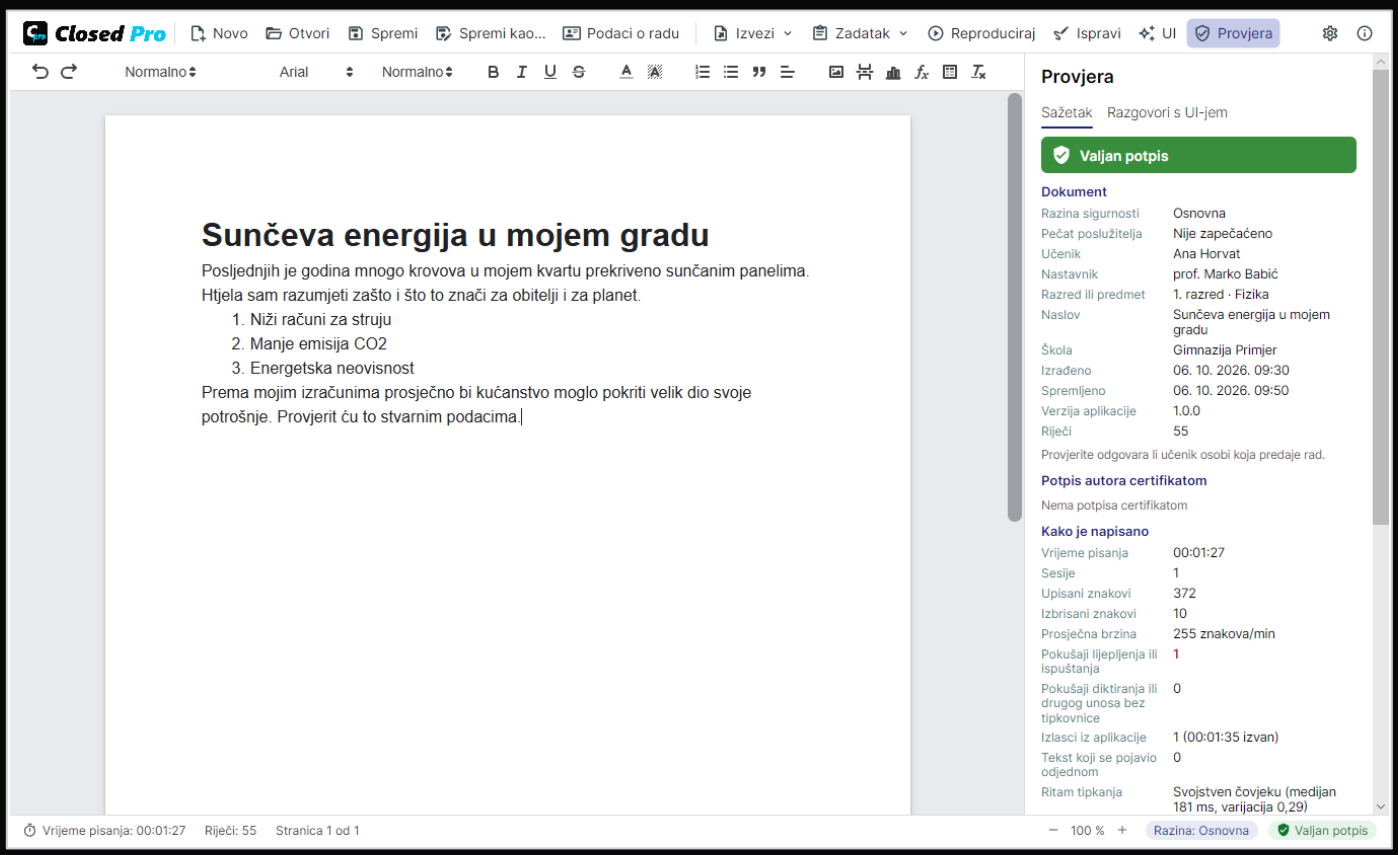
Closed Pro

Korisnički priručnik za Closed Pro

Vodič korak po korak kroz sve zaslone programa

listopad 2026.



AI Soft Ventures · aisoftventures.com

Sadržaj

1 Prvi koraci stranica 3

2 Pisanje stranica 8

3 Spremanje i otvaranje stranica 18

4 Izvoz razgovora proširenjem Closed Chat stranica 25

5 Uvoz i korištenje razgovora stranica 29

6 Rad sa zadatkom stranica 36

7 Izrada zadatka stranica 42

8 Ispravljanje predaje stranica 48

9 Provjera rada stranica 57

10 Reprodukcija stranica 64

11 Razine sigurnosti stranica 67

12 Izvoz, privatnost i ostalo stranica 71

1

Prvi koraci

Što je Closed Pro, kako je organiziran prozor i što treba postaviti prije nego što počnete pisati.

U ovom poglavlju

- Što je Closed Pro
- Licencni uvjeti
- Glavni prozor
- Vaše ime, škola i jezik

Dobro došli u Closed Pro

Closed Pro je program za obradu teksta za pisane zadatke u kojima se umjetna inteligencija može koristiti otvoreno. Tekst se može samo tipkati, a razgovori s ChatGPT-jem, Claudeom ili Geminijem uvoze se u rad i predaju zajedno s njim.

Za učenike

Pišete kao u bilo kojem programu za obradu teksta, s tablicama i grafikonima, i koristite UI koju želite. Svaki razgovor izvozite proširenjem Closed Chat za Chrome, uvozite ga u rad i možete umetati dijelove odgovora, koji ostaju označeni.

Za nastavnike

Izrađujete zadatak s uputama, s tim smije li se koristiti UI i koliki dio rada smije potjecati od nje. Pri ispravljanju vidite tekst, kako je napisan, cijele razgovore i je li rad izrađen s vašim nepromijenjenim zadatkom.

Potpisani razgovori

Closed Chat potpisuje svaki razgovor i dodaje vremenski žig. Ako ga netko promijeni nakon izvoza, Closed Pro ga neće uvesti. Ni rad ni razgovori ne napuštaju vaše računalo.

Bez računa i poslužitelja

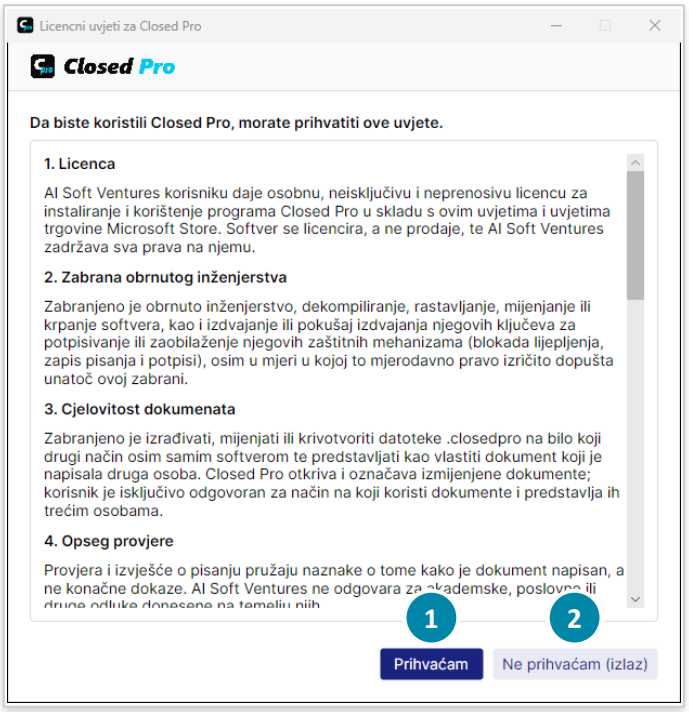
Instalirajte ga iz trgovine Microsoft Store i počnite pisati. Nastavnik dijeli datoteku zadatka (.closedtask) i prima datoteku predaje (.closedpro).

Provjerljivo pisanje

Kao i Closed Lite, Closed Pro bilježi kako je svaki dokument napisan i digitalno ga potpisuje: lijepljenje i diktiranje su blokirani, a otkriva se svaka promjena napravljena izvan programa.

Licencni uvjeti

Gdje: **pri prvom otvaranju programa Closed Pro**



Čemu služi

Prije korištenja programa morate prihvatiti njegove licencne uvjete. To se traži jednom te ponovno ako se uvjeti promijene.

