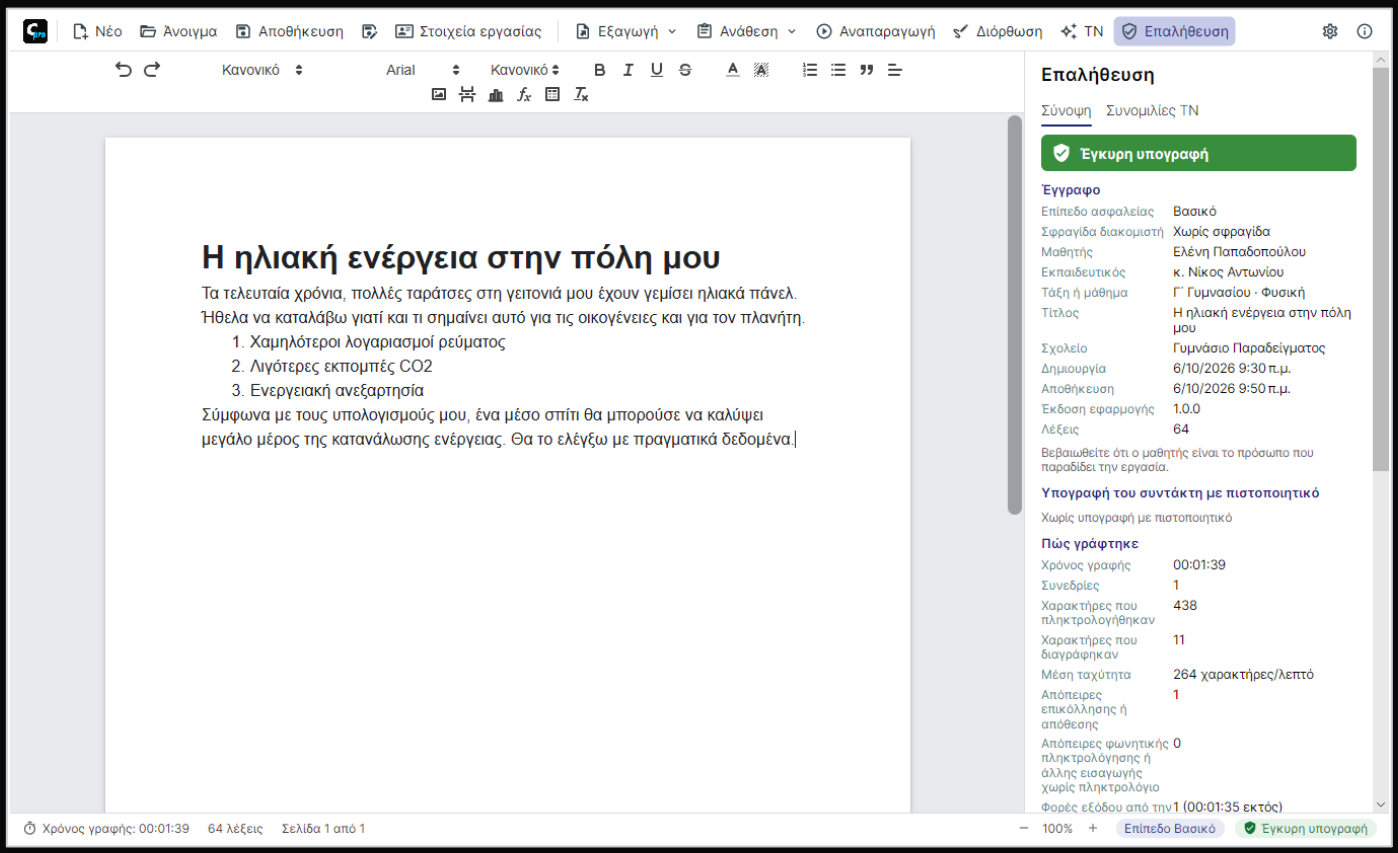
Closed Pro

Εγχειρίδιο χρήσης του Closed Pro

Οδηγός βήμα προς βήμα για όλες τις οθόνες του προγράμματος

Οκτώβριος 2026



AI Soft Ventures · aisoftventures.com

Περιεχόμενα

1 Πρώτα βήματα σελίδα 3

2 Γραφή σελίδα 8

3 Αποθήκευση και άνοιγμα σελίδα 18

4 Εξαγωγή συνομιλίας με το Closed Chat σελίδα 25

5 Εισαγωγή και χρήση συνομιλιών σελίδα 29

6 Εργασία με ανάθεση σελίδα 36

7 Δημιουργία ανάθεσης σελίδα 42

8 Διόρθωση παράδοσης σελίδα 48

9 Επαλήθευση εργασίας σελίδα 57

10 Αναπαραγωγή σελίδα 64

11 Επίπεδα ασφαλείας σελίδα 67

12 Εξαγωγή, απόρρητο και άλλα σελίδα 71

1

Πρώτα βήματα

Τι είναι το Closed Pro, πώς είναι οργανωμένο το παράθυρο και τι πρέπει να ρυθμίσετε πριν αρχίσετε να γράφετε.

Σε αυτό το κεφάλαιο

- Τι είναι το Closed Pro
- Οι όροι άδειας χρήσης
- Το κύριο παράθυρο
- Το όνομά σας, το σχολείο σας και η γλώσσα

Καλώς ήρθατε στο Closed Pro

Το Closed Pro είναι ένας επεξεργαστής κειμένου για γραπτές εργασίες, στον οποίο η τεχνητή νοημοσύνη μπορεί να χρησιμοποιείται ανοιχτά. Το κείμενο μπορεί μόνο να πληκτρολογηθεί, και οι συνομιλίες με το ChatGPT, το Claude ή το Gemini εισάγονται στην εργασία και παραδίδονται μαζί της.

Για μαθητές

Γράφετε όπως σε οποιονδήποτε επεξεργαστή κειμένου, με πίνακες και γραφήματα, και χρησιμοποιείτε όποια TN προτιμάτε. Εξάγετε κάθε συνομιλία με την επέκταση Closed Chat για το Chrome, την εισάγετε στην εργασία και μπορείτε να εισαγάγετε τμήματα των απαντήσεών της, τα οποία μένουν επισημασμένα.

Για εκπαιδευτικούς

Δημιουργείτε μια ανάθεση με τις οδηγίες της, αν επιτρέπεται η χρήση TN και πόσο μέρος της εργασίας μπορεί να προέρχεται από αυτήν. Κατά τη διόρθωση βλέπετε το κείμενο, πώς γράφτηκε, τις πλήρεις συνομιλίες και αν η εργασία έγινε με την ανάθεσή σας χωρίς αλλαγές.

Υπογεγραμμένες συνομιλίες

Το Closed Chat υπογράφει κάθε συνομιλία και προσθέτει χρονοσήμανση. Αν κάποιος την αλλάξει μετά την εξαγωγή, το Closed Pro δεν θα την εισαγάγει. Ούτε η εργασία ούτε οι συνομιλίες φεύγουν από τον υπολογιστή σας.

Χωρίς λογαριασμούς, χωρίς διακομιστές

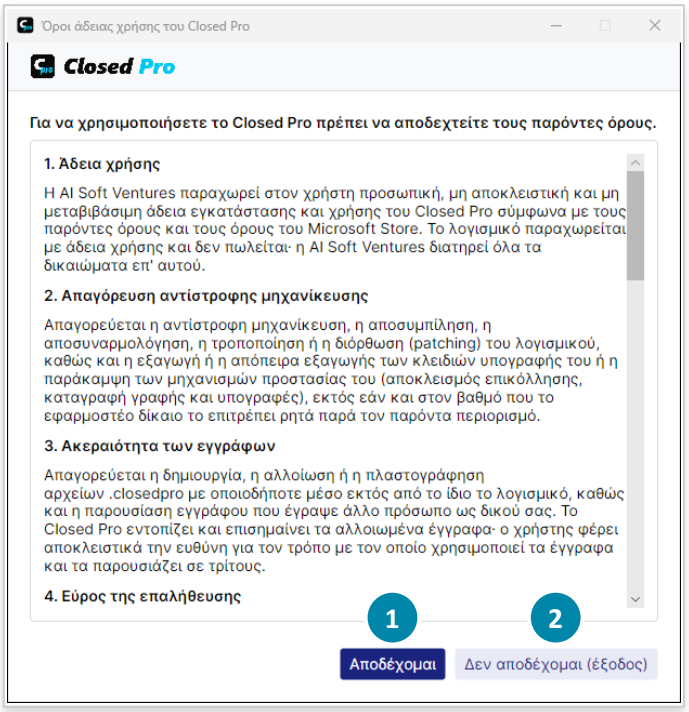
Το εγκαθιστάτε από το Microsoft Store και αρχίζετε να γράφετε. Ο εκπαιδευτικός μοιράζει ένα αρχείο ανάθεσης (.closedtask) και λαμβάνει ένα αρχείο παράδοσης (.closedpro).

Επαληθεύσιμη γραφή

Όπως το Closed Lite, το Closed Pro καταγράφει πώς γράφεται κάθε έγγραφο και το υπογράφει ψηφιακά: η επικόλληση και η υπαγόρευση είναι αποκλεισμένες και κάθε αλλαγή που γίνεται εκτός του προγράμματος εντοπίζεται.

Οι όροι άδειας χρήσης

Πού: **την πρώτη φορά που ανοίγετε το Closed Pro**



Σε τι χρησιμεύει

Πριν χρησιμοποιήσετε το πρόγραμμα, πρέπει να αποδεχτείτε τους όρους άδειας χρήσης του. Σας ζητείται μία φορά, και ξανά αν αλλάξουν.

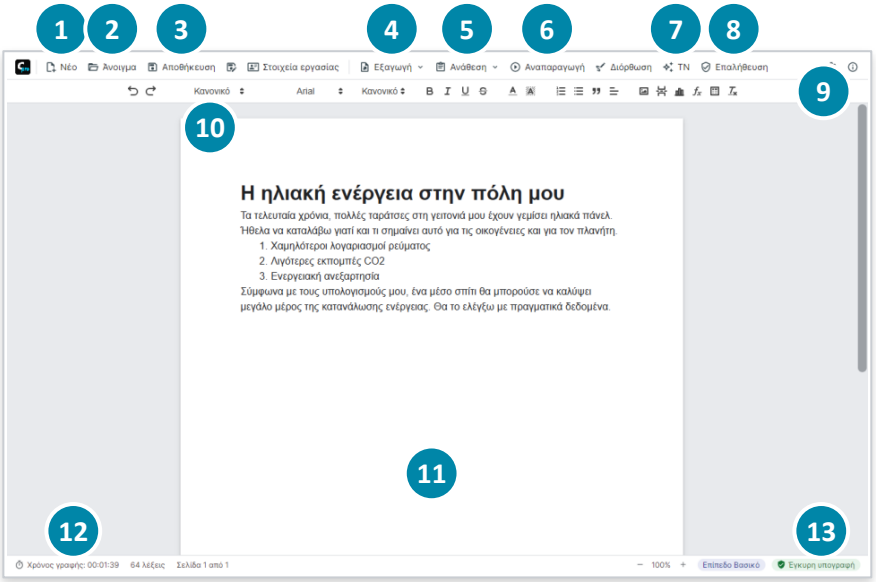
Τι υπάρχει στην οθόνη

1. Διαβάστε τους όρους και κάντε κλικ στο «Αποδέχομαι» για να αρχίσετε να χρησιμοποιείτε το Closed Pro.
2. Αν δεν τους αποδεχτείτε, το πρόγραμμα κλείνει.

Συμβουλή: Μεταξύ άλλων, εξηγούν ότι η ΤΝ μπορεί να κάνει λάθη και ότι εσείς είστε υπεύθυνοι για ό,τι συμπεριλαμβάνετε, και ότι οι συνομιλίες που εισάγετε μπαίνουν στην παράδοση και τις διαβάζει ο εκπαιδευτικός. Μπορείτε να τους διαβάσετε ξανά στις Πληροφορίες › Όροι άδειας χρήσης.

Το κύριο παράθυρο

Πού: **εμφανίζεται όταν ανοίγετε το πρόγραμμα**



Σε τι χρησιμεύει

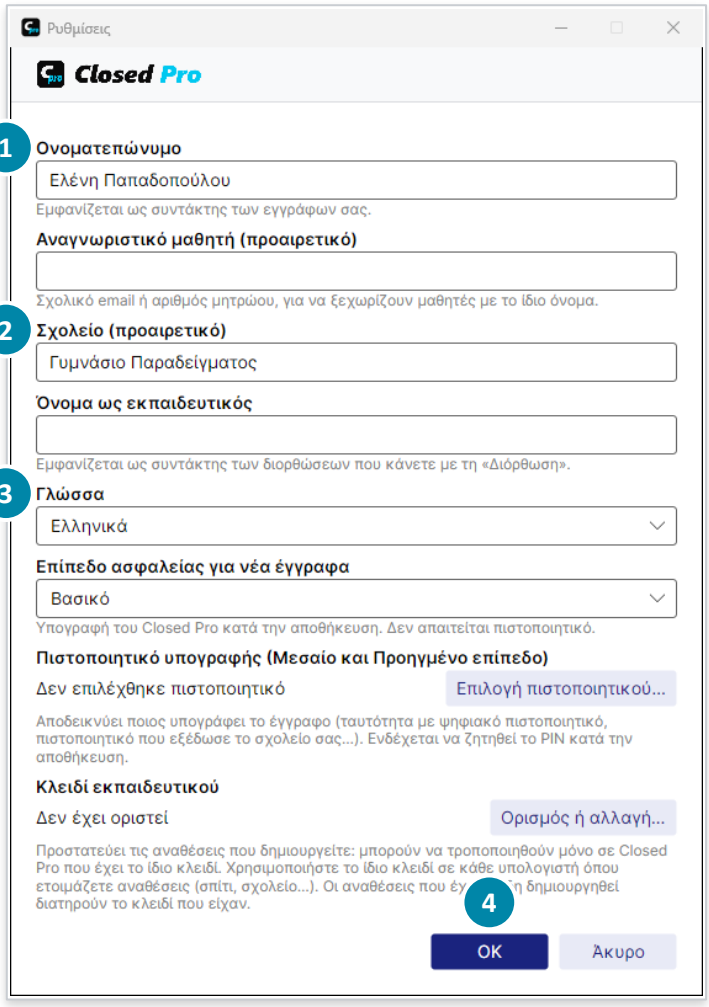
Επάνω βρίσκονται το λογότυπο και οι εντολές του προγράμματος, από κάτω η γραμμή μορφοποίησης, στη μέση η σελίδα όπου γράφετε και στο κάτω μέρος η γραμμή κατάστασης.

Πώς χρησιμοποιείται

1. «Νέο»: ξεκινά ένα κενό έγγραφο.
2. «Άνοιγμα»: ανοίγει μια εργασία (.closedpro) ή μια ανάθεση του εκπαιδευτικού (.closedtask).
3. «Αποθήκευση» και «Αποθήκευση ως…»: αποθηκεύουν και υπογράφουν το έγγραφο.
4. «Εξαγωγή»: δημιουργεί αντίγραφο σε PDF, Word ή κείμενο, ή την αναφορά επαλήθευσης.
5. «Ανάθεση»: δείτε την ανάθεση της εργασίας ή κρατήστε την στο δεξί πλαίσιο, ανοίξτε μια ανάθεση για να τη δείτε ή να ξεκινήσετε εργασία με αυτήν ή, αν είστε εκπαιδευτικός, δημιουργήστε και επεξεργαστείτε αναθέσεις (κεφάλαια 6 και 7).
6. «Αναπαραγωγή»: δείχνει πώς γράφτηκε το έγγραφο, σαν βίντεο (κεφάλαιο 10).
7. «TN»: ανοίγει τον πίνακα των συνομιλιών TN (κεφάλαιο 5).
8. «Επαλήθευση»: ανοίγει τον πίνακα με την υπογραφή, τα στοιχεία της γραφής και τις συνομιλίες TN (κεφάλαια 8 και 9).
9. «Ρυθμίσεις»: το όνομά σας, το σχολείο σας, η γλώσσα και το επίπεδο ασφαλείας.
10. Γραμμή μορφοποίησης: στυλ, γραμματοσειρά, έντονα, λίστες, εικόνες… (κεφάλαιο 2).
11. Η σελίδα: εδώ γράφετε. Έχει μέγεθος A4.
12. Πραγματικός χρόνος γραφής του εγγράφου.
13. Κατάσταση υπογραφής: «Έγκυρη υπογραφή» όταν το έγγραφο είναι αποθηκευμένο και υπογεγραμμένο.

Το όνομά σας, το σχολείο σας και η γλώσσα

Πού: **Ρυθμίσεις**



Σε τι χρησιμεύει

Ό,τι συμπληρώνετε εδώ εμφανίζεται ως συντάκτης και σχολείο στα έγγραφά σας, στις αναθέσεις που δημιουργείτε και στην αναφορά επαλήθευσης.

Τι υπάρχει στην οθόνη

1. Πληκτρολογήστε το ονοματεπώνυμό σας.
2. Πληκτρολογήστε το όνομα του σχολείου σας (προαιρετικό).
3. Επιλέξτε τη γλώσσα του προγράμματος. Η αλλαγή είναι άμεση.
4. Κάντε κλικ στο «OK» για να αποθηκεύσετε τις ρυθμίσεις.

Συμβουλή: Ο συντάκτης και το σχολείο ενός εγγράφου ορίζονται την πρώτη φορά που αποθηκεύεται. Αν κάποιος άλλος το ανοίξει αργότερα, δεν αλλάζουν.

2

Γραφή

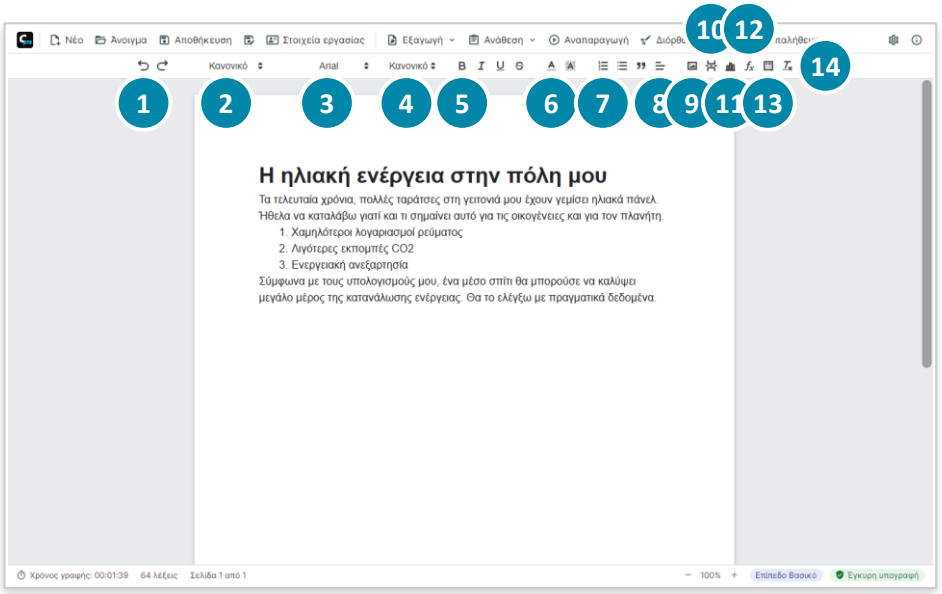
Πώς μορφοποιείτε το κείμενο και τι μπορείτε και τι δεν μπορείτε να κάνετε όταν γράφετε στο Closed Pro.

Σε αυτό το κεφάλαιο

- Η γραμμή μορφοποίησης
- Πίνακες και γραφήματα
- Τύποι
- Σελίδες και αλλαγές σελίδας
- Η επικόλληση είναι απενεργοποιημένη
- Υπαγόρευση και άλλη εισαγωγή χωρίς πληκτρολόγιο
- Αντιγραφή, διόρθωση και αναίρεση
- Τι καταγράφεται

Η γραμμή μορφοποίησης

Πού: **πάνω από τη σελίδα**



Σε τι χρησιμεύει

Μορφοποιεί το επιλεγμένο κείμενο ή το κείμενο που πρόκειται να πληκτρολογήσετε.

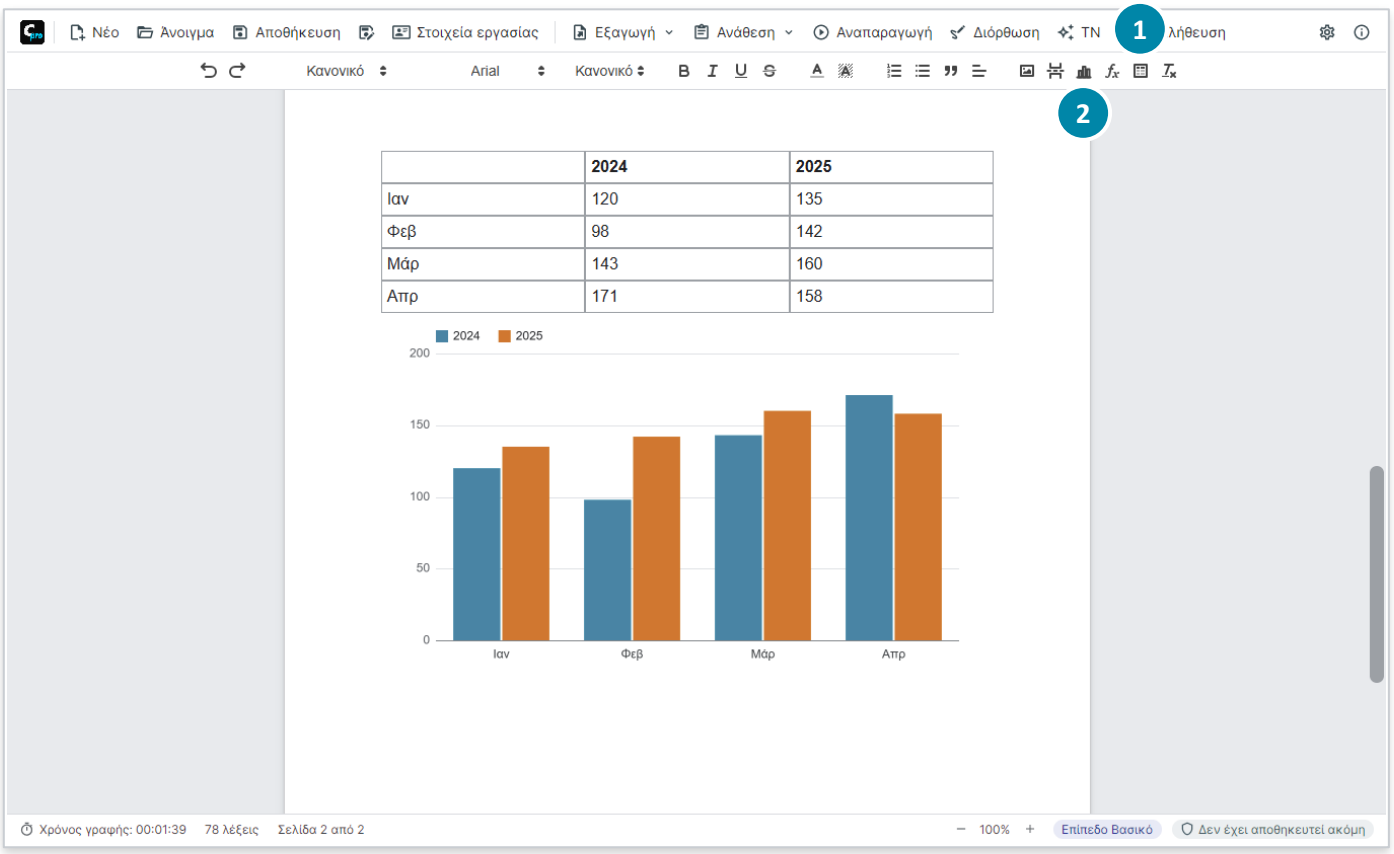
Πώς χρησιμοποιείται

1. Αναίρεση και ακύρωση αναίρεσης (και με Ctrl+Z και Ctrl+Y).
2. Στυλ παραγράφου: κανονικό ή επικεφαλίδα 1, 2 και 3.
3. Γραμματοσειρά: sans serif, serif ή σταθερού πλάτους.
4. Μέγεθος: μικρό, κανονικό, μεγάλο ή πολύ μεγάλο.
5. Έντονα, πλάγια, υπογράμμιση και διακριτή διαγραφή (Ctrl+B, Ctrl+I, Ctrl+U).
6. Χρώμα κειμένου και επισήμανση.
7. Αριθμημένες λίστες και λίστες με κουκκίδες, και παραθέματα. Αν πληκτρολογήσετε «1. » ή «- » στην αρχή μιας γραμμής, δημιουργείται επίσης η λίστα.
8. Στοίχιση: αριστερά, στο κέντρο, δεξιά ή πλήρης.
9. Εισαγωγή εικόνας από αρχείο του υπολογιστή σας.
10. Αλλαγή σελίδας: ό,τι ακολουθεί ξεκινά σε νέα σελίδα (και με Ctrl+Enter).
11. Γράφημα από τον πίνακα όπου βρίσκεται ο δρομέας.
12. Τύπος: κλάσματα, ρίζες, δυνάμεις… μέσα στο κείμενο ή σε δική τους γραμμή.
13. Πίνακας: εισαγάγετε έναν και προσθέστε ή αφαιρέστε γραμμές και στήλες.
14. Απαλοιφή μορφοποίησης: αφαιρεί όλη τη μορφοποίηση από το επιλεγμένο κείμενο.

Συμβουλή: Οι πολύ μεγάλες φωτογραφίες σμικρύνονται κατά την εισαγωγή, ώστε το έγγραφο να μη γίνεται υπερβολικά μεγάλο.

Πίνακες και γραφήματα

Πού: **τα κουμπιά «Πίνακας» και «Γράφημα από πίνακα» στη γραμμή μορφοποίησης**



Σε τι χρησιμεύει

Οργανώστε δεδομένα σε πίνακα και μετατρέψτε τα σε ραβδόγραμμα, γράφημα γραμμών ή γράφημα πίτας χωρίς να βγείτε από το έγγραφο.

