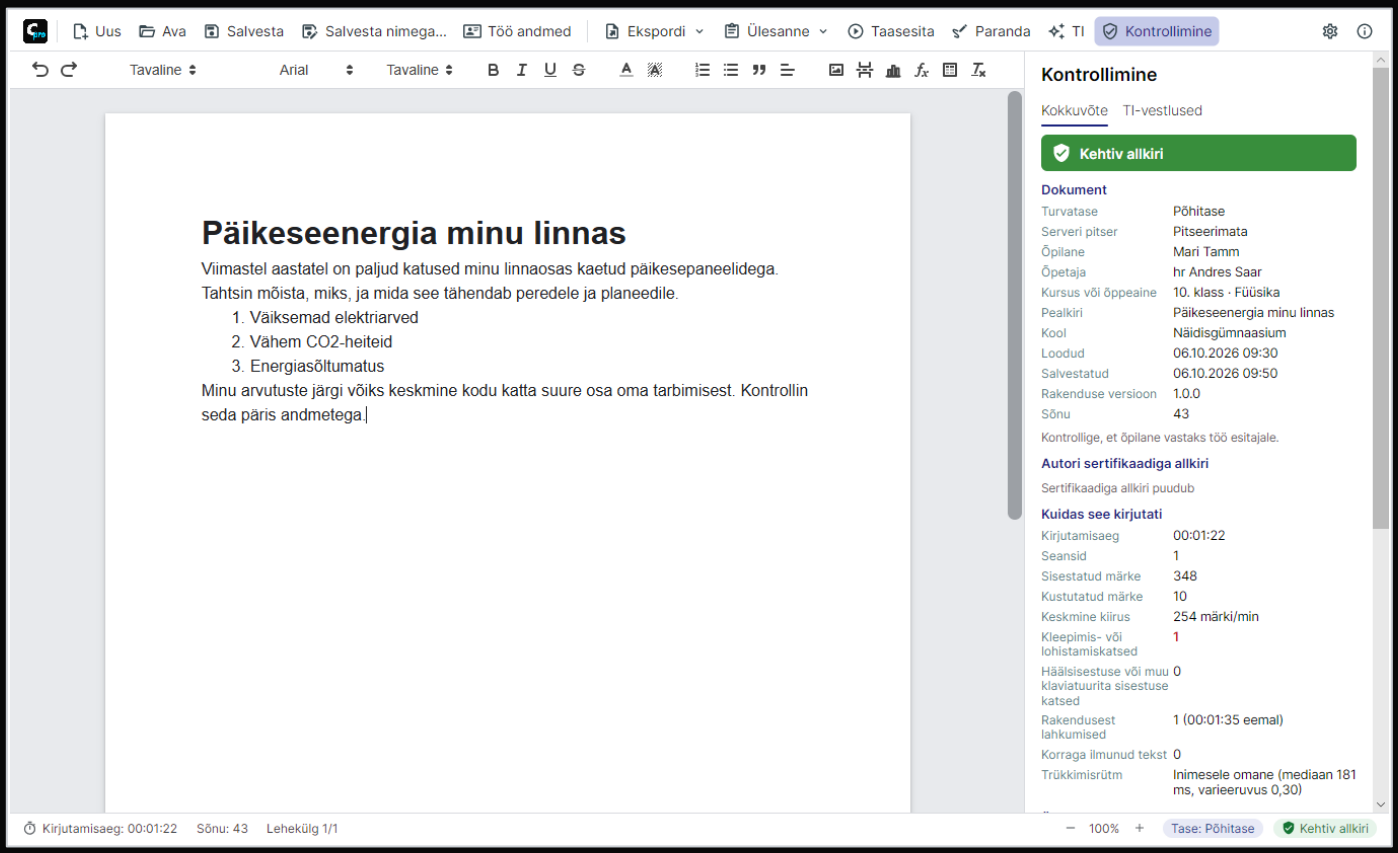
Closed Pro

Closed Pro kasutusjuhend

Samm-sammuline juhend programmi kõigi ekraanide kohta

oktoober 2026



Sisukord

1 Alustamine lk 3

2 Kirjutamine lk 8

3 Salvestamine ja avamine lk 17

4 Vestluse eksportimine laiendusega Closed Chat lk 24

5 Vestluste importimine ja kasutamine lk 28

6 Töötamine ülesandega lk 35

7 Ülesande loomine lk 41

8 Esituse hindamine lk 47

9 Töö kontrollimine lk 56

10 Taasesitus lk 63

11 Turvatasemed lk 66

12 Eksportimine, privaatsus ja muu lk 70

1

Alustamine

Mis on Closed Pro, kuidas on aken üles ehitatud ja mida enne kirjutamise alustamist seadistada.

Selles peatükis

- Mis on Closed Pro
- Litsentsitingimused
- Peaaken
- Teie nimi, kool ja keel

Tere tulemast kasutama rakendust Closed Pro

Closed Pro on tekstitöötlusprogramm kirjalike tööde jaoks, kus tehisintellekti saab kasutada avalikult. Teksti saab ainult trükkida ning vestlused ChatGPT, Claude'i või Geminiga imporditakse töösse ja esitatakse koos sellega.

Õpilastele

Kirjutate nagu igas tekstitöötlusprogrammis, tabelite ja diagrammidega, ning kasutate just seda tehisintellekti, mida eelistate. Iga vestluse ekspordite Chrome'i laiendusega Closed Chat, impordite selle töösse ja saate lisada osi selle vastustest; need jäävad märgituks.

Õpetajatele

Loote ülesande koos selle kirjeldusega ning määrate, kas tehisintellekti võib kasutada ja kui suur osa tööst võib sellest pärineda. Hindamisel näete teksti, seda, kuidas see kirjutati, täielikke vestlusi ja seda, kas töö tehti teie muutmata ülesandega.

Allkirjastatud vestlused

Closed Chat allkirjastab iga vestluse ja lisab ajatempli. Kui keegi seda pärast eksportimist muudab, ei impordi Closed Pro seda. Ei töö ega vestlused lahku teie arvutist.

Ilma kontode ja serveriteta

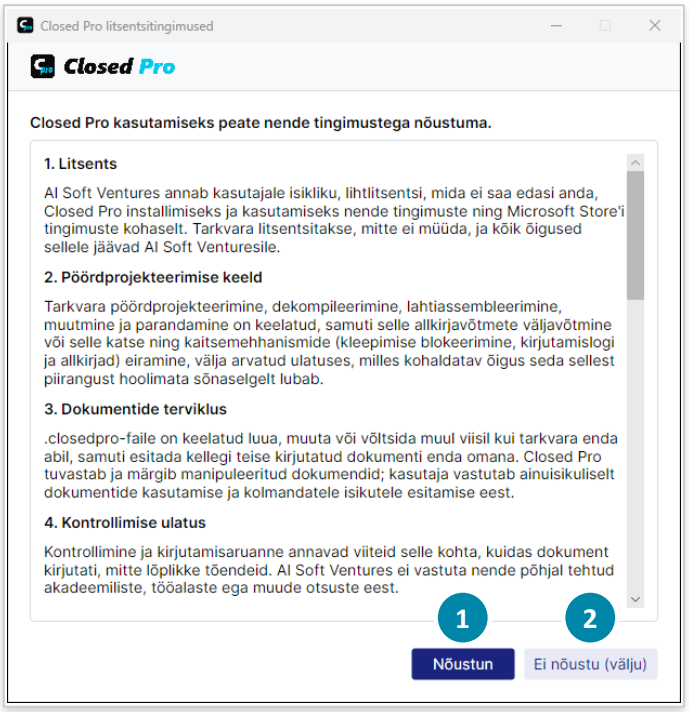
Paigaldage see Microsoft Store'ist ja alustage kirjutamist. Õpetaja jagab ülesandefaili (.closedtask) ja saab vastu esitusfaili (.closedpro).

Kontrollitav kirjutamine

Nagu Closed Lite, salvestab ka Closed Pro, kuidas iga dokument kirjutati, ja allkirjastab selle digitaalselt: kleepimine ja dikteerimine on blokeeritud ning iga väljaspool programmi tehtud muudatus tuvastatakse.

Litsentsitingimused

Kus: **Closed Pro esimesel avamisel**



Milleks see on

Enne programmi kasutamist peate nõustuma selle litsentsitingimustega. Seda küsitakse üks kord ja uuesti siis, kui tingimused muutuvad.

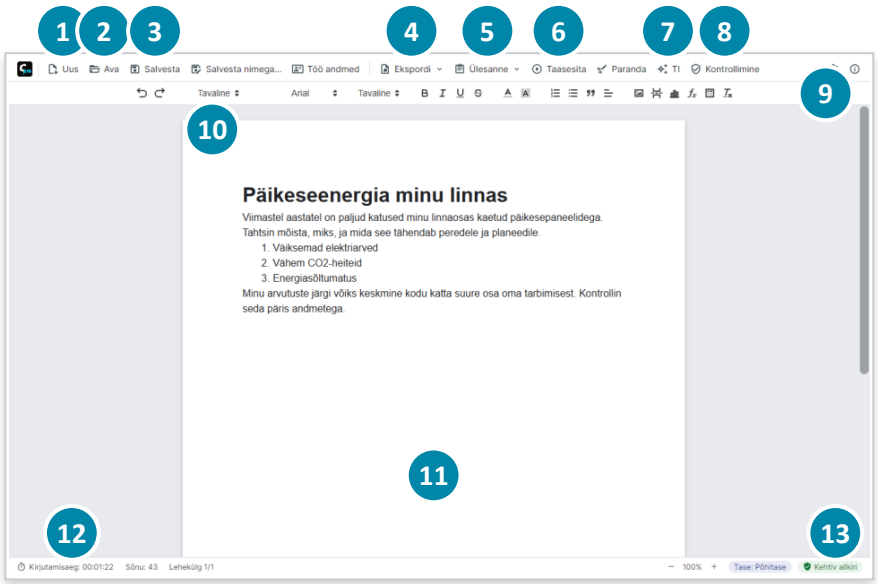
Mis on ekraanil

1. Lugege tingimused läbi ja klõpsake Closed Pro kasutamise alustamiseks nuppu „Nõustun“.
2. Kui te ei nõustu, programm suletakse.

Nõuanne: Muu hulgas selgitavad need, et tehisintellekt võib eksida ja et vastutate selle eest, mida töösse lisate, ning et imporditud vestlused lähevad esitusse ja õpetaja loeb neid. Saate neid uuesti lugeda menüüs Teave › Litsentsitingimused.

Peaaken

Kus: **kuvatakse programmi avamisel**



Milleks see on

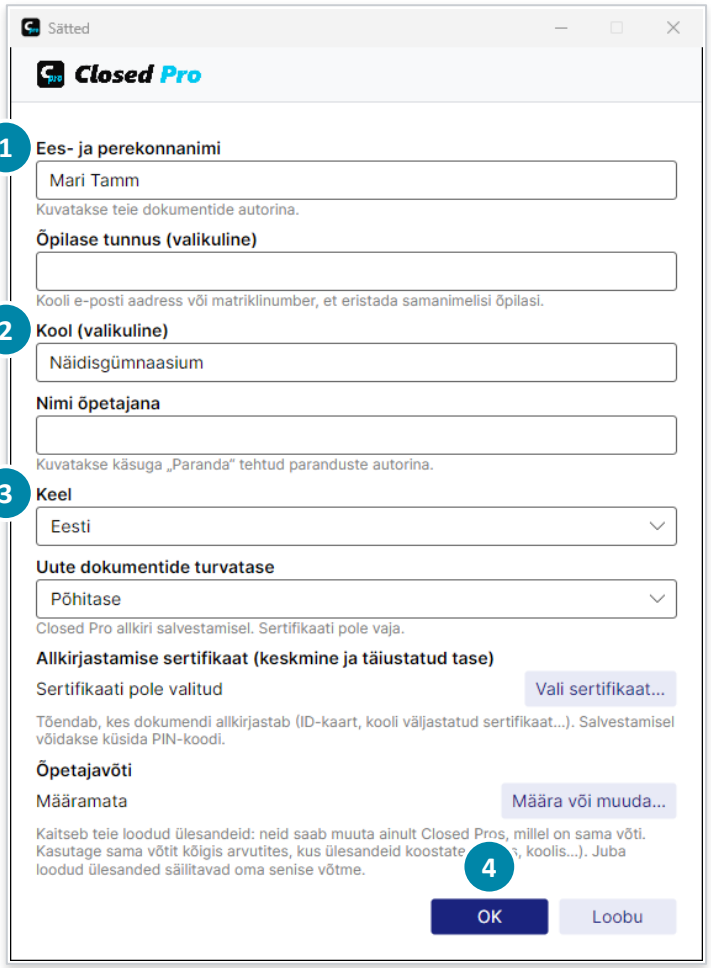
Üleval on logo ja programmi käsud, nende all vormindusriba, keskel lehekülg, kuhu kirjutate, ja all olekuriba.

Kuidas seda kasutada

1. „Uus“: alustab tühja dokumenti.
2. „Ava“: avab töö (.closedpro) või õpetaja ülesande (.closedtask).
3. „Salvesta“ ja „Salvesta nimega…“: salvestavad ja allkirjastavad dokumendi.
4. „Ekspordi“: loob koopia PDF-, Wordi- või tekstifailina või kontrolliaruande.
5. „Ülesanne“: vaadake töö ülesannet või hoidke seda parempoolsel paanil, avage ülesanne selle vaatamiseks või sellega töö alustamiseks või, kui olete õpetaja, looge ja muutke ülesandeid (6. ja 7. peatükk).
6. „Taasesita“: näitab nagu videos, kuidas dokument kirjutati (10. peatükk).
7. „TI“: avab TI-vestluste paneeli (5. peatükk).
8. „Kontrollimine“: avab paneeli allkirja, kirjutamisandmete ja TI-vestlustega (8. ja 9. peatükk).
9. „Sätted“: teie nimi, kool, keel ja turvatase.
10. Vormindusriba: laadid, font, paks kiri, loendid, pildid… (2. peatükk).
11. Lehekülg: siia te kirjutate. See on A4-formaadis.
12. Dokumendi tegelik kirjutamisaeg.
13. Allkirja olek: „Kehtiv allkiri“, kui dokument on salvestatud ja allkirjastatud.

Teie nimi, kool ja keel

Kus: **Sätted**



Milleks see on

Siia sisestatu kuvatakse teie dokumentides, teie loodud ülesannetes ja kontrolliaruandes autori ja koolina.

Mis on ekraanil

1. Sisestage oma ees- ja perekonnanimi.
2. Sisestage oma kooli nimi (valikuline).
3. Valige programmi keel. Muudatus rakendub kohe.
4. Sätete salvestamiseks klõpsake „OK“.

Nõuanne: Dokumendi autor ja kool määratakse selle esimesel salvestamisel. Kui keegi teine selle hiljem avab, need ei muutu.

2

Kirjutamine

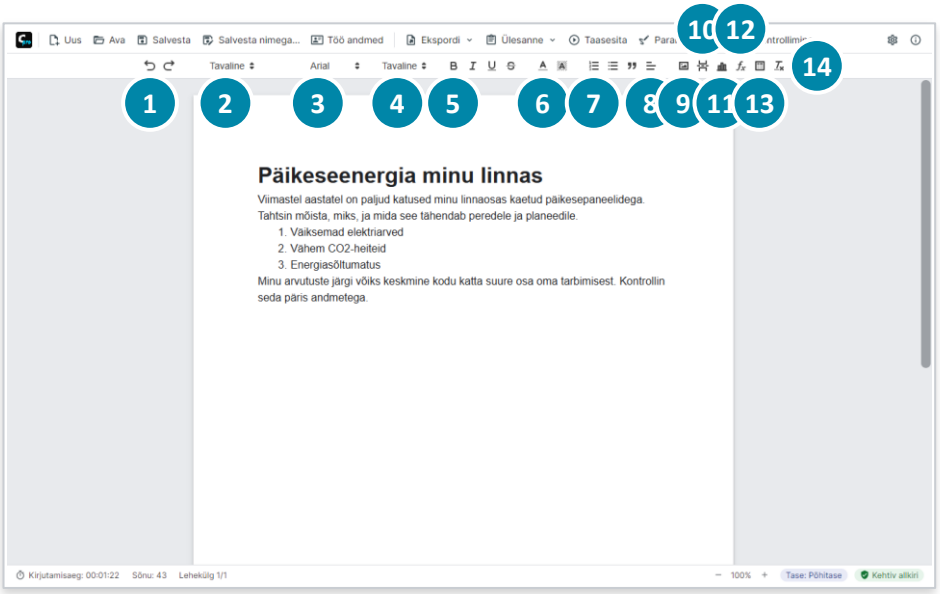
Kuidas teksti vormindada ning mida saab ja mida ei saa rakenduses Closed Pro kirjutades teha.

Selles peatükis

- Vormindusriba
- Tabelid ja diagrammid
- Valemid
- Leheküljed ja leheküljepiirid
- Kleepimine on keelatud
- Dikteerimine ja muu klaviatuurita sisestus
- Kopeerimine, parandamine ja tagasivõtmine
- Mida salvestatakse

Vormindusriba

Kus: **lehekülje kohal**



Milleks see on

Vormindab valitud teksti või teksti, mida hakkate trükkima.

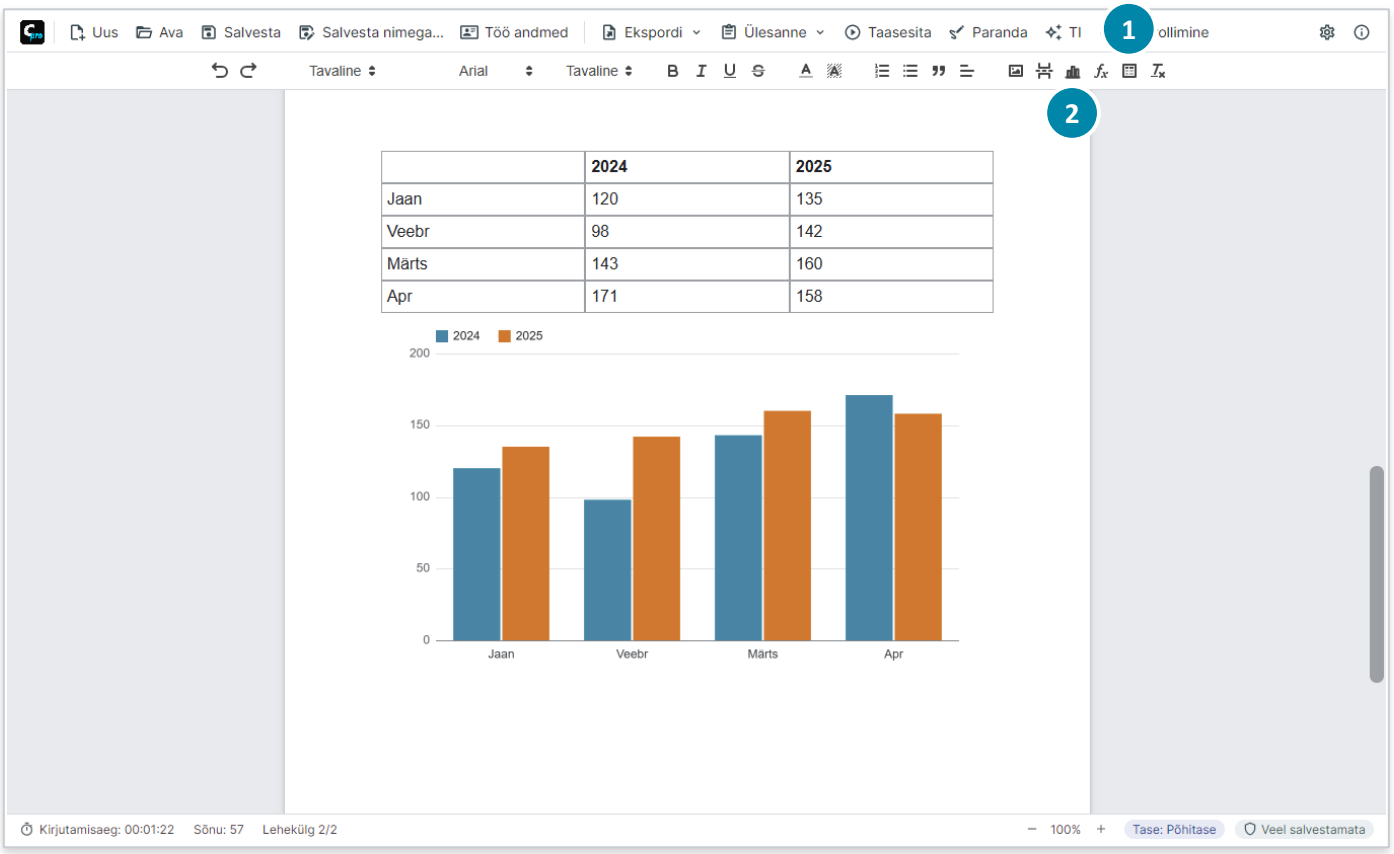
Kuidas seda kasutada

1. Võta tagasi ja tee uuesti (ka klahvidega Ctrl+Z ja Ctrl+Y).
2. Lõigulaad: tavaline või pealkiri 1, 2 ja 3.
3. Font: seriifideta, seriifidega või püsisammkiri.
4. Suurus: väike, tavaline, suur või väga suur.
5. Paks kiri, kursiiv, allakriipsutus ja läbikriipsutus (Ctrl+B, Ctrl+I, Ctrl+U).
6. Teksti värv ja esiletõst.
7. Nummerdatud loendid, täpploendid ja tsitaadid. Loendi loob ka „1. “ või „- “ trükkimine rea algusesse.
8. Joondus: vasakule, keskele, paremale või rööpjoondus.
9. Lisa pilt oma arvutis olevast failist.
10. Leheküljepiir: järgnev algab uuelt leheküljelt (ka klahvidega Ctrl+Enter).
11. Diagramm tabelist, kus kursor asub.
12. Valem: murrud, juured, astmed… teksti sees või eraldi real.
13. Tabel: lisage tabel ning lisage või eemaldage ridu ja veerge.
14. Eemalda vorming: eemaldab valitud tekstist kogu vormingu.

Nõuanne: Väga suuri fotosid vähendatakse lisamisel, et dokument liiga suureks ei läheks.

Tabelid ja diagrammid

Kus: **vormindusriba nupud „Tabel“ ja „Diagramm tabelist“**



Milleks see on

Korraldage andmed tabelisse ja muutke need tulp-, joon- või sektordiagrammiks dokumendist lahkumata.

