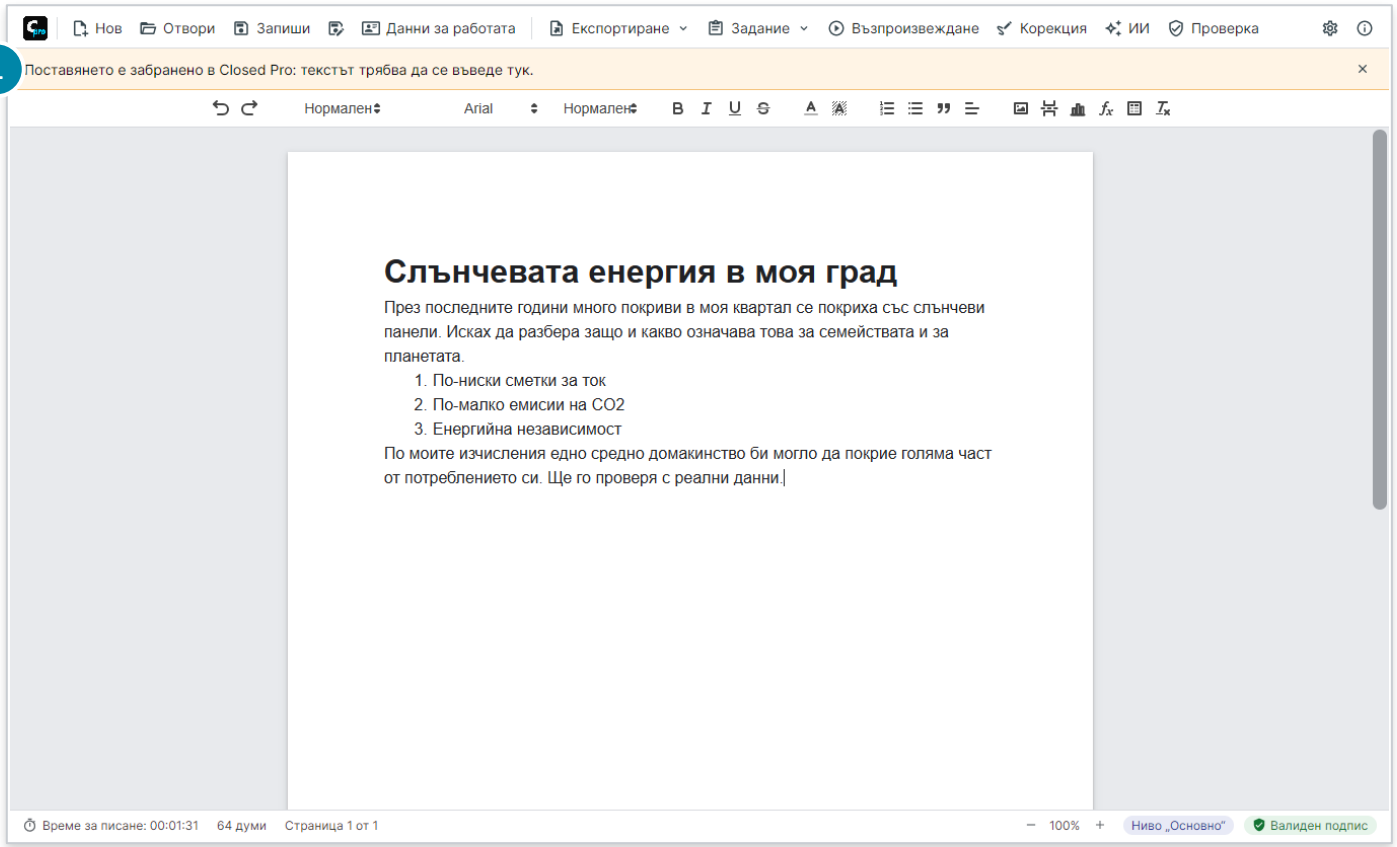
Как се използва

1. „Нова страница“ (или Ctrl+Enter) кара следващото да започне на нова страница. Самият знак за нова страница не се вижда: страницата просто свършва там. Когато курсорът е точно до него, се появява надпис „Нова страница“; Backspace или Delete го премахва.
2. Лентата на състоянието показва на коя страница сте и колко страници има работата.

Всяка страница показва номера си долу, както в PDF („1 / 2“), а абзац, който не се побира, продължава на следващата страница. Два знака за нова страница подред оставят празна страница, на която също можете да пишете. Размерът на страницата (A4, A5, Letter или Legal), ориентацията и полетата се избират в „Данни за работата“ (глава 3).

Поставянето е забранено

Къде: **при опит за поставяне в страницата**



За какво служи

В Closed Pro текстът трябва да се въведе в самата страница. Затова нищо не може да се постави по никакъв начин.

Как се използва

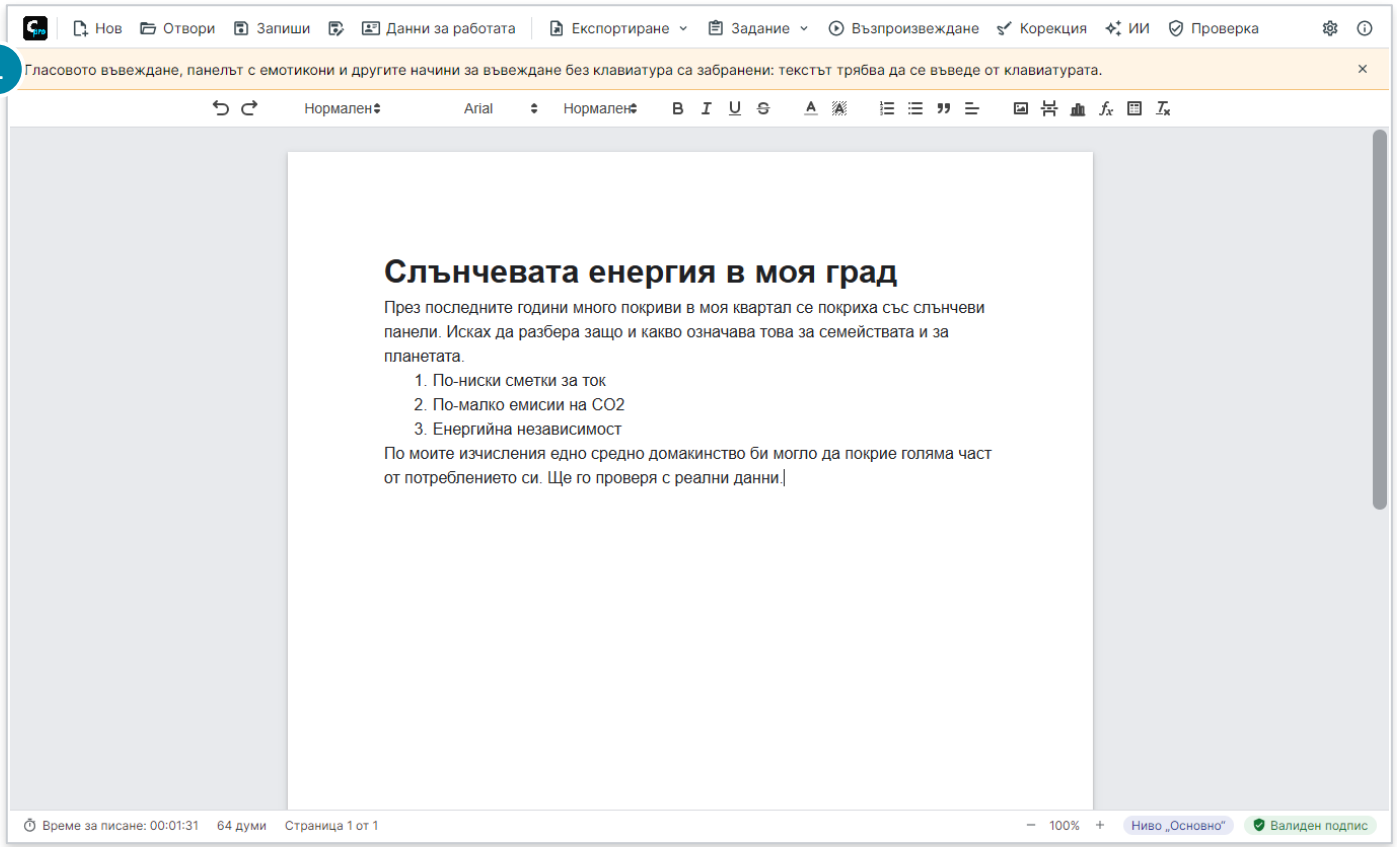
1. Ако опитате да поставите, се показва това съобщение и нищо не влиза в документа.

Ctrl+V, Shift+Insert, „Поставяне“ и „Поставяне като обикновен текст“ в контекстното меню, както и плъзгането на текст или файлове върху страницата са блокирани. Всеки опит се отбелязва в записа на документа и преподавателят ще го види в панела за проверка и при възпроизвеждането.

Съвет: Копирането и изрязването работят: можете да копирате собствения си текст, за да го използвате в друга програма.

Диктуване и друго въвеждане без клавиатура

Къде: **когато използвате гласовото въвеждане на Windows (Win+H) или панела с емотикони (Win+.)**



За какво служи

Гласовото въвеждане, панелът с емотикони и историята на клипборда пишат, без да се натискат клавиши. Closed Pro ги отхвърля: текстът се отменя мигновено и се показва това съобщение.

Как се използва

1 Текст, който пристига, без да е въведен от клавиатурата, не влиза в документа.

Писането продължава да работи с всяка клавиатура, включително китайска или японска, и с екранната клавиатура на Windows. Всеки блокиран опит се отбелязва в записа като „Опит за диктуване или въвеждане без клавиатура“.

Внимание: На таблети без физическа клавиатура сензорната клавиатура на Windows също е блокирана. Използвайте физическа клавиатура или класическата екранна клавиатура.

Копиране, корекции и отмяна

Копиране и изрязване

Можете да копирате и изрязвате части от документа. Изрязването се брои за изтриване на този текст.

Проверка на правописа

Грешно изписаните думи се подчертават в червено. Щракнете с десния бутон върху думата и изберете корекцията. Корекцията се записва като такава, а не като поставен текст.

Отмяна и повторение

Ctrl+Z отменя, а Ctrl+Y повтаря; можете да използвате и бутоните в лентата за форматиране. В записа те се отбелязват като отмяна и повторение.

Изображения

Бутонът за изображение в лентата вмъква изображение от компютъра. То се съхранява в документа и е обхванато от подписа.

Какво се записва

Докато пишете, Closed Pro отбелязва всяка промяна в документа с нейния час. Именно този запис позволява работата да бъде проверена и възпроизведена.

Всяка промяна в текста

Това, което въвеждате, това, което изтривате, и промените във форматирането, като се започне от празния документ. Формулите – със стъпките, в които са въведени.

Действително време за писане

Сумира периодите, в които пишете. Паузите над една минута не се броят, нито времето, прекарано извън програмата.

Излизане от програмата

Когато превключите към друг прозорец, това се отбелязва заедно с времето, прекарано извън нея.

Блокирани опити

Опити за поставяне, плъзгане на съдържание или диктуване.

Сесии

Всеки път, когато отворите документа, за да продължите да пишете, започва нова сесия с Вашето име.

Чатовете с ИИ

Всеки импортиран чат, изцяло и с подписа си, и всеки откъс текст, който вмъкнете от чат (глава 5).

3

Записване и отваряне

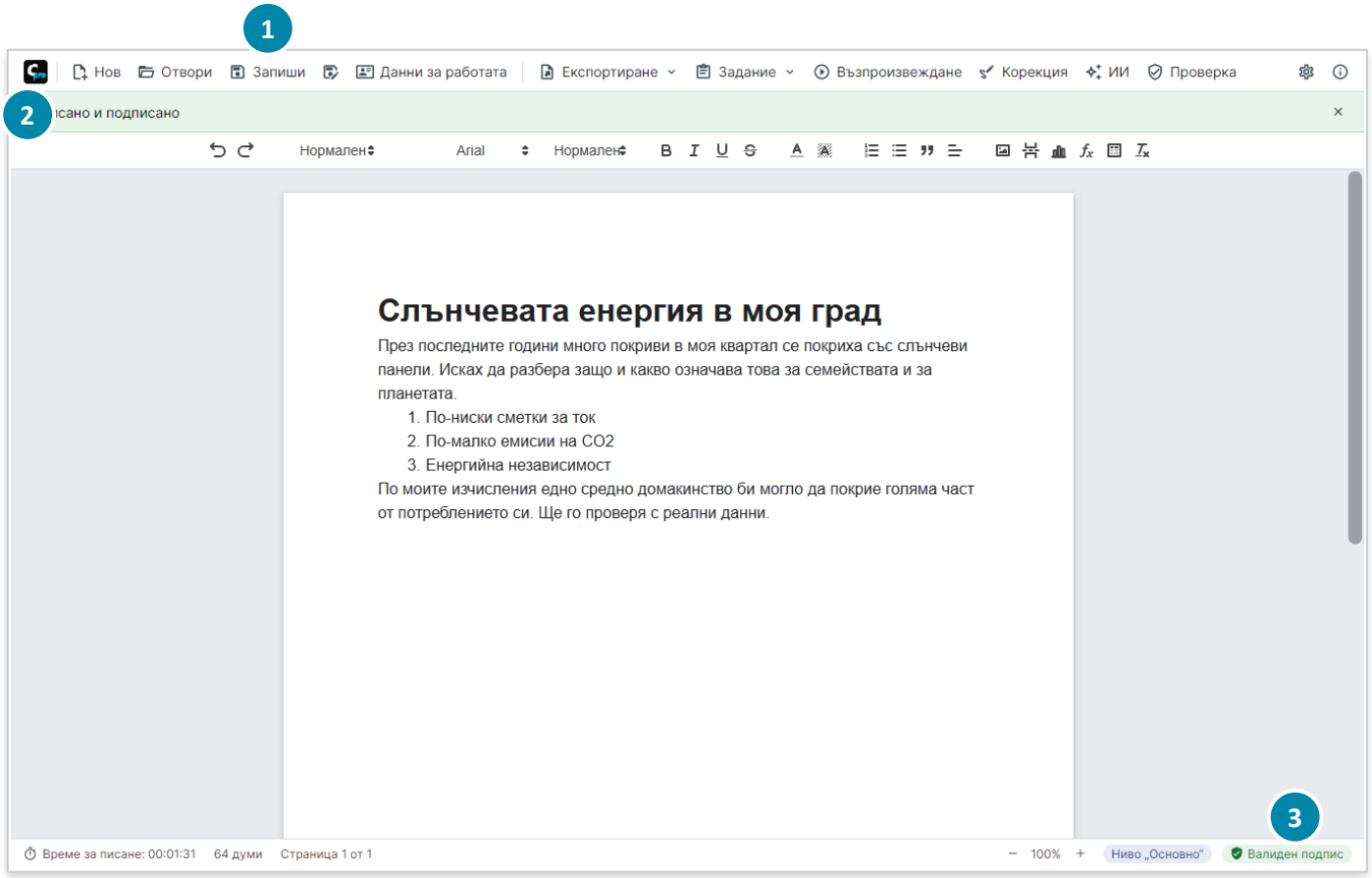
Как да запишете и подпишете документ, как да го отворите друг ден, за да продължите да пишете, и какво става, когато затваряте с незаписани промени.

В тази глава

- Записване и подписване
- Напомняне за записване
- Данни за работата
- Записване като PDF за предаване
- Отваряне на документ и продължаване на писането
- Затваряне с незаписани промени

Записване и подписване

Къде: **„Запиши“ или Ctrl+S**



За какво служи

При записване документът се записва във файл .closedpro и се подписва. Оттам нататък всяка промяна, направена извън Closed Pro, се открива.

Как се използва

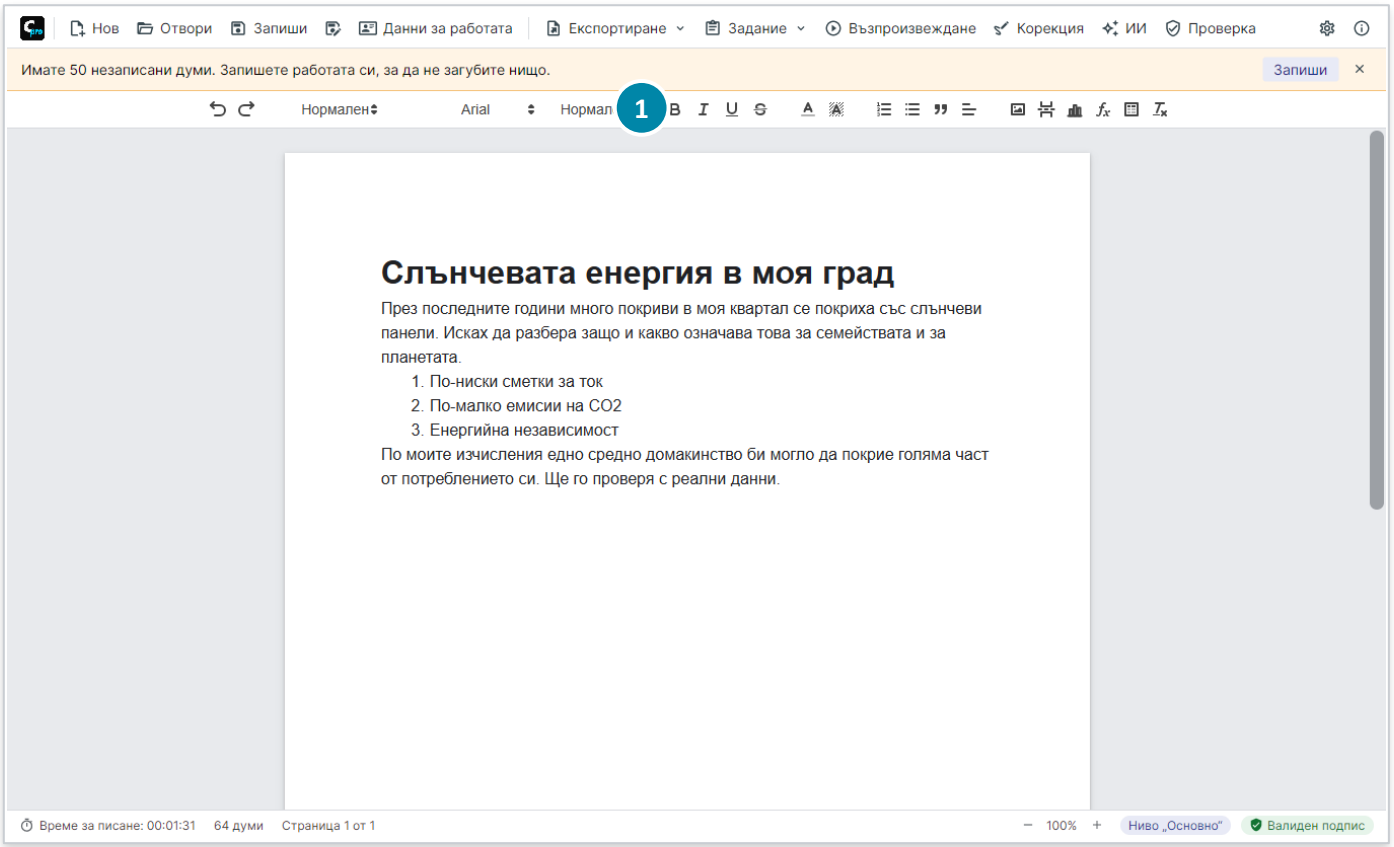
1. Щракнете върху „Запиши“. Първия път избирате къде да го запишете и с какво име; след това се записва в същия файл.
2. Показва се „Записано и подписано“.
3. Лентата на състоянието показва „Валиден подпис“. Щом започнете да пишете отново, се сменя на „Още не е записан“.

