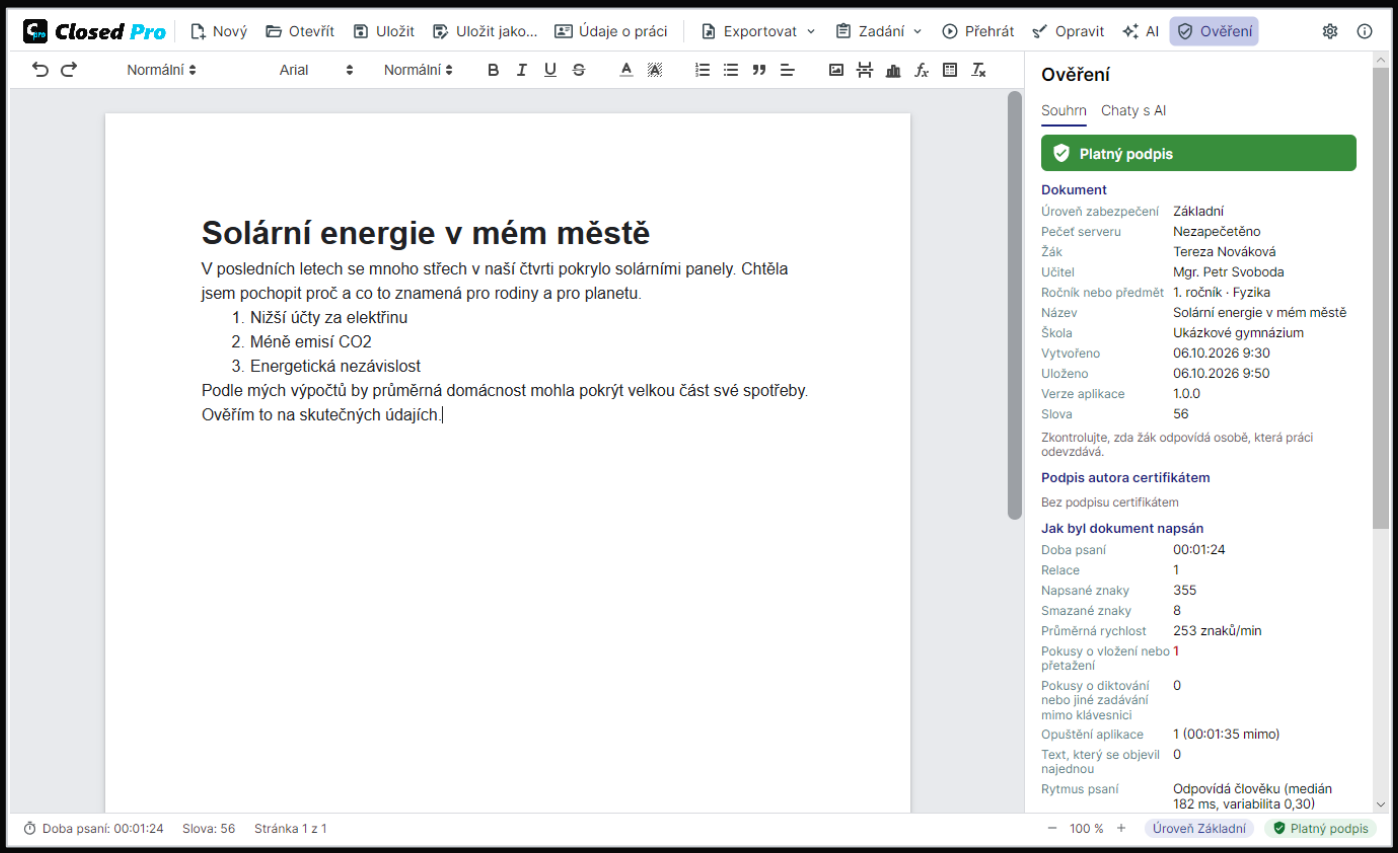
Closed Pro

Uživatelská příručka Closed Pro

Podrobný průvodce všemi obrazovkami programu

říjen 2026



AI Soft Ventures · aisoftventures.com

Obsah

1 Začínáme strana 3

2 Psaní strana 8

3 Ukládání a otevírání strana 17

4 Export chatu pomocí Closed Chat strana 24

5 Import a používání chatů strana 28

6 Práce se zadáním strana 35

7 Vytvoření zadání strana 41

8 Opravování odevzdané práce strana 47

9 Ověření práce strana 56

10 Přehrání strana 63

11 Úrovně zabezpečení strana 66

12 Export, soukromí a další strana 70

1

Začínáme

Co je Closed Pro, jak je uspořádáno okno a co nastavit, než začnete psát.

V této kapitole

- Co je Closed Pro
- Licenční podmínky
- Hlavní okno
- Vaše jméno, škola a jazyk

Vítejte v Closed Pro

Closed Pro je textový editor pro písemné práce, ve kterém lze umělou inteligenci používat otevřeně. Text lze pouze psát na klávesnici a chaty s ChatGPT, Claude nebo Gemini se importují do práce a odevzdávají se spolu s ní.

Pro žáky

Píšete jako v jakémkoli textovém editoru, s tabulkami a grafy, a používáte AI, kterou máte nejraději. Každou konverzaci exportujete rozšířením Closed Chat pro Chrome, importujete ji do práce a můžete vkládat části jejích odpovědí, které zůstanou označené.

Pro učitele

Vytvoříte zadání s pokyny, s tím, zda lze používat AI, a s tím, jak velká část práce z ní smí pocházet. Při opravování vidíte text, způsob, jakým byl napsán, celé chaty a to, zda práce vznikla s vaším nezměněným zadáním.

Podepsané chaty

Closed Chat každý chat podepíše a přidá k němu časové razítko. Pokud ho někdo po exportu změní, Closed Pro ho neimportuje. Práce ani chaty neopouštějí váš počítač.

Bez účtů a bez serverů

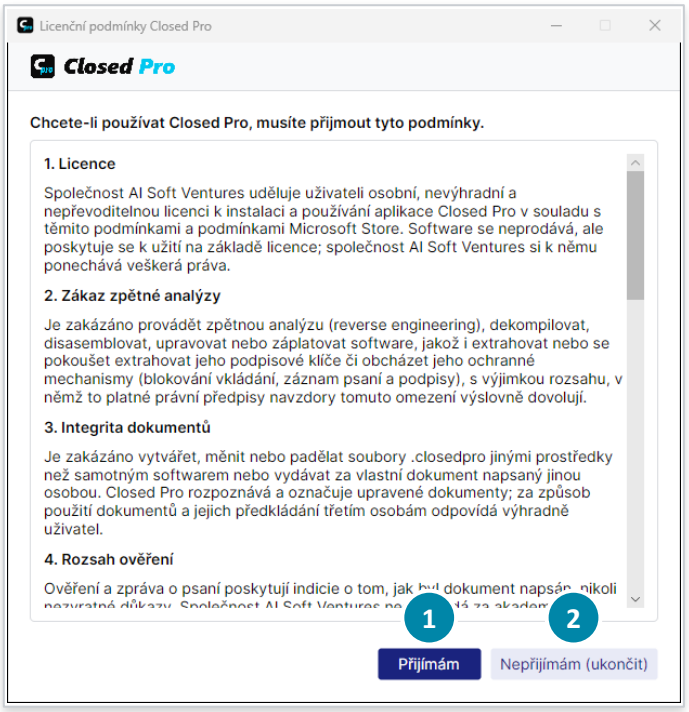
Nainstalujte ho z Microsoft Storu a začněte psát. Učitel rozdá soubor se zadáním (.closedtask) a dostane zpět soubor s odevzdanou prací (.closedpro).

Ověřitelné psaní

Stejně jako Closed Lite i Closed Pro zaznamenává, jak byl každý dokument napsán, a digitálně ho podepisuje: vkládání a diktování jsou zablokované a jakákoli změna provedená mimo program se odhalí.

Licenční podmínky

Kde: **při prvním spuštění Closed Pro**



K čemu slouží

Než začnete program používat, musíte přijmout jeho licenční podmínky. Ptá se na to jednou a znovu, pokud se změní.

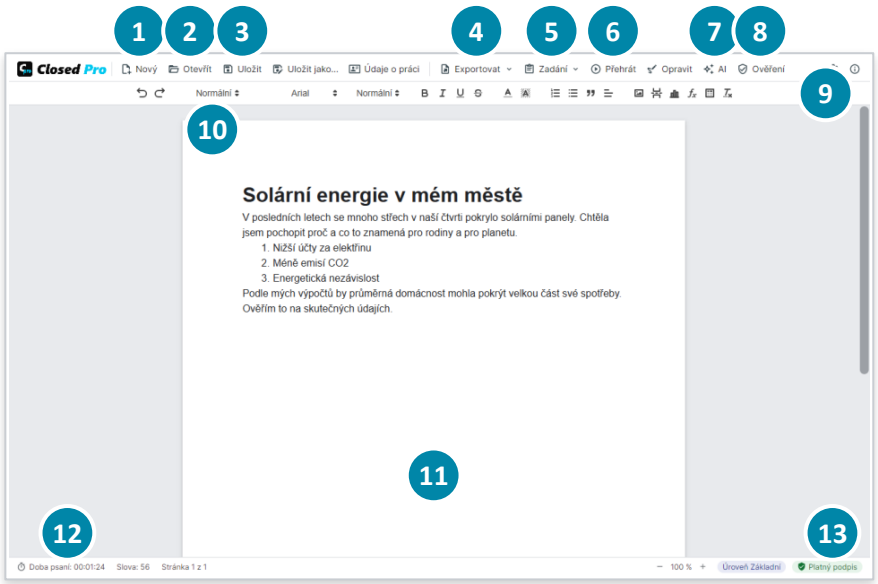
Co je na obrazovce

1. Přečtěte si podmínky a klikněte na „Přijímám“, abyste mohli Closed Pro začít používat.
2. Pokud je nepřijmete, program se zavře.

Tip: Mimo jiné vysvětlují, že AI se může mýlit a že za to, co do práce zahrnete, odpovídáte vy, a že chaty, které importujete, jsou součástí odevzdání a učitel je čte. Znovu si je můžete přečíst v O aplikaci › Licenční podmínky.

Hlavní okno

Kde: **zobrazí se po spuštění programu**



K čemu slouží

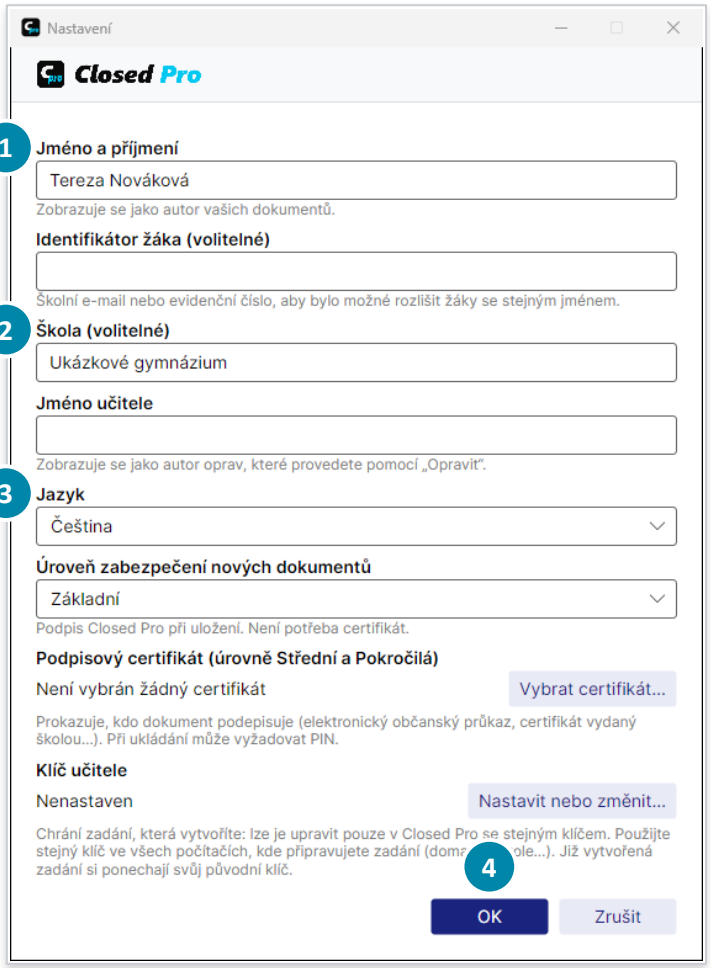
Nahoře je logo a příkazy programu, pod nimi panel formátování, uprostřed stránka, na kterou píšete, a dole stavový řádek.

Jak se používá

1. „Nový“: založí prázdný dokument.
2. „Otevřít“: otevře práci (.closedpro) nebo zadání od učitele (.closedtask).
3. „Uložit“ a „Uložit jako…“: uloží a podepíší dokument.
4. „Exportovat“: vytvoří kopii ve formátu PDF, Word nebo text, případně zprávu o ověření.
5. „Zadání“: zobrazí zadání práce nebo ho ponechá v pravém panelu, otevře zadání k zobrazení nebo k zahájení práce a učitelům umožní zadání vytvářet a upravovat (kapitoly 6 a 7).
6. „Přehrát“: ukáže jako video, jak byl dokument napsán (kapitola 10).
7. „AI“: otevře panel chatů s AI (kapitola 5).
8. „Ověření“: otevře panel s podpisem, údaji o psaní a chaty s AI (kapitoly 8 a 9).
9. „Nastavení“: vaše jméno, škola, jazyk a úroveň zabezpečení.
10. Panel formátování: styly, písmo, tučné, seznamy, obrázky… (kapitola 2).
11. Stránka: sem píšete. Má velikost A4.
12. Skutečná doba psaní dokumentu.
13. Stav podpisu: „Platný podpis“, když je dokument uložený a podepsaný.

Vaše jméno, škola a jazyk

Kde: **Nastavení**



K čemu slouží

To, co sem zadáte, se zobrazí jako autor a škola ve vašich dokumentech, v zadáních, která vytvoříte, i ve zprávě o ověření.

Co je na obrazovce

1. Napište své jméno a příjmení.
2. Napište název své školy (volitelné).
3. Vyberte jazyk programu. Změna se projeví okamžitě.
4. Kliknutím na „OK“ nastavení uložíte.

Tip: Autor a škola dokumentu se nastaví při jeho prvním uložení. Když ho později otevře někdo jiný, nezmění se.

2

Psaní

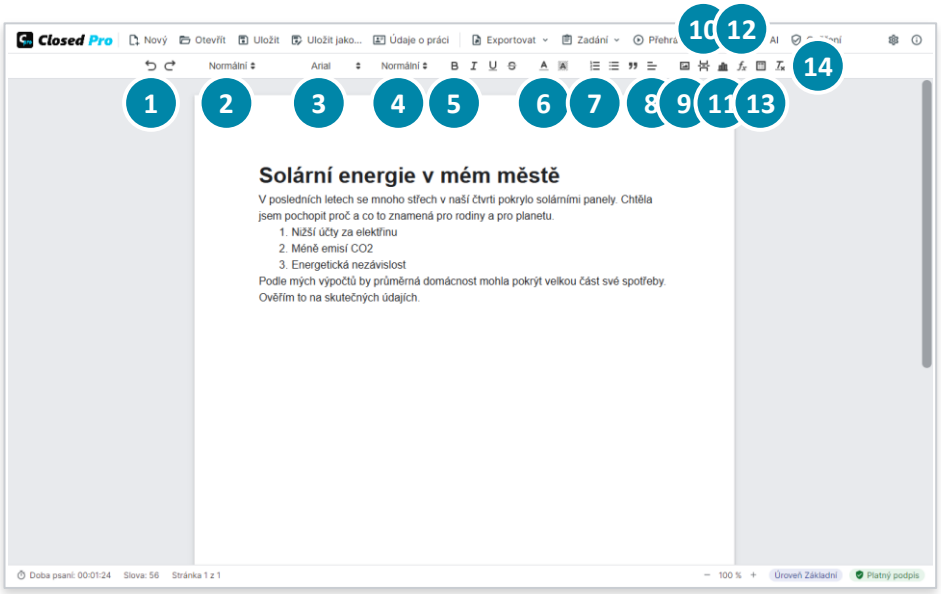
Jak formátovat text a co při psaní v Closed Pro můžete a nemůžete dělat.

V této kapitole

- Panel formátování
- Tabulky a grafy
- Vzorce
- Stránky a konce stránek
- Vkládání je zakázáno
- Diktování a jiné zadávání mimo klávesnici
- Kopírování, opravy a vracení zpět
- Co se zaznamenává

Panel formátování

Kde: **nad stránkou**



K čemu slouží

Formátuje vybraný text nebo text, který se chystáte napsat.

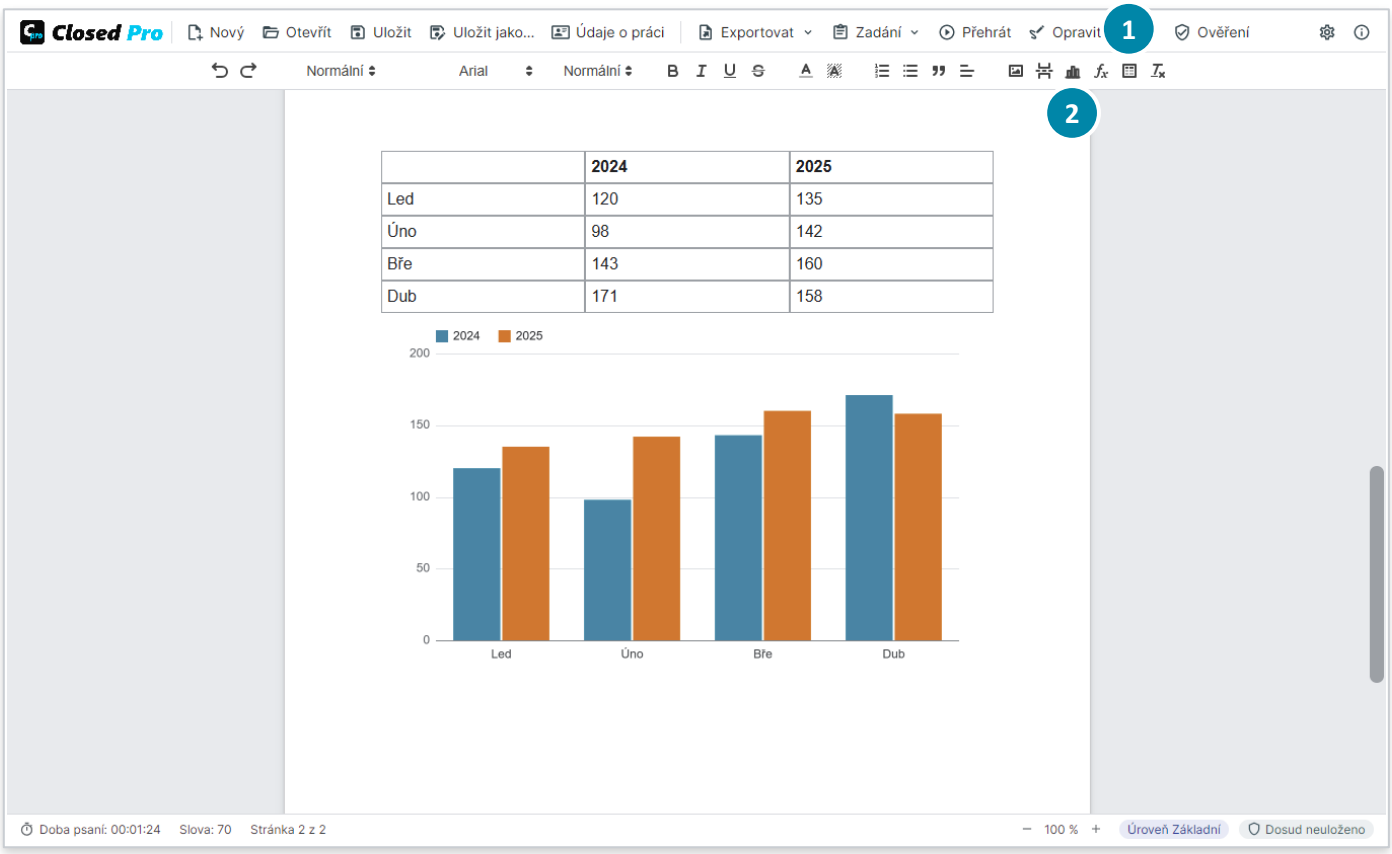
Jak se používá

1. Zpět a znovu (také pomocí Ctrl+Z a Ctrl+Y).
2. Styl odstavce: normální nebo nadpis 1, 2 a 3.
3. Písmo: bezpatkové, patkové nebo neproporcionální.
4. Velikost: malé, normální, velké nebo obrovské.
5. Tučné, kurzíva, podtržení a přeškrtnutí (Ctrl+B, Ctrl+I, Ctrl+U).
6. Barva textu a zvýraznění.
7. Číslované a odrážkové seznamy a citace. Seznam vytvoříte také tak, že na začátek řádku napíšete „1. “ nebo „- “.
8. Zarovnání: vlevo, na střed, vpravo nebo do bloku.
9. Vložení obrázku ze souboru ve vašem počítači.
10. Konec stránky: to, co následuje, začne na nové stránce (také pomocí Ctrl+Enter).
11. Graf z tabulky, ve které je kurzor.
12. Vzorec: zlomky, odmocniny, mocniny… v textu nebo na samostatném řádku.
13. Tabulka: vložte ji a přidávejte nebo odebírejte řádky a sloupce.
14. Vymazat formátování: odstraní z vybraného textu veškeré formátování.

Tip: Velmi velké fotografie se při vložení zmenší, aby dokument nebyl příliš velký.

Tabulky a grafy

Kde: **tlačítka „Tabulka“ a „Graf z tabulky“ na panelu formátování**



	2024	2025
Led	120	135
Úno	98	142
Bře	143	160
Dub	171	158

K čemu slouží

Uspořádejte údaje do tabulky a udělejte z nich pruhový, spojnicový nebo výsečový graf, aniž byste opustili dokument.

Jak se používá

1. Klikněte na „Tabulka“ a v mřížce vyberte, kolik řádků a sloupců chcete. Když je kurzor v tabulce, stejné tlačítko přidává nebo odebírá řádky a sloupce, nebo tabulku odstraní.