Πώς χρησιμοποιείται

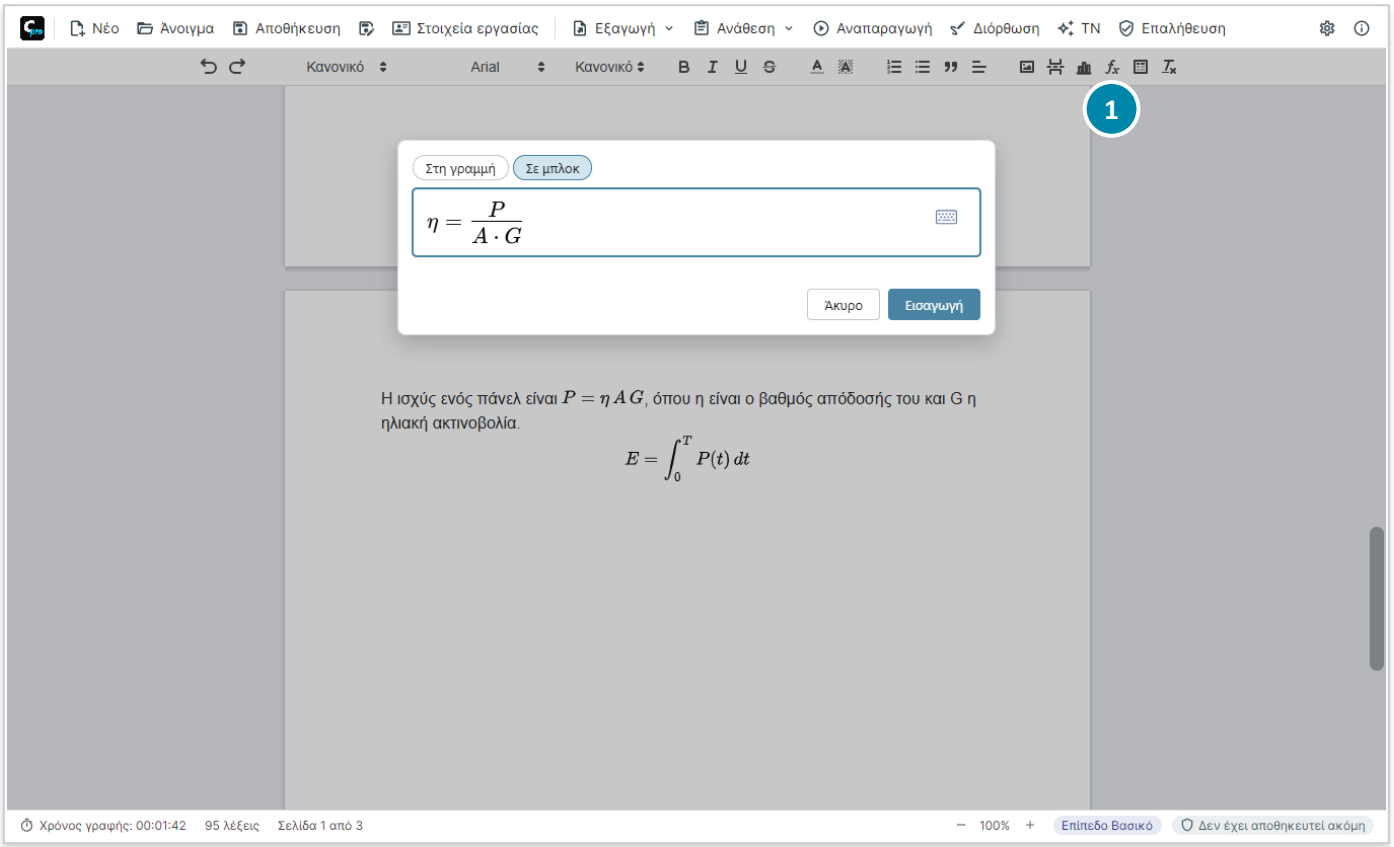
1. Κάντε κλικ στο «Πίνακας» και επιλέξτε στο πλέγμα πόσες γραμμές και στήλες θέλετε. Με τον δρομέα μέσα σε έναν πίνακα, το ίδιο κουμπί προσθέτει ή αφαιρεί γραμμές και στήλες ή διαγράφει τον πίνακα.
2. Πληκτρολογήστε στα κελιά: η πρώτη γραμμή περιέχει τα ονόματα των σειρών (για παράδειγμα, κάποια έτη) και η πρώτη στήλη τις ετικέτες. Τα υπόλοιπα κελιά, αριθμούς.
3. Με τον δρομέα στον πίνακα, κάντε κλικ στο «Γράφημα από πίνακα» και επιλέξτε «Ράβδοι», «Γραμμές» ή «Πίτα». Το γράφημα εμφανίζεται κάτω από τον πίνακα.

Κάθε κελί έχει μία μόνο γραμμή: το Tab μεταβαίνει στο επόμενο κελί. Το γράφημα χρησιμοποιεί τα δεδομένα που έχει ο πίνακας τη στιγμή της εισαγωγής· αν αλλάξετε τον πίνακα, διαγράψτε το γράφημα και εισαγάγετέ το ξανά. Οι πίνακες και τα γραφήματα εμφανίζονται ίδια στο PDF και στο Word.

Συμβουλή: Η «Πίτα» δείχνει την πρώτη στήλη αριθμών. Για να συγκρίνετε πολλές σειρές, χρησιμοποιήστε «Ράβδοι» ή «Γραμμές».

Τύποι

Πού: **το κουμπί «Τύπος» (fx) στη γραμμή μορφοποίησης**



Σε τι χρησιμεύει

Γράψτε μαθηματικούς τύπους όπως ακριβώς φαίνονται, χωρίς να γνωρίζετε LaTeX: κλάσματα, ρίζες, δυνάμεις, πίνακες, ολοκληρώματα…

Πώς χρησιμοποιείται

1. Κάντε κλικ στο «Τύπος» και πληκτρολογήστε στο πλαίσιο. Το «/» δημιουργεί κλάσμα, το «^» εκθέτη και το «_» δείκτη· το εικονίδιο πληκτρολογίου ανοίγει ένα πληκτρολόγιο με σύμβολα.

2. Επιλέξτε «Στη γραμμή» για να τον βάλετε μέσα στο κείμενο ή «Σε μπλοκ» για να τον βάλετε σε δική του γραμμή, στο κέντρο. Αν ο δρομέας βρίσκεται σε κενή γραμμή, ξεκινά ως μπλοκ.

3. Κάντε κλικ στο «Εισαγωγή» ή πατήστε Enter. Για να τον αλλάξετε αργότερα, κάντε διπλό κλικ πάνω του.

4. Για έναν πίνακα (μήτρα), πληκτρολογήστε «(» ή «[» και προσθέστε στήλες με Ctrl+κόμμα και γραμμές με Ctrl+Enter· μετακινηθείτε ανάμεσα στα κελιά με τα πλήκτρα βέλους.

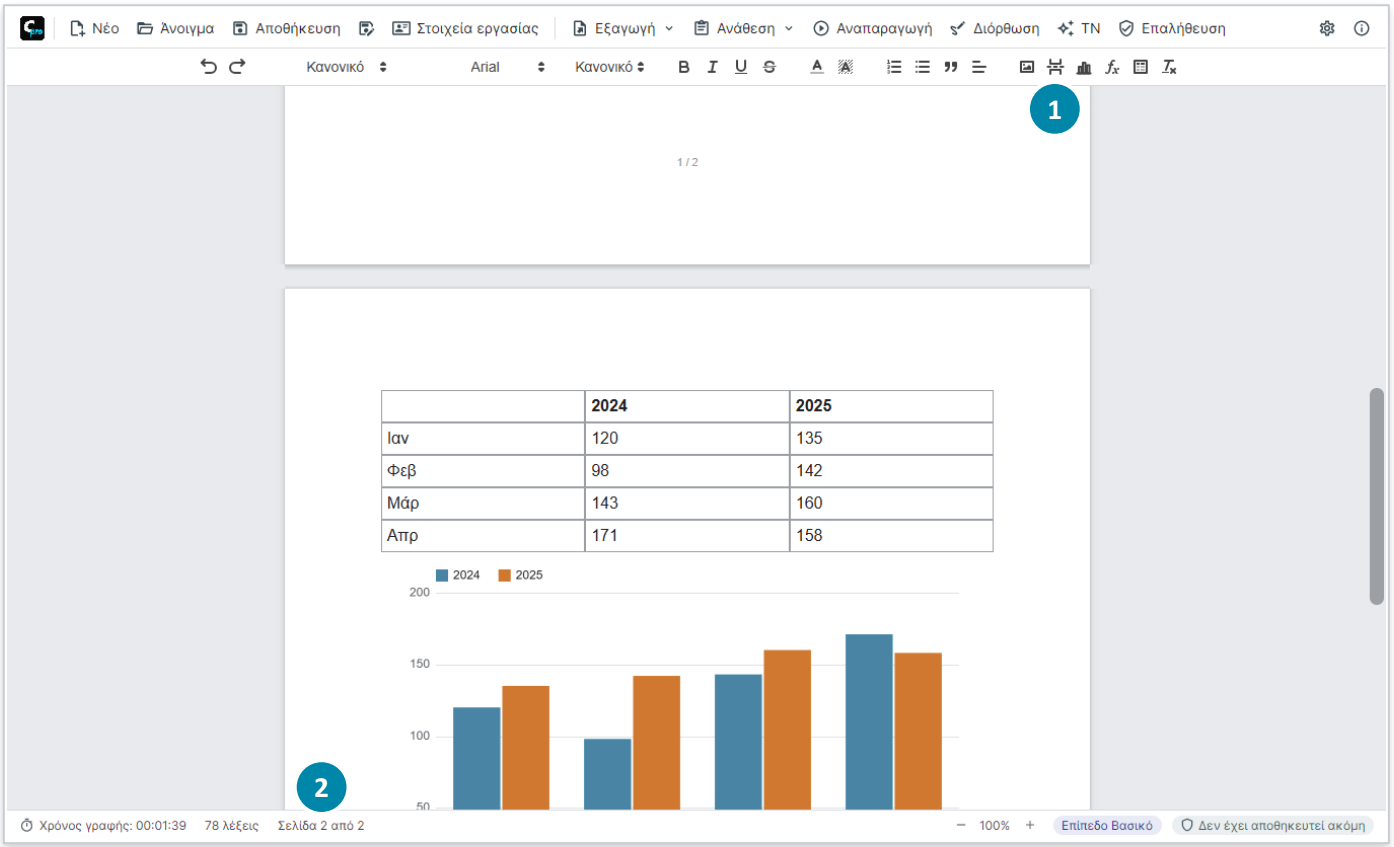
Οι τύποι εμφανίζονται ίδιοι στο PDF, ως διανυσματικά γραφικά (ευκρινείς σε οποιοδήποτε μέγεθος), και στο Word· στο TXT γράφονται σε LaTeX. Όπως και το υπόλοιπο κείμενο, πληκτρολογούνται πλήκτρο προς πλήκτρο: ούτε στο πλαίσιο μπορείτε να επικολλήσετε ή να υπαγορεύσετε, και κάθε βήμα περνά στην καταγραφή.

Τύποι (συνέχεια)

Συμβουλή: Το Escape κλείνει το πλαίσιο χωρίς να εισαγάγει τίποτα. Για να διαγράψετε έναν τύπο, διαγράψτε τον στο κείμενο ή αδειάστε τον κατά την επεξεργασία του και κάντε κλικ στο «Εφαρμογή».

Σελίδες και αλλαγές σελίδας

Πού: **η σελίδα και η γραμμή κατάστασης**



Σε τι χρησιμεύει

Το Closed Pro εμφανίζει την εργασία σας σε χωριστές σελίδες, όπως ακριβώς θα βγουν στο PDF και στο Word, ώστε να ξέρετε πώς θα φαίνεται η εργασία τυπωμένη.

Πώς χρησιμοποιείται

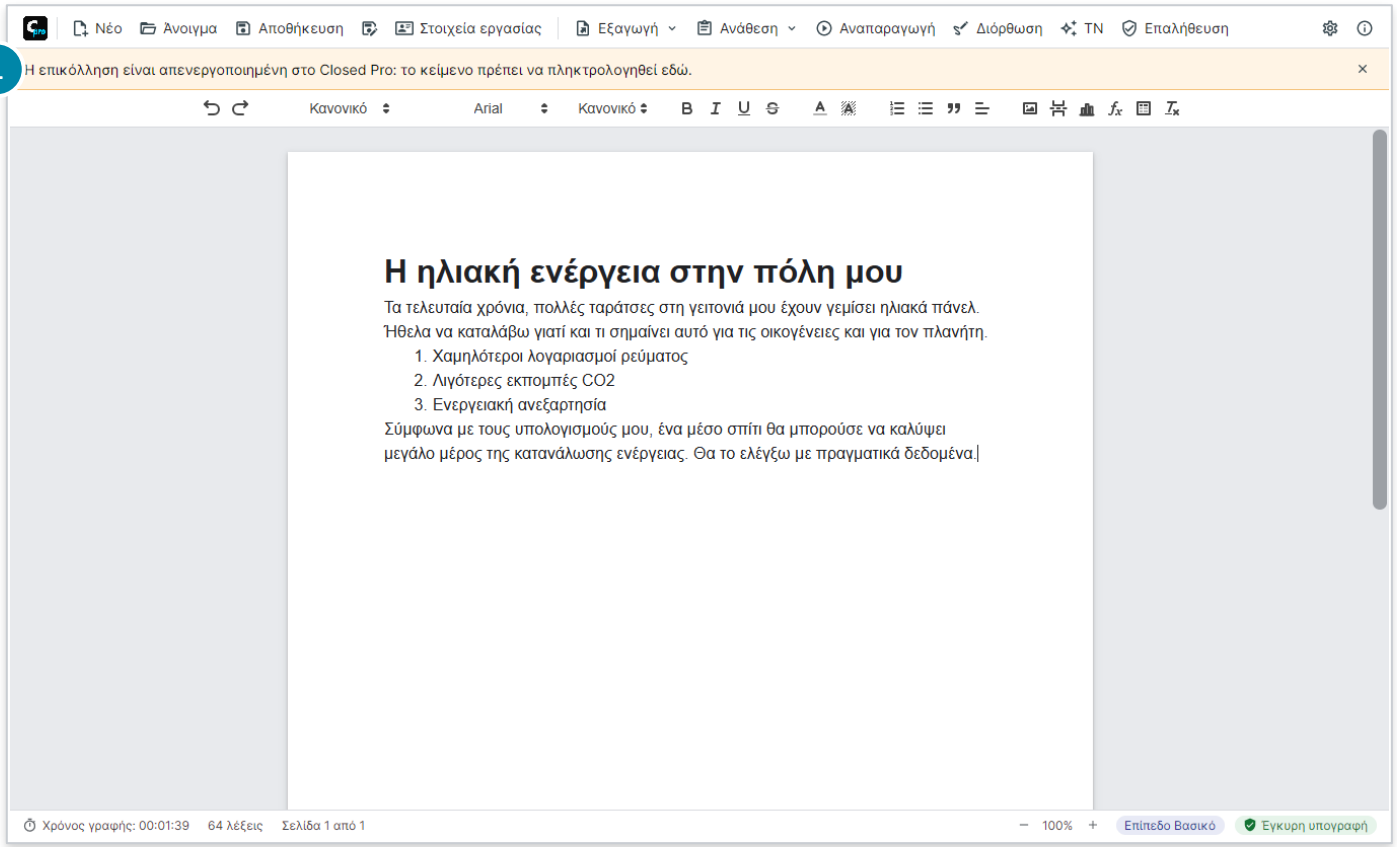
1. Η «Αλλαγή σελίδας» (ή Ctrl+Enter) κάνει ό,τι ακολουθεί να ξεκινά σε νέα σελίδα. Η ίδια η αλλαγή δεν εμφανίζεται: η σελίδα απλώς τελειώνει εκεί. Με τον δρομέα ακριβώς δίπλα της, εμφανίζεται η ετικέτα «Αλλαγή σελίδας»· το Backspace ή το Delete την αφαιρεί.

2. Η γραμμή κατάστασης δείχνει σε ποια σελίδα βρίσκεστε και πόσες σελίδες έχει η εργασία.

Κάθε σελίδα δείχνει τον αριθμό της στο κάτω μέρος, όπως στο PDF («1 / 2»), και μια παράγραφος που δεν χωρά συνεχίζει στην επόμενη σελίδα. Δύο συνεχόμενες αλλαγές αφήνουν μια κενή σελίδα, στην οποία μπορείτε επίσης να γράψετε. Το μέγεθος σελίδας (A4, A5, Letter ή Legal), ο προσανατολισμός και τα περιθώρια επιλέγονται στα «Στοιχεία εργασίας» (κεφάλαιο 3).

Η επικόλληση είναι απενεργοποιημένη

Πού: **όταν προσπαθείτε να επικολλήσετε στη σελίδα**



Σε τι χρησιμεύει

Στο Closed Pro το κείμενο πρέπει να πληκτρολογηθεί στην ίδια τη σελίδα. Γι' αυτό δεν μπορεί να επικολληθεί τίποτα, με κανέναν τρόπο.

Πώς χρησιμοποιείται

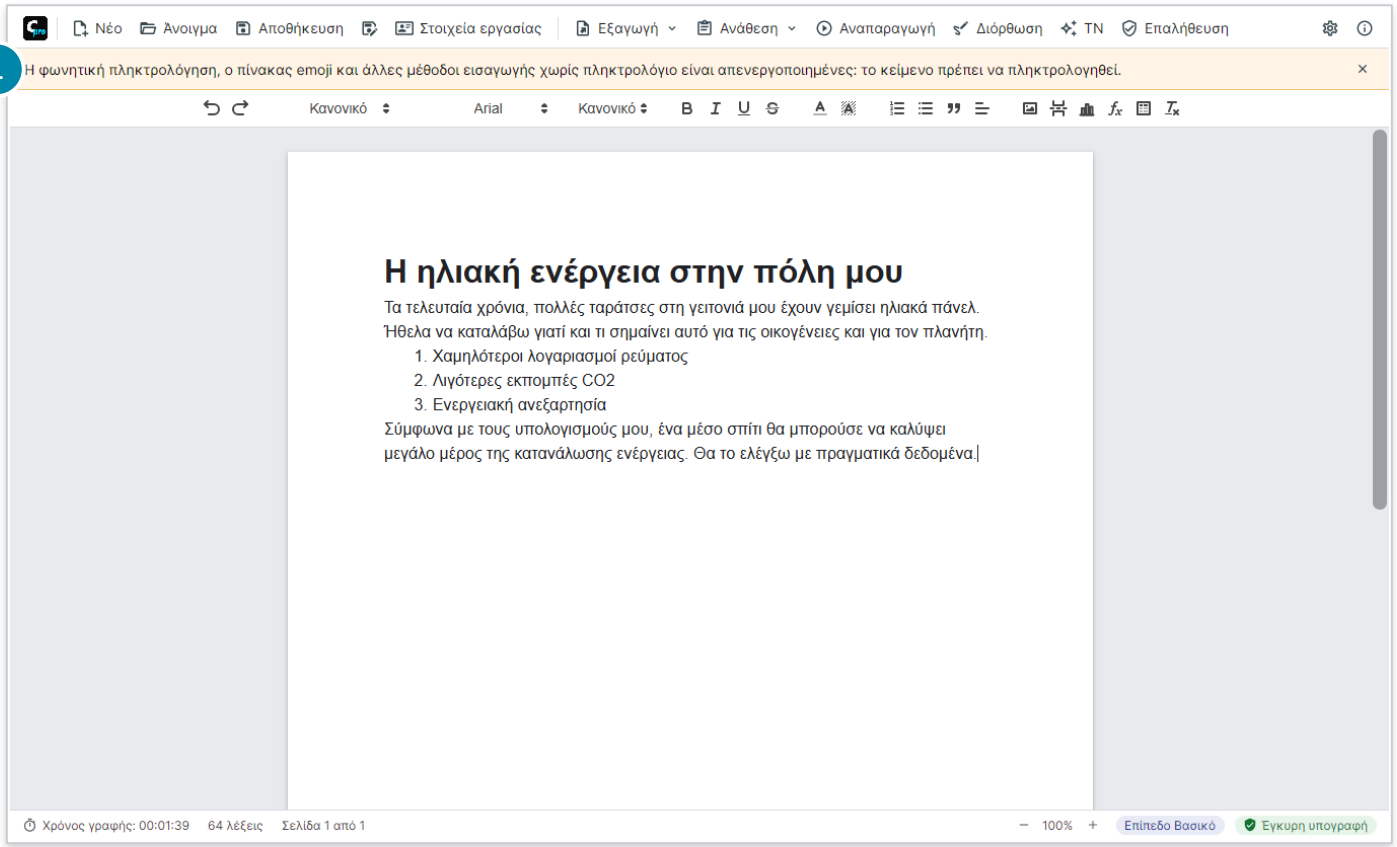
1. Αν προσπαθήσετε να επικολλήσετε, εμφανίζεται αυτό το μήνυμα και τίποτα δεν μπαίνει στο έγγραφο.

Το Ctrl+V, το Shift+Insert, οι επιλογές «Επικόλληση» και «Επικόλληση ως απλό κείμενο» του μενού δεξιού κλικ, καθώς και η μεταφορά κειμένου ή αρχείων στη σελίδα είναι όλα αποκλεισμένα. Κάθε απόπειρα σημειώνεται στην καταγραφή του εγγράφου και ο εκπαιδευτικός θα τη δει στον πίνακα επαλήθευσης και στην αναπαραγωγή.

Συμβουλή: Η αντιγραφή και η αποκοπή λειτουργούν: μπορείτε να αντιγράψετε το δικό σας κείμενο για να το χρησιμοποιήσετε σε άλλο πρόγραμμα.

Υπαγόρευση και άλλη εισαγωγή χωρίς πληκτρολόγιο

Πού: **όταν χρησιμοποιείτε τη φωνητική πληκτρολόγηση των Windows (Win+H) ή τον πίνακα emoji (Win+.)**



Σε τι χρησιμεύει

Η φωνητική πληκτρολόγηση, ο πίνακας emoji και το ιστορικό του προχείρου γράφουν χωρίς να πατηθούν πλήκτρα. Το Closed Pro τα απορρίπτει: το κείμενο αναιρείται αμέσως και εμφανίζεται αυτό το μήνυμα.

Πώς χρησιμοποιείται

1. Κείμενο που φτάνει χωρίς να έχει πληκτρολογηθεί δεν μπαίνει στο έγγραφο.

Η πληκτρολόγηση εξακολουθεί να λειτουργεί με οποιοδήποτε πληκτρολόγιο, ακόμη και κινεζικό ή ιαπωνικό, και με το Πληκτρολόγιο οθόνης των Windows. Κάθε αποκλεισμένη απόπειρα σημειώνεται στην καταγραφή ως «Απόπειρα φωνητικής πληκτρολόγησης ή εισαγωγής χωρίς πληκτρολόγιο».

Προσοχή: Σε tablet χωρίς φυσικό πληκτρολόγιο, αποκλείεται και το πληκτρολόγιο αφής των Windows. Χρησιμοποιήστε φυσικό πληκτρολόγιο ή το κλασικό Πληκτρολόγιο οθόνης.

Αντιγραφή, διόρθωση και αναίρεση

Αντιγραφή και αποκοπή

Μπορείτε να αντιγράψετε και να αποκόψετε τμήματα του εγγράφου. Η αποκοπή μετρά ως διαγραφή του κειμένου αυτού.

Ορθογραφικός έλεγχος

Οι ανορθόγραφες λέξεις υπογραμμίζονται με κόκκινο. Κάντε δεξί κλικ στη λέξη και επιλέξτε τη διόρθωση. Η διόρθωση καταγράφεται ως διόρθωση, όχι ως επικολλημένο κείμενο.

Αναίρεση και ακύρωση αναίρεσης

Το Ctrl+Z αναιρεί και το Ctrl+Y ακυρώνει την αναίρεση· μπορείτε επίσης να χρησιμοποιήσετε τα κουμπιά της γραμμής μορφοποίησης. Σημειώνονται ως αναίρεση και ακύρωση αναίρεσης στην καταγραφή.

Εικόνες

Το κουμπί εικόνας στη γραμμή εισάγει μια εικόνα από τον υπολογιστή σας. Αποθηκεύεται μέσα στο έγγραφο και καλύπτεται από την υπογραφή.

Τι καταγράφεται

Ενώ γράφετε, το Closed Pro σημειώνει κάθε αλλαγή στο έγγραφο μαζί με την ώρα της. Αυτή η καταγραφή είναι που επιτρέπει την επαλήθευση και την αναπαραγωγή της εργασίας.

Κάθε αλλαγή στο κείμενο

Ό,τι πληκτρολογείτε, ό,τι διαγράφετε και οι αλλαγές μορφοποίησης, ξεκινώντας από το κενό έγγραφο. Οι τύποι, με τα βήματα με τα οποία πληκτρολογήθηκαν.

Πραγματικός χρόνος γραφής

Αθροίζει τα διαστήματα κατά τα οποία γράφετε. Οι παύσεις μεγαλύτερες του ενός λεπτού δεν μετρούν, ούτε ο χρόνος που περνάτε εκτός του προγράμματος.

Έξοδος από το πρόγραμμα

Όταν μεταβαίνετε σε άλλο παράθυρο, αυτό σημειώνεται μαζί με τον χρόνο που λείπετε.

Αποκλεισμένες απόπειρες

Απόπειρες επικόλλησης, απόθεσης περιεχομένου ή υπαγόρευσης.

Συνεδρίες

Κάθε φορά που ανοίγετε το έγγραφο για να συνεχίσετε να γράφετε, ξεκινά μια νέα συνεδρία, με το όνομά σας.

Οι συνομιλίες ΤΝ

Κάθε συνομιλία που εισάγετε, ολόκληρη και με την υπογραφή της, και κάθε τμήμα κειμένου που εισάγετε από μια συνομιλία (κεφάλαιο 5).

3

Αποθήκευση και άνοιγμα

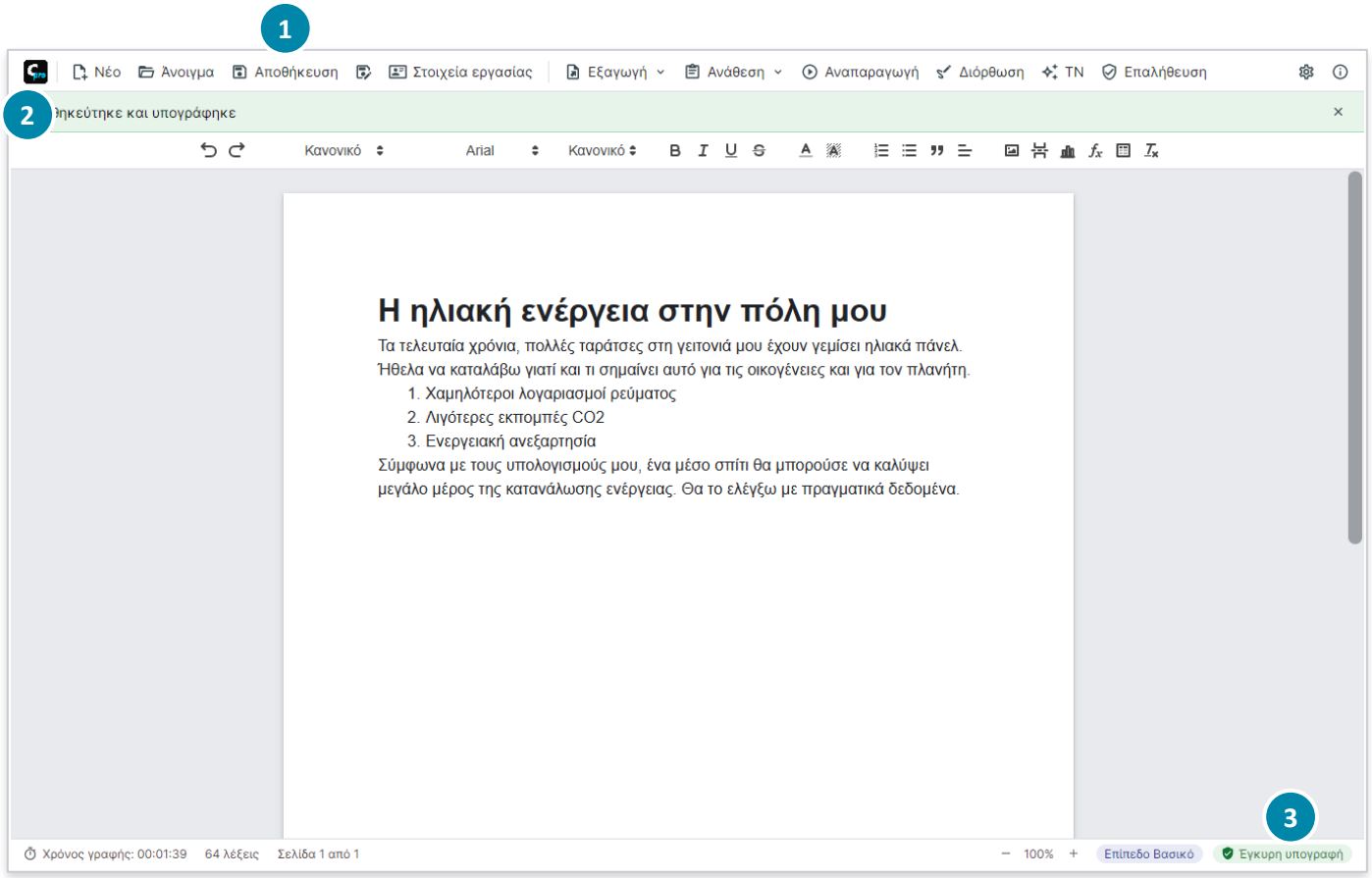
Πώς αποθηκεύετε και υπογράφετε ένα έγγραφο, πώς το ανοίγετε άλλη μέρα για να συνεχίσετε να γράφετε και τι συμβαίνει όταν κλείνετε με μη αποθηκευμένες αλλαγές.