„Запиши като…“ записва копие с друго име или в друга папка. Това продължава да е същият документ, с целия му запис.

Съвет: Записвайте често. Closed Pro проверява документа веднага след записването, така че това, което виждате, е точно това, което ще види преподавателят.

Напомняне за записване

Къде: **горе, докато пишете**



За какво служи

За да не загубите нищо, ако компютърът се изключи или затворите програмата по погрешка, Closed Pro Ви напомня да записвате.

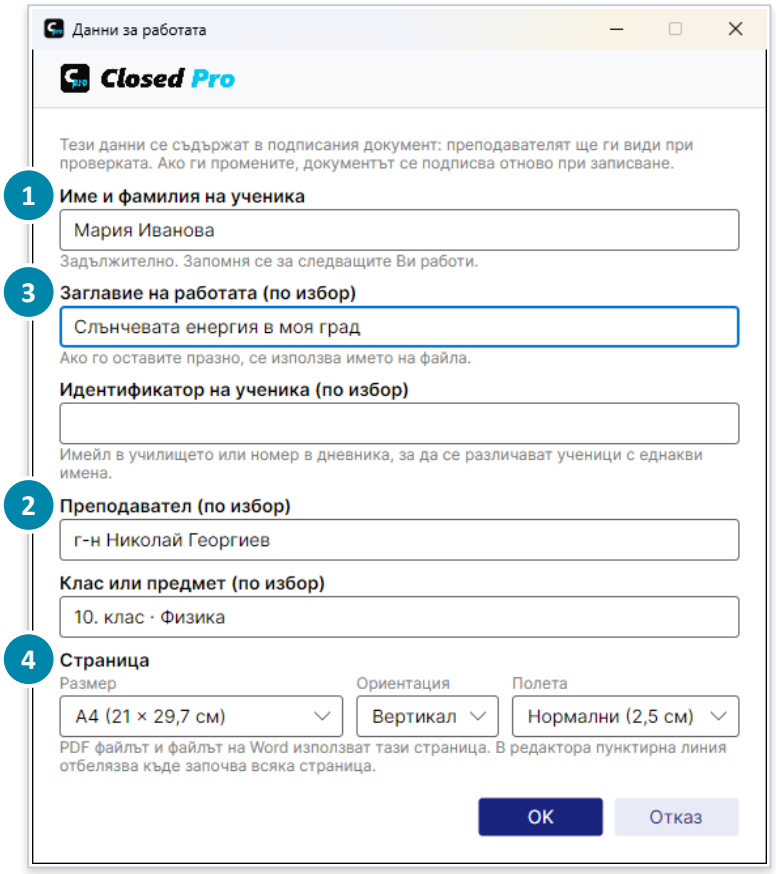
Как се използва

1. Това съобщение се показва на всеки 50 нови незаписани думи.
2. Щракнете върху „Запиши“ в самото съобщение или върху „X“, за да го затворите и да продължите да пишете.

Напомнянето не закрива други важни съобщения и изчезва веднага щом запишете.

Данни за работата

Къде: **„Данни за работата“**



За какво служи

Вашето име и, ако желаете, преподавателят, класът и заглавието се съдържат в подписания документ, заедно със заданието, ако работите по такова. Преподавателят ги вижда при проверката и те не могат да бъдат променени, без това да личи.

Как се използва

1. Името и фамилията са задължителни. Пита се за тях при първото записване и се запомнят за следващите Ви работи.
2. Преподавателят, класът или предметът и заглавието не са задължителни и се попълват за всяка работа.
3. Ако промените някое от данните, документът се подписва отново при записване.
4. Страница: размер (A4, A5, Letter или Legal), ориентация и полета. Файловете PDF и Word излизат по този начин, а страницата в редактора веднага променя ширината си. Последно избраното се използва за новите работи.

Съвет: Името си въвеждате сами: Closed Pro доказва, че то не е променяно след това, но не и кой сте Вие. За потвърдена самоличност има нивата със сертификат (глава 11).

Записване като PDF за предаване

Много платформи (Moodle, Classroom, Teams) приемат само PDF или Word. Затова при записване избирате типа на файла.

Документ .closedpro

Подписаният документ, с импортираните от Вас чатове с ИИ. Обичайният формат.

PDF за предаване

PDF, който се отваря във всеки визуализатор и съдържа подписания документ .closedpro като прикачен файл. На корицата са Вашите данни, заданието и обобщение на използването на ИИ; текстът, вмъкнат от ИИ, е маркиран в лилаво.

Продължаване на писането

Този PDF се отваря в Closed Pro и можете да продължите да пишете както с файл .closedpro. При записване PDF файлът се създава отново.

Кое е валидно

Валиден е подписаният документ вътре, а не текстът на страниците, и корицата го посочва. Closed Pro винаги проверява документа вътре.

Отваряне на документ и продължаване на писането

Една работа може да се пише в продължение на няколко дни. Всеки път, когато я отворите и пишете, започва нова сесия, която също се записва.

Отваряне

Щракнете върху „Отвори“ и изберете файла .closedpro или щракнете два пъти върху него във File Explorer на Windows.

Проверка при отваряне

Преди да го покаже, Closed Pro проверява подписа и записа. Резултатът се показва в панела за проверка (глава 9).

Продължаване на писането

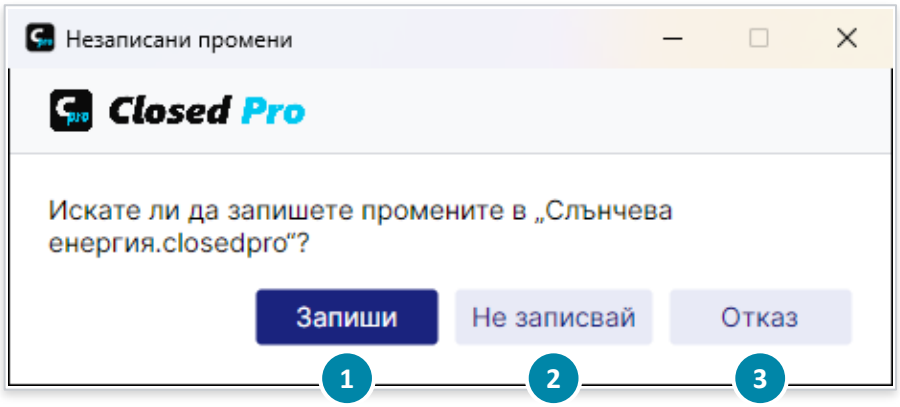
Ако документът е наред, можете да продължите да пишете оттам, докъдето сте стигнали. При записване той се подписва отново с целия запис.

Само за четене

Ако документът е променен извън Closed Pro или е документ с ниво „Разширено“, който принадлежи на друг човек, той се отваря само за четене: можете да го разглеждате, проверявате и възпроизвеждате, но не и да пишете в него.

Затваряне с незаписани промени

Къде: **когато затваряте програмата, създавате нов документ или отваряте друг**



За какво служи

Ако има незаписани промени, Closed Pro пита, преди да ги загубите.

Как се използва

1. „Запиши“: записва и подписва, след което продължава.
2. „Не записвай“: отхвърля промените, направени след последното записване.
3. „Отказ“: връща се към документа, без да прави нищо.

4

Експортиране на чат с Closed Chat

Closed Pro не включва ИИ: учениците използват който искат, а разширението Closed Chat за Chrome експортира разговорите им, за да могат да бъдат внесени в работата.

В тази глава

- Какво представлява Closed Chat
- Експортиране на разговор
- С подпис или като текст

Какво представлява Closed Chat

Closed Chat е разширение за Google Chrome на AI Soft Ventures, което записва разговорите с ChatGPT, Claude или Gemini във файл. Именно този файл импортирате в Closed Pro.

С ИИ, който вече използвате

Работи в уебсайтовете на ChatGPT (chatgpt.com), Claude (claude.ai) и Gemini (gemini.google.com), със собствения Ви акаунт във всеки от тях.

Как да го инсталирате

От Chrome Web Store, както всяко друго разширение. В лентата с инструменти на Chrome се появява икона; закачете я, за да Ви е под ръка.

Какво записва

Целия разговор: всеки въпрос и всеки отговор, с часа на всяко съобщение и модела на ИИ. От прикачените файлове – само името, никога съдържанието им.

С подпис и времеви печат

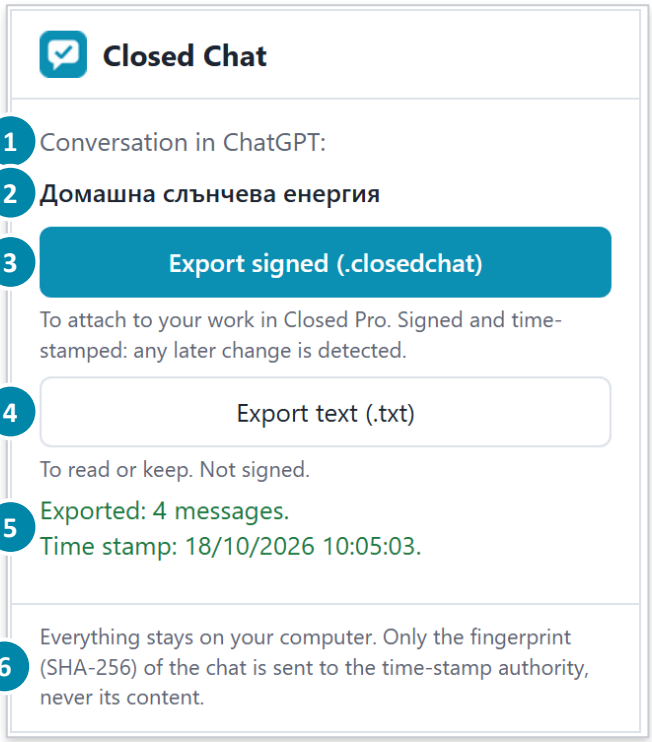
Файлът съдържа електронен подпис и времеви печат от независим орган. Ако някой промени дори една буква, след като е експортиран, Closed Pro открива това и няма да го импортира.

Всичко на Вашия компютър

Closed Chat няма сървъри, нито акаунти. За времевия печат изпраща само отпечатъка на чата (SHA-256) – код, от който съдържанието не може да бъде възстановено.

Експортиране на разговор

Къде: **в Chrome, при отворен разговор: иконата на Closed Chat**



За какво служи

Отворете разговора, който искате да предадете, и щракнете върху иконата на Closed Chat. Прозорецът показва от кой асистент е и Ви позволява да изберете формата. Разширението е на английски език.

Какво има на екрана

1. Асистентът на разговора: ChatGPT, Claude или Gemini.
2. Заглавието на разговора.
3. “Export signed” (експортиране с подпис): записва файла .closedchat, който импортирате в Closed Pro. Него трябва да използвате за работата си.
4. “Export text” (експортиране като текст): четимо копие .txt, без подпис, за четене или съхранение.
5. Колко съобщения са експортирани и часът на времевия печат.
6. Напомняне за поверителността: съдържанието на чата не напуска компютъра Ви.

Съвет: Експортирайте разговора, когато сте приключили с него. Ако продължите да задавате въпроси, експортирайте го и го импортирайте отново: Closed Pro запазва най-новата версия на всеки разговор.

С подпис или като текст

Файл .closedchat

Този, който импортирате в Closed Pro. Съдържа разговора, подписа на Closed Chat и времевия печат. Не го отваряйте, за да го редактирате: всяка промяна прави подписа невалиден.

Файл .txt

Същият разговор като текст, за четене, отпечатване или съхранение. Не е подписан и Closed Pro не го импортира.

Часът на всяко съобщение

В ChatGPT и Claude – този, който дава самият уебсайт. В Gemini – този от вътрешните му данни; ако уебсайтът не го дава, съобщението се показва „без час“ или с часа, отчетен от Closed Chat, отбелязан като такъв.

Без времеви печат

Ако няма връзка с интернет, чатът се записва подписан, но без времеви печат, и Closed Chat Ви предупреждава. Може да бъде импортиран, но преподавателят ще го види като предупреждение: по-добре го експортирайте отново с връзка.

Ако нещо не работи

Уебсайтовете на асистентите се променят често. Ако Closed Chat не може да прочете даден разговор, актуализирайте го от Chrome Web Store или ни уведомете.

5

Импортиране и използване на чатове

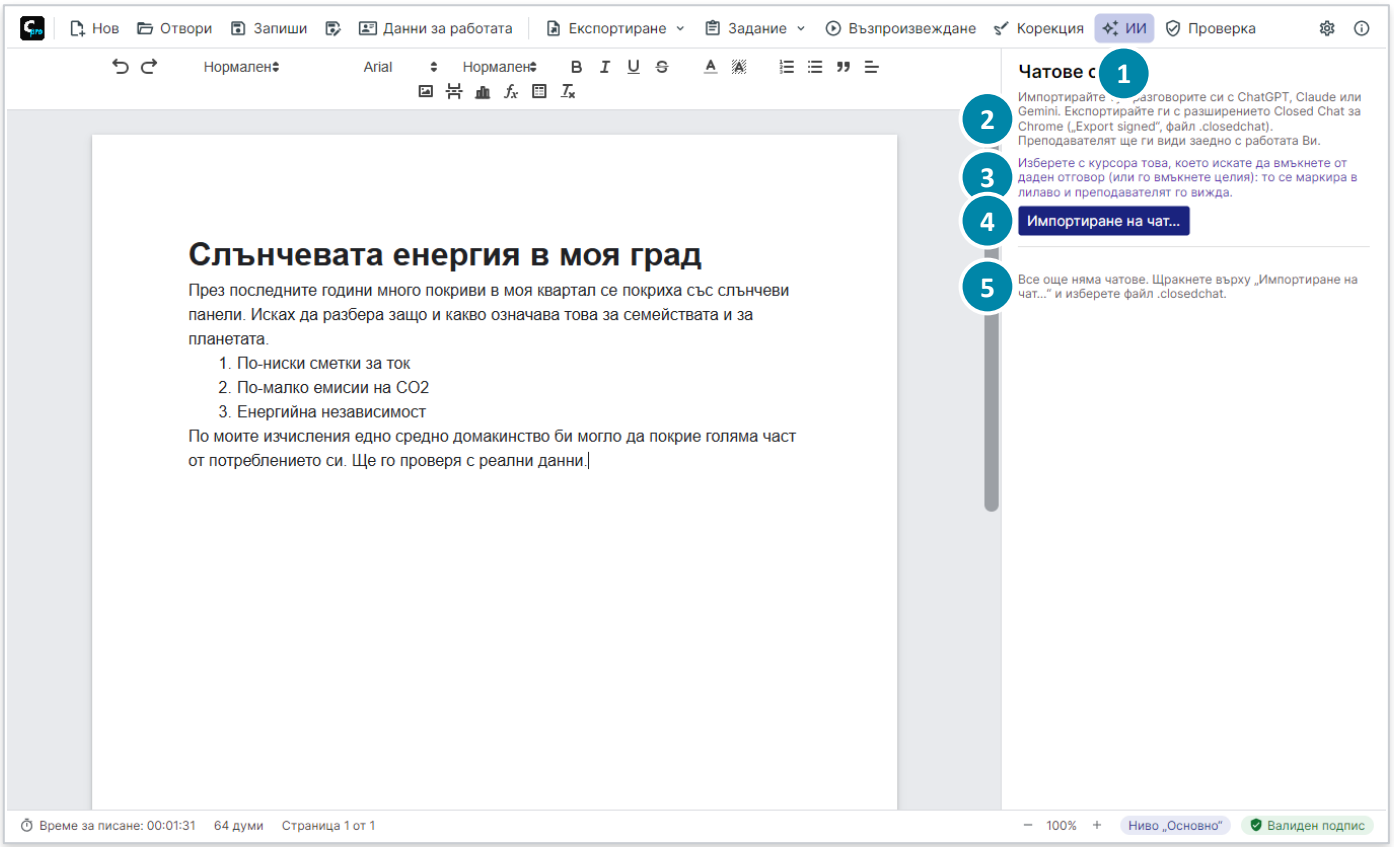
Как да внесете в работата чатовете, експортирани с Closed Chat, как да ги четете и как да вмъквате текст от отговорите им.

В тази глава

- Панелът с чатовете
- Импортиране на чат
- Преглед на чат
- Вмъкване на избраното
- Вмъкнатият текст
- Правила за чатовете

Панелът с чатовете

Къде: **„ИИ“, в главната лента**



За какво служи

Панелът „Чатове с ИИ“ се отваря вдясно от страницата, с чатовете на работата.

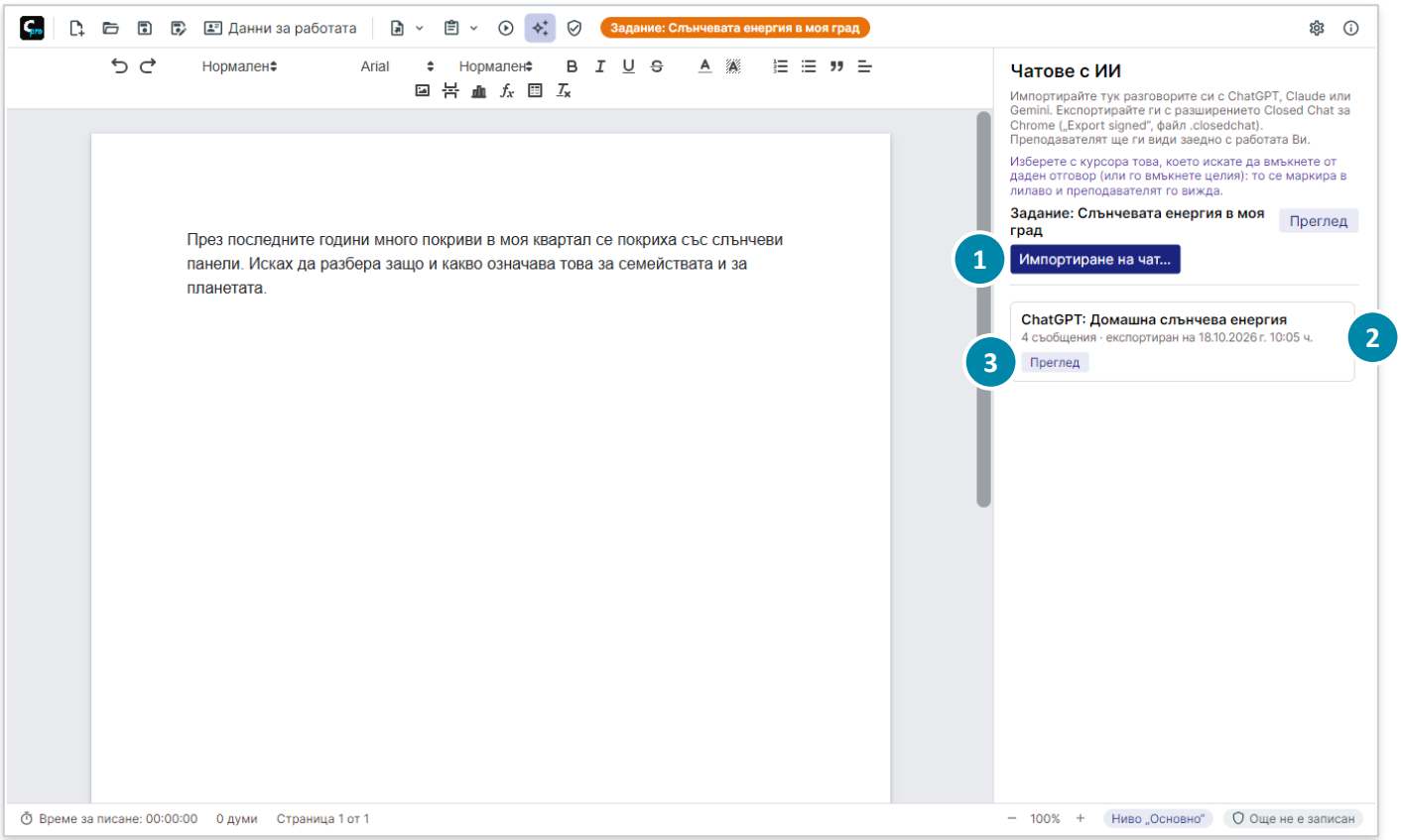
Как се използва

1. Отваря и затваря панела.
2. Напомняне: чатовете се експортират с Closed Chat и преподавателят ще ги види заедно с работата Ви.
3. Всичко, което вмъкнете от чат, се маркира в лилаво.
4. „Импортиране на чат…“: изберете файл .closedchat.
5. Докато няма чатове, панелът обяснява това.