Kuidas seda kasutada

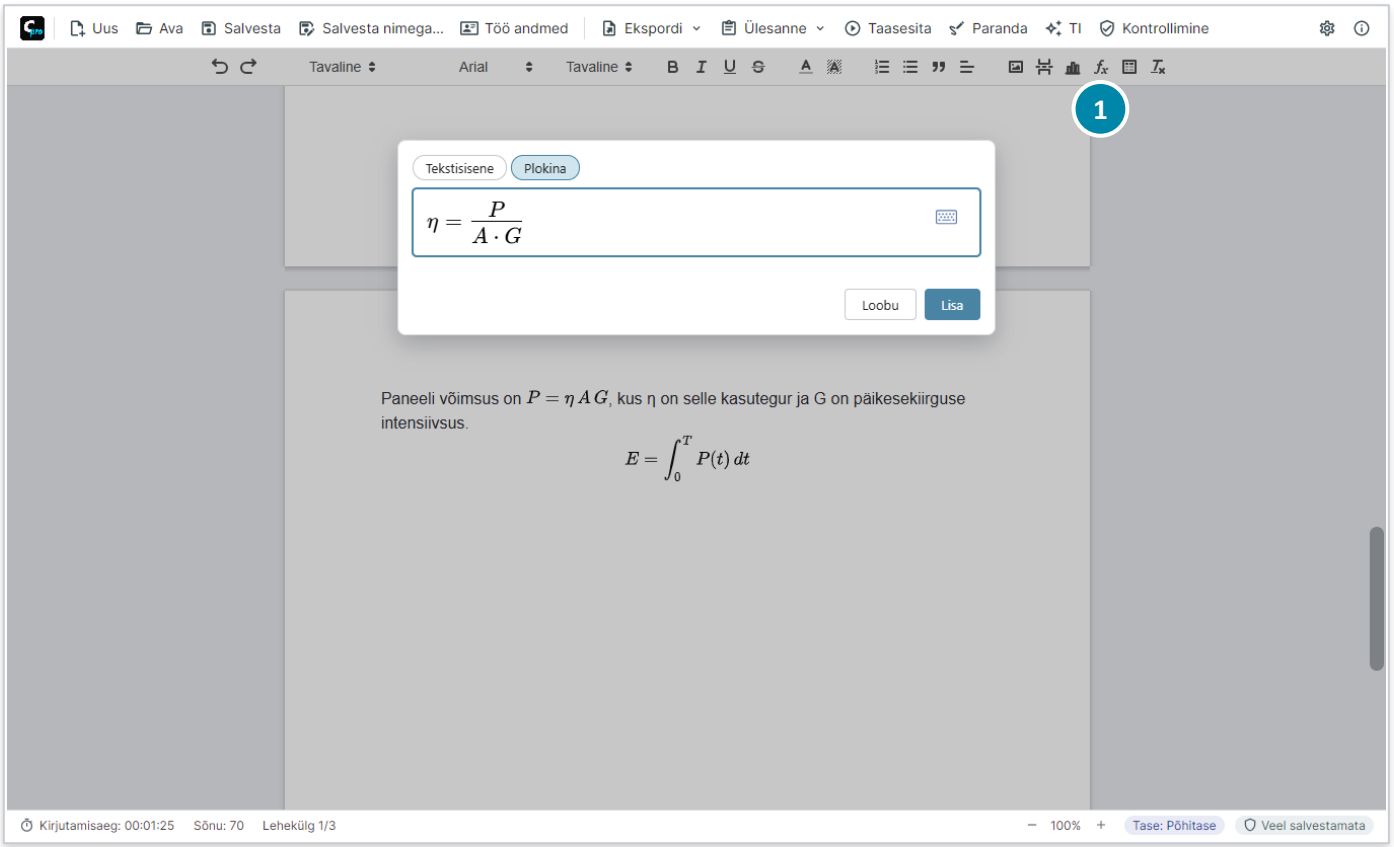
1. Klõpsake „Tabel“ ja valige ruudustikus, mitu rida ja veergu soovite. Kui kursor on tabelis, lisab sama nupp ridu ja veerge, eemaldab neid või kustutab tabeli.
2. Kirjutage lahtritesse: esimeses reas on sarjade nimed (näiteks aastad) ja esimeses veerus sildid. Ülejäänud lahtritesse arvud.
3. Kui kursor on tabelis, klõpsake „Diagramm tabelist“ ja valige „Tulbad“, „Jooned“ või „Sektorid“. Diagramm ilmub tabeli alla.

Lahtrites on ainult üks rida: tabeldusklahv viib järgmisse lahtrisse. Diagramm kasutab andmeid, mis tabelis lisamise hetkel on; kui muudate tabelit, kustutage diagramm ja lisage see uuesti. Tabelid ja diagrammid näevad PDF-is ja Wordis välja samasugused.

Nõuanne: „Sektorid“ näitab esimest arvuveergu. Mitme sarja võrdlemiseks kasutage valikut „Tulbad“ või „Jooned“.

Valemid

Kus: **vormindusriba nupp „Valem“ (ƒx)**



Milleks see on

Kirjutage matemaatilisi valemeid nii, nagu need välja näevad, ilma LaTeX-i tundmata: murrud, juured, astmed, maatriksid, integraalid…

Kuidas seda kasutada

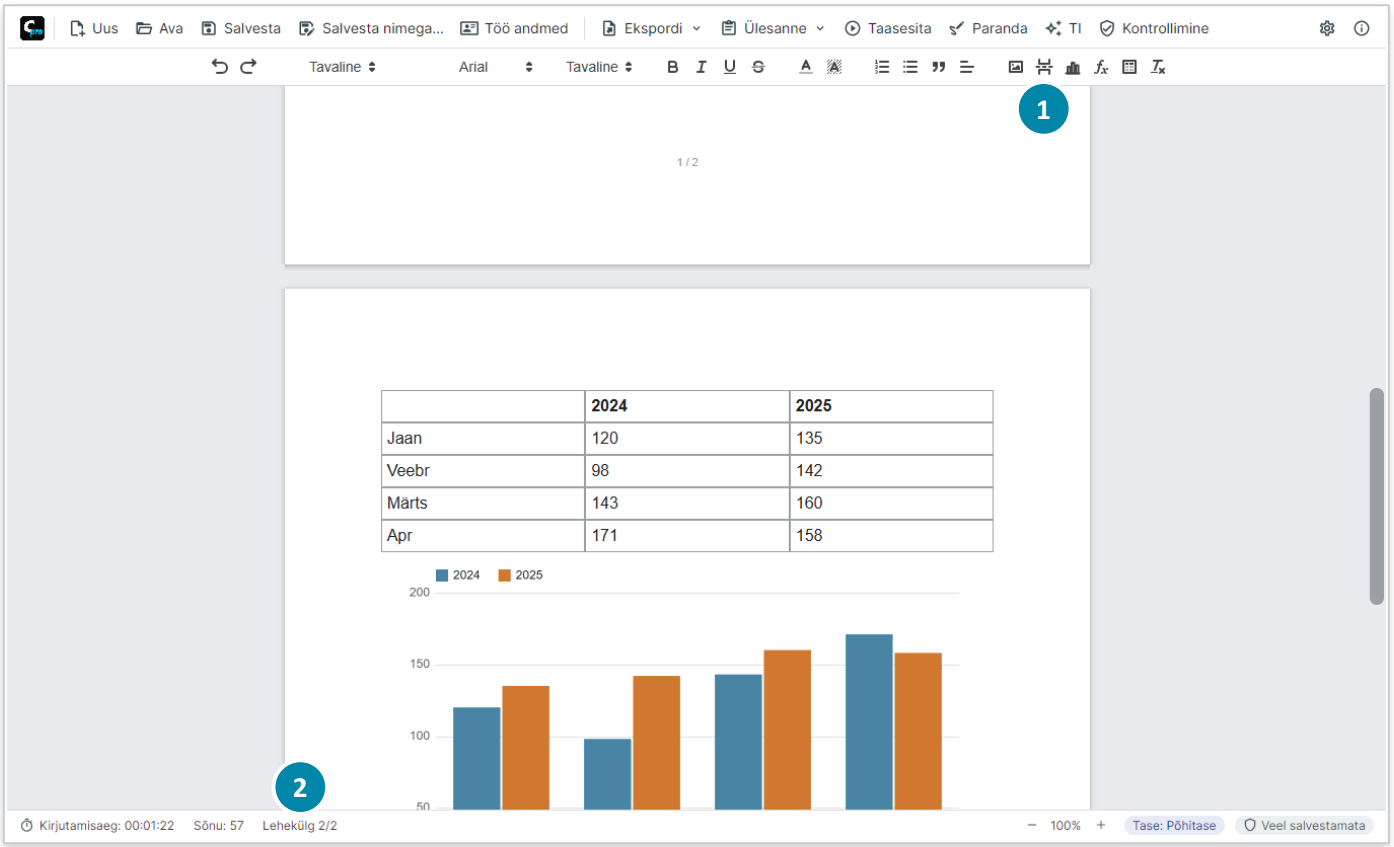
1. Klõpsake „Valem“ ja kirjutage kasti. „/“ loob murru, „^“ astendaja ja „_“ alaindeksi; klaviatuuriikoon avab sümbolitega klaviatuuri.
2. Valige „Tekstisisene“, et panna valem teksti sisse, või „Plokina“, et panna see eraldi reale keskele. Kui kursor on tühjal real, alustatakse plokina.
3. Klõpsake „Lisa“ või vajutage sisestusklahvi. Hiljem muutmiseks topeltklõpsake valemit.
4. Maatriksi jaoks trükkige „(“ või „[“ ning lisage veerge klahvidega Ctrl+koma ja ridu klahvidega Ctrl+Enter; lahtrite vahel liikuge nooleklahvidega.

Valemid näevad samasugused välja PDF-is, kus need on vektorkujul (teravad igas suuruses), ja Wordis; TXT-failis kirjutatakse need LaTeX-is. Nagu ülejäänud tekst, trükitakse ka valemid klahvhaaval: ka kasti ei saa kleepida ega dikteerida ning iga samm läheb logisse.

Nõuanne: Paoklahv (Esc) sulgeb kasti midagi lisamata. Valemi kustutamiseks kustutage see tekstist või tühjendage see uuesti redigeerimisel ja klõpsake „Rakenda“.

Leheküljed ja leheküljepiirid

Kus: **lehekülg ja olekuriba**



Milleks see on

Closed Pro näitab teie tööd eraldi lehekülgedena, täpselt nagu need tulevad PDF-is ja Wordis, nii et teate, milline prinditud töö välja näeb.

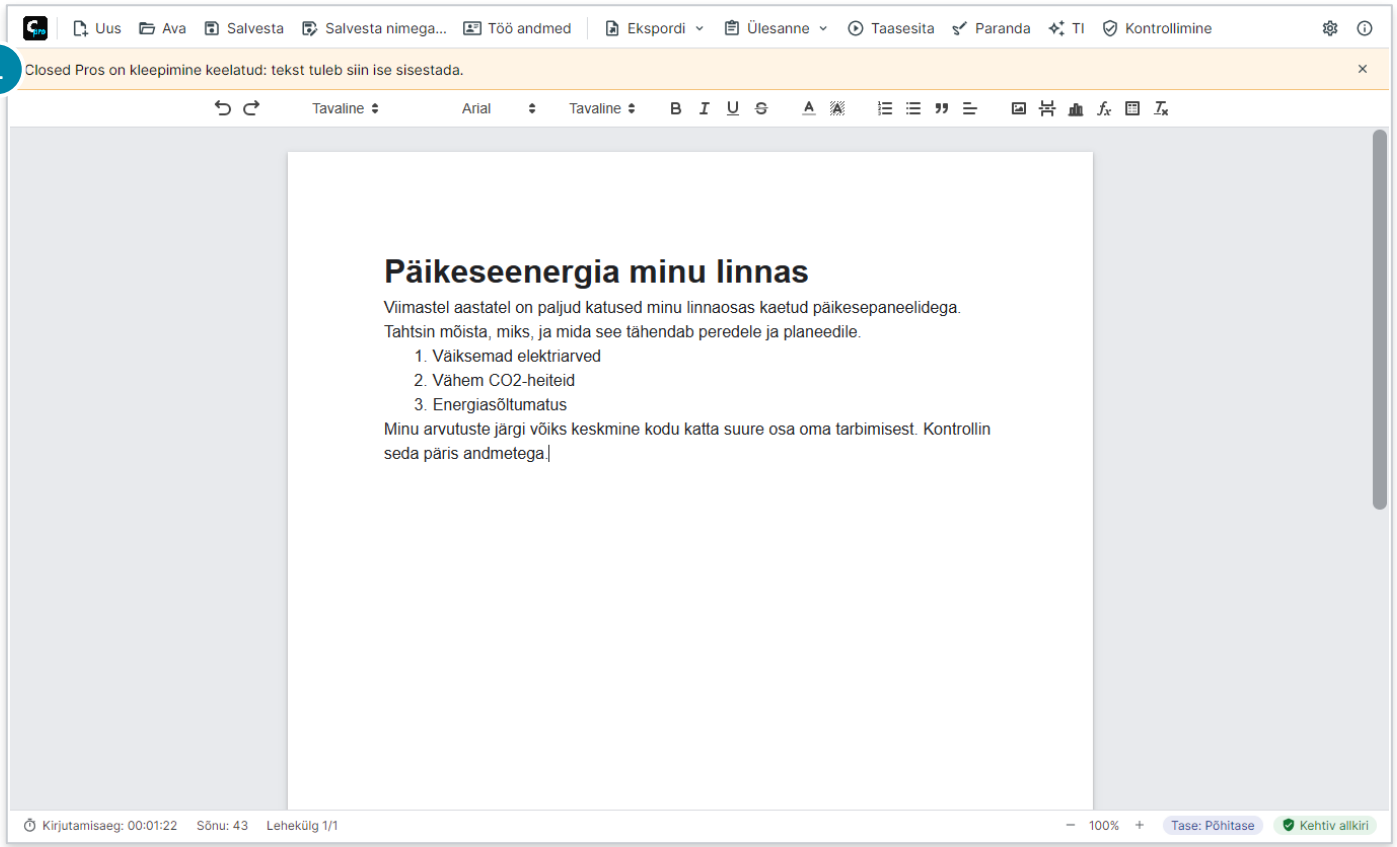
Kuidas seda kasutada

1. „Leheküljepiir“ (või Ctrl+Enter) paneb järgneva algama uuelt leheküljelt. Piiri ennast ei näidata: lehekülg lihtsalt lõpeb seal. Kui kursor on vahetult selle kõrval, ilmub silt „Leheküljepiir“; tagasilüke või kustutusklahv eemaldab selle.
2. Olekuriba näitab, millisel leheküljel olete ja mitu lehekülge tööl on.

Iga lehekülje allservas on selle number nagu PDF-is („1 / 2“) ja lõik, mis ära ei mahu, jätkub järgmisel leheküljel. Kaks järjestikust piiri jätavad tühja lehekülje, millele saab samuti kirjutada. Lehekülje suurus (A4, A5, Letter või Legal), suund ja veerised valitakse jaotises „Töö andmed“ (3. peatükk).

Kleepimine on keelatud

Kus: **kui proovite leheküljele kleepida**



Milleks see on

Rakenduses Closed Pro tuleb tekst trükkida otse leheküljele. Seepärast ei saa midagi mingil viisil kleepida.

Kuidas seda kasutada

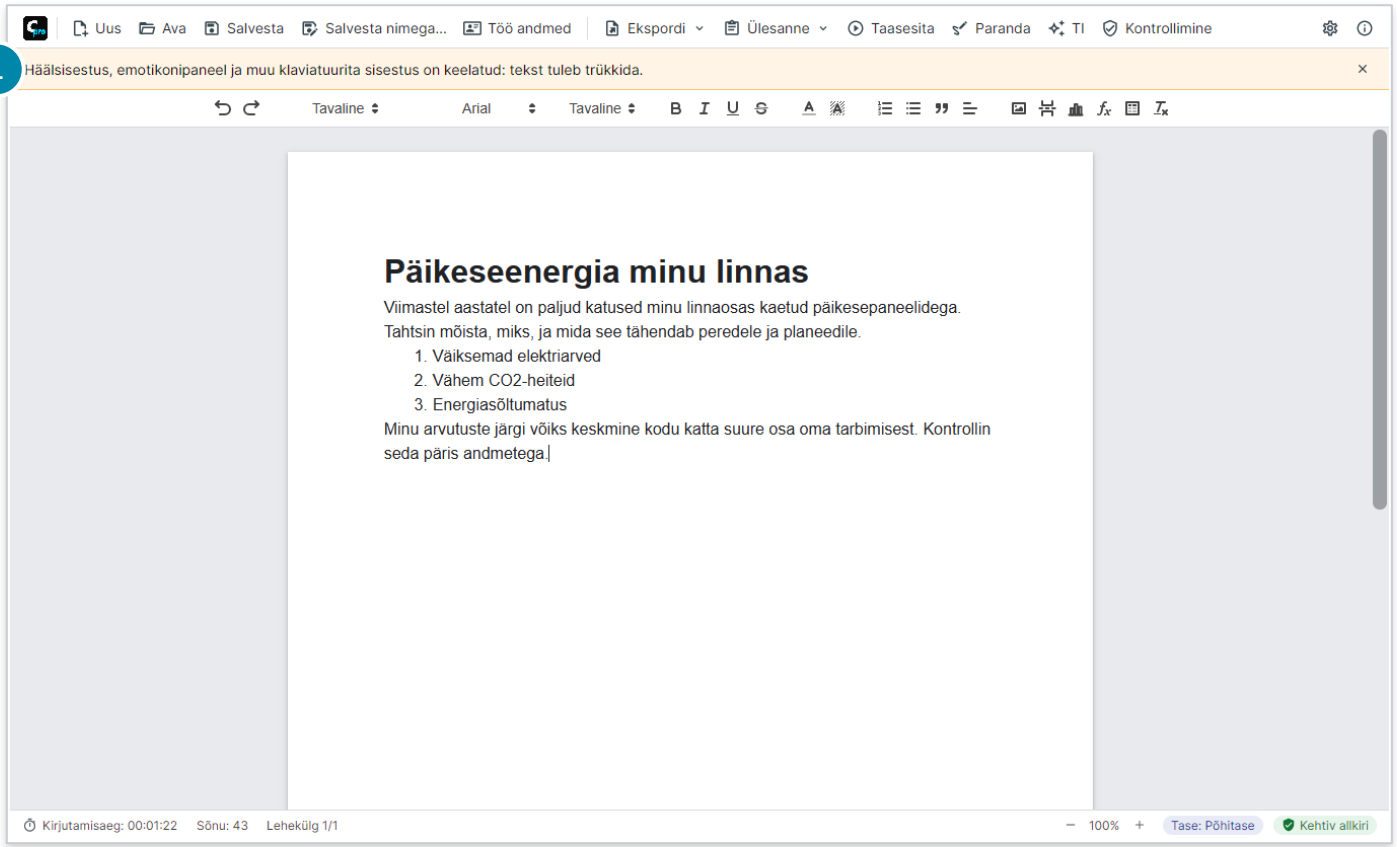
1. Kui proovite kleepida, ilmub see teade ja dokumenti ei lähe midagi.

Ctrl+V, Shift+Insert, paremklõpsumenüü käsud „Kleebi“ ja „Kleebi lihttekstina“ ning teksti või failide lohistamine leheküljele on kõik blokeeritud. Iga katse märgitakse dokumendi logisse ja õpetaja näeb seda kontrollipaneelil ja taasesituses.

Nõuanne: Kopeerimine ja lõikamine toimivad: oma teksti saate kopeerida, et seda mõnes teises programmis kasutada.

Dikteerimine ja muu klaviatuurita sisestus

Kus: **kui kasutate Windowsi häälsisestust (Win+H) või emotikonipaneeli (Win+.)**



Milleks see on

Häälsisestus, emotikonipaneel ja lõikelaua ajalugu kirjutavad klahve vajutamata. Closed Pro lükkab need tagasi: tekst võetakse kohe tagasi ja ilmub see teade.

Kuidas seda kasutada

1. Tekst, mis saabub ilma trükkimata, dokumenti ei lähe.

Trükkimine toimib endiselt mis tahes klaviatuuriga, ka hiina või jaapani klaviatuuriga, ning Windowsi ekraaniklaviatuuriga. Iga blokeeritud katse märgitakse logisse kui „Häälsisestuse või klaviatuurita sisestuse katse“.

Ettevaatust: Ilma füüsilise klaviatuurita tahvelarvutites on blokeeritud ka Windowsi puuteklaviatuur. Kasutage füüsilist klaviatuuri või klassikalist ekraaniklaviatuuri.

Kopeerimine, parandamine ja tagasivõtmine

Kopeerimine ja lõikamine

Dokumendi osi saab kopeerida ja lõigata. Lõikamine loetakse selle teksti kustutamiseks.

Õigekirjakontroll

Valesti kirjutatud sõnad kriipsutatakse punasega alla. Paremklõpsake sõna ja valige parandus. Parandus salvestatakse parandusena, mitte kleebitud tekstina.

Tagasivõtmine ja uuesti tegemine

Ctrl+Z võtab tagasi ja Ctrl+Y teeb uuesti; võite kasutada ka vormindusriba nuppe. Logis märgitakse need tagasivõtmise ja uuesti tegemisena.

Pildid

Riba pildinupp lisab pildi teie arvutist. Pilt talletatakse dokumendi sees ja allkiri katab ka selle.

Mida salvestatakse

Kirjutamise ajal märgib Closed Pro iga dokumendis tehtud muudatuse koos ajaga. Just see logi võimaldab tööd kontrollida ja taasesitada.

Iga tekstimuudatus

Mida trükite, mida kustutate ja vormingumuudatused, alates tühjast dokumendist. Valemid koos sammudega, milles need trükiti.

Tegelik kirjutamisaeg

Liidab kokku ajad, mil kirjutate. Üle ühe minuti pikkuseid pause ei arvestata, samuti mitte aega, mille veedate programmist väljas.

Programmist lahkumine

Kui lähete teise aknasse, märgitakse see koos eemal oldud ajaga.

Blokeeritud katsed

Katsed kleepida, sisu lohistada või dikteerida.

Seansid

Iga kord, kui avate dokumendi, et kirjutamist jätkata, algab uus seanss teie nimega.

TI-vestlused

Iga imporditud vestlus tervikuna ja koos allkirjaga ning iga tekstiosa, mille vestlusest lisate (5. peatükk).

3

Salvestamine ja avamine

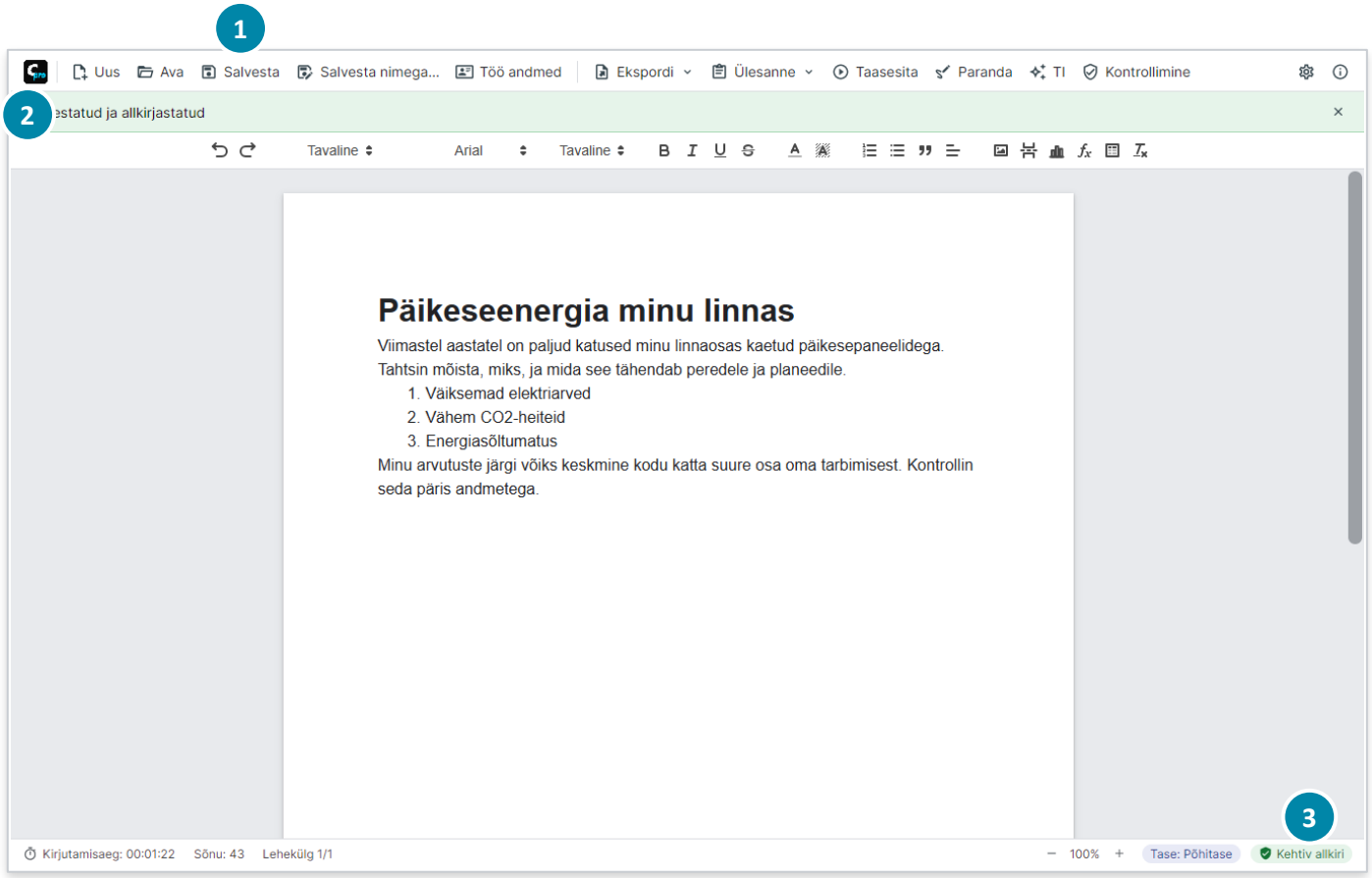
Kuidas dokumenti salvestada ja allkirjastada, kuidas see mõnel teisel päeval kirjutamise jätkamiseks avada ja mis juhtub, kui sulgete programmi salvestamata muudatustega.