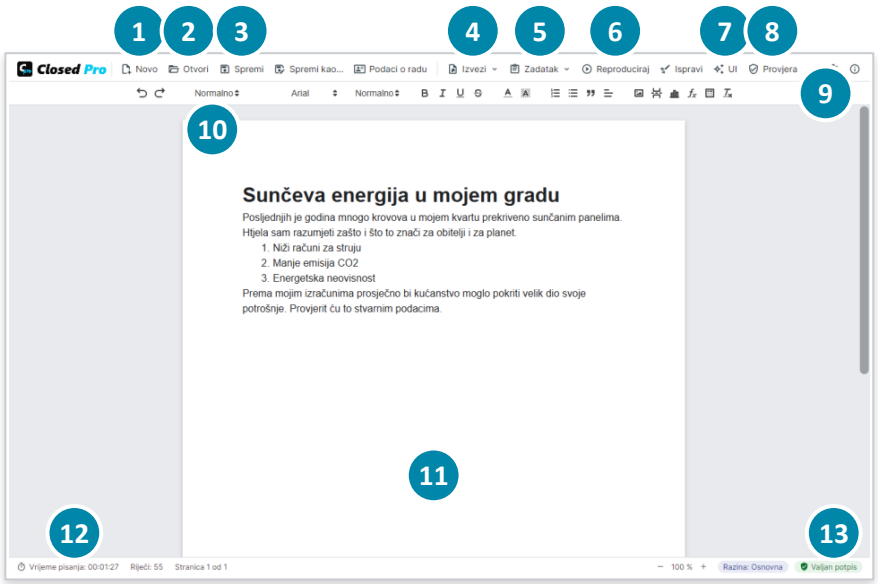
Što je na zaslonu

1. Pročitajte uvjete i kliknite „Prihvaćam” da biste počeli koristiti Closed Pro.
2. Ako ih ne prihvatite, program se zatvara.

Savjet: Između ostalog, objašnjavaju da UI može griješiti i da ste vi odgovorni za ono što uključite te da razgovori koje uvezete ulaze u predaju i da ih nastavnik čita. Možete ih ponovno pročitati u odjeljku O programu › Licencni uvjeti.

Glavni prozor

Gdje: **prikazuje se kad otvorite program**



Čemu služi

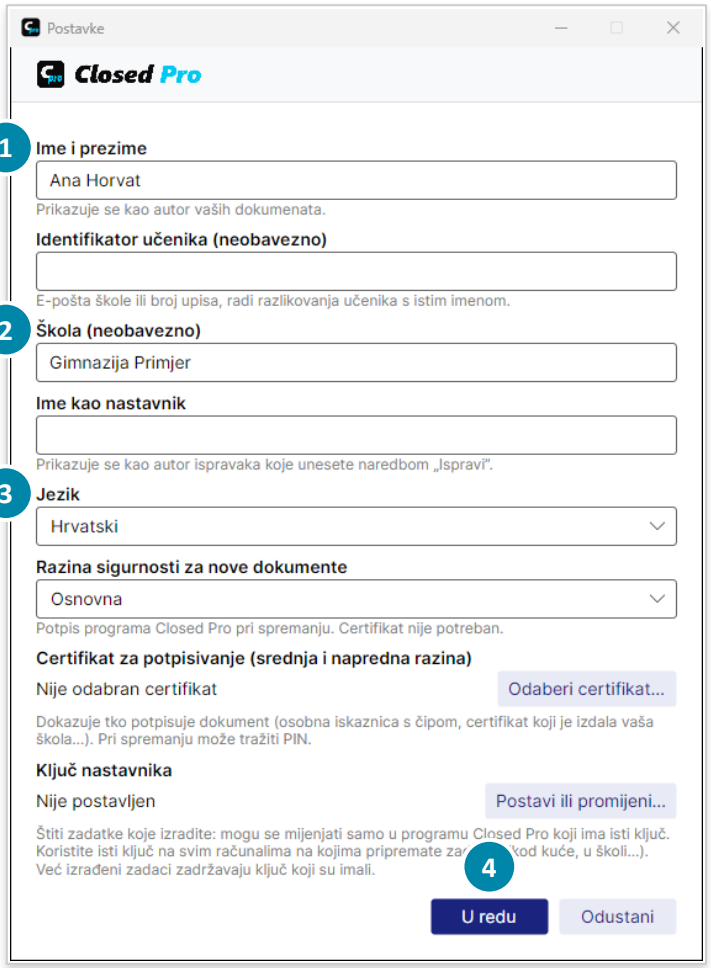
Na vrhu su logotip i naredbe programa, ispod njih traka za oblikovanje, u sredini stranica na kojoj pišete, a na dnu traka stanja.

Kako se koristi

1. „Novo”: otvara prazan dokument.
2. „Otvori”: otvara rad (.closedpro) ili zadatak nastavnika (.closedtask).
3. „Spremi” i „Spremi kao…”: spremaju i potpisuju dokument.
4. „Izvezi”: izrađuje kopiju u obliku PDF-a, Worda ili teksta ili izvješće o provjeri.
5. „Zadatak”: prikazuje zadatak rada ili ga drži na desnoj ploči, otvara zadatak radi pregleda ili početka rada s njim te, ako ste nastavnik, služi za izradu i uređivanje zadataka (6. i 7. poglavlje).
6. „Reproduciraj”: prikazuje kako je dokument napisan, kao videozapis (10. poglavlje).
7. „UI”: otvara ploču s razgovorima s UI-jem (5. poglavlje).
8. „Provjera”: otvara ploču s potpisom, podacima o pisanju i razgovorima s UI-jem (8. i 9. poglavlje).
9. „Postavke”: vaše ime, škola, jezik i razina sigurnosti.
10. Traka za oblikovanje: stilovi, font, podebljano, popisi, slike… (2. poglavlje).
11. Stranica: ovdje pišete. Veličine je A4.
12. Stvarno vrijeme pisanja dokumenta.
13. Stanje potpisa: „Valjan potpis” kad je dokument spremljen i potpisan.

Vaše ime, škola i jezik

Gdje: **Postavke**



Čemu služi

Ono što ovdje unesete prikazuje se kao autor i škola u vašim dokumentima, u zadacima koje izradite i u izvješću o provjeri.

Što je na zaslonu

1. Upišite svoje ime i prezime.
2. Upišite naziv svoje škole (neobavezno).
3. Odaberite jezik programa. Promjena je trenutačna.
4. Kliknite „U redu" da biste spremili postavke.

Savjet: Autor i škola dokumenta postavljaju se pri prvom spremanju. Ako ga kasnije otvori netko drugi, oni se ne mijenjaju.

2

Pisanje

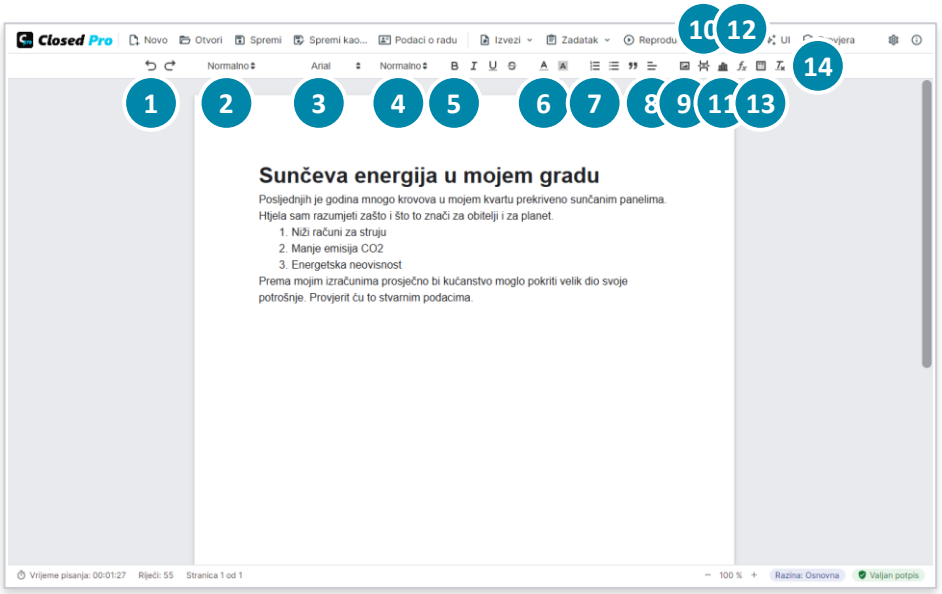
Kako oblikovati tekst te što možete, a što ne možete raditi dok pišete u programu Closed Pro.