Ако заданието на преподавателя не позволява ИИ, бутонът „ИИ“ не се показва и работата се пише както в Closed Lite (глава 6).

Импортиране на чат

Къде: **панелът с чатовете › „Импортиране на чат…“**



За какво служи

Closed Pro проверява подписа на чата, преди да го импортира, и го съхранява в работата, както записа на писането.

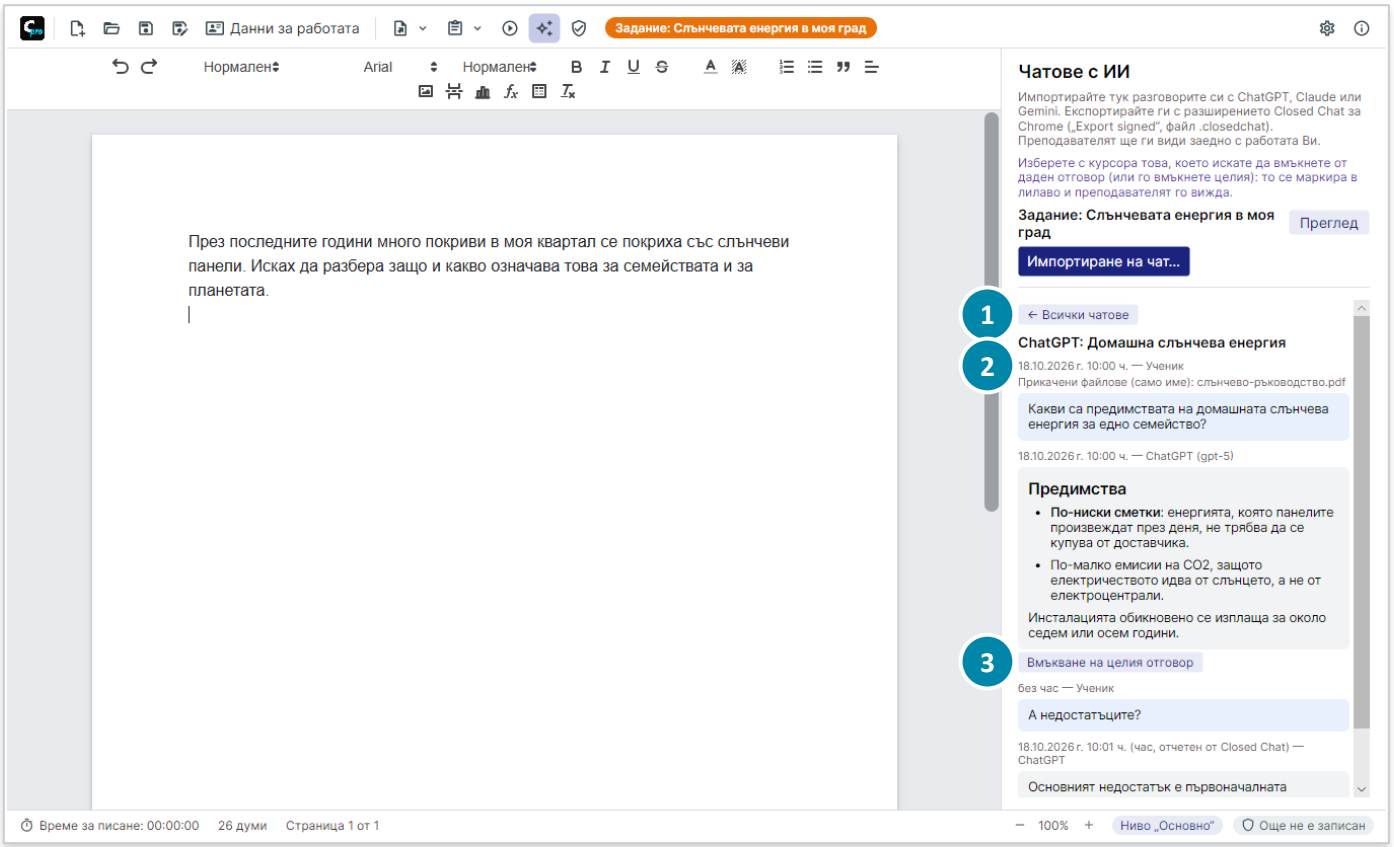
Как се използва

1. Изберете файла .closedchat, който сте записали с Closed Chat.
2. Всеки чат се показва с асистента и заглавието си, броя на съобщенията и кога е експортиран.
3. „Преглед“: отваря разговора.

Внимание: Ако чатът е променен, след като е експортиран, или не е файл на Closed Chat, Closed Pro няма да го импортира и ще обясни защо. Ако няма времеви печат, се импортира с предупреждение, което ще види и преподавателят.

Преглед на чат

Къде: **панелът с чатовете › „Преглед“**



За какво служи

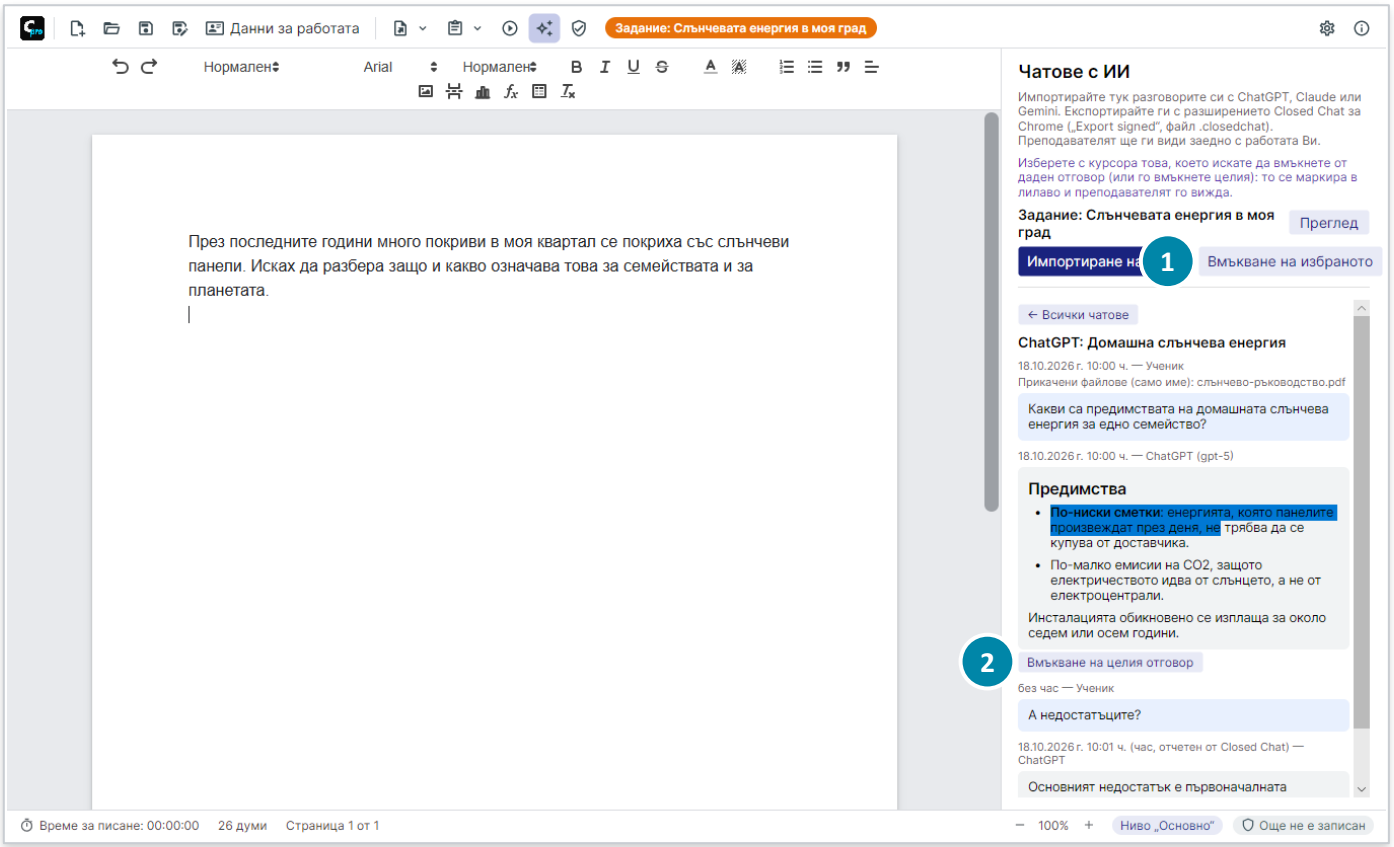
Разговорът изглежда така, както в уебсайта на асистента: заглавия, списъци, получер шрифт, таблици и код.

Как се използва

1. „← Всички чатове“: връща към списъка.
2. Над всяко съобщение – часът и кой го е написал: Вие или асистентът, с неговия модел. Въпросите са в синьо, а отговорите – в сиво.
3. „Вмъкване на целия отговор“: внася целия отговор в документа, на мястото на курсора, с форматирането му: заглавия, списъци, получер шрифт и таблици.

Вмъкване на избраното

Къде: **панелът с чатовете, с избран текст в отговор**



За какво служи

Почти никога не Ви трябва целият отговор. Изберете с курсора частта, която Ви е нужна, както във всеки текст.

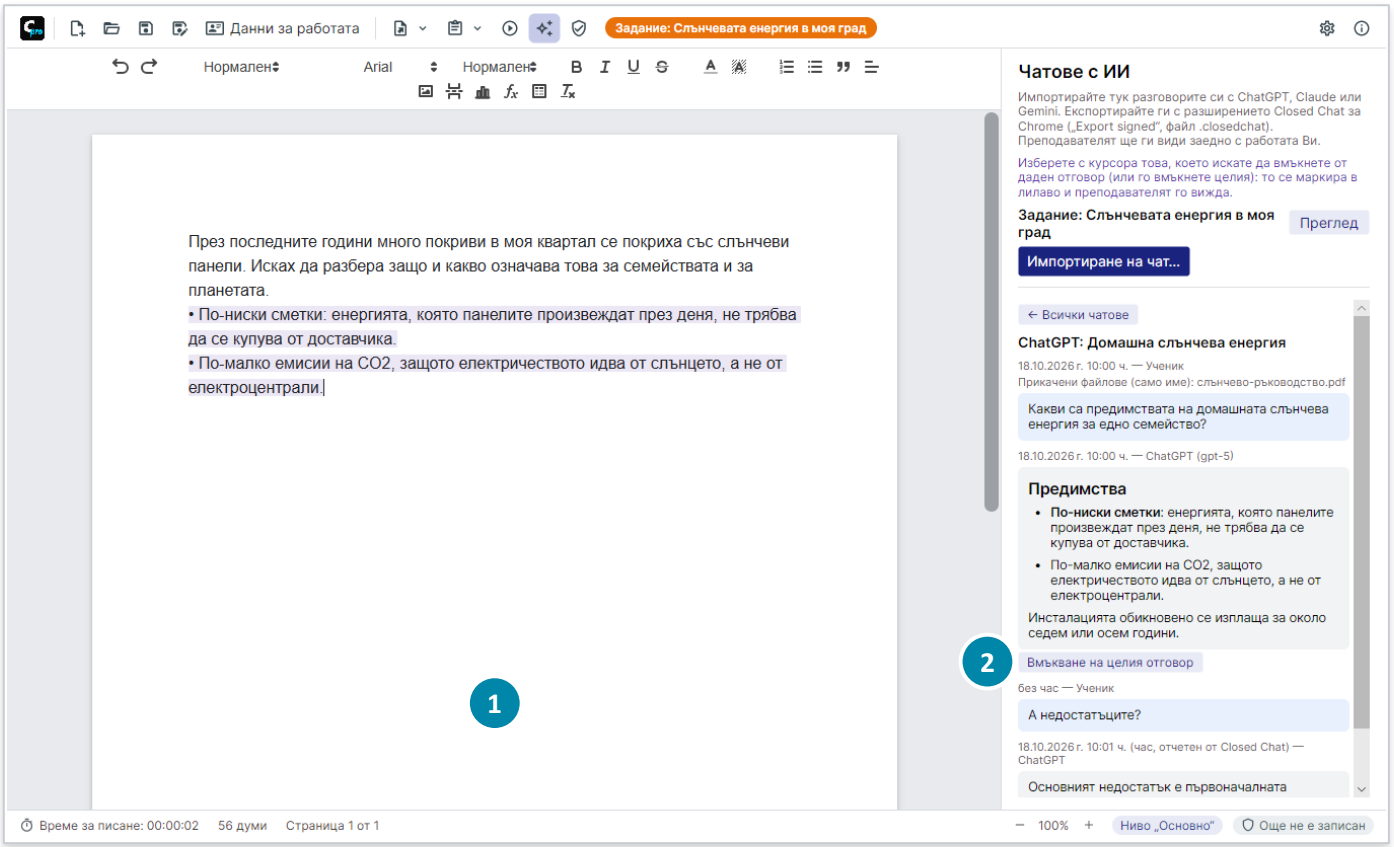
Как се използва

1. „Вмъкване на избраното" се появява горе, до „Импортиране на чат…", щом има избран текст, дори отговорът да е дълъг. Вмъква само избраното.
2. „Вмъкване на целия отговор" остава под всеки отговор.

Съвет: Всеки абзац, елемент от списък или клетка от таблица се избира поотделно. Ако изберете в друг, предишният избор се изчиства.

Вмъкнатият текст

Къде: **страницата, след вмъкването**



За какво служи

Текстът влиза на мястото на курсора, маркиран със светлолилав фон. Целият отговор запазва форматирането си и таблиците му влизат като таблици в документа; избраната част влиза като обикновен текст. След това можете да го редактирате както останалия текст.

Как се използва

1. Вмъкнатият текст, в лилаво. Той не се брои за въведен от клавиатурата: проверката го показва отделно, с процента от работата, който представлява (глава 8).
2. Използваният тук бутон: целият отговор. Списъкът с чатове показва колко знака са вмъкнати от всеки от тях.

Поставянето остава блокирано: единственият начин да внесете текст от чат в работата е „Вмъкване" и това се отбелязва в предаваната работа.

Правила за чатовете

Няколко чата

Една работа може да включва толкова чатове, колкото са Ви нужни, от един или няколко асистента.

Не могат да бъдат премахнати

Импортираният чат е част от подписаната работа: няма начин да бъде премахнат и преподавателят ще го види.

Отново същият разговор

Ако експортирате отново по-дълга версия на разговор и я импортирате, панелът показва най-новата версия. По-старите остават в записа.

С максимум

Ако заданието определя каква част от работата може да произхожда от ИИ, Closed Pro няма да Ви позволи да вмъкнете повече (глава 6).

Само за четене

Ако работата не може да бъде продължена на този компютър, чатовете могат да се четат, но не и да се импортират или вмъкват.

6

Работа по задание

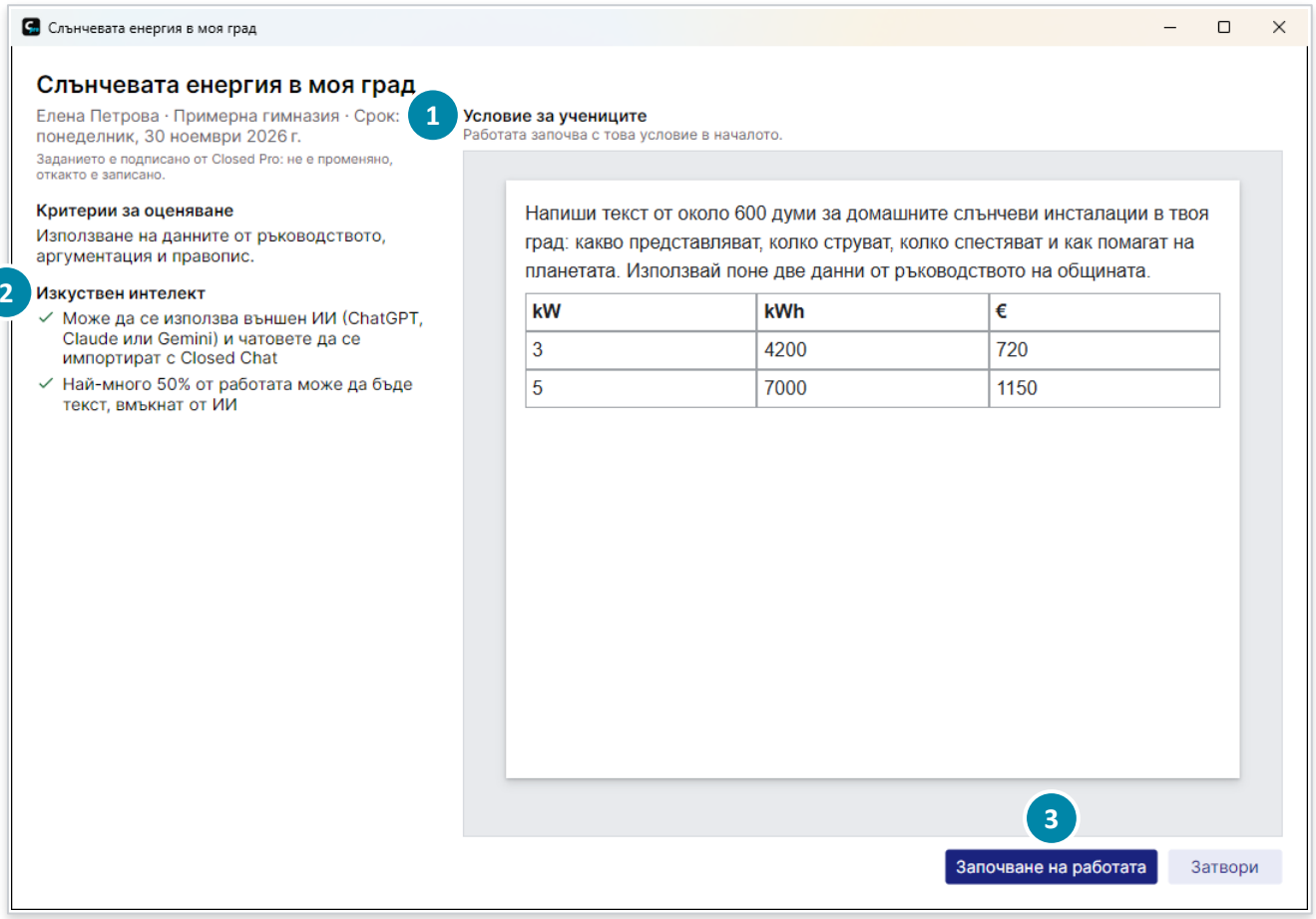
Когато преподавателят раздаде задание (.closedtask), работата се изготвя по неговите правила: дали може да се използва ИИ и каква част от работата може да произхожда от него.