2. Pište do buněk: první řádek obsahuje názvy řad (například roky) a první sloupec popisky. Ostatní buňky čísla.

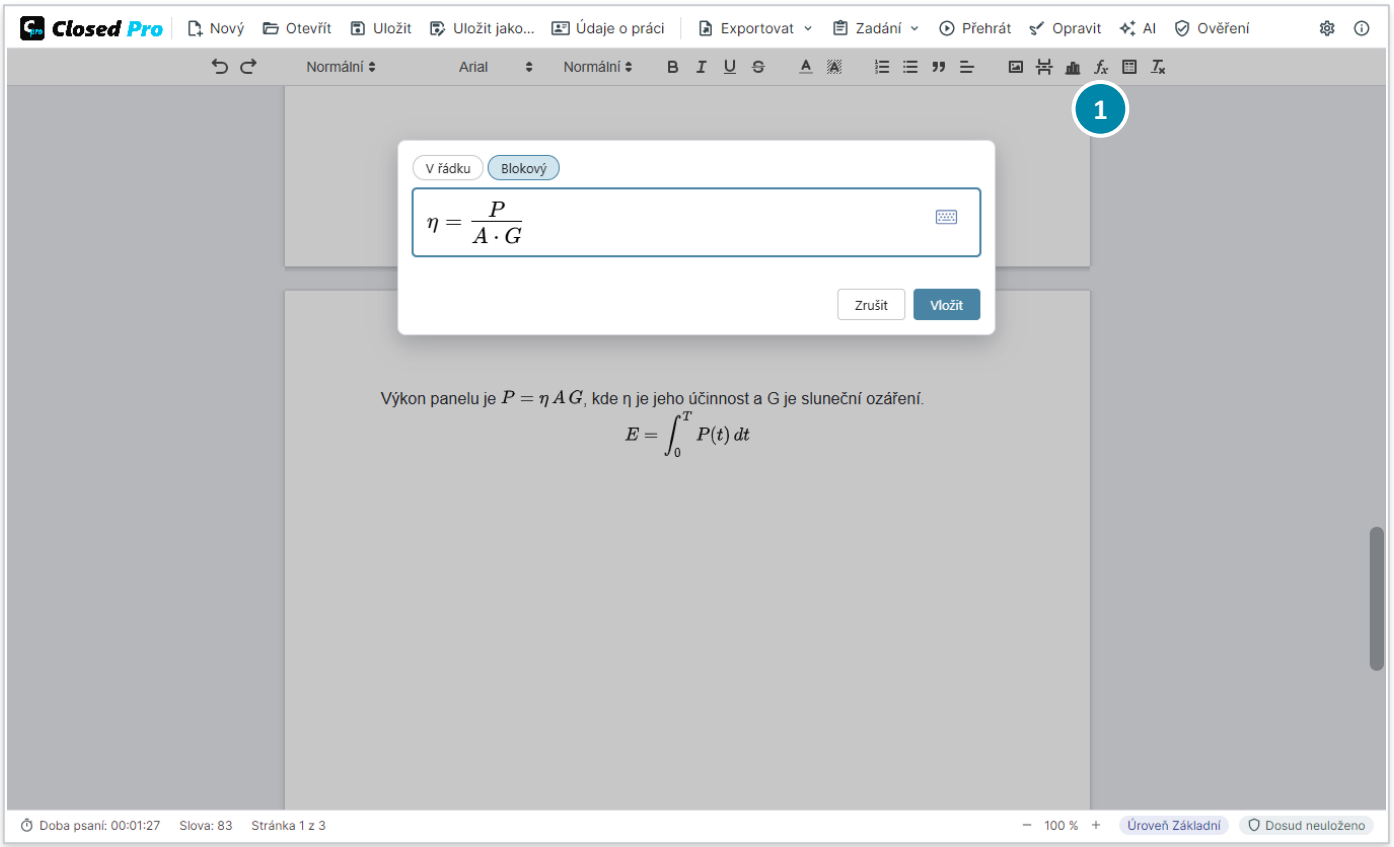
3. S kurzorem v tabulce klikněte na „Graf z tabulky“ a vyberte „Pruhový“, „Spojnicový“ nebo „Výsečový“. Graf se zobrazí pod tabulkou.

Buňky mají jen jeden řádek: klávesa Tab přejde na další buňku. Graf používá údaje, které tabulka obsahuje v okamžiku vložení; pokud tabulku změníte, graf odstraňte a vložte znovu. Tabulky a grafy vypadají stejně v PDF i ve Wordu.

Tip: „Výsečový“ zobrazuje první sloupec čísel. Chcete-li porovnat více řad, použijte „Pruhový“ nebo „Spojnicový“.

Vzorce

Kde: **tlačítko „Vzorec“ (fx) na panelu formátování**



K čemu slouží

Pište matematické vzorce tak, jak vypadají, bez znalosti LaTeXu: zlomky, odmocniny, mocniny, matice, integrály…

Jak se používá

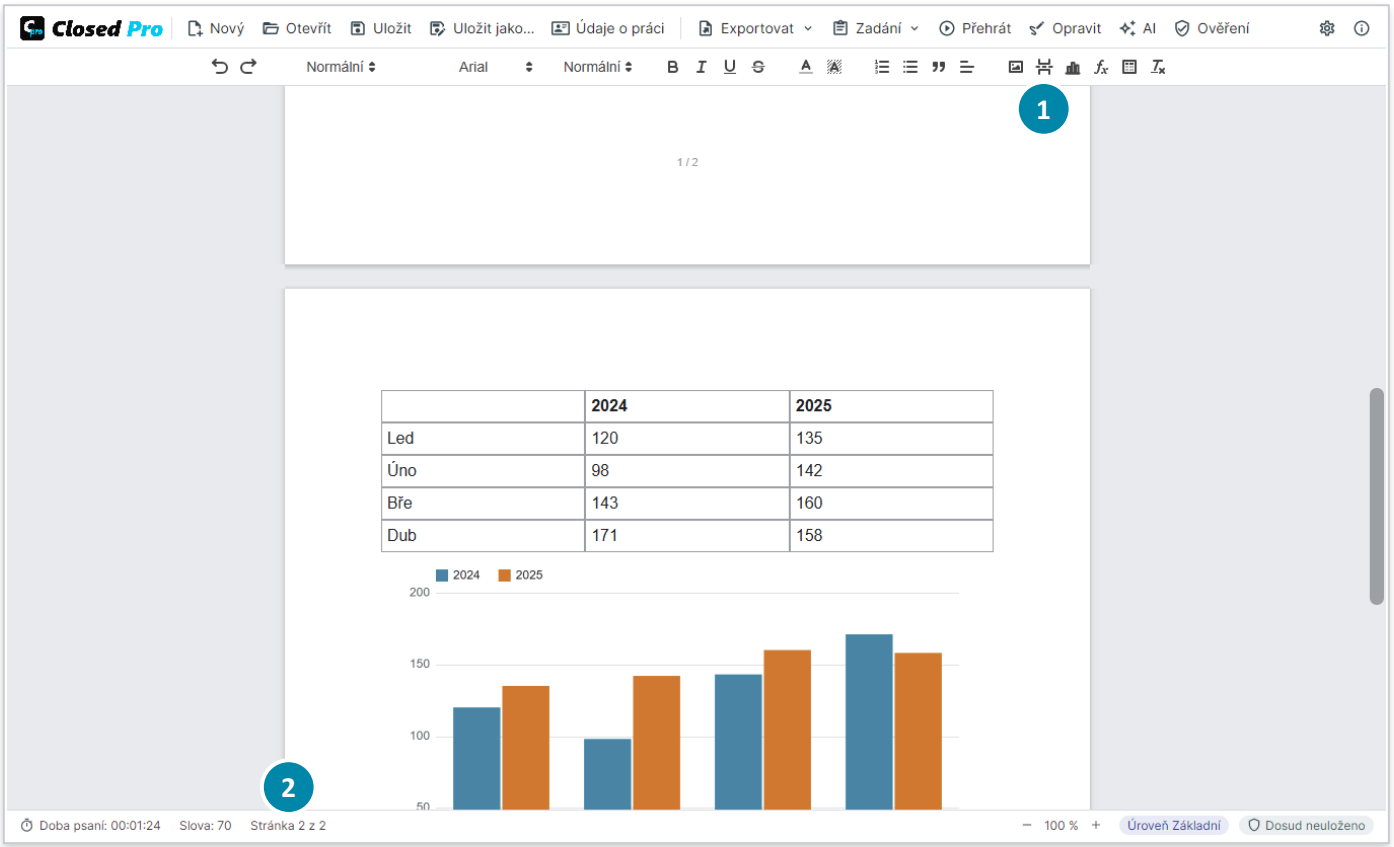
1. Klikněte na „Vzorec“ a pište do pole. „/“ vytvoří zlomek, „^“ exponent a „_“ dolní index; ikona klávesnice otevře klávesnici se symboly.
2. Zvolte „V řádku“, chcete-li vzorec umístit do textu, nebo „Blokový“, chcete-li ho mít na samostatném řádku, na střed. Je-li kurzor na prázdném řádku, začne jako blokový.
3. Klikněte na „Vložit“ nebo stiskněte Enter. Chcete-li ho později změnit, dvakrát na něj klikněte.
4. Matici vytvoříte napsáním „(“ nebo „[“; sloupce přidáte pomocí Ctrl+čárka a řádky pomocí Ctrl+Enter; mezi buňkami se pohybujete šipkami.

Vzorce vypadají stejně v PDF, jako vektory (ostré v jakékoli velikosti), i ve Wordu; v TXT jsou zapsány v LaTeXu. Stejně jako zbytek textu se píšou klávesu po klávese: ani do pole nelze vkládat ani diktovat a každý krok se zapisuje do záznamu.

Tip: Klávesa Escape pole zavře, aniž by cokoli vložila. Vzorec odstraníte tak, že ho smažete v textu, nebo ho při opětovné úpravě vyprázdníte a kliknete na „Použít“.

Stránky a konce stránek

Kde: **stránka a stavový řádek**



K čemu slouží

Closed Pro zobrazuje práci na samostatných stránkách přesně tak, jak vyjdou v PDF a ve Wordu, takže víte, jak bude vytištěná práce vypadat.

Jak se používá

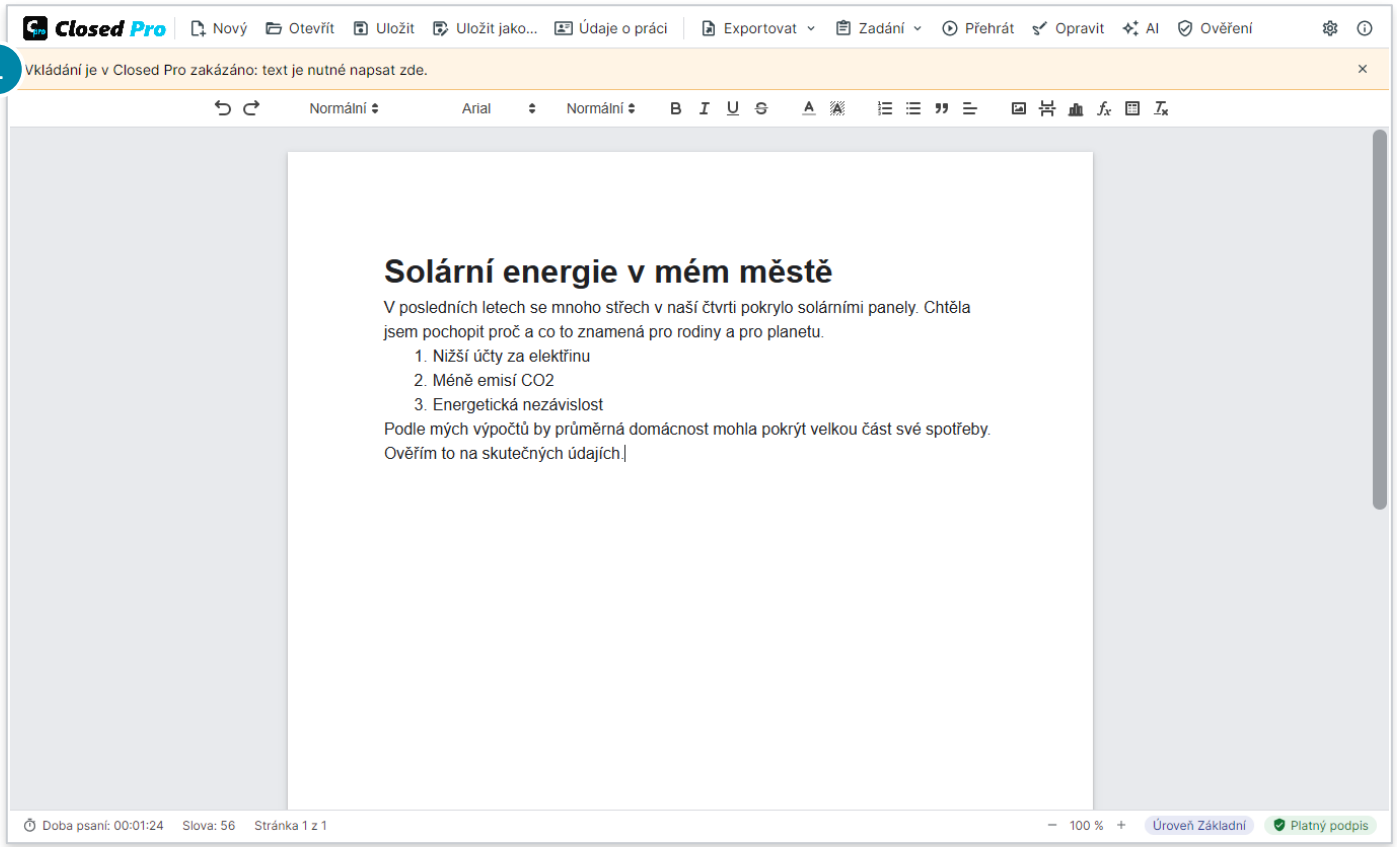
1. „Konec stránky“ (nebo Ctrl+Enter) způsobí, že to, co následuje, začne na nové stránce. Samotný konec stránky se nezobrazuje: stránka tam prostě skončí. Když je kurzor hned vedle něj, zobrazí se štítek „Konec stránky“; klávesou Backspace nebo Delete ho odstraníte.

2. Stavový řádek ukazuje, na které stránce jste a kolik stránek práce má.

Každá stránka má dole své číslo, stejně jako v PDF („1 / 2“), a odstavec, který se nevejde, pokračuje na další stránce. Dva konce stránek za sebou vytvoří prázdnou stránku, na kterou můžete také psát. Velikost stránky (A4, A5, Letter nebo Legal), orientace a okraje se volí v „Údaje o práci“ (kapitola 3).

Vkládání je zakázáno

Kde: **když se pokusíte něco vložit do stránky**



K čemu slouží

V Closed Pro je nutné text napsat přímo na stránku. Proto do ní nelze nic vložit, a to žádným způsobem.

Jak se používá

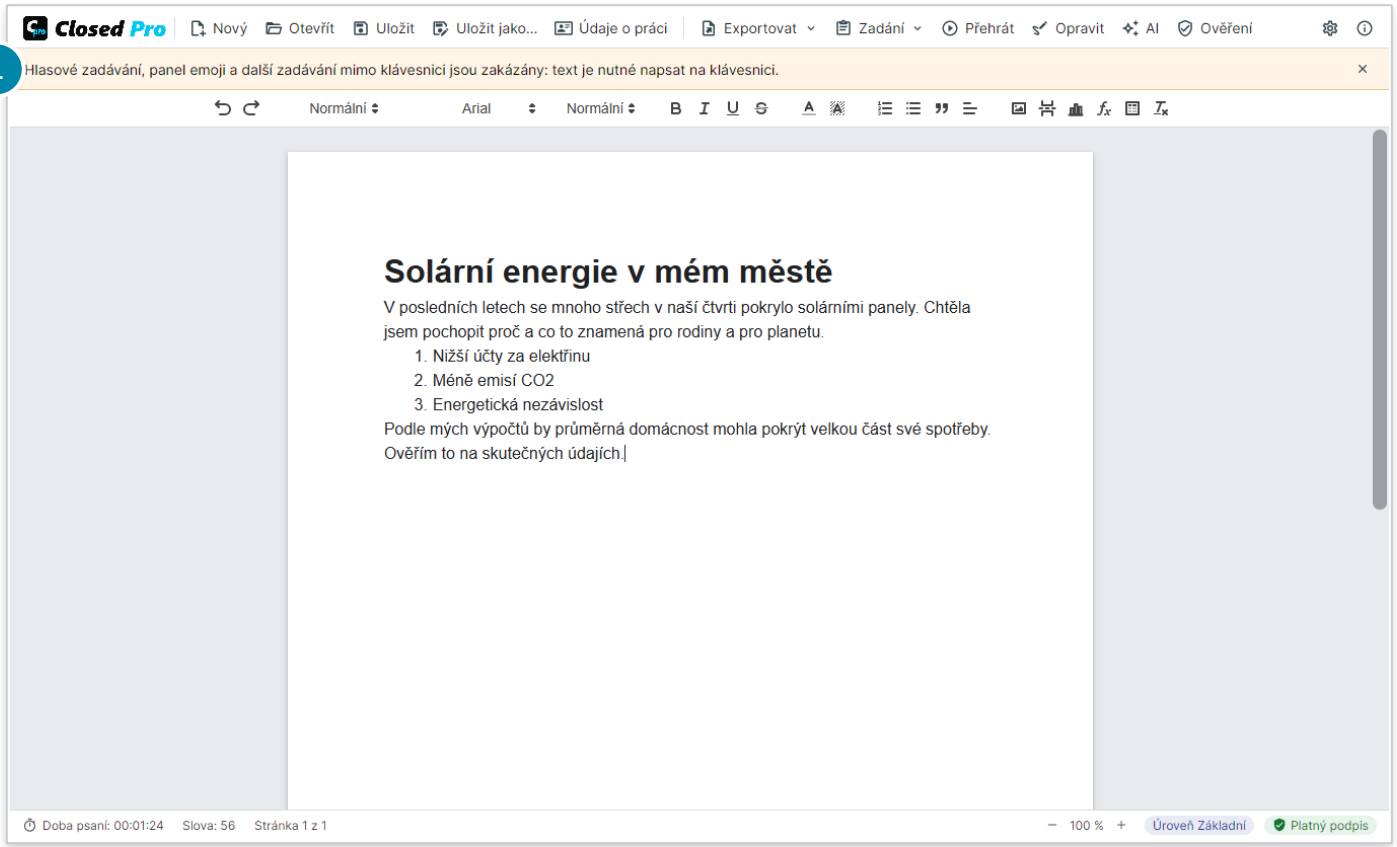
1. Pokud se pokusíte něco vložit, zobrazí se tato zpráva a do dokumentu se nic nedostane.

Ctrl+V, Shift+Insert, „Vložit“ a „Vložit jako prostý text“ v nabídce pravého tlačítka i přetažení textu nebo souborů na stránku jsou zablokované. Každý pokus se zapíše do záznamu dokumentu a učitel ho uvidí v panelu ověření i v přehrání.

Tip: Kopírování a vyjímání fungují: vlastní text si můžete zkopírovat a použít v jiném programu.

Diktování a jiné zadávání mimo klávesnici

Kde: **když použijete hlasové zadávání Windows (Win+H) nebo panel emoji (Win+.)**



K čemu slouží

Hlasové zadávání, panel emoji a historie schránky píšou bez stisku kláves. Closed Pro je odmítá: text se okamžitě vrátí zpět a zobrazí se tato zpráva.

Jak se používá

1. Text, který přijde, aniž by byl napsán na klávesnici, se do dokumentu nedostane.

Psaní dál funguje s jakoukoli klávesnicí, včetně čínské nebo japonské, i s klávesnicí na obrazovce Windows. Každý zablokovaný pokus se zapíše do záznamu jako „Pokus o diktování nebo zadávání mimo klávesnici“.

Pozor: Na tabletech bez fyzické klávesnice je zablokovaná i dotyková klávesnice Windows. Použijte fyzickou klávesnici nebo klasickou klávesnici na obrazovce.

Kopírování, opravy a vracení zpět

Kopírování a vyjímání

Části dokumentu můžete kopírovat a vyjímat. Vyjmutí se počítá jako smazání daného textu.

Kontrola pravopisu

Slova s chybou jsou podtržena červeně. Klikněte na slovo pravým tlačítkem a vyberte opravu. Oprava se zaznamená jako oprava, ne jako vložený text.

Zpět a znovu

Ctrl+Z vrací zpět a Ctrl+Y opakuje, nebo použijte tlačítka na panelu formátování. V záznamu jsou označeny jako vrácení zpět a opakování.

Obrázky

Tlačítko obrázku na panelu vloží obrázek z vašeho počítače. Uloží se uvnitř dokumentu a vztahuje se na něj podpis.

Co se zaznamenává

Během psaní Closed Pro zapisuje každou změnu dokumentu i s časem. Díky tomuto záznamu je možné práci ověřit a přehrát.

Každá změna textu

Co napíšete, co smažete a změny formátování, a to od prázdného dokumentu. Vzorce včetně kroků, ve kterých byly napsány.

Skutečná doba psaní

Sčítá úseky, kdy píšete. Pauzy delší než jedna minuta se nepočítají, stejně jako čas strávený mimo program.

Opuštění programu

Když přepnete do jiného okna, zaznamená se to i s dobou, kterou strávíte mimo.

Zablokované pokusy

Pokusy o vložení, přetažení obsahu nebo diktování.

Relace

Pokaždé, když dokument otevřete a pokračujete v psaní, začne nová relace s vaším jménem.

Chaty s AI

Každý chat, který importujete, celý a s podpisem, a každá část textu, kterou z chatu vložíte (kapitola 5).

3

Ukládání a otevírání

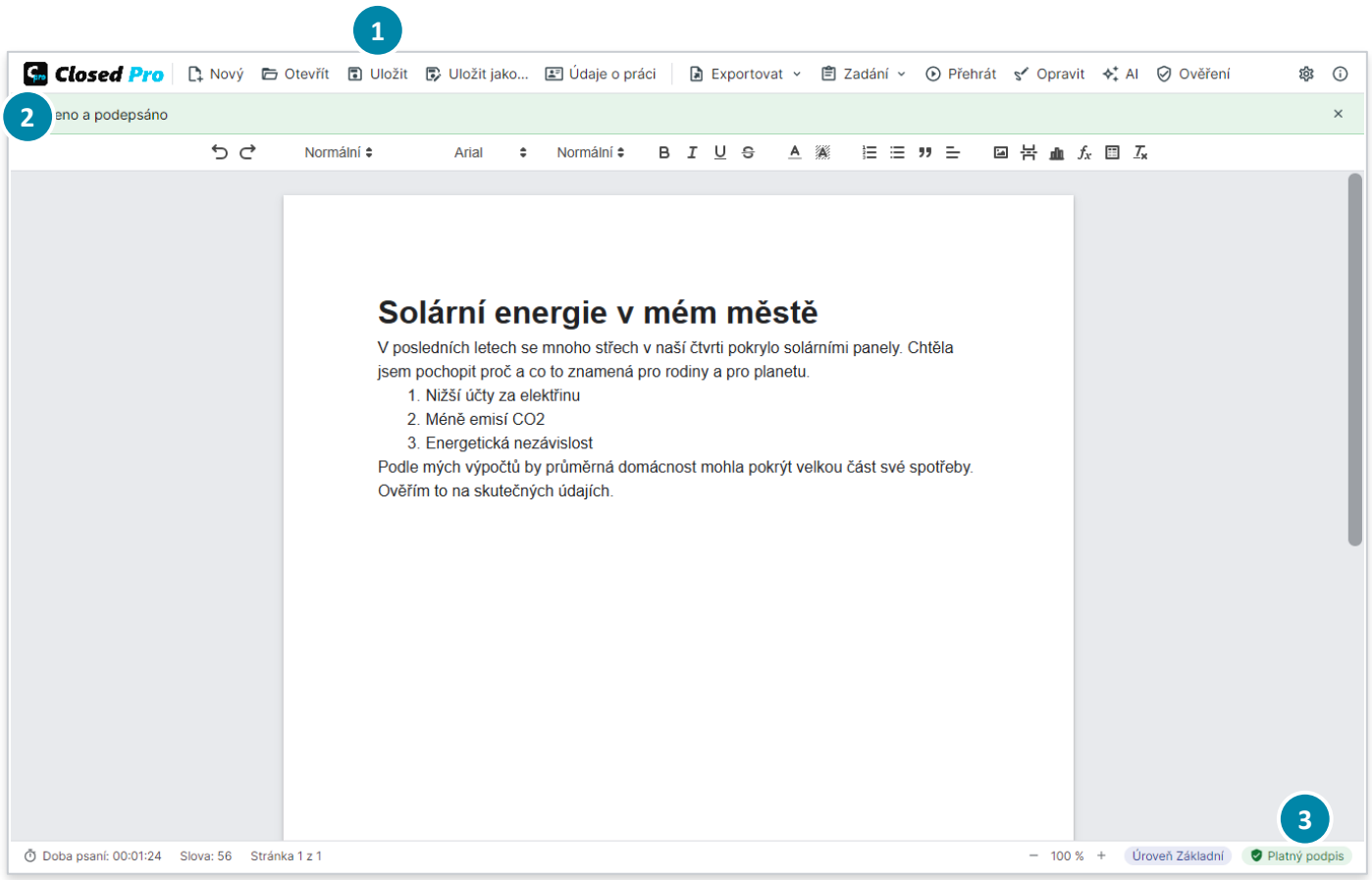
Jak dokument uložit a podepsat, jak ho jindy otevřít a pokračovat v psaní a co se stane, když program zavřete s neuloženými změnami.