U ovom poglavlju

- Traka za oblikovanje
- Tablice i grafikoni
- Formule
- Stranice i prijelomi stranica
- Lijepljenje je onemogućeno
- Diktiranje i drugi unos bez tipkovnice
- Kopiranje, ispravljanje i poništavanje
- Što se bilježi

Traka za oblikovanje

Gdje: **iznad stranice**



Čemu služi

Oblikuje odabrani tekst ili tekst koji upravo počinjete tipkati.

Kako se koristi

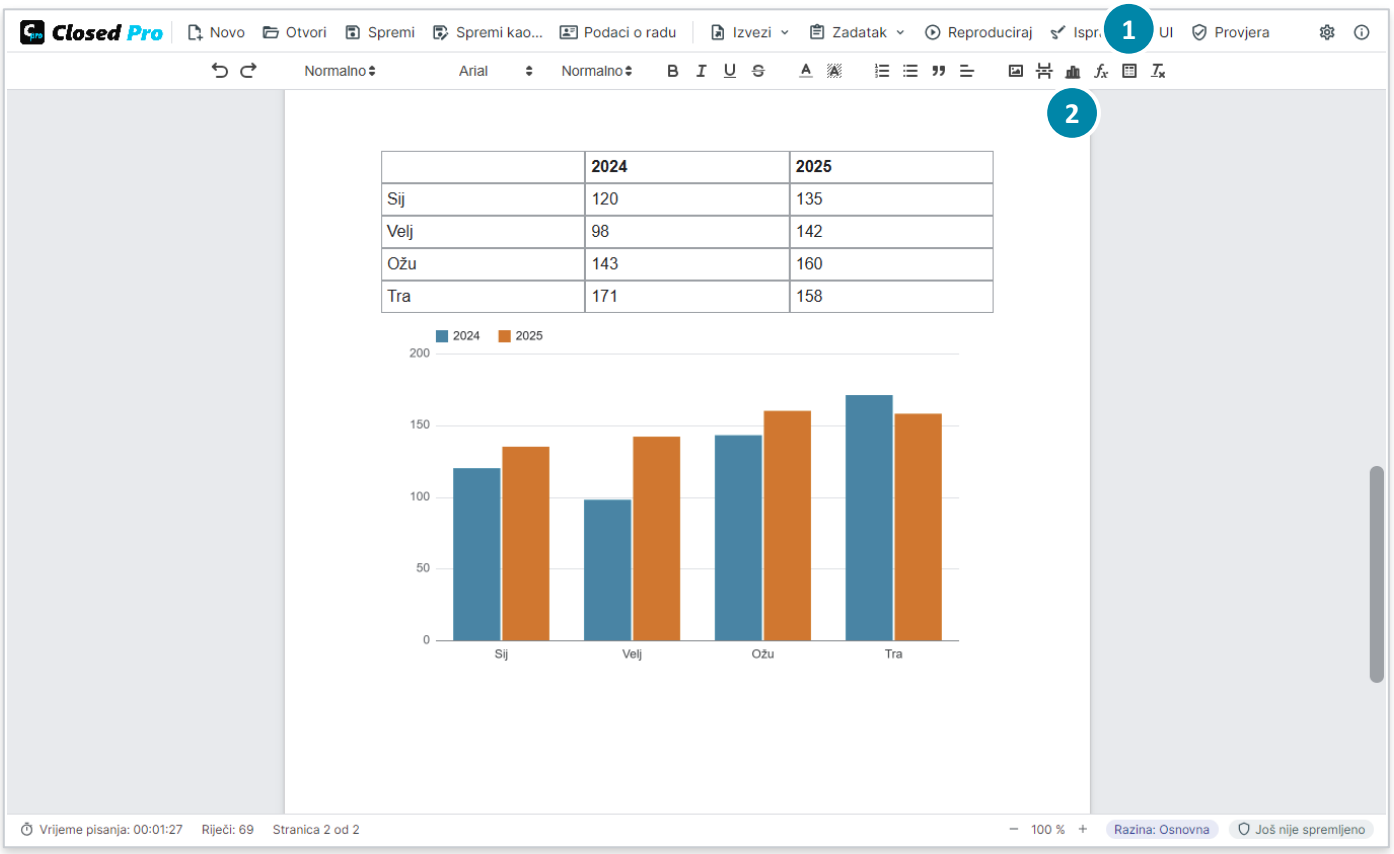
1. Poništi i ponovi (također tipkama Ctrl+Z i Ctrl+Y).
2. Stil odlomka: normalno ili naslov 1, 2 i 3.
3. Font: bez serifa, serif ili neproporcionalni.
4. Veličina: malo, normalno, veliko ili ogromno.
5. Podebljano, kurziv, podcrtano i precrtano (Ctrl+B, Ctrl+I, Ctrl+U).
6. Boja teksta i isticanje.
7. Numerirani popisi i popisi s grafičkim oznakama te citati. Popis se izrađuje i kad na početku retka upišete „1. ” ili „- ”.
8. Poravnanje: lijevo, centrirano, desno ili obostrano.
9. Umetanje slike iz datoteke s vašeg računala.
10. Prijelom stranice: ono što slijedi počinje na novoj stranici (također tipkama Ctrl+Enter).
11. Grafikon iz tablice u kojoj se nalazi pokazivač.
12. Formula: razlomci, korijeni, potencije… unutar teksta ili u zasebnom retku.
13. Tablica: umetanje tablice te dodavanje ili uklanjanje redaka i stupaca.
14. Očisti oblikovanje: uklanja svo oblikovanje s odabranog teksta.

Traka za oblikovanje (nastavak)

Savjet: Vrlo velike fotografije smanjuju se pri umetanju kako dokument ne bi postao prevelik.

Tablice i grafikoni

Gdje: **gumbi „Tablica” i „Grafikon iz tablice” na traci za oblikovanje**



Čemu služi

Organizirajte podatke u tablicu i pretvorite je u trakasti, linijski ili tortni grafikon bez napuštanja dokumenta.

Kako se koristi

1. Kliknite „Tablica” i u mreži odaberite koliko redaka i stupaca želite. Kad je pokazivač unutar tablice, isti gumb dodaje ili uklanja retke i stupce ili briše tablicu.

2. Upišite podatke u ćelije: prvi redak sadrži nazive nizova (na primjer, godine), a prvi stupac oznake. Ostale ćelije sadrže brojeve.

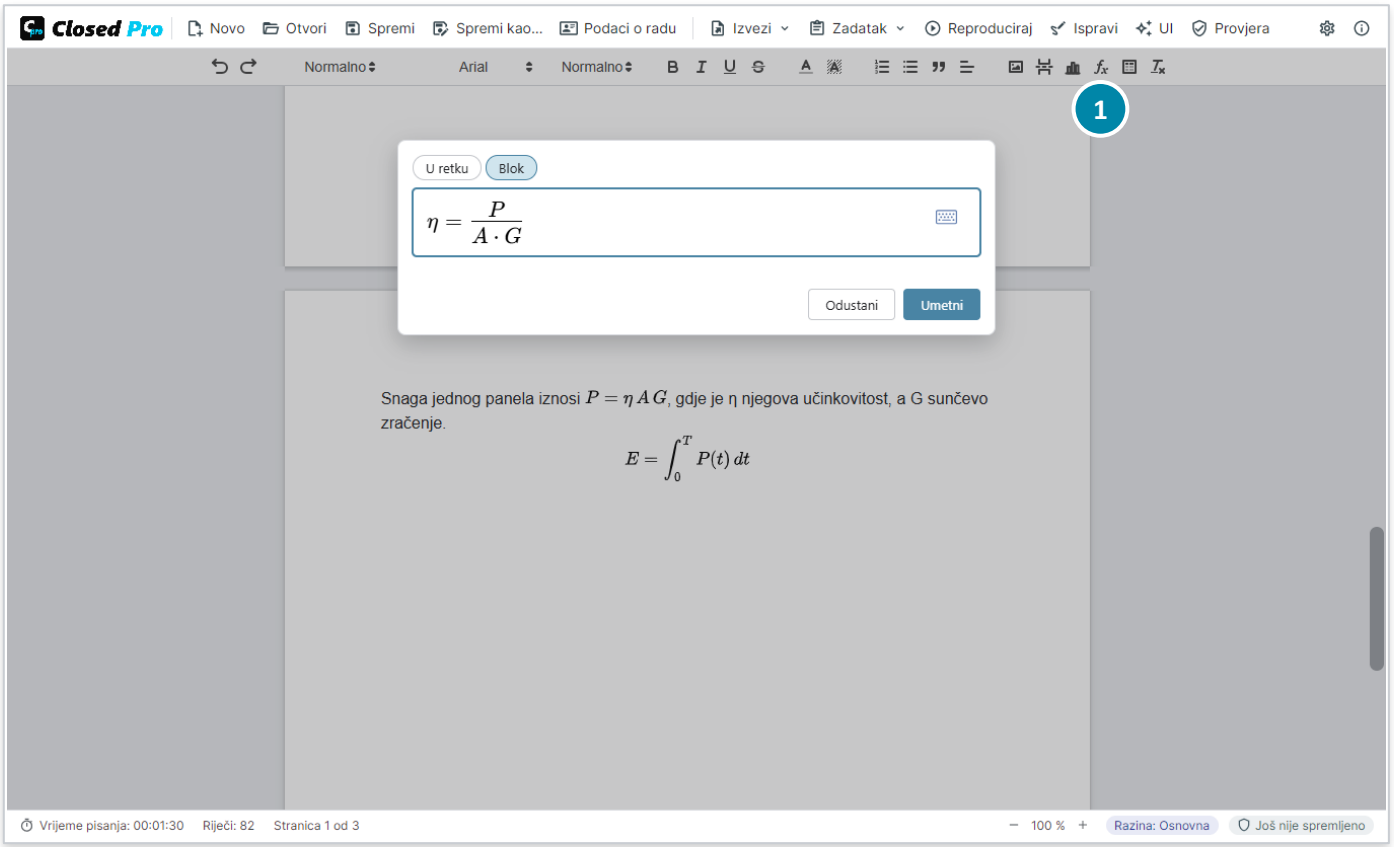
3. Kad je pokazivač u tablici, kliknite „Grafikon iz tablice” i odaberite „Trakasti”, „Linijski” ili „Tortni”. Grafikon se prikazuje ispod tablice.