В тази глава

- Отваряне на заданието
- Условието в работата Ви
- Заданието в десния панел
- Панелът с чатовете при задание
- Максимумът на текста от ИИ

Отваряне на заданието

Къде: **двукратно щракване върху файла .closedtask, „Отвори“ или Задание › Отваряне на задание…**



За какво служи

Преди да започнете, виждате цялото задание: кой го е поставил, крайния срок, условието и какво позволява по отношение на ИИ.

Как се използва

1. Условието, с форматирането си (заглавия, списъци, формули, таблици, изображения). Вляво – критериите за оценяване.
2. Дали може да се използва ИИ (✓ или ✗) и, ако има максимум, каква част от работата може да произхожда от него.
3. „Започване на работата“: създава нов документ, свързан с това задание.

Съвет: Заданието е подписано: ако някой го промени (например за да увеличи максимума), Closed Pro няма да го отвори. Можете да го видите отново по всяко време със Задание › Преглед на заданието.

Условието в работата Ви

Ако преподавателят го е поискал, работата започва с условието в поле, така че да го имате пред себе си, докато пишете. Изгледът на заданието Ви казва: „Работата започва с това условие в началото.“

Не може да бъде променено

Не можете да пишете в полето: пишете под него. Ако не го искате, можете да го изтриете изцяло, както изображение.

Не се брои за Ваш текст

Полето не добавя нищо към въведения от Вас текст, нито към текста от ИИ: проверката знае, че идва от заданието.

В PDF и в Word

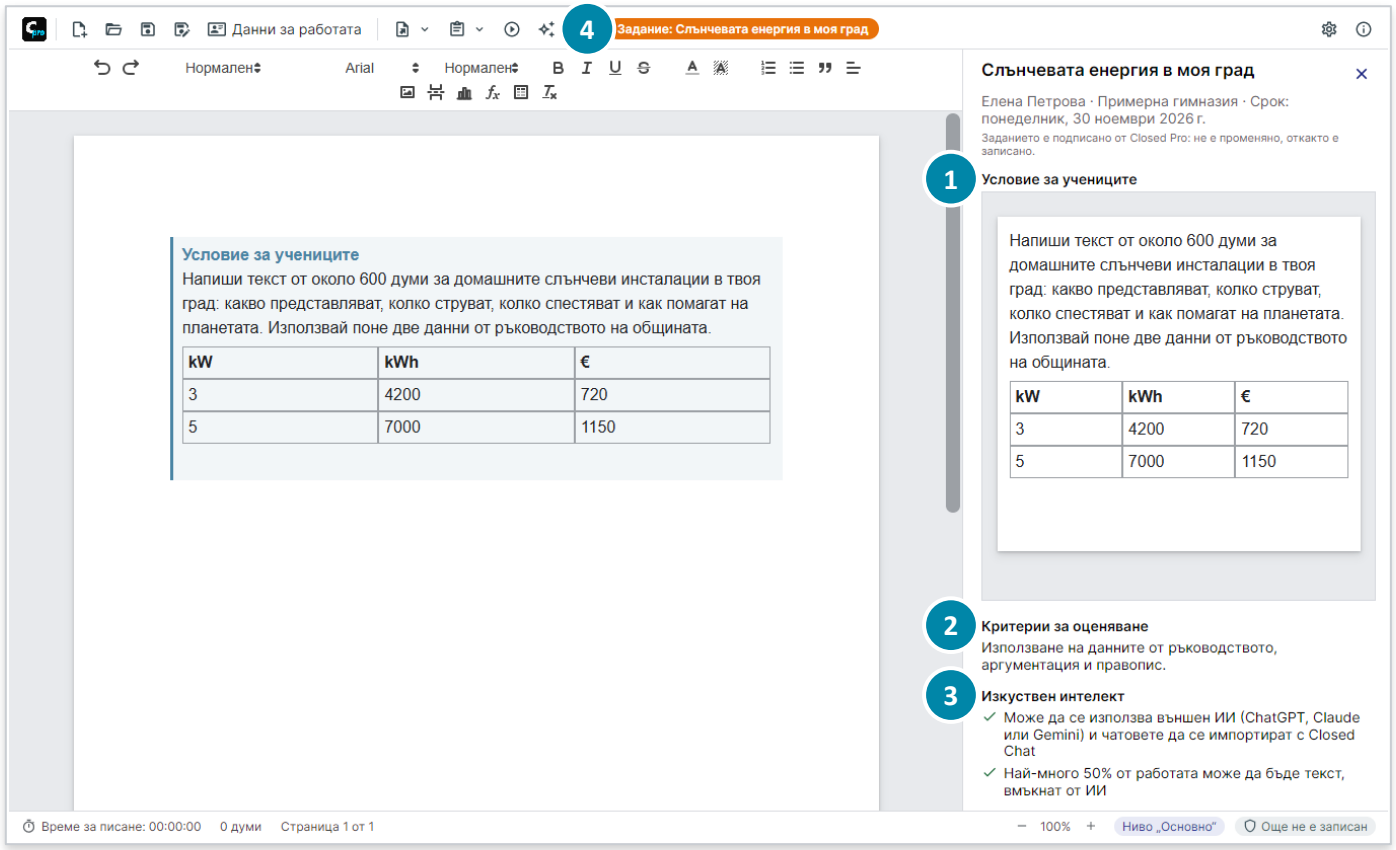
Изглежда по същия начин при експортиране и в PDF файла за предаване: с фона, линията и заглавието си.

Проверява се при корекцията

Ако полето не е условието от заданието, проверката предупреждава преподавателя.

Заданието в десния панел

Къде: **Задание › Показване на заданието в десния панел**



За какво служи

Дръжте заданието пред очите си, докато пишете, до страницата: без да отваряте друг прозорец.

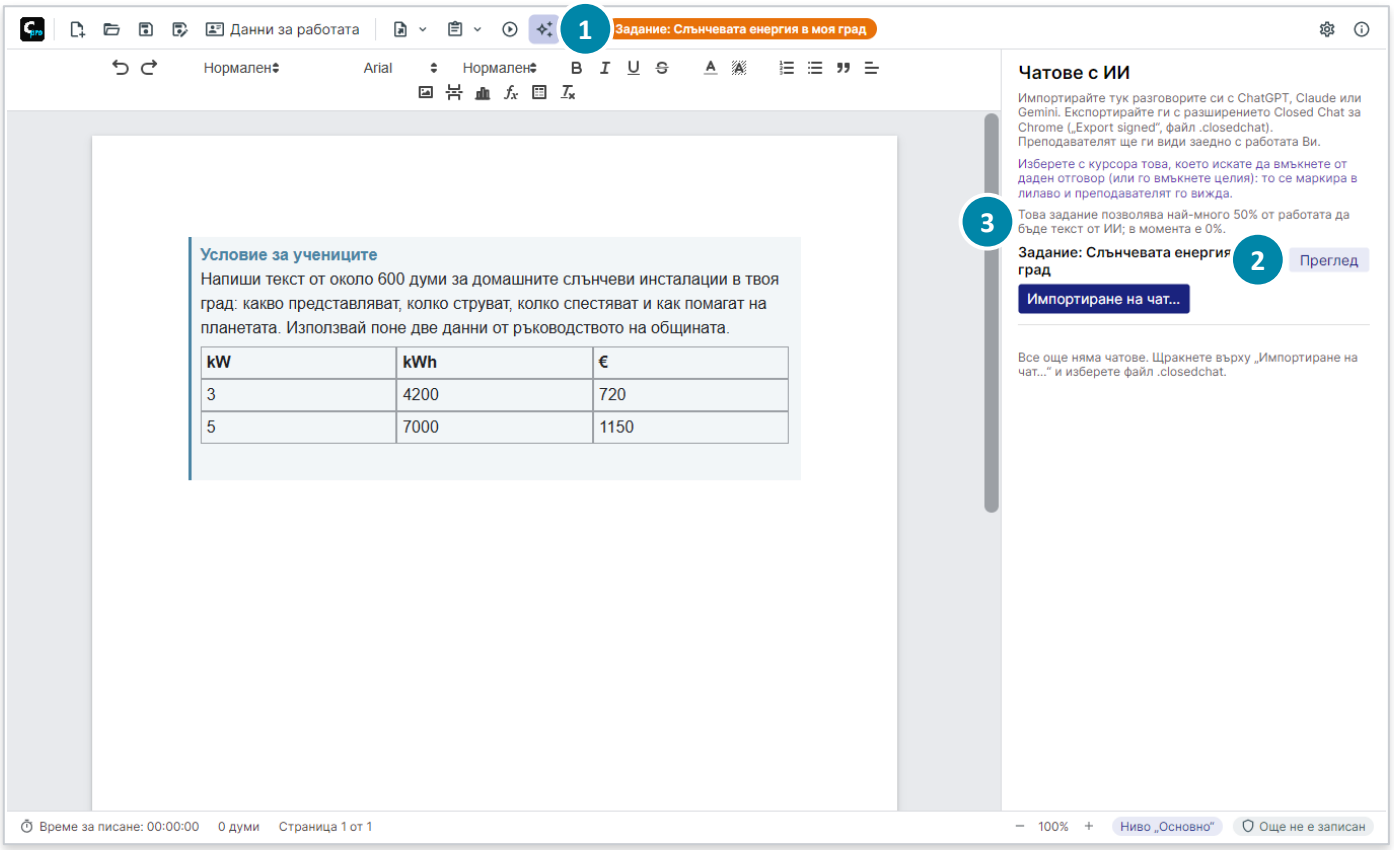
Как се използва

1. Условието, с форматирането си, нагодено към ширината на панела.
2. Критериите за оценяване.
3. Какво позволява заданието по отношение на ИИ.
4. Докато работите по задание, оранжевият етикет „Задание: …“ в главната лента Ви напомня кое е то. Ако името е дълго, се съкращава; задръжте показалеца върху него, за да го видите изцяло.

Съвет: Плъзнете левия край на панела, за да го разширите или стесните; Closed Pro запомня ширината. Затворете го с неговия X или като щракнете отново върху опцията от менюто. Както при панелите „ИИ“ и „Проверка“, в даден момент е отворен само един панел.

Панелът с чатовете при задание

Къде: **панелът с чатовете, в работа по задание**



За какво служи

Панелът показва заданието и следи неговия максимум.

Как се използва

1. Заданието за тази работа.
2. „Преглед“: показва отново условието и правилата.
3. Максимумът на заданието и каква част от работата Ви в момента е текст от ИИ. Става червен, ако го надвишите.

Ако заданието не позволява ИИ, бутонът „ИИ“ не се показва и работата се пише както в Closed Lite: само с клавиатурата.

Максимумът на текста от ИИ

Преподавателят решава каква част от работата може да бъде текст, вмъкнат от ИИ: 50%, освен ако не посочи друго.

Как се изчислява

Върху работата в текущия ѝ вид: знаците (без интервалите), вмъкнати от чатовете, спрямо всички знаци в документа.

Ако го надвишите

Closed Pro не вмъква текста и обяснява до колко бихте стигнали. Напишете повече собствен текст или изберете по-кратка част.

Първо пишете

Когато документът е почти празен, всяко вмъкване надвишава максимума. Напишете своя текст и използвайте ИИ, за да го допълните, а не обратното.

Ръчно преписване

Ако препишете отговор на ИИ на клавиатурата, той не става Ваш: проверката отбелязва въведените пасажи, които съвпадат дословно с чатовете.

Какво вижда преподавателят

Окончателния дял на текста от ИИ спрямо максимума. Ако изтриете собствен текст след вмъкването и процентът се покачи над максимума, проверката предупреждава за това.

7

Създаване на задание

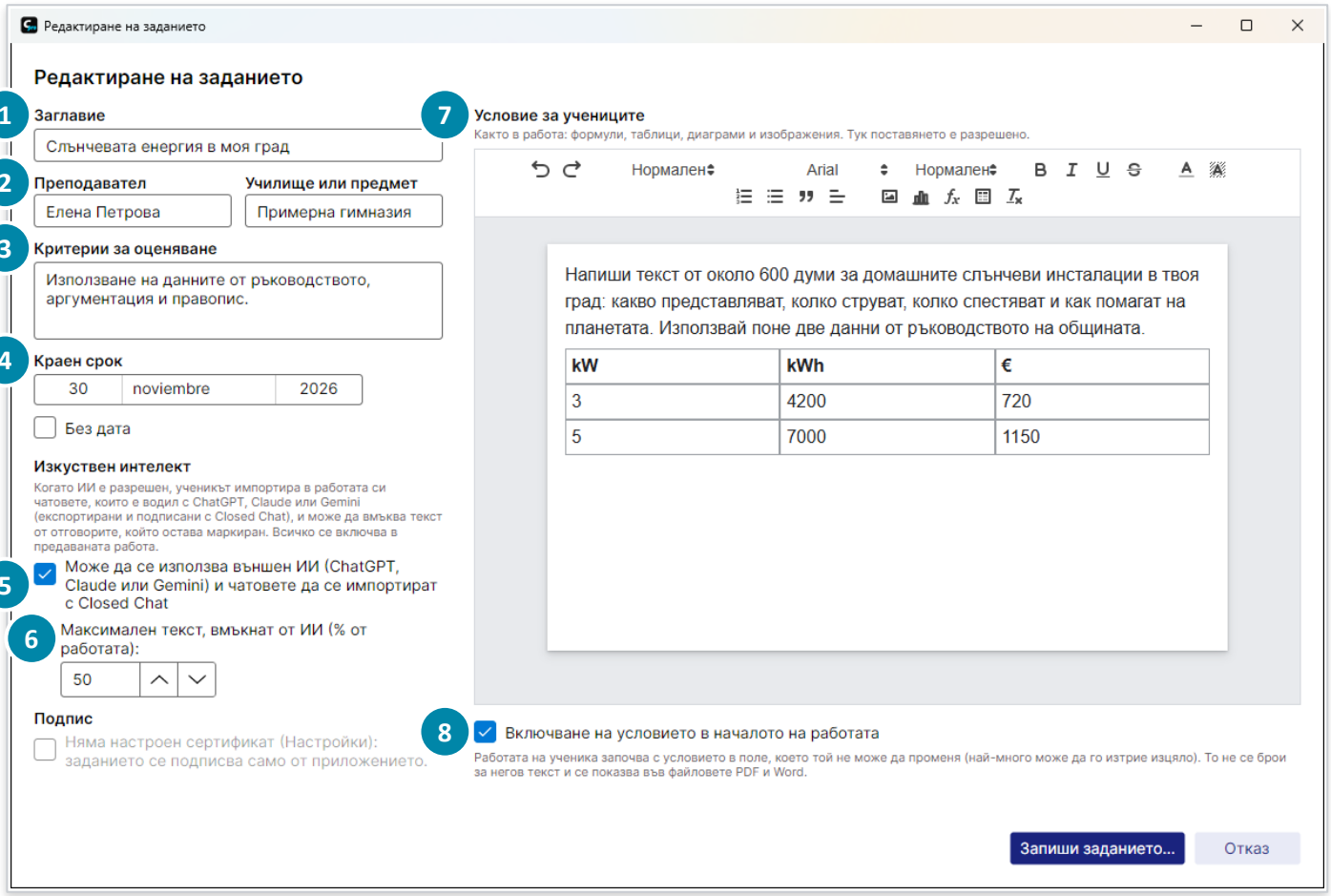
За преподаватели: как да подготвите задание с условието и правилата му за ИИ и как да го раздадете.

В тази глава

- Редакторът на задания
- Ключът на преподавателя
- ИИ в заданието
- Записване и раздаване на заданието

Редакторът на задания

Къде: **Задание › Създаване на задание (за преподаватели)… или Редактиране на задание…**



За какво служи

Всичко, което ученикът ще види, когато отвори заданието, и това, което Closed Pro ще прилага, докато той работи.

Как се използва

1. Заглавие на заданието.
2. Вашето име и училището или предметът (взети от „Настройки“).
3. Критерии за оценяване (по избор).
4. Краен срок: изберете го в календара или отметнете „Без дата“.
5. Дали може да се използва външен ИИ (ChatGPT, Claude или Gemini) и чатовете да се импортират с Closed Chat.
6. Максималният дял от работата, който може да бъде текст, вмъкнат от ИИ. По подразбиране – 50%.
7. Условие: какво трябва да направи ученикът. Пише се със същия редактор като работата: заглавия, списъци, формули, таблици, диаграми и изображения. Тук можете да поставяте, например от Word.

Редакторът на задания (продължение)

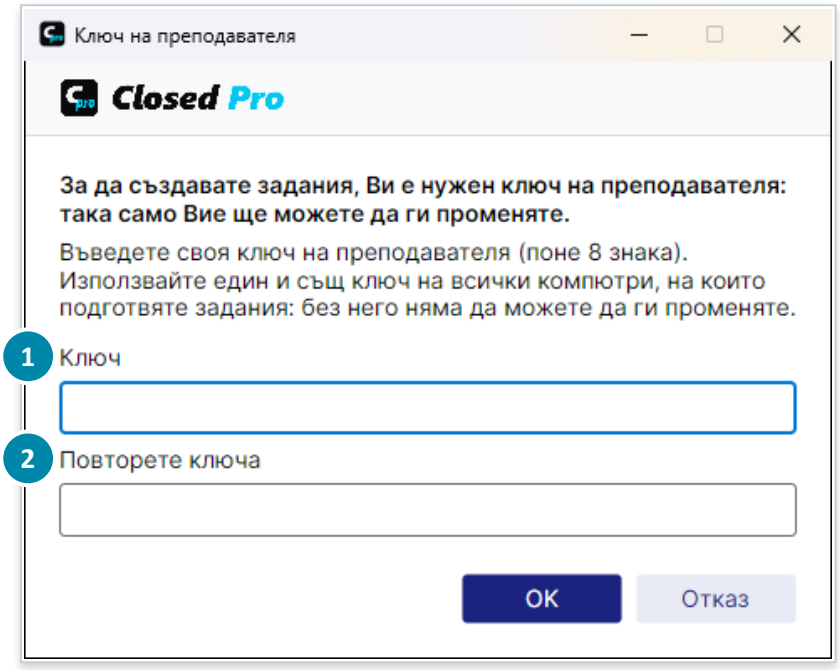
Как се използва (продължение)

8. „Включване на условието в началото на работата“: работата на ученика започва с условието в поле, което той не може да променя (най-много може да го изтрие изцяло). То не се брои за негов текст и се показва в PDF и в Word.