Σε αυτό το κεφάλαιο

- Αποθήκευση και υπογραφή
- Υπενθύμιση αποθήκευσης
- Στοιχεία εργασίας
- Αποθήκευση ως PDF για παράδοση
- Άνοιγμα εγγράφου και συνέχιση της γραφής
- Κλείσιμο με μη αποθηκευμένες αλλαγές

Αποθήκευση και υπογραφή

Πού: **«Αποθήκευση» ή Ctrl+S**



Σε τι χρησιμεύει

Η αποθήκευση γράφει το έγγραφο σε αρχείο .closedpro και το υπογράφει. Από εκεί και πέρα, οποιαδήποτε αλλαγή γίνει εκτός του Closed Pro εντοπίζεται.

Πώς χρησιμοποιείται

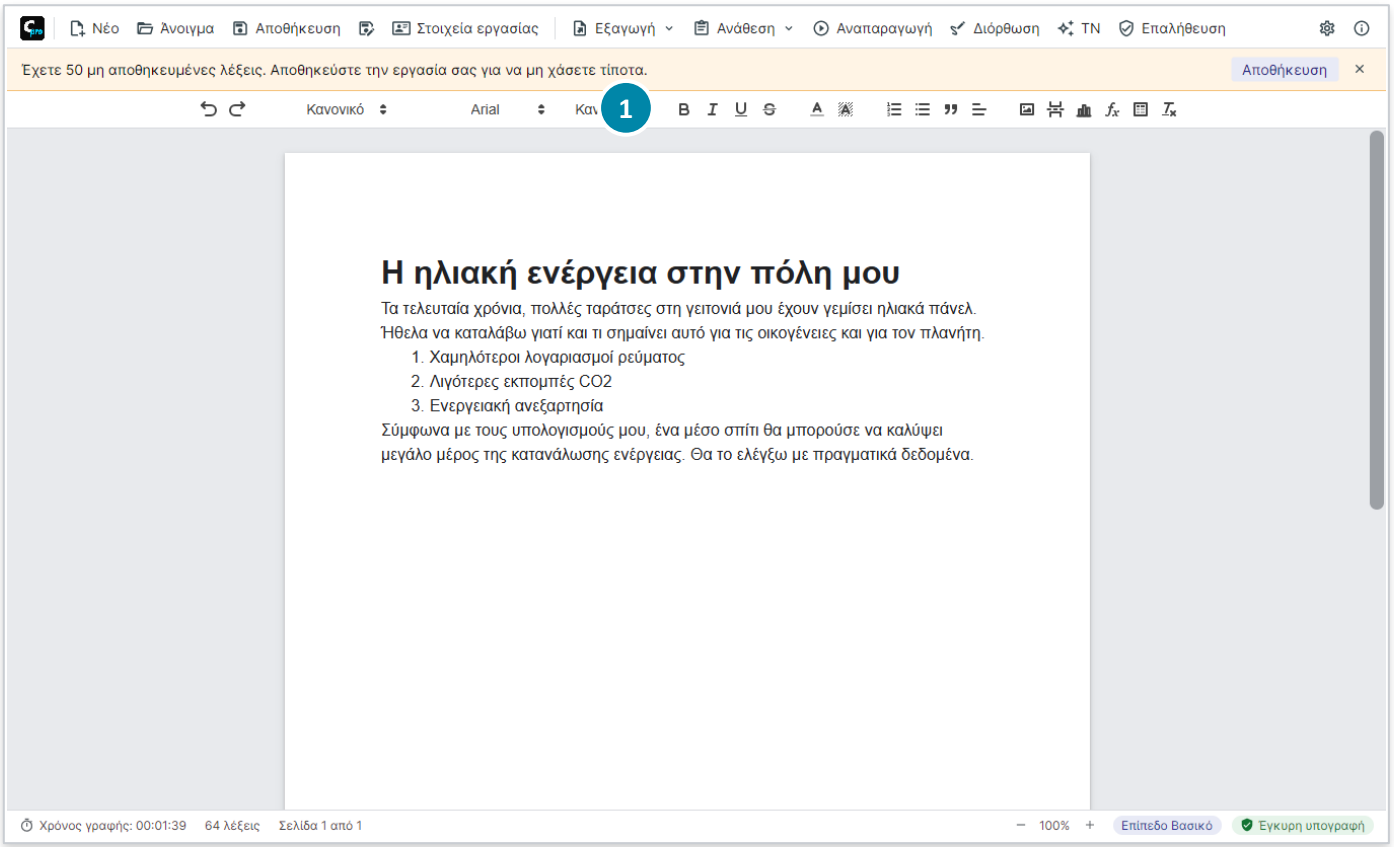
1. Κάντε κλικ στο «Αποθήκευση». Την πρώτη φορά επιλέγετε πού θα αποθηκευτεί και με ποιο όνομα· στη συνέχεια αποθηκεύεται στο ίδιο αρχείο.
2. Εμφανίζεται το «Αποθηκεύτηκε και υπογράφηκε».
3. Η γραμμή κατάστασης δείχνει «Έγκυρη υπογραφή». Μόλις αρχίσετε ξανά να γράφετε, αλλάζει σε «Δεν έχει αποθηκευτεί ακόμη».

Το «Αποθήκευση ως…» αποθηκεύει ένα αντίγραφο με άλλο όνομα ή σε άλλο φάκελο. Παραμένει το ίδιο έγγραφο, με ολόκληρη την καταγραφή του.

Συμβουλή: Αποθηκεύετε συχνά. Το Closed Pro ελέγχει το έγγραφο αμέσως μετά την αποθήκευση, οπότε ό,τι βλέπετε είναι ακριβώς ό,τι θα δει ο εκπαιδευτικός.

Υπενθύμιση αποθήκευσης

Πού: **στο επάνω μέρος, ενώ γράφετε**



Σε τι χρησιμεύει

Για να μη χάσετε τίποτα αν σβήσει ο υπολογιστής ή κλείσετε κατά λάθος, το Closed Pro σας υπενθυμίζει να αποθηκεύσετε.

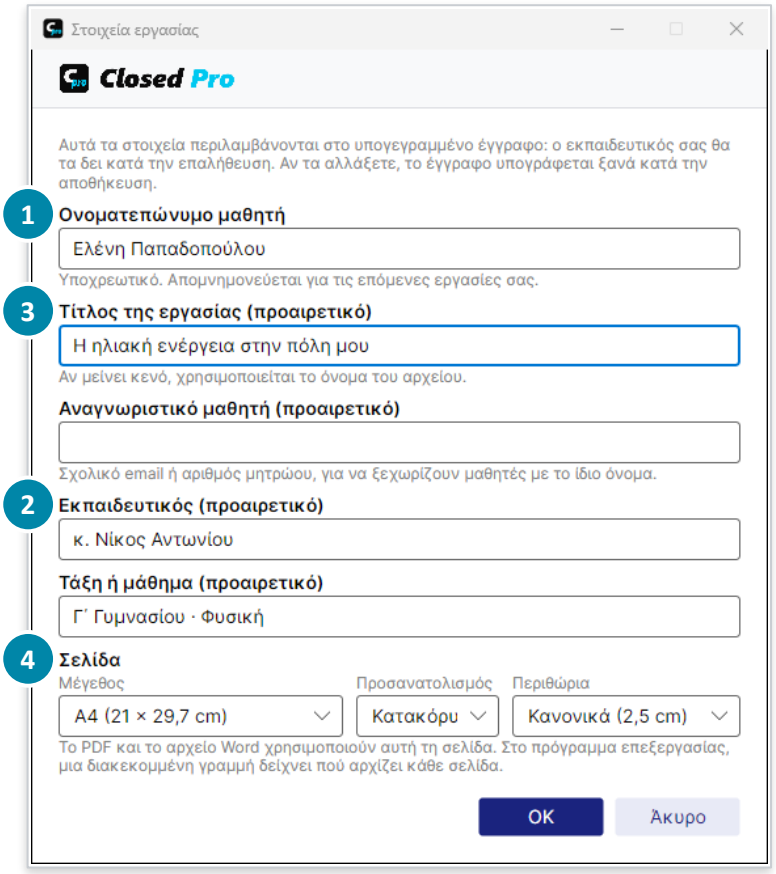
Πώς χρησιμοποιείται

1. Αυτό το μήνυμα εμφανίζεται κάθε 50 νέες μη αποθηκευμένες λέξεις.
2. Κάντε κλικ στο «Αποθήκευση» στο ίδιο το μήνυμα ή στο «X» για να το κλείσετε και να συνεχίσετε να γράφετε.

Η υπενθύμιση δεν καλύπτει άλλα σημαντικά μηνύματα και εξαφανίζεται μόλις αποθηκεύσετε.

Στοιχεία εργασίας

Πού: **«Στοιχεία εργασίας»**



Σε τι χρησιμεύει

Το όνομά σας και, αν θέλετε, ο εκπαιδευτικός, η τάξη και ο τίτλος μπαίνουν μέσα στο υπογεγραμμένο έγγραφο, μαζί με την ανάθεση αν εργάζεστε με κάποια. Ο εκπαιδευτικός σας τα βλέπει κατά την επαλήθευση και δεν μπορούν να αλλάξουν χωρίς να φανεί.

Πώς χρησιμοποιείται

1. Το ονοματεπώνυμό σας είναι υποχρεωτικό. Σας ζητείται την πρώτη φορά που αποθηκεύετε και απομνημονεύεται για τις επόμενες εργασίες σας.
2. Ο εκπαιδευτικός, η τάξη ή το μάθημα και ο τίτλος είναι προαιρετικά και συμπληρώνονται για κάθε εργασία.
3. Αν αλλάξετε κάποιο στοιχείο, το έγγραφο υπογράφεται ξανά κατά την αποθήκευση.
4. Σελίδα: μέγεθος (A4, A5, Letter ή Legal), προσανατολισμός και περιθώρια. Έτσι βγαίνουν το PDF και το αρχείο Word, και η σελίδα στον επεξεργαστή αλλάζει πλάτος αμέσως. Η τελευταία επιλογή σας χρησιμοποιείται για τις νέες εργασίες.

Συμβουλή: Το όνομά σας το πληκτρολογείτε εσείς: το Closed Pro αποδεικνύει ότι δεν άλλαξε αργότερα, όχι ποιος είστε. Για επαληθευμένη ταυτότητα υπάρχουν τα επίπεδα με πιστοποιητικό (κεφάλαιο 11).

Αποθήκευση ως PDF για παράδοση

Πολλές πλατφόρμες (Moodle, Classroom, Teams) δέχονται μόνο PDF ή Word. Γι’ αυτό επιλέγετε τον τύπο αρχείου κατά την αποθήκευση.

Έγγραφο .closedpro

Το υπογεγραμμένο έγγραφο, με τις συνομιλίες ΤΝ που εισαγάγατε. Η συνήθης μορφή.

PDF για παράδοση

Ένα PDF που ανοίγει σε οποιοδήποτε πρόγραμμα προβολής και περιέχει το υπογεγραμμένο έγγραφο .closedpro ως συνημμένο. Το εξώφυλλο δείχνει τα στοιχεία σας, την ανάθεση και μια σύνοψη της χρήσης ΤΝ· το κείμενο που εισήχθη από την ΤΝ επισημαίνεται με μωβ.

Συνέχιση της γραφής

Αυτό το PDF ανοίγει στο Closed Pro και μπορείτε να συνεχίσετε να γράφετε όπως με ένα αρχείο .closedpro. Όταν αποθηκεύετε, το PDF δημιουργείται ξανά.

Τι μετράει

Μετράει το υπογεγραμμένο έγγραφο που περιέχεται, όχι το κείμενο των σελίδων, και το εξώφυλλο το αναφέρει. Το Closed Pro επαληθεύει πάντα το έγγραφο που περιέχεται.

Άνοιγμα εγγράφου και συνέχιση της γραφής

Μια εργασία μπορεί να γραφτεί σε πολλές μέρες. Κάθε φορά που την ανοίγετε και γράφετε, ξεκινά μια νέα συνεδρία, η οποία επίσης καταγράφεται.

Άνοιγμα

Κάντε κλικ στο «Άνοιγμα» και επιλέξτε το αρχείο .closedpro ή κάντε διπλό κλικ σε αυτό στην Εξερεύνηση αρχείων των Windows.

Έλεγχος κατά το άνοιγμα

Πριν το εμφανίσει, το Closed Pro ελέγχει την υπογραφή και την καταγραφή. Το αποτέλεσμα εμφανίζεται στον πίνακα επαλήθευσης (κεφάλαιο 9).

Συνέχιση της γραφής

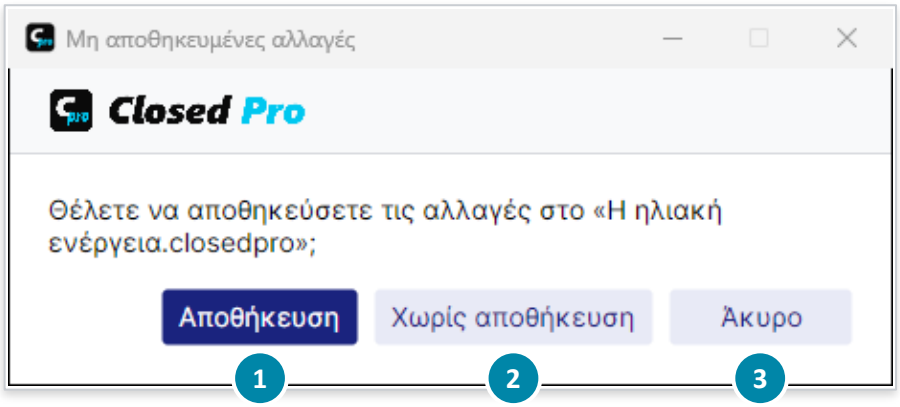
Αν το έγγραφο είναι σωστό, μπορείτε να συνεχίσετε να γράφετε από εκεί που σταματήσατε. Όταν αποθηκεύετε, υπογράφεται ξανά με ολόκληρη την καταγραφή.

Μόνο για ανάγνωση

Αν το έγγραφο έχει τροποποιηθεί εκτός του Closed Pro ή είναι έγγραφο προηγμένου επιπέδου που ανήκει σε άλλο πρόσωπο, ανοίγει μόνο για ανάγνωση: μπορείτε να το δείτε, να το επαληθεύσετε και να το αναπαραγάγετε, αλλά όχι να γράψετε σε αυτό.

Κλείσιμο με μη αποθηκευμένες αλλαγές

Πού: **όταν κλείνετε το πρόγραμμα, δημιουργείτε νέο έγγραφο ή ανοίγετε κάποιο άλλο**



Σε τι χρησιμεύει

Αν υπάρχουν μη αποθηκευμένες αλλαγές, το Closed Pro ρωτά πριν τις χάσει.

Πώς χρησιμοποιείται

1. «Αποθήκευση»: αποθηκεύει και υπογράφει και μετά συνεχίζει.
2. «Χωρίς αποθήκευση»: απορρίπτει τις αλλαγές που έγιναν μετά την τελευταία αποθήκευση.
3. «Άκυρο»: επιστρέφει στο έγγραφο χωρίς να κάνει τίποτα.

4

Εξαγωγή συνομιλίας με το Closed Chat

Το Closed Pro δεν περιλαμβάνει καμία ΤΝ: οι μαθητές χρησιμοποιούν όποια θέλουν και η επέκταση Closed Chat για το Chrome εξάγει τις συνομιλίες τους, ώστε να μπορούν να μεταφερθούν στην εργασία.

Σε αυτό το κεφάλαιο

- Τι είναι το Closed Chat
- Εξαγωγή συνομιλίας
- Με υπογραφή ή ως κείμενο

Τι είναι το Closed Chat

Το Closed Chat είναι μια επέκταση του Google Chrome της AI Soft Ventures που αποθηκεύει σε αρχείο τις συνομιλίες με το ChatGPT, το Claude ή το Gemini. Αυτό το αρχείο είναι που εισάγετε στο Closed Pro.

Με την ΤΝ που ήδη χρησιμοποιείτε

Λειτουργεί στους ιστότοπους του ChatGPT (chatgpt.com), του Claude (claude.ai) και του Gemini (gemini.google.com), με τον δικό σας λογαριασμό στον καθένα.

Πώς το εγκαθιστάτε

Από το Chrome Web Store, όπως κάθε άλλη επέκταση. Εμφανίζεται ένα εικονίδιο στη γραμμή εργαλείων του Chrome· καρφιτσώστε το για να το έχετε πρόχειρο.

Τι αποθηκεύει

Ολόκληρη τη συνομιλία: κάθε ερώτηση και κάθε απάντηση, με την ώρα κάθε μηνύματος και το μοντέλο ΤΝ. Από τα συνημμένα αρχεία, μόνο το όνομα, ποτέ το περιεχόμενό τους.

Με υπογραφή και χρονοσήμανση

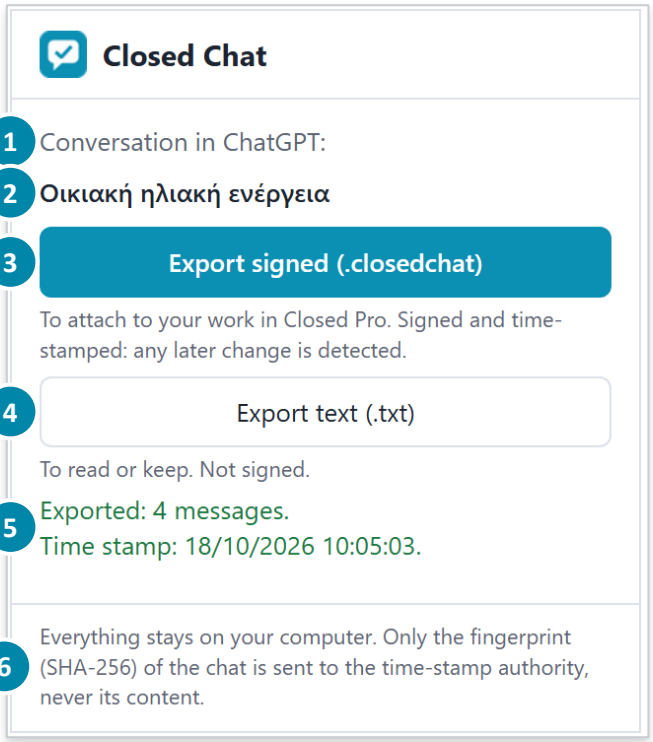
Το αρχείο φέρει ψηφιακή υπογραφή και χρονοσήμανση από ανεξάρτητη αρχή. Αν κάποιος αλλάξει έστω και ένα γράμμα μετά την εξαγωγή, το Closed Pro το εντοπίζει και δεν το εισάγει.

Όλα στον υπολογιστή σας

Το Closed Chat δεν έχει διακομιστές ούτε λογαριασμούς. Για τη χρονοσήμανση στέλνει μόνο το αποτύπωμα της συνομιλίας (SHA-256), έναν κωδικό από τον οποίο δεν μπορεί να ανακτηθεί το περιεχόμενο.

Εξαγωγή συνομιλίας

Πού: **στο Chrome, με τη συνομιλία ανοιχτή: το εικονίδιο του Closed Chat**



Σε τι χρησιμεύει

Ανοίξτε τη συνομιλία που θέλετε να παραδώσετε και κάντε κλικ στο εικονίδιο του Closed Chat. Το παράθυρο δείχνει από ποιον βοηθό προέρχεται και σας αφήνει να επιλέξετε τη μορφή. Η επέκταση δεν είναι διαθέσιμη στα ελληνικά: τα κουμπιά της εμφανίζονται στα αγγλικά.

Τι υπάρχει στην οθόνη

1. Ο βοηθός της συνομιλίας: ChatGPT, Claude ή Gemini.
2. Ο τίτλος της συνομιλίας.
3. «Export signed» (εξαγωγή με υπογραφή): αποθηκεύει το αρχείο .closedchat που εισάγετε στο Closed Pro. Αυτό χρησιμοποιείτε για την εργασία σας.
4. «Export text» (εξαγωγή κειμένου): ένα αναγνώσιμο αντίγραφο .txt, χωρίς υπογραφή, για ανάγνωση ή φύλαξη.
5. Πόσα μηνύματα εξήχθησαν και η ώρα της χρονοσήμανσης.
6. Υπενθύμιση απορρήτου: το περιεχόμενο της συνομιλίας δεν φεύγει από τον υπολογιστή σας.

Συμβουλή: Εξαγάγετε τη συνομιλία όταν έχετε τελειώσει με αυτήν. Αν συνεχίσετε να ρωτάτε, εξαγάγετέ τη ξανά και εισαγάγετέ τη ξανά: το Closed Pro κρατά την πιο πρόσφατη έκδοση κάθε συνομιλίας.

Με υπογραφή ή ως κείμενο

Αρχείο .closedchat

Αυτό που εισάγετε στο Closed Pro. Περιέχει τη συνομιλία, την υπογραφή του Closed Chat και τη χρονοσήμανση. Μην το ανοίγετε για επεξεργασία: οποιαδήποτε αλλαγή ακυρώνει την υπογραφή.

Αρχείο .txt

Η ίδια συνομιλία ως κείμενο, για ανάγνωση, εκτύπωση ή φύλαξη. Δεν είναι υπογεγραμμένο και το Closed Pro δεν το εισάγει.

Η ώρα κάθε μηνύματος

Στο ChatGPT και στο Claude, αυτή που δίνει ο ίδιος ο ιστότοπος. Στο Gemini, αυτή που υπάρχει στα εσωτερικά του δεδομένα· αν ο ιστότοπος δεν τη δίνει, το μήνυμα εμφανίζεται «χωρίς ώρα» ή με την ώρα που κατέγραψε το Closed Chat, επισημασμένη ως τέτοια.

Χωρίς χρονοσήμανση

Αν δεν υπάρχει σύνδεση, η συνομιλία αποθηκεύεται υπογεγραμμένη αλλά χωρίς χρονοσήμανση, και το Closed Chat σας προειδοποιεί. Μπορεί να εισαχθεί, αλλά ο εκπαιδευτικός θα τη δει ως προειδοποίηση: καλύτερα να την εξαγάγετε ξανά με σύνδεση.

Αν κάτι πάει στραβά

Οι ιστότοποι των βοηθών αλλάζουν συχνά. Αν το Closed Chat δεν μπορεί να διαβάσει μια συνομιλία, ενημερώστε το από το Chrome Web Store ή ενημερώστε μας.

5

Εισαγωγή και χρήση συνομιλιών

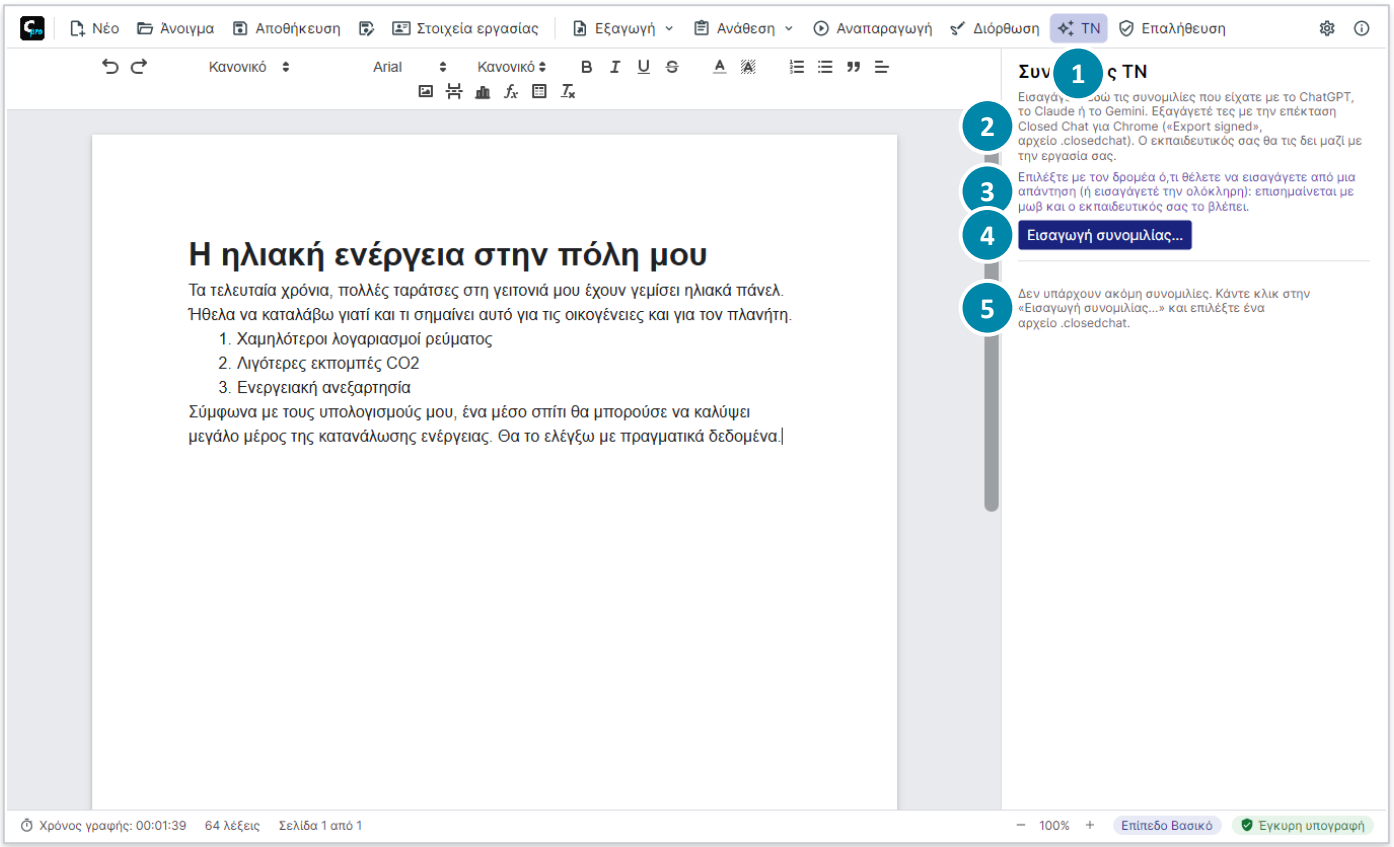
Πώς μεταφέρετε στην εργασία τις συνομιλίες που εξαγάγατε με το Closed Chat, πώς τις διαβάζετε και πώς εισάγετε κείμενο από τις απαντήσεις τους.

Σε αυτό το κεφάλαιο

- Ο πίνακας συνομιλιών
- Εισαγωγή συνομιλίας
- Προβολή συνομιλίας
- Εισαγωγή της επιλογής
- Το κείμενο που εισήχθη
- Κανόνες για τις συνομιλίες

Ο πίνακας συνομιλιών

Πού: **«TN», στην κύρια γραμμή**



Σε τι χρησιμεύει

Ο πίνακας «Συνομιλίες TN» ανοίγει στα δεξιά της σελίδας, με τις συνομιλίες της εργασίας.