V této kapitole

- Uložení a podpis
- Připomenutí uložení
- Údaje o práci
- Uložení jako PDF k odevzdání
- Otevření dokumentu a pokračování v psaní
- Zavření s neuloženými změnami

Uložení a podpis

Kde: **„Uložit“ nebo Ctrl+S**



K čemu slouží

Uložením se dokument zapíše do souboru .closedpro a podepíše. Od té chvíle je odhalena jakákoli změna provedená mimo Closed Pro.

Jak se používá

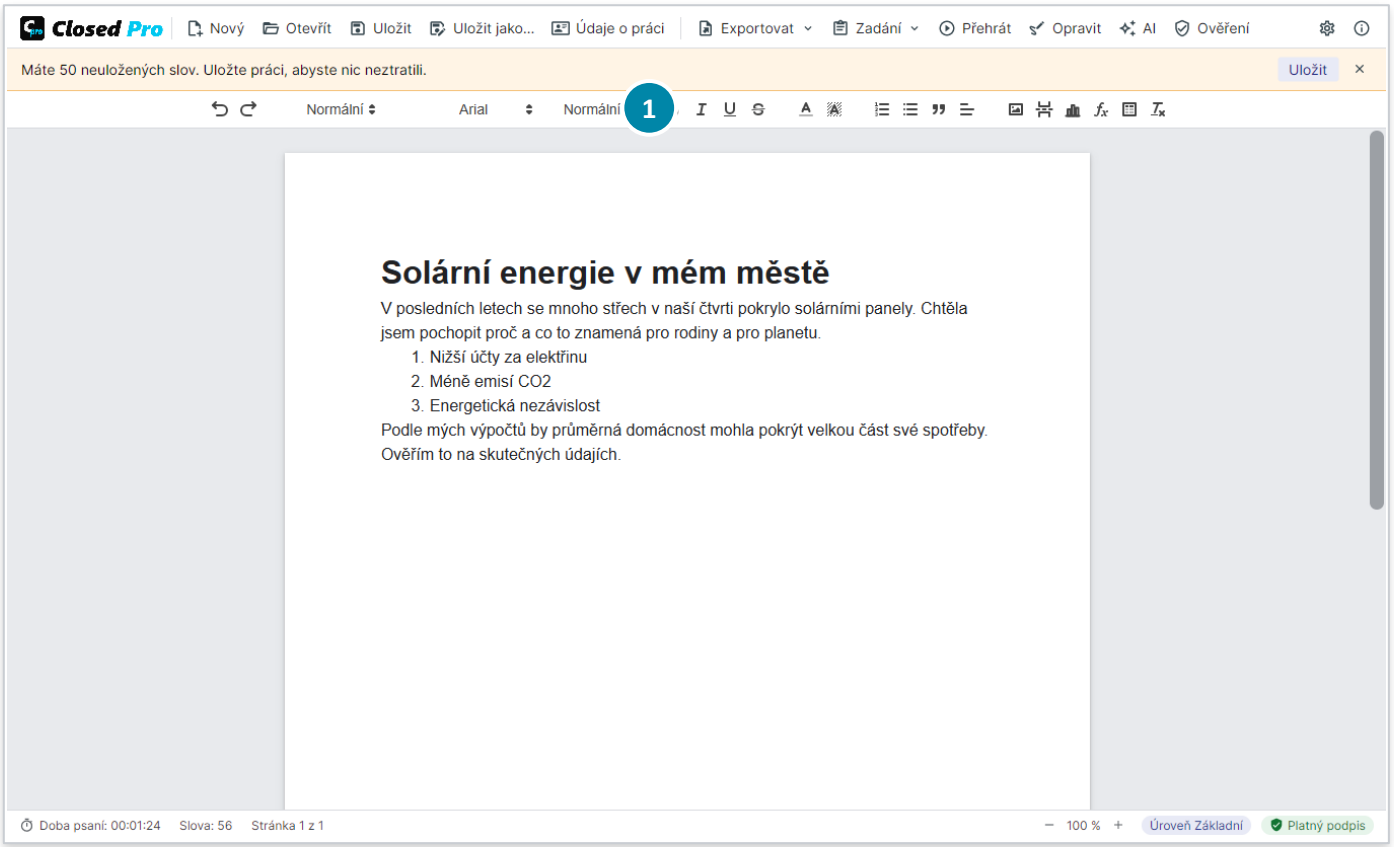
1. Klikněte na „Uložit“. Poprvé zvolíte, kam a pod jakým názvem dokument uložit; potom se ukládá do stejného souboru.
2. Zobrazí se „Uloženo a podepsáno“.
3. Stavový řádek ukazuje „Platný podpis“. Jakmile znovu začnete psát, změní se na „Dosud neuloženo“.

„Uložit jako…“ uloží kopii pod jiným názvem nebo do jiné složky. Stále jde o tentýž dokument s celým záznamem.

Tip: Ukládejte často. Closed Pro dokument hned po uložení zkontroluje, takže to, co vidíte, je přesně to, co uvidí učitel.

Připomenutí uložení

Kde: **nahoře, během psaní**



K čemu slouží

Abyste nic neztratili, když se počítač vypne nebo program omylem zavřete, Closed Pro vám připomíná, že máte uložit.

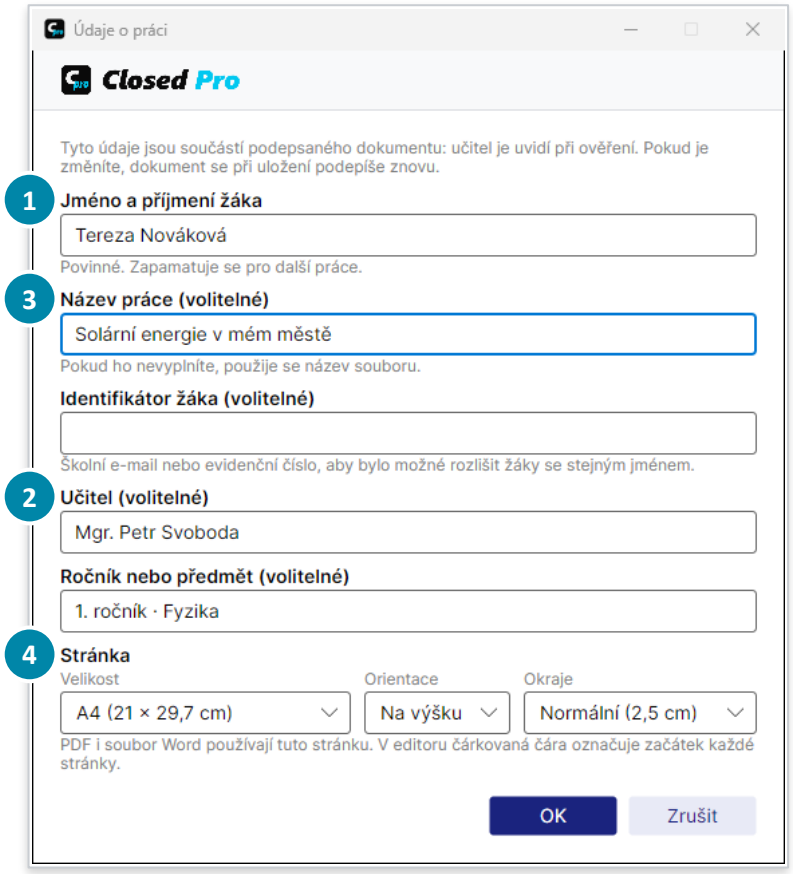
Jak se používá

1. Tato zpráva se zobrazí po každých 50 nových neuložených slovech.
2. Klikněte přímo ve zprávě na „Uložit“, nebo ji zavřete křížkem „X“ a pište dál.

Připomenutí nezakrývá jiné důležité zprávy a zmizí, jakmile uložíte.

Údaje o práci

Kde: **„Údaje o práci“**



K čemu slouží

Vaše jméno a případně učitel, ročník a název jsou součástí podepsaného dokumentu, spolu se zadáním, pokud s nějakým pracujete. Učitel je uvidí při ověření a nelze je změnit, aniž by to bylo poznat.

Jak se používá

1. Jméno a příjmení jsou povinné. Program se na ně zeptá při prvním uložení a zapamatuje si je pro vaše další práce.
2. Učitel, ročník nebo předmět a název jsou volitelné a vyplňují se u každé práce.
3. Pokud kterýkoli údaj změníte, dokument se při uložení znovu podepíše.
4. Stránka: velikost (A4, A5, Letter nebo Legal), orientace a okraje. Takto vyjde PDF i soubor Word a stránka v editoru okamžitě změní šířku. Naposledy zvolené nastavení se použije u nových prací.

Tip: Své jméno píšete sami: Closed Pro prokazuje, že nebylo později změněno, ne kdo jste. Pro ověřenou totožnost slouží úrovně s certifikátem (kapitola 11).

Uložení jako PDF k odevzdání

Mnoho platforem (Moodle, Classroom, Teams) přijímá jen PDF nebo Word. Proto při ukládání volíte typ souboru.

Dokument .closedpro

Podepsaný dokument s chaty s AI, které jste importovali. Obvyklý formát.

PDF k odevzdání

PDF, které se otevře v jakémkoli prohlížeči a obsahuje podepsaný dokument .closedpro jako přílohu. Titulní list ukazuje vaše údaje, zadání a souhrn použití AI; text vložený z AI je označen fialově.

Pokračování v psaní

Toto PDF se otevře v Closed Pro a můžete v něm psát dál jako v souboru .closedpro. Při uložení se PDF vygeneruje znovu.

Co platí

Platí podepsaný dokument uvnitř, ne text na stránkách, a titulní list to také uvádí. Closed Pro vždy ověřuje dokument uvnitř.

Otevření dokumentu a pokračování v psaní

Práci lze psát několik dní. Pokaždé, když ji otevřete a píšete, začne nová relace a i ta se zaznamená.

Otevření

Klikněte na „Otevřít“ a vyberte soubor .closedpro, nebo na něj dvakrát klikněte v Průzkumníku souborů Windows.

Kontrola při otevření

Než dokument zobrazí, Closed Pro zkontroluje podpis a záznam. Výsledek se objeví v panelu ověření (kapitola 9).

Pokračování v psaní

Je-li dokument v pořádku, můžete pokračovat v psaní tam, kde jste skončili. Při uložení se znovu podepíše i s celým záznamem.

Jen pro čtení

Pokud byl dokument změněn mimo Closed Pro nebo jde o dokument úrovně Pokročilá patřící někomu jinému, otevře se jen pro čtení: můžete ho zobrazit, ověřit a přehrát, ale ne do něj psát.

Zavření s neuloženými změnami

Kde: **když zavřete program, vytvoříte nový dokument nebo otevřete jiný**



K čemu slouží

Jsou-li v dokumentu neuložené změny, Closed Pro se zeptá dřív, než o ně přijdete.

Jak se používá

1. „Uložit“: uloží a podepíše dokument a pak pokračuje.
2. „Neukládat“: zahodí změny provedené od posledního uložení.
3. „Zrušit“: vrátí se do dokumentu, aniž by cokoli udělal.

4

Export chatu pomocí Closed Chat

Closed Pro neobsahuje žádnou AI: žáci používají tu, kterou chtějí, a rozšíření Closed Chat pro Chrome exportuje jejich konverzace, aby je bylo možné přenést do práce.

V této kapitole

- Co je Closed Chat
- Export konverzace
- Podepsaný soubor, nebo text

Co je Closed Chat

Closed Chat je rozšíření pro Google Chrome od AI Soft Ventures, které ukládá konverzace s ChatGPT, Claude nebo Gemini do souboru. Právě tento soubor importujete do Closed Pro.

S AI, kterou už používáte

Funguje na webech ChatGPT (chatgpt.com), Claude (claude.ai) a Gemini (gemini.google.com), na každém s vaším vlastním účtem.

Jak ho nainstalovat

Z Internetového obchodu Chrome, jako jakékoli jiné rozšíření. Na panelu nástrojů Chrome se objeví ikona; připněte si ji, ať ji máte po ruce.

Co ukládá

Celou konverzaci: každou otázku a každou odpověď, s časem každé zprávy a modelem AI. U přiložených souborů jen název, nikdy jejich obsah.

Podepsaný a s časovým razítkem

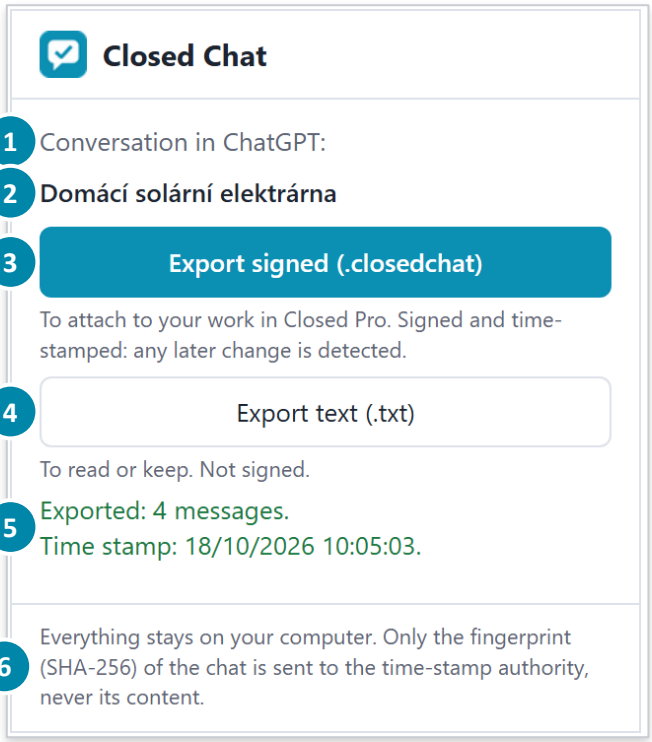
Soubor nese digitální podpis a časové razítko od nezávislé autority. Pokud po exportu někdo změní byť jediné písmeno, Closed Pro to odhalí a soubor neimportuje.

Vše ve vašem počítači

Closed Chat nemá servery ani účty. Kvůli časovému razítku odesílá jen otisk chatu (SHA-256), kód, ze kterého nelze obsah získat zpět.

Export konverzace

Kde: **v Chromu s otevřenou konverzací: ikona Closed Chat**



K čemu slouží

Otevřete konverzaci, kterou chcete odevzdat, a klikněte na ikonu Closed Chat. Okno ukazuje, ze kterého asistenta konverzace pochází, a umožní vybrat formát.

Co je na obrazovce

1. Asistent konverzace: ChatGPT, Claude nebo Gemini.
2. Název konverzace.
3. „Export signed“ (exportovat podepsaný): uloží soubor .closedchat, který importujete do Closed Pro. Ten použijte pro svou práci.
4. „Export text“ (exportovat text): čitelná kopie .txt bez podpisu, ke čtení nebo uschování.
5. Kolik zpráv bylo exportováno a čas časového razítka.
6. Připomínka ochrany soukromí: obsah chatu neopouští váš počítač.

Tip: Konverzaci exportujte, až ji přestanete používat. Pokud se budete ptát dál, exportujte ji znovu a znovu ji importujte: Closed Pro ponechá nejnovější verzi každé konverzace.

Podepsaný soubor, nebo text

Soubor .closedchat

Ten importujete do Closed Pro. Obsahuje konverzaci, podpis Closed Chat a časové razítko. Neotevírejte ho kvůli úpravám: jakákoli změna podpis zneplatní.

Soubor .txt

Tatáž konverzace jako text, ke čtení, tisku nebo uschování. Není podepsaný a Closed Pro ho neimportuje.

Čas každé zprávy

V ChatGPT a Claude ten, který uvádí samotný web. V Gemini ten z jeho interních dat; pokud ho web neuvádí, zpráva se zobrazí „bez času“ nebo s časem, který zaznamenal Closed Chat, a je tak označena.

Bez časového razítka

Bez připojení se chat uloží podepsaný, ale bez časového razítka, a Closed Chat vás na to upozorní. Lze ho importovat, ale učitel ho uvidí jako upozornění: raději ho exportujte znovu s připojením.

Když něco nefunguje

Weby asistentů se často mění. Pokud Closed Chat nedokáže konverzaci přečíst, aktualizujte ho z Internetového obchodu Chrome nebo nám dejte vědět.

5

Import a používání chatů

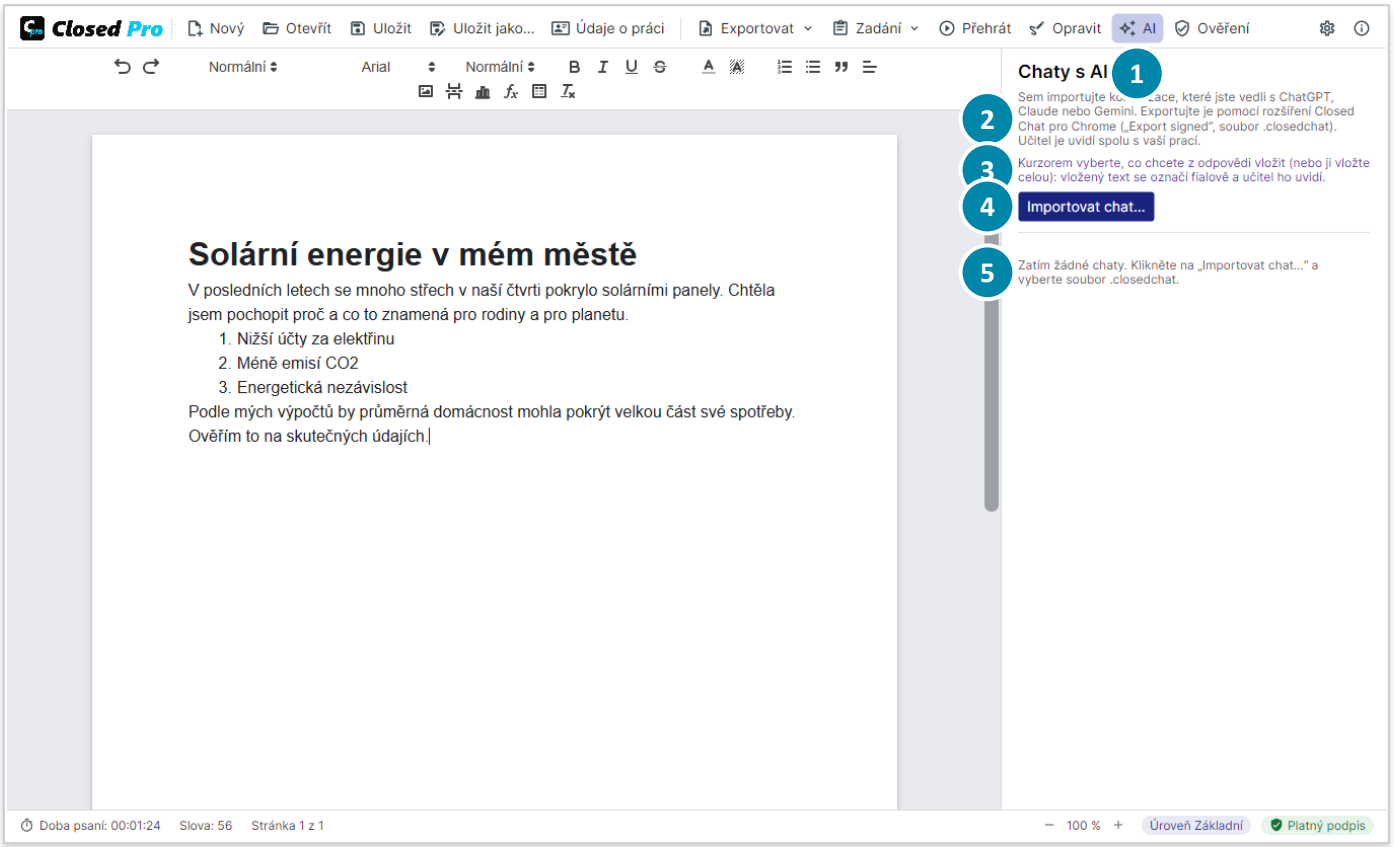
Jak přenést chaty exportované pomocí Closed Chat do práce, jak je číst a jak vkládat text z jejich odpovědí.

V této kapitole

- Panel chatů
- Import chatu
- Zobrazení chatu
- Vložení výběru
- Vložený text
- Pravidla pro chaty

Panel chatů

Kde: **„AI“ na hlavním panelu**



K čemu slouží

Vpravo od stránky se otevře panel „Chaty s AI“ s chaty této práce.