Ćelije sadrže samo jedan redak: tipka Tab prelazi u sljedeću ćeliju. Grafikon koristi podatke koje tablica ima u trenutku umetanja; ako promijenite tablicu, izbrišite grafikon i ponovno ga umetnite. Tablice i grafikoni izgledaju jednako u PDF-u i u Wordu.

Savjet: „Tortni” prikazuje prvi stupac brojeva. Za usporedbu više nizova koristite „Trakasti” ili „Linijski”.

Formule

Gdje: **gumb „Formula” (fx) na traci za oblikovanje**



Čemu služi

Pišite matematičke formule onako kako izgledaju, bez poznavanja LaTeX-a: razlomke, korijene, potencije, matrice, integrale…

Kako se koristi

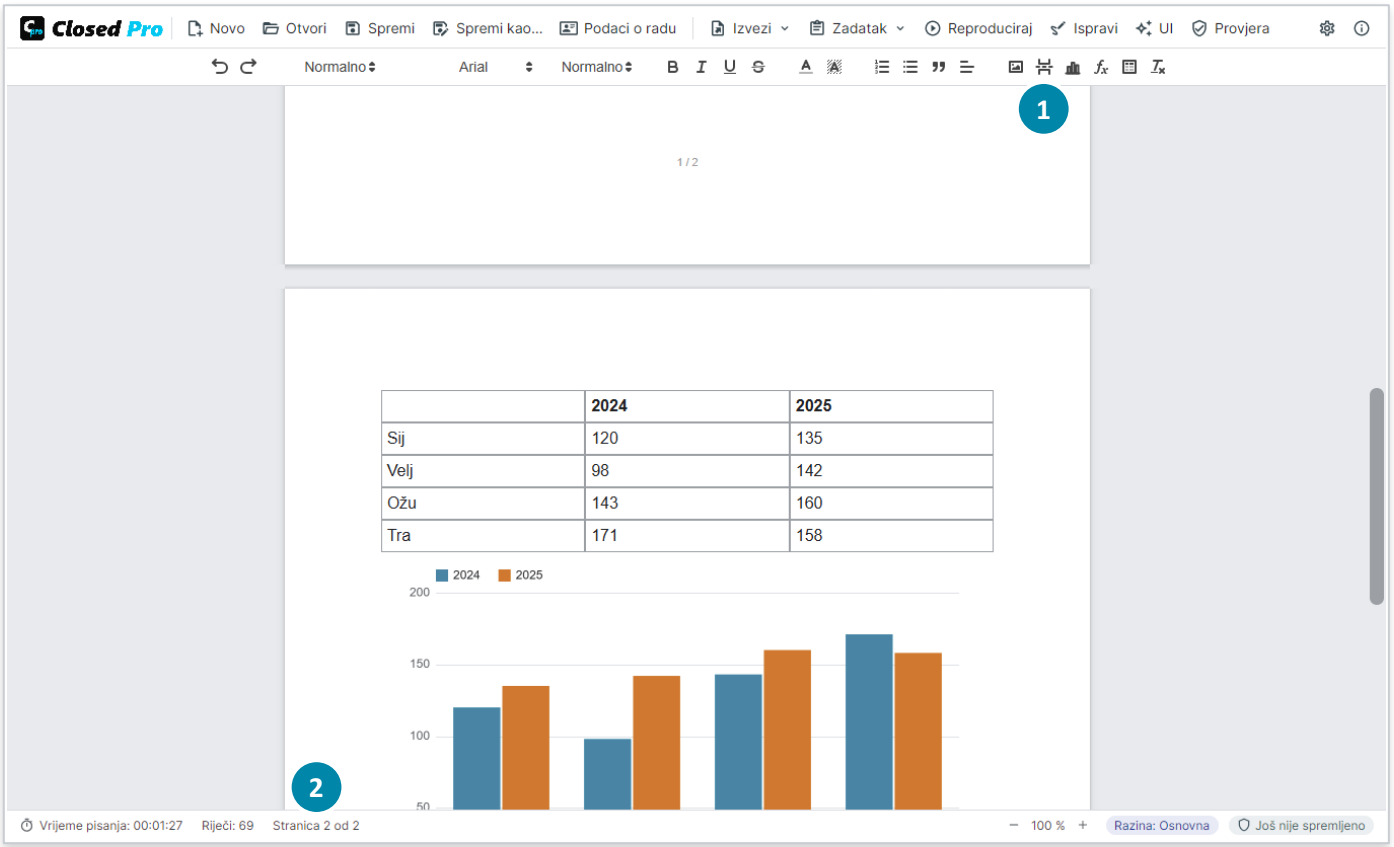
1. Kliknite „Formula” i tipkajte u okvir. „/” izrađuje razlomak, „^” eksponent, a „_” indeks; ikona tipkovnice otvara tipkovnicu sa simbolima.
2. Odaberite „U retku” da biste je stavili unutar teksta ili „Blok” da biste je stavili u zaseban redak, centrirano. Ako je pokazivač u praznom retku, počinje kao blok.
3. Kliknite „Umetni” ili pritisnite Enter. Da biste je kasnije promijenili, dvaput je kliknite.
4. Za matricu upišite „(” ili „[” te dodajte stupce tipkama Ctrl+zarez, a retke tipkama Ctrl+Enter; između ćelija krećite se tipkama sa strelicama.

Formule izgledaju jednako u PDF-u, kao vektori (oštre u bilo kojoj veličini), i u Wordu; u TXT datoteci zapisane su u LaTeX-u. Kao i ostatak teksta, tipkaju se tipku po tipku: ni u okvir ne možete lijepiti ni diktirati, a svaki korak ulazi u zapis.

Savjet: Tipka Escape zatvara okvir bez umetanja. Da biste izbrisali formulu, izbrišite je u tekstu ili je ispraznite tijekom ponovnog uređivanja i kliknite „Primijeni”.

Stranice i prijelomi stranica

Gdje: **stranica i traka stanja**



Čemu služi

Closed Pro prikazuje vaš rad na zasebnim stranicama, točno onako kako će izgledati u PDF-u i u Wordu, pa znate kako će ispisani rad izgledati.