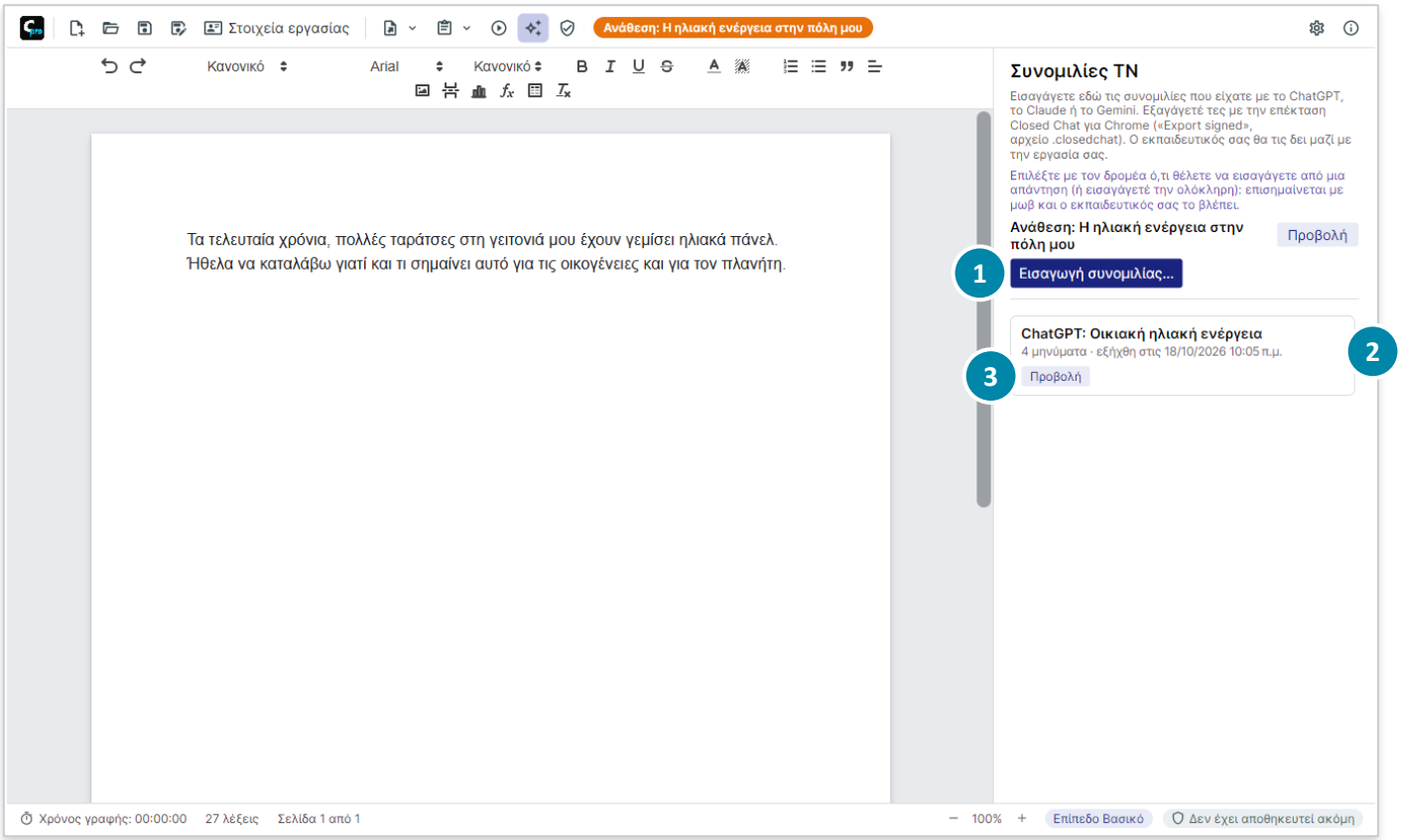
Πώς χρησιμοποιείται

1. Ανοίγει και κλείνει τον πίνακα.
2. Υπενθύμιση: οι συνομιλίες εξάγονται με το Closed Chat και ο εκπαιδευτικός θα τις δει μαζί με την εργασία σας.
3. Ό,τι εισάγετε από μια συνομιλία επισημαίνεται με μωβ.
4. «Εισαγωγή συνομιλίας…»: επιλέξτε ένα αρχείο .closedchat.
5. Όσο δεν υπάρχει καμία, ο πίνακας το εξηγεί.

Αν η ανάθεση του εκπαιδευτικού δεν επιτρέπει τη χρήση TN, το κουμπί «TN» δεν εμφανίζεται και η εργασία γράφεται όπως στο Closed Lite (κεφάλαιο 6).

Εισαγωγή συνομιλίας

Πού: **πίνακας συνομιλιών › «Εισαγωγή συνομιλίας…»**



Σε τι χρησιμεύει

Το Closed Pro ελέγχει την υπογραφή της συνομιλίας πριν την εισαγάγει και την αποθηκεύει μέσα στην εργασία, όπως την καταγραφή της γραφής.

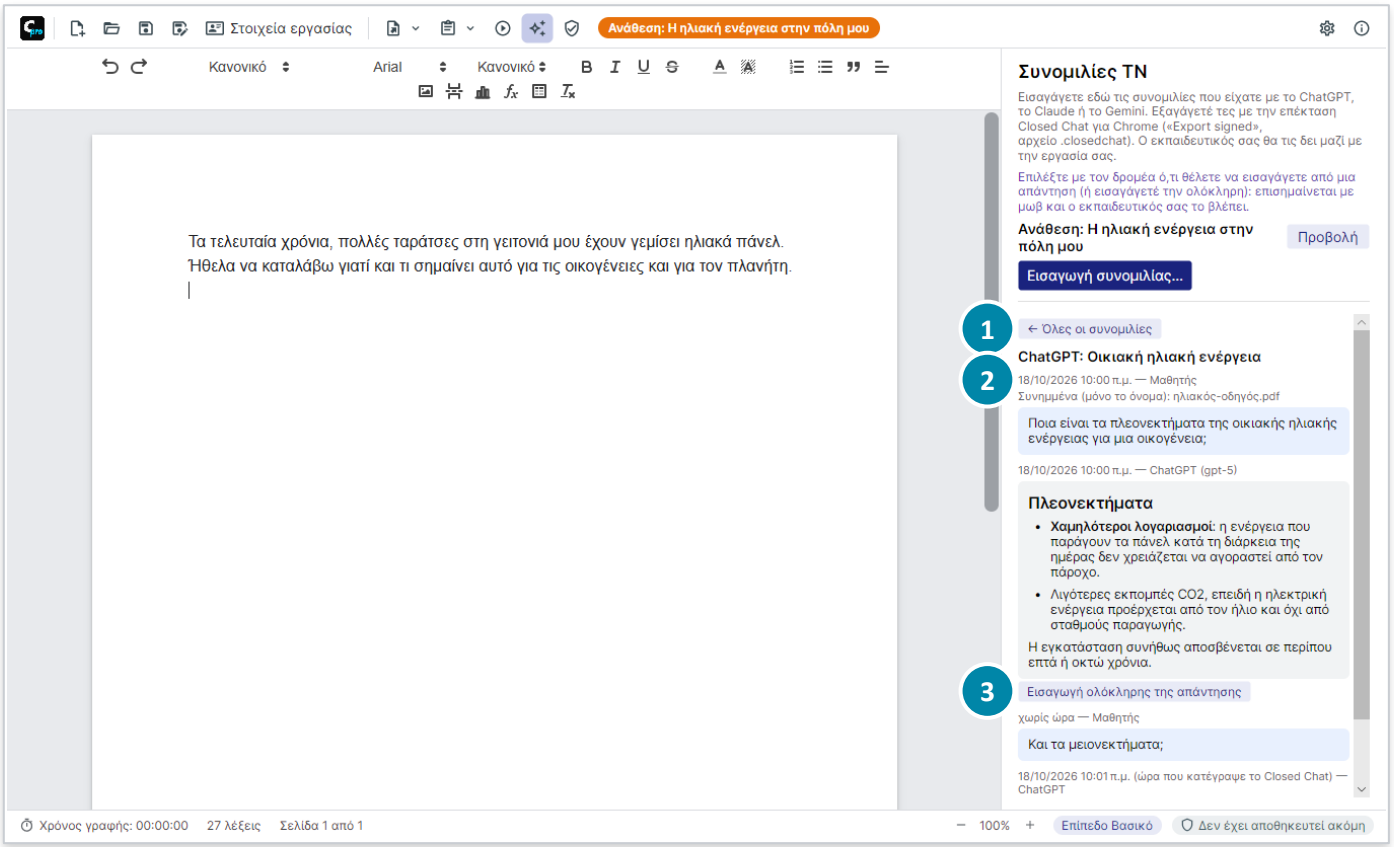
Πώς χρησιμοποιείται

1. Επιλέξτε το αρχείο .closedchat που αποθηκεύσατε με το Closed Chat.
2. Κάθε συνομιλία εμφανίζεται με τον βοηθό και τον τίτλο της, πόσα μηνύματα έχει και πότε εξήχθη.
3. «Προβολή»: ανοίγει τη συνομιλία.

Προσοχή: Αν η συνομιλία άλλαξε μετά την εξαγωγή ή δεν είναι αρχείο του Closed Chat, το Closed Pro δεν θα την εισαγάγει και θα εξηγήσει τον λόγο. Αν δεν έχει χρονοσήμανση, εισάγεται με μια προειδοποίηση που θα δει και ο εκπαιδευτικός.

Προβολή συνομιλίας

Πού: **πίνακας συνομιλιών › «Προβολή»**



Σε τι χρησιμεύει

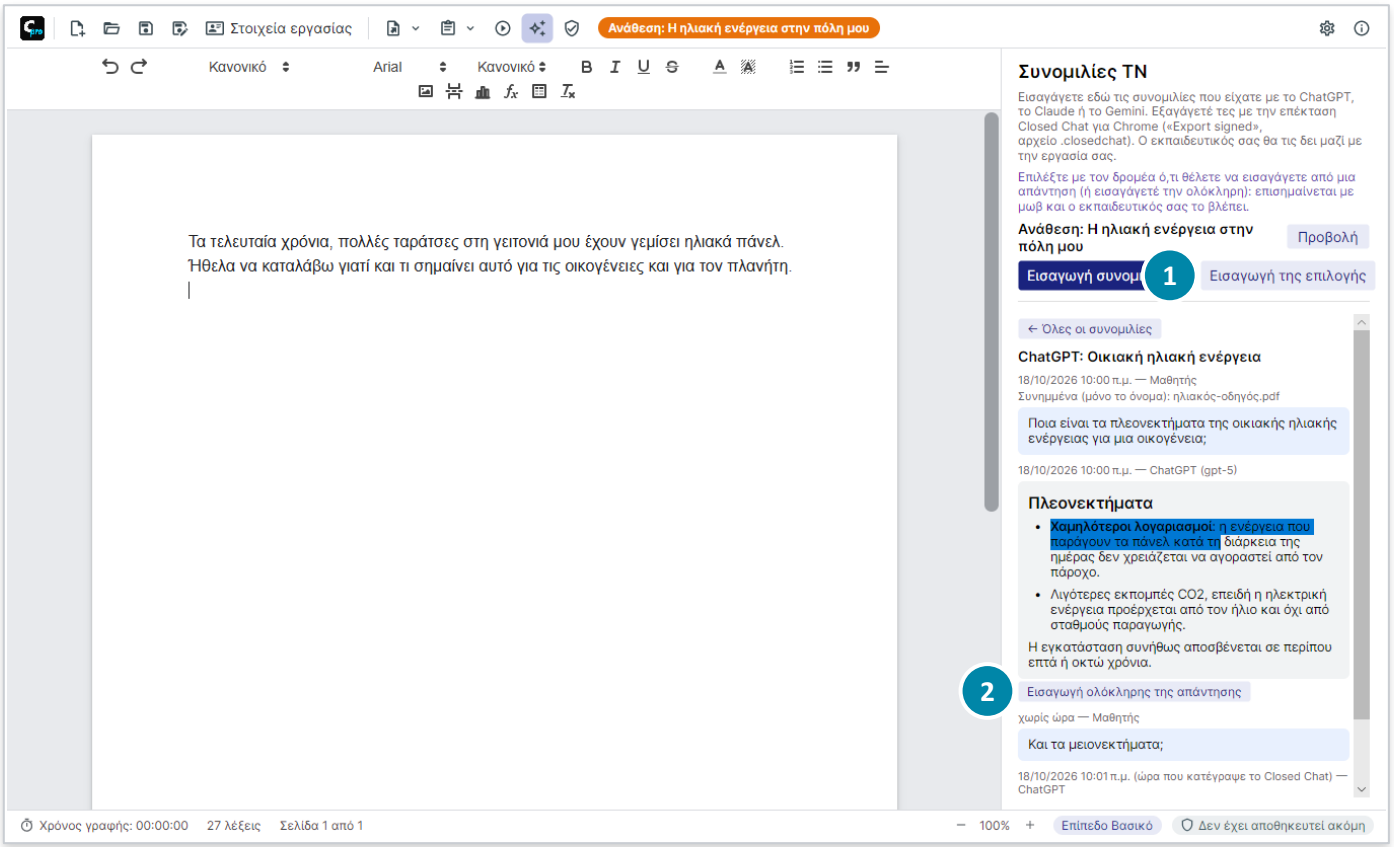
Η συνομιλία εμφανίζεται όπως στον ιστότοπο του βοηθού: επικεφαλίδες, λίστες, έντονα, πίνακες και κώδικας.

Πώς χρησιμοποιείται

1. «← Όλες οι συνομιλίες»: επιστρέφει στη λίστα.
2. Πάνω από κάθε μήνυμα, η ώρα και ποιος το έγραψε: εσείς ή ο βοηθός, με το μοντέλο του. Οι ερωτήσεις είναι με μπλε και οι απαντήσεις με γκρι.
3. «Εισαγωγή ολόκληρης της απάντησης»: φέρνει ολόκληρη την απάντηση στο έγγραφο, στη θέση του δρομέα, με τη μορφοποίησή της: επικεφαλίδες, λίστες, έντονα και πίνακες.

Εισαγωγή της επιλογής

Πού: **πίνακας συνομιλιών, με επιλεγμένο κείμενο σε μια απάντηση**



Σε τι χρησιμεύει

Σπάνια χρειάζεστε ολόκληρη μια απάντηση. Επιλέξτε με τον δρομέα το τμήμα που χρειάζεστε, όπως σε οποιοδήποτε κείμενο.

Πώς χρησιμοποιείται

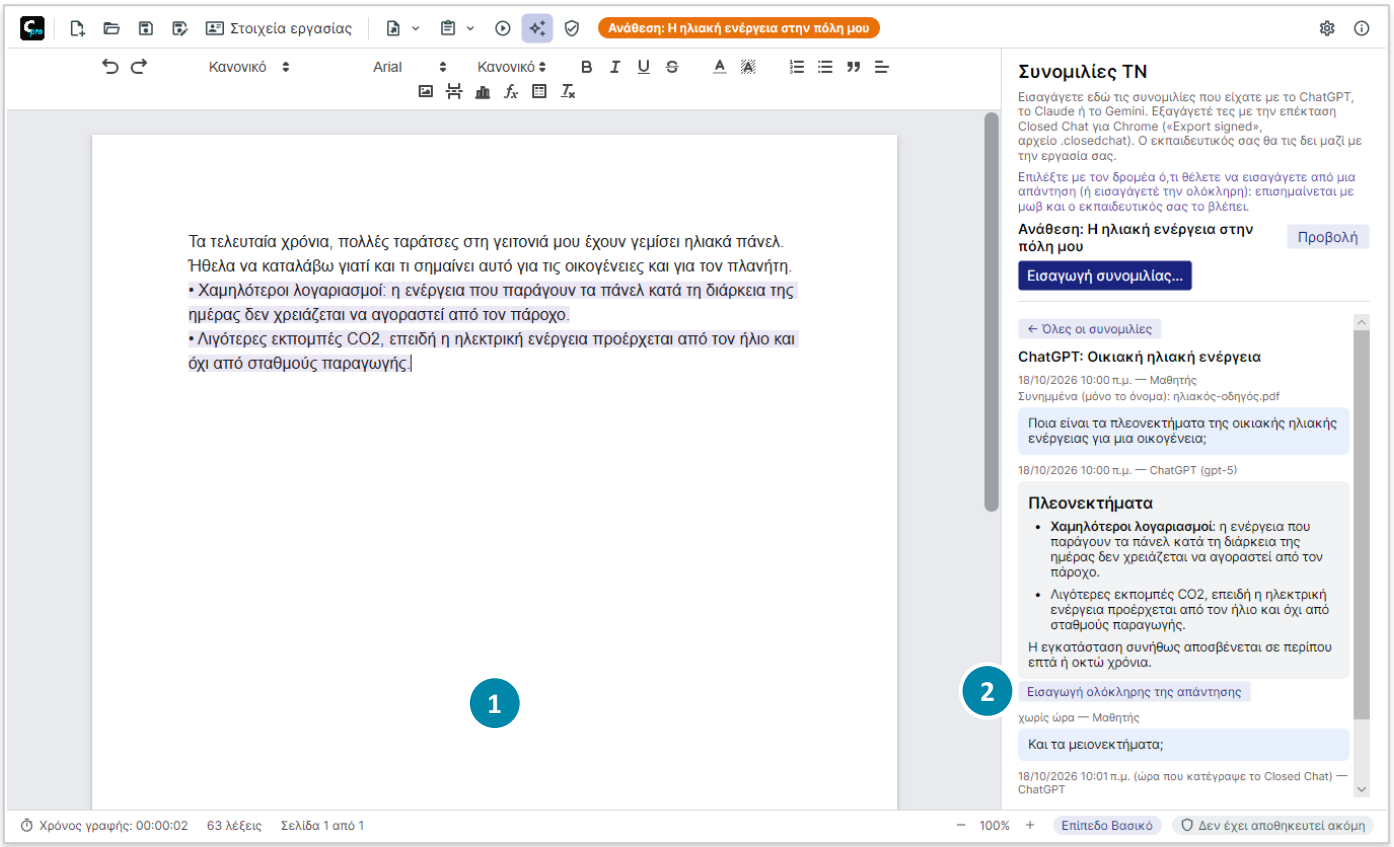
1. Η «Εισαγωγή της επιλογής» εμφανίζεται επάνω, δίπλα στην «Εισαγωγή συνομιλίας…», μόλις επιλεγεί κάποιο κείμενο, ακόμη κι αν η απάντηση είναι μεγάλη. Εισάγει μόνο ό,τι είναι επιλεγμένο.

2. Η «Εισαγωγή ολόκληρης της απάντησης» παραμένει κάτω από κάθε απάντηση.

Συμβουλή: Κάθε παράγραφος, στοιχείο λίστας ή κελί πίνακα επιλέγεται χωριστά. Αν επιλέξετε σε κάποιο άλλο, η προηγούμενη επιλογή καταργείται.

Το κείμενο που εισήχθη

Πού: **η σελίδα, μετά την εισαγωγή**



Σε τι χρησιμεύει

Το κείμενο μπαίνει στη θέση του δρομέα, επισημασμένο με ανοιχτό μωβ φόντο. Η ολόκληρη απάντηση διατηρεί τη μορφοποίησή της και οι πίνακές της μπαίνουν ως πίνακες στο έγγραφο· μια επιλογή μπαίνει ως απλό κείμενο. Στη συνέχεια μπορείτε να το επεξεργαστείτε όπως το υπόλοιπο.

Πώς χρησιμοποιείται

1. Το κείμενο που εισήχθη, με μωβ. Δεν μετρά ως πληκτρολογημένο: η επαλήθευση το δείχνει χωριστά, με το ποσοστό της εργασίας που αντιπροσωπεύει (κεφάλαιο 8).
2. Το κουμπί που χρησιμοποιήθηκε εδώ: ολόκληρη η απάντηση. Η λίστα των συνομιλιών δείχνει πόσοι χαρακτήρες εισήχθησαν από την καθεμία.

Η επικόλληση παραμένει αποκλεισμένη: ο μόνος τρόπος να φέρετε κείμενο από μια συνομιλία στην εργασία είναι η «Εισαγωγή», και αυτό σημειώνεται στην παράδοση.

Κανόνες για τις συνομιλίες

Πολλές συνομιλίες

Μια εργασία μπορεί να περιλαμβάνει όσες συνομιλίες χρειάζεστε, από έναν ή περισσότερους βοηθούς.

Δεν μπορούν να αφαιρεθούν

Μια εισαγόμενη συνομιλία είναι μέρος της υπογεγραμμένης εργασίας: δεν υπάρχει τρόπος να αφαιρεθεί και ο εκπαιδευτικός θα τη δει.

Ξανά η ίδια συνομιλία

Αν εξαγάγετε ξανά μια μεγαλύτερη έκδοση μιας συνομιλίας και την εισαγάγετε, ο πίνακας δείχνει την πιο πρόσφατη έκδοση. Οι προηγούμενες παραμένουν στην καταγραφή.

Με μέγιστο όριο

Αν η ανάθεση ορίζει πόσο μέρος της εργασίας μπορεί να προέρχεται από την ΤΝ, το Closed Pro δεν σας αφήνει να εισαγάγετε πέρα από αυτό (κεφάλαιο 6).

Μόνο για ανάγνωση

Αν η εργασία δεν μπορεί να συνεχιστεί σε αυτόν τον υπολογιστή, οι συνομιλίες διαβάζονται, αλλά δεν μπορούν να εισαχθούν ούτε να χρησιμοποιηθούν για εισαγωγή κειμένου.

6

Εργασία με ανάθεση

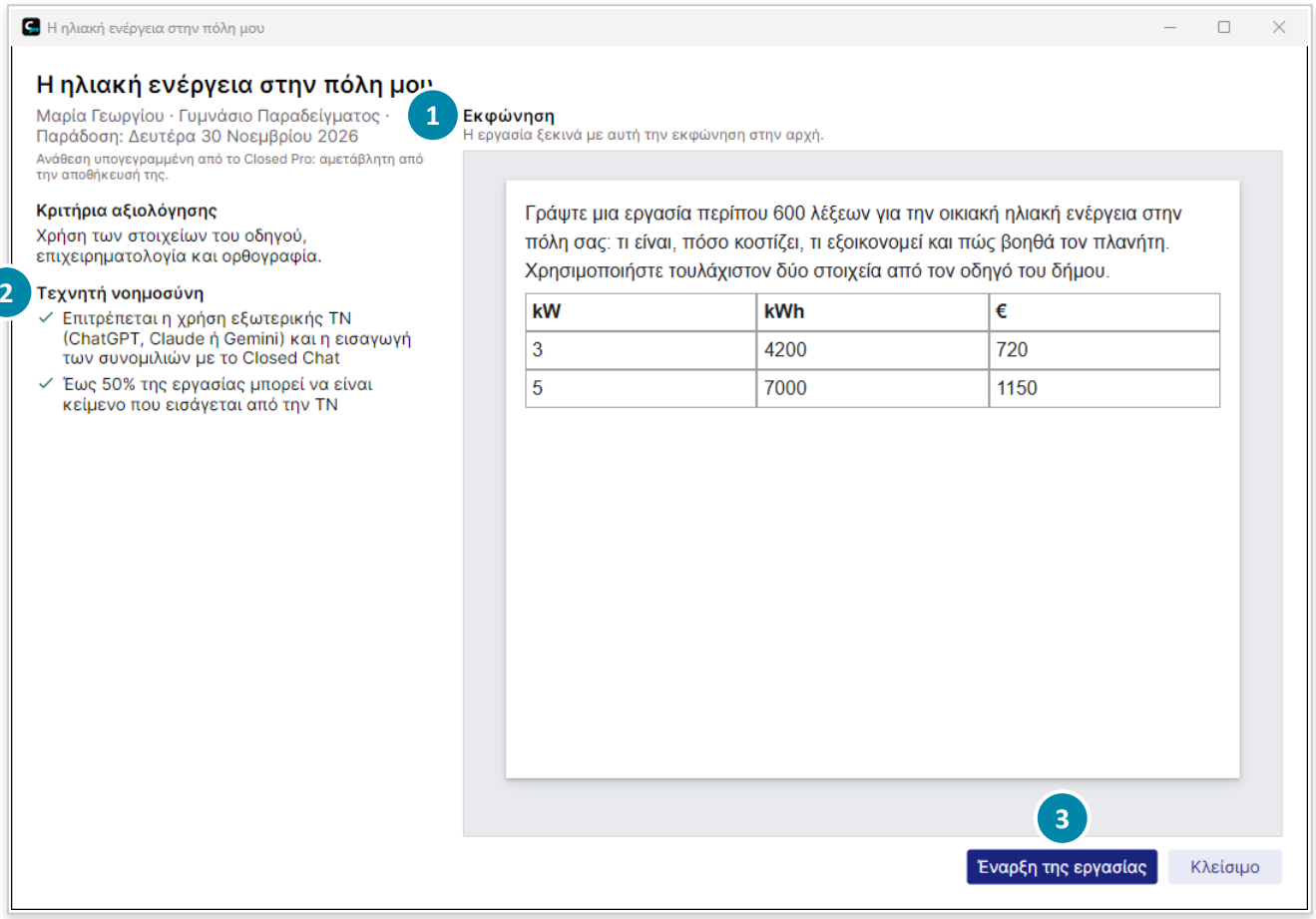
Όταν ο εκπαιδευτικός μοιράζει μια ανάθεση (.closedtask), η εργασία γίνεται με τους κανόνες της: αν επιτρέπεται η χρήση ΤΝ και πόσο μέρος της εργασίας μπορεί να προέρχεται από αυτήν.

Σε αυτό το κεφάλαιο

- Άνοιγμα της ανάθεσης
- Η εκφώνηση στην εργασία σας
- Η ανάθεση στο δεξί πλαίσιο
- Ο πίνακας συνομιλιών με ανάθεση
- Το μέγιστο κειμένου ΤΝ

Άνοιγμα της ανάθεσης

Πού: **διπλό κλικ στο αρχείο .closedtask, «Άνοιγμα» ή Ανάθεση › Άνοιγμα ανάθεσης…**



Σε τι χρησιμεύει

Πριν ξεκινήσετε, βλέπετε ολόκληρη την ανάθεση: ποιος την έθεσε, την προθεσμία παράδοσης, την εκφώνηση και τι επιτρέπει σχετικά με την ΤΝ.

Πώς χρησιμοποιείται

1. Η εκφώνηση, με τη μορφοποίησή της (επικεφαλίδες, λίστες, τύποι, πίνακες, εικόνες). Στα αριστερά, τα κριτήρια αξιολόγησης.
2. Αν επιτρέπεται η χρήση ΤΝ (✓ ή ✗) και, αν υπάρχει μέγιστο, πόσο μέρος της εργασίας μπορεί να προέρχεται από αυτήν.
3. «Έναρξη της εργασίας»: δημιουργεί ένα νέο έγγραφο συνδεδεμένο με αυτή την ανάθεση.

Συμβουλή: Η ανάθεση είναι υπογεγραμμένη: αν κάποιος την τροποποιήσει (για παράδειγμα, για να αυξήσει το μέγιστο), το Closed Pro δεν θα την ανοίξει. Μπορείτε να τη δείτε ξανά οποιαδήποτε στιγμή με Ανάθεση › Προβολή της ανάθεσης.

Η εκφώνηση στην εργασία σας

Αν το έχει ζητήσει ο εκπαιδευτικός, η εργασία ξεκινά με την εκφώνηση μέσα σε ένα πλαίσιο, ώστε να την έχετε μπροστά σας ενώ γράφετε. Η προβολή της ανάθεσης σας το λέει: «Η εργασία ξεκινά με αυτή την εκφώνηση στην αρχή.»

Δεν μπορεί να αλλάξει

Δεν μπορείτε να πληκτρολογήσετε μέσα στο πλαίσιο: γράψτε από κάτω. Αν δεν το θέλετε, μπορείτε να το διαγράψετε ολόκληρο, όπως μια εικόνα.

Δεν μετρά ως δικό σας

Το πλαίσιο δεν προσθέτει τίποτα σε όσα πληκτρολογήσατε ούτε στο κείμενο TN: η επαλήθευση γνωρίζει ότι προέρχεται από την ανάθεση.