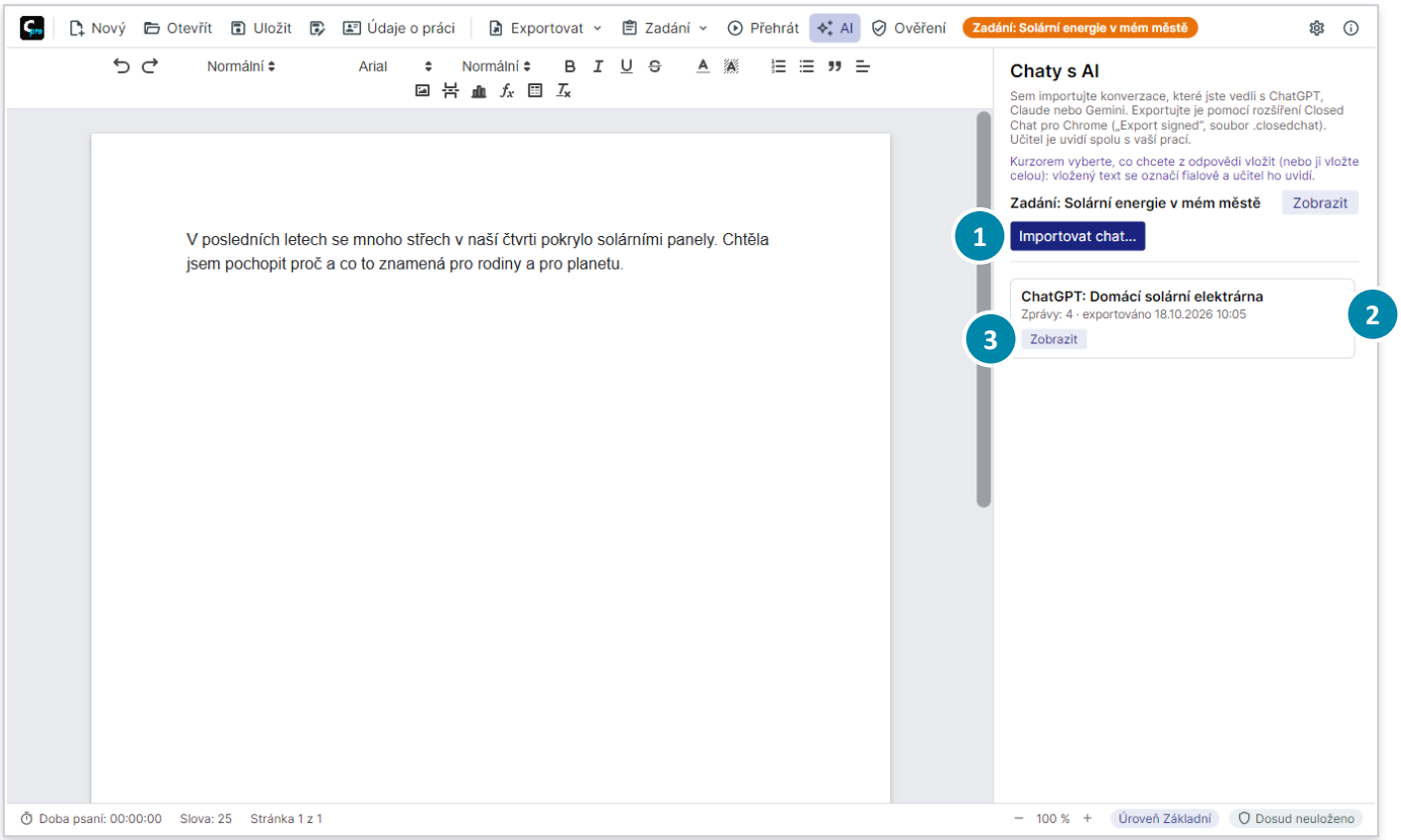
Jak se používá

1. Otevírá a zavírá panel.
2. Připomínka: chaty se exportují pomocí Closed Chat a učitel je uvidí spolu s vaší prací.
3. Vše, co z chatu vložíte, se označí fialově.
4. „Importovat chat…“: vyberte soubor .closedchat.
5. Dokud tu žádný chat není, panel to vysvětluje.

Pokud zadání od učitele nepovoluje AI, tlačítko „AI“ se nezobrazí a práce se píše jako v Closed Lite (kapitola 6).

Import chatu

Kde: **panel chatů › „Importovat chat…“**



K čemu slouží

Closed Pro před importem zkontroluje podpis chatu a uloží ho uvnitř práce, stejně jako záznam psaní.

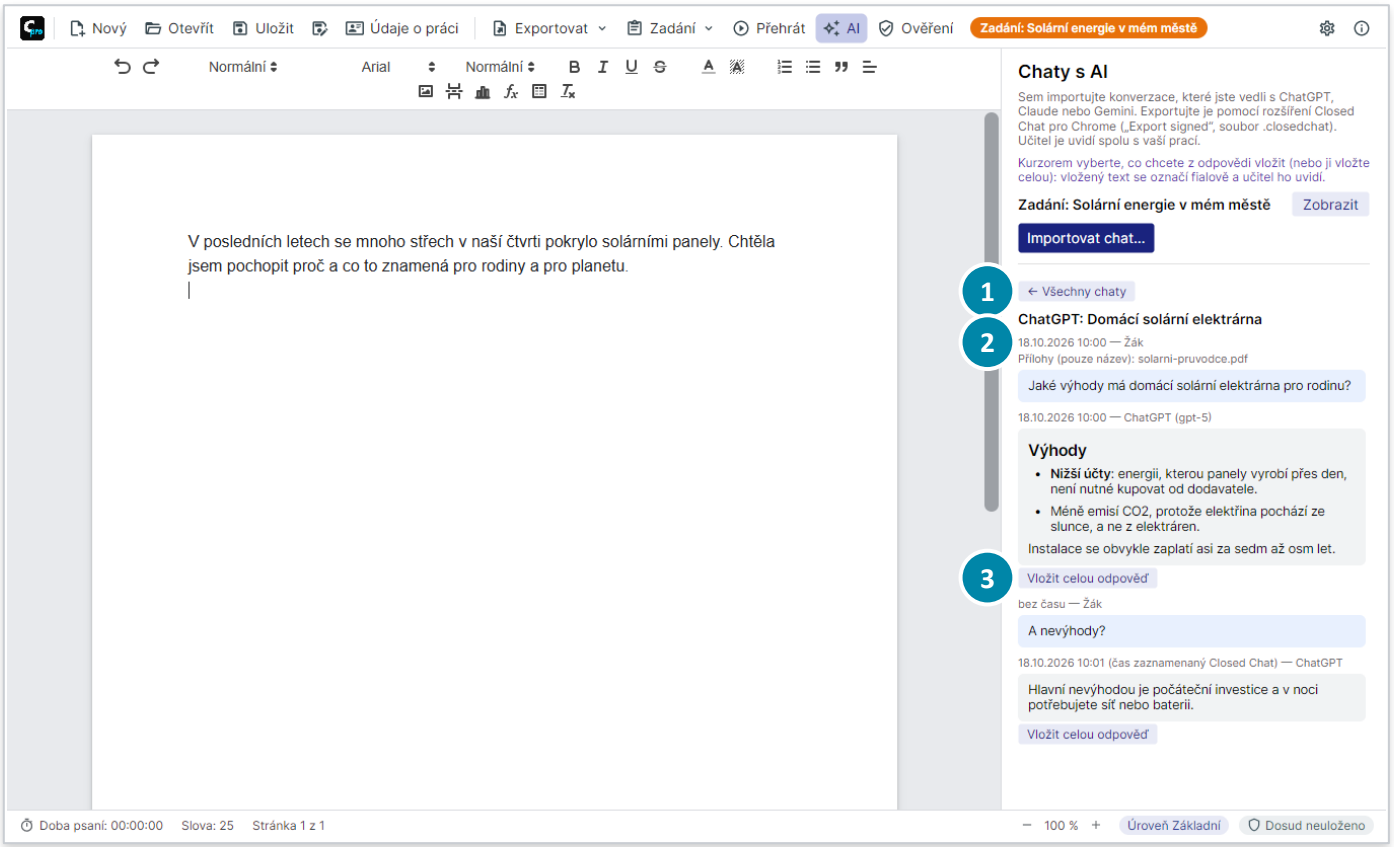
Jak se používá

1. Vyberte soubor .closedchat, který jste uložili pomocí Closed Chat.
2. Každý chat se zobrazí s asistentem a názvem, počtem zpráv a datem exportu.
3. „Zobrazit“: otevře konverzaci.

Pozor: Pokud byl chat po exportu změněn nebo nejde o soubor Closed Chat, Closed Pro ho neimportuje a uvede důvod. Pokud nemá časové razítko, importuje se s upozorněním, které uvidí i učitel.

Zobrazení chatu

Kde: **panel chatů › „Zobrazit“**



K čemu slouží

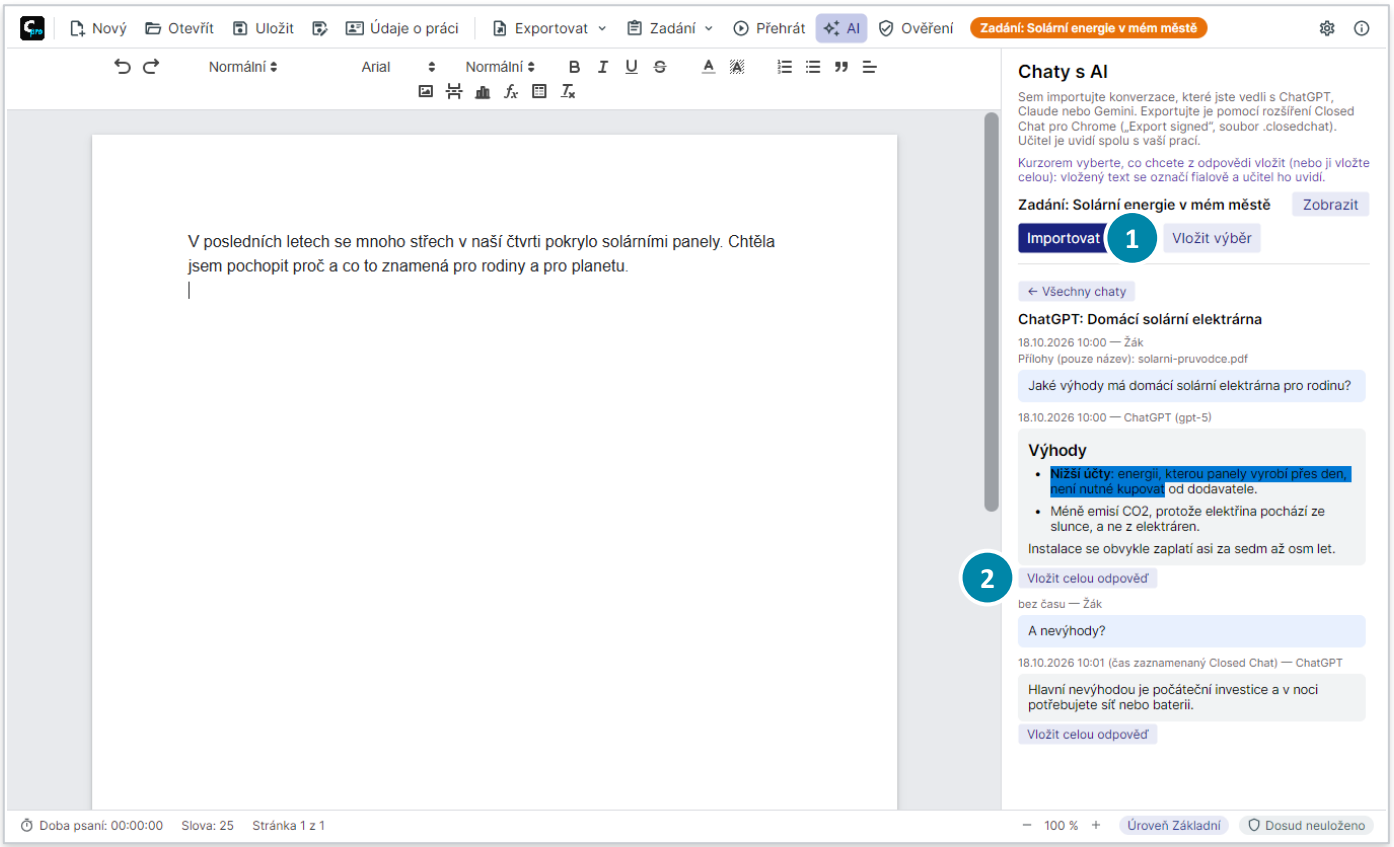
Konverzace vypadá stejně jako na webu asistenta: nadpisy, seznamy, tučné písmo, tabulky a kód.

Jak se používá

1. „← Všechny chaty“: vrátí se na seznam.
2. Nad každou zprávou je čas a kdo ji napsal: vy, nebo asistent i s modelem. Otázky jsou modře a odpovědi šedě.
3. „Vložit celou odpověď“: přenese celou odpověď do dokumentu na místo kurzoru i s formátováním: nadpisy, seznamy, tučné písmo a tabulky.

Vložení výběru

Kde: **panel chatů s textem vybraným v odpovědi**



K čemu slouží

Celou odpověď potřebujete jen zřídka. Kurzorem vyberte část, kterou potřebujete, jako v jakémkoli textu.

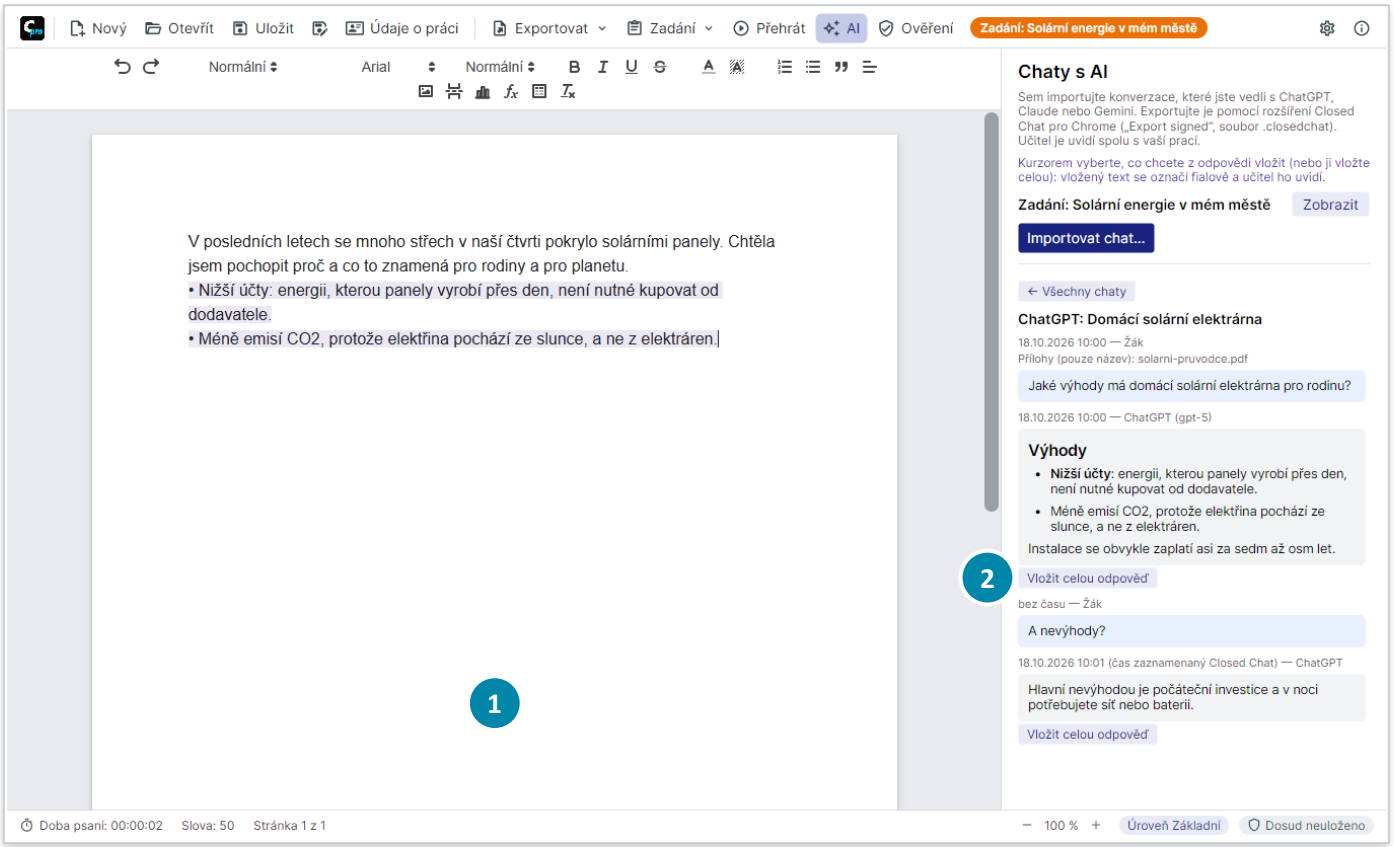
Jak se používá

1. „Vložit výběr" se zobrazí nahoře vedle „Importovat chat…", jakmile je vybrán nějaký text, i když je odpověď dlouhá. Vloží jen vybraný text.
2. „Vložit celou odpověď" zůstává pod každou odpovědí.

Tip: Každý odstavec, položka seznamu nebo buňka tabulky se vybírá zvlášť. Pokud začnete vybírat v jiném, předchozí výběr se zruší.

Vložený text

Kde: **stránka po vložení**



K čemu slouží

Text se vloží na místo kurzoru a označí se světle fialovým pozadím. Celá odpověď si zachová formátování a její tabulky se vloží jako tabulky dokumentu; výběr se vloží jako prostý text. Potom ho můžete upravovat jako zbytek.

Jak se používá

1. Vložený text, fialově. Nepočítá se jako napsaný: ověření ho ukazuje zvlášť, s procentem práce, které představuje (kapitola 8).
2. Zde použité tlačítko: celá odpověď. Seznam chatů ukazuje, kolik znaků bylo z každého vloženo.

Vkládání ze schránky je dál zablokované: jediný způsob, jak přenést text z chatu do práce, je „Vložit" a zaznamená se v odevzdané práci.

Pravidla pro chaty

Více chatů

Práce může obsahovat tolik chatů, kolik potřebujete, od jednoho nebo více asistentů.

Nelze je odebrat

Importovaný chat je součástí podepsané práce: nelze ho nijak odebrat a učitel ho uvidí.

Znovu tatáž konverzace

Pokud konverzaci exportujete znovu v delší verzi a importujete ji, panel zobrazí nejnovější verzi. Starší verze zůstávají v záznamu.

S maximem

Pokud zadání určuje, jak velká část práce smí pocházet z AI, Closed Pro vám nedovolí vložit víc (kapitola 6).

Jen pro čtení

Pokud v práci nelze na tomto počítači pokračovat, chaty lze číst, ale ne importovat ani z nich vkládat.

6

Práce se zadáním

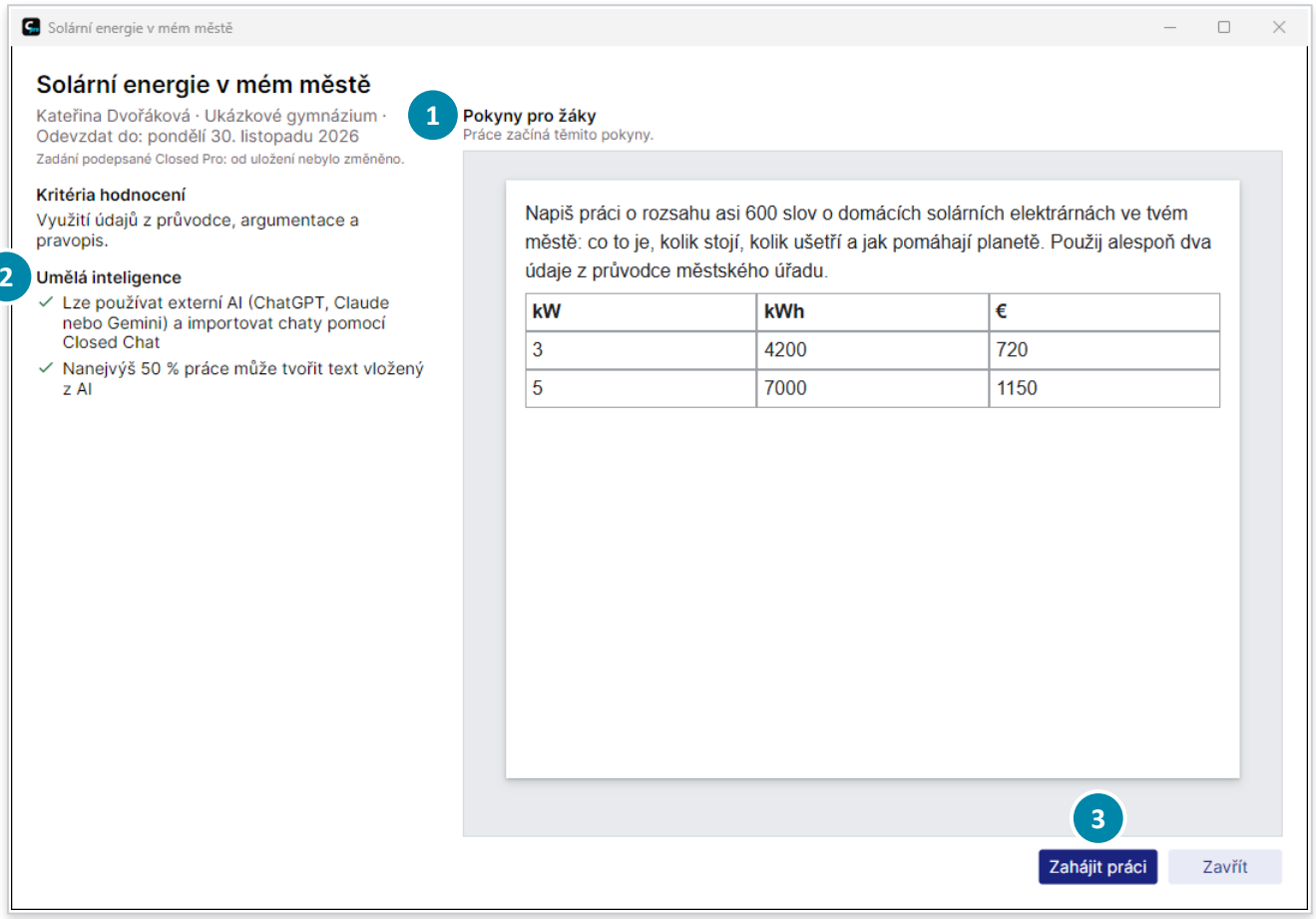
Když učitel rozdá zadání (.closedtask), práce se píše podle jeho pravidel: zda lze používat AI a jak velká část práce z ní smí pocházet.

V této kapitole

- Otevření zadání
- Pokyny ve vaší práci
- Zadání v pravém panelu
- Panel chatů se zadáním
- Maximum textu z AI

Otevření zadání

Kde: **dvojklik na soubor .closedtask, „Otevřít“ nebo Zadání › Otevřít zadání…**



K čemu slouží

Než začnete, uvidíte celé zadání: kdo ho zadal, termín odevzdání, pokyny a co dovoluje ohledně AI.

Jak se používá

1. Pokyny i s formátováním (nadpisy, seznamy, vzorce, tabulky, obrázky). Vlevo kritéria hodnocení.
2. Zda lze používat AI (✓ nebo ✗) a, je-li stanoveno maximum, jak velká část práce z ní smí pocházet.
3. „Zahájit práci“: vytvoří nový dokument propojený s tímto zadáním.

Tip: Zadání je podepsané: pokud ho někdo změní (například aby zvýšil maximum), Closed Pro ho neotevře. Kdykoli si ho můžete znovu zobrazit přes Zadání › Zobrazit zadání.

Pokyny ve vaší práci

Pokud o to učitel požádal, práce začíná pokyny v rámečku, takže je máte při psaní před sebou. V zobrazení zadání se to dozvíte: „Práce začíná těmito pokyny.“

Nelze ho změnit

Do rámečku nelze psát: pište pod něj. Pokud ho nechcete, můžete ho smazat celý, jako obrázek.

Nepočítá se jako váš text

Rámeček nic nepřidává k tomu, co jste napsali, ani k textu z AI: ověření ví, že pochází ze zadání.