Selles peatükis

- Salvestamine ja allkirjastamine
- Meeldetuletus salvestada
- Töö andmed
- Salvestamine esitamiseks mõeldud PDF-ina
- Dokumendi avamine ja kirjutamise jätkamine
- Sulgemine salvestamata muudatustega

Salvestamine ja allkirjastamine

Kus: **„Salvesta“ või Ctrl+S**



Milleks see on

Salvestamine kirjutab dokumendi .closedpro-faili ja allkirjastab selle. Sellest hetkest alates tuvastatakse iga väljaspool Closed Pro'd tehtud muudatus.

Kuidas seda kasutada

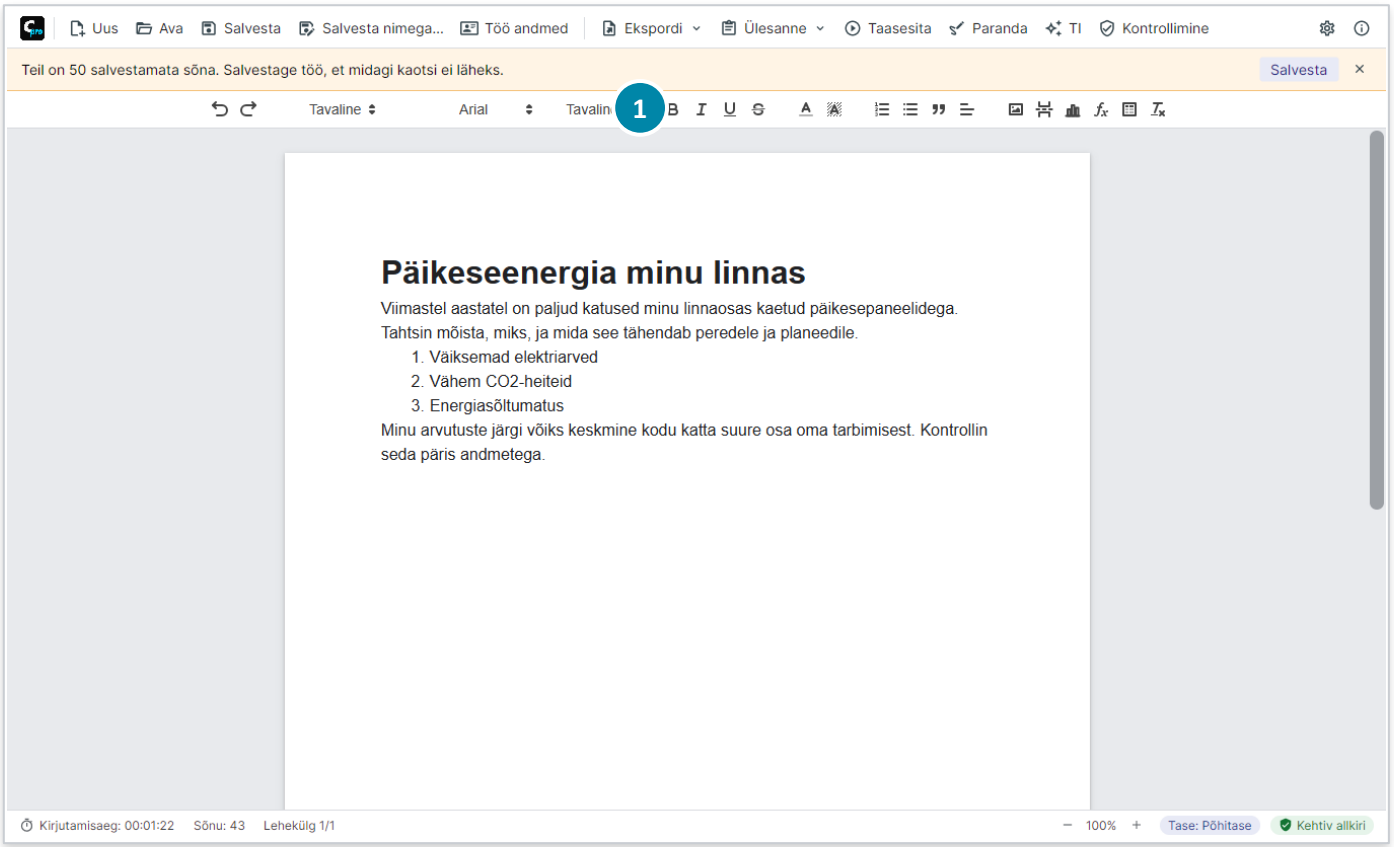
1. Klõpsake „Salvesta“. Esimesel korral valite, kuhu ja millise nimega see salvestada; edaspidi salvestatakse see samasse faili.
2. Ilmub teade „Salvestatud ja allkirjastatud“.
3. Olekuribal on „Kehtiv allkiri“. Niipea kui uuesti kirjutama hakkate, muutub see olekuks „Veel salvestamata“.

„Salvesta nimega…“ salvestab koopia teise nimega või teise kausta. See on endiselt sama dokument koos kogu oma logiga.

Nõuanne: Salvestage sageli. Closed Pro kontrollib dokumenti kohe pärast salvestamist, nii et see, mida näete, on täpselt see, mida näeb õpetaja.

Meeldetuletus salvestada

Kus: **üleval, kirjutamise ajal**



Milleks see on

Et te midagi ei kaotaks, kui arvuti välja lülitub või sulgete programmi kogemata, tuletab Closed Pro teile meelde salvestada.

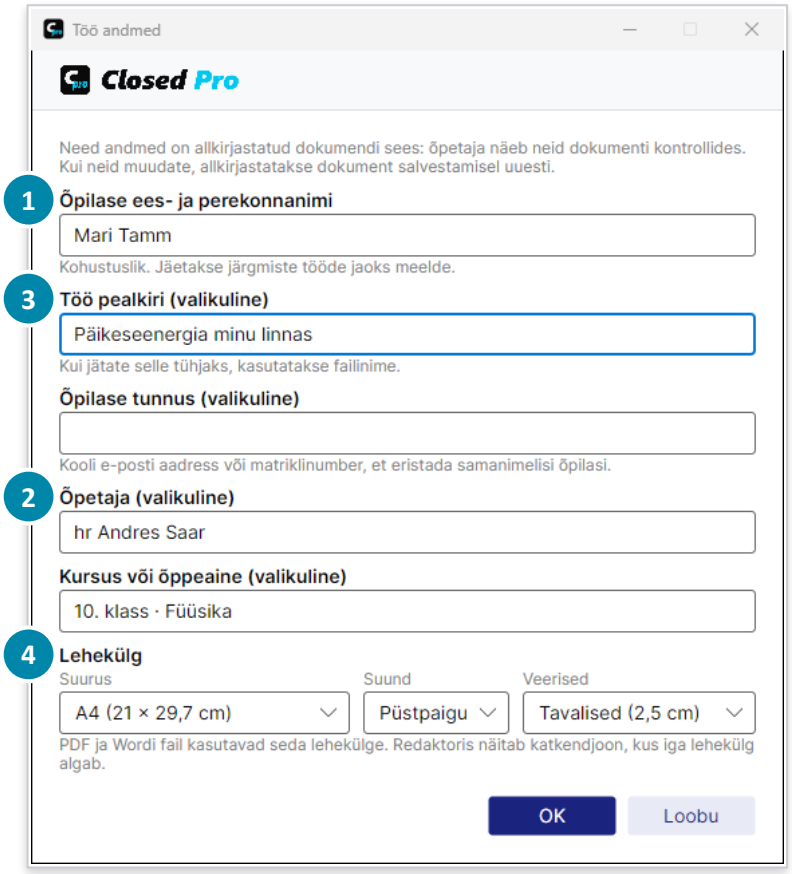
Kuidas seda kasutada

1. See teade ilmub iga 50 uue salvestamata sõna järel.
2. Klõpsake teates endas „Salvesta“ või selle sulgemiseks „X“ ja jätkake kirjutamist.

Meeldetuletus ei kata muid olulisi teateid ja kaob kohe, kui salvestate.

Töö andmed

Kus: **„Töö andmed“**



Milleks see on

Teie nimi ja soovi korral õpetaja, kursus ja pealkiri lähevad allkirjastatud dokumendi sisse, samuti ülesanne, kui töötate ülesandega. Õpetaja näeb neid dokumenti kontrollides ja neid ei saa muuta nii, et see välja ei paistaks.

Kuidas seda kasutada

1. Teie ees- ja perekonnanimi on kohustuslik. Seda küsitakse esimesel salvestamisel ja see jäetakse järgmiste tööde jaoks meelde.
2. Õpetaja, kursus või õppeaine ja pealkiri on valikulised ning täidetakse iga töö jaoks eraldi.
3. Kui muudate mõnda andmeelementi, allkirjastatakse dokument salvestamisel uuesti.
4. Lehekülg: suurus (A4, A5, Letter või Legal), suund ja veerised. PDF ja Wordi fail tulevad selliselt ning redaktori lehekülje laius muutub kohe. Viimati valitut kasutatakse uute tööde puhul.

Nõuanne: Oma nime sisestate ise: Closed Pro tõendab, et seda hiljem ei muudetud, mitte seda, kes te olete. Kinnitatud isikusamasuse jaoks on sertifikaadiga tasemed (11. peatükk).

Salvestamine esitamiseks mõeldud PDF-ina

Paljud õppekeskkonnad (Moodle, Classroom, Teams) võtavad vastu ainult PDF- või Wordi faile. Seepärast valite salvestamisel failitüübi.

.closedpro-dokument

Allkirjastatud dokument koos imporditud TI-vestlustega. Tavaline vorming.

Esitamiseks mõeldud PDF

PDF, mis avaneb igas vaaturis ja sisaldab allkirjastatud .closedpro-dokumenti manusena. Tiitellehel on teie andmed, ülesanne ja tehisintellekti kasutamise kokkuvõte; tehisintellektist lisatud tekst on märgitud lillaga.

Kirjutamise jätkamine

Selle PDF-i saab avada rakenduses Closed Pro ja kirjutamist jätkata nagu .closedpro-failiga. Salvestamisel luuakse PDF uuesti.

Mis loeb

Loeb sees olev allkirjastatud dokument, mitte lehtedel olev tekst, ja tiitelleht ütleb seda. Closed Pro kontrollib alati sees olevat dokumenti.

Dokumendi avamine ja kirjutamise jätkamine

Tööd võib kirjutada mitme päeva jooksul. Iga kord, kui selle avate ja kirjutate, algab uus seanss ja ka see salvestatakse.

Avamine

Klõpsake „Ava“ ja valige .closedpro-fail või topeltklõpsake seda Windowsi failihalduris.

Kontrollitakse avamisel

Enne kuvamist kontrollib Closed Pro allkirja ja logi. Tulemus kuvatakse kontrollipaneelil (9. peatükk).

Kirjutamise jätkamine

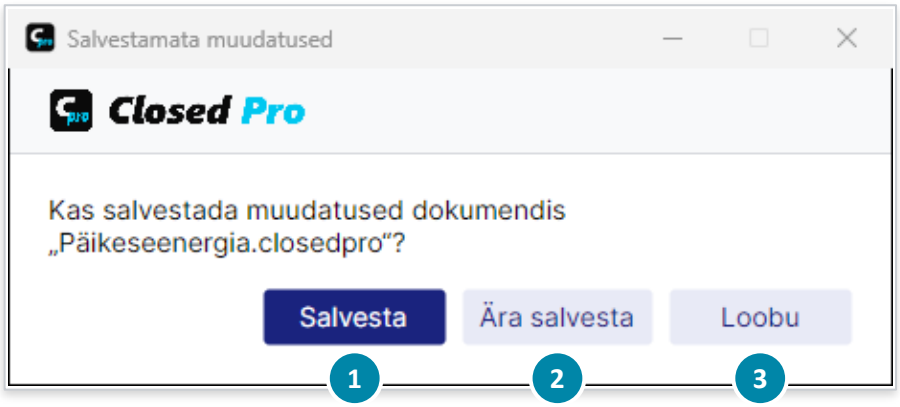
Kui dokument on korras, saate jätkata kirjutamist sealt, kus pooleli jäite. Salvestamisel allkirjastatakse see uuesti koos kogu logiga.

Kirjutuskaitstud

Kui dokumenti on muudetud väljaspool Closed Pro'd või kui see on kellelegi teisele kuuluv täiustatud taseme dokument, avatakse see kirjutuskaitstuna: saate seda vaadata, kontrollida ja taasesitada, kuid mitte sinna kirjutada.

Sulgemine salvestamata muudatustega

Kus: **kui sulgete programmi, loote uue dokumendi või avate mõne teise**



Milleks see on

Kui on salvestamata muudatusi, küsib Closed Pro enne nende kaotamist.

Kuidas seda kasutada

1. „Salvesta“: salvestab ja allkirjastab ning jätkab seejärel.
2. „Ära salvesta“: loobub pärast viimast salvestamist tehtud muudatustest.
3. „Loobu“: naaseb dokumendi juurde midagi tegemata.

4

Vestluse eksportimine laiendusega Closed Chat

Closed Pro ei sisalda ühtegi tehisintellekti: õpilased kasutavad seda, mis neile meeldib, ja Chrome'i laiendus Closed Chat ekspordib nende vestlused, et need saaks töösse tuua.

Selles peatükis

- Mis on Closed Chat
- Vestluse eksportimine
- Allkirjastatuna või tekstina

Mis on Closed Chat

Closed Chat on AI Soft Venturesi Google Chrome'i laiendus, mis salvestab vestlused ChatGPT, Claude'i või Geminiga faili. Just selle faili impordite rakendusse Closed Pro.

Tehisintellektiga, mida juba kasutate

See töötab ChatGPT (chatgpt.com), Claude'i (claude.ai) ja Gemini (gemini.google.com) veebisaitidel, igaühel teie oma kontoga.

Kuidas seda paigaldada

Chrome'i veebipoest nagu mis tahes muu laiendus. Chrome'i tööriistaribale ilmub ikoon; kinnitage see, et see oleks käepärast.

Mida see salvestab

Kogu vestluse: iga küsimuse ja iga vastuse koos iga sõnumi aja ja tehisintellekti mudeliga. Manustatud failidest ainult nime, mitte kunagi nende sisu.

Allkirjastatud ja ajatempliga

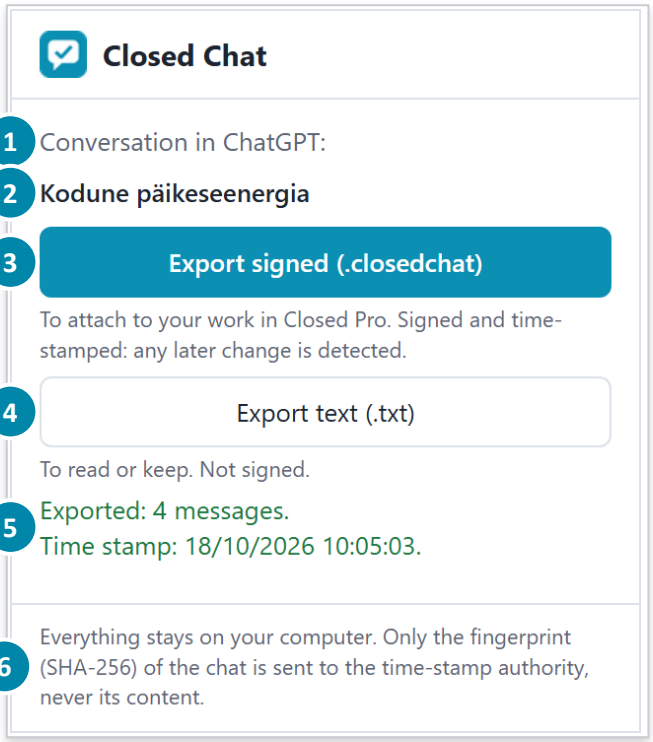
Failil on digiallkiri ja sõltumatu asutuse ajatempel. Kui keegi muudab pärast eksportimist kasvõi ühe tähe, tuvastab Closed Pro selle ega impordi faili.

Kõik teie arvutis

Closed Chatil pole servereid ega kontosid. Ajatempli jaoks saadab see ainult vestluse sõrmejälje (SHA-256) – koodi, millest sisu taastada ei saa.

Vestluse eksportimine

Kus: **Chrome'is, kui vestlus on avatud: Closed Chati ikoon**



Milleks see on

Avage vestlus, mille soovite esitada, ja klõpsake Closed Chati ikooni. Aken näitab, millise assistendiga on tegu, ja laseb valida vormingu.

Mis on ekraanil

1. Vestluse assistent: ChatGPT, Claude või Gemini.
2. Vestluse pealkiri.
3. „Export signed“ (ekspordi allkirjastatuna): salvestab .closedchat-faili, mille impordite rakendusse Closed Pro. Seda kasutage oma töö jaoks.
4. „Export text“ (ekspordi tekstina): loetav .txt-koopia ilma allkirjata, lugemiseks või alleshoidmiseks.
5. Mitu sõnumit eksporditi ja ajatempli aeg.
6. Privaatsuse meeldetuletus: vestluse sisu ei lahku teie arvutist.

Nõuanne: Eksportige vestlus siis, kui olete selle kasutamise lõpetanud. Kui jätkate küsimist, eksportige ja importige see uuesti: Closed Pro säilitab iga vestluse viimase versiooni.

Allkirjastatuna või tekstina

.closedchat-fail

Fail, mille impordite rakendusse Closed Pro. See sisaldab vestlust, Closed Chati allkirja ja ajatemplit. Ärge avage seda muutmiseks: iga muudatus muudab allkirja kehtetuks.

.txt-fail

Sama vestlus tekstina lugemiseks, printimiseks või alleshoidmiseks. See pole allkirjastatud ja Closed Pro seda ei impordi.

Iga sõnumi aeg

ChatGPT-s ja Claude'is see, mille annab veebisait ise. Geminis see, mis on selle sisemistes andmetes; kui veebisait seda ei anna, kuvatakse sõnum märkega „aeg puudub“ või ajaga, mida Closed Chat nägi, ja see on vastavalt märgitud.

Ajatempel puudub

Kui ühendust pole, salvestatakse vestlus allkirjastatuna, kuid ajatemplita, ja Closed Chat hoiatab teid. Seda saab importida, kuid õpetaja näeb seda hoiatusena: parem eksportige see ühenduse olemasolul uuesti.

Kui midagi läheb valesti

Assistentide veebisaidid muutuvad sageli. Kui Closed Chat ei suuda vestlust lugeda, värskendage seda Chrome'i veebipoest või andke meile teada.

5

Vestluste importimine ja kasutamine

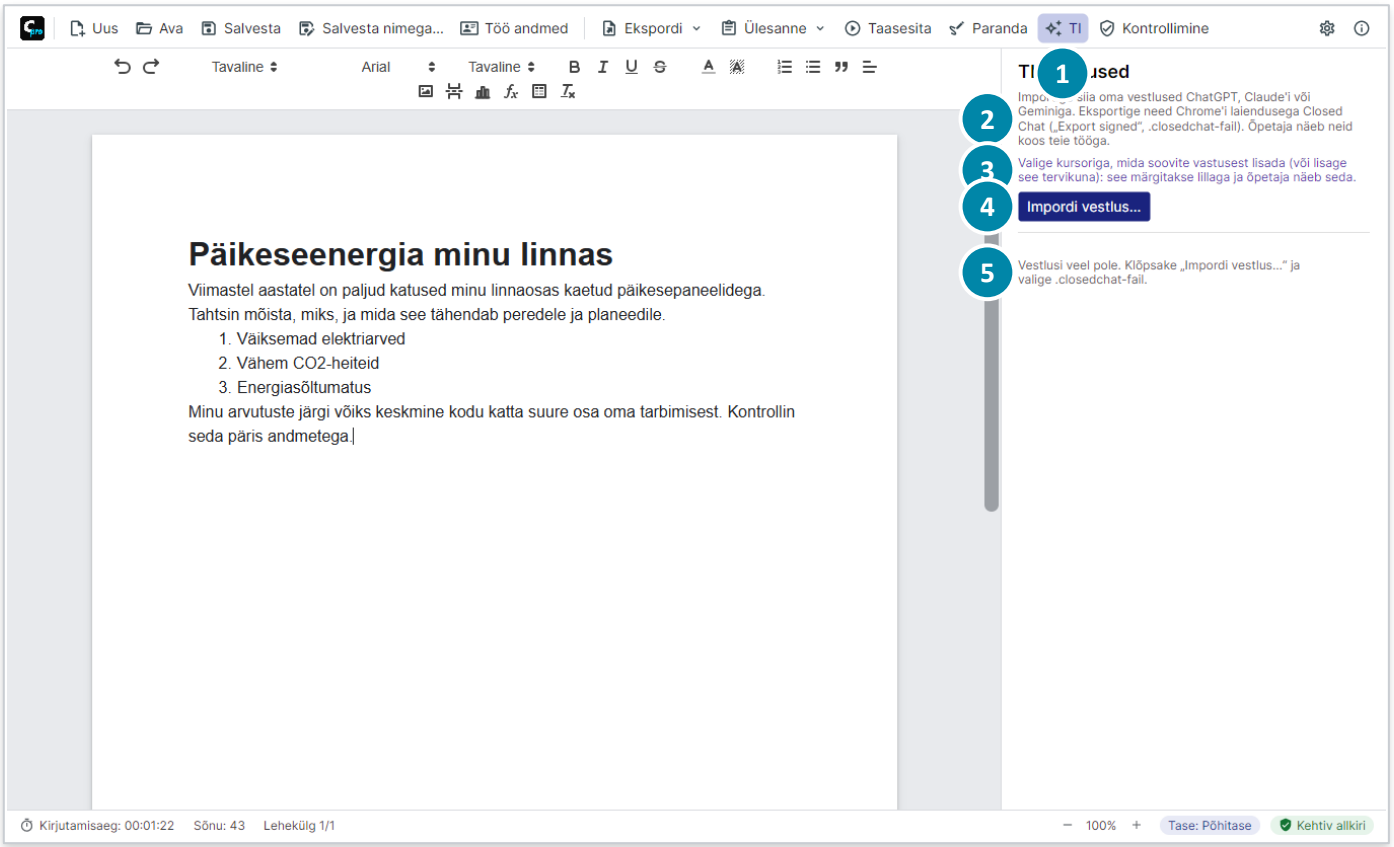
Kuidas tuua laiendusega Closed Chat eksporditud vestlused töösse, kuidas neid lugeda ja kuidas nende vastustest teksti lisada.

Selles peatükis

- Vestluste paneel
- Vestluse importimine
- Vestluse vaatamine
- Valiku lisamine
- Lisatud tekst
- Vestluste reeglid

Vestluste paneel

Kus: **„TI“ põhiribal**



Milleks see on

Paneel „TI-vestlused“ avaneb lehekülje paremal pool koos töö vestlustega.