Kako se koristi

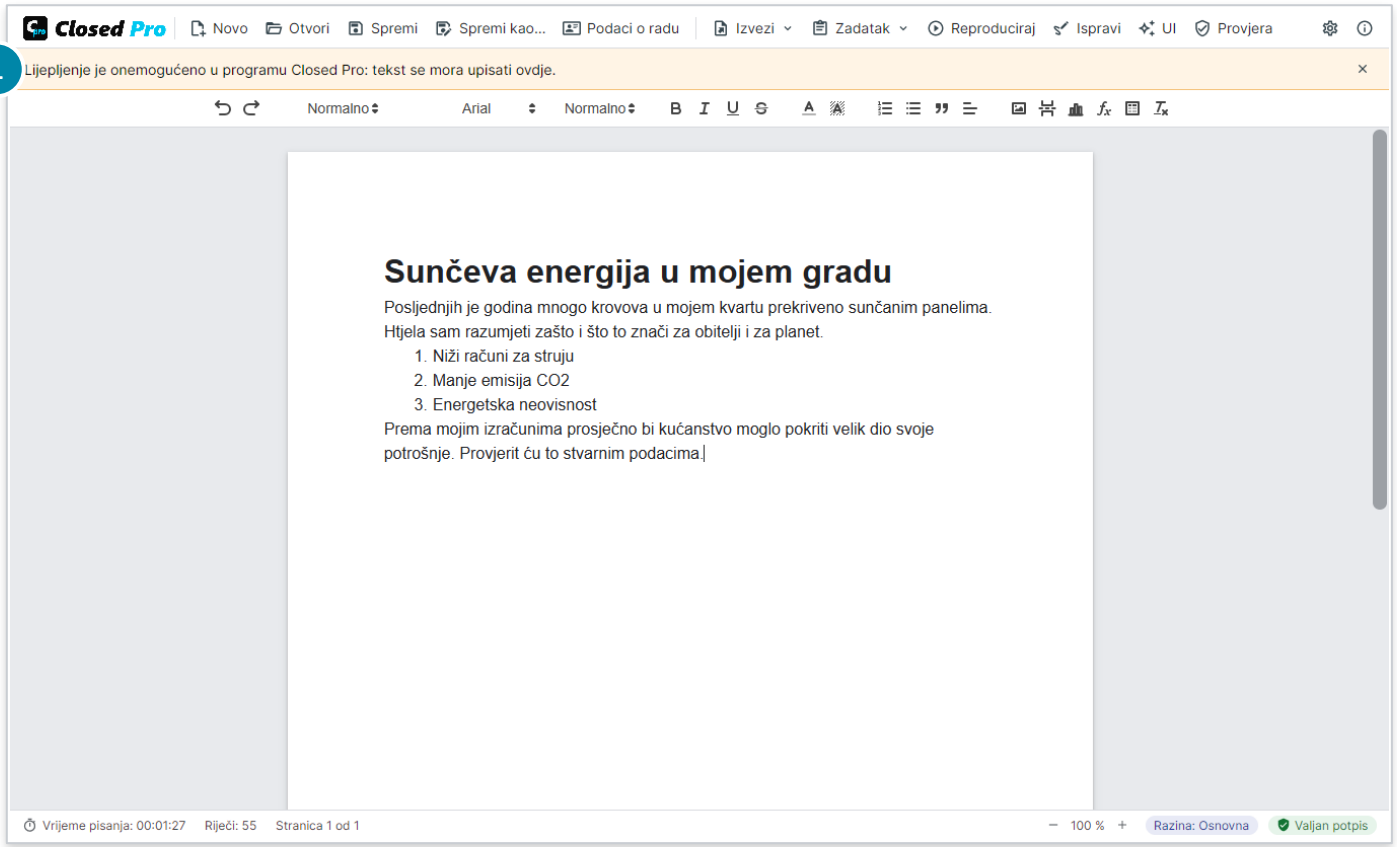
1. „Prijelom stranice” (ili Ctrl+Enter) čini da ono što slijedi počinje na novoj stranici. Sam prijelom nije prikazan: stranica jednostavno ondje završava. Kad je pokazivač neposredno uz njega, prikazuje se oznaka „Prijelom stranice”; tipka Backspace ili Delete uklanja ga.

2. Traka stanja prikazuje na kojoj ste stranici i koliko stranica rad ima.

Svaka stranica na dnu prikazuje svoj broj, kao u PDF-u („1 / 2”), a odlomak koji ne stane nastavlja se na sljedećoj stranici. Dva uzastopna prijeloma ostavljaju praznu stranicu na kojoj također možete pisati. Veličina stranice (A4, A5, Letter ili Legal), usmjerenje i margine odabiru se u „Podaci o radu” (3. poglavlje).

Lijepljenje je onemogućeno

Gdje: **kad pokušate zalijepiti na stranicu**



Čemu služi

U programu Closed Pro tekst se mora tipkati na samoj stranici. Zato se ništa ne može zalijepiti, ni na koji način.

Kako se koristi

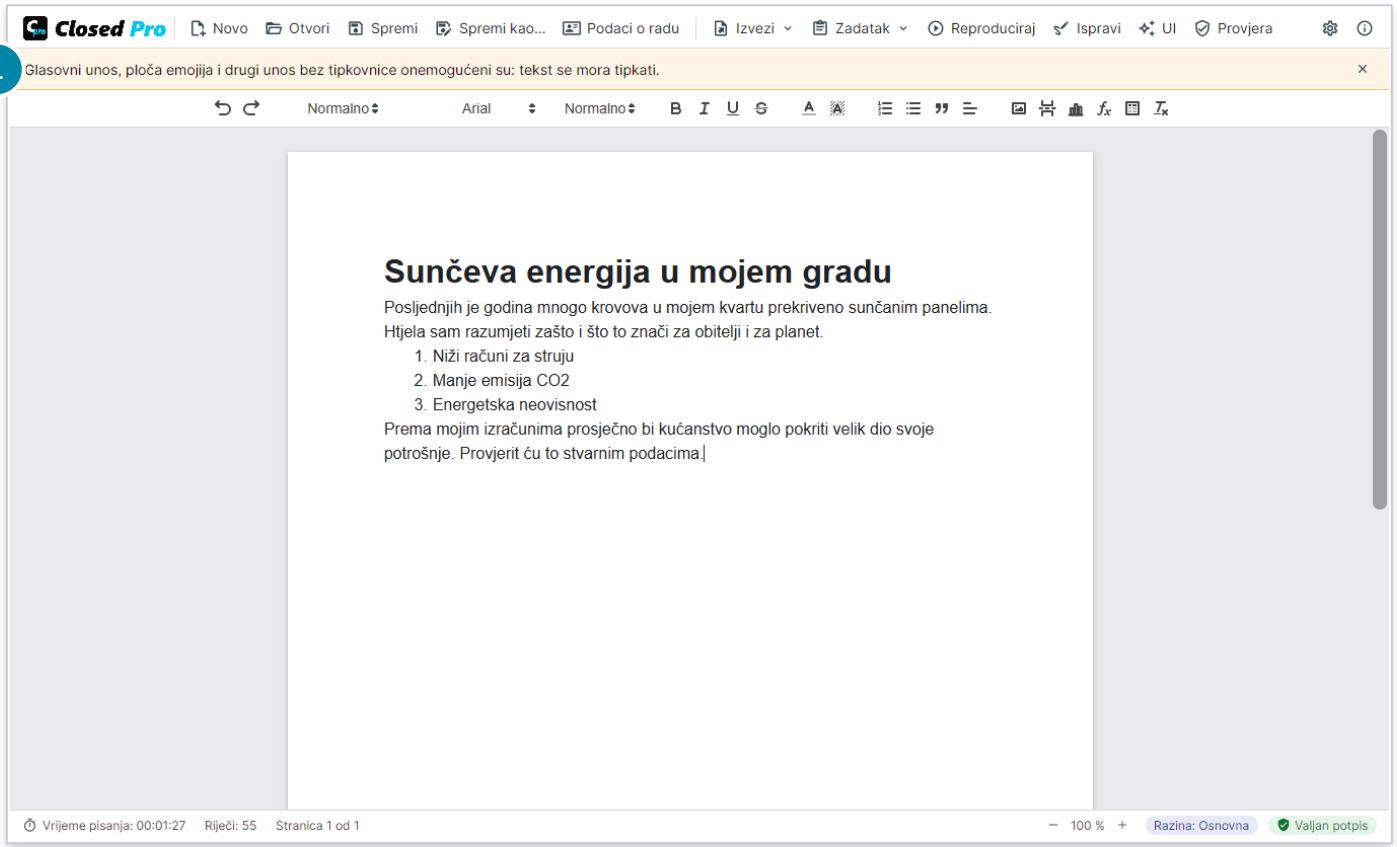
1. Ako pokušate zalijepiti, prikazuje se ova poruka i ništa ne ulazi u dokument.

Blokirani su Ctrl+V, Shift+Insert, „Zalijepi” i „Zalijepi kao običan tekst” u izborniku desnog klika te povlačenje teksta ili datoteka na stranicu. Svaki se pokušaj bilježi u zapisu dokumenta, a nastavnik će ga vidjeti na ploči za provjeru i u reprodukciji.