V PDF a ve Wordu

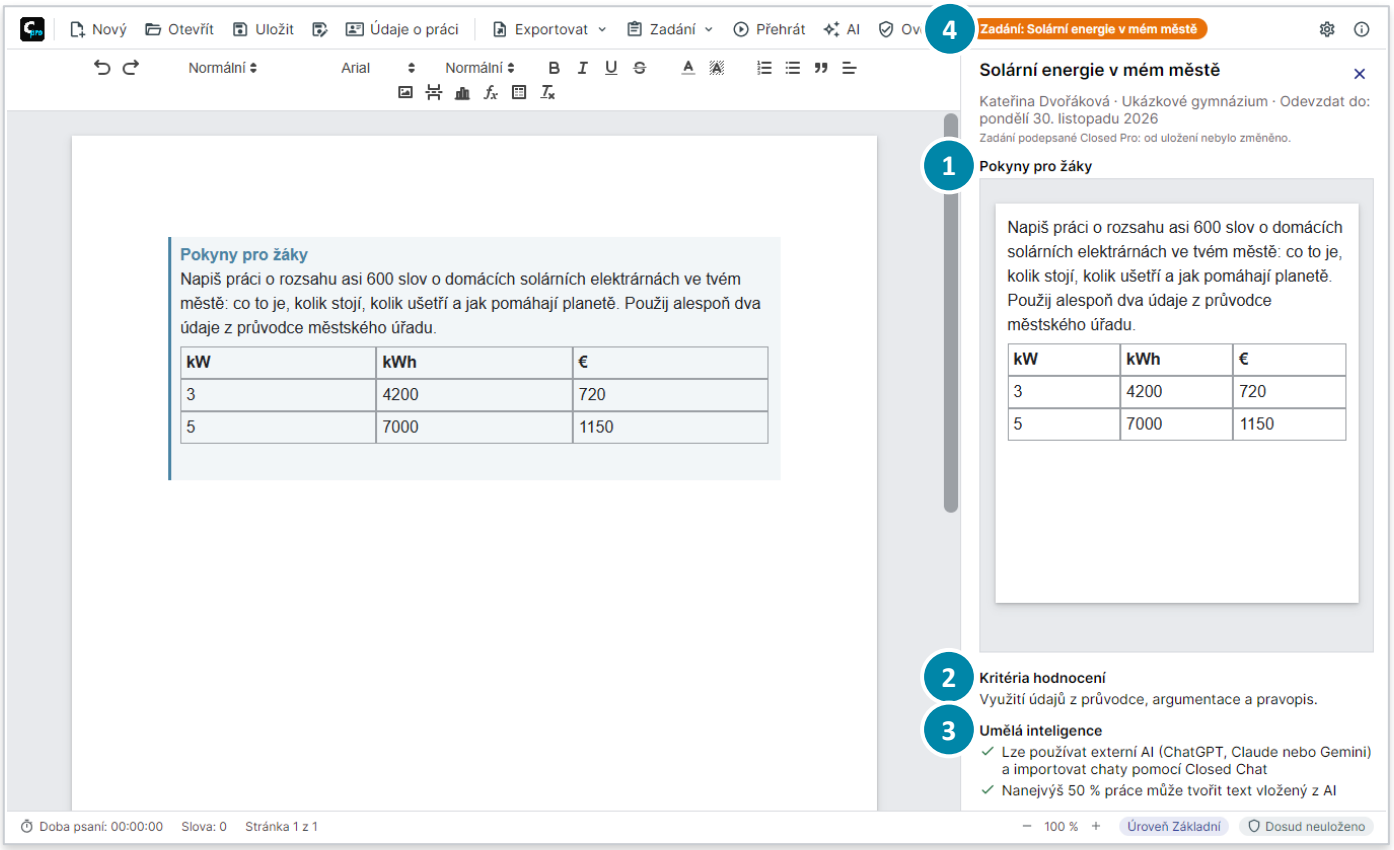
Při exportu i v odevzdaném PDF vypadá stejně: s pozadím, linkou a nadpisem.

Kontroluje se při opravování

Kdyby rámeček neobsahoval pokyny ze zadání, ověření by na to učitele upozornilo.

Zadání v pravém panelu

Kde: **Zadání › Zobrazit zadání v pravém panelu**



K čemu slouží

Mějte zadání při psaní na očích vedle stránky: nemusíte otevírat další okno.

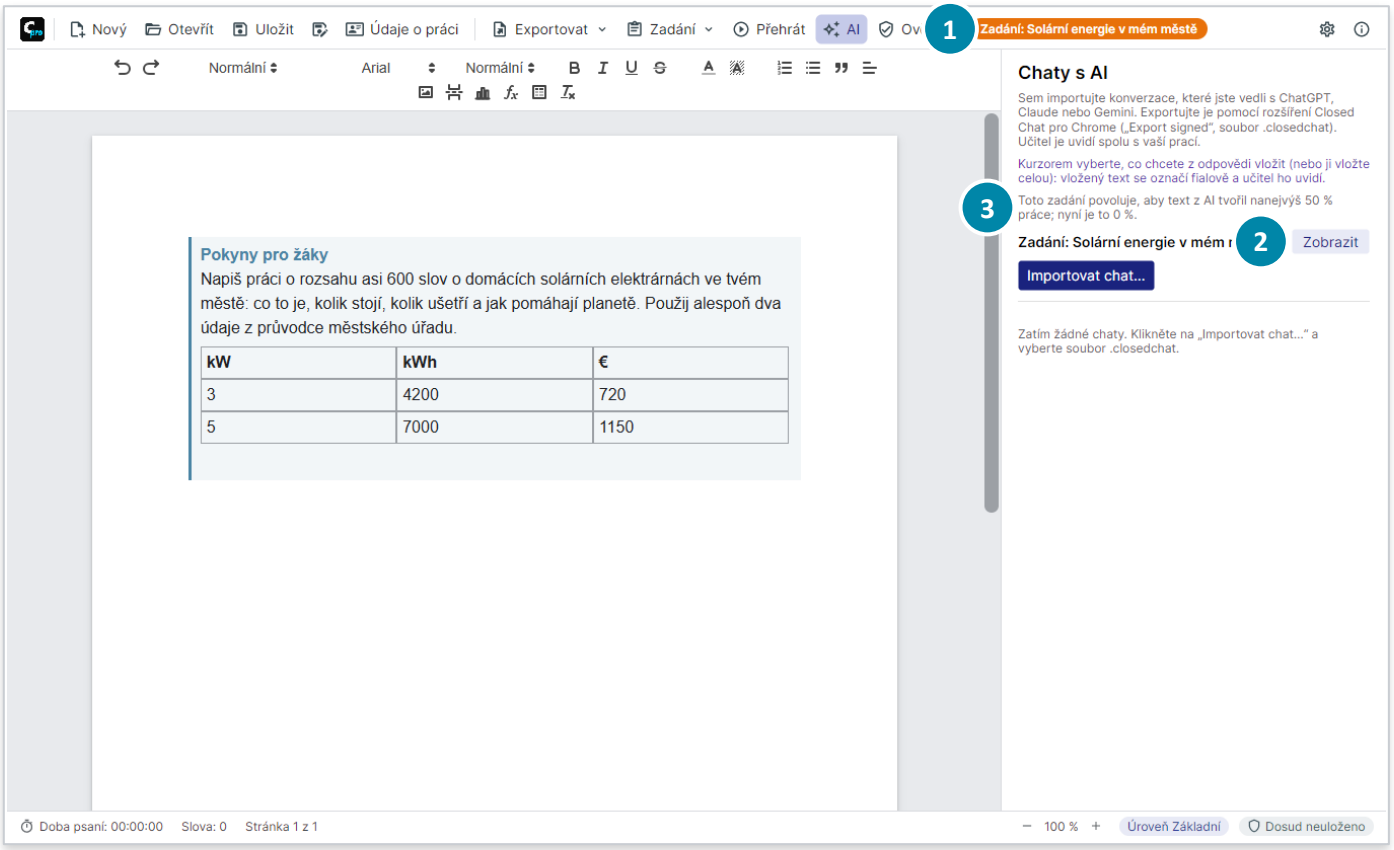
Jak se používá

1. Pokyny i s formátováním, přizpůsobené šířce panelu.
2. Kritéria hodnocení.
3. Co zadání dovoluje ohledně AI.
4. Když pracujete na zadání, oranžový štítek „Zadání: …“ na hlavním panelu vám připomíná, o které jde. Dlouhý název se zkrátí; celý ho uvidíte, když na něj najedete myší.

Tip: Tažením levého okraje panel rozšíříte nebo zúžíte; Closed Pro si šířku zapamatuje. Zavřete ho křížkem nebo opětovným kliknutím na položku nabídky. Stejně jako u panelů AI a Ověření je vždy otevřený jen jeden panel.

Panel chatů se zadáním

Kde: **panel chatů v práci se zadáním**



K čemu slouží

Panel ukazuje zadání a hlídá jeho maximum.

Jak se používá

1. Zadání této práce.
2. „Zobrazit": znovu ukáže pokyny a pravidla.
3. Maximum zadání a to, jakou část vaší práce nyní tvoří text z AI. Při překročení zčervená.

Pokud zadání nepovoluje AI, tlačítko „AI" se nezobrazí a práce se píše jako v Closed Lite: pouze psaním na klávesnici.

Maximum textu z AI

Učitel rozhoduje, jak velkou část práce smí tvořit text vložený z AI: 50 %, pokud neurčí jinak.

Jak se počítá

Z práce v jejím aktuálním stavu: znaky (bez mezer) vložené z chatů v poměru ke všem znakům v dokumentu.

Při překročení

Closed Pro text nevloží a vysvětlí, kolik by to bylo. Napište víc vlastního textu nebo vyberte kratší část.

Nejdřív pište

Když je dokument téměř prázdný, jakékoli vložení maximum překročí. Napište svůj text a AI použijte k jeho doplnění, ne naopak.

Ruční opisování

Opsáním odpovědi AI se z ní nestane váš text: ověření označí napsané pasáže, které se slovo od slova shodují s chaty.

Co vidí učitel

Výsledný podíl textu z AI ve srovnání s maximem. Pokud po vložení smažete vlastní text a procento maximum překročí, ověření na to upozorní.

7

Vytvoření zadání

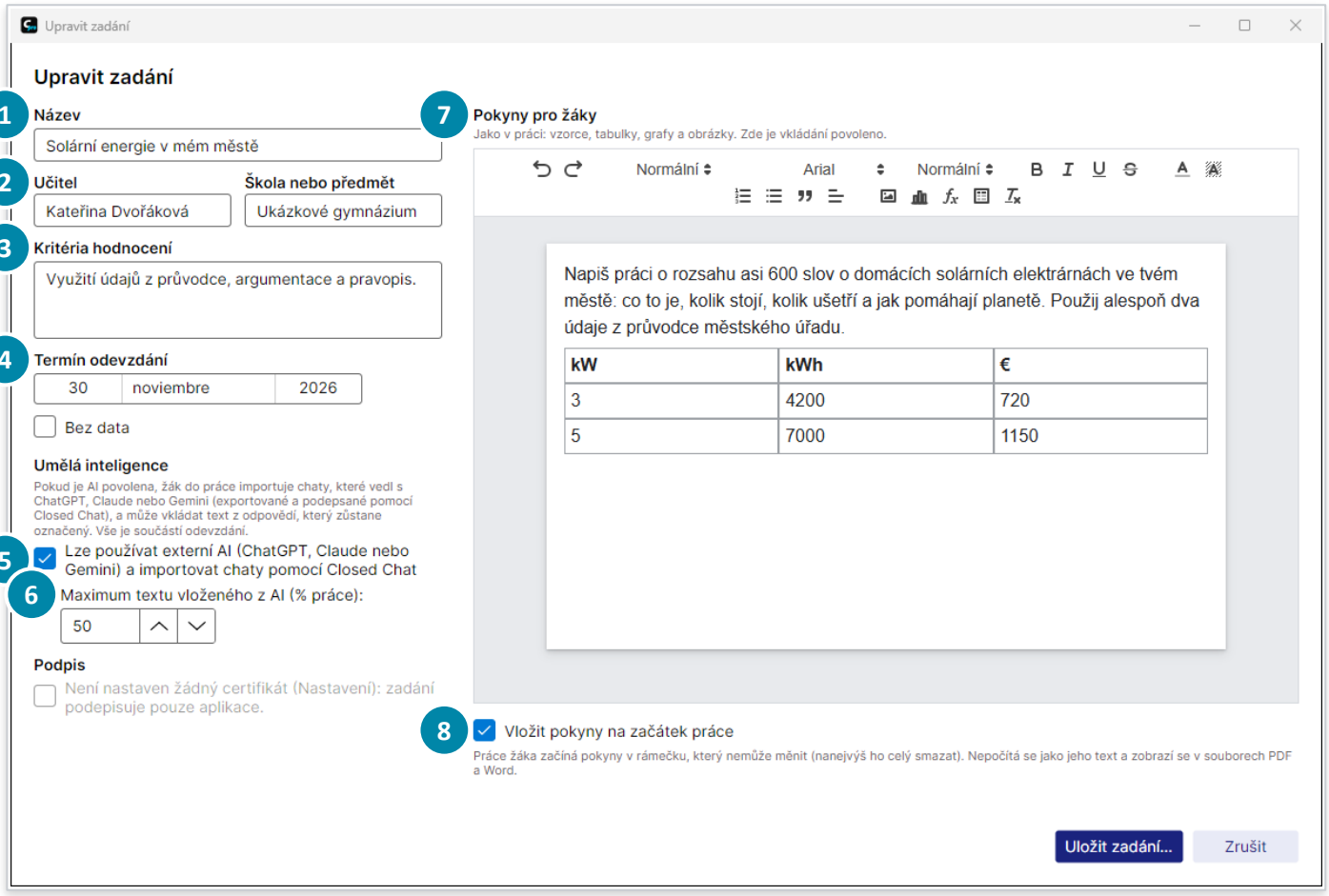
Pro učitele: jak připravit zadání s pokyny a pravidly pro AI a jak ho rozdat.

V této kapitole

- Editor zadání
- Klíč učitele
- AI v zadání
- Uložení a rozdání zadání

Editor zadání

Kde: **Zadání › Vytvořit zadání (pro učitele)… nebo Upravit zadání…**



K čemu slouží

Vše, co žák uvidí, když zadání otevře, a co bude Closed Pro během jeho práce vynucovat.

Jak se používá

1. Název zadání.
2. Vaše jméno a škola nebo předmět (převezmou se z Nastavení).
3. Kritéria hodnocení (volitelné).
4. Termín odevzdání: vyberte ho v kalendáři, nebo zaškrtněte „Bez data“.
5. Zda lze používat externí AI (ChatGPT, Claude nebo Gemini) a importovat chaty pomocí Closed Chat.
6. Maximální podíl práce, který smí tvořit text vložený z AI. Ve výchozím nastavení 50 %.
7. Pokyny: co má žák udělat. Píšou se ve stejném editoru jako práce: nadpisy, seznamy, vzorce, tabulky, grafy a obrázky. Zde můžete vkládat, například z Wordu.

Editor zadání (pokračování)

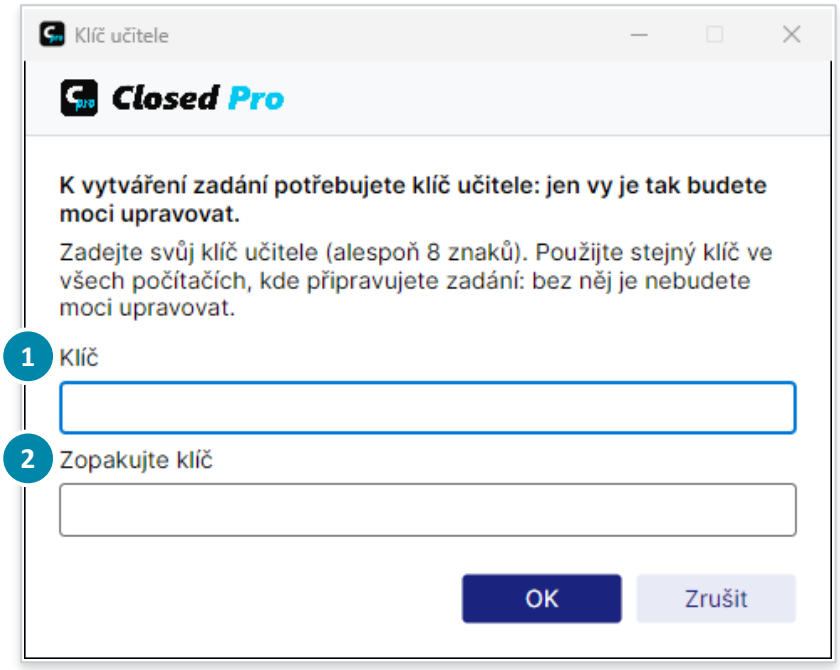
Jak se používá (pokračování)

8. „Vložit pokyny na začátek práce“: práce žáka začíná pokyny v rámečku, který nemůže změnit (nanejvýš ho celý smazat). Nepočítá se jako jeho text a zobrazuje se v PDF i ve Wordu.

Tip: „Upravit zadání…“ otevře uložené zadání, abyste ho mohli změnit, pokud máte jeho klíč učitele. Uložením vznikne další verze: práce odevzdané s předchozí verzí se dál kontrolují podle ní. Máte-li klíč v Nastavení, při otevření přes Zadání › Otevřít zadání… se zobrazí i tlačítko „Upravit zadání“.

Klíč učitele

Kde: **při vytváření prvního zadání nebo v Nastavení › Klíč učitele**



K čemu slouží

Zadání může změnit jen ten, kdo má klíč, se kterým bylo vytvořeno. Žák tak nemůže vaše zadání měnit, například aby povolil AI.

Jak se používá

1. Zadejte svůj klíč: alespoň 8 znaků.
2. Zopakujte ho a klikněte na „OK“. Uloží se v Nastavení a na tomto počítači se na něj program už nebude ptát.

Používejte stejný klíč na všech počítačích, kde připravujete zadání, například doma a ve škole: zadání pak můžete měnit z kteréhokoli z nich. Kdo klíč nemá, může zadání otevřít a pracovat s ním, ale ne ho měnit. Zadání neukládá klíč, jen jeho otisk, a to uvnitř podepsaného obsahu.

Pozor: Pokud klíč zapomenete, nebudete moci měnit zadání, která jste s ním vytvořili (nová vytvářet můžete). Zapište si ho na bezpečné místo.

AI v zadání

Aplikace vynucuje pravidla zadání a to, čemu zabránit nedokáže, vám ukáže při opravování.

Bez AI

Pokud políčko není zaškrtnuté, panel chatů se nezobrazí a práce se píše jako v Closed Lite. Kdyby odevzdaná práce přesto obsahovala chaty nebo text z AI, ověření by to uvedlo.

S externí AI

Žák importuje chaty, které vedl s ChatGPT, Claude nebo Gemini, exportované pomocí Closed Chat. Dostanete je celé, s podpisem a časovým razítkem.

Maximum

Closed Pro nedovolí vložit víc, než jaké procento nastavíte. Při 0 % může žák své chaty číst a odevzdat, ale nemůže nic vložit; při 100 % žádné maximum neplatí.

Čemu nelze zabránit

Tomu, aby žák ručně opsal, co čte. Proto ověření jako náznak označuje napsané pasáže, které se shodují s odpověďmi z chatů.

Uložení a rozdání zadání

Uložit zadání…

Vyberte, kam uložit soubor .closedtask. Closed Pro ho podepíše. Máte-li v Nastavení nastavený certifikát, můžete ho podepsat i jím: žák uvidí vaše jméno jako podepisující osobu.

Rozdání

Nahrajte soubor .closedtask do Moodle, Classroom nebo Teams, nebo ho pošlete e-mailem. Každý žák ho otevře v Closed Pro a zahájí svou práci.

Ponechte si kopii

Closed Pro si ve vašem počítači ponechává kopii každého zadání, které vytvoříte. Při opravování s ní porovnává každou odevzdanou práci (kapitola 8).

Closed Chat

Pokud AI povolíte, připomeňte žákům, ať si do Chromu nainstalují Closed Chat a své chaty exportují tlačítkem „Export signed“ (kapitola 4).

8

Opravování odevzdané práce

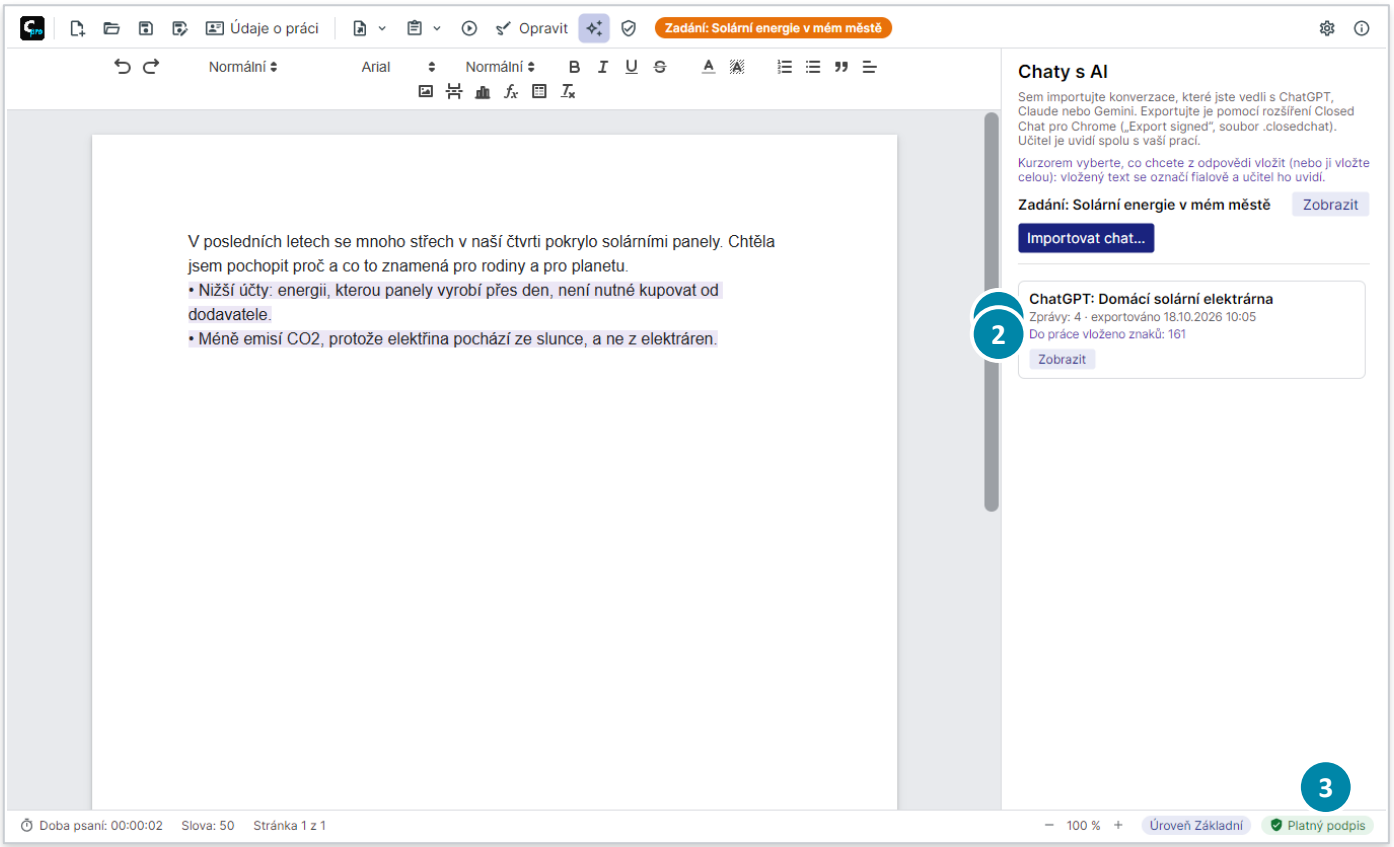
Pro učitele: co uvidíte, když otevřete práci žáka vytvořenou v Closed Pro, jeho chaty s AI a jak ověřit, že práce vznikla s vaším zadáním.