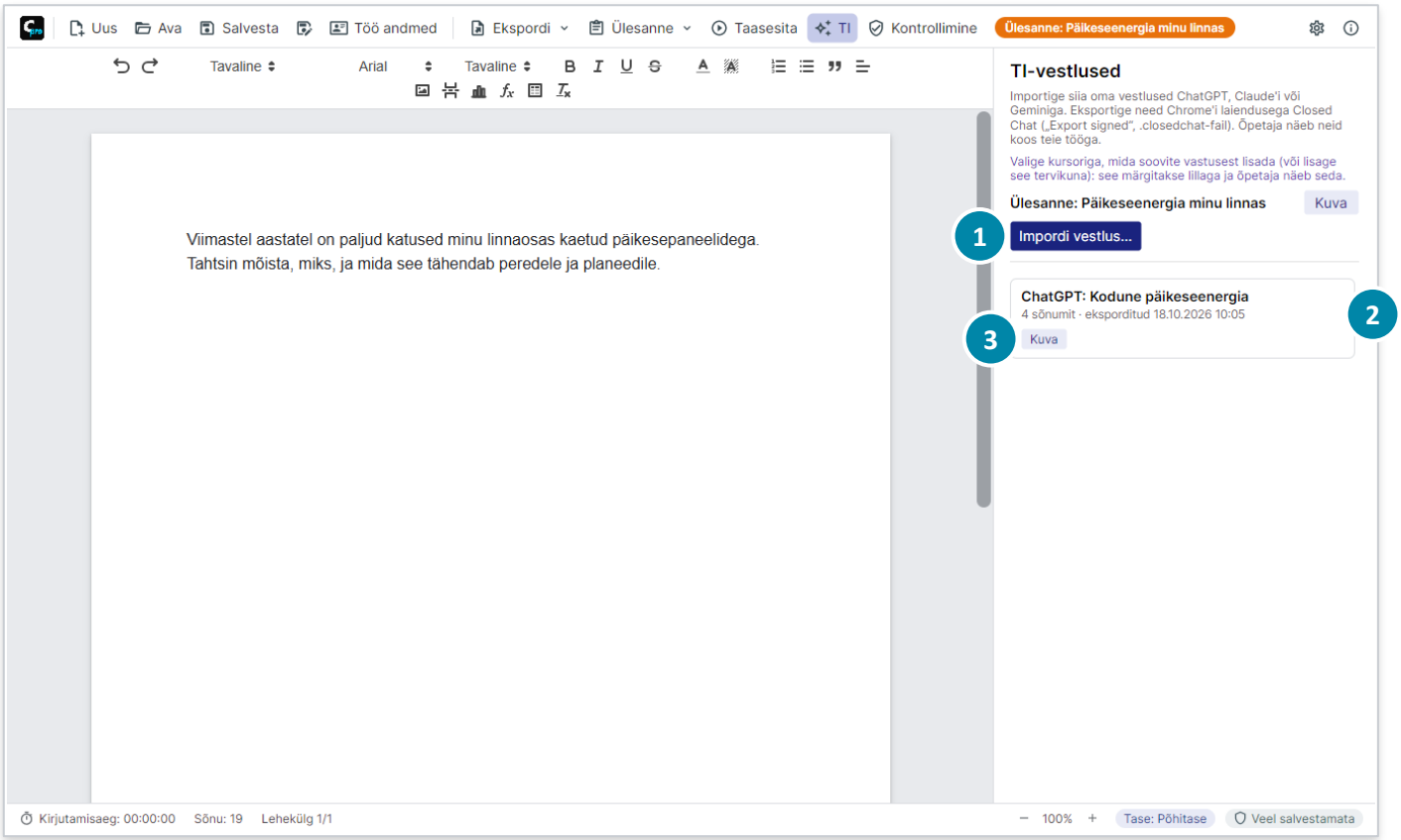
Kuidas seda kasutada

1. Avab ja sulgeb paneeli.
2. Meeldetuletus: vestlused eksporditakse laiendusega Closed Chat ja õpetaja näeb neid koos teie tööga.
3. Kõik, mida vestlusest lisate, märgitakse lillaga.
4. „Impordi vestlus…“: valige .closedchat-fail.
5. Kuni vestlusi pole, selgitab paneel seda.

Kui õpetaja ülesanne ei luba tehisintellekti kasutada, nuppu „TI“ ei kuvata ja töö kirjutatakse nagu rakenduses Closed Lite (6. peatükk).

Vestluse importimine

Kus: **vestluste paneel › „Impordi vestlus…“**



Milleks see on

Closed Pro kontrollib vestluse allkirja enne selle importimist ja talletab selle töö sisse nagu kirjutamislogi.

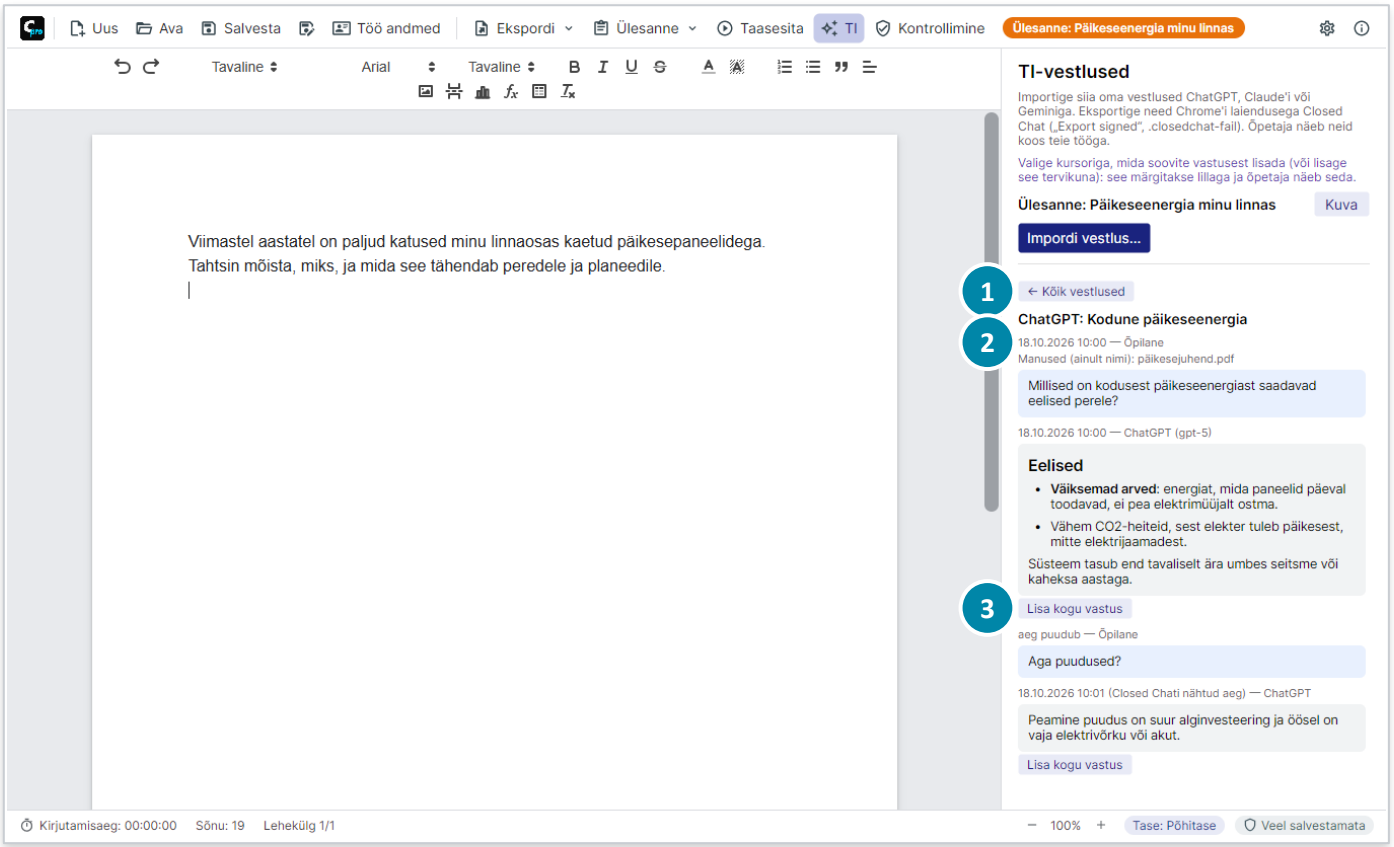
Kuidas seda kasutada

1. Valige .closedchat-fail, mille salvestasite laiendusega Closed Chat.
2. Iga vestlus kuvatakse koos assistendi ja pealkirjaga, sõnumite arvuga ja eksportimise ajaga.
3. „Kuva“: avab vestluse.

Ettevaatust: Kui vestlust on pärast eksportimist muudetud või see ei ole Closed Chati fail, ei impordi Closed Pro seda ja ütleb põhjuse. Kui sellel pole ajatemplit, imporditakse see hoiatusega, mida näeb ka õpetaja.

Vestluse vaatamine

Kus: **vestluste paneel › „Kuva“**



Milleks see on

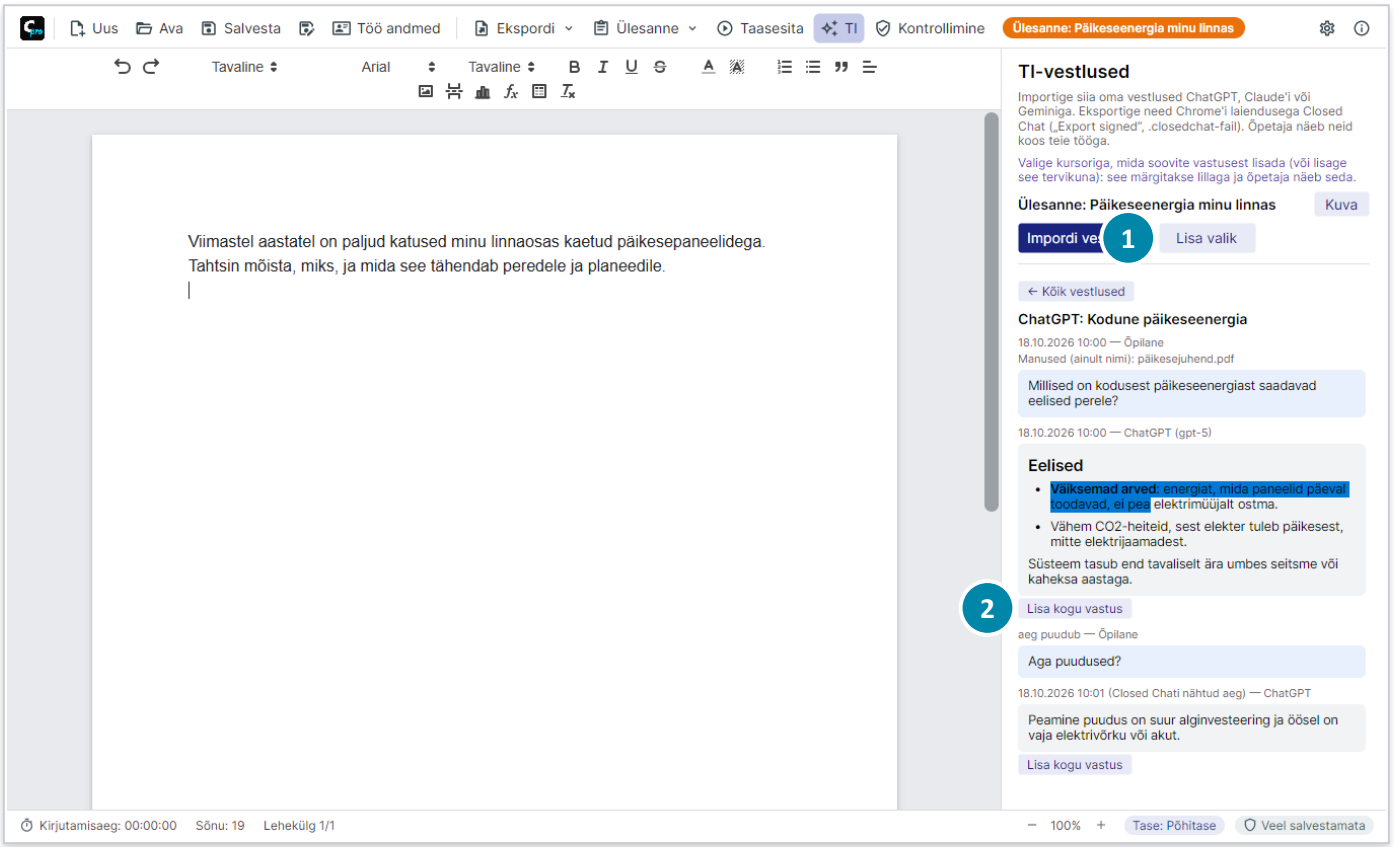
Vestlus näeb välja samasugune nagu assistendi veebisaidil: pealkirjad, loendid, paks kiri, tabelid ja kood.

Kuidas seda kasutada

1. „← Kõik vestlused“: naaseb loendisse.
2. Iga sõnumi kohal on aeg ja kirjutaja: teie või assistent koos oma mudeliga. Küsimused on sinised ja vastused hallid.
3. „Lisa kogu vastus“: toob kogu vastuse dokumenti kursori kohale koos vorminguga: pealkirjad, loendid, paks kiri ja tabelid.

Valiku lisamine

Kus: **vestluste paneel, kui vastuses on tekst valitud**



Milleks see on

Tervet vastust on harva vaja. Valige vajalik osa kursoriga nagu igas tekstis.

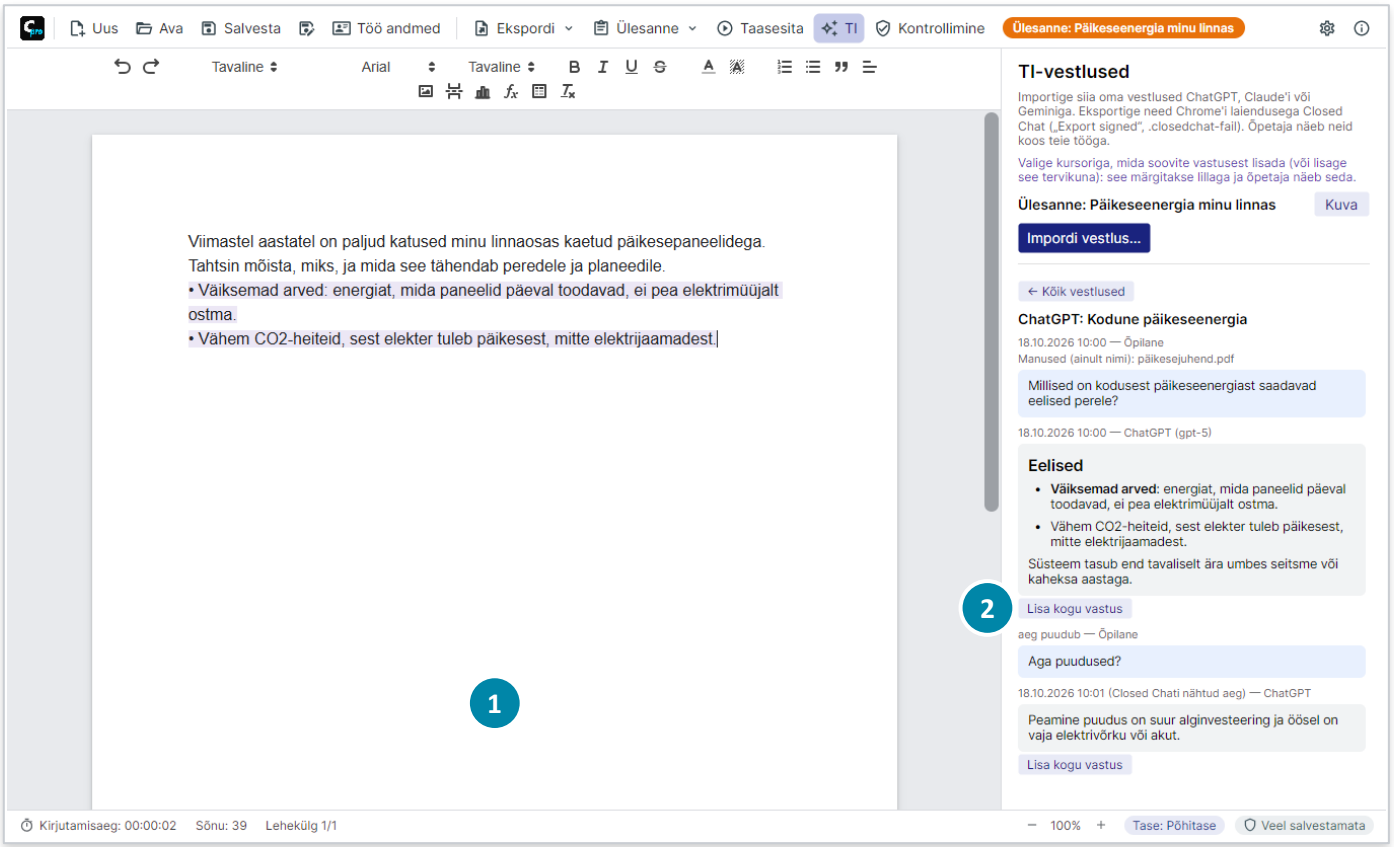
Kuidas seda kasutada

1. „Lisa valik“ ilmub üles nupu „Impordi vestlus…“ kõrvale kohe, kui mingi tekst on valitud, isegi kui vastus on pikk. See lisab ainult valitud teksti.
2. „Lisa kogu vastus“ on endiselt iga vastuse all.

Nõuanne: Iga lõik, loendi punkt või tabeli lahter valitakse eraldi. Kui valite mujal, tühistatakse eelmine valik.

Lisatud tekst

Kus: **lehekülg pärast lisamist**



Milleks see on

Tekst lisatakse kursori kohale ja märgitakse helelilla taustaga. Terve vastus säilitab vormingu ja selle tabelid tulevad dokumenti tabelitena; valik tuleb lihttekstina. Hiljem saate seda muuta nagu ülejäänud teksti.

Kuidas seda kasutada

1. Lisatud tekst lillaga. Seda ei loeta trükituks: kontrollimine näitab seda eraldi koos protsendiga, mille see tööst moodustab (8. peatükk).
2. Siin kasutatud nupp: kogu vastus. Vestluste loend näitab, mitu märki igast vestlusest lisati.

Kleepimine on endiselt blokeeritud: ainus viis tuua vestlusest teksti töösse on „Lisa“ ja see märgitakse esitusse.

Vestluste reeglid

Mitu vestlust

Töö võib sisaldada nii palju vestlusi, kui vajate, ühe või mitme assistendiga.

Neid ei saa eemaldada

Imporditud vestlus on allkirjastatud töö osa: seda ei saa kuidagi eemaldada ja õpetaja näeb seda.

Sama vestlus uuesti

Kui ekspordite vestluse pikema versiooni uuesti ja impordite selle, näitab paneel viimast versiooni. Varasemad jäävad logisse.

Maksimumiga

Kui ülesanne määrab, kui suur osa tööst võib tehisintellektist pärineda, ei lase Closed Pro sellest rohkem lisada (6. peatükk).

Kirjutuskaitstud

Kui tööd ei saa selles arvutis jätkata, saab vestlusi lugeda, kuid mitte importida ega lisada.

6

Töötamine ülesandega

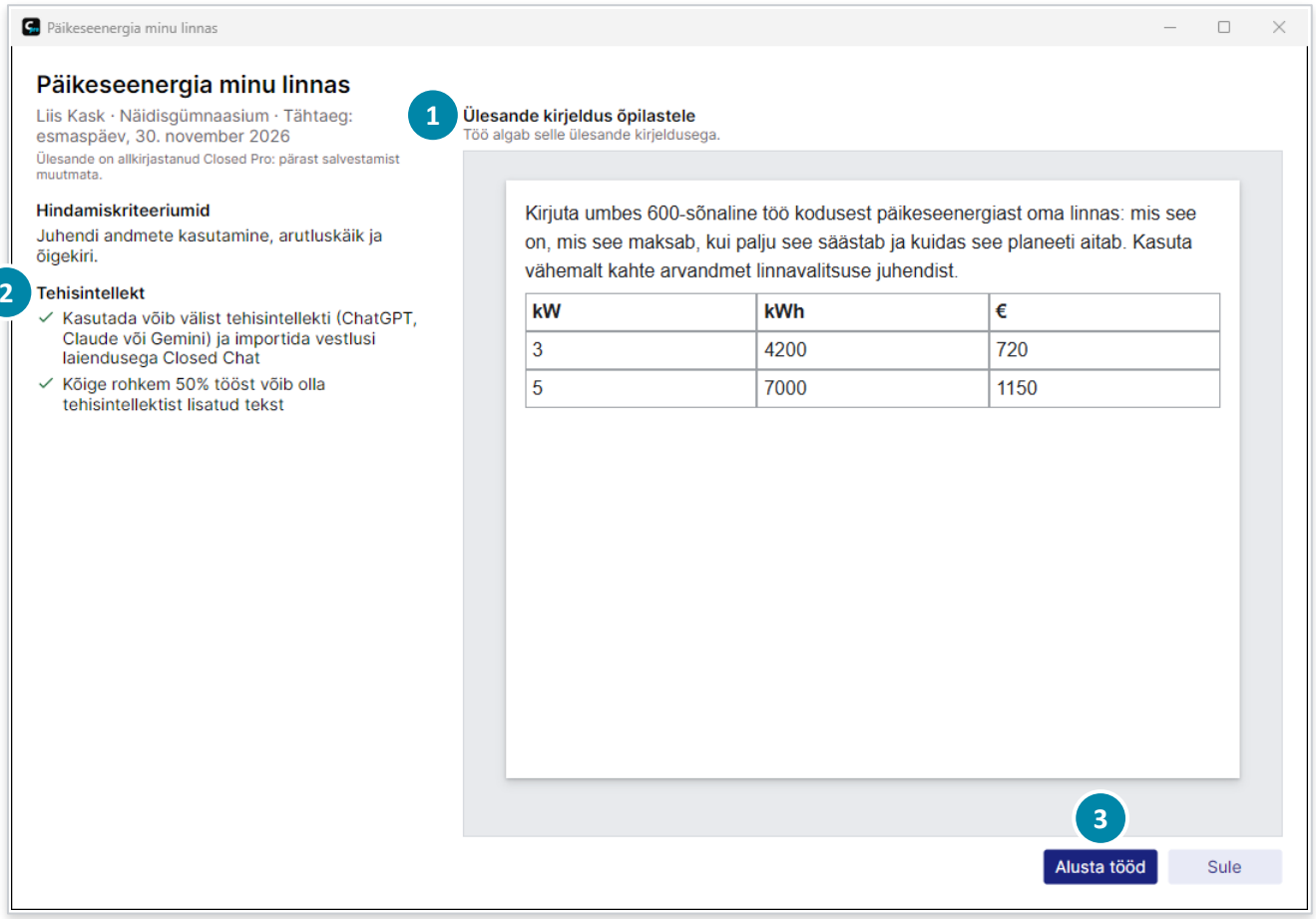
Kui õpetaja jagab ülesande (.closedtask), tehakse töö selle reeglite järgi: kas tehisintellekti võib kasutada ja kui suur osa tööst võib sellest pärineda.

Selles peatükis

- Ülesande avamine
- Ülesande kirjeldus teie töös
- Ülesanne parempoolsel paanil
- Vestluste paneel ülesandega
- Tehisintellekti teksti maksimum

Ülesande avamine

Kus: **topeltklõps .closedtask-failil, „Ava“ või Ülesanne › Ava ülesanne…**



Milleks see on

Enne alustamist näete kogu ülesannet: kes selle andis, tähtaega, ülesande kirjeldust ja seda, mida see tehisintellektiga lubab.

Kuidas seda kasutada

1. Ülesande kirjeldus koos vorminguga (pealkirjad, loendid, valemid, tabelid, pildid). Vasakul hindamiskriteeriumid.
2. Kas tehisintellekti võib kasutada (✓ või ✗) ja kui on maksimum, siis kui suur osa tööst võib sellest pärineda.
3. „Alusta tööd“: loob uue dokumendi, mis on selle ülesandega seotud.

Nõuanne: Ülesanne on allkirjastatud: kui keegi seda muudab (näiteks maksimumi tõstmiseks), ei ava Closed Pro seda. Saate seda igal ajal uuesti vaadata menüüst Ülesanne › Kuva ülesanne.

Ülesande kirjeldus teie töös

Kui õpetaja on seda soovinud, algab töö ülesande kirjeldusega kastis, nii et see on kirjutamise ajal teie silme ees. Ülesande vaade ütleb seda: „Töö algab selle ülesande kirjeldusega.“

Seda ei saa muuta

Kasti sisse ei saa kirjutada: kirjutage selle alla. Kui te seda ei soovi, võite selle tervikuna kustutada nagu pildi.

Seda ei loeta teie omaks

Kast ei lisa midagi teie trükitud tekstile ega tehisintellekti tekstile: kontrollimine teab, et see pärineb ülesandest.