Στο PDF και στο Word

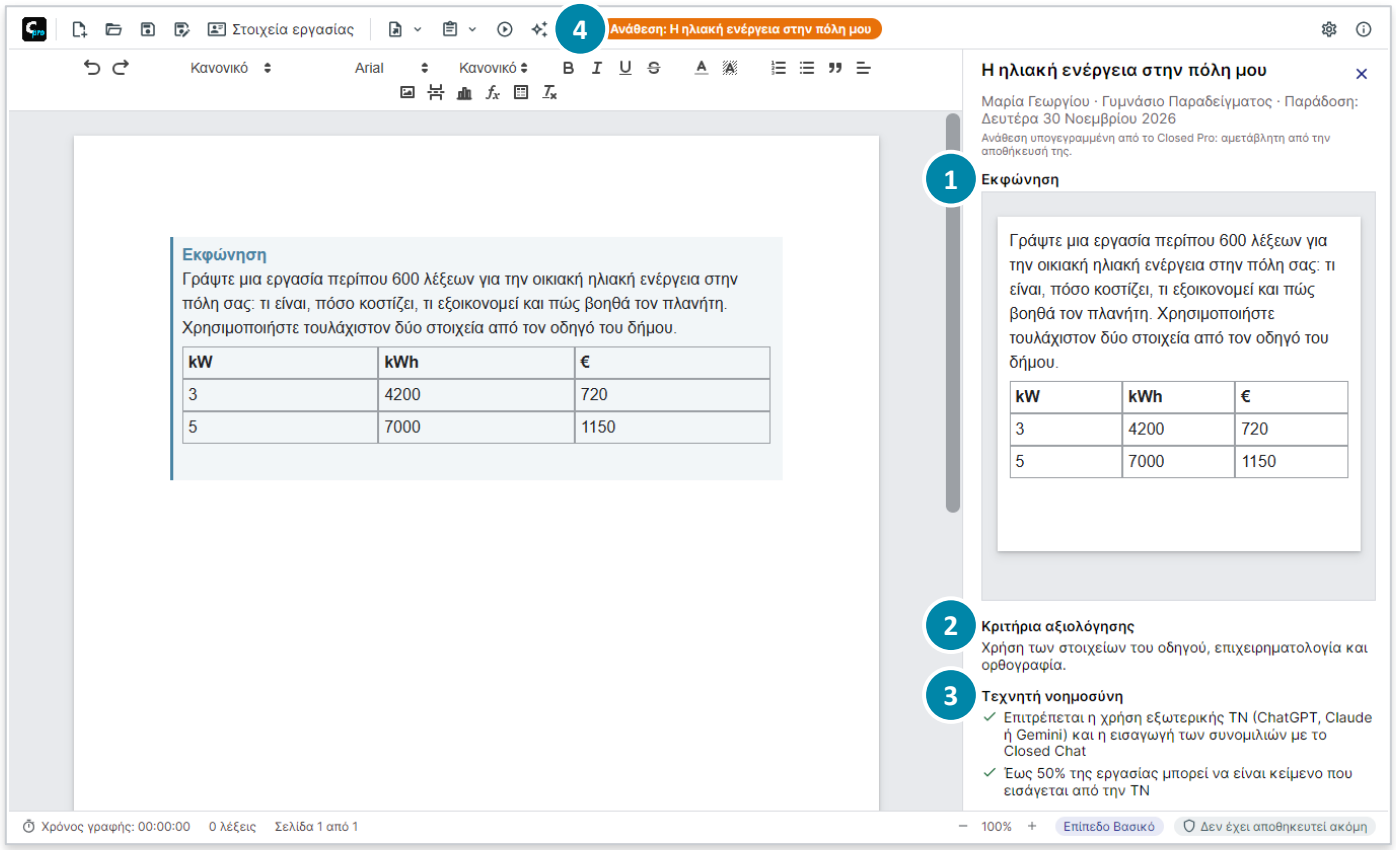
Εμφανίζεται ίδιο κατά την εξαγωγή και στο PDF παράδοσης: με το φόντο του, τη γραμμή του και την επικεφαλίδα.

Ελέγχεται κατά τη διόρθωση

Αν το πλαίσιο δεν ήταν η εκφώνηση της ανάθεσης, η επαλήθευση θα προειδοποιούσε τον εκπαιδευτικό.

Η ανάθεση στο δεξί πλαίσιο

Πού: **Ανάθεση › Προβολή της ανάθεσης στο δεξί πλαίσιο**



Σε τι χρησιμεύει

Έχετε την ανάθεση μπροστά σας ενώ γράφετε, δίπλα στη σελίδα: δεν χρειάζεται να ανοίξετε άλλο παράθυρο.

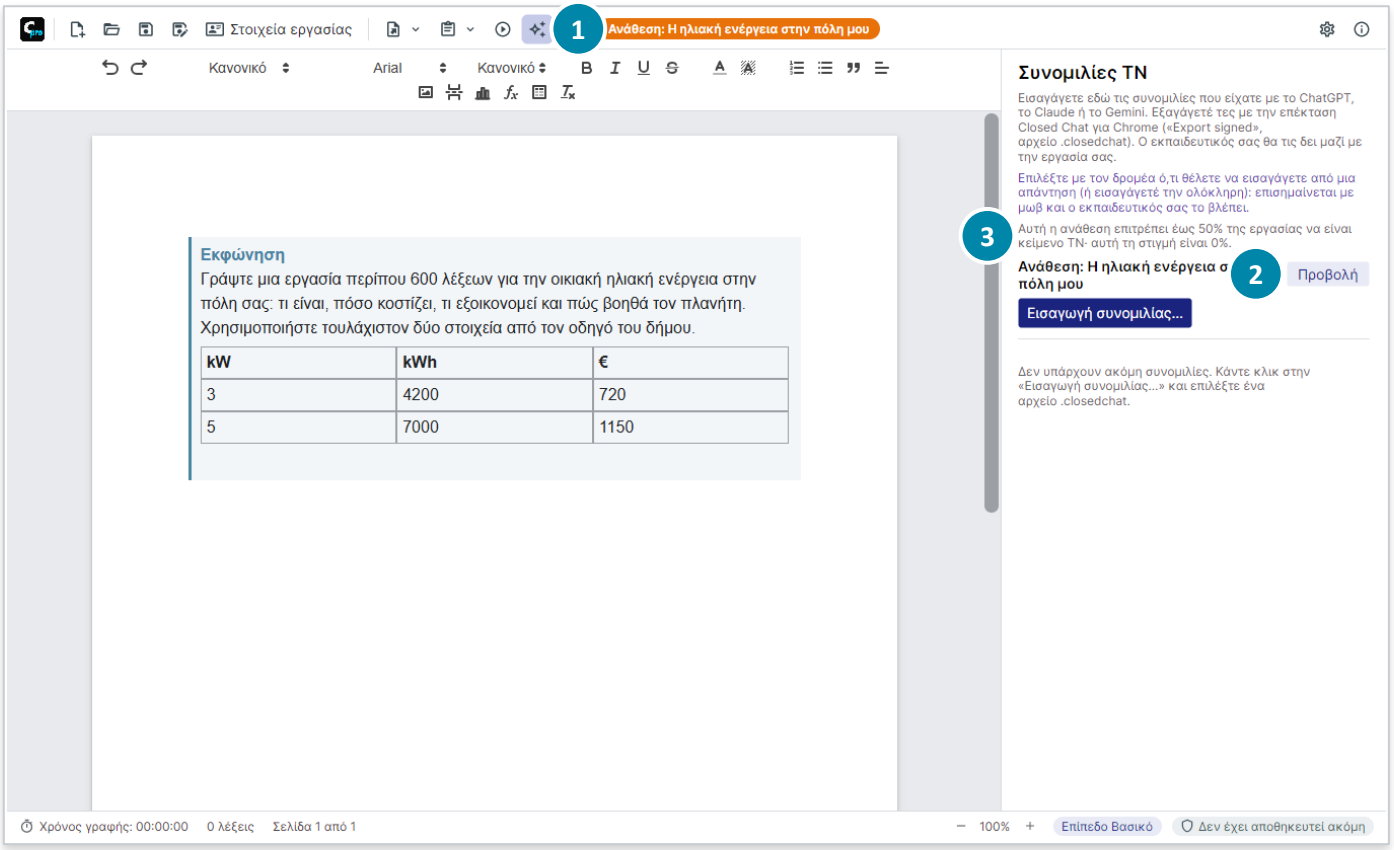
Πώς χρησιμοποιείται

1. Η εκφώνηση, με τη μορφοποίησή της, προσαρμοσμένη στο πλάτος του πλαισίου.
2. Τα κριτήρια αξιολόγησης.
3. Τι επιτρέπει η ανάθεση σχετικά με την ΤΝ.
4. Όσο εργάζεστε σε μια ανάθεση, η πορτοκαλί ετικέτα «Ανάθεση: …» στην κύρια γραμμή σας θυμίζει ποια είναι. Αν το όνομα είναι μεγάλο, συντομεύεται· περάστε τον δείκτη από πάνω για να το δείτε ολόκληρο.

Συμβουλή: Σύρετε το αριστερό άκρο του πλαισίου για να το κάνετε πιο φαρδύ ή πιο στενό· το Closed Pro θυμάται το πλάτος. Κλείστε το με το Χ του ή κάνοντας ξανά κλικ στην επιλογή του μενού. Όπως με τους πίνακες ΤΝ και Επαλήθευσης, μόνο ένα πλαίσιο είναι ανοιχτό κάθε φορά.

Ο πίνακας συνομιλιών με ανάθεση

Πού: **πίνακας συνομιλιών, σε εργασία με ανάθεση**



Σε τι χρησιμεύει

Ο πίνακας δείχνει την ανάθεση και παρακολουθεί το μέγιστο που ορίζει.

Πώς χρησιμοποιείται

1. Η ανάθεση αυτής της εργασίας.
2. «Προβολή»: δείχνει ξανά την εκφώνηση και τους κανόνες.
3. Το μέγιστο της ανάθεσης και πόσο μέρος της εργασίας σας είναι αυτή τη στιγμή κείμενο ΤΝ. Γίνεται κόκκινο αν το ξεπεράσετε.

Αν η ανάθεση δεν επιτρέπει τη χρήση ΤΝ, το κουμπί «ΤΝ» δεν εμφανίζεται και η εργασία γράφεται όπως στο Closed Lite: μόνο με πληκτρολόγηση.

Το μέγιστο κειμένου ΤΝ

Ο εκπαιδευτικός αποφασίζει πόσο μέρος της εργασίας μπορεί να είναι κείμενο που εισήχθη από την ΤΝ: 50% εκτός αν ορίσει κάτι άλλο.

Πώς υπολογίζεται

Στην εργασία όπως είναι τη δεδομένη στιγμή: οι χαρακτήρες (χωρίς τα κενά) που εισήχθησαν από τις συνομιλίες σε σύγκριση με όλους τους χαρακτήρες του εγγράφου.

Αν το ξεπεράσετε

Το Closed Pro δεν κάνει την εισαγωγή και εξηγεί πού θα φτάνατε. Γράψτε περισσότερο δικό σας κείμενο ή επιλέξτε ένα μικρότερο τμήμα.

Πρώτα γράψτε

Με το έγγραφο σχεδόν άδειο, οποιαδήποτε εισαγωγή υπερβαίνει το μέγιστο. Γράψτε το κείμενό σας και χρησιμοποιήστε την ΤΝ για να το συμπληρώσετε, όχι το αντίστροφο.

Αντιγραφή με το χέρι

Αν πληκτρολογήσετε μια απάντηση της ΤΝ, δεν γίνεται δική σας: η επαλήθευση επισημαίνει τα πληκτρολογημένα αποσπάσματα που συμπίπτουν λέξη προς λέξη με τις συνομιλίες.

Τι βλέπει ο εκπαιδευτικός

Το τελικό ποσοστό κειμένου ΤΝ σε σύγκριση με το μέγιστο. Αν διαγράψετε δικό σας κείμενο μετά την εισαγωγή και το ποσοστό ξεπεράσει το μέγιστο, η επαλήθευση το επισημαίνει.

7

Δημιουργία ανάθεσης

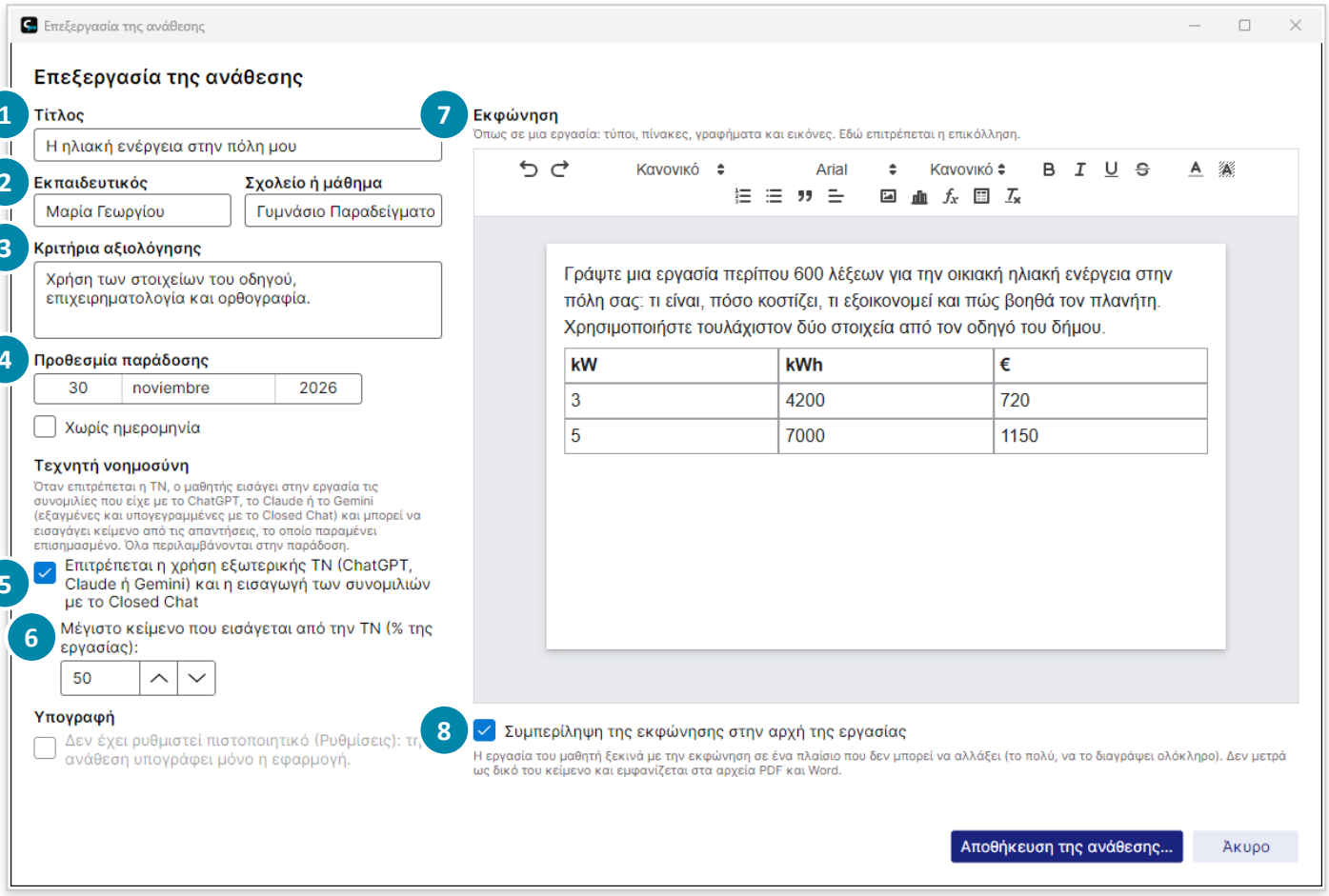
Για εκπαιδευτικούς: πώς προετοιμάζετε μια ανάθεση με την εκφώνηση και τους κανόνες της για την ΤΝ, και πώς τη μοιράζετε.

Σε αυτό το κεφάλαιο

- Ο επεξεργαστής αναθέσεων
- Το κλειδί εκπαιδευτικού
- Η ΤΝ στην ανάθεση
- Αποθήκευση και διανομή της ανάθεσης

Ο επεξεργαστής αναθέσεων

Πού: **Ανάθεση › Δημιουργία ανάθεσης (εκπαιδευτικοί)… ή Επεξεργασία ανάθεσης…**



Σε τι χρησιμεύει

Όλα όσα θα δει ο μαθητής όταν ανοίξει την ανάθεση και όσα θα επιβάλλει το Closed Pro ενώ εργάζεται.

Πώς χρησιμοποιείται

1. Τίτλος της ανάθεσης.
2. Το όνομά σας και το σχολείο ή το μάθημα (λαμβάνονται από τις Ρυθμίσεις).
3. Κριτήρια αξιολόγησης (προαιρετικά).
4. Προθεσμία παράδοσης: επιλέξτε την στο ημερολόγιο ή τσεκάρετε το «Χωρίς ημερομηνία».
5. Αν επιτρέπεται η χρήση εξωτερικής ΤΝ (ChatGPT, Claude ή Gemini) και η εισαγωγή των συνομιλιών με το Closed Chat.
6. Το μέγιστο μέρος της εργασίας που μπορεί να είναι κείμενο που εισήχθη από την ΤΝ. Από προεπιλογή, 50%.
7. Εκφώνηση: τι πρέπει να κάνει ο μαθητής. Γράφεται με τον ίδιο επεξεργαστή με την εργασία: επικεφαλίδες, λίστες, τύποι, πίνακες, γραφήματα και εικόνες. Εδώ μπορείτε να επικολλήσετε, για παράδειγμα από το Word.

Ο επεξεργαστής αναθέσεων (συνέχεια)

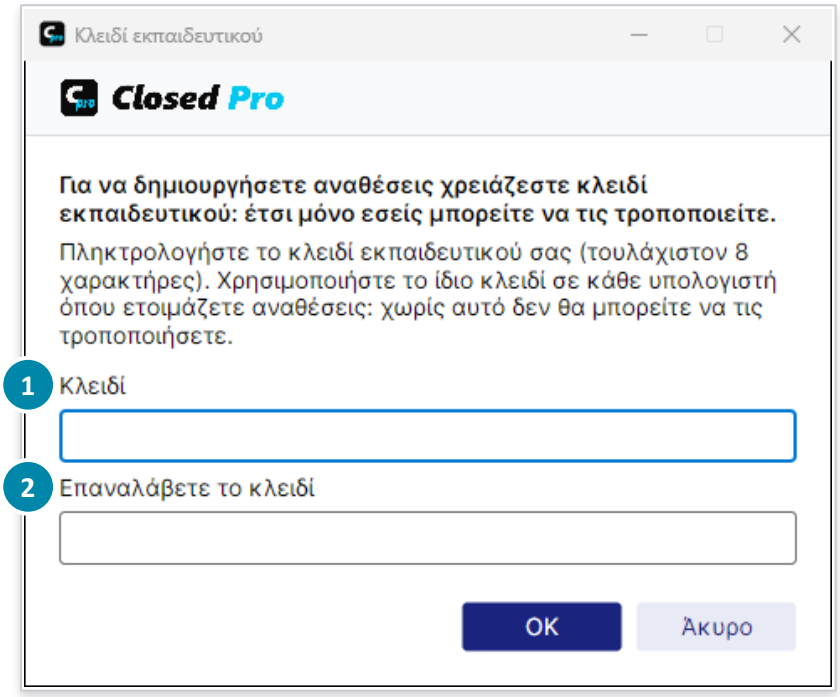
Πώς χρησιμοποιείται (συνέχεια)

8. «Συμπερίληψη της εκφώνησης στην αρχή της εργασίας»: η εργασία του μαθητή ξεκινά με την εκφώνηση σε ένα πλαίσιο που δεν μπορεί να αλλάξει (το πολύ, να το διαγράψει ολόκληρο). Δεν μετρά ως δικό του κείμενο και εμφανίζεται στο PDF και στο Word.

Συμβουλή: Η «Επεξεργασία ανάθεσης…» ανοίγει μια αποθηκευμένη ανάθεση για να την αλλάξετε, αν έχετε το κλειδί εκπαιδευτικού της. Η αποθήκευσή της δημιουργεί άλλη έκδοση: οι παραδόσεις που έγιναν με την προηγούμενη εξακολουθούν να ελέγχονται με τη δική τους. Με το κλειδί σας στις Ρυθμίσεις, αν την ανοίξετε με Ανάθεση › Άνοιγμα ανάθεσης…, εμφανίζεται επίσης το κουμπί «Επεξεργασία της ανάθεσης».

Το κλειδί εκπαιδευτικού

Πού: **όταν δημιουργείτε την πρώτη σας ανάθεση ή στις Ρυθμίσεις › Κλειδί εκπαιδευτικού**



Σε τι χρησιμεύει

Μόνο όποιος έχει το κλειδί με το οποίο δημιουργήθηκε μια ανάθεση μπορεί να την τροποποιήσει. Έτσι ένας μαθητής δεν μπορεί να αλλάξει τις αναθέσεις σας, για παράδειγμα για να επιτρέψει τη χρήση ΤΝ.

Πώς χρησιμοποιείται

1. Πληκτρολογήστε το κλειδί σας: τουλάχιστον 8 χαρακτήρες.
2. Επαναλάβετέ το και κάντε κλικ στο «ΟΚ». Αποθηκεύεται στις Ρυθμίσεις και δεν θα σας ζητηθεί ξανά σε αυτόν τον υπολογιστή.

Χρησιμοποιήστε το ίδιο κλειδί σε κάθε υπολογιστή όπου προετοιμάζετε αναθέσεις, για παράδειγμα στο σπίτι και στο σχολείο: έτσι μπορείτε να τις τροποποιείτε από οποιονδήποτε. Όποιος δεν έχει το κλειδί μπορεί να ανοίξει την ανάθεση και να εργαστεί με αυτήν, αλλά όχι να την τροποποιήσει. Η ανάθεση δεν αποθηκεύει το κλειδί, μόνο ένα αποτύπωμά του, μέσα στο υπογεγραμμένο περιεχόμενο.

Προσοχή: Αν ξεχάσετε το κλειδί, δεν θα μπορείτε να τροποποιήσετε τις αναθέσεις που δημιουργήσατε με αυτό (μπορείτε πάντως να δημιουργείτε νέες). Σημειώστε το σε ασφαλές μέρος.

Η ΤΝ στην ανάθεση

Η εφαρμογή επιβάλλει τους κανόνες της ανάθεσης και ό,τι δεν μπορεί να αποτρέψει σας το δείχνει όταν διορθώνετε.

Χωρίς ΤΝ

Αν το πλαίσιο δεν είναι τσεκαρισμένο, ο πίνακας συνομιλιών δεν εμφανίζεται και η εργασία γράφεται όπως στο Closed Lite. Αν η παράδοση περιείχε παρ’ όλα αυτά συνομιλίες ή κείμενο ΤΝ, η επαλήθευση θα το ανέφερε.

Με εξωτερική ΤΝ

Ο μαθητής εισάγει τις συνομιλίες που είχε με το ChatGPT, το Claude ή το Gemini, εξαγμένες με το Closed Chat. Τις λαμβάνετε ολόκληρες, με την υπογραφή και τη χρονοσήμανσή τους.

Το μέγιστο

Το Closed Pro δεν επιτρέπει εισαγωγή πέρα από το ποσοστό που ορίζετε. Με 0%, ο μαθητής μπορεί να διαβάσει και να παραδώσει τις συνομιλίες του, αλλά δεν μπορεί να εισαγάγει τίποτα· με 100%, δεν υπάρχει μέγιστο.

Τι δεν μπορεί να αποτραπεί

Να αντιγράψει ο μαθητής με το χέρι ό,τι διαβάζει. Γι’ αυτό η επαλήθευση επισημαίνει, ως ένδειξη, τα πληκτρολογημένα αποσπάσματα που συμπίπτουν με τις απαντήσεις των συνομιλιών.

Αποθήκευση και διανομή της ανάθεσης

Αποθήκευση της ανάθεσης…

Επιλέξτε πού θα αποθηκευτεί το αρχείο .closedtask. Το Closed Pro το υπογράφει. Αν έχετε ρυθμίσει πιστοποιητικό στις Ρυθμίσεις, μπορείτε να το υπογράψετε και με αυτό: ο μαθητής θα βλέπει το όνομά σας ως υπογράφοντα.

Διανομή

Ανεβάστε το αρχείο .closedtask στο Moodle, στο Classroom ή στο Teams, ή στείλτε το με email. Κάθε μαθητής το ανοίγει με το Closed Pro και ξεκινά την εργασία του.

Κρατήστε το αντίγραφό σας

Το Closed Pro κρατά στον υπολογιστή σας ένα αντίγραφο κάθε ανάθεσης που δημιουργείτε. Κατά τη διόρθωση, συγκρίνει κάθε παράδοση με αυτό (κεφάλαιο 8).

Closed Chat

Αν επιτρέπετε τη χρήση ΤΝ, υπενθυμίστε στους μαθητές σας να εγκαταστήσουν το Closed Chat στο Chrome και να εξάγουν τις συνομιλίες τους με το «Export signed» (κεφάλαιο 4).

8

Διόρθωση παράδοσης

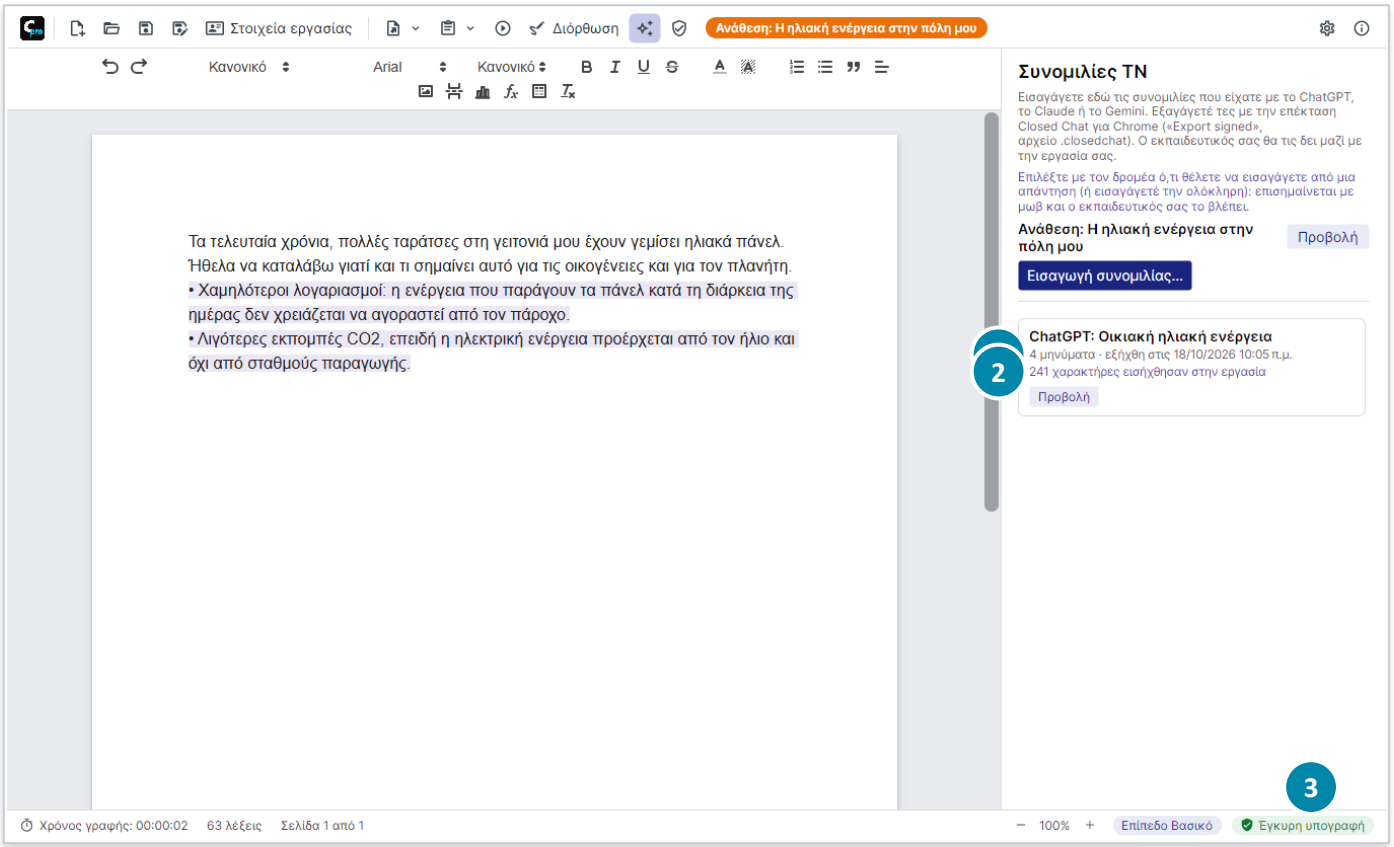
Για εκπαιδευτικούς: τι βλέπετε όταν ανοίγετε την εργασία ενός μαθητή που έγινε με το Closed Pro, τις συνομιλίες ΤΝ του και πώς ελέγχετε ότι έγινε με την ανάθεσή σας.

Σε αυτό το κεφάλαιο

- Οι συνομιλίες του μαθητή
- Οι συνομιλίες στην επαλήθευση
- Η πλήρης συνομιλία
- Η αναφορά με τις συνομιλίες
- Έλεγχος της ανάθεσης
- Διόρθωση PDF παράδοσης
- Τι βλέπει ο μαθητής
- Εργασίες που έγιναν με το Closed Lite

Οι συνομιλίες του μαθητή

Πού: **όταν ανοίγετε την παράδοση (.closedpro), πίνακας συνομιλιών**



Σε τι χρησιμεύει

Όταν ανοίγετε την εργασία, ο πίνακας συνομιλιών δείχνει τις συνομιλίες που εισήγαγε ο μαθητής. Η «Προβολή» ανοίγει κάθε πλήρη συνομιλία, με τη μορφοποίησή της.