Съвет: „Редактиране на задание…“ отваря записано задание, за да го промените, ако имате неговия ключ на преподавателя. При записване се създава друга версия: работите, изготвени по предишната, продължават да се проверяват спрямо своята. Ако ключът Ви е в „Настройки“, отварянето със Задание › Отваряне на задание… показва и бутона „Редактиране на заданието“.

Ключът на преподавателя

Къде: **когато създавате първото си задание или в Настройки › Ключ на преподавателя**



За какво служи

Само който има ключа, с който е създадено заданието, може да го променя. Така ученик не може да промени заданията Ви, например за да разреши ИИ.

Как се използва

1. Въведете своя ключ: поне 8 знака.
2. Повторете го и щракнете върху „OK“. Той се записва в „Настройки“ и на този компютър няма да бъдете питани за него отново.

Използвайте един и същ ключ на всички компютри, на които подготвяте задания, например вкъщи и в училище: така ще можете да ги променяте от всеки от тях. Който няма ключа, може да отвори заданието и да работи по него, но не и да го променя. Заданието не съхранява ключа, а само негов отпечатък, в подписаното съдържание.

Внимание: Ако забравите ключа, няма да можете да променяте заданията, създадени с него (но ще можете да създавате нови). Запишете го на сигурно място.

ИИ в заданието

Приложението прилага правилата на заданието, а това, което не може да предотврати, Ви показва при корекцията.

Без ИИ

Ако квадратчето не е отметнато, панелът с чатовете не се показва и работата се пише както в Closed Lite. Ако предаваната работа все пак съдържа чатове или текст от ИИ, проверката ще го посочи.

С външен ИИ

Ученикът импортира чатовете, които е водил с ChatGPT, Claude или Gemini, експортирани с Closed Chat. Вие ги получавате изцяло, с подписа и времевия им печат.

Максимумът

Closed Pro не позволява да се вмъква над зададения от Вас процент. При 0% ученикът може да чете и предава чатовете си, но не може да вмъква нищо; при 100% няма максимум.

Какво не може да се предотврати

Ученикът да препише ръчно прочетеното. Затова проверката отбелязва като индикация въведените пасажи, които съвпадат с отговорите от чатовете.

Записване и раздаване на заданието

Запиши заданието…

Изберете къде да запишете файла .closedtask. Closed Pro го подписва. Ако имате настроен сертификат в „Настройки“, можете да го подпишете и с него: ученикът ще вижда Вашето име като подписал.

Раздаване

Качете файла .closedtask в Moodle, Classroom или Teams или го изпратете по имейл. Всеки ученик го отваря с Closed Pro и започва работата си.

Запазете своето копие

Closed Pro пази на компютъра Ви копие от всяко създадено от Вас задание. При корекцията сравнява всяка предадена работа с него (глава 8).

Closed Chat

Ако разрешавате ИИ, напомнете на учениците си да инсталират Closed Chat в Chrome и да експортират чатовете си с “Export signed” (глава 4).

8

Коригиране на предадена работа

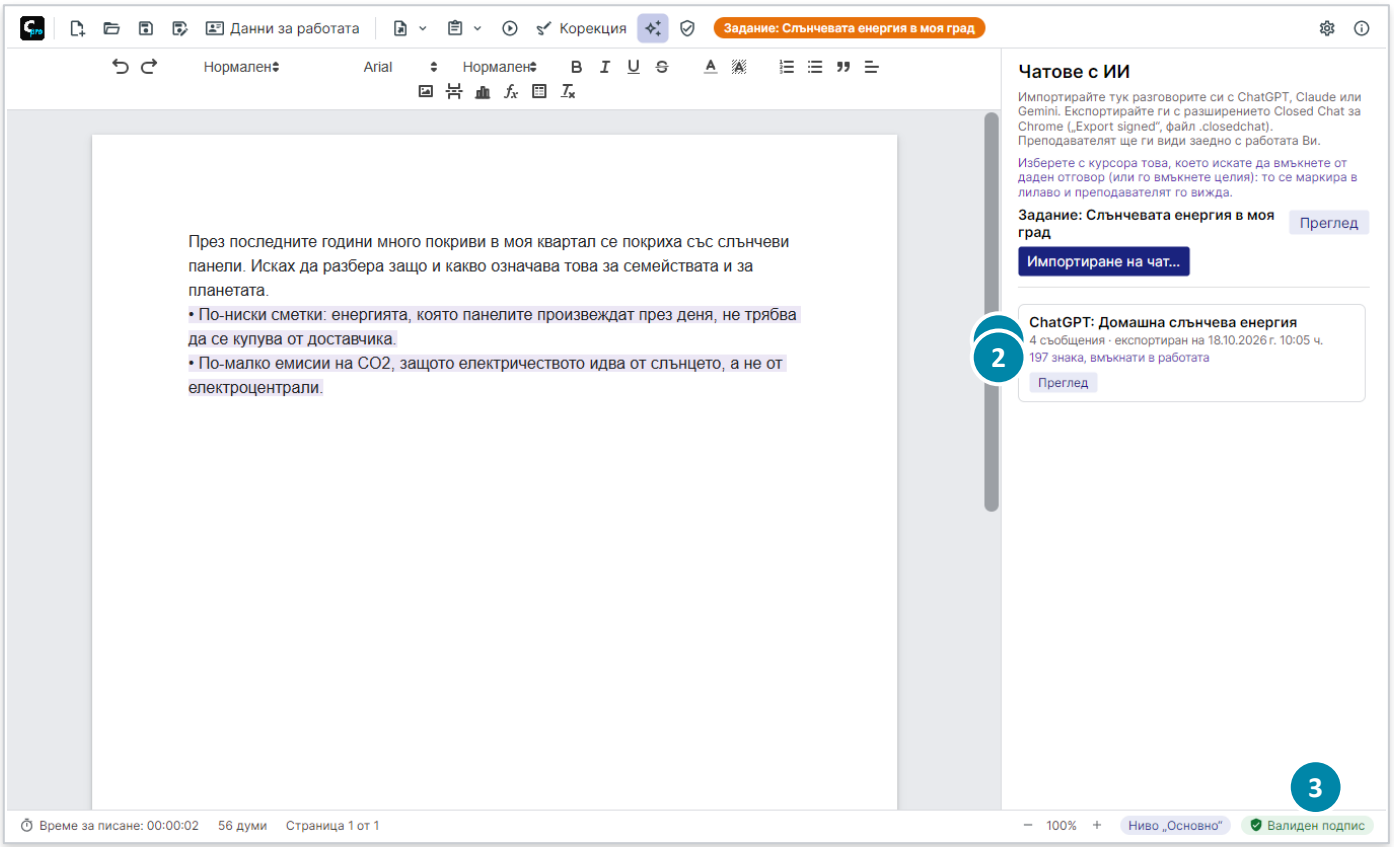
За преподаватели: какво виждате, когато отворите работа на ученик, изготвена с Closed Pro, чатовете му с ИИ и как да проверите, че е изготвена по Вашето задание.

В тази глава

- Чатовете на ученика
- Чатовете в проверката
- Пълният чат
- Докладът с чатовете
- Проверка на заданието
- Коригиране на PDF за предаване
- Какво вижда ученикът
- Работи, изготвени с Closed Lite

Чатовете на ученика

Къде: **когато отворите предадената работа (.closedpro), панелът с чатовете**



За какво служи

Когато отворите работата, панелът с чатовете показва чатовете, импортирани от ученика. „Преглед" отваря всеки пълен разговор с неговото форматиране.

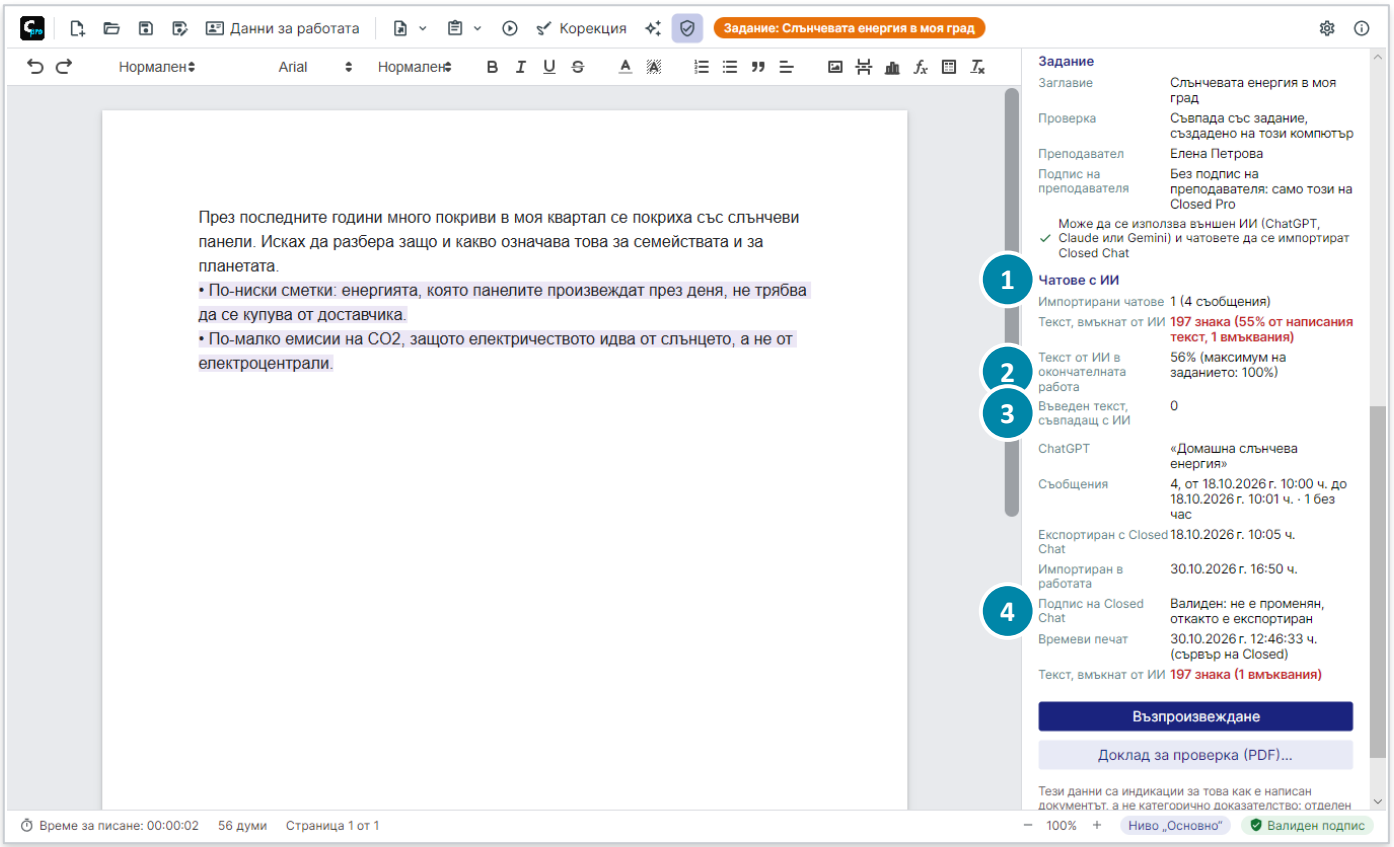
Как се използва

1. Всеки чат: асистент, заглавие, брой съобщения и кога е експортиран.
2. Колко знака са вмъкнати от този чат.
3. Подписът на работата: чатовете са вътре и не могат да бъдат премахнати или променени, без подписът да стане невалиден.

В документа текстът, вмъкнат от ИИ, е със светлолилав фон.

Чатовете в проверката

Къде: **„Проверка“, раздел „Обобщение“**



За какво служи

Освен данните за писането (глава 9) и заданието, панелът обобщава чатовете с ИИ.

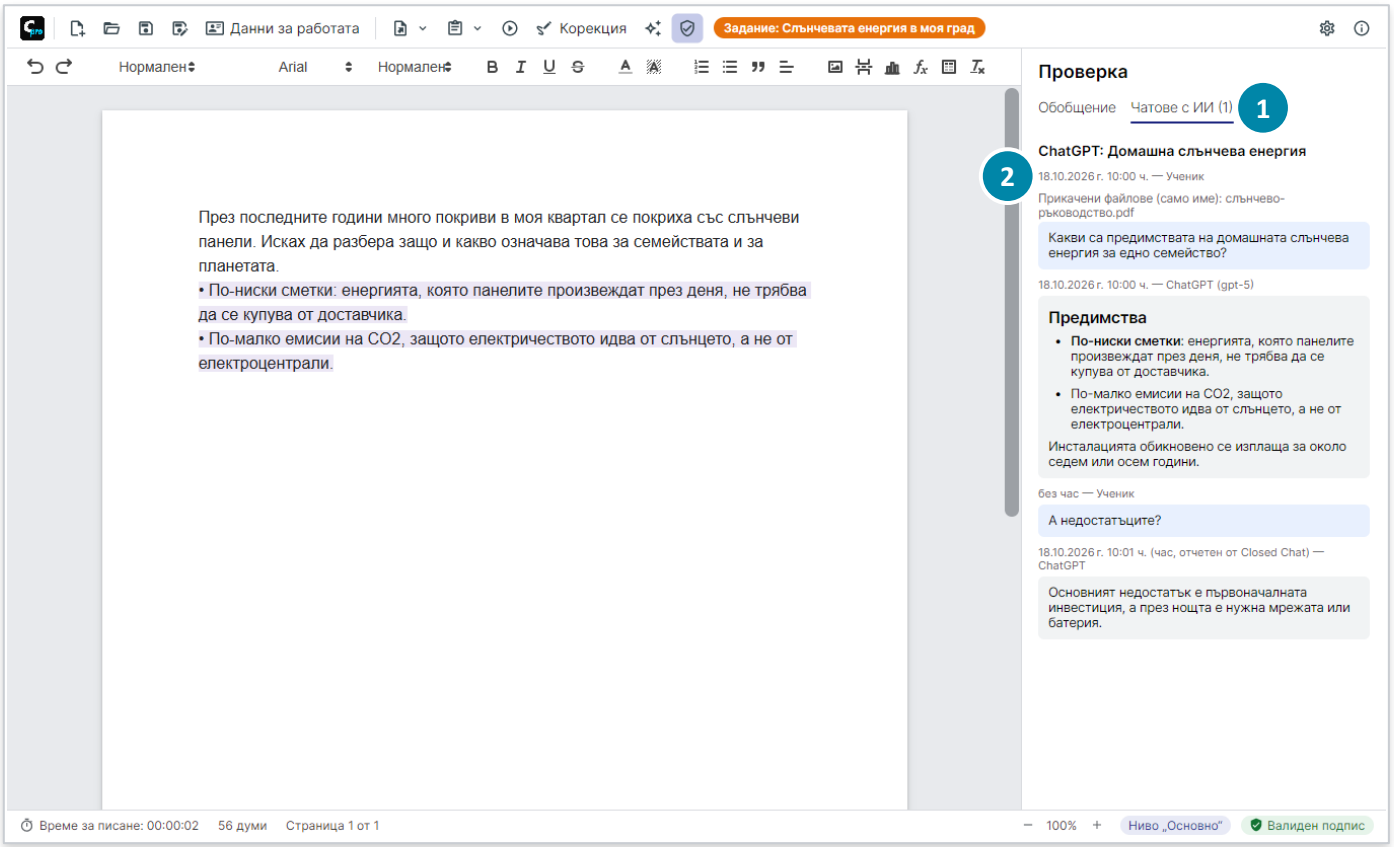
Как се използва

1. Импортирани чатове и текст, вмъкнат от ИИ (знаци и процент от написаното).
2. Каква част от окончателната работа е текст от ИИ, спрямо максимума на заданието. В червено, ако го надвишава.
3. Въведен текст, съвпадащ с ИИ: въведени думи, които съвпадат с отговорите (осем или повече подред). Отдолу – пасажите.
4. За всеки чат: подписът му от Closed Chat и времевият му печат, кога е експортиран и кога е импортиран.

Съвет: Ако ученикът е направил нещо, което заданието Ви не позволява (използване на ИИ в задание без ИИ, надвишаване на максимума), то се показва в червено като „Извън заданието“.

Пълният чат

Къде: **„Проверка“, раздел „Чатове с ИИ“**



За какво служи

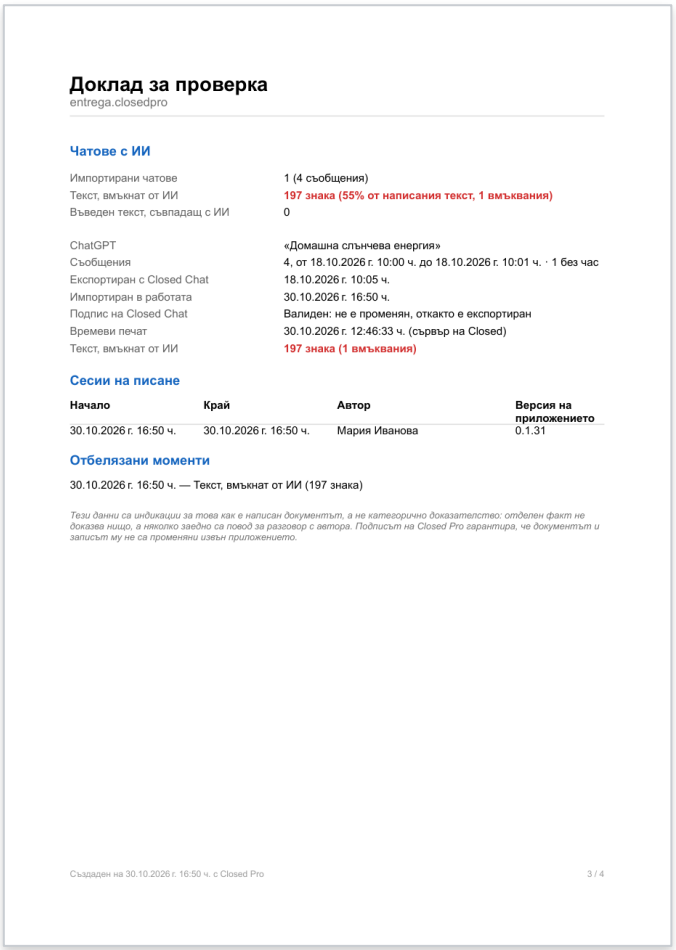
Всеки чат, съобщение по съобщение, в самата проверка: не е нужно да създавате доклада, за да го прочетете.