PDF-is ja Wordis

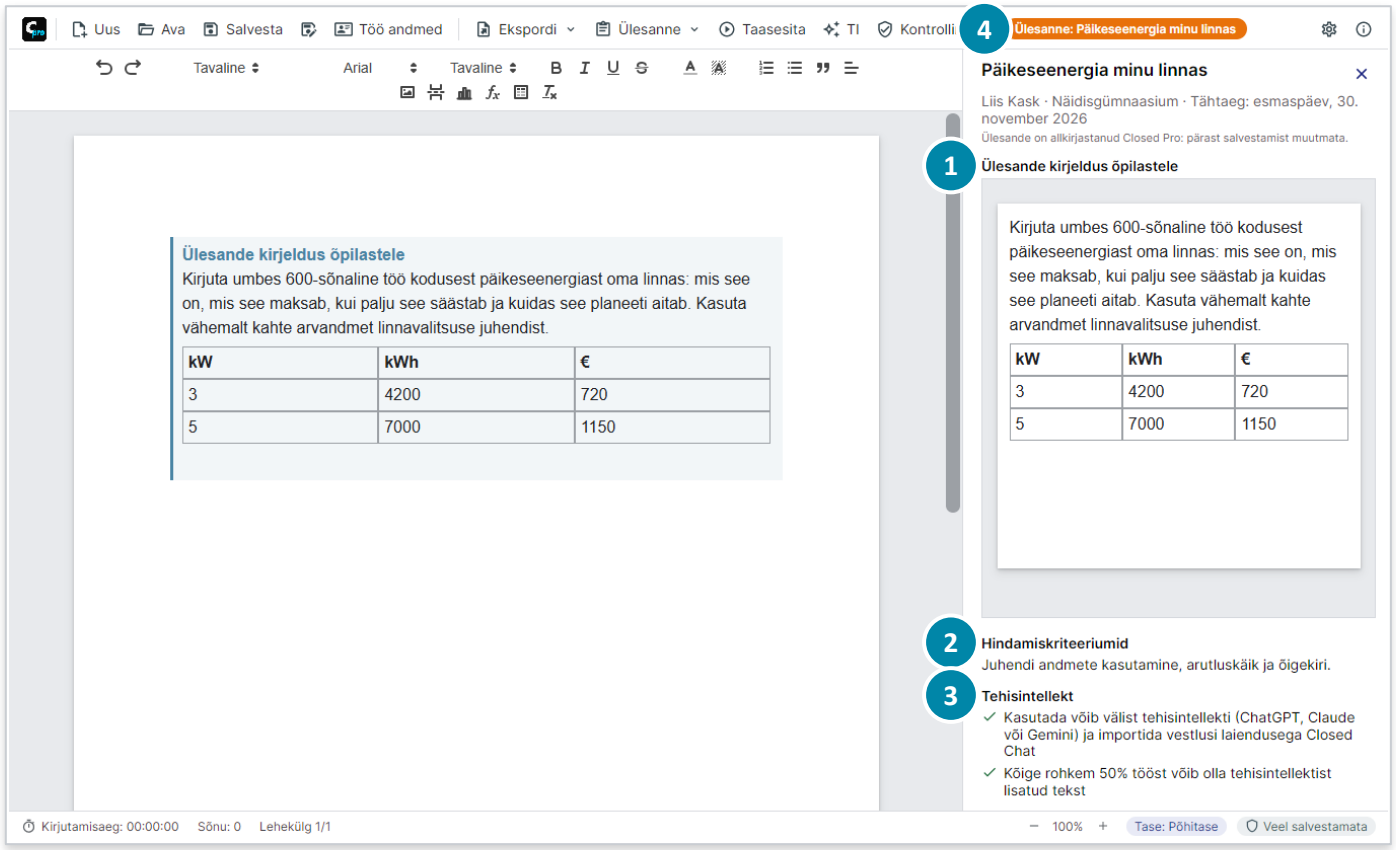
See näeb eksportimisel ja esitatud PDF-is välja samasugune: oma tausta, joone ja pealkirjaga.

Kontrollitakse hindamisel

Kui kast ei oleks ülesande kirjeldus, hoiataks kontrollimine õpetajat.

Ülesanne parempoolsel paanil

Kus: **Ülesanne › Kuva ülesanne parempoolsel paanil**



Milleks see on

Hoidke ülesannet kirjutamise ajal lehekülje kõrval silme ees: teist akent pole vaja avada.

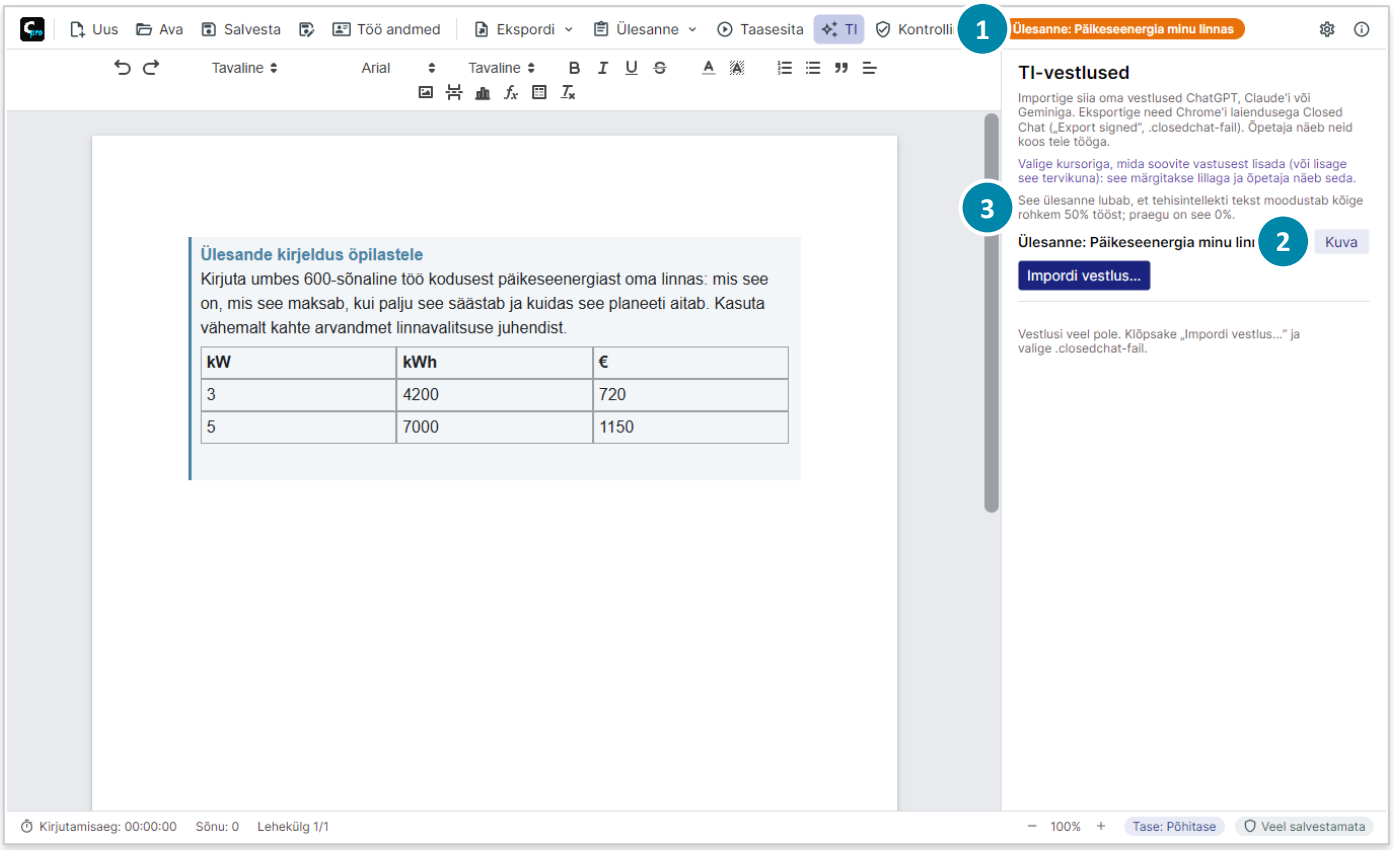
Kuidas seda kasutada

1. Ülesande kirjeldus koos vorminguga, paneeli laiusele sobitatuna.
2. Hindamiskriteeriumid.
3. Mida ülesanne tehisintellektiga lubab.
4. Kui töötate ülesandega, tuletab põhiribal olev oranž silt „Ülesanne: …“ meelde, milline see on. Kui nimi on pikk, see lühendatakse; täielikult nägemiseks viige hiir selle kohale.

Nõuanne: Paneeli laiemaks või kitsamaks muutmiseks lohistage selle vasakut serva; Closed Pro jätab laiuse meelde. Sulgege see X-iga või klõpsates uuesti menüükäsku. Nagu TI- ja kontrollipaneeli puhul, on korraga avatud ainult üks paneel.

Vestluste paneel ülesandega

Kus: **vestluste paneel ülesandega töös**



Milleks see on

Paneel näitab ülesannet ja jälgib selle maksimumi.

Kuidas seda kasutada

1. Selle töö ülesanne.
2. „Kuva“: näitab uuesti ülesande kirjeldust ja reegleid.
3. Ülesande maksimum ja kui suur osa teie tööst on praegu tehisintellekti tekst. See muutub punaseks, kui maksimum ületatakse.

Kui ülesanne ei luba tehisintellekti kasutada, nuppu „TI“ ei kuvata ja töö kirjutatakse nagu rakenduses Closed Lite: ainult trükkides.

Tehisintellekti teksti maksimum

Õpetaja otsustab, kui suur osa tööst võib olla tehisintellektist lisatud tekst: 50%, kui ta ei määra teisiti.

Kuidas seda arvestatakse

Töö praeguse seisu järgi: vestlustest lisatud märgid (tühikuid arvestamata) võrreldes kõigi dokumendis olevate märkidega.

Kui ületate

Closed Pro ei lisa teksti ja selgitab, kui kaugele jõuaksite. Kirjutage rohkem oma teksti või valige lühem osa.

Kirjutage kõigepealt

Kui dokument on peaaegu tühi, ületab iga lisamine maksimumi. Kirjutage oma tekst ja kasutage tehisintellekti selle täiendamiseks, mitte vastupidi.

Käsitsi kopeerimine

Tehisintellekti vastuse ümbertrükkimine ei tee seda teie omaks: kontrollimine märgib trükitud lõigud, mis kattuvad vestlustega sõna-sõnalt.

Mida õpetaja näeb

Tehisintellekti teksti lõplikku osakaalu võrreldes maksimumiga. Kui kustutate pärast lisamist oma teksti ja protsent tõuseb maksimumist kõrgemale, hoiatab kontrollimine selle eest.

7

Ülesande loomine

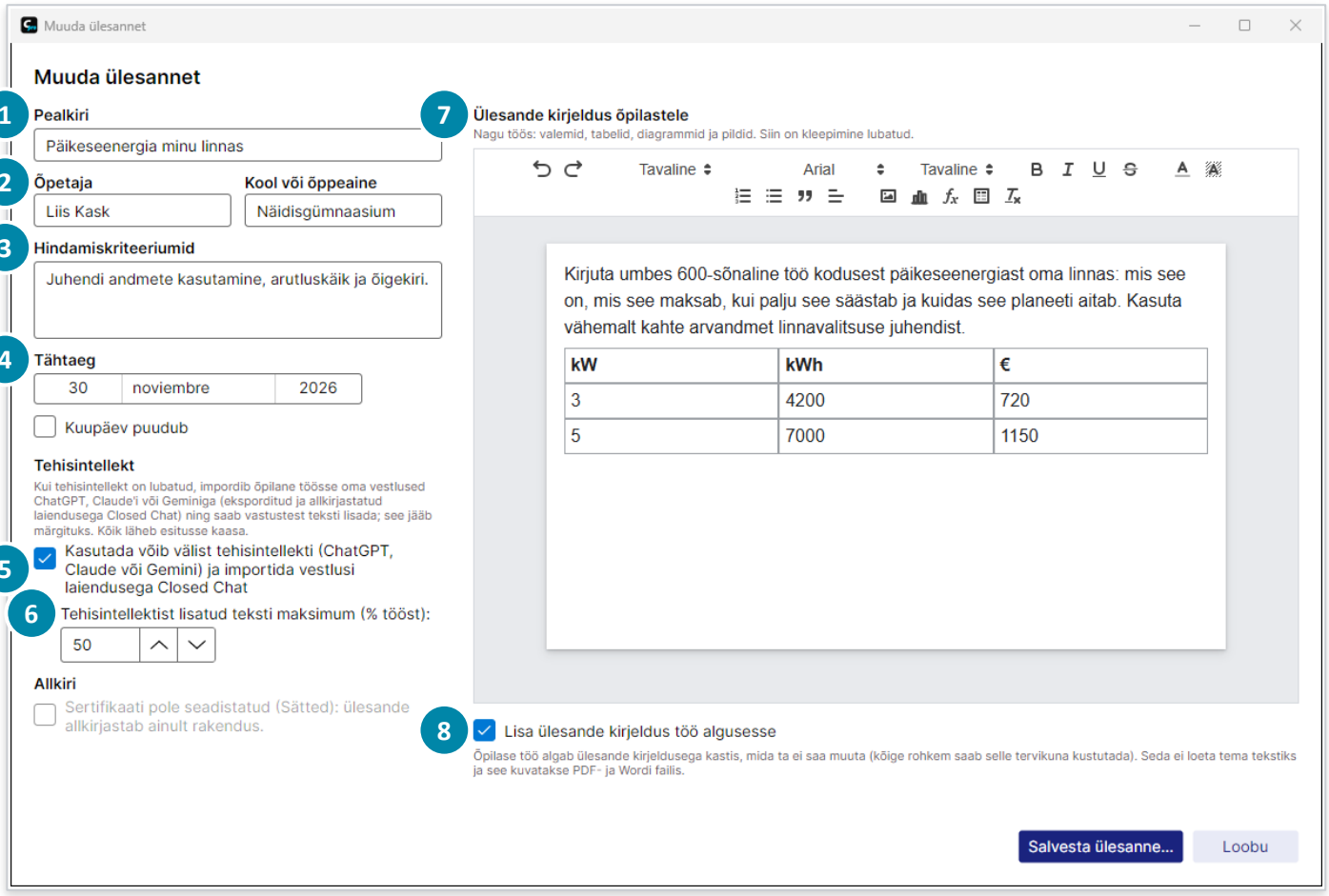
Õpetajatele: kuidas koostada ülesanne koos selle kirjelduse ja tehisintellekti reeglitega ning kuidas seda jagada.

Selles peatükis

- Ülesande redaktor
- Õpetajavõti
- Tehisintellekt ülesandes
- Ülesande salvestamine ja jagamine

Ülesande redaktor

Kus: **Ülesanne › Loo ülesanne (õpetajatele)… või Muuda ülesannet…**



Milleks see on

Kõik, mida õpilane ülesannet avades näeb, ja see, mida Closed Pro tema töö ajal jõustab.

Kuidas seda kasutada

1. Ülesande pealkiri.
2. Teie nimi ja kool või õppeaine (võetakse sätetest).
3. Hindamiskriteeriumid (valikulised).
4. Tähtaeg: valige see kalendrist või märkige „Kuupäev puudub“.
5. Kas välist tehisintellekti (ChatGPT, Claude või Gemini) võib kasutada ja vestlusi laiendusega Closed Chat importida.
6. Suurim osa tööst, mis võib olla tehisintellektist lisatud tekst. Vaikimisi 50%.
7. Ülesande kirjeldus: mida õpilane peab tegema. See kirjutatakse sama redaktoriga nagu töö: pealkirjad, loendid, valemid, tabelid, diagrammid ja pildid. Siin võite kleepida, näiteks Wordist.

Ülesande redaktor (järg)

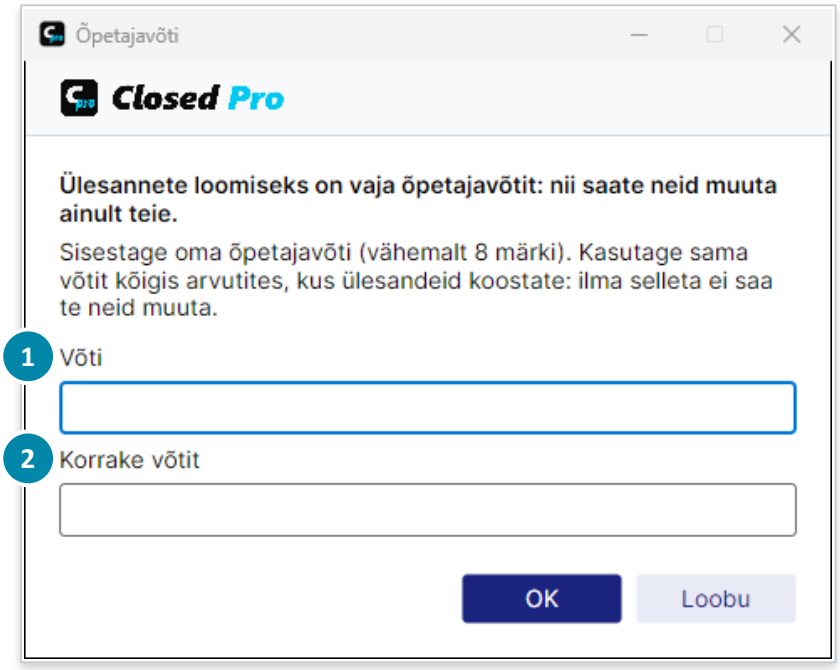
Kuidas seda kasutada (järg)

8 „Lisa ülesande kirjeldus töö algusesse“: õpilase töö algab ülesande kirjeldusega kastis, mida ta ei saa muuta (kõige rohkem saab selle tervikuna kustutada). Seda ei loeta tema tekstiks ja see kuvatakse PDF-is ja Wordis.

Nõuanne: „Muuda ülesannet…“ avab salvestatud ülesande muutmiseks, kui teil on selle õpetajavõti. Salvestamisel luuakse uus versioon: eelmisega tehtud esitusi kontrollitakse endiselt nende oma versiooni järgi. Kui teie võti on sätetes, kuvatakse ülesande avamisel menüüst Ülesanne › Ava ülesanne… ka nupp „Muuda ülesannet“.

Õpetajavõti

Kus: **esimese ülesande loomisel või jaotises Sätted › Õpetajavõti**



Milleks see on

Ülesannet saab muuta ainult see, kellel on võti, millega ülesanne loodi. Nii ei saa õpilane teie ülesandeid muuta, näiteks tehisintellekti lubamiseks.

Kuidas seda kasutada

1. Sisestage oma võti: vähemalt 8 märki.
2. Korrake seda ja klõpsake „OK“. See salvestatakse sätetesse ja selles arvutis seda enam ei küsita.

Kasutage sama võtit kõigis arvutites, kus ülesandeid koostate, näiteks kodus ja koolis: nii saate neid muuta igast arvutist. Igaüks, kellel võtit pole, saab ülesande avada ja sellega töötada, kuid mitte seda muuta. Ülesanne ei talleta võtit ennast, vaid ainult selle sõrmejälje allkirjastatud sisu sees.

Ettevaatust: Kui unustate võtme, ei saa te selle võtmega loodud ülesandeid muuta (uusi saate endiselt luua). Kirjutage see kuhugi turvalisse kohta üles.

Tehisintellekt ülesandes

Rakendus jõustab ülesande reeglid ja mida see takistada ei saa, seda näitab see teile hindamisel.

Ilma tehisintellektita

Kui ruut pole märgitud, vestluste paneeli ei kuvata ja töö kirjutatakse nagu rakenduses Closed Lite. Kui esitus sisaldaks siiski vestlusi või tehisintellekti teksti, ütleks kontrollimine seda.

Välise tehisintellektiga

Õpilane impordib oma vestlused ChatGPT, Claude'i või Geminiga, eksporditud laiendusega Closed Chat. Saate need tervikuna koos allkirja ja ajatempliga.

Maksimum

Closed Pro ei luba lisada rohkem, kui teie määratud protsent lubab. 0% korral saab õpilane oma vestlusi lugeda ja esitada, kuid ei saa midagi lisada; 100% korral maksimumi pole.

Mida ei saa takistada

Et õpilane kopeerib loetu käsitsi. Seepärast märgib kontrollimine viitena trükitud lõigud, mis kattuvad vestluste vastustega.

Ülesande salvestamine ja jagamine

Salvesta ülesanne…

Valige, kuhu .closedtask-fail salvestada. Closed Pro allkirjastab selle. Kui teil on sätetes sertifikaat seadistatud, saate selle allkirjastada ka sellega: õpilane näeb allkirjastajana teie nime.

Jagamine

Laadige .closedtask-fail üles Moodle'isse, Classroomi või Teamsi või saatke see e-postiga. Iga õpilane avab selle rakendusega Closed Pro ja alustab oma tööd.

Hoidke oma koopia alles

Closed Pro hoiab teie arvutis koopiat igast teie loodud ülesandest. Hindamisel võrdleb see iga esitust sellega (8. peatükk).

Closed Chat

Kui lubate tehisintellekti, tuletage õpilastele meelde, et nad paigaldaksid Chrome'i laienduse Closed Chat ja ekspordiksid oma vestlused nupuga „Export signed“ (4. peatükk).

8

Esituse hindamine

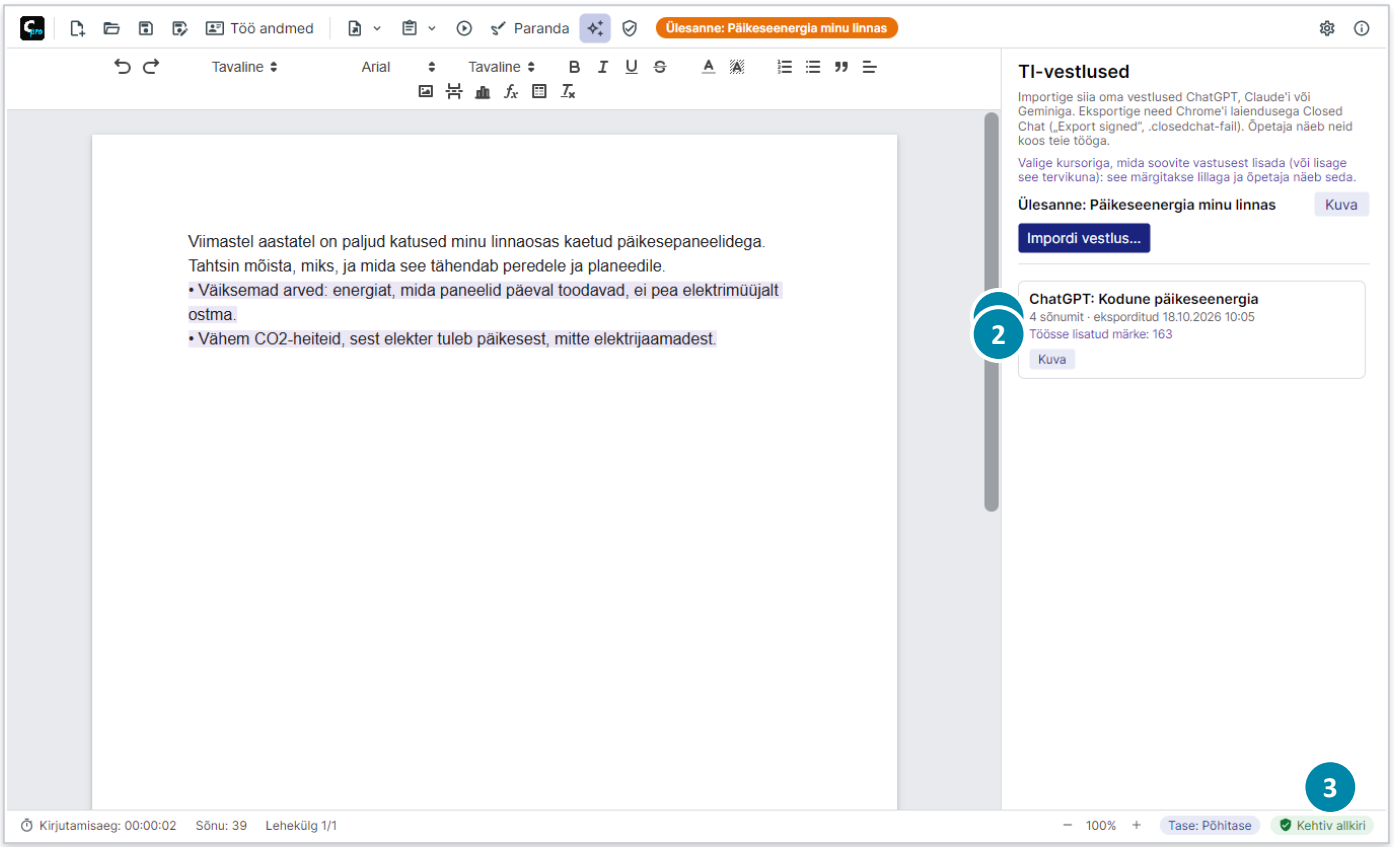
Õpetajatele: mida näete, kui avate õpilase rakendusega Closed Pro tehtud töö, tema TI-vestlused, ja kuidas kontrollida, et töö tehti teie ülesandega.