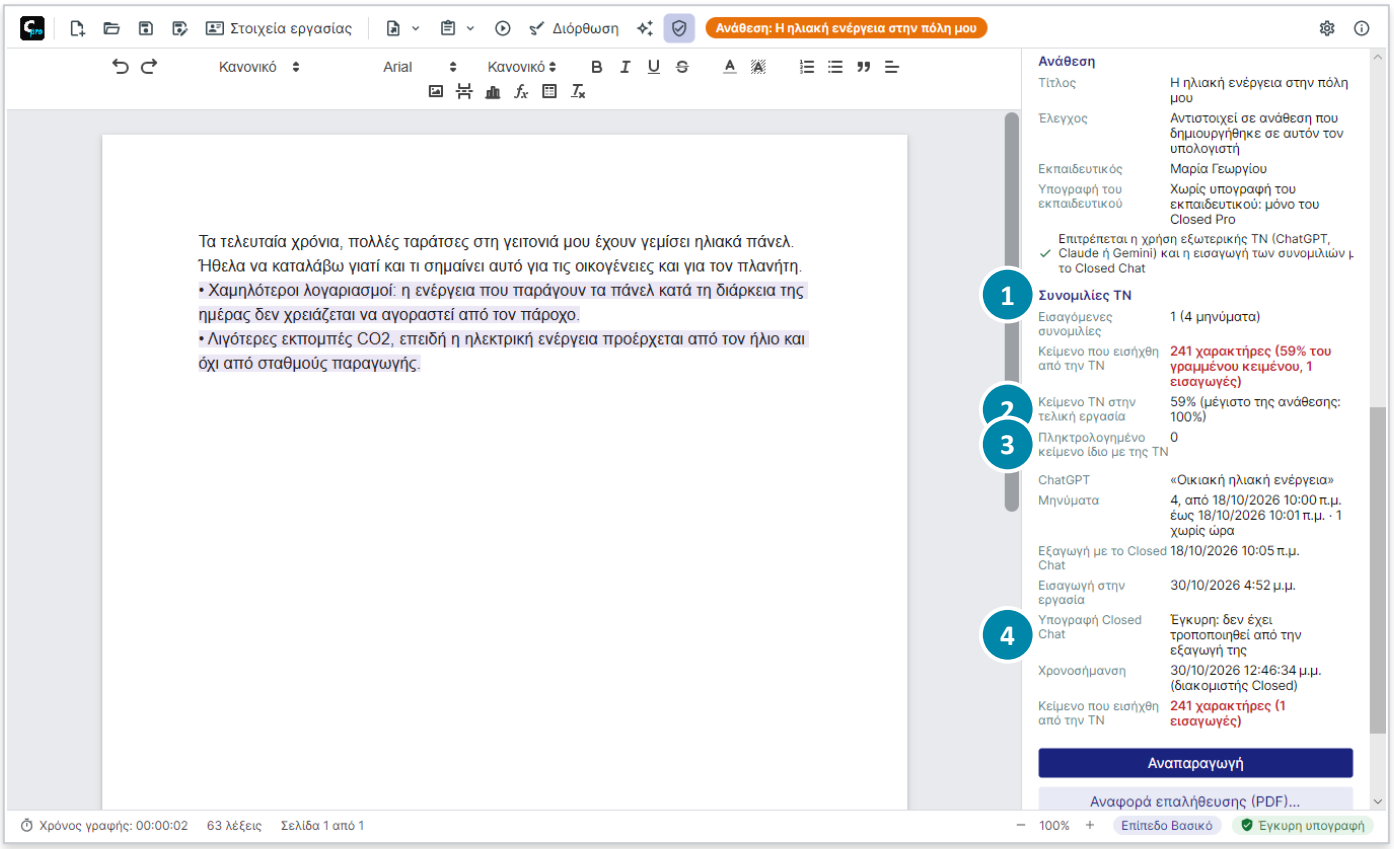
Πώς χρησιμοποιείται

1. Κάθε συνομιλία: βοηθός, τίτλος, αριθμός μηνυμάτων και πότε εξήχθη.
2. Πόσοι χαρακτήρες εισήχθησαν από αυτή τη συνομιλία.
3. Η υπογραφή της εργασίας: οι συνομιλίες είναι μέσα και δεν μπορούν να αφαιρεθούν ή να αλλάξουν χωρίς να την ακυρώσουν.

Στο έγγραφο, το κείμενο που εισήχθη από την ΤΝ έχει ανοιχτό μωβ φόντο.

Οι συνομιλίες στην επαλήθευση

Πού: **«Επαλήθευση», καρτέλα «Σύνοψη»**



Σε τι χρησιμεύει

Εκτός από τα στοιχεία της γραφής (κεφάλαιο 9) και την ανάθεση, ο πίνακας συνοψίζει τις συνομιλίες TN.

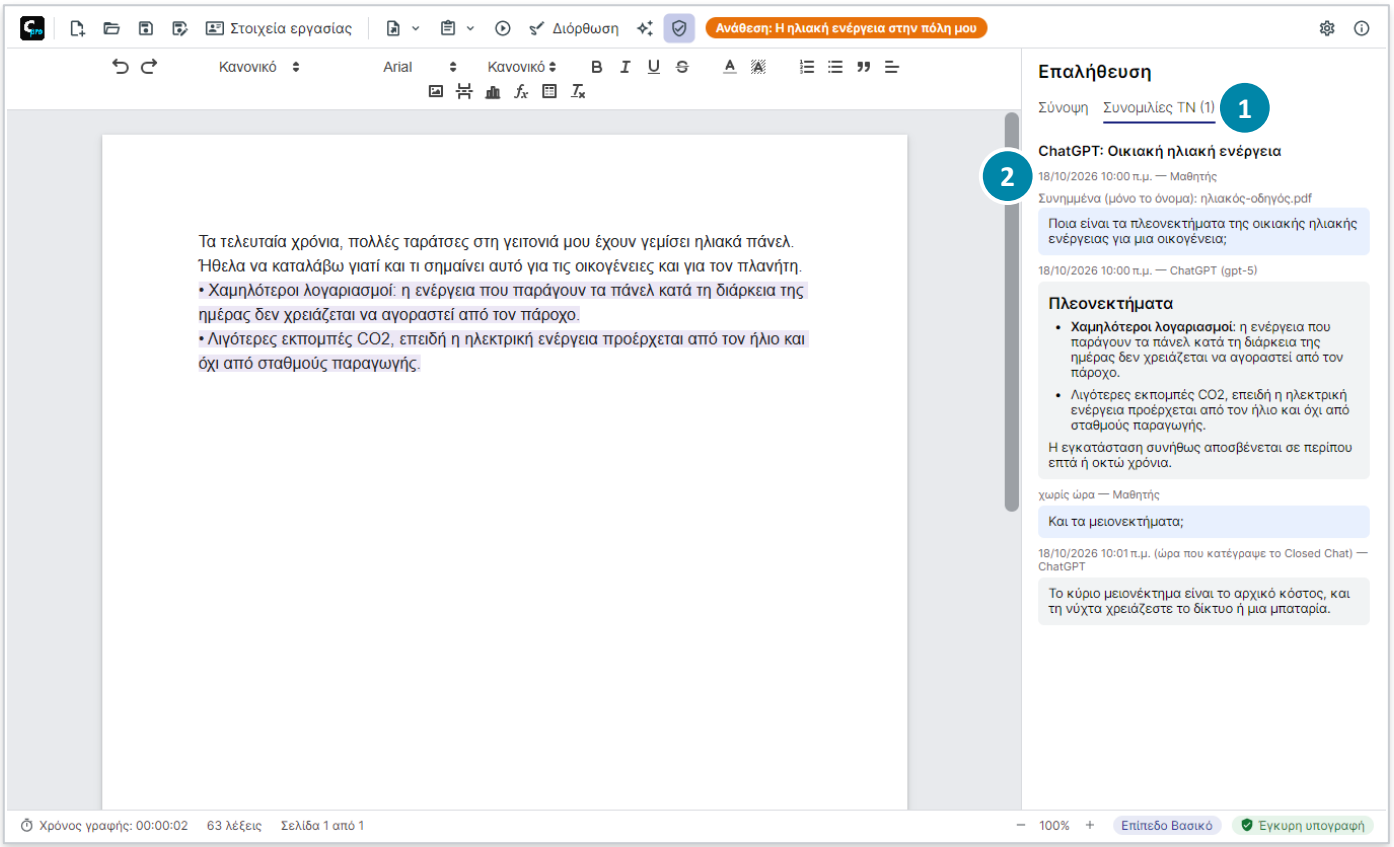
Πώς χρησιμοποιείται

1. Εισαγόμενες συνομιλίες και κείμενο που εισήχθη από την TN (χαρακτήρες και ποσοστό του γραμμένου κειμένου).
2. Πόσο μέρος της τελικής εργασίας είναι κείμενο TN, σε σύγκριση με το μέγιστο της ανάθεσης. Με κόκκινο αν το ξεπερνά.
3. Πληκτρολογημένο κείμενο ίδιο με της TN: πληκτρολογημένες λέξεις που συμπίπτουν με τις απαντήσεις (οκτώ ή περισσότερες στη σειρά). Από κάτω, τα αποσπάσματα.
4. Για κάθε συνομιλία: η υπογραφή Closed Chat και η χρονοσήμανσή της, πότε εξήχθη και πότε εισήχθη.

Συμβουλή: Αν ο μαθητής έκανε κάτι που δεν επέτρεπε η ανάθεσή σας (χρήση TN σε ανάθεση χωρίς TN, υπέρβαση του μέγιστου), εμφανίζεται με κόκκινο ως «Εκτός ανάθεσης».

Η πλήρης συνομιλία

Πού: **«Επαλήθευση», καρτέλα «Συνομιλίες ΤΝ»**



Σε τι χρησιμεύει

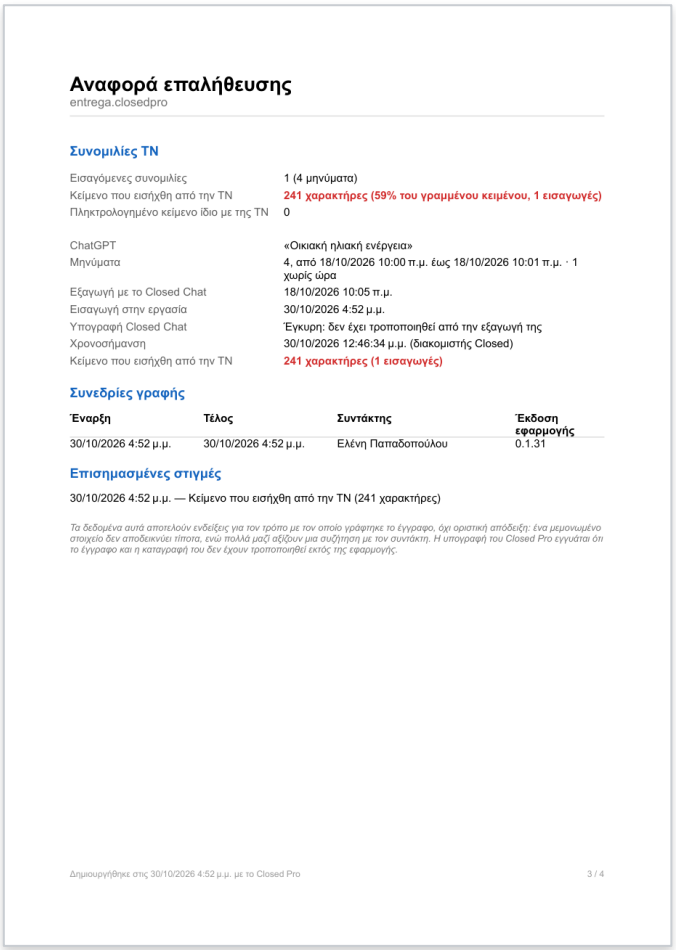
Κάθε συνομιλία, μήνυμα προς μήνυμα, μέσα στην επαλήθευση: δεν χρειάζεται να δημιουργήσετε την αναφορά για να τη διαβάσετε.

Πώς χρησιμοποιείται

1. Η καρτέλα, με τον αριθμό των συνομιλιών.
2. Κάθε μήνυμα με την ώρα και τον συντάκτη του· οι απαντήσεις, με τη μορφοποίησή τους.

Η αναφορά με τις συνομιλίες

Πού: **Εξαγωγή › Αναφορά επαλήθευσης (PDF)…**



Αναφορά επαλήθευσης
entrega.closedpro

Συνομιλίες ΤΝ

Εισαγόμενες συνομιλίες	1 (4 μηνύματα)
Κείμενο που εισήχθη από την ΤΝ	241 χαρακτήρες (59% του γραμμένου κειμένου, 1 εισαγωγές)
Πληκτρολογημένο κείμενο ίδιο με της ΤΝ	0
ChatGPT	«Οικιακή ηλιακή ενέργεια»
Μηνύματα	4, από 18/10/2026 10:00 π.μ. έως 18/10/2026 10:01 π.μ. · 1 χωρίς ώρα
Εξαγωγή με το Closed Chat	18/10/2026 10:05 π.μ.
Εισαγωγή στην εργασία	30/10/2026 4:52 μ.μ.
Υπογραφή Closed Chat	Έγκυρη: δεν έχει τροποποιηθεί από την εξαγωγή της
Χρονοσήμανση	30/10/2026 12:46:34 μ.μ. (διακομιστής Closed)
Κείμενο που εισήχθη από την ΤΝ	241 χαρακτήρες (1 εισαγωγές)

Συνεδρίες γραφής

Έναρξη	Τέλος	Συντάκτης	Έκδοση εφαρμογής
30/10/2026 4:52 μ.μ.	30/10/2026 4:52 μ.μ.	Ελένη Παπαδοπούλου	0.1.31

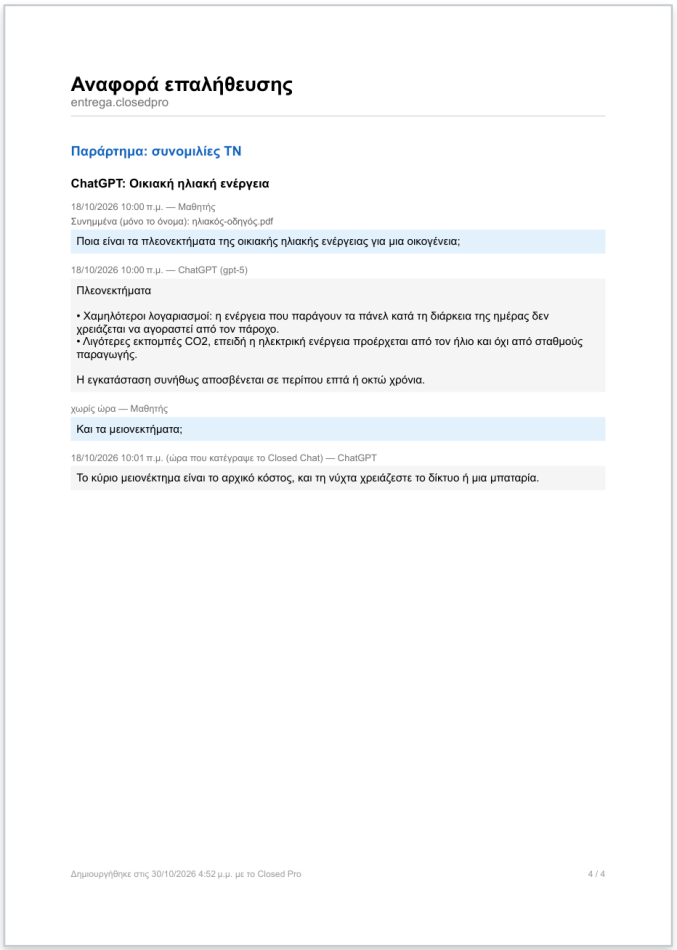
Επισημασμένες στιγμές

30/10/2026 4:52 μ.μ. — Κείμενο που εισήχθη από την ΤΝ (241 χαρακτήρες)

Τα δεδομένα αυτά αποτελούν ενδείξεις για τον τρόπο με τον οποίο γράφτηκε το έγγραφο, όχι οριστική απόδειξη: ένα μεμονωμένο στοιχείο δεν αποδεικνύει τίποτα, ενώ πολλά μαζί οδήγων μια συζήτηση με τον συντάκτη. Η υπογραφή του Closed Pro εγγυάται ότι το έγγραφο και η καταγραφή του δεν έχουν τροποποιηθεί εκτός της εφαρμογής.

Δημιουργήθηκε στις 30/10/2026 4:52 μ.μ. με το Closed Pro 3 / 4

Οι συνομιλίες ΤΝ: υπογραφή, χρονοσήμανση, κείμενο που εισήχθη και συμπτώσεις



Αναφορά επαλήθευσης
entrega.closedpro

Παράρτημα: συνομιλίες ΤΝ

ChatGPT: Οικιακή ηλιακή ενέργεια

18/10/2026 10:00 π.μ. — Μαθητής
Συνημμένα (μόνο το όνομα): ηλιακός-οδηγός.pdf

Ποια είναι τα πλεονεκτήματα της οικιακής ηλιακής ενέργειας για μια οικογένεια;

18/10/2026 10:00 π.μ. — ChatGPT (gpt-5)

Πλεονεκτήματα

• Χαμηλότεροι λογαριασμοί: η ενέργεια που παράγουν τα πάνελ κατά τη διάρκεια της ημέρας δεν χρειάζεται να αγοραστεί από τον πάροχο.
• Λιγότερες εκπομπές CO2, επειδή η ηλεκτρική ενέργεια προέρχεται από τον ήλιο και όχι από σταθμούς παραγωγής.

Η εγκατάσταση συνήθως αποσβένεται σε περίπου επτά ή οκτώ χρόνια.

χωρίς ώρα — Μαθητής

Και τα μειονεκτήματα;

18/10/2026 10:01 π.μ. (ώρα που κατέγραψε το Closed Chat) — ChatGPT

Το κύριο μειονέκτημα είναι το αρχικό κόστος, και τη νύχτα χρειάζεστε το δίκτυο ή μια μπαταρία.

Δημιουργήθηκε στις 30/10/2026 4:52 μ.μ. με το Closed Pro 4 / 4

Παράρτημα: οι πλήρεις συνομιλίες

Σε τι χρησιμεύει

Η αναφορά επαλήθευσης αφιερώνει μία σελίδα στην ανάθεση με την οποία έγινε η εργασία (εκφώνηση, κριτήρια και τι επέτρεπε σχετικά με την ΤΝ). Ακολουθούν οι συνομιλίες: πόσες είναι, το κείμενο που εισήχθη, το μέρος της τελικής εργασίας που προέρχεται από την ΤΝ, το πληκτρολογημένο κείμενο που συμπίπτει με τις απαντήσεις της και, για κάθε συνομιλία, η υπογραφή και η χρονοσήμανσή της. Σε παράρτημα, οι πλήρεις συνομιλίες.

Έλεγχος της ανάθεσης

Η παράδοση περιέχει την ανάθεση με την οποία έγινε και το αποτύπωμά της (SHA-256). Οποιοσδήποτε έχει το Closed Pro μπορεί να δημιουργήσει μια ανάθεση, οπότε αυτό που μετράει είναι αν είναι δική σας: το Closed Pro τη συγκρίνει με τις αναθέσεις του υπολογιστή σας.

Αντιστοιχεί σε ανάθεση που δημιουργήθηκε σε αυτόν τον υπολογιστή

Η εργασία έγινε με μια ανάθεση που δημιουργήσατε εδώ, χωρίς αλλαγές: ισχύουν οι κανόνες της.

Ανοίχτηκε σε αυτόν τον υπολογιστή, αλλά δεν δημιουργήθηκε σε αυτόν

Είναι μια ανάθεση που ανοίξατε εδώ (δική σας, φτιαγμένη σε άλλον υπολογιστή, ή κάποιου συναδέλφου). Ελέγξτε στην αναφορά ότι είναι δική σας.

Δεν αντιστοιχεί: υπάρχει άλλη έκδοση

Έχετε μια ανάθεση με το ίδιο αναγνωριστικό αλλά διαφορετικό περιεχόμενο. Μπορεί να είναι προηγούμενη έκδοση που επεξεργαστήκατε ή ανάθεση που τροποποίησε κάποιος άλλος (για παράδειγμα, για να αυξήσει το μέγιστο ΤΝ).

Δεν αντιστοιχεί σε καμία ανάθεση αυτού του υπολογιστή

Μπορεί να είναι άλλου εκπαιδευτικού ή μια ανάθεση που έφτιαξε ο μαθητής. Δείτε στην αναφορά με ποια ανάθεση έγινε και τι επέτρεπε.

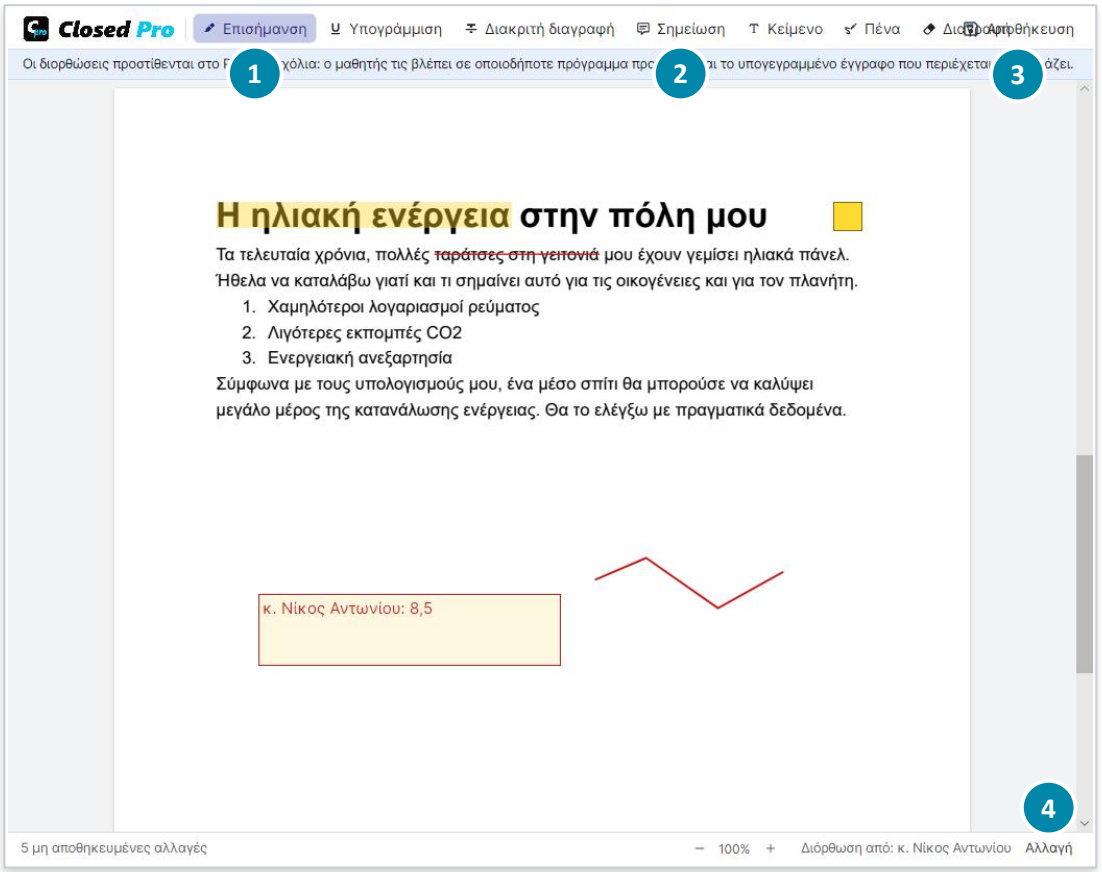
Ελεύθερη εργασία, χωρίς ανάθεση

Ο μαθητής εργάστηκε χωρίς ανάθεση: μπορούσε να εισαγάγει συνομιλίες και κείμενο από αυτές χωρίς μέγιστο· όλα εμφανίζονται στις «Συνομιλίες ΤΝ».

Συμβουλή: Αυτός ο έλεγχος δεν εξαρτάται από κανένα κλειδί του προγράμματος: μια ανάθεση που έγινε με άλλο αντίγραφο του Closed Pro έχει διαφορετικό αποτύπωμα, ακόμη κι αν έχει το ίδιο όνομα. Μην ανοίγετε αναθέσεις που σας δίνει ένας μαθητής: μόνο όσες δημιουργείτε εσείς μετράνε ως δικές σας.

Διόρθωση PDF παράδοσης

Πού: **«Διόρθωση», με μια εργασία ανοιχτή (αν δεν είναι το PDF παράδοσης, δημιουργείται ένα όταν κάνετε κλικ)**



Σε τι χρησιμεύει

Διορθώστε το PDF που παρέδωσε ο μαθητής: οι διορθώσεις αποθηκεύονται στο ίδιο το PDF ως σχόλια, τα οποία ο μαθητής βλέπει σε οποιοδήποτε πρόγραμμα προβολής. Το υπογεγραμμένο έγγραφο που περιέχεται δεν αλλάζει, οπότε η εργασία εξακολουθεί να μπορεί να επαληθευτεί.

Πώς χρησιμοποιείται

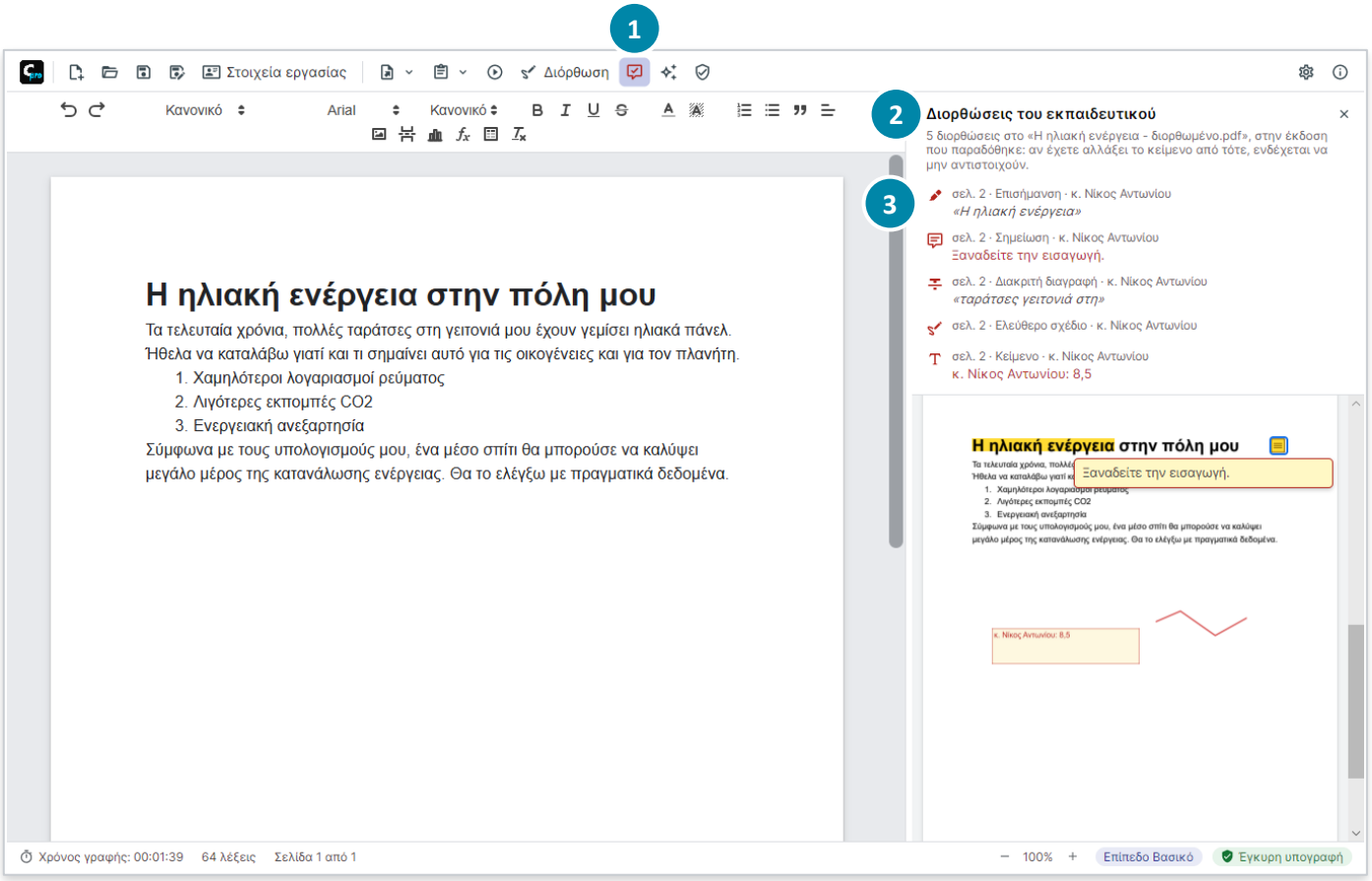
1. Αν αυτό που είναι ανοιχτό είναι το έγγραφο (.closedpro ή .closed) και όχι το PDF παράδοσής του, το Closed Pro προτείνει να δημιουργήσει αυτό το PDF, με την εργασία μέσα, και να το διορθώσετε.