Как се използва

1. Разделът, с броя на чатовете.
2. Всяко съобщение с часа и автора си; отговорите – с форматирането си.

Докладът с чатовете

Къде: **Експортиране › Доклад за проверка (PDF)…**



Доклад за проверка
entrega.closedpro

Чатове с ИИ

Импортирани чатове	1 (4 съобщения)
Текст, вмъкнат от ИИ	197 знака (55% от написания текст, 1 вмъквания)
Въведен текст, съвпадащ с ИИ	0
ChatGPT	«Домашна слънчева енергия»
Съобщения	4, от 18.10.2026 г. 10:00 ч. до 18.10.2026 г. 10:01 ч. · 1 без час
Експортиран с Closed Chat	18.10.2026 г. 10:05 ч.
Импортиран в работата	30.10.2026 г. 16:50 ч.
Подпис на Closed Chat	Валиден: не е променян, откакто е експортиран
Времеви печат	30.10.2026 г. 12:46:33 ч. (сървър на Closed)
Текст, вмъкнат от ИИ	197 знака (1 вмъквания)

Сесии на писане

Начало	Край	Автор	Версия на приложението
30.10.2026 г. 16:50 ч.	30.10.2026 г. 16:50 ч.	Мария Иванова	0.1.31

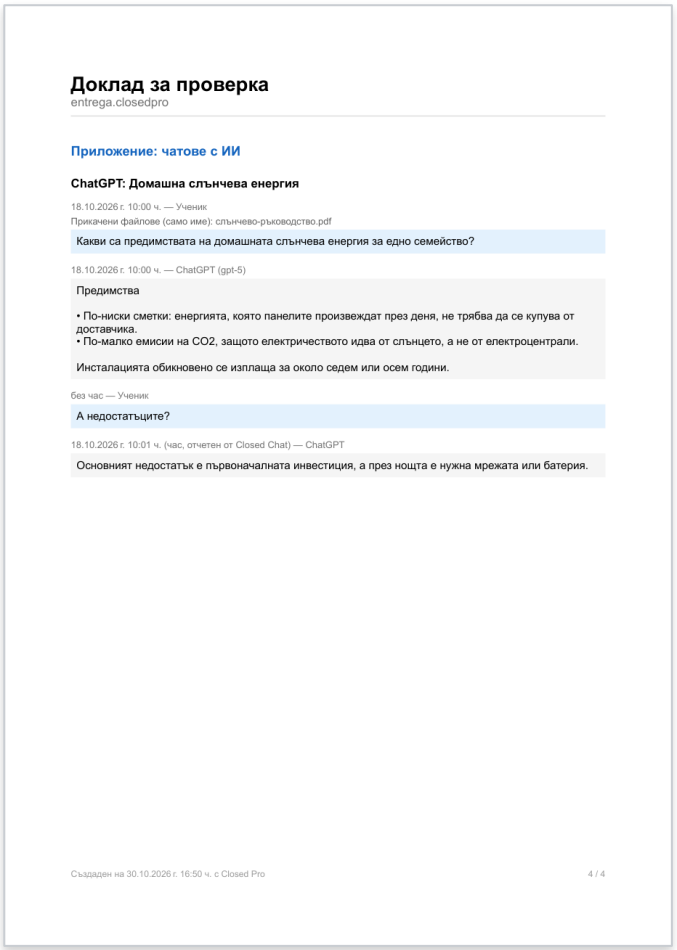
Отбелязани моменти

30.10.2026 г. 16:50 ч. — Текст, вмъкнат от ИИ (197 знака)

Тези данни са индикации за това как е написан документът, а не категорично доказателство: отделен факт не доказва нищо, а няколко заедно са повод за разговор с автора. Подписът на Closed Pro гарантира, че документът и записът му не са променяни извън приложението.

Създаден на 30.10.2026 г. 16:50 ч. с Closed Pro 3 / 4

Чатовете с ИИ: подпис, времеви печат, вмъкнат текст и съвпадения



Доклад за проверка
entrega.closedpro

Приложение: чатове с ИИ

ChatGPT: Домашна слънчева енергия

18.10.2026 г. 10:00 ч. — Ученик
Прикачени файлове (само име): слънчево-ръководство.pdf

Какви са предимствата на домашната слънчева енергия за едно семейство?

18.10.2026 г. 10:00 ч. — ChatGPT (gpt-5)

Предимства

• По-ниски сметки: енергията, която панелите произвеждат през деня, не трябва да се купува от доставчика.
• По-малко емисии на CO2, защото електричеството идва от слънцето, а не от електроцентрали.

Инсталацията обикновено се изплаща за около седем или осем години.

без час — Ученик

А недостатъците?

18.10.2026 г. 10:01 ч. (час, отчетен от Closed Chat) — ChatGPT

Основният недостатък е първоначалната инвестиция, а през нощта е нужна мрежата или батерия.

Създаден на 30.10.2026 г. 16:50 ч. с Closed Pro 4 / 4

Приложение: пълните чатове

За какво служи

Докладът за проверка отделя една страница за заданието, по което е изготвена работата (условие, критерии и какво е позволявало по отношение на ИИ). След това идват чатовете: колко са, вмъкнатият текст, делът от окончателната работа, който идва от ИИ, въведеният текст, който съвпада с отговорите му, и за всеки чат – подписът и времевият му печат. В приложение – пълните чатове.

Проверка на заданието

Предадената работа съдържа заданието, по което е изготвена, и неговия отпечатък (SHA-256). Всеки, който има Closed Pro, може да създаде задание, затова е важно дали то е Ваше: Closed Pro го сравнява със заданията на компютъра Ви.

Съвпада със задание, създадено на този компютър

Работата е изготвена по задание, което сте създали тук, без промени: прилагат се неговите правила.

Отворено на този компютър, но не създадено на него

Това е задание, което сте отворили тук (Ваше, създадено на друг компютър, или на колега). Проверете в доклада дали е Ваше.

Не съвпада: има друга версия

Имате задание със същия идентификатор, но с различно съдържание. Може да е по-стара версия, която сте редактирали, или задание, променено от друг човек (например за да се увеличи максимумът на ИИ).

Не съвпада с нито едно задание на този компютър

Може да е на друг преподавател или задание, създадено от ученика. Вижте в доклада по кое задание е изготвена работата и какво е позволявало то.

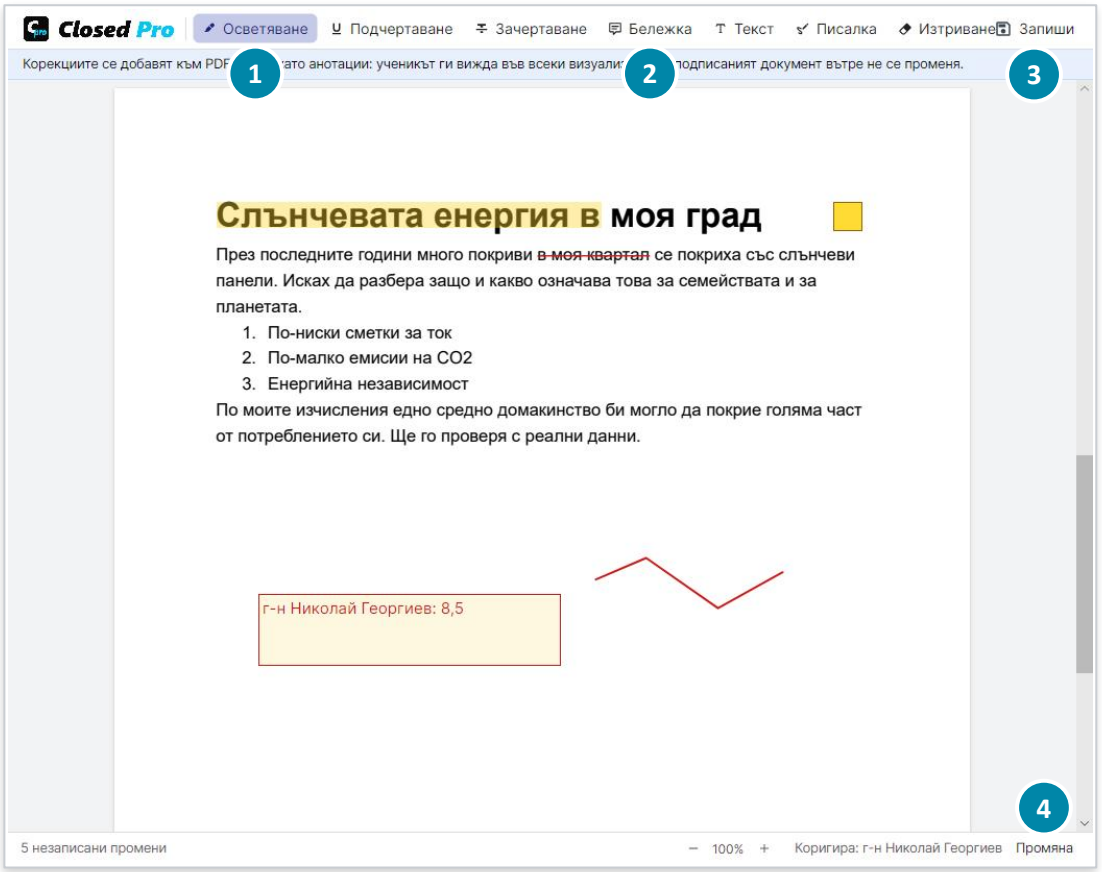
Свободна работа, без задание

Ученикът е работил без задание: е можел да импортира чатове и да вмъква текста им без максимум; всичко се показва в „Чатове с ИИ“.

Съвет: Тази проверка не зависи от никакъв ключ в програмата: задание, създадено с друго копие на Closed Pro, има различен отпечатък, дори да е със същото име. Не отваряйте задания, които Ви дава ученик: за Ваши се смятат само тези, които създавате Вие.

Коригиране на PDF за предаване

Къде: **„Корекция“, при отворена работа (ако не е PDF за предаване, такъв се създава, когато щракнете върху бутона)**



За какво служи

Коригирайте PDF файла, предаден от ученика: корекциите се записват в самия PDF като анотации, които ученикът вижда във всеки визуализатор. Подписаният документ вътре не се променя, така че работата продължава да може да бъде проверена.

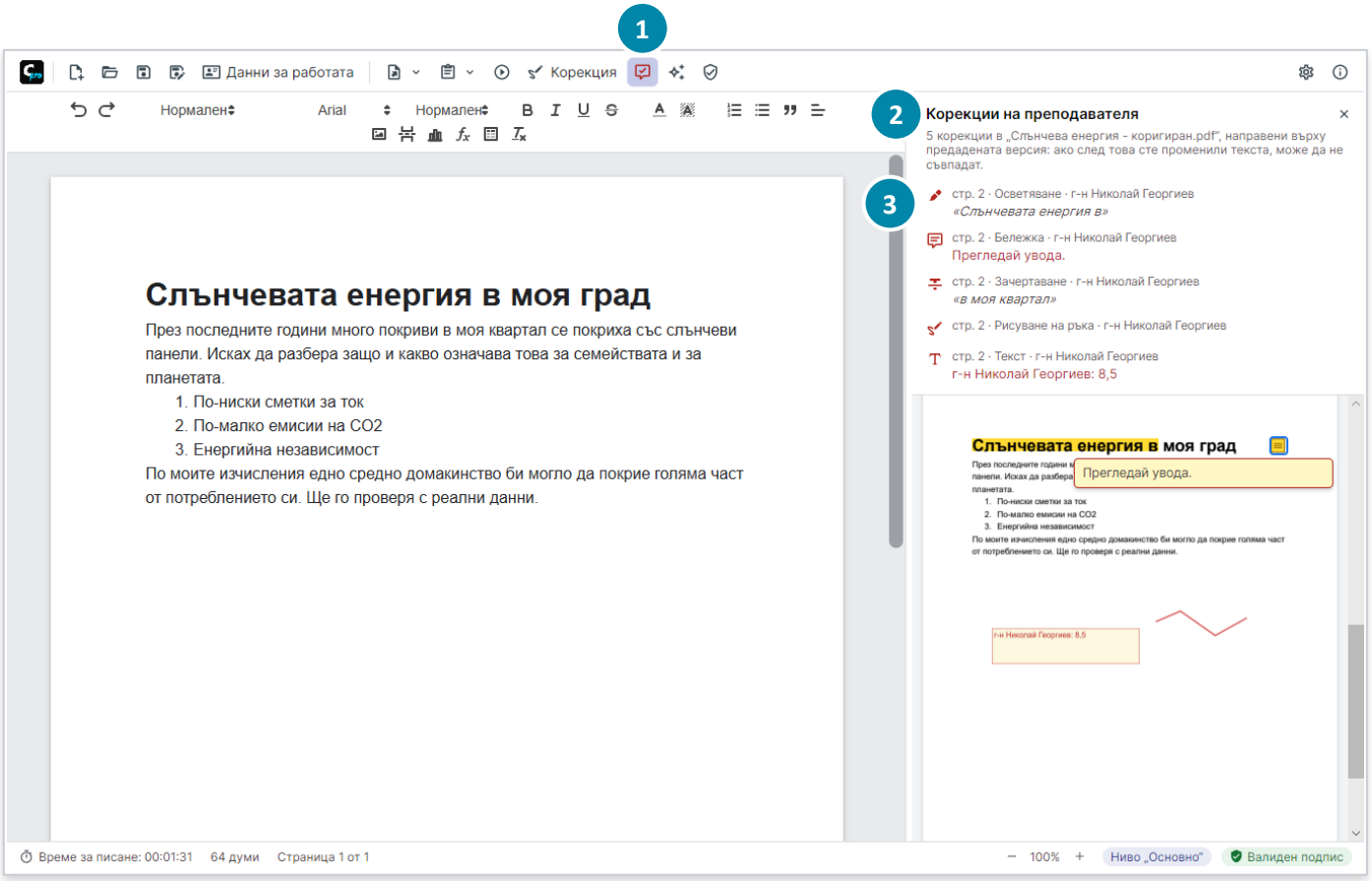
Как се използва

1. Ако е отворен документът (.closedpro или .closed), а не неговият PDF за предаване, Closed Pro предлага да създаде този PDF, с работата вътре, и да го коригирате.
2. Изберете инструмент: осветяване, подчертаване или зачертаване (с плъзгане върху текста), бележка, текст (например крайната оценка) или писалка. „Изтриване“ премахва корекция, направена с Closed Pro или Closed Lite.
3. Щракнете върху „Запиши“, за да ги добавите към PDF файла.
4. Първия път се пита за Вашето име, което се показва като автор на корекциите. Долу вдясно се вижда кой коригира; „Промяна“ го променя (също в „Настройки“, в „Име като преподавател“).

Съвет: Качете коригирания PDF в платформата като обратна връзка: ученикът ще види корекциите, а работата ще продължи да минава проверката.

Какво вижда ученикът

Къде: **когато коригираният PDF се отвори с Closed Pro или Closed Lite**



За какво служи

Когато ученикът отвори коригирания PDF, той продължава работата си в редактора, а корекциите се отварят сами в панел вдясно.

Как се използва

1. „Корекции“ отваря и затваря панела; числото в скобите показва колко са.
2. Горе е списъкът: страница, вид и автор на всяка корекция, с текста на бележката или маркираните думи. Отдолу са страниците на PDF с нарисуваните върху тях корекции. Плъзнете левия край на панела, за да го разширите.
3. Щракването върху корекция води до нея в страниците и ако тя маркира текст, този текст се огражда в документа. Ако е бележка, текстът ѝ се отваря в балонче под иконата; щракването върху иконата на страницата също я отваря.

Съвет: Ако ученикът продължи да пише и запише работата отново като PDF, новият PDF вече няма корекциите, но панелът продължава да ги показва, докато тази работа е отворена. Панелът работи и в ограничен режим.

Работи, изготвени с Closed Lite

Closed Lite е версията без ИИ. Ако учениците Ви я използват, Closed Pro отваря работите им и може да продължи писането им.

Отварят се и се проверяват

Closed Pro отваря файловете .closed и PDF файловете за предаване на Closed Lite и проверява подписа им с ключовете на Closed Lite.

Само с функциите на Closed Lite

Пишат се с функциите на Closed Lite: без чатове и без задания. Записват се като .closed (или като PDF с файла .closed вътре), така че ученикът да може да продължи да ги отваря с Closed Lite.

Не и обратното

Closed Lite не отваря работи на Closed Pro: предупреждава, че са създадени с Closed Pro.

9

Проверка на работа

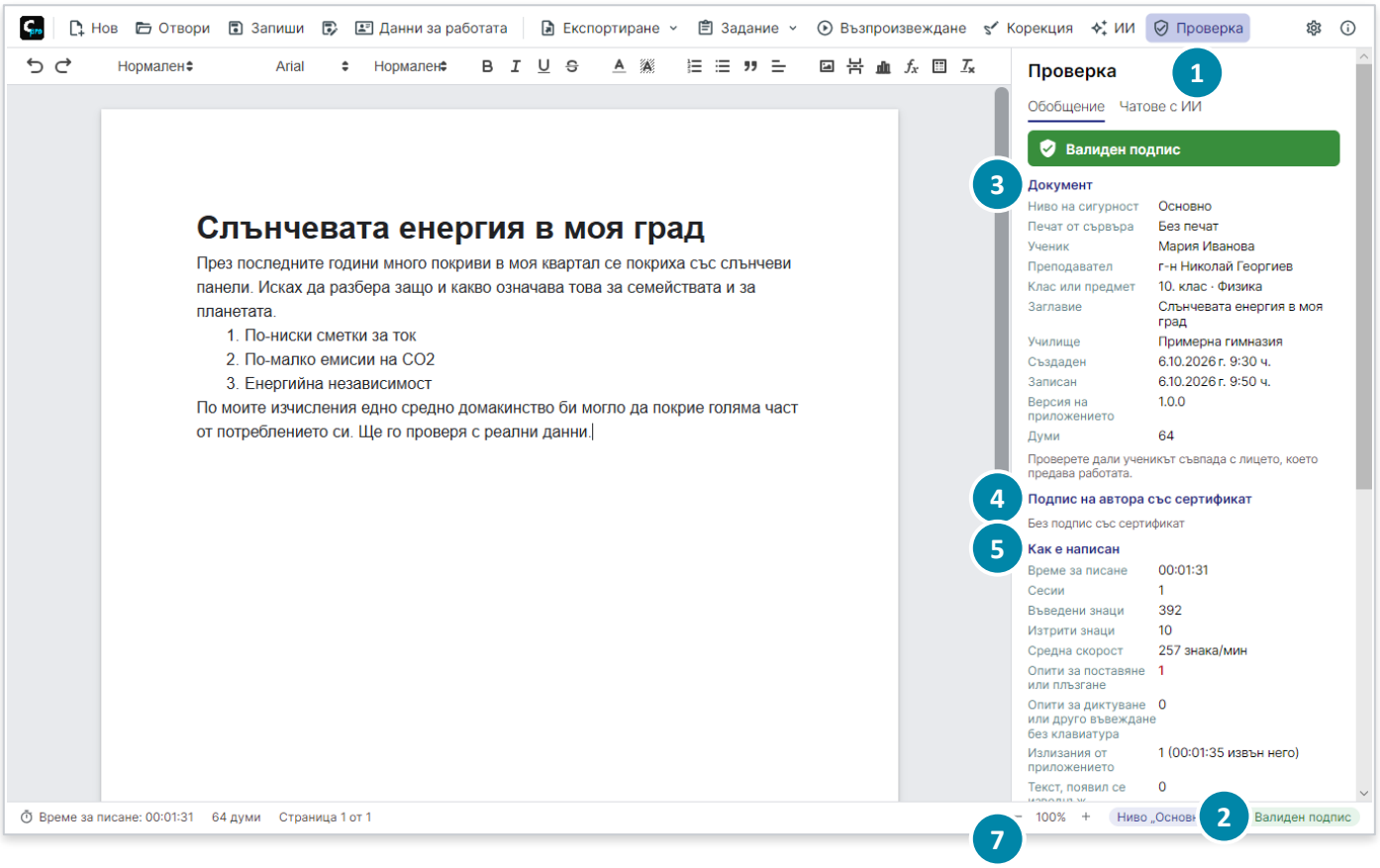
Как да проверите получен документ: дали подписът му е валиден, кой го е написал и как, и какво означава всяко от данните.