Selles peatükis

- Õpilase vestlused
- Vestlused kontrollimisel
- Täielik vestlus
- Aruanne koos vestlustega
- Ülesande kontroll
- Esitatud PDF-i parandamine
- Mida õpilane näeb
- Closed Lite'iga tehtud töö

Õpilase vestlused

Kus: **esituse (.closedpro) avamisel, vestluste paneel**



Milleks see on

Töö avamisel näitab vestluste paneel õpilase imporditud vestlusi. „Kuva“ avab iga vestluse tervikuna koos vorminguga.

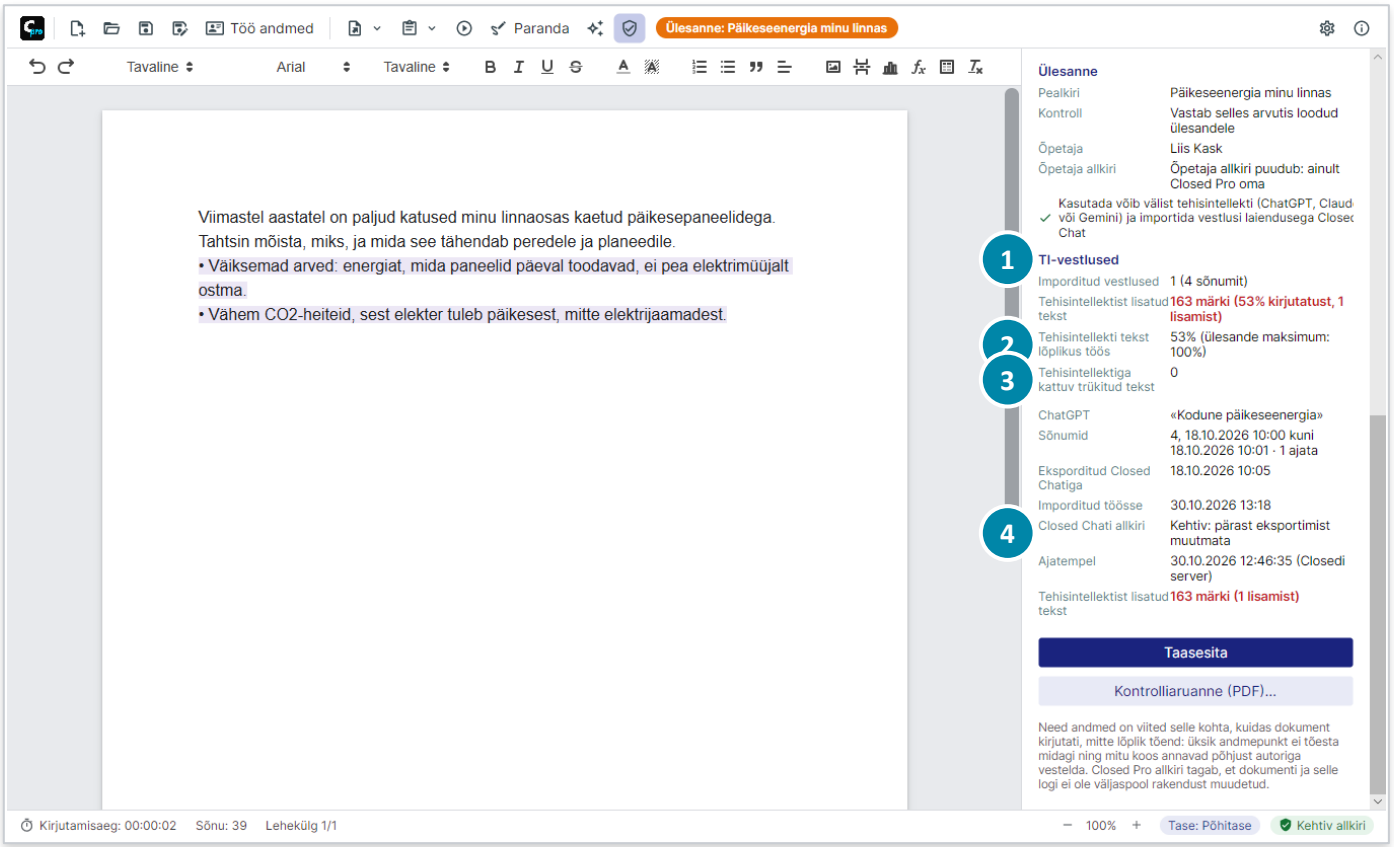
Kuidas seda kasutada

1. Iga vestlus: assistent, pealkiri, sõnumite arv ja eksportimise aeg.
2. Mitu märki sellest vestlusest lisati.
3. Töö allkiri: vestlused on sees ja neid ei saa eemaldada ega muuta ilma allkirja kehtetuks muutmata.

Dokumendis on tehisintellektist lisatud tekstil helelilla taust.

Vestlused kontrollimisel

Kus: **„Kontrollimine“, vahekaart „Kokkuvõte“**



Milleks see on

Lisaks kirjutamisandmetele (9. peatükk) ja ülesandele võtab paneel kokku TI-vestlused.

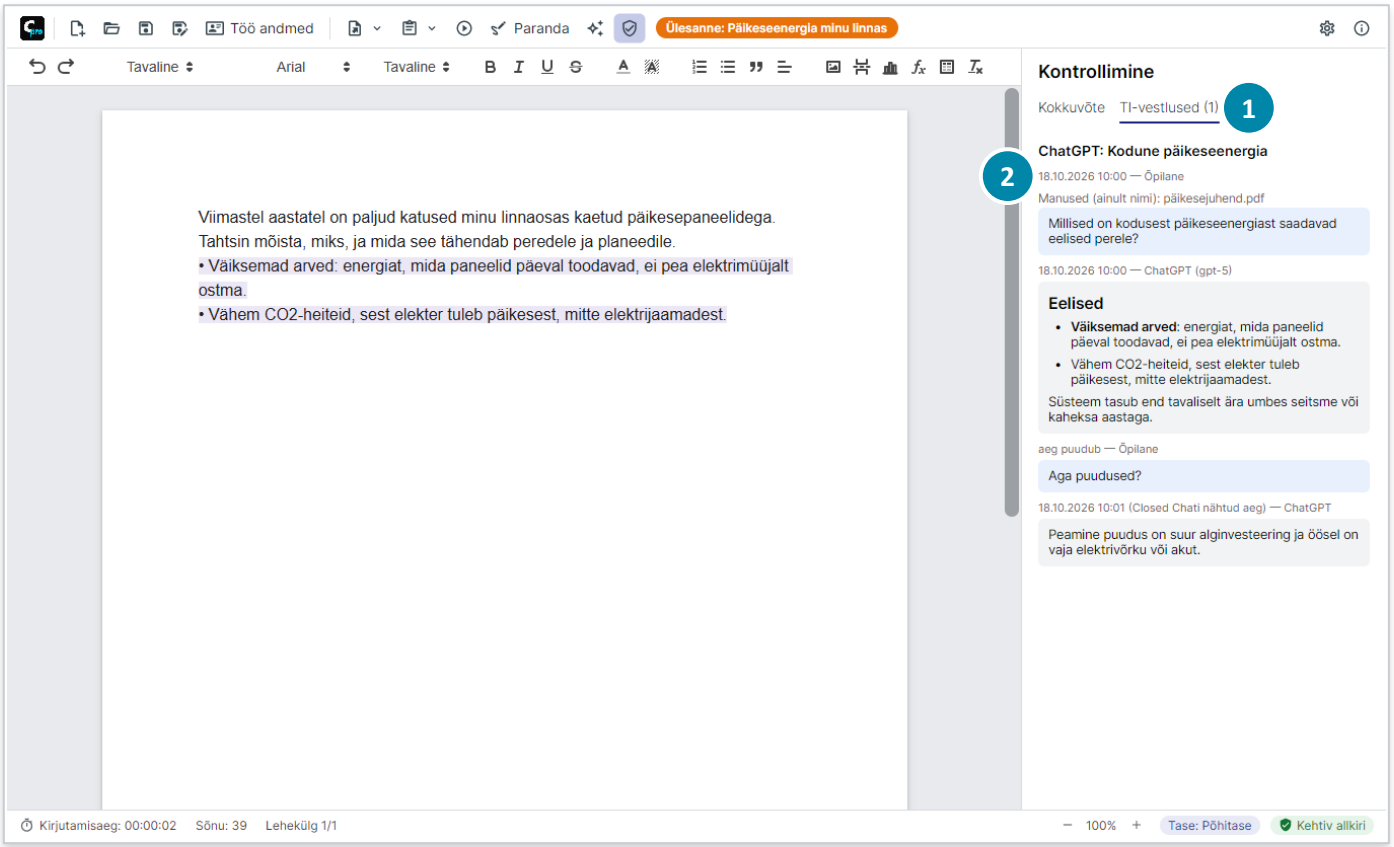
Kuidas seda kasutada

1. Imporditud vestlused ja tehisintellektist lisatud tekst (märgid ja protsent kirjutatust).
2. Kui suur osa lõplikust tööst on tehisintellekti tekst võrreldes ülesande maksimumiga. Punasena, kui see on ületatud.
3. Tehisintellektiga kattuv trükitud tekst: trükitud sõnad, mis kattuvad vastustega (kaheksa või rohkem järjest). Allpool on lõigud.
4. Iga vestluse kohta: Closed Chati allkiri ja ajatempel, eksportimise ja importimise aeg.

Nõuanne: Kui õpilane tegi midagi, mida teie ülesanne ei lubanud (kasutas tehisintellekti ülesandes, mis seda ei luba, või ületas maksimumi), kuvatakse see punasena kui „Väljaspool ülesannet“.

Täielik vestlus

Kus: **„Kontrollimine“, vahekaart „TI-vestlused“**



Milleks see on

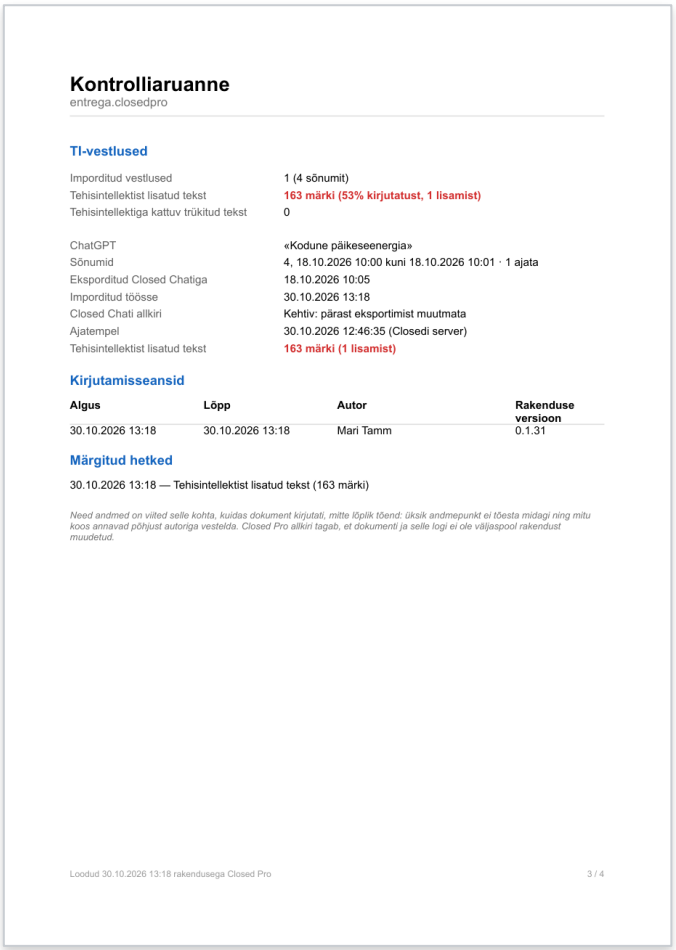
Iga vestlus sõnum sõnumi haaval otse kontrollimise sees: selle lugemiseks pole vaja aruannet luua.

Kuidas seda kasutada

1. Vahekaart koos vestluste arvuga.
2. Iga sõnum koos aja ja autoriga; vastused koos vorminguga.

Aruanne koos vestlustega

Kus: **Ekspordi › Kontrolliaruanne (PDF)…**



Kontrolliaruanne
entrega.closedpro

TI-vestlused

Imporditud vestlused	1 (4 sõnumit)
Tehisintellektist lisatud tekst	163 märki (53% kirjutatust, 1 lisamist)
Tehisintellektiga kattuv trükitud tekst	0
ChatGPT	«Kodune päikeseenergia»
Sõnumid	4, 18.10.2026 10:00 kuni 18.10.2026 10:01 · 1 ajata
Eksporditud Closed Chatiga	18.10.2026 10:05
Imporditud töösse	30.10.2026 13:18
Closed Chati allkiri	Kehtiv: pärast eksportimist muutmata
Ajatempel	30.10.2026 12:46:35 (Closedi server)
Tehisintellektist lisatud tekst	163 märki (1 lisamist)

Kirjutamisseansid

Algus	Lõpp	Autor	Rakenduse versioon
30.10.2026 13:18	30.10.2026 13:18	Mari Tamm	0.1.31

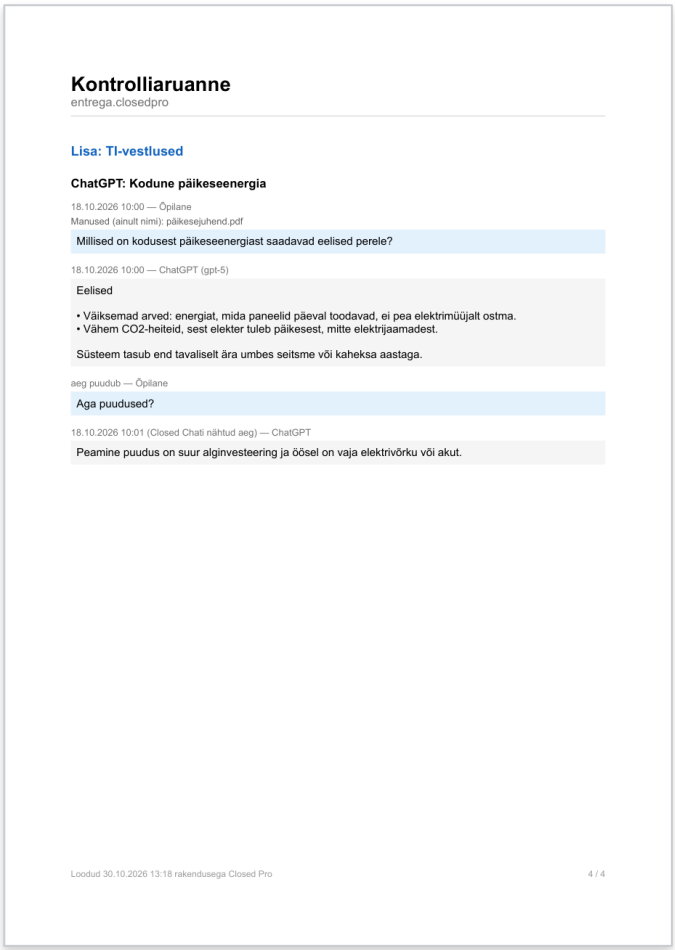
Märgitud hetked

30.10.2026 13:18 — Tehisintellektist lisatud tekst (163 märki)

Need andmed on viited selle kohta, kuidas dokument kirjutati, mitte lõplik tõend: üksik andmepunkt ei tõesta midagi ning mitu koos annavad põhjust autoriga vestelda. Closed Pro allkiri tagab, et dokumenti ja selle logi ei ole väljaspool rakendust muudetud.

Loodud 30.10.2026 13:18 rakendusega Closed Pro 3 / 4

TI-vestlused: allkiri, ajatempel, lisatud tekst ja kattuvused



Kontrolliaruanne
entrega.closedpro

Lisa: TI-vestlused

ChatGPT: Kodune päikeseenergia

18.10.2026 10:00 — Õpilane
Manused (ainult nimi): päikesejuhend.pdf

Millised on kodusest päikeseenergiast saadavad eelised perele?

18.10.2026 10:00 — ChatGPT (gpt-5)

Eelised

• Väiksemad arved: energiat, mida paneelid päeval toodavad, ei pea elektrimüüjalt ostma.
• Vähem CO2-heiteid, sest elekter tuleb päikesest, mitte elektrijaamadest.

Süsteem tasub end tavaliselt ära umbes seitsme või kaheksa aastaga.

aeg puudub — Õpilane

Aga puudused?

18.10.2026 10:01 (Closed Chati nähtud aeg) — ChatGPT

Peamine puudus on suur alginvesteering ja öösel on vaja elektrivõrku või akut.

Loodud 30.10.2026 13:18 rakendusega Closed Pro 4 / 4

Lisa: täielikud vestlused

Milleks see on

Kontrolliaruanne pühendab ühe lehekülje ülesandele, millega töö tehti (ülesande kirjeldus, kriteeriumid ja see, mida see tehisintellektiga lubas). Seejärel tulevad vestlused: mitu neid on, lisatud tekst, lõpliku töö osakaal, mis pärineb tehisintellektist, selle vastustega kattuv trükitud tekst ning iga vestluse allkiri ja ajatempel. Lisas on täielikud vestlused.

Ülesande kontroll

Esitus sisaldab ülesannet, millega see tehti, ja selle sõrmejälge (SHA-256). Igaüks, kellel on Closed Pro, saab ülesande teha, seega on oluline, kas see on teie oma: Closed Pro võrdleb seda teie arvutis olevate ülesannetega.

Vastab selles arvutis loodud ülesandele

Töö tehti teie siin loodud ülesandega ja muutmata kujul: kehtivad selle reeglid.

Avatud selles arvutis, kuid mitte loodud

See on ülesanne, mille avasite siin (teie oma, mis on tehtud teises arvutis, või kolleegi oma). Kontrollige aruandest, kas see on teie oma.

Ei vasta: on olemas teine versioon

Teil on sama tunnusega, kuid erineva sisuga ülesanne. See võib olla teie muudetud varasem versioon või kellegi teise muudetud ülesanne (näiteks tehisintellekti maksimumi tõstmiseks).

Ei vasta ühelegi selle arvuti ülesandele

See võib olla teise õpetaja või õpilase enda tehtud ülesanne. Vaadake aruandest, millise ülesandega töö tehti ja mida see lubas.

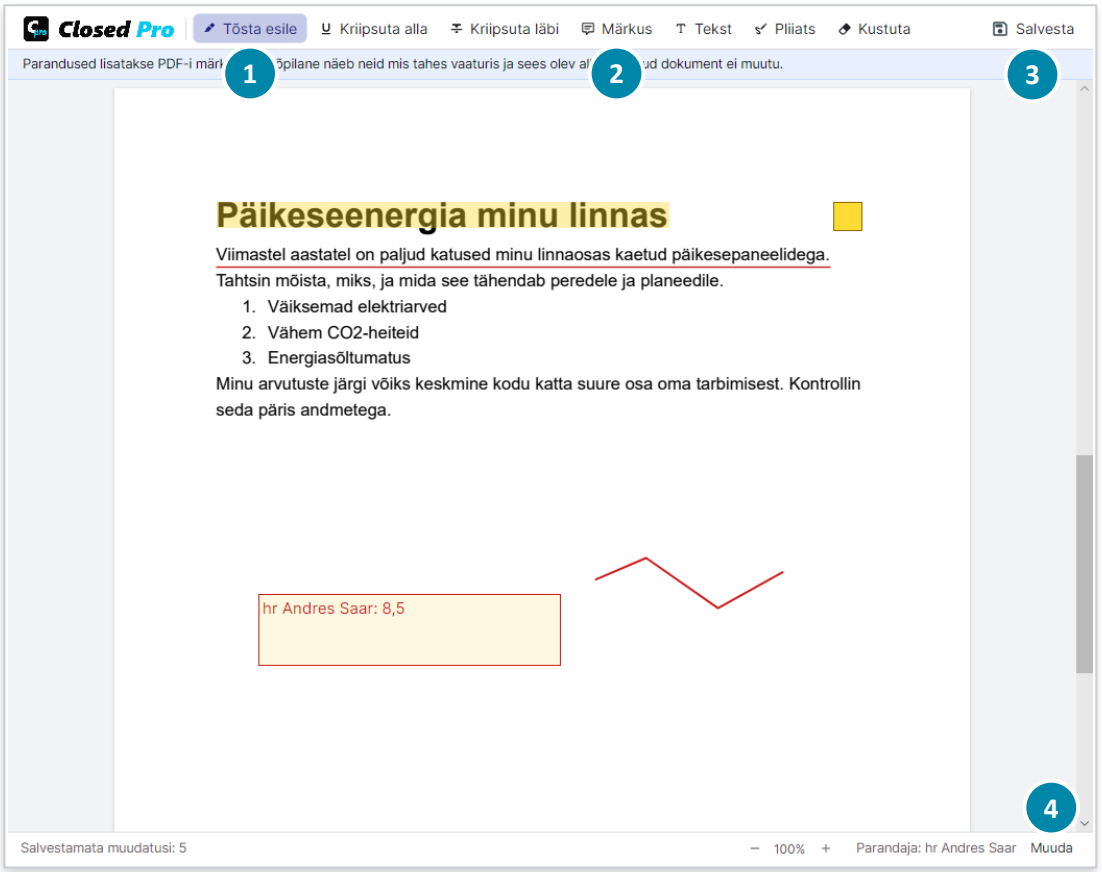
Vaba töö, ülesanne puudub

Õpilane töötas ilma ülesandeta: ta sai importida vestlusi ja lisada nende teksti ilma maksimumita; kõik kuvatakse vahekaardil „TI-vestlused“.

Nõuanne: See kontroll ei sõltu ühestki programmi võtmest: Closed Pro teise koopiaga tehtud ülesandel on erinev sõrmejälg, isegi kui sellel on sama nimi. Ärge avage ülesandeid, mille õpilane teile annab: teie omaks loetakse ainult need, mille ise loote.

Esitatud PDF-i parandamine

Kus: **„Paranda“, kui töö on avatud (kui see pole esitatud PDF, luuakse see nupule klõpsamisel)**



Milleks see on

Parandage õpilase esitatud PDF-i: parandused salvestatakse PDF-i endasse märkustena, mida õpilane näeb mis tahes vaaturis. Sees olev allkirjastatud dokument ei muutu, nii et tööd saab endiselt kontrollida.