Savjet: Kopiranje i izrezivanje rade: svoj tekst možete kopirati da biste ga koristili u drugom programu.

Diktiranje i drugi unos bez tipkovnice

Gdje: **kad koristite glasovni unos sustava Windows (Win+H) ili ploču emojija (Win+.)**



Čemu služi

Glasovni unos, ploča emojija i povijest međuspremnika pišu bez pritiskanja tipki. Closed Pro ih odbija: tekst se odmah poništava i prikazuje se ova poruka.

Kako se koristi

1. Tekst koji stigne bez tipkanja ne ulazi u dokument.

Tipkanje i dalje radi sa svakom tipkovnicom, uključujući kinesku ili japansku, te sa zaslonskom tipkovnicom sustava Windows. Svaki blokirani pokušaj bilježi se u zapisu kao „Pokušaj diktiranja ili unosa bez tipkovnice”.

Oprez: Na tabletima bez fizičke tipkovnice blokirana je i dodirna tipkovnica sustava Windows. Koristite fizičku tipkovnicu ili klasičnu zaslonsku tipkovnicu.

Kopiranje, ispravljanje i poništavanje

Kopiranje i izrezivanje

Dijelove dokumenta možete kopirati i izrezati. Izrezivanje se računa kao brisanje tog teksta.

Provjera pravopisa

Pogrešno napisane riječi podcrtane su crvenom bojom. Desnom tipkom kliknite riječ i odaberite ispravak. Ispravak se bilježi kao ispravak, a ne kao zalijepljeni tekst.

Poništavanje i ponavljanje

Ctrl+Z poništava, a Ctrl+Y ponavlja; možete koristiti i gumbe na traci za oblikovanje. U zapisu su označeni kao poništavanje i ponavljanje.

Slike

Gumb za sliku na traci umeće sliku s vašeg računala. Ona se pohranjuje unutar dokumenta i obuhvaćena je potpisom.

Što se bilježi

Dok pišete, Closed Pro bilježi svaku promjenu u dokumentu s vremenom kad se dogodila. Upravo taj zapis omogućuje provjeru i reprodukciju rada.

Svaka promjena teksta

Ono što upišete, ono što izbrišete i promjene oblikovanja, počevši od praznog dokumenta. Formule, s koracima u kojima su upisane.

Stvarno vrijeme pisanja

Zbraja razdoblja u kojima pišete. Stanke dulje od jedne minute ne računaju se, kao ni vrijeme koje provedete izvan programa.

Izlazak iz programa

Kad prijeđete u drugi prozor, to se bilježi zajedno s vremenom koje provedete izvan programa.

Blokirani pokušaji

Pokušaji lijepljenja, ispuštanja sadržaja ili diktiranja.

Sesije

Svaki put kad otvorite dokument da biste nastavili pisati, počinje nova sesija, s vašim imenom.

Razgovori s UI-jem

Svaki razgovor koji uvezete, u cijelosti i s potpisom, te svaki dio teksta koji umetnete iz razgovora (5. poglavlje).

3

Spremanje i otvaranje

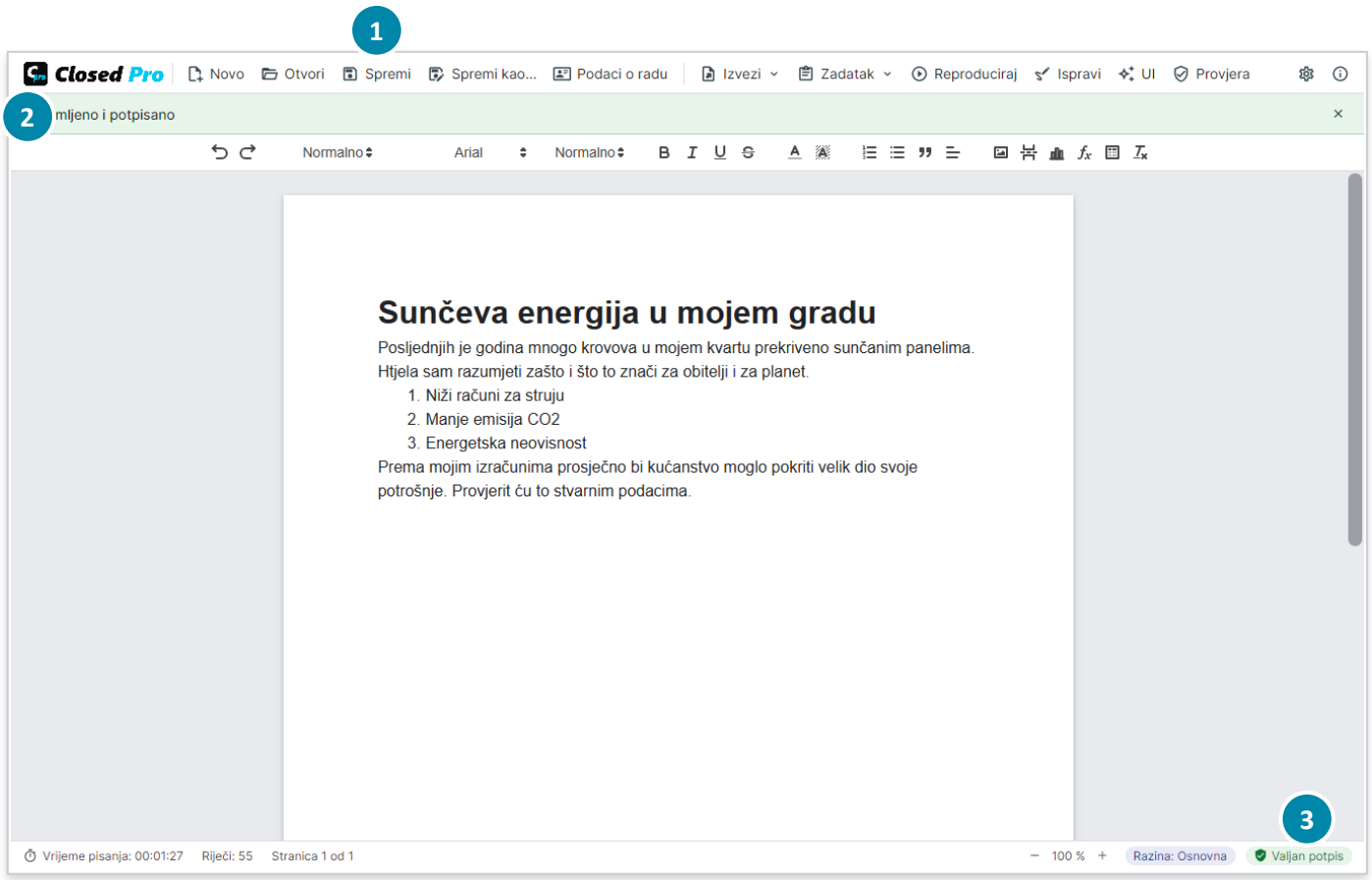
Kako spremiti i potpisati dokument, kako ga drugi dan otvoriti i nastaviti pisati te što se događa kad zatvorite program s nespremljenim promjenama.

U ovom poglavlju

- Spremanje i potpisivanje
- Podsjetnik za spremanje
- Podaci o radu
- Spremanje u PDF za predaju
- Otvaranje dokumenta i nastavak pisanja
- Zatvaranje s nespremljenim promjenama

Spremanje i potpisivanje

Gdje: **„Spremi” ili Ctrl+S**



Čemu služi

Spremanjem se dokument zapisuje u datoteku .closedpro i potpisuje. Od tada se otkriva svaka promjena napravljena izvan programa Closed Pro.