В тази глава

- Панелът за проверка
- Проверка на PDF за предаване
- Какво означава всяко състояние
- Какво означава всяко от данните за писането
- Променен документ
- Докладът за проверка

Панелът за проверка

Където: **„Проверка“ (отваря се автоматично, когато отворите документ)**



За какво служи

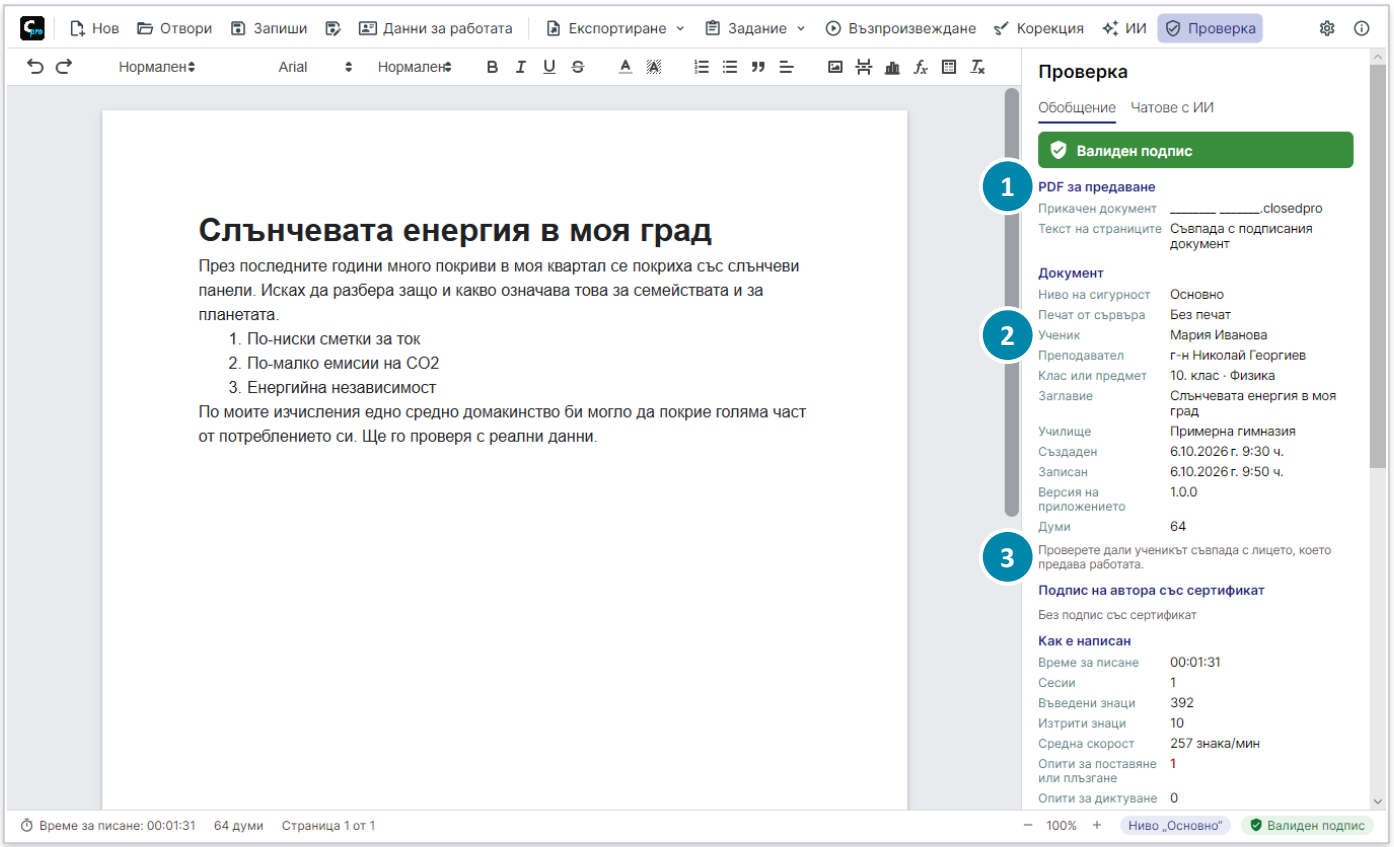
Показва с един поглед дали на документа може да се вярва и как е написан.

Как се използва

1. Отваря и затваря панела.
2. Състояние на подписа, в цвят: зелено, ако всичко е наред.
3. Данни за документа: ниво на сигурност, автор, училище, дати и думи.
4. Подписът на автора с неговия електронен сертификат, ако има такъв (глава 11).
5. Как е написан: време, сесии, знаци, опити за поставяне или диктуване, излизания от програмата и ритъм на писане.
6. Отваря възпроизвеждането на писането (глава 10).
7. Записва доклада за проверка като PDF.

Проверка на PDF за предаване

Къде: **„Отвори“ и изберете PDF файла**



За какво служи

Closed Pro изважда подписания документ от PDF файла и го проверява. Това, което виждате в редактора и в панела, идва от този документ, а не от страниците на PDF.

Как се използва

1. „PDF за предаване“ показва кой документ е вътре и дали текстът на страниците съвпада с подписания. Ако не съвпада, валиден е подписаният.
2. Ученикът, преподавателят, класът и заданието идват от подписания документ, а не от корицата.
3. Проверете дали показаният ученик е лицето, което е предало работата.

Съвет: Анотациите или водните знаци, добавени към PDF файла от Moodle, Classroom или Teams, не влияят на проверката.

Какво означава всяко състояние

Валиден подпис (зелено)

Документът и записът му не са променяни извън Closed Pro и записът възпроизвежда текста точно.

Променен документ (червено)

Подписът не съвпада или текстът не идва от написаното в Closed Pro. Отваря се само за четене.

Подписан с компрометиран ключ (оранжево)

Документът е непокътнат, но е подписан с ключ на Closed Pro, който е компрометиран. Можете да продължите да пишете, макар че документът ще остане отбелязан.

Създаден с по-нова версия (синьо)

Трябва да актуализирате Closed Pro от Microsoft Store, за да го отворите.

Още не е записан (сиво)

Документът има промени, които още не са записани и подписани.

Какво означава всяко от данните за писането

Това са индикации за това как е написан документът, а не категорично доказателство. Отделен факт не доказва нищо; няколко заедно са повод за разговор с автора.

Време за писане и сесии

Действителното време, прекарано в писане, и колко пъти документът е отварян за писане. Дълга работа, написана за няколко минути, прави впечатление.

Въведени и изтрити знаци

Който наистина пише, прави корекции: нормално е да има доста изтрити знаци.

Опити за поставяне, плъзгане или диктуване

Те са блокирани, но показват, че авторът се е опитал да внесе текст от другаде.

Излизания от приложението

Колко пъти и за колко време пишещият е превключвал към друг прозорец по време на писането.

Текст, появил се изведнъж

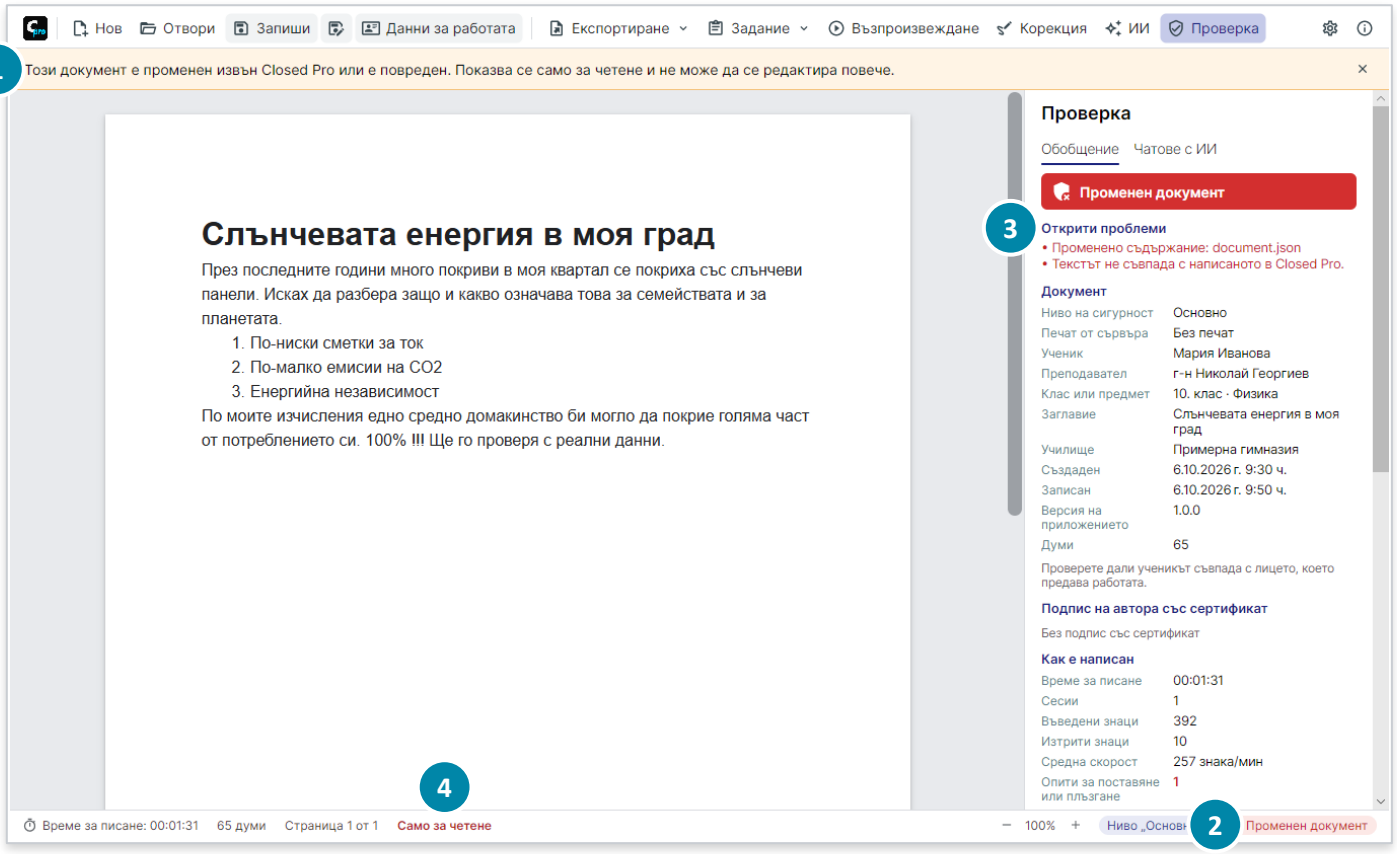
Блокове текст, които са влезли, без да бъдат въведени от клавиатурата. С Closed Pro не би трябвало да има такива: текстът, вмъкнат от ИИ, когато заданието го позволява, се отчита отделно (глава 8).

Ритъм на писане

Прекалено равномерният ритъм е типичен за програми, които симулират писане.

Променен документ

Къде: **когато отворите документ, променен извън Closed Pro**



За какво служи

Ако някой промени файла .closedpro извън програмата, Closed Pro открива това при отварянето му.

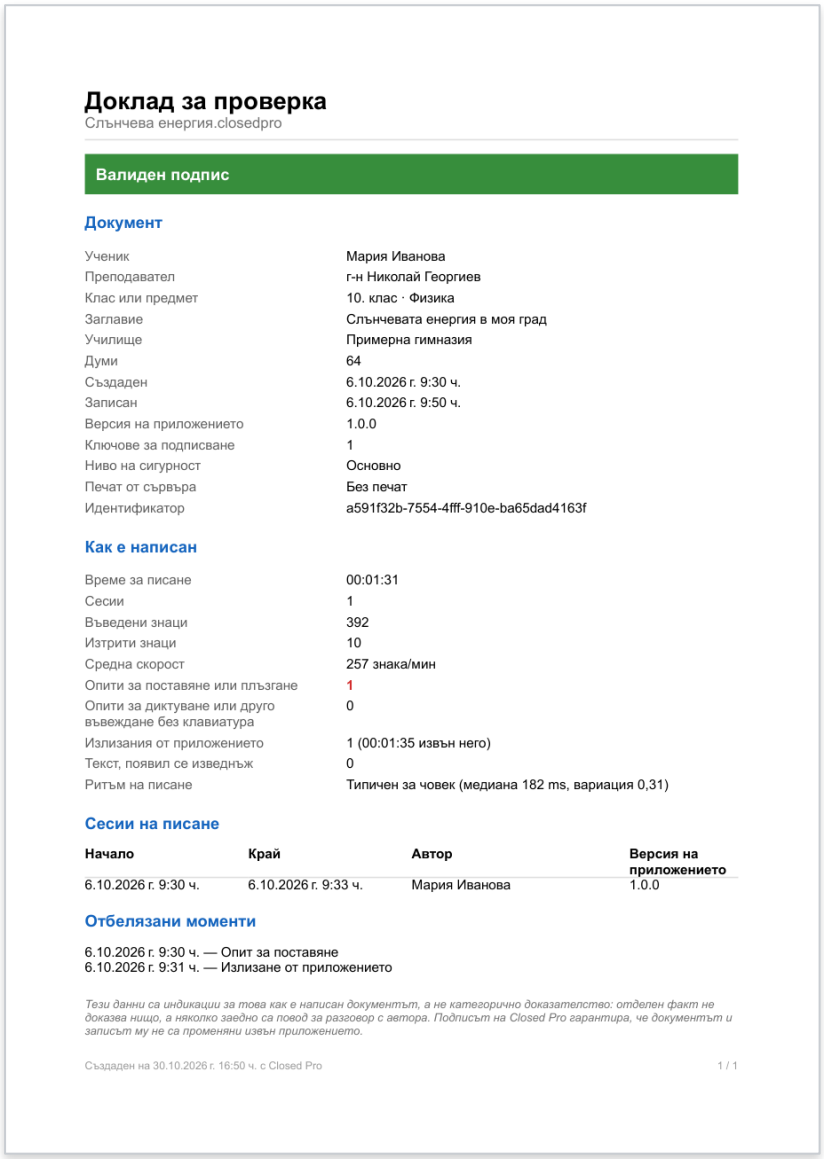
Как се използва

1. Съобщение обяснява, че документът е променен, и той се отваря само за четене.
2. Състоянието се показва в червено: „Променен документ“.
3. Открити проблеми: коя част не съвпада.
4. Не можете да продължите да пишете или да го подпишете отново.

Съвет: Дори някой да успее да подпише фалшив документ, текстът, който не идва от записа на писането, пак се открива.

Докладът за проверка

Къде: **Експортиране → Доклад за проверка (PDF)…**



Доклад за проверка
Слънчева енергия.closedpro

Валиден подпис

Документ

Ученик	Мария Иванова
Преподавател	г-н Николай Георгиев
Клас или предмет	10. клас · Физика
Заглавие	Слънчевата енергия в моя град
Училище	Примерна гимназия
Думи	64
Създаден	6.10.2026 г. 9:30 ч.
Записан	6.10.2026 г. 9:50 ч.
Версия на приложението	1.0.0
Ключове за подписване	1
Ниво на сигурност	Основно
Печат от сървъра	Без печат
Идентификатор	a591f32b-7554-4fff-910e-ba65dad4163f

Как е написан

Време за писане	00:01:31
Сесии	1
Въведени знаци	392
Изтрити знаци	10
Средна скорост	257 знака/мин
Опити за поставяне или плъзгане	1
Опити за диктуване или друго въвеждане без клавиатура	0
Излизания от приложението	1 (00:01:35 извън него)
Текст, появил се изведнъж	0
Ритъм на писане	Типичен за човек (медиана 182 ms, вариация 0,31)

Сесии на писане

Начало	Край	Автор	Версия на приложението
6.10.2026 г. 9:30 ч.	6.10.2026 г. 9:33 ч.	Мария Иванова	1.0.0

Отбелязани моменти

6.10.2026 г. 9:30 ч. — Опит за поставяне
6.10.2026 г. 9:31 ч. — Излизане от приложението

Тези данни са индикации за това как е написан документът, а не категорично доказателство: отделен факт не доказва нищо, а няколко заедно са повод за разговор с автора. Подписът на Closed Pro гарантира, че документът и записът му не са променяни извън приложението.

Създаден на 30.10.2026 г. 16:50 ч. с Closed Pro 1 / 1

За какво служи

PDF от една страница със състоянието на подписа, данните за документа, начина на писане, сесиите и отбелязаните моменти. Можете да го приложите към корекцията си или към досието на ученика.