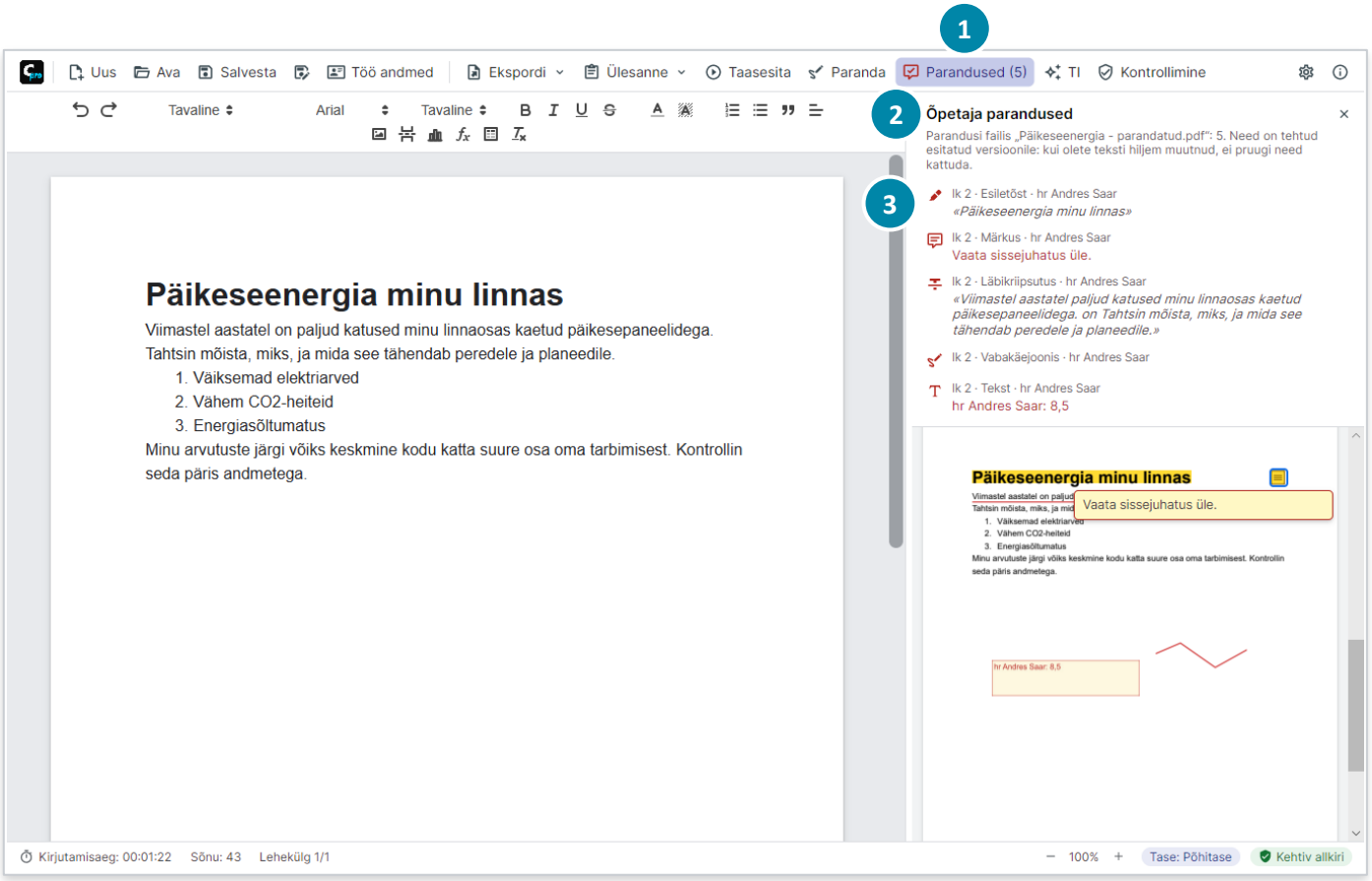
Kuidas seda kasutada

1. Kui avatud on dokument (.closedpro või .closed), mitte selle esitatud PDF, pakub Closed Pro selle PDF-i loomist koos sees oleva tööga ja selle parandamist.
2. Valige tööriist: tõsta esile, kriipsuta alla või kriipsuta läbi (lohistades üle teksti), märkus, tekst (näiteks lõpphinne) või pliiats. „Kustuta“ eemaldab rakendusega Closed Pro või Closed Lite tehtud paranduse.
3. Klõpsake „Salvesta“, et lisada need PDF-i.
4. Esimesel korral küsitakse teie nime, mis kuvatakse paranduste autorina. All paremal on näha, kes parandab; „Muuda“ muudab seda (ka jaotises „Sätted“, väljal „Nimi õpetajana“).

Nõuanne: Laadige parandatud PDF tagasisidena õppekeskkonda üles: õpilane näeb parandusi ja tööd saab endiselt kontrollida.

Mida õpilane näeb

Kus: **kui parandatud PDF avatakse rakendusega Closed Pro või Closed Lite**



Milleks see on

Kui õpilane avab parandatud PDF-i, jätkab ta oma tööd redaktoris ja parandused avanevad ise paremal asuval paneelil.

Kuidas seda kasutada

1. „Parandused“ avab ja sulgeb paneeli; sulgudes olev arv näitab, mitu neid on.
2. Üleval on loend: iga paranduse lehekülg, liik ja autor koos märkuse tekstiga või märgitud sõnadega. All on PDF-i leheküljed koos neile joonistatud parandustega. Paneeli laiendamiseks lohistage selle vasakut serva.
3. Parandusel klõpsamine viib selleni lehtedel ja kui see märgib teksti, raamitakse see tekst dokumendis. Kui see on märkus, avaneb selle tekst ikooni all mullis; ka lehel oleval ikoonil klõpsamine avab selle.

Nõuanne: Kui õpilane jätkab kirjutamist ja salvestab töö uuesti PDF-ina, pole uues PDF-is enam parandusi, kuid paneel näitab neid edasi, kuni see töö on avatud. Paneel toimib ka piiratud režiimis.

Closed Lite'iga tehtud töö

Closed Lite on tehisintellektita versioon. Kui teie õpilased seda kasutavad, avab Closed Pro nende töö ja saab selle kirjutamist jätkata.

Avatakse ja kontrollitakse

Closed Pro avab Closed Lite'i .closed-failid ja esitatud PDF-id ning kontrollib nende allkirja Closed Lite'i võtmetega.

Ainult Closed Lite'i funktsioonid

Neid kirjutatakse Closed Lite'i funktsioonidega: ilma vestluste ja ülesanneteta. Need salvestatakse .closed-failina (või PDF-ina, mille sees on .closed-fail), nii et õpilane saab neid endiselt avada rakendusega Closed Lite.

Vastupidi mitte

Closed Lite ei ava Closed Pro töid: see hoiatab, et töö on tehtud rakendusega Closed Pro.

9

Töö kontrollimine

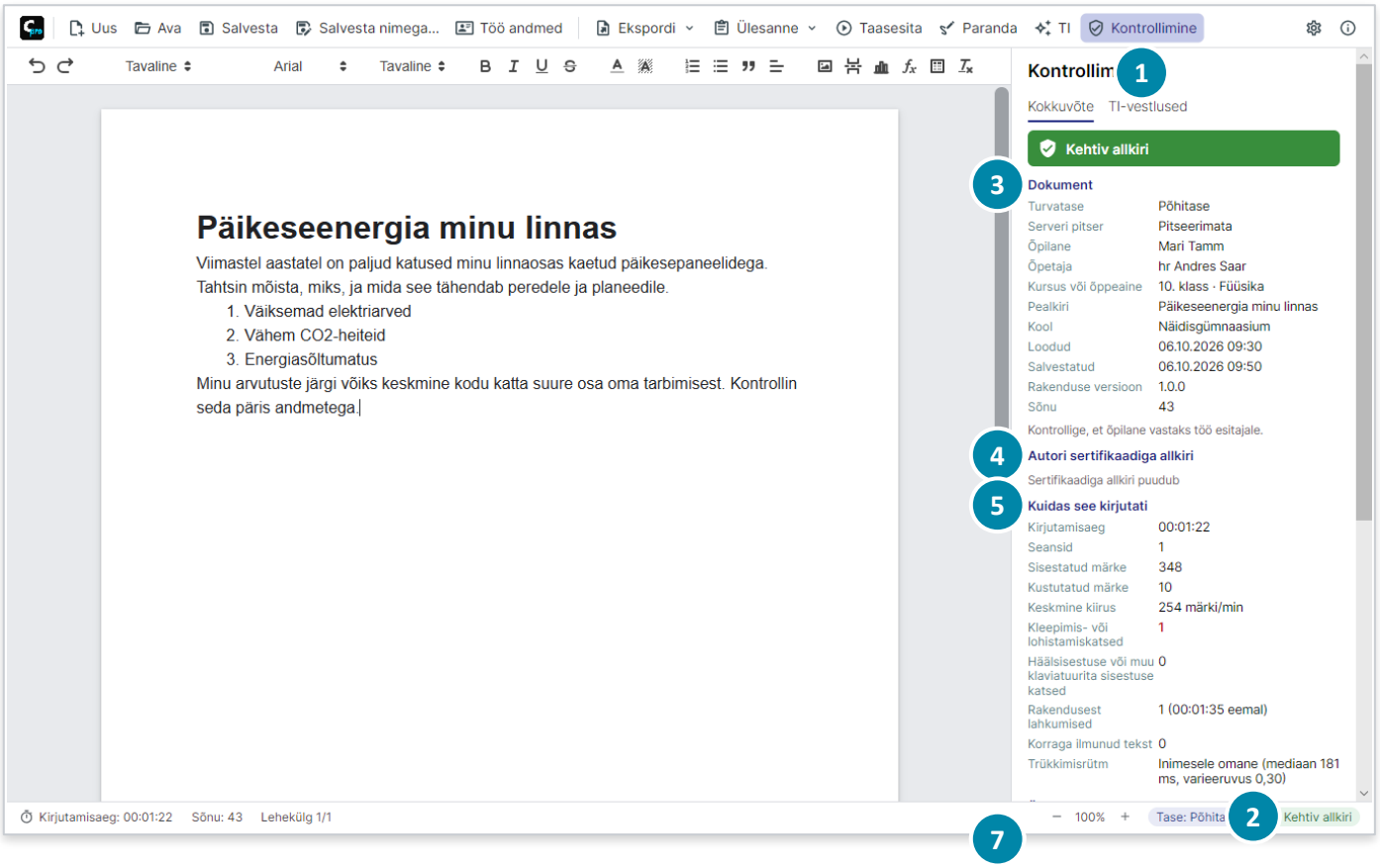
Kuidas kontrollida saadud dokumenti: kas selle allkiri kehtib, kes ja kuidas selle kirjutas ning mida iga andmeelement tähendab.

Selles peatükis

- Kontrollipaneel
- Esitatud PDF-i kontrollimine
- Mida iga olek tähendab
- Mida iga kirjutamisandmete näitaja tähendab
- Rikutud dokument
- Kontrolliaruanne

Kontrollipaneel

Kus: **„Kontrollimine“ (avaneb dokumendi avamisel automaatselt)**



Milleks see on

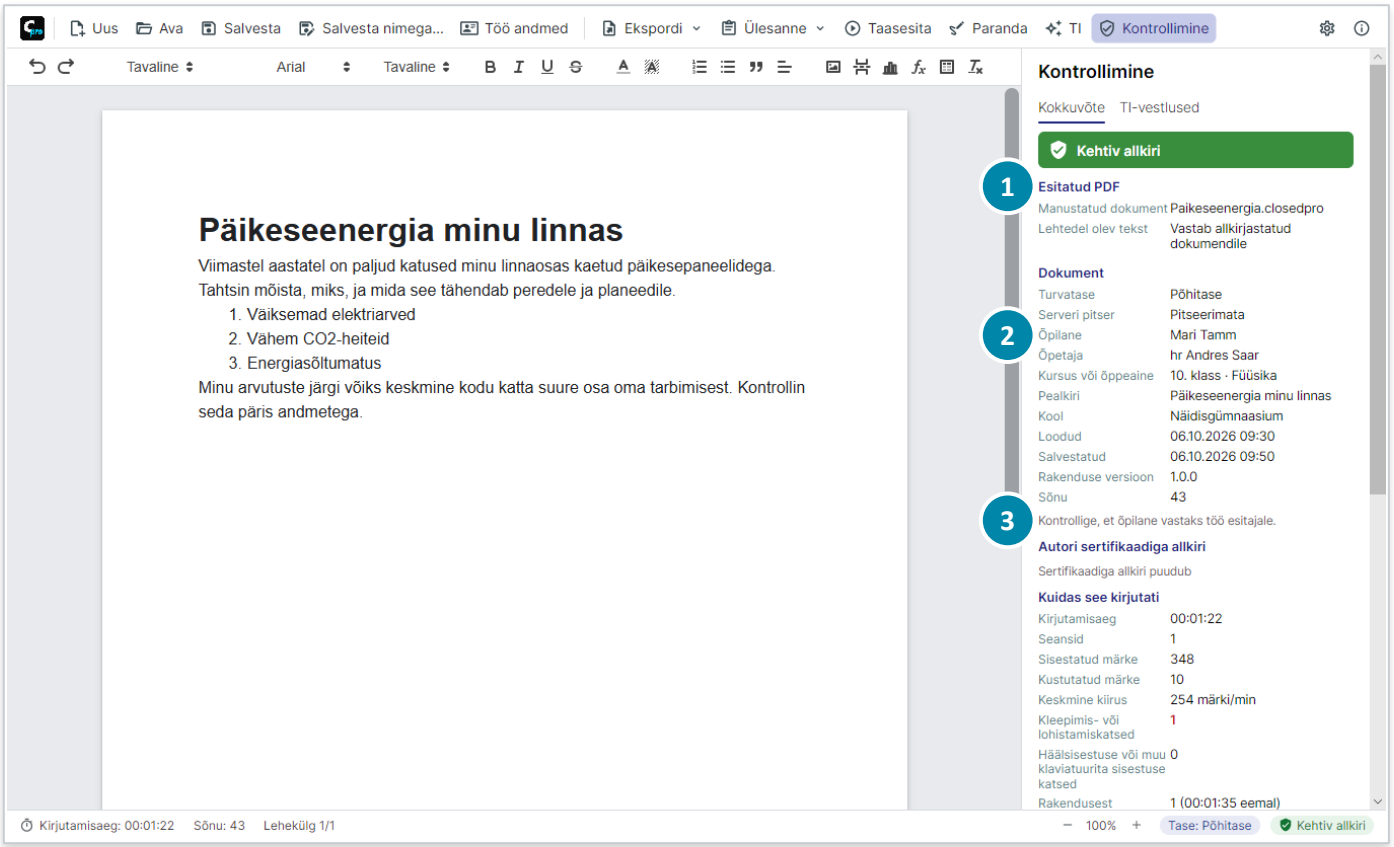
Näitab ühe pilguga, kas dokumenti saab usaldada ja kuidas see kirjutati.

Kuidas seda kasutada

1. Avab ja sulgeb paneeli.
2. Allkirja olek värviliselt: roheline, kui kõik on korras.
3. Dokumendi andmed: turvatase, autor, kool, kuupäevad ja sõnad.
4. Autori allkiri tema digisertifikaadiga, kui see on olemas (11. peatükk).
5. Kuidas see kirjutati: aeg, seansid, märgid, kleepimis- või dikteerimiskatsed, programmist lahkumised ja trükkimisrütm.
6. Avab kirjutamise taasesituse (10. peatükk).
7. Salvestab kontrolliaruande PDF-ina.

Esitatud PDF-i kontrollimine

Kus: **„Ava“ ja valige PDF**



Milleks see on

Closed Pro võtab allkirjastatud dokumendi PDF-ist välja ja kontrollib seda. See, mida näete redaktoris ja paneelil, pärineb sellest dokumendist, mitte PDF-i lehtedelt.

Kuidas seda kasutada

1. „Esitatud PDF“ näitab, milline dokument on sees ja kas lehtedel olev tekst vastab allkirjastatud dokumendile. Kui ei vasta, kehtib allkirjastatud dokument.
2. Õpilane, õpetaja, kursus ja ülesanne pärinevad allkirjastatud dokumendist, mitte tiitellehelt.
3. Kontrollige, et kuvatud õpilane on see, kes töö esitas.

Nõuanne: Märkused või vesimärgid, mille Moodle, Classroom või Teams PDF-ile lisab, kontrollimist ei mõjuta.

Mida iga olek tähendab

Kehtiv allkiri (roheline)

Dokumenti ja selle logi ei ole väljaspool Closed Pro'd muudetud ning logi taastab teksti täpselt.

Rikutud dokument (punane)

Allkiri ei vasta või tekst ei pärine sellest, mis rakenduses Closed Pro kirjutati. Dokument avatakse kirjutuskaitstuna.

Allkirjastatud ohustatud võtmega (oranž)

Dokument on terve, kuid see allkirjastati Closed Pro võtmega, mis on ohustatud. Kirjutamist saab jätkata, kuid dokument jääb märgituks.

Loodud uuema versiooniga (sinine)

Selle avamiseks peate Closed Pro Microsoft Store'ist värskendama.

Veel salvestamata (hall)

Dokumendis on muudatusi, mida pole veel salvestatud ega allkirjastatud.

Mida iga kirjutamisandmete näitaja tähendab

Need on viited sellele, kuidas dokument kirjutati, mitte lõplik tõend. Üks näitaja üksi ei tõenda midagi; mitu koos annavad põhjust autoriga vestelda.

Kirjutamisaeg ja seansid

Trükkimisele kulunud tegelik aeg ja mitu korda dokument kirjutamiseks avati. Mõne minutiga kirjutatud pikk töö torkab silma.

Sisestatud ja kustutatud märgid

Kes päriselt kirjutab, see parandab: on tavaline näha üsna palju kustutatud märke.

Kleepimis-, lohistamis- või dikteerimiskatsed

Need blokeeriti, kuid need näitavad, et autor püüdis tuua teksti mujalt.

Rakendusest lahkumised

Mitu korda ja kui kauaks kirjutaja kirjutamise ajal teise aknasse läks.

Korraga ilmunud tekst

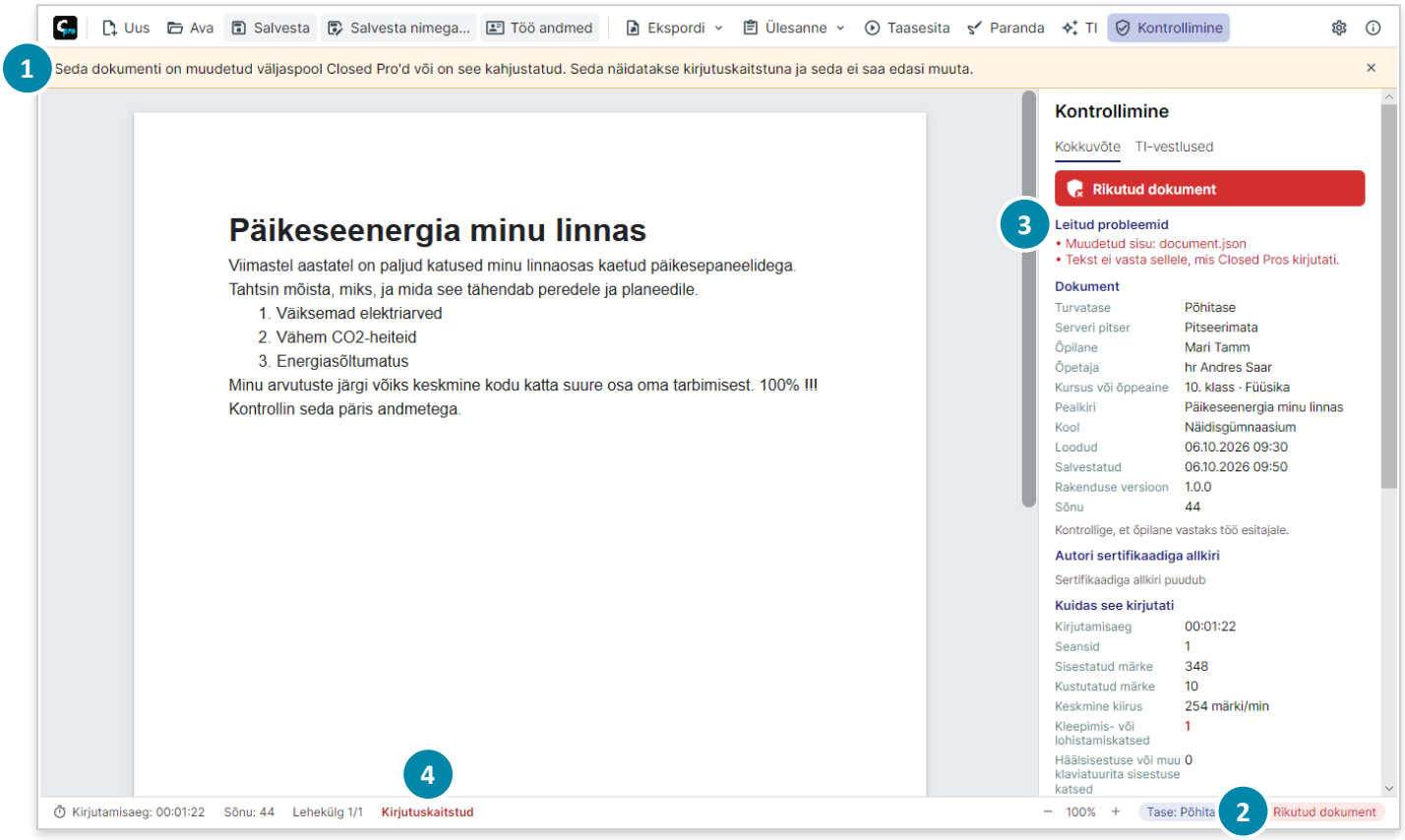
Tekstiplokid, mis tulid sisse ilma trükkimata. Closed Pro puhul ei tohiks neid olla: tehisintellektist lisatud teksti, kui ülesanne seda lubab, arvestatakse eraldi (8. peatükk).

Trükkimisrütm

Liiga ühtlane rütm on iseloomulik programmidele, mis trükkimist jäljendavad.

Rikutud dokument

Kus: **kui avate väljaspool Closed Pro'd muudetud dokumendi**



Milleks see on

Kui keegi muudab .closedpro-faili väljaspool programmi, tuvastab Closed Pro selle faili avamisel.

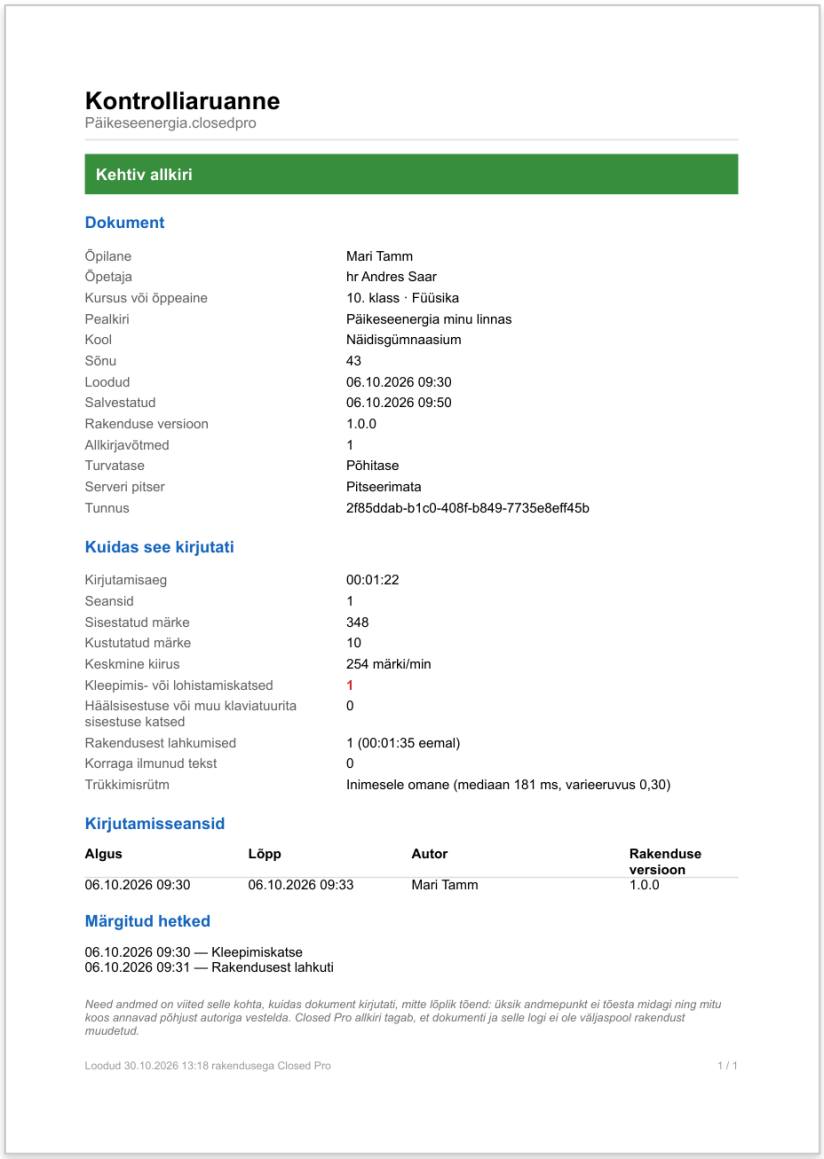
Kuidas seda kasutada

1. Teade selgitab, et dokumenti on muudetud ja see avatakse kirjutuskaitstuna.
2. Olek kuvatakse punasena: „Rikutud dokument“.
3. Leitud probleemid: milline osa ei vasta.
4. Kirjutamist ei saa jätkata ega dokumenti uuesti allkirjastada.

Nõuanne: Isegi kui kellelgi õnnestuks võltsdokument allkirjastada, tuvastatakse tekst, mis ei pärine kirjutamislogist, ikkagi.