Kako se koristi

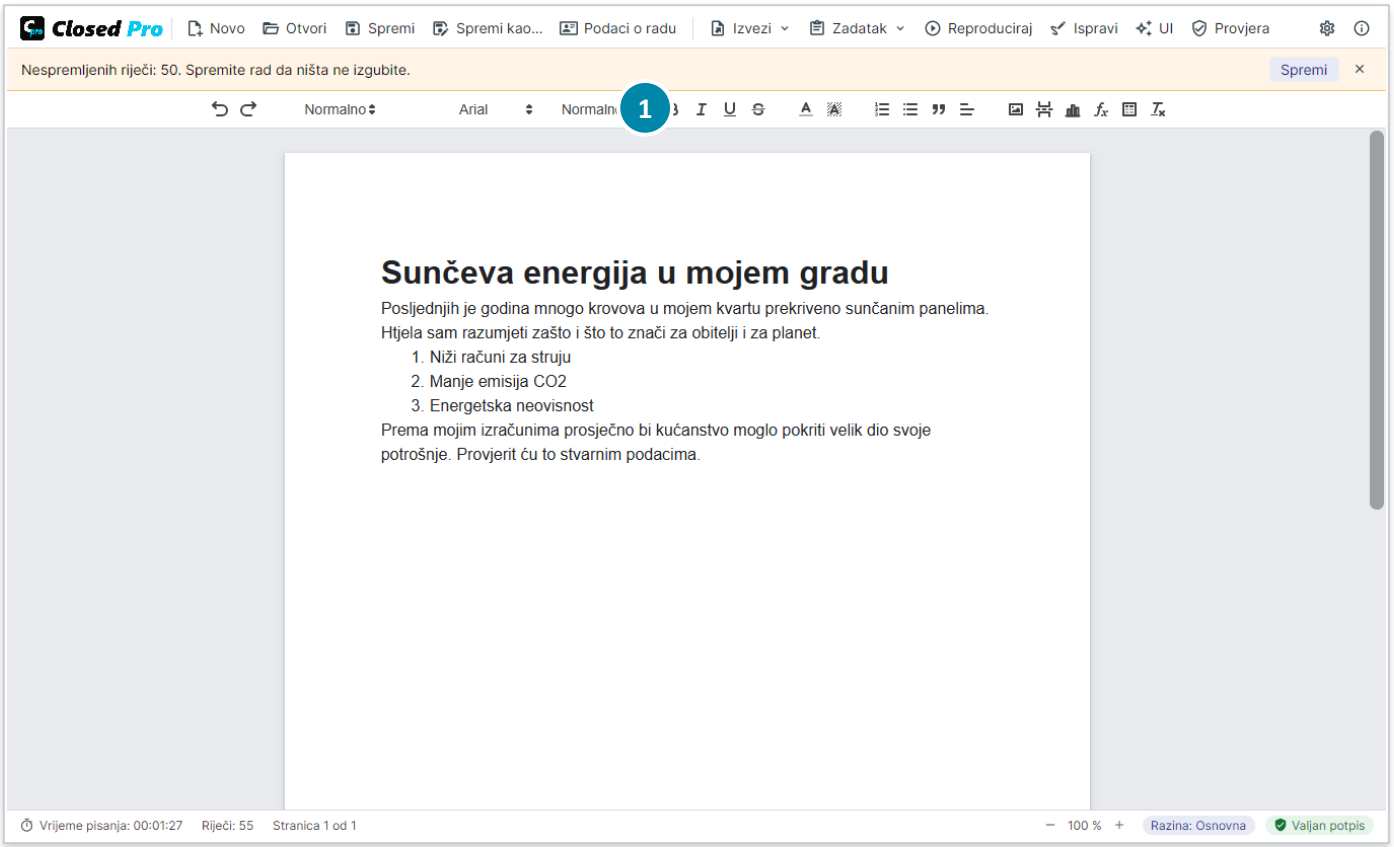
1. Kliknite „Spremi”. Prvi put birate gdje ćete ga spremiti i pod kojim nazivom; nakon toga sprema se u istu datoteku.
2. Prikazuje se poruka „Spremljeno i potpisano”.
3. Traka stanja prikazuje „Valjan potpis”. Čim ponovno počnete pisati, mijenja se u „Još nije spremljeno”.

„Spremi kao…” sprema kopiju pod drugim nazivom ili u drugu mapu. To je i dalje isti dokument, s cijelim svojim zapisom.

Savjet: Često spremajte. Closed Pro provjerava dokument odmah nakon spremanja, pa ono što vidite točno je ono što će vidjeti nastavnik.

Podsjetnik za spremanje

Gdje: **na vrhu, dok pišete**



Čemu služi

Kako ništa ne biste izgubili ako se računalo isključi ili ako slučajno zatvorite program, Closed Pro vas podsjeća da spremite rad.

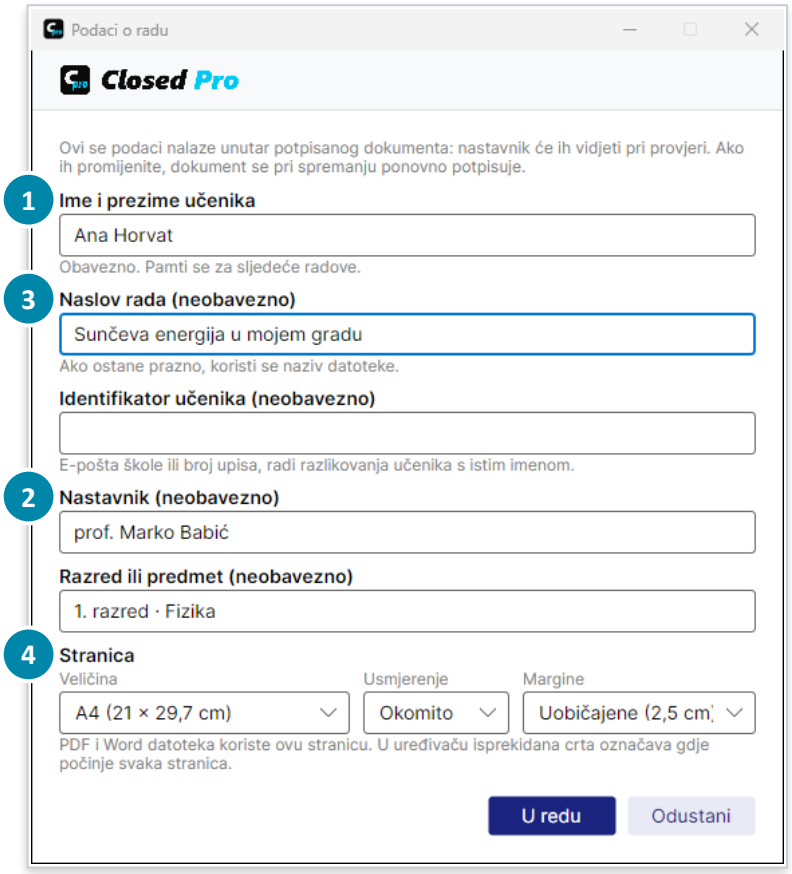
Kako se koristi

1. Ova se poruka prikazuje nakon svakih 50 novih nespremljenih riječi.
2. Kliknite „Spremi” u samoj poruci ili „X” da biste je zatvorili i nastavili pisati.

Podsjetnik ne prekriva druge važne poruke i nestaje čim spremite rad.

Podaci o radu

Gdje: **„Podaci o radu”**



Čemu služi

Vaše ime i, ako želite, nastavnik, razred ili predmet i naslov ulaze u potpisani dokument, zajedno sa zadatkom ako radite s njim. Nastavnik ih vidi pri provjeri i ne mogu se promijeniti a da se to ne primijeti.

Kako se koristi

1. Ime i prezime obavezni su. Traže se pri prvom spremanju i pamte se za sljedeće radove.
2. Nastavnik, razred ili predmet i naslov neobavezni su i ispunjavaju se za svaki rad.
3. Ako promijenite bilo koji podatak, dokument se pri spremanju ponovno potpisuje.
4. Stranica: veličina (A4, A5, Letter ili Legal), usmjerenje i margine. PDF i Word datoteka izrađuju se na taj način, a stranica u uređivaču odmah mijenja širinu. Posljednji odabir koristi se za nove radove.

Savjet: Svoje ime upisujete sami: Closed Pro dokazuje da ono nije naknadno promijenjeno, ali ne i tko ste. Za provjereni identitet postoje razine s certifikatom (11. poglavlje).

Spremanje u PDF za predaju

Mnoge platforme (Moodle, Classroom, Teams) prihvaćaju samo PDF ili Word. Zato pri spremanju birate vrstu datoteke.

Dokument .closedpro

Potpisani dokument, s razgovorima s UI-jem koje ste uvezli. Uobičajeni format.

PDF za predaju

PDF koji se otvara u bilo kojem pregledniku i sadrži potpisani dokument .closedpro kao privitak. Na naslovnici su vaši podaci, zadatak i sažetak korištenja UI-ja; tekst umetnut iz UI-ja označen je ljubičastom bojom.

Nastavak pisanja

Taj se PDF otvara u programu Closed Pro i u njemu možete nastaviti pisati kao u datoteci .closedpro. Kad spremite, PDF se ponovno generira.