V této kapitole

- Chaty žáka
- Chaty v ověření
- Celý chat
- Zpráva s chaty
- Kontrola zadání
- Opravování odevzdaného PDF
- Co vidí žák
- Práce vytvořené v Closed Lite

Chaty žáka

Kde: **po otevření odevzdané práce (.closedpro), panel chatů**



K čemu slouží

Po otevření práce ukazuje panel chatů chaty, které žák importoval. „Zobrazit" otevře každou celou konverzaci i s formátováním.

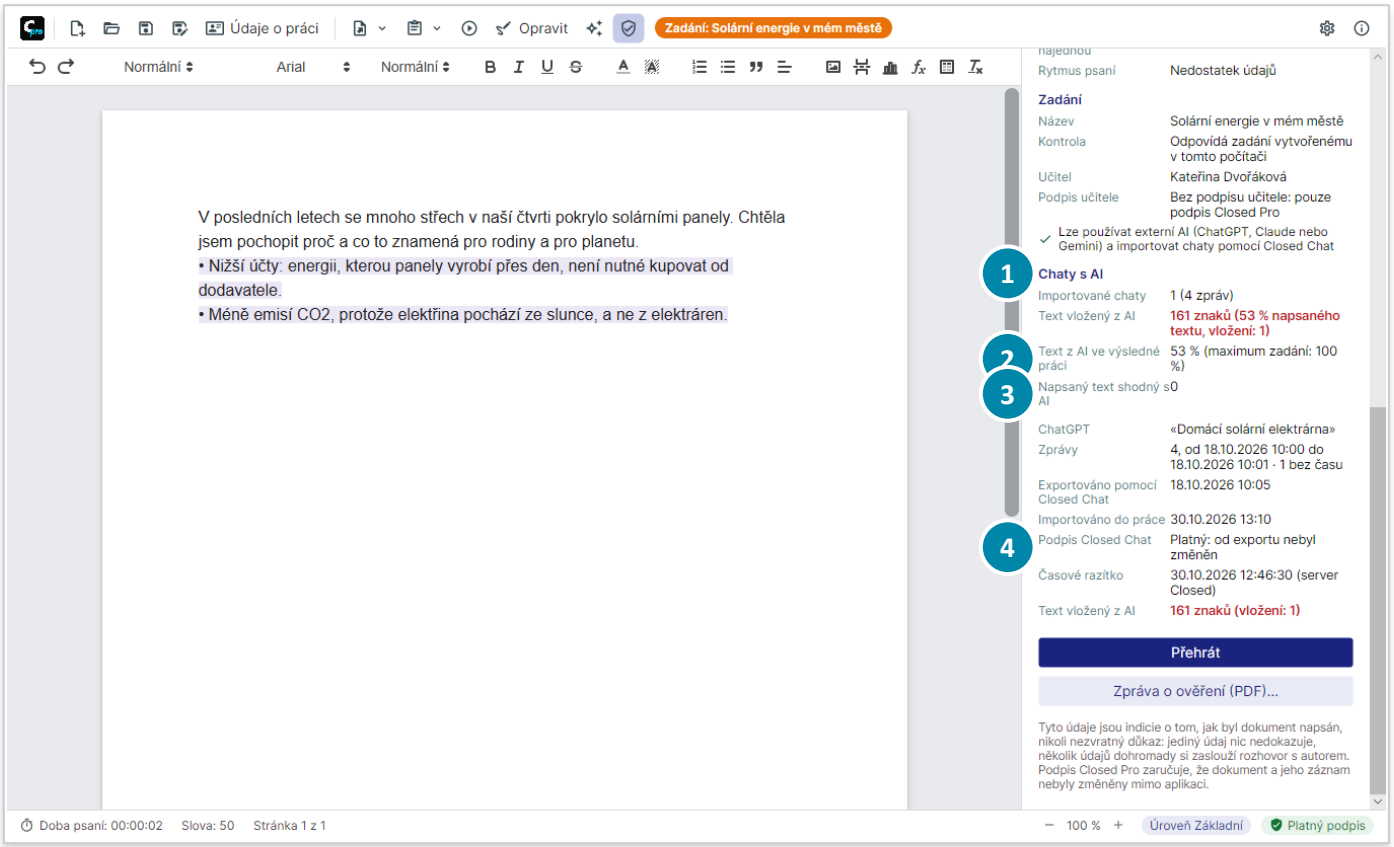
Jak se používá

1. Každý chat: asistent, název, počet zpráv a datum exportu.
2. Kolik znaků bylo z daného chatu vloženo.
3. Podpis práce: chaty jsou uvnitř a nelze je odebrat ani změnit, aniž by se podpis zneplatnil.

V dokumentu má text vložený z AI světle fialové pozadí.

Chaty v ověření

Kde: **„Ověření“, karta „Souhrn“**



K čemu slouží

Kromě údajů o psaní (kapitola 9) a zadání panel shrnuje chaty s AI.

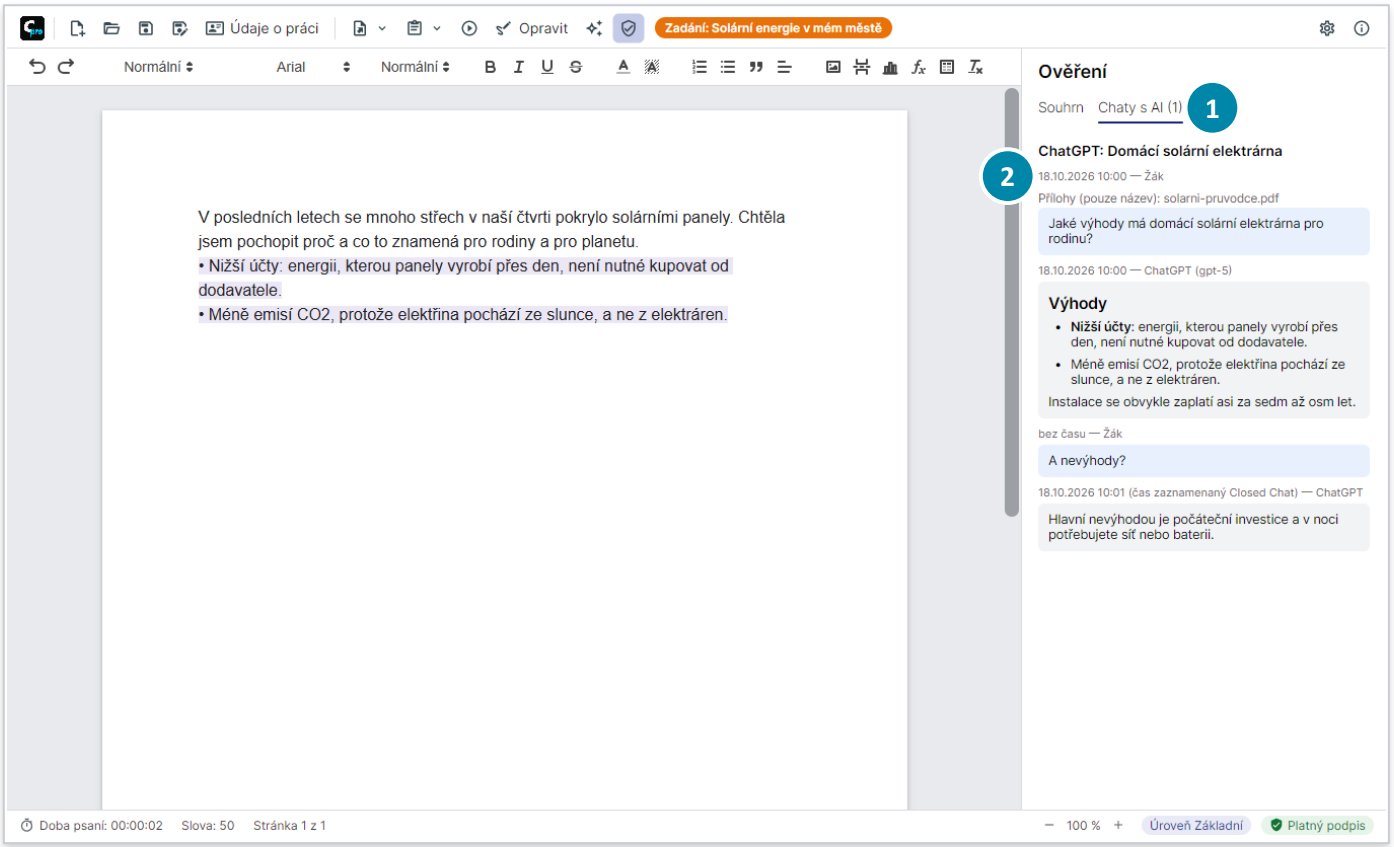
Jak se používá

1. Importované chaty a text vložený z AI (znaky a procento napsaného textu).
2. Jak velkou část výsledné práce tvoří text z AI ve srovnání s maximem zadání. Při překročení červeně.
3. Napsaný text shodný s AI: napsaná slova, která se shodují s odpověďmi (osm a více za sebou). Pod tím pasáže.
4. U každého chatu: jeho podpis Closed Chat a časové razítko, kdy byl exportován a kdy importován.

Tip: Pokud žák udělal něco, co vaše zadání nedovolovalo (použil AI v zadání bez AI, překročil maximum), zobrazí se to červeně jako „Mimo zadání“.

Celý chat

Kde: **„Ověření“, karta „Chaty s AI“**



K čemu slouží

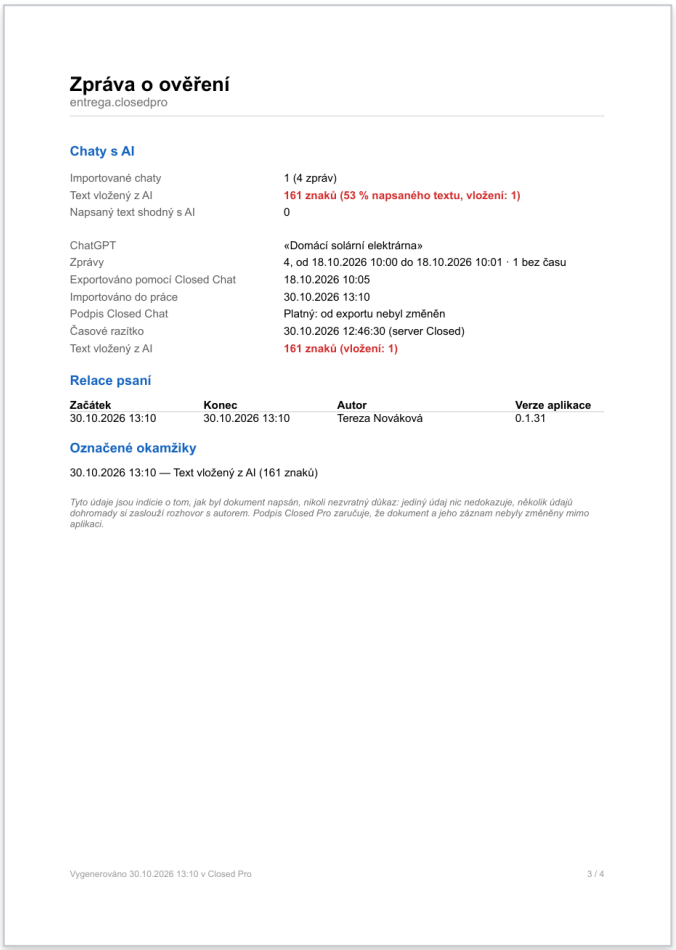
Každý chat, zprávu po zprávě, přímo v ověření: ke čtení nemusíte generovat zprávu.

Jak se používá

1. Karta s počtem chatů.
2. Každá zpráva s časem a autorem; odpovědi i s formátováním.

Zpráva s chaty

Kde: **Exportovat › Zpráva o ověření (PDF)…**



Zpráva o ověření
entrega.closedpro

Chaty s AI

Importované chaty	1 (4 zpráv)
Text vložený z AI	161 znaků (53 % napsaného textu, vložení: 1)
Napsaný text shodný s AI	0
ChatGPT	«Domácí solární elektrárna»
Zprávy	4, od 18.10.2026 10:00 do 18.10.2026 10:01 · 1 bez času
Exportováno pomocí Closed Chat	18.10.2026 10:05
Importováno do práce	30.10.2026 13:10
Podpis Closed Chat	Platný: od exportu nebyl změněn
Časové razítko	30.10.2026 12:46:30 (server Closed)
Text vložený z AI	161 znaků (vložení: 1)

Relace psaní

Začátek	Konec	Autor	Verze aplikace
30.10.2026 13:10	30.10.2026 13:10	Tereza Nováková	0.1.31

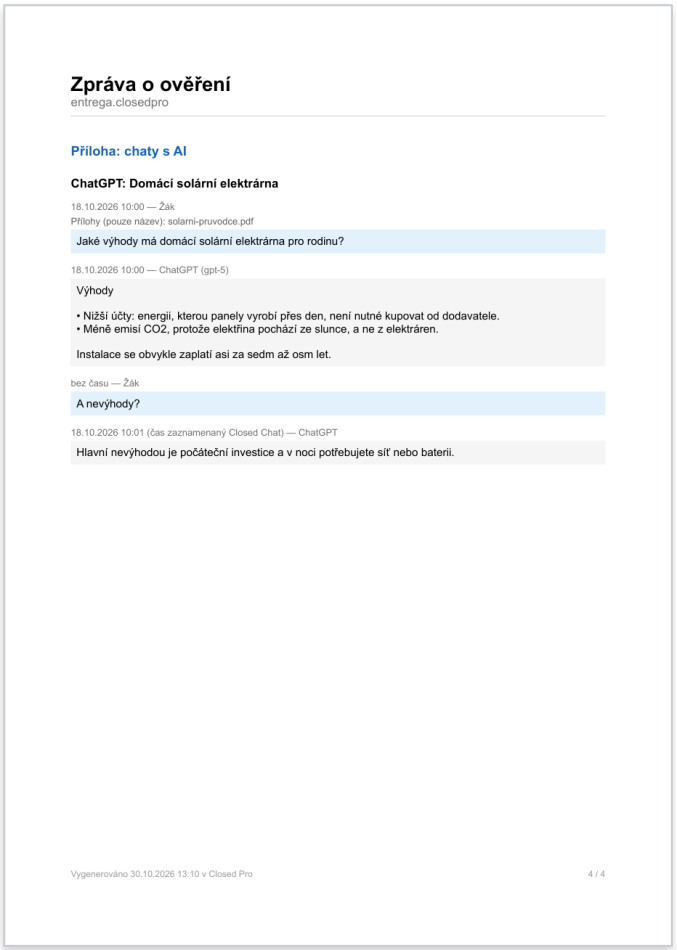
Označené okamžiky

30.10.2026 13:10 — Text vložený z AI (161 znaků)

Tyto údaje jsou indicie o tom, jak byl dokument napsán, nikoli nezvratný důkaz: jediný údaj nic nedokazuje, několik údajů dohromady si zaslouží rozhovor s autorem. Podpis Closed Pro zaručuje, že dokument a jeho záznam nebyly změněny mimo aplikaci.

Vygenerováno 30.10.2026 13:10 v Closed Pro 3 / 4

Chaty s AI: podpis, časové razítko, vložený text a shody



Zpráva o ověření
entrega.closedpro

Příloha: chaty s AI

ChatGPT: Domácí solární elektrárna

18.10.2026 10:00 — Žák
Přílohy (pouze název): solarni-pruvodce.pdf
Jaké výhody má domácí solární elektrárna pro rodinu?

18.10.2026 10:00 — ChatGPT (gpt-5)
Výhody

• Nižší účty: energii, kterou panely vyrobí přes den, není nutné kupovat od dodavatele.
• Méně emisí CO2, protože elektřina pochází ze slunce, a ne z elektráren.

Instalace se obvykle zaplatí asi za sedm až osm let.

bez času — Žák
A nevýhody?

18.10.2026 10:01 (čas zaznamenaný Closed Chat) — ChatGPT
Hlavní nevýhodou je počáteční investice a v noci potřebujete síť nebo baterii.

Vygenerováno 30.10.2026 13:10 v Closed Pro 4 / 4

Příloha: celé chaty

K čemu slouží

Zpráva o ověření věnuje jednu stránku zadání, se kterým byla práce vytvořena (pokyny, kritéria a co dovolovalo ohledně AI). Pak následují chaty: kolik jich je, vložený text, podíl výsledné práce, který pochází z AI, napsaný text shodný s jejími odpověďmi a u každého chatu jeho podpis a časové razítko. V příloze celé chaty.

Kontrola zadání

Odevzdaná práce obsahuje zadání, se kterým byla vytvořena, a jeho otisk (SHA-256). Zadání může vytvořit kdokoli, kdo má Closed Pro, takže podstatné je, zda je vaše: Closed Pro ho porovná se zadáními ve vašem počítači.

Odpovídá zadání vytvořenému v tomto počítači

Práce vznikla se zadáním, které jste zde vytvořili, beze změn: platí jeho pravidla.

Otevřeno v tomto počítači, ale ne v něm vytvořeno

Jde o zadání, které jste zde otevřeli (vaše vlastní vytvořené na jiném počítači nebo zadání kolegy). Ve zprávě zkontrolujte, zda je vaše.

Neodpovídá: existuje jiná verze

Máte zadání se stejným identifikátorem, ale jiným obsahem. Může jít o starší verzi, kterou jste upravili, nebo o zadání, které změnil někdo jiný (například aby zvýšil maximum AI).

Neodpovídá žádnému zadání v tomto počítači

Může patřit jinému učiteli nebo ho vytvořil žák. Ve zprávě se podívejte, se kterým zadáním práce vznikla a co dovolovalo.

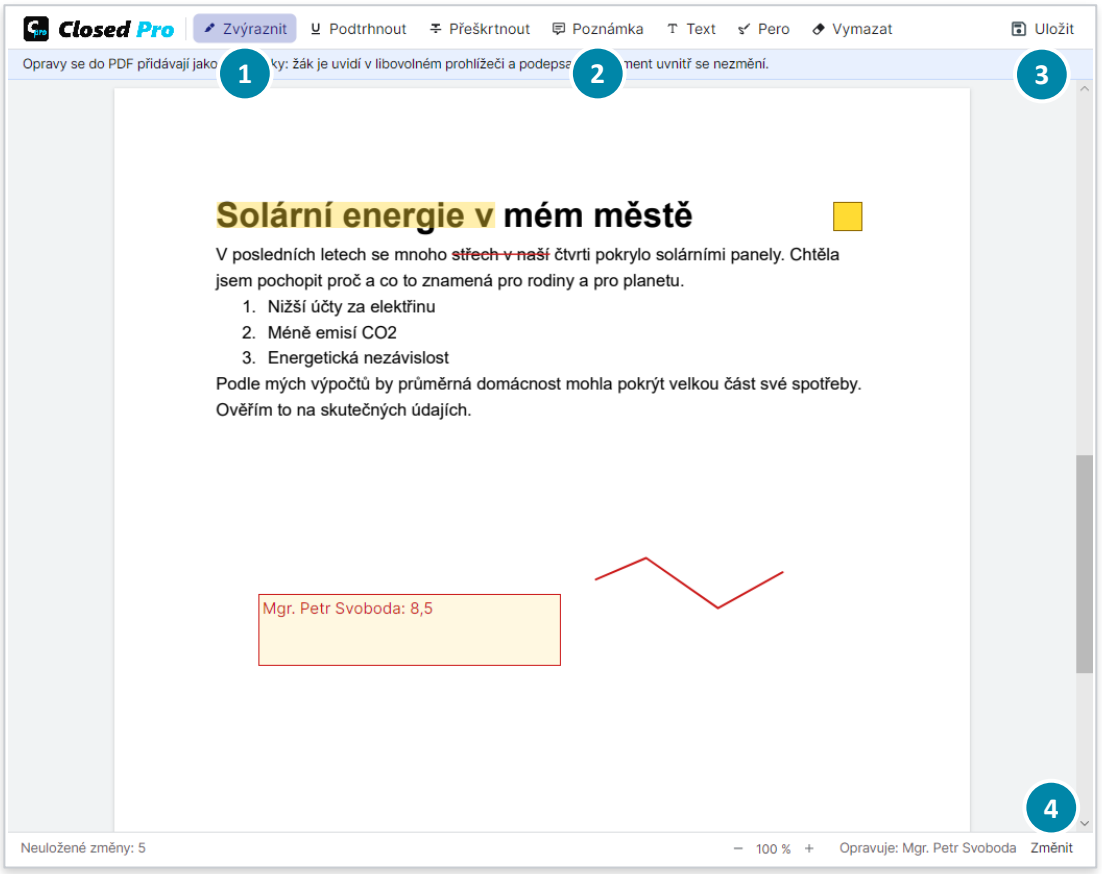
Volná práce, bez zadání

Žák pracoval bez zadání: mohl importovat chaty a vkládat z nich text bez maxima; vše se zobrazuje v „Chaty s AI“.

Tip: Tato kontrola nezávisí na žádném klíči v programu: zadání vytvořené v jiné kopii Closed Pro má jiný otisk, i když má stejný název. Neotevírejte zadání, která vám dá žák: za vaše se považují jen ta, která vytvoříte vy.

Opravování odevzdaného PDF

Kde: **„Opravit“ s otevřenou prací (pokud nejde o odevzdané PDF, po kliknutí se vytvoří)**



K čemu slouží

Opravte PDF, které žák odevzdal: opravy se uloží přímo do PDF jako poznámky, které žák uvidí v jakémkoli prohlížeči. Podepsaný dokument uvnitř se nemění, takže práci lze stále ověřit.