Kontrolliaruanne

Kus: **Ekspordi → Kontrolliaruanne (PDF)…**



Kontrolliaruanne
Päikeseenergia.closedpro

Kehtiv allkiri

Dokument

Õpilane	Mari Tamm
Õpetaja	hr Andres Saar
Kursus või õppeaine	10. klass · Füüsika
Pealkiri	Päikeseenergia minu linnas
Kool	Näidisgümnaasium
Sõnu	43
Loodud	06.10.2026 09:30
Salvestatud	06.10.2026 09:50
Rakenduse versioon	1.0.0
Allkirjavõtmed	1
Turvatase	Põhitase
Serveri pitser	Pitseerimata
Tunnus	2f85ddab-b1c0-408f-b849-7735e8eff45b

Kuidas see kirjutati

Kirjutamisaeg	00:01:22
Seansid	1
Sisestatud märke	348
Kustutatud märke	10
Keskmine kiirus	254 märki/min
Kleepimis- või lohistamiskatsed	1
Häälsisestuse või muu klaviatuurita sisestuse katsed	0
Rakendusest lahkumised	1 (00:01:35 eemal)
Korraga ilmunud tekst	0
Trükkimisrütm	Inimesele omane (mediaan 181 ms, varieeruvus 0,30)

Kirjutamisseansid

Algus	Lõpp	Autor	Rakenduse versioon
06.10.2026 09:30	06.10.2026 09:33	Mari Tamm	1.0.0

Märgitud hetked

06.10.2026 09:30 — Kleepimiskatse
06.10.2026 09:31 — Rakendusest lahkuti

Need andmed on viited selle kohta, kuidas dokument kirjutati, mitte lõplik tõend: üksik andmepunkt ei tõesta midagi ning mitu koos annavad põhjust autoriga vestelda. Closed Pro allkiri tagab, et dokumenti ja selle logi ei ole väljaspool rakendust muudetud.

Loodud 30.10.2026 13:18 rakendusega Closed Pro 1 / 1

Milleks see on

Üheleheküljeline PDF allkirja oleku, dokumendi andmete, kirjutamisviisi, seansside ja märgitud hetkedega. Saate selle lisada oma hindamisele või õpilase toimikusse.

10

Taasesitus

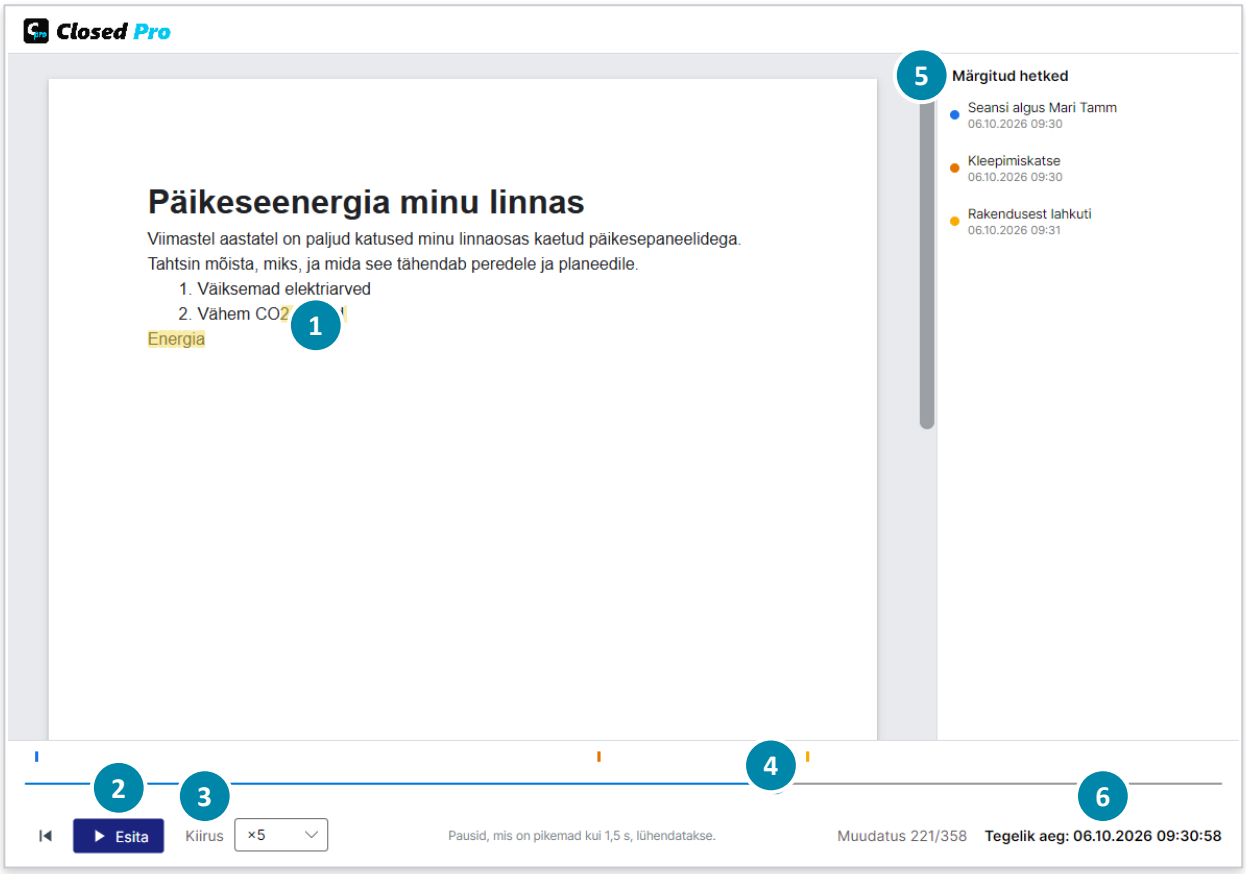
Kuidas vaadata dokumendi kirjutamist nagu videot, alates tühjast dokumendist kuni lõpliku tekstini.

Selles peatükis

- Taasesituse aken
- Kuidas taasesitust lugeda

Taasesituse aken

Kus: **„Taasesita“ ribal või kontrollipaneelil**



Milleks see on

Näitab, kuidas tekst kuju võttis, koos paranduste ja pausidega.

Kuidas seda kasutada

1. Äsja trükitu süttib kollaselt, kustutatu punaselt.
2. Esita ja paus. Vasakpoolne nupp viib tagasi algusesse.
3. Kiirus vahemikus ×1 kuni ×100. Pausid, mis on pikemad kui 1,5 sekundit, lühendatakse.
4. Ajatelg: lohistage seda, et minna mis tahes hetke. Värvilised märgid näitavad olulisi hetki.
5. Märgitud hetked: iga seansi algus, kleepimis- või dikteerimiskatsed, programmist lahkumised… Klõpsake ühel, et minna sellesse hetke.
6. Vaadatava hetke tegelik aeg.

Kuidas taasesitust lugeda

Loomulik kirjutamine

Tekst liigub edasi hoogudena, mõtlemispauside, kustutatud sõnade ja ümberkirjutatud lausetega.

Kopeerimise märgid

Tekst, mis liigub edasi ühtlases tempos ilma pauside ja parandusteta, nagu kopeeritaks seda teiselt ekraanilt, eriti pärast programmist lahkumist.

Blokeeritud katsed

Oranžid märgid näitavad kleepimis-, lohistamis- või dikteerimiskatseid. Vaadake, mida kohe pärast seda trükiti.

Mitu seanssi

Sinised märgid näitavad iga seansi algust koos sel hetkel määratud nimega.

Nõuanne: Kiireks ülevaateks taasesitage kiirusel ×25 või ×50 ja peatuge märgitud hetkedel.

11

Turvatasemed

Closed Pro kolm turvataset ja kuidas kasutatakse autori digisertifikaati.

Selles peatükis

- Põhitase, keskmine ja täiustatud
- Taseme ja sertifikaadi valimine
- Kellegi teise täiustatud dokument

Põhitase, keskmine ja täiustatud

Uute dokumentide tase valitakse jaotises „Sätted“ ning see salvestatakse ja allkirjastatakse iga dokumendi sees: seda ei saa hiljem muuta.

Põhitase

Closed Pro allkirjastab dokumendi salvestamisel. Sertifikaati pole vaja. See tõendab, et dokumenti ei ole väljaspool programmi muudetud.

Keskmine

Lisaks allkirjastatakse iga salvestus autori digisertifikaadiga (ID-kaart, kooli väljastatud sertifikaat…). See tõendab, kes iga salvestuse allkirjastas.

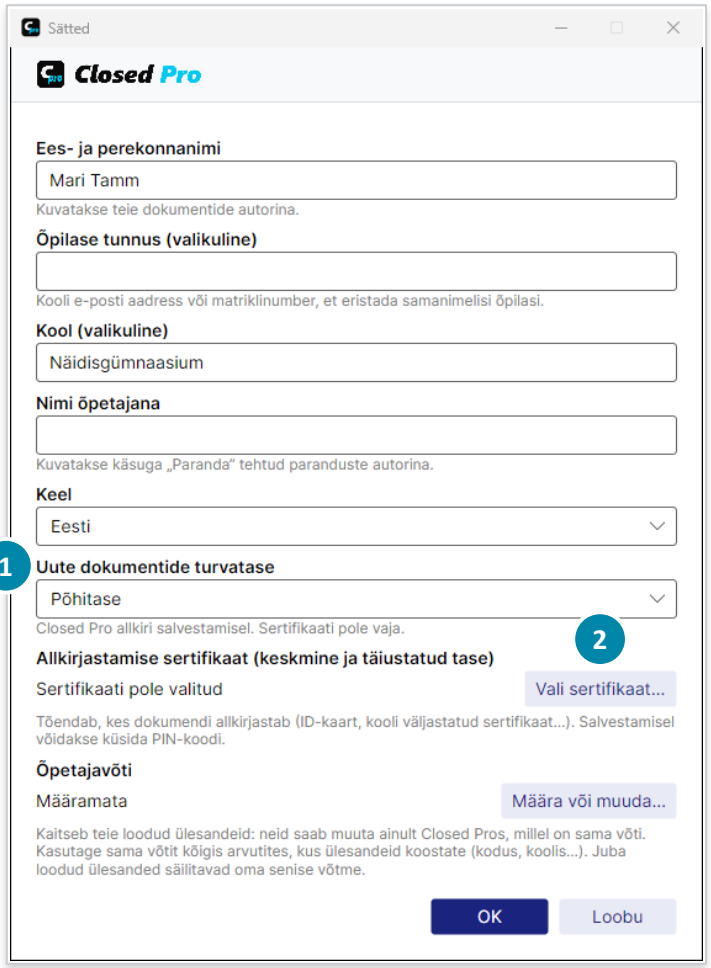
Täiustatud

Nagu keskmine tase, kuid alati sama sertifikaadiga alates dokumendi loomisest: kirjutamist saab jätkata ainult selle omanik. Lisaks ei saa siis, kui Closed Pro on seatud täiustatud tasemele, jätkata kirjutamist üheski dokumendis, mis ei ole täiustatud. Nii ei saa keegi kellegi teise tööd endale võtta, allkirjastades selle oma sertifikaadiga.

Ettevaatust: Ükski tase ei takista omanikku oma sertifikaati ja PIN-koodi kellelegi teisele laenamast.

Taseme ja sertifikaadi valimine

Kus: **Sätted**



Milleks see on

Tase ja sertifikaat kehtivad uute dokumentide puhul.

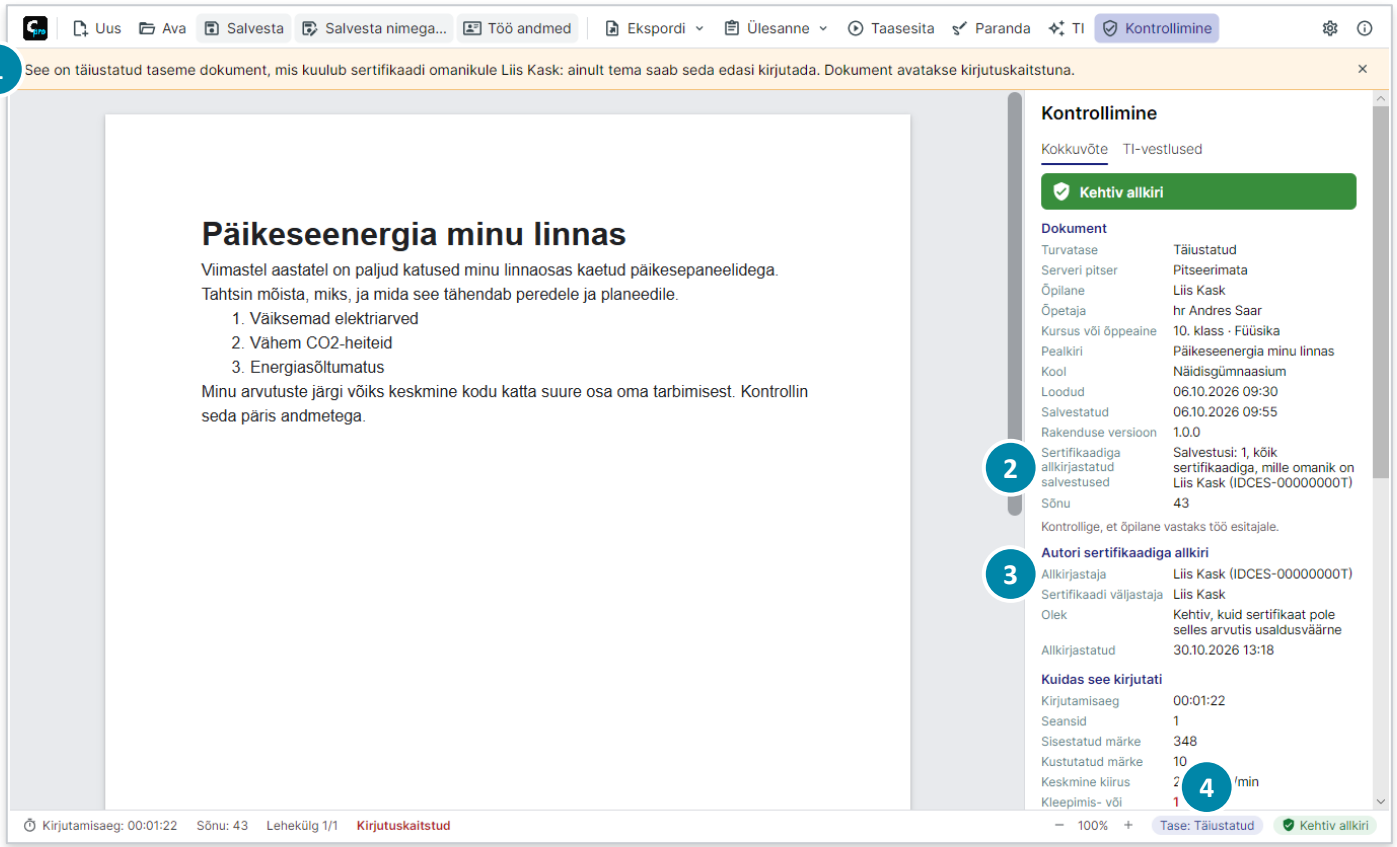
Mis on ekraanil

1. Valige turvatase. Selle all saate lugeda, mida iga tase teeb.
2. Keskmise ja täiustatud taseme jaoks klõpsake „Vali sertifikaat...“ ja valige loendist oma sertifikaat.

Nõuanne: Kui salvestate keskmise või täiustatud taseme dokumendi sertifikaati valimata, küsib Closed Pro seda sel hetkel.

Kellegi teise täiustatud dokument

Kus: **kui avate täiustatud dokumendi teise sertifikaadiga (või ilma sertifikaadita)**



Milleks see on

Täiustatud dokument kuulub sertifikaadile, millega see loodi. Igaüks saab seda vaadata ja kontrollida, kuid kirjutamist saab jätkata ainult selle omanik.

Kuidas seda kasutada

1. Teade ütleb, kellele dokument kuulub ja et see avatakse kirjutuskaitstuna.
2. Sertifikaadiga allkirjastatud salvestused: mitu korda ja millise sertifikaadiga see salvestati.
3. Allkirjastaja: sertifikaadi omaniku nimi ja tunnus.
4. Dokumendi tase.

Nõuanne: Kui sertifikaati ei ole väljastanud teie arvutis tunnustatud asutus, kuvatakse allkiri kehtivana, kuid „sertifikaat pole selles arvutis usaldusväärne“.

12

Eksportimine, privaatsus ja muu

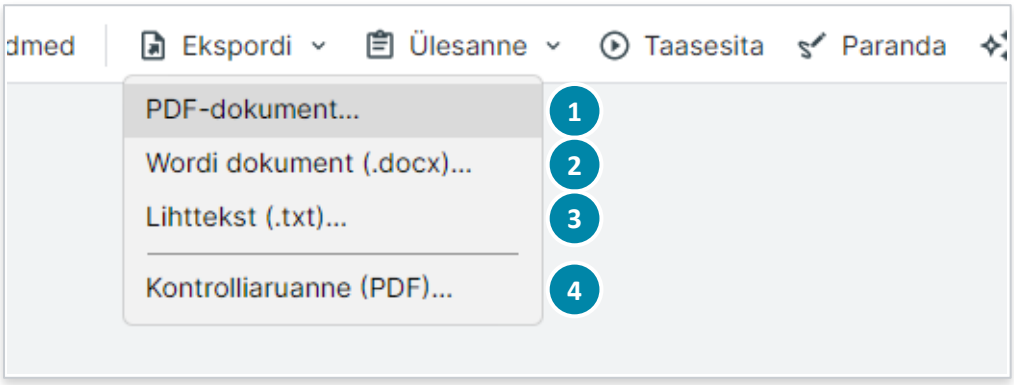
Kuidas teha dokumendist koopia muudes vormingutes, millised andmed teie arvutist lahkuvad, ja vastused kõige sagedamatele küsimustele.

Selles peatükis

- Eksportimine PDF-, Wordi- või tekstifailiks
- Teie andmed
- Teave Closed Pro kohta
- Korduma kippuvad küsimused

Eksportimine PDF-, Wordi- või tekstifailiks

Kus: **„Ekspordi“**



Milleks see on

Loob dokumendist koopia muus vormingus, et seda printida või esitada seal, kus .closedpro-faili kasutada ei saa.

Kuidas seda kasutada

1. PDF-dokument A4-formaadis ja sama vorminguga. See sisaldab allkirjastatud tööd, nagu esitamiseks mõeldud PDF: seda saab uuesti avada ja kontrollida.
2. Wordi dokument (.docx), redigeeritav.
3. Lihttekst (.txt), ilma vorminguta.
4. Kontrolliaruanne PDF-ina koos TI-vestlustega (8. ja 9. peatükk).

Ettevaatust: Wordi- ja tekstikoopiatel pole allkirja, logi ega vestlusi: et tööd saaks kontrollida, esitage .closedpro-fail või Closed Pro PDF.

Teie andmed

Closed Pro'l pole kontosid ega telemeetriat ning see ei sisalda ühtegi tehisintellekti. Kõik jääb teie arvutisse ja failidesse, mida salvestate või esitate.

Mida töö (.closedpro) sisaldab

Teksti, kirjutamislogi, teie töö andmeid (nimi, kool, õpetaja, kursus ja pealkiri) ning imporditud vestlusi koos nende allkirja ja ajatempliga. Kui allkirjastate sertifikaadiga, ka sertifikaadi omanikku.

Mida vestlus (.closedchat) sisaldab

Vestlust assistendiga, iga sõnumi aega, mudelit, manustatud failide nimesid (mitte sisu) ja vestluse aadressi.

Mida ülesanne (.closedtask) sisaldab

Ülesande kirjeldust, kriteeriume, kuupäeva, tehisintellekti reegleid ning õpetaja nime ja kooli.

Mis teie arvutist lahkub

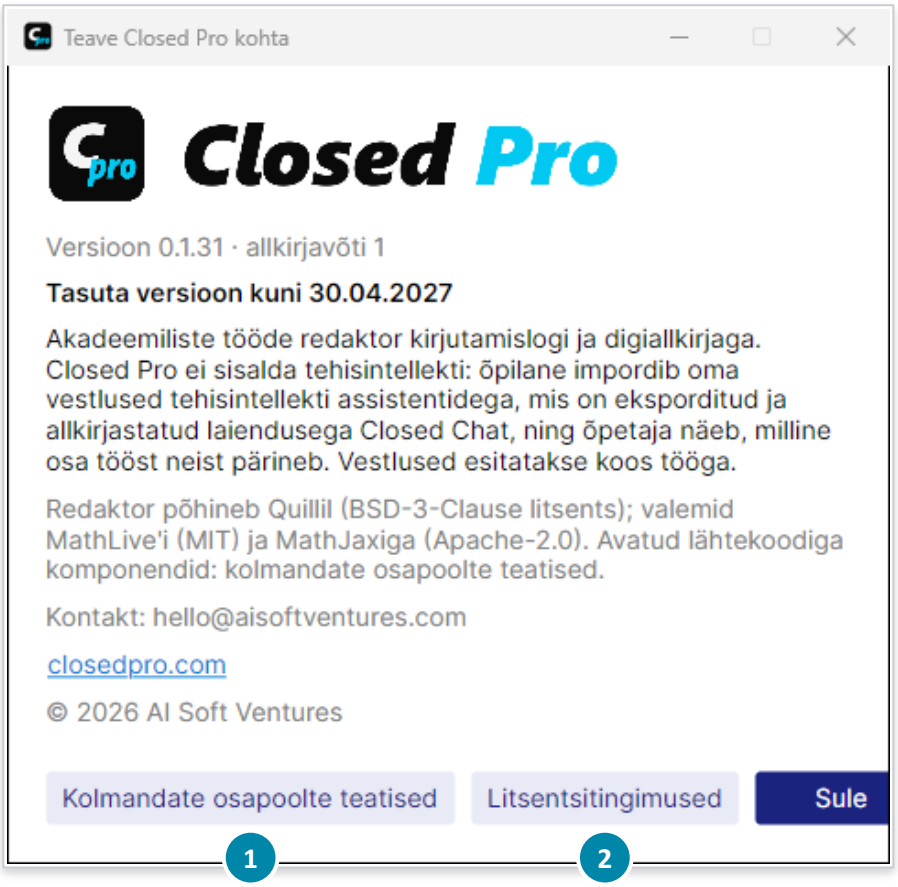
Closed Prost mitte midagi. Closed Chat saadab ajatempliasutusele ainult iga vestluse sõrmejälje; teie kasutataval tehisintellektil (ChatGPT, Claude või Gemini) on oma tingimused.

Kes vestlusi loeb

See, kes teie töö saab, tavaliselt õpetaja. Litsentsitingimused selgitavad seda (1. peatükk).

Teave Closed Pro kohta

Kus: **Closed Pro logo üleval vasakul või nupp (i)**



Milleks see on

Näitab programmi versiooni, kasutatavat allkirjavõtit ja kontakt-e-posti aadressi.

Kuidas seda kasutada

1. „Kolmandate osapoolte teatised“: Closed Pro avatud lähtekoodiga komponendid ja nende litsentsid.
2. „Litsentsitingimused“: näitab litsentsitingimusi uuesti.

Korduma kippuvad küsimused

Miks ma ei saa kleepida?

Et dokument tõendaks, et see on kirjutatud rakenduses Closed Pro. Kui vajate tsitaati, trükkige see ise. Vestlusest pärit tekst lisatakse käsuga „Lisa“ ja see märgitakse.

Kas Closed Pro sisaldab tehisintellekti?

Ei. Kasutate seda, mis teile meeldib (ChatGPT, Claude või Gemini), oma kontoga, ekspordite vestluse laiendusega Closed Chat ja impordite selle töösse.

Kas tehisintellekti võib usaldada?

Mitte täielikult: see võib eksida või fakti välja mõelda. Kontrollige kõike olulist enne kasutamist: vastutate selle eest, mida oma töösse lisate.

Kas saan eemaldada vestluse, mida ma ei tahtnud importida?

Ei. Vestlused on töö allkirjastatud logi osa, täpselt nagu see, mida trükite.

Mis siis, kui muudan vestlust enne importimist?

Closed Pro ei impordi seda: Closed Chati allkiri tuvastab iga pärast eksportimist tehtud muudatuse.

Mis siis, kui vahetan arvutit?

Kopeerige .closedpro-fail ja avage see teises arvutis: vestlused on sees. Kui töö on tehtud ülesande jaoks, avage ka õpetaja .closedtask-fail (Ülesanne › Leia selle töö ülesanne…).