10

Възпроизвеждане

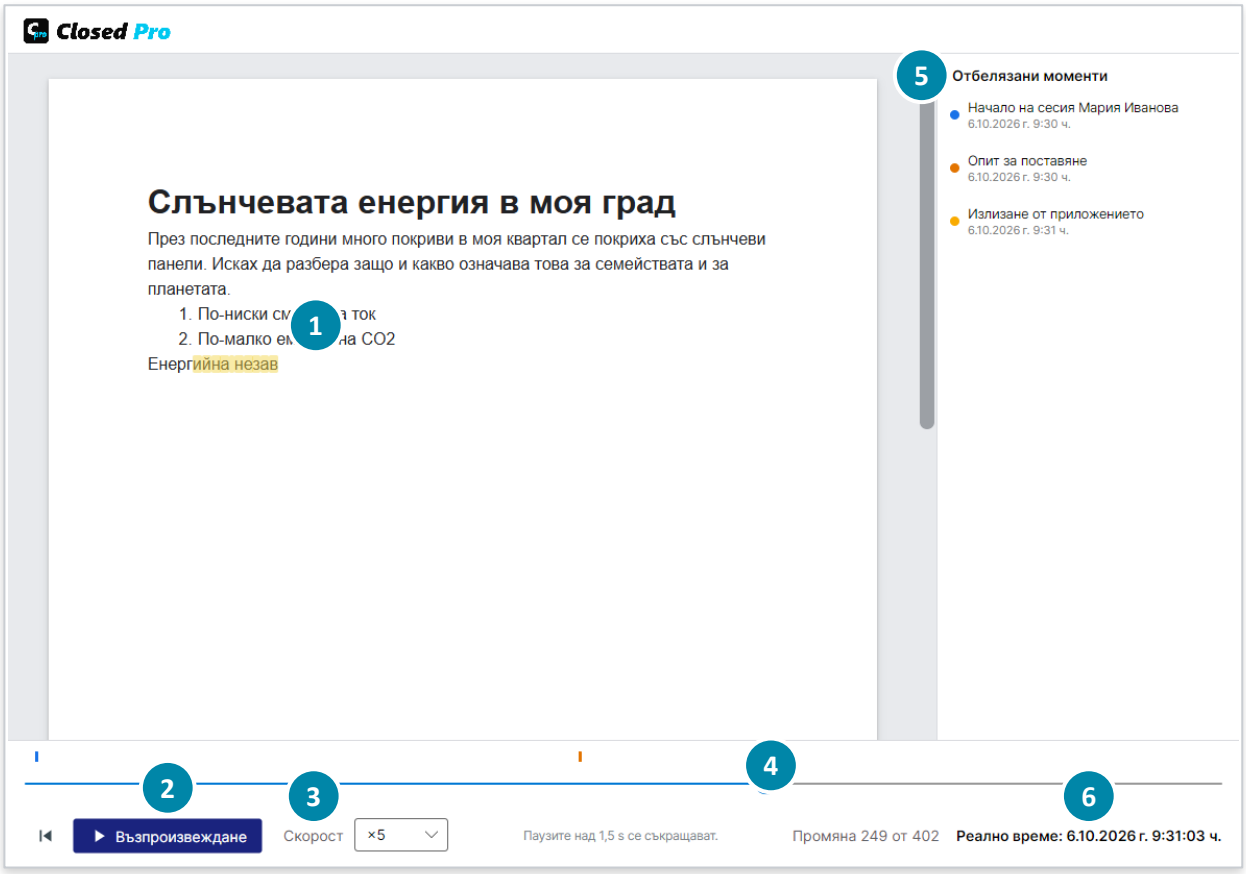
Как да гледате писането на документ като видео – от празния документ до окончателния текст.

В тази глава

- Прозорецът за възпроизвеждане
- Как да тълкувате възпроизвеждането

Прозорецът за възпроизвеждане

Къде: **„Възпроизвеждане“, в лентата или в панела за проверка**



За какво служи

Показва как се е оформял текстът, с корекциите и паузите.

Как се използва

1. Току-що въведеното се осветява в жълто, а изтритото – в червено.
2. Възпроизвеждане и пауза. Бутонът вляво връща в началото.
3. Скорост, от ×1 до ×100. Паузите над 1,5 секунди се съкращават.
4. Времева линия: плъзнете я, за да отидете на произволен момент. Цветните маркери показват важните моменти.
5. Отбелязани моменти: начало на всяка сесия, опити за поставяне или диктуване, излизания от програмата… Щракнете върху някой, за да отидете на този момент.
6. Реално време на момента, който гледате.

Как да тълкувате възпроизвеждането

Естествено писане

Текстът напредва на тласъци, с паузи за размисъл, изтрити думи и пренаписани изречения.

Признаци на преписване

Текст, който напредва с равномерно темпо, без паузи и корекции, сякаш се преписва от друг екран, особено след излизане от програмата.

Блокирани опити

Оранжевите маркери показват опити за поставяне, плъзгане или диктуване. Вижте какво е въведено веднага след това.

Няколко сесии

Сините маркери показват началото на всяка сесия, с името, зададено в този момент.

Съвет: За бърз преглед възпроизвеждайте на ×25 или ×50 и спирайте на отбелязаните моменти.

11

Нива на сигурност

Трите нива на сигурност на Closed Pro и как се използва електронният сертификат на автора.

В тази глава

- Основно, Средно и Разширено
- Избор на ниво и сертификат
- Разширен документ на друг човек

Основно, Средно и Разширено

Нивото за новите документи се избира в „Настройки“ и се записва и подписва във всеки документ: то не може да бъде променено по-късно.

Основно

Closed Pro подписва документа при записване. Не е нужен сертификат. Доказва, че документът не е променян извън програмата.

Средно

Освен това всяко записване се подписва с електронния сертификат на автора (лична карта с електронен подпис, сертификат, издаден от училището…). Доказва кой е подписал всяко записване.

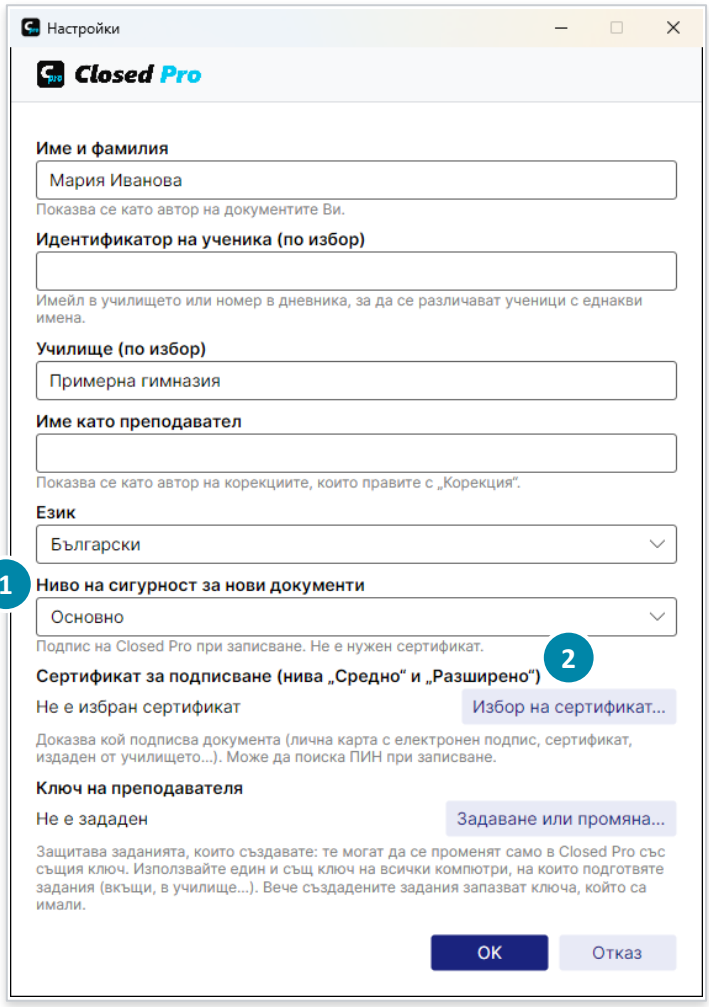
Разширено

Като „Средно“, но винаги с един и същ сертификат от създаването на документа: само неговият притежател може да продължи да го пише. Освен това, когато Closed Pro е настроен на ниво „Разширено“, не можете да продължите да пишете документ, който не е разширен. Така никой не може да присвои чужда работа, като я подпише със своя сертификат.

Внимание: Никое ниво не пречи на притежателя да даде сертификата и ПИН кода си на друг човек.

Избор на ниво и сертификат

Къде: **Настройки**



За какво служи

Нивото и сертификатът се прилагат за новите документи.

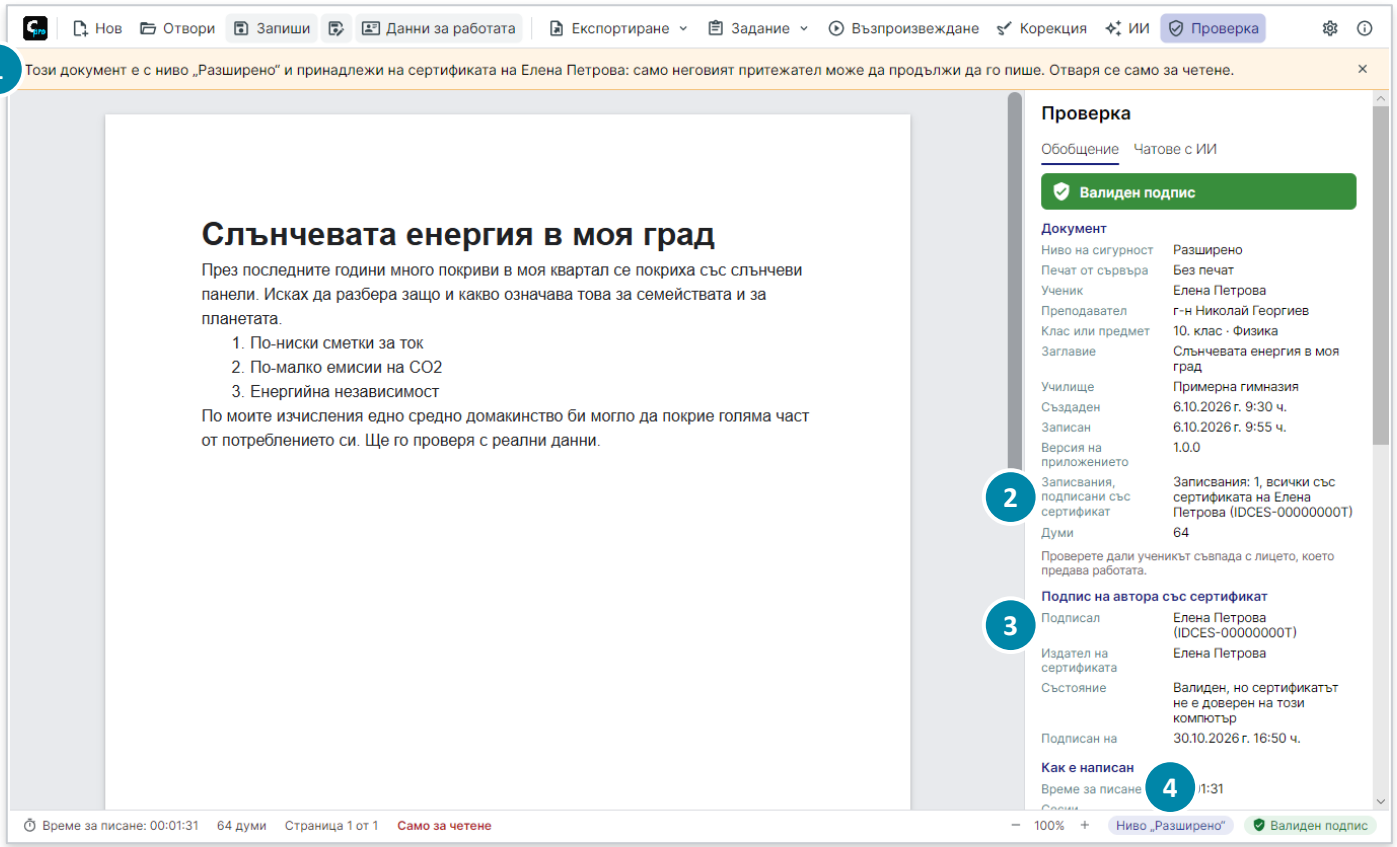
Какво има на екрана

1. Изберете нивото на сигурност. Под него можете да прочетете какво прави всяко ниво.
2. За нивата „Средно“ и „Разширено“ щракнете върху „Избор на сертификат...“ и изберете своя сертификат от списъка.

Съвет: Ако запишете документ с ниво „Средно“ или „Разширено“, без да сте избрали сертификат, Closed Pro ще Ви поиска такъв в този момент.

Разширен документ на друг човек

Къде: **когато отворите разширен документ с друг сертификат (или без сертификат)**



За какво служи

Разширеният документ принадлежи на сертификата, с който е създаден. Всеки може да го разглежда и проверява, но само неговият притежател може да продължи да го пише.

Как се използва

1. Съобщение Ви казва на кого принадлежи документът и че се отваря само за четене.
2. Записвания, подписани със сертификат: колко пъти е записван и с кой сертификат.
3. Подписал: име и идентификатор на притежателя на сертификата.
4. Ниво на документа.

Съвет: Ако сертификатът не е издаден от орган, признат на компютъра Ви, подписът се показва като валиден, но „не е доверен на този компютър“.

12

Експортиране, поверителност и други

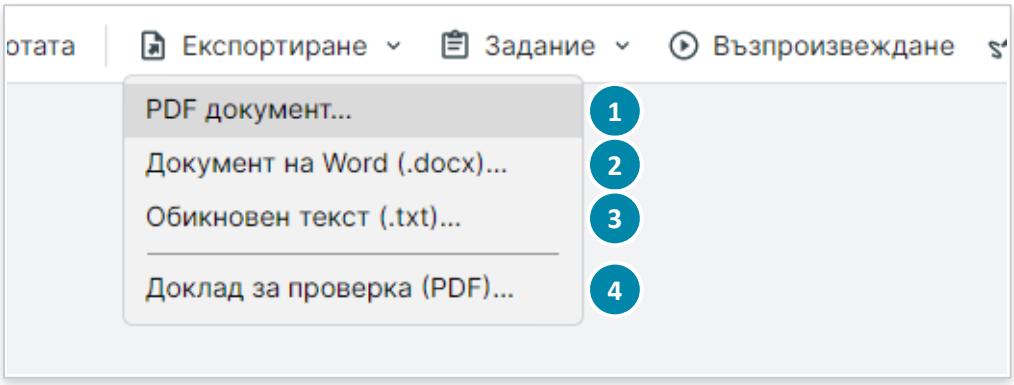
Как да направите копие на документа в други формати, какви данни напускат компютъра Ви и отговори на най-честите въпроси.

В тази глава

- Експортиране в PDF, Word или текст
- Вашите данни
- Относно Closed Pro
- Често задавани въпроси

Експортиране в PDF, Word или текст

Къде: **„Експортиране“**



За какво служи

Създава копие на документа в друг формат, за да го отпечатате или предадете там, където не може да се използва файл .closedpro.

Как се използва

1. PDF документ, във формат A4 и със същото форматиране. Съдържа подписаната работа, както PDF за предаване: може да бъде отворен отново и проверен.
2. Документ на Word (.docx), който може да се редактира.
3. Обикновен текст (.txt), без форматиране.
4. Доклад за проверка като PDF, с чатовете с ИИ (глави 8 и 9).

Внимание: Копията в Word и в текст нямат подпис, запис, нито чатове: за да може работата да бъде проверена, предайте файла .closedpro или PDF от Closed Pro.

Вашите данни

Closed Pro няма акаунти, нито телеметрия, и не включва ИИ. Всичко остава на компютъра Ви и във файловете, които записвате или предавате.

Какво съдържа една работа (.closedpro)

Текста, записа на писането, данните за работата Ви (име, училище, преподавател, клас и заглавие) и импортираните чатове, с подписа и времевия им печат. Ако подписвате със сертификат – и притежателя на сертификата.

Какво съдържа един чат (.closedchat)

Разговора с асистента, часа на всяко съобщение, модела, имената (не съдържанието) на прикачените файлове и адреса на разговора.

Какво съдържа едно задание (.closedtask)

Условието, критериите, датата, правилата за ИИ и името и училището на преподавателя.

Какво напуска компютъра Ви

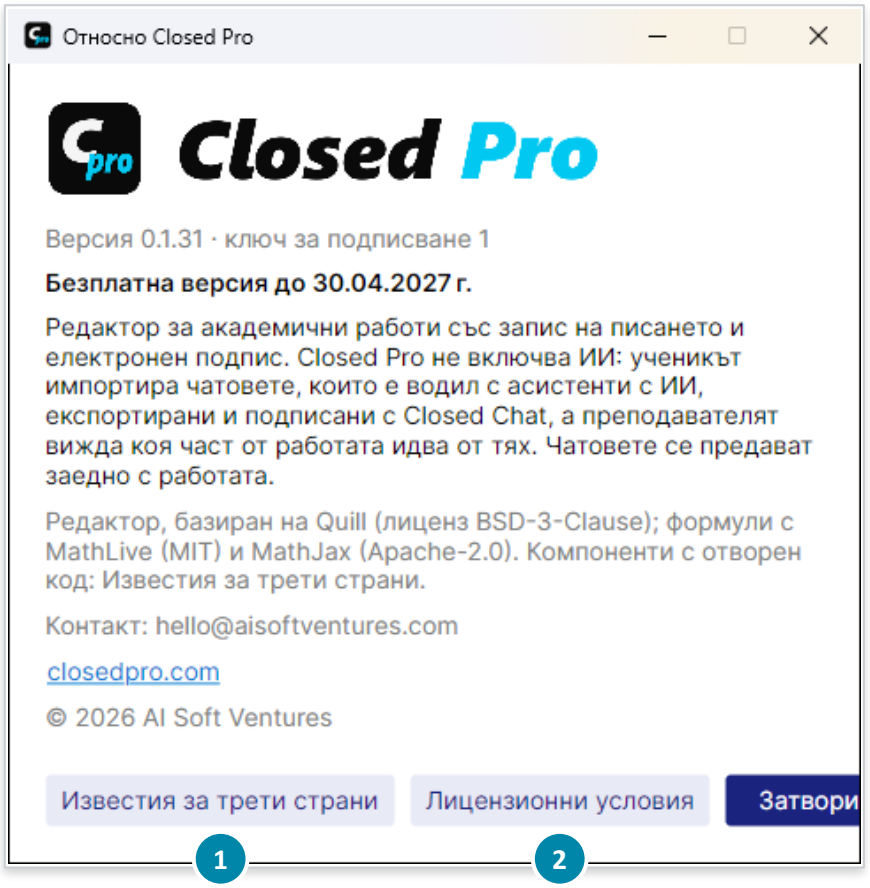
От Closed Pro – нищо. Closed Chat изпраща само отпечатъка на всеки чат до орган за времеви печат; ИИ, който използвате (ChatGPT, Claude или Gemini), има свои собствени условия.

Кой чете чатовете

Получателят на работата Ви, обикновено преподавателят. Лицензионните условия обясняват това (глава 1).

Относно Closed Pro

Къде: **логото на Closed Pro, горе вляво, или бутонът (i)**



За какво служи

Показва версията на програмата, ключа за подписване, който използва, и имейл адреса за контакт.

Как се използва

1. „Известия за трети страни“: компонентите с отворен код, включени в Closed Pro, и техните лицензи.
2. „Лицензионни условия“: показва отново лицензионните условия.

Често задавани въпроси

Защо не мога да поставям?

За да може документът да доказва, че е написан в Closed Pro. Ако Ви трябва цитат, въведете го сами. Текстът от чат влиза с „Вмъкване“ и се маркира.

Включва ли Closed Pro ИИ?

Не. Използвате който искате (ChatGPT, Claude или Gemini) със собствения си акаунт, експортирате разговора с Closed Chat и го импортирате в работата.

Мога ли да се доверя на ИИ?

Не напълно: той може да греши или да си измисли факт. Проверете всичко важно, преди да го използвате: Вие носите отговорност за това, което включвате в работата си.

Мога ли да премахна чат, който съм импортирал по погрешка?

Не. Чатовете са част от подписания запис на работата, точно както въведеното от Вас.

А ако редактирам чата, преди да го импортирам?

Closed Pro няма да го импортира: подписът на Closed Chat открива всяка промяна, направена след експортирането.

А ако сменя компютъра?

Копирайте файла .closedpro и го отворете на другия компютър: чатовете са вътре. Ако работата е по задание, отворете и файла .closedtask на преподавателя (Задание › Намиране на заданието за тази работа…).