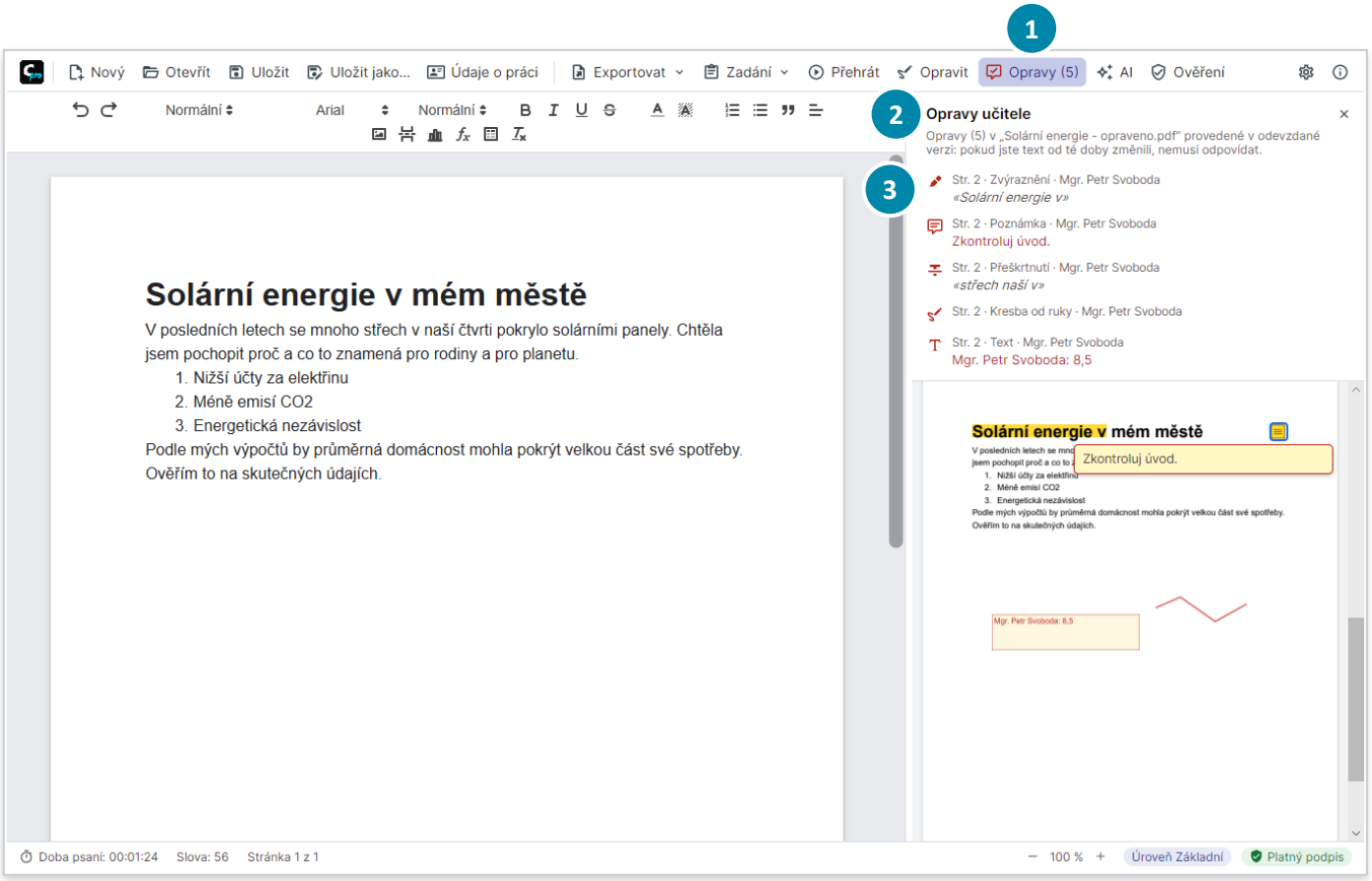
Jak se používá

1. Je-li otevřený dokument (.closedpro nebo .closed), a ne jeho odevzdané PDF, Closed Pro nabídne, že toto PDF s prací uvnitř vytvoří a otevře k opravě.
2. Vyberte nástroj: zvýraznit, podtrhnout nebo přeškrtnout (tažením přes text), poznámka, text (například výsledná známka) nebo pero. „Vymazat“ odstraní opravu provedenou v Closed Pro nebo Closed Lite.
3. Kliknutím na „Uložit“ je přidáte do PDF.
4. Poprvé se program zeptá na vaše jméno, které se zobrazí jako autor oprav. Vpravo dole je vidět, kdo opravuje; „Změnit“ to změní (také v „Nastavení“, v poli „Jméno učitele“).

Tip: Opravené PDF nahrajte na platformu jako zpětnou vazbu: žák uvidí opravy a práce půjde stále ověřit.

Co vidí žák

Kde: **když se opravené PDF otevře v Closed Pro nebo Closed Lite**



K čemu slouží

Když žák otevře opravené PDF, pokračuje v práci v editoru a opravy se samy otevřou v panelu vpravo.

Jak se používá

1. „Opravy" otevírá a zavírá panel; číslo v závorce udává jejich počet.
2. Nahoře je seznam: stránka, typ a autor každé opravy s textem poznámky nebo označenými slovy. Pod ním stránky PDF s vyznačenými opravami. Tažením levého okraje panelu ho rozšíříte.
3. Kliknutím na opravu přejdete na ni ve stránkách, a pokud označuje text, tento text se v dokumentu orámuje. Jde-li o poznámku, její text se otevře v bublině pod ikonou; otevře se i kliknutím na ikonu na stránce.

Tip: Pokud žák píše dál a práci znovu uloží jako PDF, nové PDF už opravy neobsahuje, ale panel je zobrazuje, dokud je tato práce otevřená. Panel funguje i v omezeném režimu.

Práce vytvořené v Closed Lite

Closed Lite je verze bez AI. Pokud ji vaši žáci používají, Closed Pro jejich práce otevře a může v nich pokračovat.

Otevření a ověření

Closed Pro otevírá soubory .closed a odevzdaná PDF z Closed Lite a ověřuje jejich podpis klíči Closed Lite.

Jen funkce Closed Lite

Píšou se s funkcemi Closed Lite: bez chatů a bez zadání. Ukládají se jako .closed (nebo jako PDF se souborem .closed uvnitř), takže je žák může dál otevírat v Closed Lite.

Opačně to nejde

Closed Lite práce z Closed Pro neotevírá: upozorní, že byly vytvořeny v Closed Pro.

9

Ověření práce

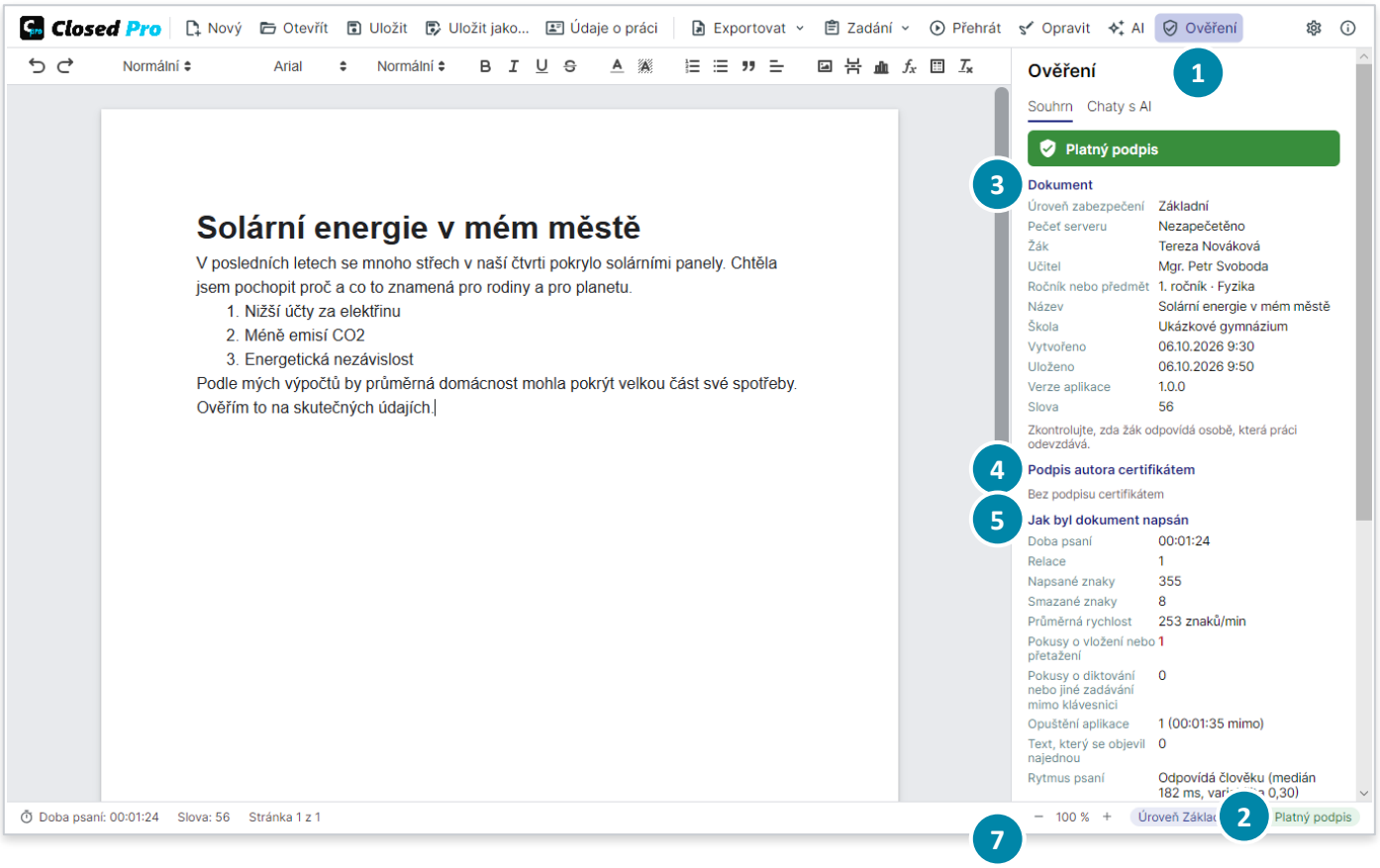
Jak zkontrolovat dokument, který jste dostali: zda je jeho podpis platný, kdo ho napsal a jak a co znamená každý údaj.

V této kapitole

- Panel ověření
- Ověření odevzdaného PDF
- Co znamenají jednotlivé stavy
- Co znamenají jednotlivé údaje o psaní
- Upravený dokument
- Zpráva o ověření

Panel ověření

Kde: **„Ověření“ (otevře se automaticky při otevření dokumentu)**



K čemu slouží

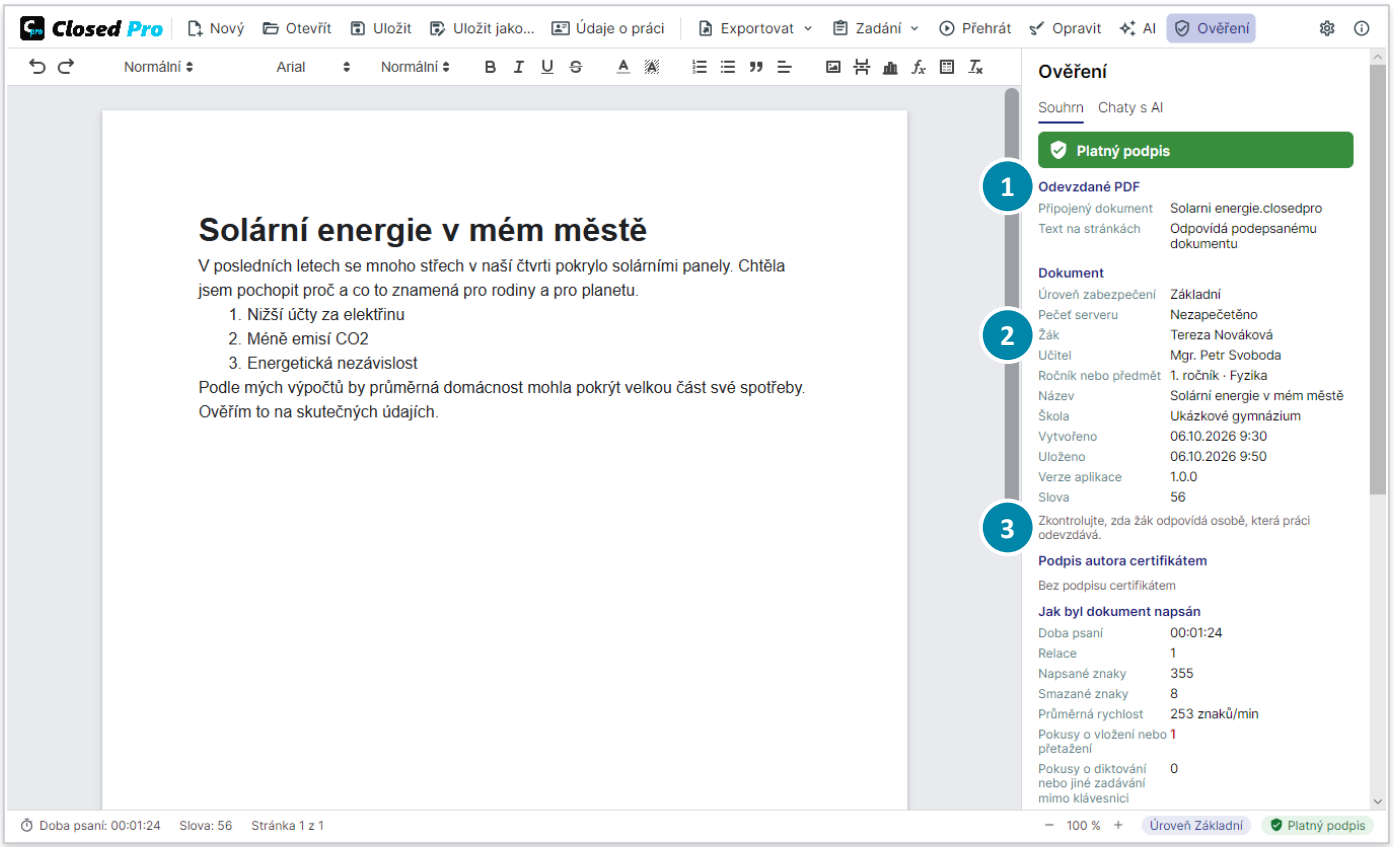
Na první pohled ukazuje, zda lze dokumentu důvěřovat a jak byl napsán.

Jak se používá

1. Otevírá a zavírá panel.
2. Stav podpisu, barevně: zelená, pokud je vše v pořádku.
3. Údaje o dokumentu: úroveň zabezpečení, autor, škola, data a počet slov.
4. Podpis autora jeho digitálním certifikátem, pokud existuje (kapitola 11).
5. Jak byl dokument napsán: doba, relace, znaky, pokusy o vložení nebo diktování, opuštění programu a rytmus psaní.
6. Otevře přehrání psaní (kapitola 10).
7. Uloží zprávu o ověření jako PDF.

Ověření odevzdaného PDF

Kde: **„Otevřít“ a výběr PDF**



K čemu slouží

Closed Pro vyjme z PDF podepsaný dokument a ověří ho. To, co vidíte v editoru a v panelu, pochází z tohoto dokumentu, ne ze stránek PDF.

Jak se používá

1. „Odevzdané PDF“ ukazuje, který dokument je uvnitř a zda text na stránkách odpovídá podepsanému. Pokud neodpovídá, platí podepsaný.
2. Žák, učitel, ročník a zadání pocházejí z podepsaného dokumentu, ne z titulního listu.
3. Zkontrolujte, zda zobrazený žák je osoba, která práci odevzdala.

Tip: Poznámky nebo vodoznaky, které do PDF přidá Moodle, Classroom nebo Teams, ověření neovlivňují.

Co znamenají jednotlivé stavy

Platný podpis (zelená)

Dokument ani jeho záznam nebyly změněny mimo Closed Pro a záznam přesně reprodukuje text.

Upravený dokument (červená)

Podpis nesouhlasí nebo text nepochází z toho, co bylo napsáno v Closed Pro. Otevře se jen pro čtení.

Podepsáno kompromitovaným klíčem (oranžová)

Dokument je neporušený, ale byl podepsán klíčem Closed Pro, který byl kompromitován. Můžete psát dál, dokument však zůstane označený.

Vytvořeno v novější verzi (modrá)

Abyste ho mohli otevřít, musíte Closed Pro aktualizovat z Microsoft Storu.

Dosud neuloženo (šedá)

Dokument obsahuje změny, které ještě nebyly uloženy ani podepsány.

Co znamenají jednotlivé údaje o psaní

Jde o náznaky toho, jak byl dokument napsán, ne o nezvratný důkaz. Jediný údaj nic nedokazuje; několik údajů dohromady stojí za rozhovor s autorem.

Doba psaní a relace

Skutečný čas strávený psaním a kolikrát byl dokument otevřen k psaní. Dlouhá práce napsaná za pár minut je nápadná.

Napsané a smazané znaky

Kdo opravdu píše, také opravuje: je normální vidět poměrně hodně smazaných znaků.

Pokusy o vložení, přetažení nebo diktování

Byly zablokovány, ale ukazují, že se autor pokusil přinést text odjinud.

Opuštění aplikace

Kolikrát a na jak dlouho pisatel během psaní přepnul do jiného okna.

Text, který se objevil najednou

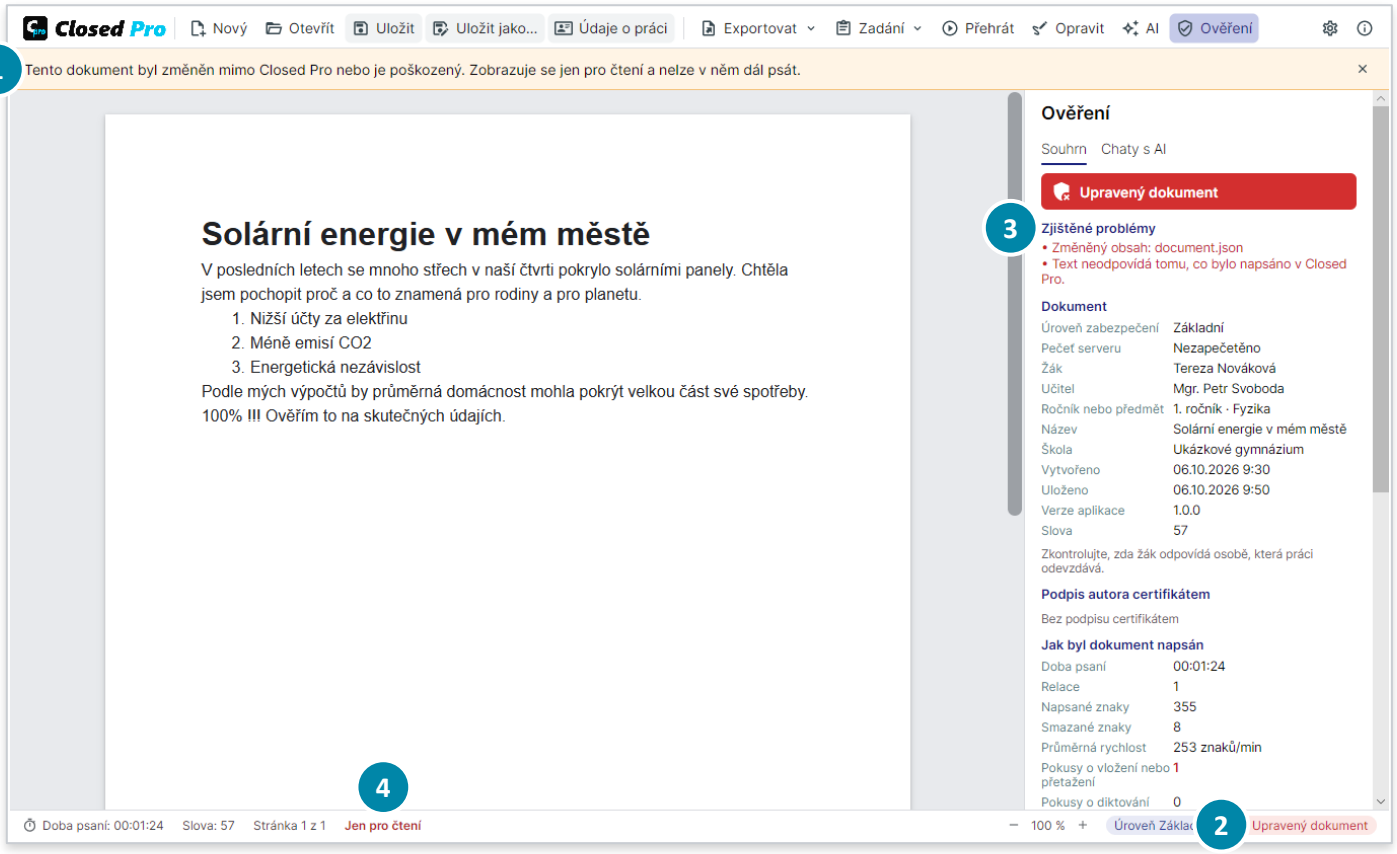
Bloky textu, které se do dokumentu dostaly, aniž by byly napsány. V Closed Pro by žádné být neměly: text vložený z AI, pokud ho zadání dovoluje, se počítá zvlášť (kapitola 8).

Rytmus psaní

Příliš pravidelný rytmus je typický pro programy, které psaní napodobují.

Upravený dokument

Kde: **když otevřete dokument změněný mimo Closed Pro**



K čemu slouží

Pokud někdo změní soubor .closedpro mimo program, Closed Pro to při otevření souboru odhalí.

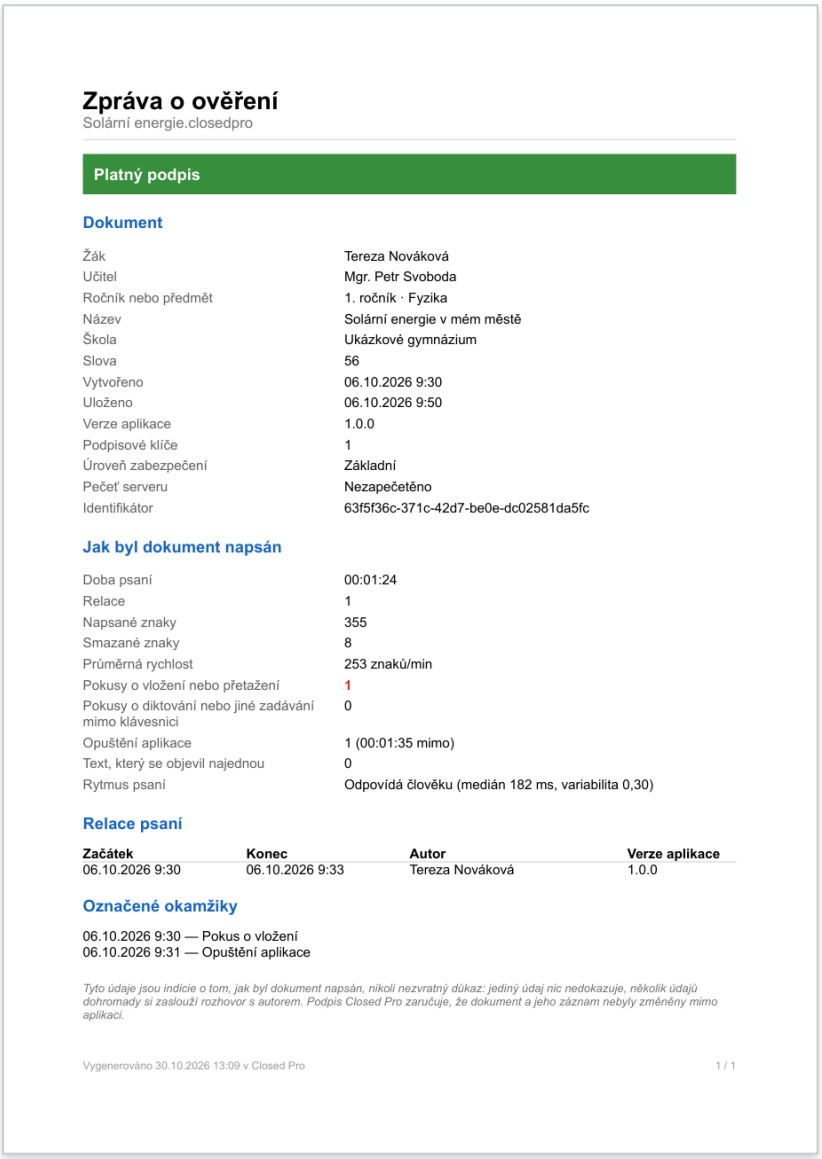
Jak se používá

1. Zpráva vysvětlí, že dokument byl změněn, a otevře ho jen pro čtení.
2. Stav se zobrazí červeně: „Upravený dokument“.
3. Zjištěné problémy: která část nesouhlasí.
4. V psaní nelze pokračovat ani dokument znovu podepsat.

Tip: I kdyby se někomu podařilo podepsat falešný dokument, text, který nepochází ze záznamu psaní, se stejně odhalí.