2. Επιλέξτε ένα εργαλείο: επισήμανση, υπογράμμιση ή διακριτή διαγραφή (σύροντας πάνω από το κείμενο), σημείωση, κείμενο (για παράδειγμα, τον τελικό βαθμό) ή πένα. Η «Διαγραφή» καταργεί μια διόρθωση που έγινε με το Closed Pro ή το Closed Lite.
3. Κάντε κλικ στο «Αποθήκευση» για να τις προσθέσετε στο PDF.
4. Την πρώτη φορά σας ζητείται το όνομά σας, που εμφανίζεται ως συντάκτης των διορθώσεων. Κάτω δεξιά φαίνεται ποιος διορθώνει· η «Αλλαγή» το αλλάζει (και στις «Ρυθμίσεις», στο «Όνομα ως εκπαιδευτικός»).

Συμβουλή: Ανεβάστε το διορθωμένο PDF στην πλατφόρμα ως ανατροφοδότηση: ο μαθητής θα δει τις διορθώσεις και η εργασία θα εξακολουθεί να επαληθεύεται.

Τι βλέπει ο μαθητής

Πού: **όταν το διορθωμένο PDF ανοίγει με το Closed Pro ή το Closed Lite**



Σε τι χρησιμεύει

Όταν ο μαθητής ανοίγει το διορθωμένο PDF, συνεχίζει την εργασία του στον επεξεργαστή και οι διορθώσεις ανοίγουν μόνες τους σε έναν πίνακα στα δεξιά.

Πώς χρησιμοποιείται

1. Οι «Διορθώσεις» ανοίγουν και κλείνουν τον πίνακα· ο αριθμός στην παρένθεση δείχνει πόσες είναι.

2. Επάνω, η λίστα: σελίδα, είδος και συντάκτης κάθε διόρθωσης, με το κείμενο της σημείωσης ή τις σημειωμένες λέξεις. Από κάτω, οι σελίδες του PDF με τις διορθώσεις σχεδιασμένες πάνω τους. Σύρετε το αριστερό άκρο του πίνακα για να τον φαρδύνετε.

3. Με κλικ σε μια διόρθωση μεταβαίνετε σε αυτήν στις σελίδες και, αν σημειώνει κείμενο, το κείμενο αυτό περιγράφεται με πλαίσιο στο έγγραφο. Αν είναι σημείωση, το κείμενό της ανοίγει σε ένα συννεφάκι κάτω από το εικονίδιο· ανοίγει επίσης με κλικ στο εικονίδιο στη σελίδα.

Συμβουλή: Αν ο μαθητής συνεχίσει να γράφει και αποθηκεύσει ξανά την εργασία ως PDF, το νέο PDF δεν έχει πλέον τις διορθώσεις, αλλά ο πίνακας εξακολουθεί να τις δείχνει όσο η εργασία είναι ανοιχτή. Ο πίνακας λειτουργεί και στην περιορισμένη λειτουργία.

Εργασίες που έγιναν με το Closed Lite

Το Closed Lite είναι η έκδοση χωρίς ΤΝ. Αν οι μαθητές σας το χρησιμοποιούν, το Closed Pro ανοίγει τις εργασίες τους και μπορεί να συνεχίσει τη γραφή τους.

Ανοίγουν και επαληθεύονται

Το Closed Pro ανοίγει τα αρχεία .closed και τα PDF παράδοσης του Closed Lite και ελέγχει την υπογραφή τους με τα κλειδιά του Closed Lite.

Μόνο λειτουργίες του Closed Lite

Γράφονται με τις λειτουργίες του Closed Lite: χωρίς συνομιλίες και χωρίς αναθέσεις. Αποθηκεύονται ως .closed (ή ως PDF με το αρχείο .closed μέσα), ώστε ο μαθητής να μπορεί να τις ανοίγει ακόμη με το Closed Lite.

Όχι το αντίστροφο

Το Closed Lite δεν ανοίγει εργασίες του Closed Pro: προειδοποιεί ότι δημιουργήθηκαν με το Closed Pro.

9

Επαλήθευση εργασίας

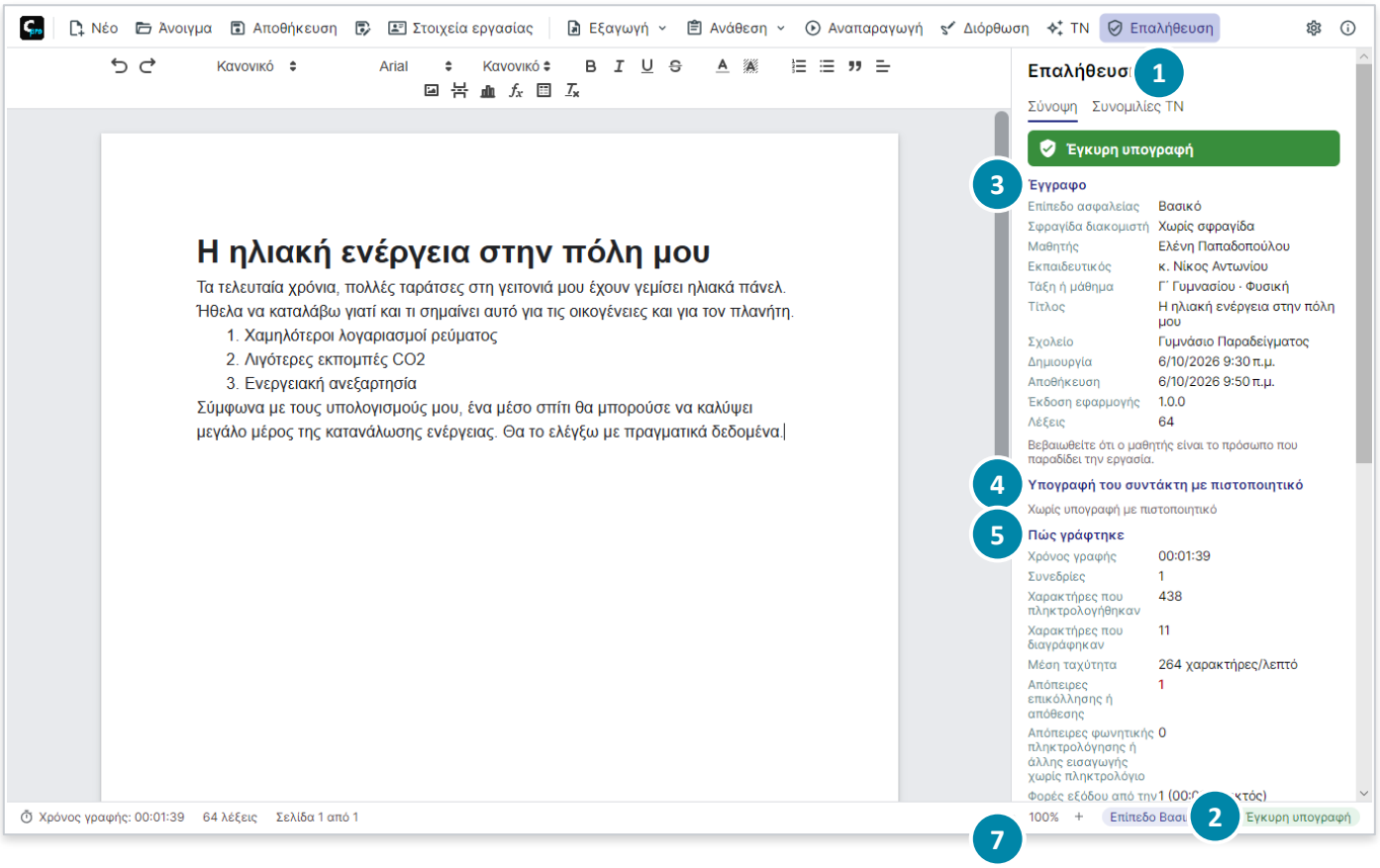
Πώς ελέγχετε ένα έγγραφο που λάβατε: αν η υπογραφή του είναι έγκυρη, ποιος το έγραψε και πώς, και τι σημαίνει κάθε στοιχείο.

Σε αυτό το κεφάλαιο

- Ο πίνακας επαλήθευσης
- Επαλήθευση PDF παράδοσης
- Τι σημαίνει κάθε κατάσταση
- Τι σημαίνει κάθε στοιχείο της γραφής
- Ένα αλλοιωμένο έγγραφο
- Η αναφορά επαλήθευσης

Ο πίνακας επαλήθευσης

Πού: **«Επαλήθευση» (ανοίγει αυτόματα όταν ανοίγετε ένα έγγραφο)**



Σε τι χρησιμεύει

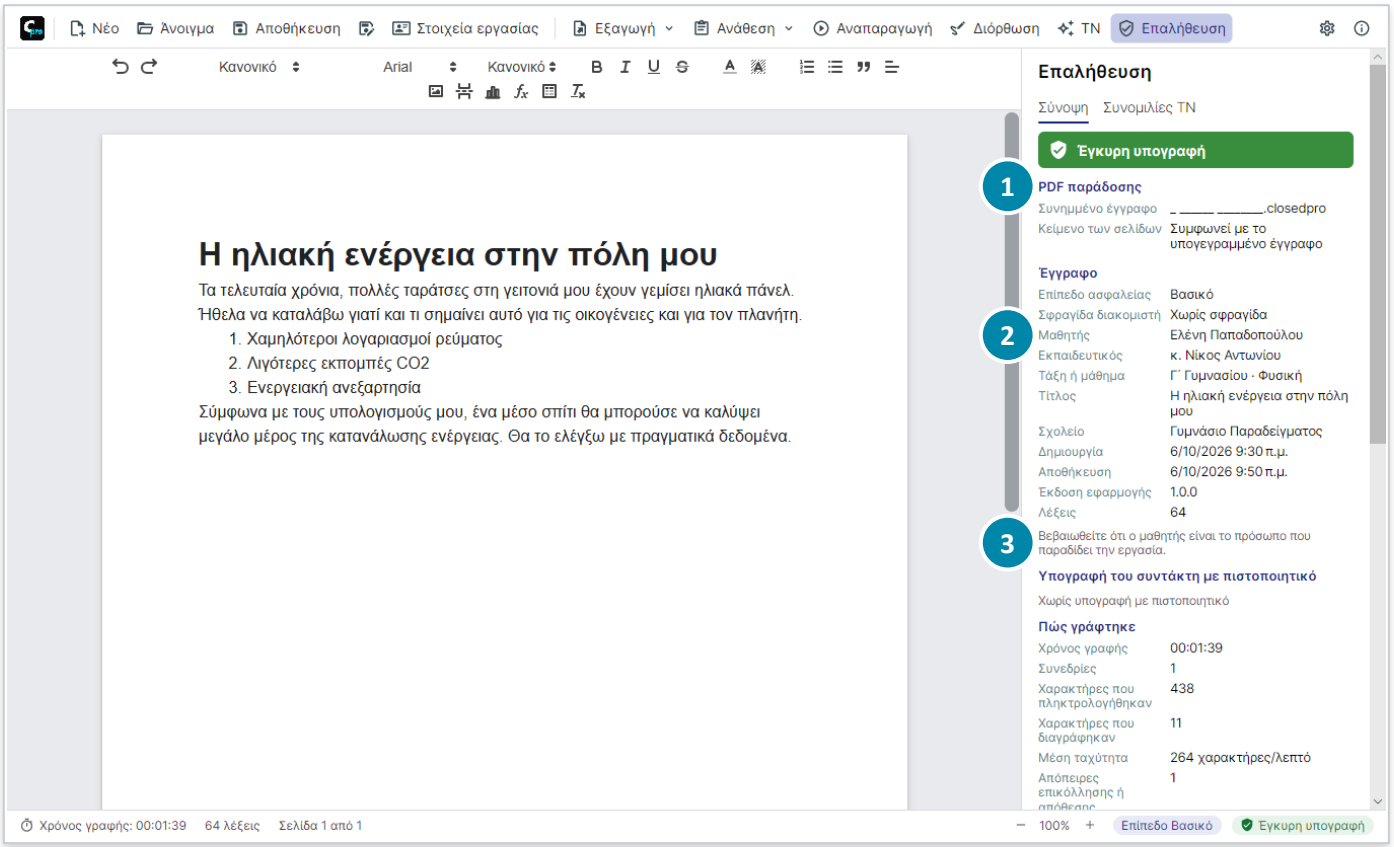
Δείχνει με μια ματιά αν μπορείτε να εμπιστευτείτε το έγγραφο και πώς γράφτηκε.

Πώς χρησιμοποιείται

1. Ανοίγει και κλείνει τον πίνακα.
2. Κατάσταση υπογραφής, με χρώμα: πράσινο αν όλα είναι σωστά.
3. Στοιχεία του εγγράφου: επίπεδο ασφαλείας, συντάκτης, σχολείο, ημερομηνίες και λέξεις.
4. Η υπογραφή του συντάκτη με το ψηφιακό του πιστοποιητικό, αν υπάρχει (κεφάλαιο 11).
5. Πώς γράφτηκε: χρόνος, συνεδρίες, χαρακτήρες, απόπειρες επικόλλησης ή υπαγόρευσης, φορές που έγινε έξοδος από το πρόγραμμα και ρυθμός πληκτρολόγησης.
6. Ανοίγει την αναπαραγωγή της γραφής (κεφάλαιο 10).
7. Αποθηκεύει την αναφορά επαλήθευσης ως PDF.

Επαλήθευση PDF παράδοσης

Πού: **«Άνοιγμα» και επιλογή του PDF**



Σε τι χρησιμεύει

Το Closed Pro εξάγει το υπογεγραμμένο έγγραφο από το PDF και το επαληθεύει. Ό,τι βλέπετε στον επεξεργαστή και στον πίνακα προέρχεται από αυτό το έγγραφο, όχι από τις σελίδες του PDF.

Πώς χρησιμοποιείται

1. Το «PDF παράδοσης» δείχνει ποιο έγγραφο περιέχεται και αν το κείμενο των σελίδων συμφωνεί με το υπογεγραμμένο. Αν δεν συμφωνεί, ισχύει το υπογεγραμμένο.
2. Ο μαθητής, ο εκπαιδευτικός, η τάξη και η ανάθεση προέρχονται από το υπογεγραμμένο έγγραφο, όχι από το εξώφυλλο.
3. Βεβαιωθείτε ότι ο μαθητής που εμφανίζεται είναι το πρόσωπο που παρέδωσε την εργασία.

Συμβουλή: Τα σχόλια ή τα υδατογραφήματα που προσθέτουν στο PDF το Moodle, το Classroom ή το Teams δεν επηρεάζουν την επαλήθευση.

Τι σημαίνει κάθε κατάσταση

Έγκυρη υπογραφή (πράσινο)

Το έγγραφο και η καταγραφή του δεν έχουν τροποποιηθεί εκτός του Closed Pro και η καταγραφή αναπαράγει ακριβώς το κείμενο.

Αλλοιωμένο έγγραφο (κόκκινο)

Η υπογραφή δεν συμφωνεί ή το κείμενο δεν προέρχεται από ό,τι γράφτηκε στο Closed Pro. Ανοίγει μόνο για ανάγνωση.

Υπογεγραμμένο με παραβιασμένο κλειδί (πορτοκαλί)

Το έγγραφο είναι ακέραιο, αλλά υπογράφηκε με ένα κλειδί του Closed Pro που έχει παραβιαστεί. Μπορείτε να συνεχίσετε να γράφετε, αν και το έγγραφο θα παραμείνει επισημασμένο.

Δημιουργήθηκε με νεότερη έκδοση (μπλε)

Πρέπει να ενημερώσετε το Closed Pro από το Microsoft Store για να το ανοίξετε.

Δεν έχει αποθηκευτεί ακόμη (γκρι)

Το έγγραφο έχει αλλαγές που δεν έχουν ακόμη αποθηκευτεί ή υπογραφεί.

Τι σημαίνει κάθε στοιχείο της γραφής

Πρόκειται για ενδείξεις του τρόπου με τον οποίο γράφτηκε το έγγραφο, όχι για οριστική απόδειξη. Ένα μεμονωμένο στοιχείο δεν αποδεικνύει τίποτα· πολλά μαζί αξίζουν μια συζήτηση με τον συντάκτη.

Χρόνος γραφής και συνεδρίες

Ο πραγματικός χρόνος πληκτρολόγησης και πόσες φορές άνοιξε το έγγραφο για γραφή. Μια μεγάλη εργασία γραμμένη σε λίγα λεπτά ξεχωρίζει.

Πληκτρολογημένοι και διαγραμμένοι χαρακτήρες

Όποιος γράφει πραγματικά κάνει διορθώσεις: είναι φυσιολογικό να βλέπετε αρκετούς διαγραμμένους χαρακτήρες.

Απόπειρες επικόλλησης, απόθεσης ή υπαγόρευσης

Αποκλείστηκαν, αλλά δείχνουν ότι ο συντάκτης προσπάθησε να φέρει κείμενο από αλλού.

Φορές εξόδου από την εφαρμογή

Πόσες φορές, και για πόσο, ο συντάκτης μετέβη σε άλλο παράθυρο ενώ έγραφε.

Κείμενο που εμφανίζεται μονομιάς

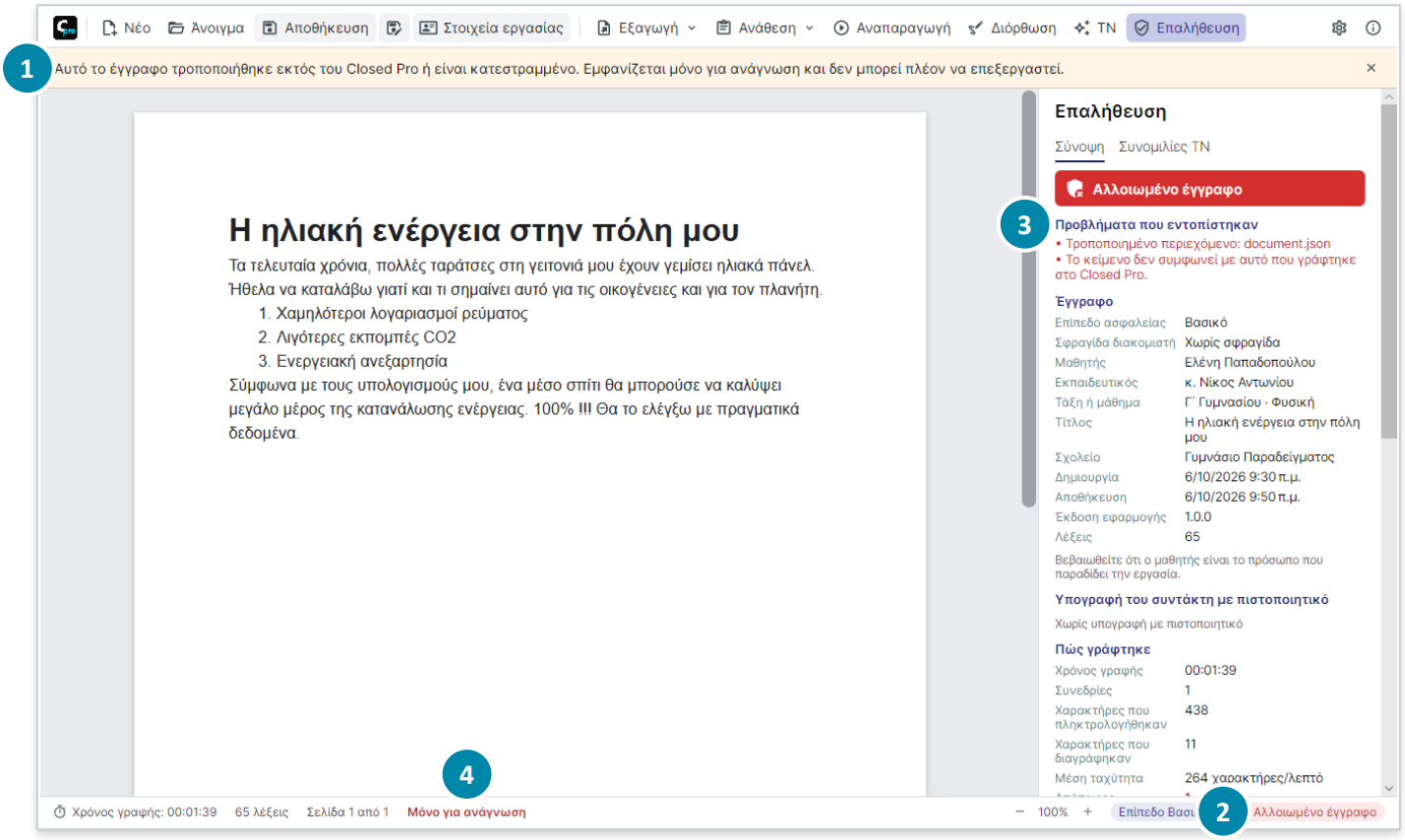
Τμήματα κειμένου που μπήκαν χωρίς να πληκτρολογηθούν. Με το Closed Pro δεν θα έπρεπε να υπάρχει κανένα: το κείμενο που εισάγεται από την ΤΝ, όταν το επιτρέπει η ανάθεση, μετράται χωριστά (κεφάλαιο 8).

Ρυθμός πληκτρολόγησης

Ένας υπερβολικά σταθερός ρυθμός είναι χαρακτηριστικός των προγραμμάτων που προσομοιώνουν πληκτρολόγηση.

Ένα αλλοιωμένο έγγραφο

Πού: **όταν ανοίγετε ένα έγγραφο που τροποποιήθηκε εκτός του Closed Pro**



Σε τι χρησιμεύει

Αν κάποιος τροποποιήσει το αρχείο .closedpro εκτός του προγράμματος, το Closed Pro το εντοπίζει όταν ανοίγει το αρχείο.

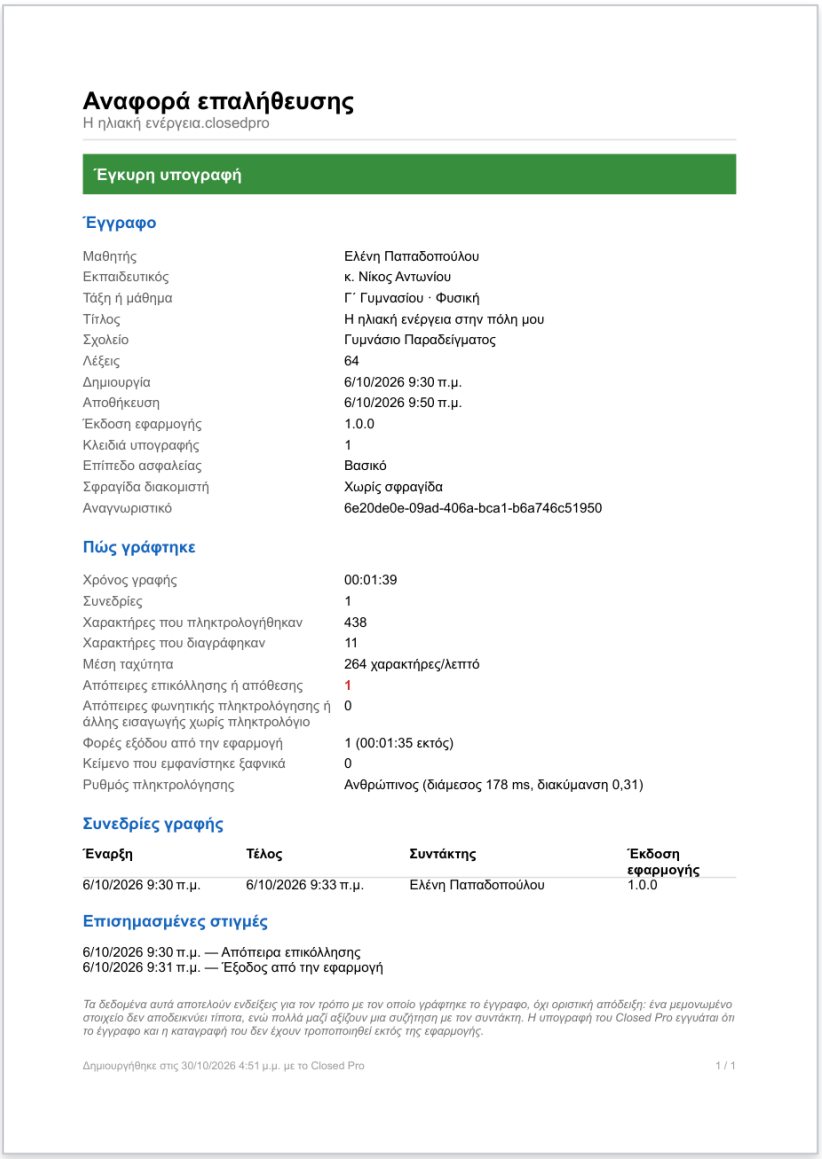
Πώς χρησιμοποιείται

1. Ένα μήνυμα εξηγεί ότι το έγγραφο έχει τροποποιηθεί και ανοίγει μόνο για ανάγνωση.
2. Η κατάσταση εμφανίζεται με κόκκινο: «Αλλοιωμένο έγγραφο».
3. Προβλήματα που εντοπίστηκαν: ποιο τμήμα δεν συμφωνεί.
4. Δεν μπορείτε να συνεχίσετε να γράφετε ούτε να το υπογράψετε ξανά.

Συμβουλή: Ακόμη κι αν κάποιος κατάφερνε να υπογράψει ένα πλαστό έγγραφο, το κείμενο που δεν προέρχεται από την καταγραφή της γραφής εντοπίζεται ούτως ή άλλως.