Zpráva o ověření

Kde: **Exportovat → Zpráva o ověření (PDF)…**



Zpráva o ověření
Solární energie.closedpro

Platný podpis

Dokument

Žák	Tereza Nováková
Učitel	Mgr. Petr Svoboda
Ročník nebo předmět	1. ročník · Fyzika
Název	Solární energie v mém městě
Škola	Ukázkové gymnázium
Slova	56
Vytvořeno	06.10.2026 9:30
Uloženo	06.10.2026 9:50
Verze aplikace	1.0.0
Podpisové klíče	1
Úroveň zabezpečení	Základní
Pečeť serveru	Nezapečetěno
Identifikátor	63f5f36c-371c-42d7-be0e-dc02581da5fc

Jak byl dokument napsán

Doba psaní	00:01:24
Relace	1
Napsané znaky	355
Smazané znaky	8
Průměrná rychlost	253 znaků/min
Pokusy o vložení nebo přetažení	1
Pokusy o diktování nebo jiné zadávání mimo klávesnici	0
Opuštění aplikace	1 (00:01:35 mimo)
Text, který se objevil najednou	0
Rytmus psaní	Odpovídá člověku (medián 182 ms, variabilita 0,30)

Relace psaní

Začátek	Konec	Autor	Verze aplikace
06.10.2026 9:30	06.10.2026 9:33	Tereza Nováková	1.0.0

Označené okamžiky

06.10.2026 9:30 — Pokus o vložení
06.10.2026 9:31 — Opuštění aplikace

Tyto údaje jsou indicie o tom, jak byl dokument napsán, nikoli nezvratný důkaz: jediný údaj nic nedokazuje, několik údajů dohromady si zaslouží rozhovor s autorem. Podpis Closed Pro zaručuje, že dokument a jeho záznam nebyly změněny mimo aplikaci.

Vygenerováno 30.10.2026 13:09 v Closed Pro 1 / 1

K čemu slouží

Jednostránkové PDF se stavem podpisu, údaji o dokumentu, způsobem psaní, relacemi a označenými okamžiky. Můžete ho přiložit k hodnocení nebo do složky žáka.

10

Přehrání

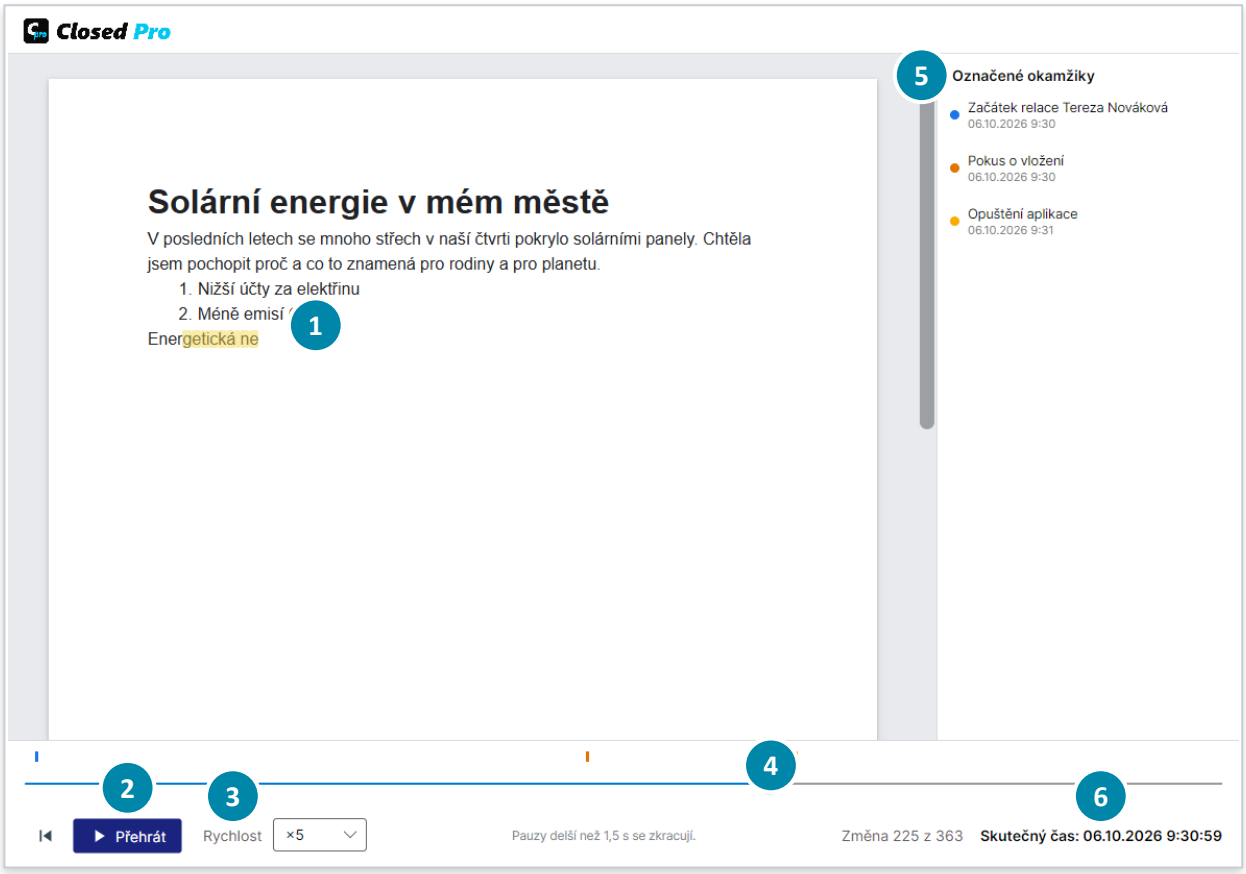
Jak sledovat psaní dokumentu jako video, od prázdného dokumentu až po konečný text.

V této kapitole

- Okno přehrání
- Jak číst přehrání

Okno přehrání

Kde: **„Přehrát“ na panelu nebo v panelu ověření**



K čemu slouží

Ukazuje, jak text vznikal, včetně oprav a pauz.

Jak se používá

1. Právě napsaný text se rozsvítí žlutě, smazaný červeně.
2. Přehrát a pozastavit. Tlačítko vlevo se vrátí na začátek.
3. Rychlost od ×1 do ×100. Pauzy delší než 1,5 sekundy se zkracují.
4. Časová osa: přetažením přejdete na libovolný okamžik. Barevné značky ukazují důležité okamžiky.
5. Označené okamžiky: začátek každé relace, pokusy o vložení nebo diktování, opuštění programu… Kliknutím na některý přejdete na daný okamžik.
6. Skutečný čas okamžiku, který sledujete.

Jak číst přehrání

Přirozené psaní

Text přibývá v nárazech, s pauzami na přemýšlení, smazanými slovy a přepsanými větami.

Známky opisování

Text přibývá stálým tempem bez pauz a oprav, jako by se opisoval z jiné obrazovky, zvlášť po opuštění programu.

Zablokované pokusy

Oranžové značky ukazují pokusy o vložení, přetažení nebo diktování. Podívejte se, co bylo napsáno hned potom.

Několik relací

Modré značky ukazují začátek každé relace se jménem nastaveným v tu chvíli.

Tip: Pro rychlý přehled přehrávejte rychlostí ×25 nebo ×50 a zastavujte se u označených okamžiků.

11

Úrovně zabezpečení

Tři úrovně zabezpečení Closed Pro a způsob, jakým se používá digitální certifikát autora.

V této kapitole

- Základní, Střední a Pokročilá
- Výběr úrovně a certifikátu
- Pokročilý dokument jiné osoby

Základní, Střední a Pokročilá

Úroveň pro nové dokumenty se volí v „Nastavení“ a zaznamená se a podepíše uvnitř každého dokumentu: později ji nelze změnit.

Základní

Closed Pro dokument při uložení podepíše. Není potřeba žádný certifikát. Prokazuje, že dokument nebyl změněn mimo program.

Střední

Navíc je každé uložení podepsáno digitálním certifikátem autora (elektronický občanský průkaz, certifikát vydaný vaší školou…). Prokazuje, kdo podepsal každé uložení.

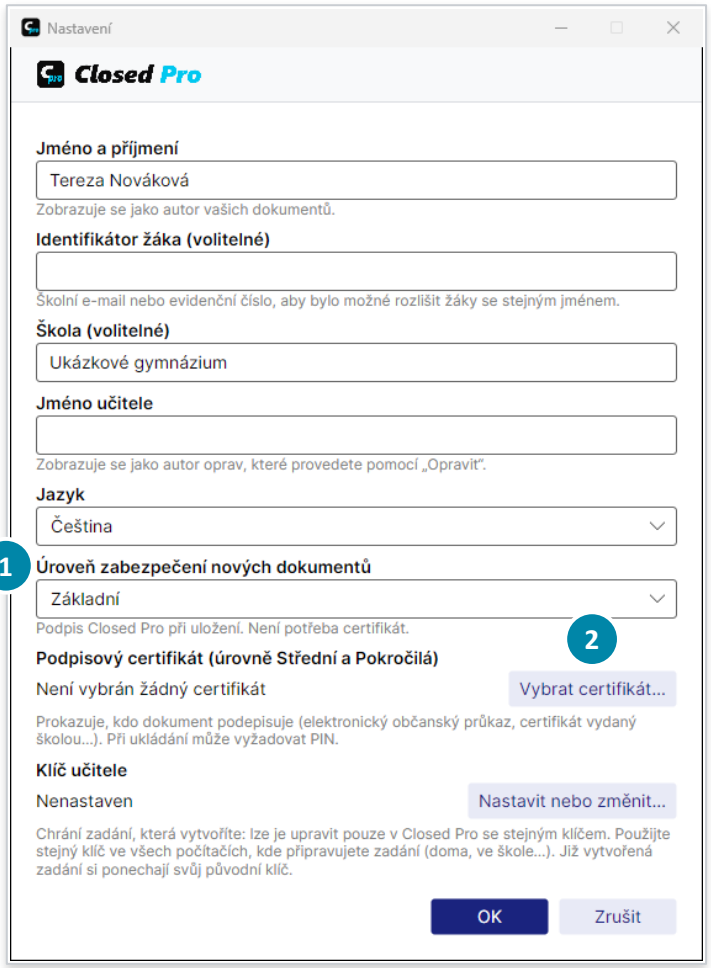
Pokročilá

Jako Střední, ale vždy se stejným certifikátem od okamžiku vytvoření dokumentu: psát v něm může dál jen jeho držitel. Kromě toho, když je Closed Pro nastaven na úroveň Pokročilá, nemůžete pokračovat v psaní žádného dokumentu, který pokročilý není. Nikdo si tak nemůže přivlastnit cizí práci tím, že ji podepíše svým certifikátem.

Pozor: Žádná úroveň nezabrání tomu, aby držitel půjčil svůj certifikát a PIN někomu jinému.

Výběr úrovně a certifikátu

Kde: **Nastavení**



K čemu slouží

Úroveň a certifikát platí pro nové dokumenty.

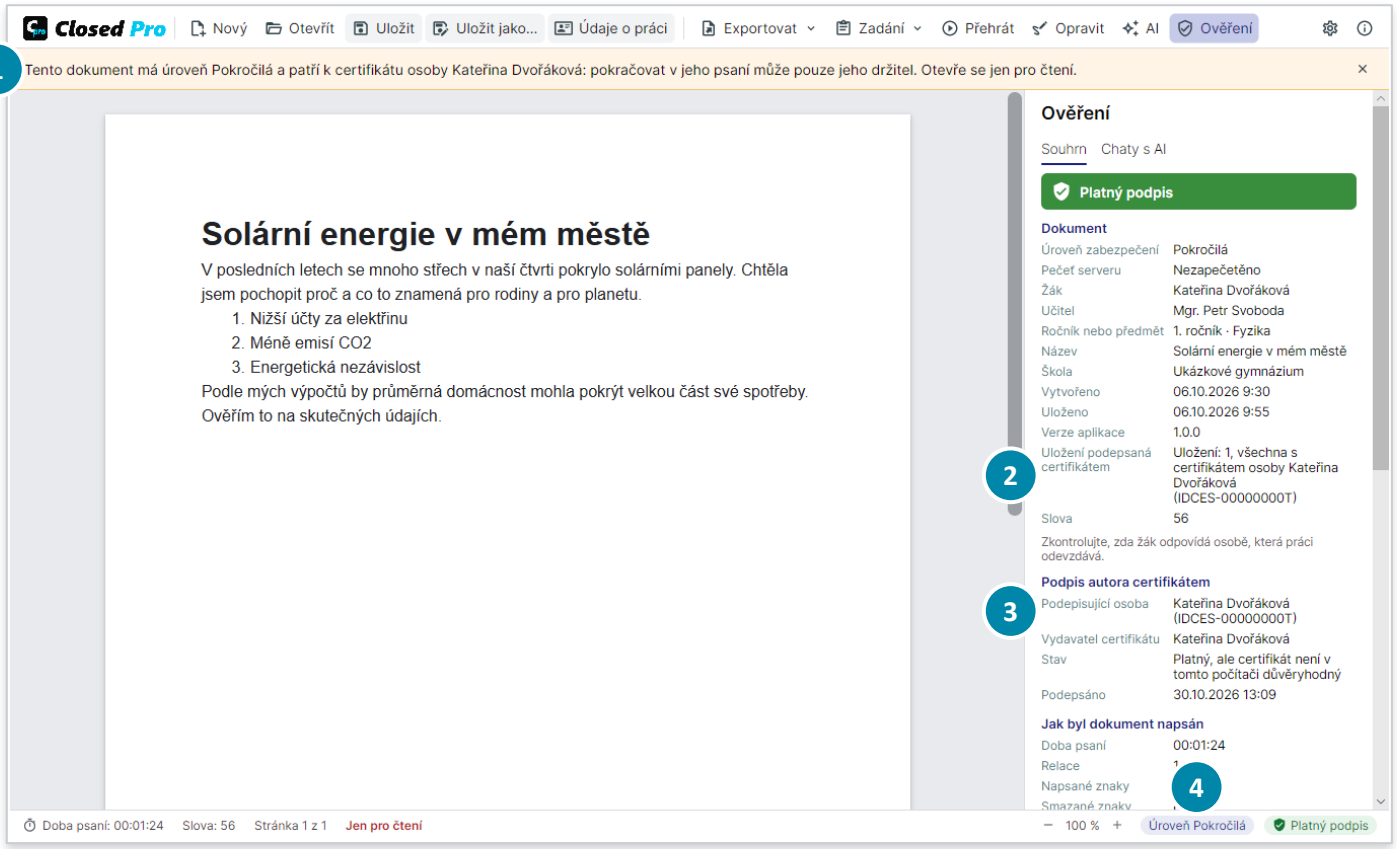
Co je na obrazovce

1. Vyberte úroveň zabezpečení. Pod ní si můžete přečíst, co která dělá.
2. Pro úrovně Střední a Pokročilá klikněte na „Vybrat certifikát…“ a vyberte svůj certifikát ze seznamu.

Tip: Pokud uložíte dokument úrovně Střední nebo Pokročilá, aniž byste vybrali certifikát, Closed Pro si o něj v tu chvíli řekne.

Pokročilý dokument jiné osoby

Kde: **když otevřete pokročilý dokument s jiným certifikátem (nebo bez certifikátu)**



K čemu slouží

Pokročilý dokument patří k certifikátu, se kterým byl vytvořen. Zobrazit a ověřit ho může kdokoli, ale psát v něm dál může jen jeho držitel.

Jak se používá

1. Zpráva vám sdělí, komu dokument patří a že se otevírá jen pro čtení.
2. Uložení podepsaná certifikátem: kolikrát byl dokument uložen a s jakým certifikátem.
3. Podepisující osoba: jméno a identifikátor držitele certifikátu.
4. Úroveň dokumentu.

Tip: Pokud certifikát nevydala autorita uznávaná ve vašem počítači, podpis se zobrazí jako platný, ale certifikát „není v tomto počítači důvěryhodný“.

12

Export, soukromí a další

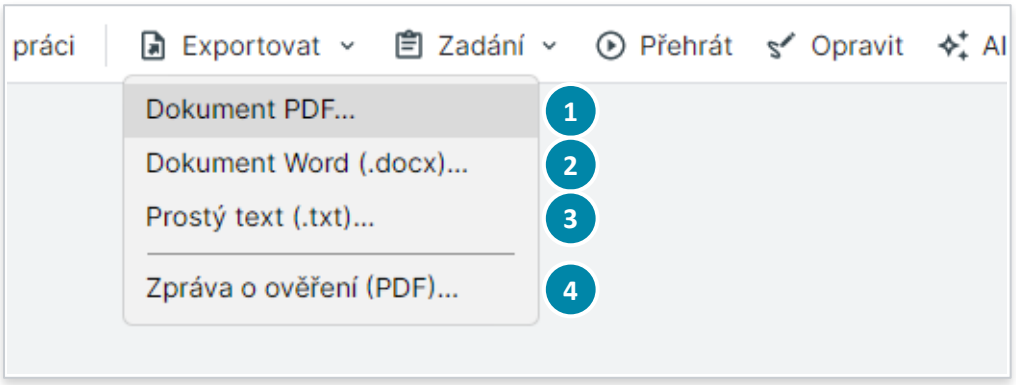
Jak vytvořit kopii dokumentu v jiných formátech, jaké údaje opouštějí váš počítač a odpovědi na nejčastější dotazy.

V této kapitole

- Export do PDF, Wordu nebo textu
- Vaše údaje
- O aplikaci Closed Pro
- Časté dotazy

Export do PDF, Wordu nebo textu

Kde: **„Exportovat“**



K čemu slouží

Vytvoří kopii dokumentu v jiném formátu, abyste ho mohli vytisknout nebo odevzdat tam, kde soubor .closedpro použít nelze.

Jak se používá

1. Dokument PDF ve formátu A4 a se stejným formátováním. Obsahuje podepsanou práci uvnitř, stejně jako PDF k odevzdání: lze ho znovu otevřít a ověřit.
2. Dokument Word (.docx), upravitelný.
3. Prostý text (.txt), bez formátování.
4. Zpráva o ověření jako PDF, s chaty s AI (kapitoly 8 a 9).

Pozor: Kopie ve Wordu a v textu nemají podpis, záznam ani chaty: aby bylo možné práci ověřit, odevzdejte soubor .closedpro nebo PDF z Closed Pro.

Vaše údaje

Closed Pro nemá účty ani telemetrii a neobsahuje žádnou AI. Vše zůstává ve vašem počítači a v souborech, které uložíte nebo odevzdáte.

Co obsahuje práce (.closedpro)

Text, záznam psaní, údaje o práci (jméno, škola, učitel, ročník a název) a chaty, které jste importovali, s jejich podpisem a časovým razítkem. Pokud podepisujete certifikátem, také držitele certifikátu.

Co obsahuje chat (.closedchat)

Konverzaci s asistentem, čas každé zprávy, model, názvy (ne obsah) přiložených souborů a adresu konverzace.

Co obsahuje zadání (.closedtask)

Pokyny, kritéria, datum, pravidla pro AI a jméno a školu učitele.

Co opouští váš počítač

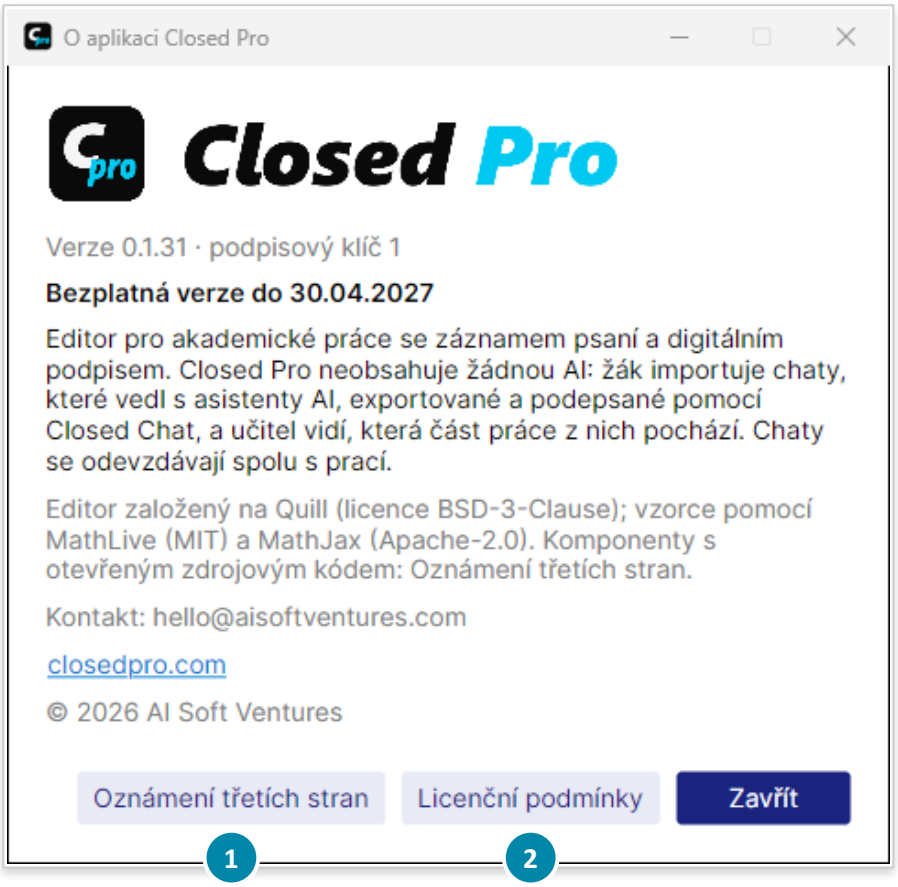
Z Closed Pro nic. Closed Chat odesílá autoritě pro časová razítka jen otisk každého chatu; AI, kterou používáte (ChatGPT, Claude nebo Gemini), má vlastní podmínky.

Kdo čte chaty

Ten, kdo vaši práci dostane, obvykle učitel. Vysvětlují to licenční podmínky (kapitola 1).

O aplikaci Closed Pro

Kde: **logo Closed Pro vlevo nahoře nebo tlačítko (i)**



K čemu slouží

Zobrazuje verzi programu, podpisový klíč, který používá, a kontaktní e-mail.

Jak se používá

1. „Oznámení třetích stran“: komponenty s otevřeným zdrojovým kódem obsažené v Closed Pro a jejich licence.
2. „Licenční podmínky“: znovu zobrazí licenční podmínky.

Časté dotazy

Proč nemůžu vkládat?

Aby dokument dokazoval, že byl napsán v Closed Pro. Potřebujete-li citát, napište ho sami. Text z chatu se vkládá tlačítkem „Vložit“ a je označený.

Obsahuje Closed Pro nějakou AI?

Ne. Používáte tu, kterou chcete (ChatGPT, Claude nebo Gemini), se svým vlastním účtem, konverzaci exportujete pomocí Closed Chat a importujete ji do práce.

Můžu AI věřit?

Ne úplně: může se mýlit nebo si nějaký údaj vymyslet. Cokoli důležitého si před použitím ověřte: za to, co do práce zahrnete, odpovídáte vy.

Můžu odebrat chat, který jsem importovat nechtěl?

Ne. Chaty jsou součástí podepsaného záznamu práce, stejně jako to, co napíšete.

Co když chat před importem upravím?

Closed Pro ho neimportuje: podpis Closed Chat odhalí jakoukoli změnu provedenou po exportu.

Co když přejdu na jiný počítač?

Zkopírujte soubor .closedpro a otevřete ho na druhém počítači: chaty jsou uvnitř. Pokud je práce na zadání, otevřete také soubor .closedtask od učitele (Zadání › Najít zadání této práce…).