Η αναφορά επαλήθευσης

Πού: **Εξαγωγή → Αναφορά επαλήθευσης (PDF)…**



Αναφορά επαλήθευσης
Η ηλιακή ενέργεια.closedpro

Έγκυρη υπογραφή

Έγγραφο

Μαθητής	Ελένη Παπαδοπούλου
Εκπαιδευτικός	κ. Νίκος Αντωνίου
Τάξη ή μάθημα	Γ΄ Γυμνασίου · Φυσική
Τίτλος	Η ηλιακή ενέργεια στην πόλη μου
Σχολείο	Γυμνάσιο Παραδείγματος
Λέξεις	64
Δημιουργία	6/10/2026 9:30 π.μ.
Αποθήκευση	6/10/2026 9:50 π.μ.
Έκδοση εφαρμογής	1.0.0
Κλειδιά υπογραφής	1
Επίπεδο ασφαλείας	Βασικό
Σφραγίδα διακομιστή	Χωρίς σφραγίδα
Αναγνωριστικό	6e20de0e-09ad-406a-bca1-b6a746c51950

Πώς γράφτηκε

Χρόνος γραφής	00:01:39
Συνεδρίες	1
Χαρακτήρες που πληκτρολογήθηκαν	438
Χαρακτήρες που διαγράφηκαν	11
Μέση ταχύτητα	264 χαρακτήρες/λεπτό
Απόπειρες επικόλλησης ή απόθεσης	1
Απόπειρες φωνητικής πληκτρολόγησης ή άλλης εισαγωγής χωρίς πληκτρολόγιο	0
Φορές εξόδου από την εφαρμογή	1 (00:01:35 εκτός)
Κείμενο που εμφανίστηκε ξαφνικά	0
Ρυθμός πληκτρολόγησης	Ανθρώπινος (διάμεσος 178 ms, διακύμανση 0,31)

Συνεδρίες γραφής

Έναρξη	Τέλος	Συντάκτης	Έκδοση εφαρμογής
6/10/2026 9:30 π.μ.	6/10/2026 9:33 π.μ.	Ελένη Παπαδοπούλου	1.0.0

Επισημασμένες στιγμές

6/10/2026 9:30 π.μ. — Απόπειρα επικόλλησης
6/10/2026 9:31 π.μ. — Έξοδος από την εφαρμογή

Τα δεδομένα αυτά αποτελούν ενδείξεις για τον τρόπο με τον οποίο γράφτηκε το έγγραφο, όχι οριστική απόδειξη: ένα μεμονωμένο στοιχείο δεν αποδεικνύει τίποτα, ενώ πολλά μαζί αξίζουν μια συζήτηση με τον συντάκτη. Η υπογραφή του Closed Pro εγγυάται ότι το έγγραφο και η καταγραφή του δεν έχουν τροποποιηθεί εκτός της εφαρμογής.

Δημιουργήθηκε στις 30/10/2026 4:51 μ.μ. με το Closed Pro 1 / 1

Σε τι χρησιμεύει

Ένα PDF μίας σελίδας με την κατάσταση της υπογραφής, τα στοιχεία του εγγράφου, τον τρόπο γραφής, τις συνεδρίες και τις επισημασμένες στιγμές. Μπορείτε να το επισυνάψετε στη διόρθωσή σας ή στον φάκελο του μαθητή.

10

Αναπαραγωγή

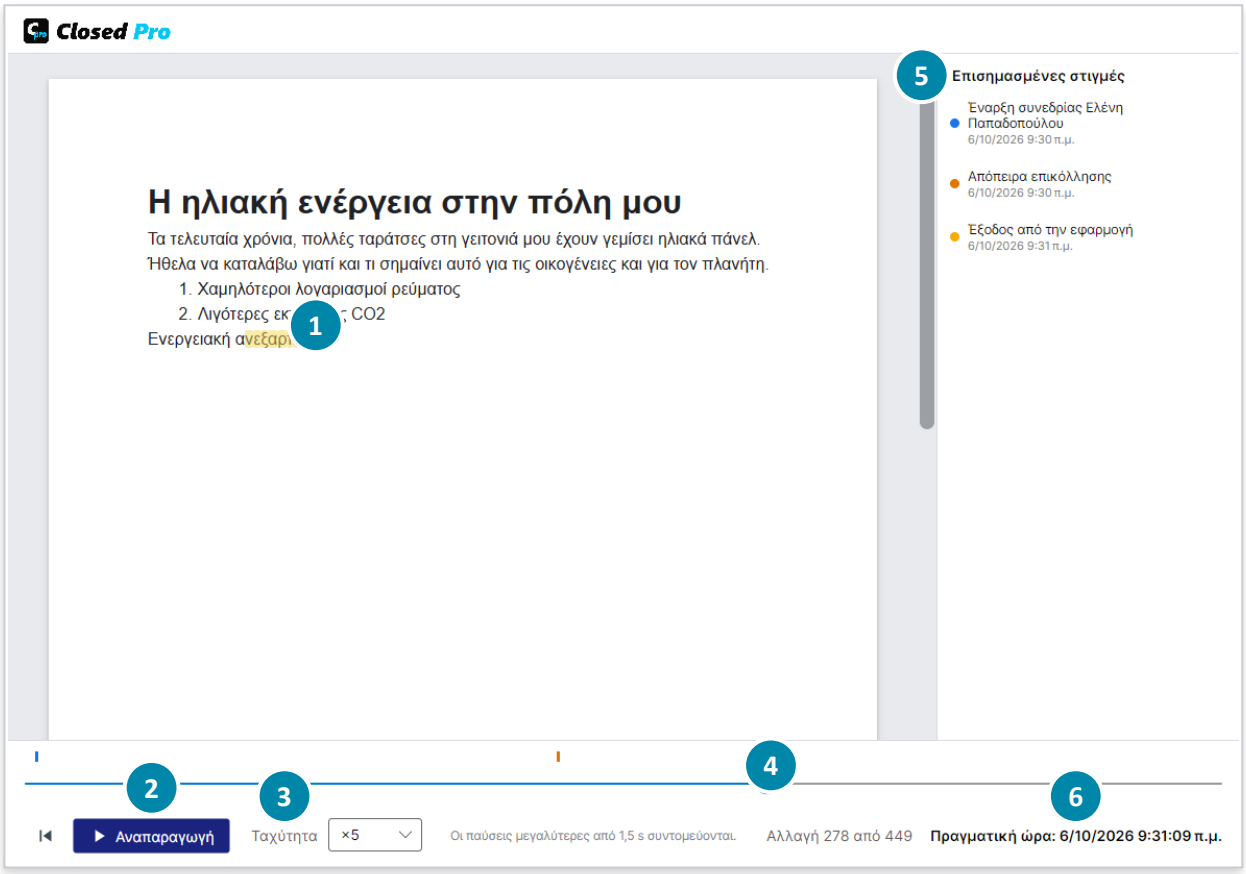
Πώς παρακολουθείτε τη γραφή ενός εγγράφου σαν βίντεο, από το κενό έγγραφο έως το τελικό κείμενο.

Σε αυτό το κεφάλαιο

- Το παράθυρο αναπαραγωγής
- Πώς διαβάζετε μια αναπαραγωγή

Το παράθυρο αναπαραγωγής

Πού: **«Αναπαραγωγή», στη γραμμή ή στον πίνακα επαλήθευσης**



Σε τι χρησιμεύει

Δείχνει πώς πήρε μορφή το κείμενο, με τις διορθώσεις και τις παύσεις του.

Πώς χρησιμοποιείται

1. Ό,τι μόλις πληκτρολογήθηκε φωτίζεται με κίτρινο· ό,τι διαγράφεται, με κόκκινο.
2. Αναπαραγωγή και παύση. Το κουμπί στα αριστερά επιστρέφει στην αρχή.
3. Ταχύτητα, από ×1 έως ×100. Οι παύσεις μεγαλύτερες από 1,5 δευτερόλεπτο συντομεύονται.
4. Χρονολόγιο: σύρετέ το για να μεταβείτε σε οποιαδήποτε στιγμή. Τα χρωματιστά σημάδια δείχνουν τις σημαντικές στιγμές.
5. Επισημασμένες στιγμές: αρχή κάθε συνεδρίας, απόπειρες επικόλλησης ή υπαγόρευσης, φορές εξόδου από το πρόγραμμα… Κάντε κλικ σε μία για να μεταβείτε σε εκείνη τη στιγμή.
6. Πραγματική ώρα της στιγμής που παρακολουθείτε.

Πώς διαβάζετε μια αναπαραγωγή

Φυσική γραφή

Το κείμενο προχωρά κατά διαστήματα, με παύσεις για σκέψη, διαγραμμένες λέξεις και ξαναγραμμένες προτάσεις.

Ενδείξεις αντιγραφής

Κείμενο που προχωρά με σταθερό ρυθμό χωρίς παύσεις ή διορθώσεις, σαν να αντιγράφεται από άλλη οθόνη, ιδίως μετά από έξοδο από το πρόγραμμα.

Αποκλεισμένες απόπειρες

Τα πορτοκαλί σημάδια δείχνουν απόπειρες επικόλλησης, απόθεσης ή υπαγόρευσης. Δείτε τι πληκτρολογήθηκε αμέσως μετά.

Πολλές συνεδρίες

Τα μπλε σημάδια δείχνουν την αρχή κάθε συνεδρίας, με το όνομα που είχε οριστεί εκείνη τη στιγμή.

Συμβουλή: Για μια γρήγορη εικόνα, κάντε αναπαραγωγή στο ×25 ή στο ×50 και σταματήστε στις επισημασμένες στιγμές.

11

Επίπεδα ασφαλείας

Τα τρία επίπεδα ασφαλείας του Closed Pro και πώς χρησιμοποιείται το ψηφιακό πιστοποιητικό του συντάκτη.

Σε αυτό το κεφάλαιο

- Βασικό, Μεσαίο και Προηγμένο
- Επιλογή επιπέδου και πιστοποιητικού
- Προηγμένο έγγραφο άλλου προσώπου

Βασικό, Μεσαίο και Προηγμένο

Το επίπεδο για τα νέα έγγραφα επιλέγεται στις «Ρυθμίσεις» και καταγράφεται και υπογράφεται μέσα σε κάθε έγγραφο: δεν μπορεί να αλλάξει αργότερα.

Βασικό

Το Closed Pro υπογράφει το έγγραφο κατά την αποθήκευση. Δεν απαιτείται πιστοποιητικό. Αποδεικνύει ότι το έγγραφο δεν έχει τροποποιηθεί εκτός του προγράμματος.

Μεσαίο

Επιπλέον, κάθε αποθήκευση υπογράφεται με το ψηφιακό πιστοποιητικό του συντάκτη (ηλεκτρονική ταυτότητα, πιστοποιητικό που εξέδωσε το σχολείο σας…). Αποδεικνύει ποιος υπέγραψε κάθε αποθήκευση.

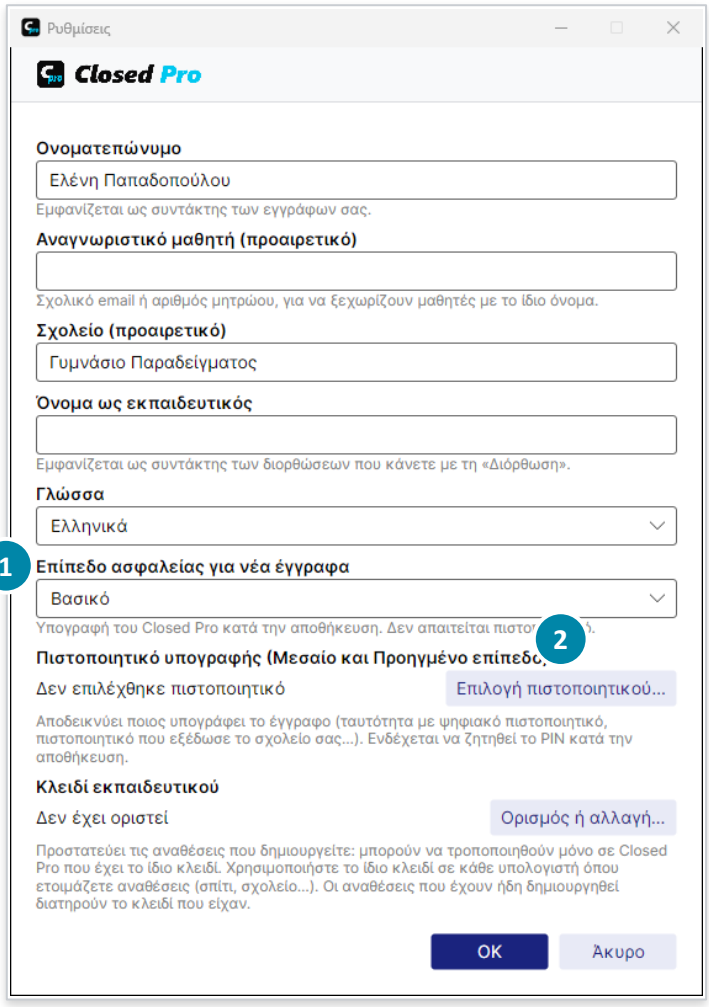
Προηγμένο

Όπως το Μεσαίο, αλλά πάντα με το ίδιο πιστοποιητικό από τη στιγμή που δημιουργείται το έγγραφο: μόνο ο κάτοχός του μπορεί να συνεχίσει να το γράφει. Επίσης, όταν το Closed Pro έχει ρυθμιστεί στο Προηγμένο επίπεδο, δεν μπορείτε να συνεχίσετε να γράφετε κανένα έγγραφο που δεν είναι προηγμένο. Έτσι κανείς δεν μπορεί να οικειοποιηθεί την εργασία άλλου υπογράφοντάς την με το δικό του πιστοποιητικό.

Προσοχή: Κανένα επίπεδο δεν εμποδίζει τον κάτοχο να δανείσει το πιστοποιητικό και το PIN του σε άλλο πρόσωπο.

Επιλογή επιπέδου και πιστοποιητικού

Πού: **Ρυθμίσεις**



Σε τι χρησιμεύει

Το επίπεδο και το πιστοποιητικό ισχύουν για τα νέα έγγραφα.

Τι υπάρχει στην οθόνη

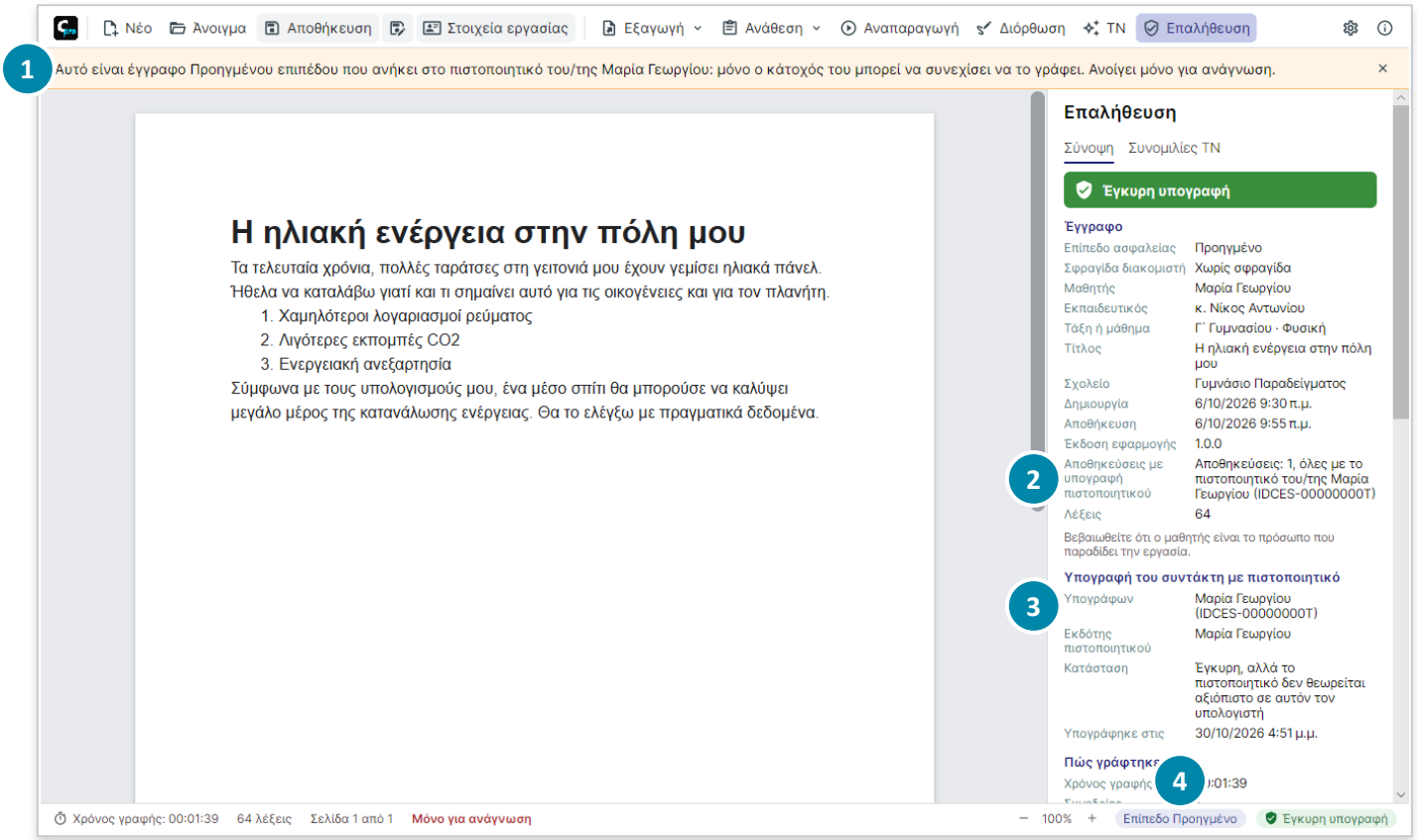
1. Επιλέξτε το επίπεδο ασφαλείας. Από κάτω μπορείτε να διαβάσετε τι κάνει το καθένα.

2. Για το Μεσαίο και το Προηγμένο επίπεδο, κάντε κλικ στο «Επιλογή πιστοποιητικού...» και επιλέξτε το πιστοποιητικό σας από τη λίστα.

Συμβουλή: Αν αποθηκεύσετε ένα έγγραφο Μεσαίου ή Προηγμένου επιπέδου χωρίς να έχετε επιλέξει πιστοποιητικό, το Closed Pro θα σας ζητήσει ένα εκείνη τη στιγμή.

Προηγμένο έγγραφο άλλου προσώπου

Πού: **όταν ανοίγετε ένα προηγμένο έγγραφο με διαφορετικό πιστοποιητικό (ή χωρίς πιστοποιητικό)**



Σε τι χρησιμεύει

Ένα προηγμένο έγγραφο ανήκει στο πιστοποιητικό με το οποίο δημιουργήθηκε. Οποιοσδήποτε μπορεί να το δει και να το επαληθεύσει, αλλά μόνο ο κάτοχός του μπορεί να συνεχίσει να το γράφει.

Πώς χρησιμοποιείται

1. Ένα μήνυμα σας λέει σε ποιον ανήκει το έγγραφο και ότι ανοίγει μόνο για ανάγνωση.
2. Αποθηκεύσεις με υπογραφή πιστοποιητικού: πόσες φορές αποθηκεύτηκε και με ποιο πιστοποιητικό.
3. Υπογράφων: όνομα και αναγνωριστικό του κατόχου του πιστοποιητικού.
4. Επίπεδο του εγγράφου.

Συμβουλή: Αν το πιστοποιητικό δεν εκδόθηκε από αρχή αναγνωρισμένη στον υπολογιστή σας, η υπογραφή εμφανίζεται ως έγκυρη, αλλά «το πιστοποιητικό δεν θεωρείται αξιόπιστο σε αυτόν τον υπολογιστή».

12

Εξαγωγή, απόρρητο και άλλα

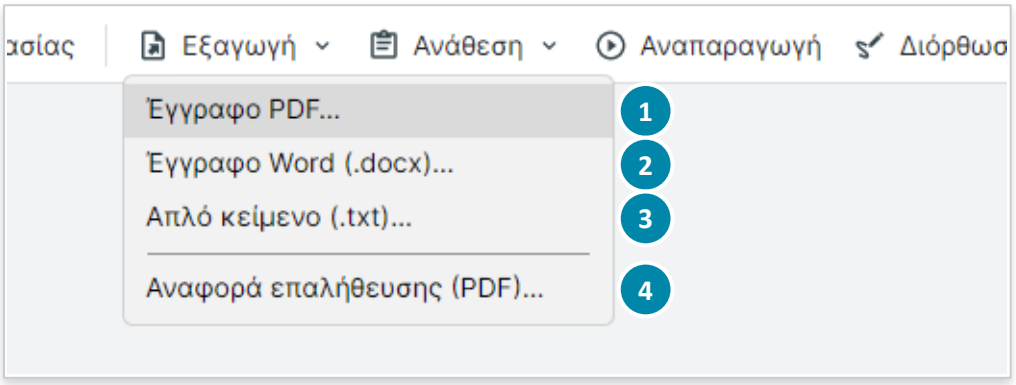
Πώς δημιουργείτε αντίγραφο του εγγράφου σε άλλες μορφές, ποια δεδομένα φεύγουν από τον υπολογιστή σας και απαντήσεις στις πιο συχνές ερωτήσεις.

Σε αυτό το κεφάλαιο

- Εξαγωγή σε PDF, Word ή κείμενο
- Τα δεδομένα σας
- Πληροφορίες για το Closed Pro
- Συχνές ερωτήσεις

Εξαγωγή σε PDF, Word ή κείμενο

Πού: **«Εξαγωγή»**



Σε τι χρησιμεύει

Δημιουργεί αντίγραφο του εγγράφου σε άλλη μορφή, για να το εκτυπώσετε ή να το παραδώσετε όπου δεν μπορεί να χρησιμοποιηθεί αρχείο .closedpro.

Πώς χρησιμοποιείται

1. Έγγραφο PDF, σε A4 και με την ίδια μορφοποίηση. Περιέχει την υπογεγραμμένη εργασία, όπως το PDF για παράδοση: μπορεί να ανοιχτεί ξανά και να επαληθευτεί.
2. Έγγραφο Word (.docx), επεξεργάσιμο.
3. Απλό κείμενο (.txt), χωρίς μορφοποίηση.
4. Αναφορά επαλήθευσης ως PDF, με τις συνομιλίες ΤΝ (κεφάλαια 8 και 9).

Προσοχή: Τα αντίγραφα Word και κειμένου δεν έχουν υπογραφή, καταγραφή ούτε συνομιλίες: για να μπορεί να επαληθευτεί η εργασία, παραδώστε το αρχείο .closedpro ή ένα PDF του Closed Pro.

Τα δεδομένα σας

Το Closed Pro δεν έχει λογαριασμούς ούτε τηλεμετρία και δεν περιλαμβάνει καμία ΤΝ. Όλα μένουν στον υπολογιστή σας και στα αρχεία που αποθηκεύετε ή παραδίδετε.

Τι περιέχει μια εργασία (.closedpro)

Το κείμενο, την καταγραφή της γραφής, τα στοιχεία της εργασίας σας (όνομα, σχολείο, εκπαιδευτικός, τάξη και τίτλος) και τις συνομιλίες που εισαγάγατε, με την υπογραφή και τη χρονοσήμανσή τους. Αν υπογράφετε με πιστοποιητικό, και τον κάτοχο του πιστοποιητικού.

Τι περιέχει μια συνομιλία (.closedchat)

Τη συνομιλία με τον βοηθό, την ώρα κάθε μηνύματος, το μοντέλο, τα ονόματα (όχι το περιεχόμενο) των συνημμένων αρχείων και τη διεύθυνση της συνομιλίας.

Τι περιέχει μια ανάθεση (.closedtask)

Την εκφώνηση, τα κριτήρια, την ημερομηνία, τους κανόνες για την ΤΝ και το όνομα και το σχολείο του εκπαιδευτικού.

Τι φεύγει από τον υπολογιστή σας

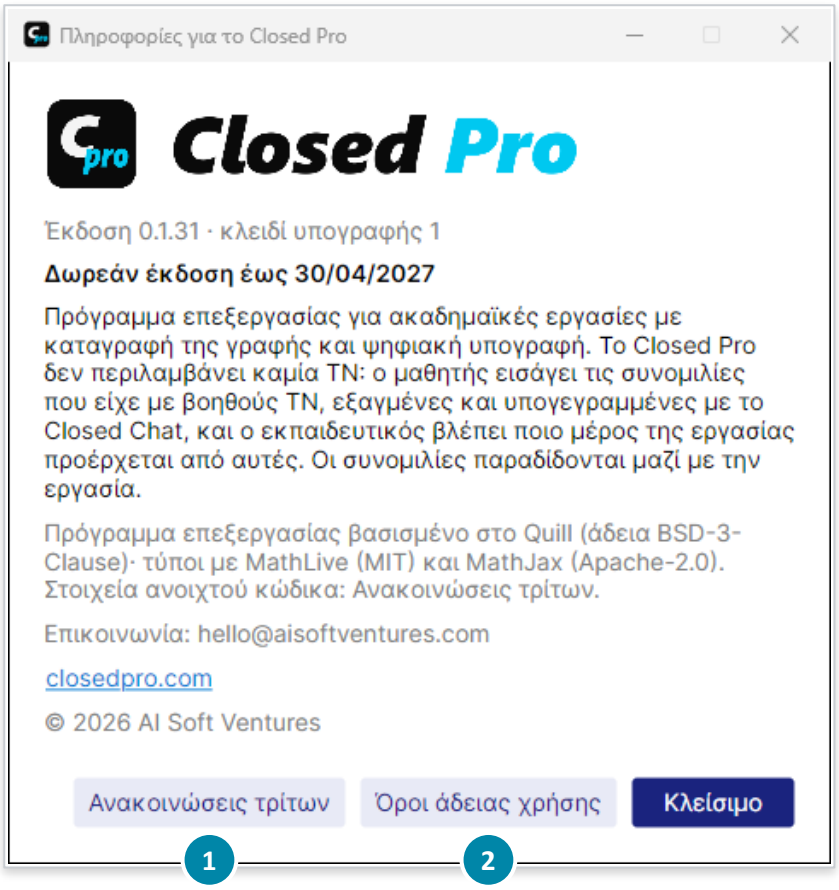
Από το Closed Pro, τίποτα. Το Closed Chat στέλνει μόνο το αποτύπωμα κάθε συνομιλίας σε μια αρχή χρονοσήμανσης· η ΤΝ που χρησιμοποιείτε (ChatGPT, Claude ή Gemini) έχει τους δικούς της όρους.

Ποιος διαβάζει τις συνομιλίες

Όποιος λαμβάνει την εργασία σας, συνήθως ο εκπαιδευτικός. Οι όροι άδειας χρήσης το εξηγούν (κεφάλαιο 1).

Πληροφορίες για το Closed Pro

Πού: **το λογότυπο του Closed Pro, επάνω αριστερά, ή το κουμπί (i)**



Σε τι χρησιμεύει

Δείχνει την έκδοση του προγράμματος, το κλειδί υπογραφής που χρησιμοποιεί και το email επικοινωνίας.

Πώς χρησιμοποιείται

1. «Ανακοινώσεις τρίτων»: τα στοιχεία ανοιχτού κώδικα που περιλαμβάνει το Closed Pro και οι άδειές τους.
2. «Όροι άδειας χρήσης»: εμφανίζει ξανά τους όρους άδειας χρήσης.

Συχνές ερωτήσεις

Γιατί δεν μπορώ να επικολλήσω;

Για να αποδεικνύει το έγγραφο ότι γράφτηκε στο Closed Pro. Αν χρειάζεστε ένα παράθεμα, πληκτρολογήστε το μόνοι σας. Το κείμενο από μια συνομιλία μπαίνει με την «Εισαγωγή» και επισημαίνεται.

Περιλαμβάνει το Closed Pro κάποια ΤΝ;

Όχι. Χρησιμοποιείτε όποια θέλετε (ChatGPT, Claude ή Gemini) με τον δικό σας λογαριασμό, εξάγετε τη συνομιλία με το Closed Chat και την εισάγετε στην εργασία.

Μπορώ να εμπιστευτώ την ΤΝ;

Όχι απόλυτα: μπορεί να κάνει λάθη ή να επινοήσει ένα στοιχείο. Ελέγξτε ό,τι είναι σημαντικό πριν το χρησιμοποιήσετε: εσείς είστε υπεύθυνοι για ό,τι συμπεριλαμβάνετε στην εργασία σας.

Μπορώ να αφαιρέσω μια συνομιλία που εισήγαγα κατά λάθος;

Όχι. Οι συνομιλίες είναι μέρος της υπογεγραμμένης καταγραφής της εργασίας, όπως και ό,τι πληκτρολογείτε.

Τι γίνεται αν επεξεργαστώ τη συνομιλία πριν την εισαγάγω;

Το Closed Pro δεν θα την εισαγάγει: η υπογραφή του Closed Chat εντοπίζει κάθε αλλαγή που έγινε μετά την εξαγωγή.

Τι γίνεται αν αλλάξω υπολογιστή;

Αντιγράψτε το αρχείο .closedpro και ανοίξτε το στον άλλο υπολογιστή: οι συνομιλίες είναι μέσα. Αν η εργασία αφορά μια ανάθεση, ανοίξτε επίσης το αρχείο .closedtask του εκπαιδευτικού (Ανάθεση › Εντοπισμός της ανάθεσης αυτής της εργασίας…).