Što vrijedi

Vrijedi potpisani dokument unutra, a ne tekst na stranicama, i to piše na naslovnici. Closed Pro uvijek provjerava dokument unutra.

Otvaranje dokumenta i nastavak pisanja

Rad se može pisati tijekom više dana. Svaki put kad ga otvorite i pišete, počinje nova sesija, koja se također bilježi.

Otvaranje

Kliknite „Otvori” i odaberite datoteku .closedpro ili je dvaput kliknite u Eksploreru za datoteke sustava Windows.

Provjera pri otvaranju

Prije prikaza Closed Pro provjerava potpis i zapis. Rezultat se prikazuje na ploči za provjeru (9. poglavlje).

Nastavak pisanja

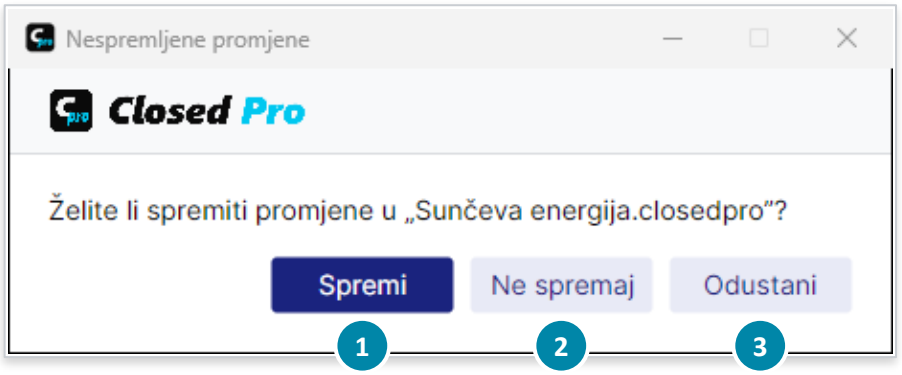
Ako je dokument ispravan, možete nastaviti pisati ondje gdje ste stali. Kad spremite, ponovno se potpisuje s cijelim zapisom.

Samo za čitanje

Ako je dokument izmijenjen izvan programa Closed Pro ili je riječ o tuđem dokumentu napredne razine, otvara se samo za čitanje: možete ga pregledati, provjeriti i reproducirati, ali ne i pisati u njemu.

Zatvaranje s nespremljenim promjenama

Gdje: **kad zatvorite program, izradite novi dokument ili otvorite drugi**



Čemu služi

Ako postoje nespremljene promjene, Closed Pro pita prije nego što ih izgubite.

Kako se koristi

1. „Spremi”: sprema i potpisuje, a zatim nastavlja.
2. „Ne spremaj”: odbacuje promjene napravljene od posljednjeg spremanja.
3. „Odustani”: vraća se u dokument bez ikakve radnje.

4

Izvoz razgovora proširenjem Closed Chat

Closed Pro ne uključuje nikakvu UI: učenici koriste onu koju žele, a proširenje Closed Chat za Chrome izvozi njihove razgovore kako bi se mogli unijeti u rad.

U ovom poglavlju

- Što je Closed Chat
- Izvoz razgovora
- Potpisano ili kao tekst

Što je Closed Chat

Closed Chat je proširenje za Google Chrome tvrtke AI Soft Ventures koje sprema razgovore s ChatGPT-jem, Claudeom ili Geminijem u datoteku. Tu datoteku uvozite u Closed Pro.

S UI-jem koju već koristite

Radi na web-mjestima ChatGPT (chatgpt.com), Claude (claude.ai) i Gemini (gemini.google.com), s vašim vlastitim računom na svakom od njih.

Kako ga instalirati

Iz trgovine Chrome Web Store, kao i svako drugo proširenje. Na alatnoj traci preglednika Chrome pojavljuje se ikona; prikvačite je da vam bude pri ruci.

Što sprema

Cijeli razgovor: svako pitanje i svaki odgovor, s vremenom svake poruke i modelom UI-ja. Od priloženih datoteka samo naziv, nikada sadržaj.

Potpisano i s vremenskim žigom

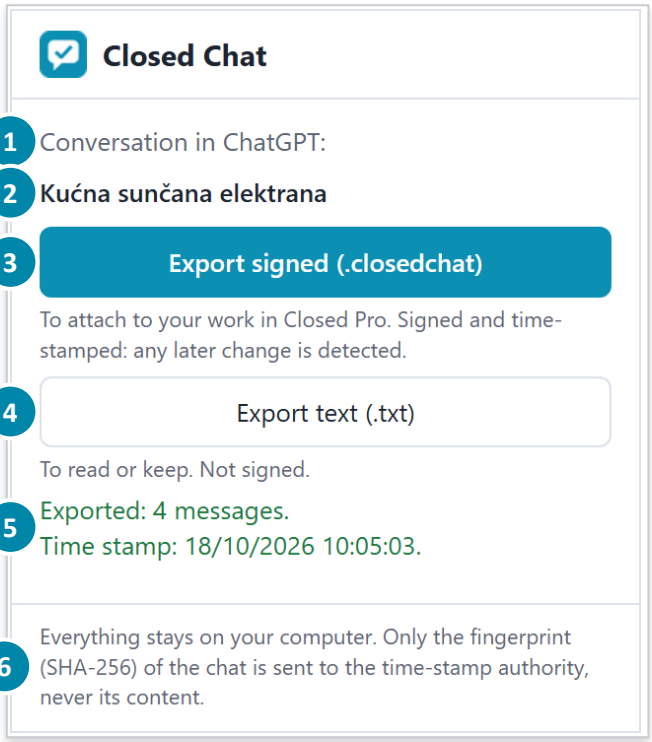
Datoteka sadrži digitalni potpis i vremenski žig neovisnog tijela. Ako netko nakon izvoza promijeni i jedno slovo, Closed Pro to otkriva i neće je uvesti.

Sve na vašem računalu

Closed Chat nema poslužitelje ni korisničke račune. Za vremenski žig šalje samo otisak razgovora (SHA-256), kôd iz kojeg se sadržaj ne može vratiti.

Izvoz razgovora

Gdje: **u Chromeu, s otvorenim razgovorom: ikona proširenja Closed Chat**



Čemu služi

Otvorite razgovor koji želite predati i kliknite ikonu proširenja Closed Chat. Prozor pokazuje iz kojeg je asistenta razgovor i omogućuje odabir formata. Proširenje nije prevedeno na hrvatski, pa su njegovi gumbi na engleskom.

Što je na zaslonu

1. Asistent razgovora: ChatGPT, Claude ili Gemini.
2. Naslov razgovora.
3. “Export signed” (izvezi potpisano): sprema datoteku .closedchat koju uvozite u Closed Pro. Nju koristite za svoj rad.
4. “Export text” (izvezi tekst): čitljiva kopija .txt, bez potpisa, za čitanje ili čuvanje.
5. Koliko je poruka izvezeno i vrijeme vremenskog žiga.
6. Podsjetnik o privatnosti: sadržaj razgovora ne napušta vaše računalo.

Savjet: Izvezite razgovor kad ga završite koristiti. Ako nastavite postavljati pitanja, ponovno ga izvezite i ponovno uvezite: Closed Pro čuva najnoviju verziju svakog razgovora.

Potpisano ili kao tekst

Datoteka .closedchat

Ona koju uvozite u Closed Pro. Sadrži razgovor, potpis proširenja Closed Chat i vremenski žig. Ne otvarajte je radi uređivanja: svaka promjena poništava potpis.

Datoteka .txt

Isti razgovor kao tekst, za čitanje, ispis ili čuvanje. Nije potpisana i Closed Pro je ne uvozi.

Vrijeme svake poruke

U ChatGPT-ju i Claudeu ono koje daje samo web-mjesto. U Geminiju ono iz njegovih internih podataka; ako ga web-mjesto ne daje, poruka se prikazuje „bez vremena” ili s vremenom koje je zabilježio Closed Chat, uz odgovarajuću oznaku.

Bez vremenskog žiga

Ako nema veze, razgovor se sprema potpisan, ali bez vremenskog žiga, i Closed Chat vas upozorava. Može se uvesti, ali nastavnik će to vidjeti kao upozorenje: bolje ga je ponovno izvesti uz vezu.

Ako nešto ne radi

Web-mjesta asistenata često se mijenjaju. Ako Closed Chat ne može pročitati razgovor, ažurirajte ga iz trgovine Chrome Web Store ili nam javite.

5

Uvoz i korištenje razgovora

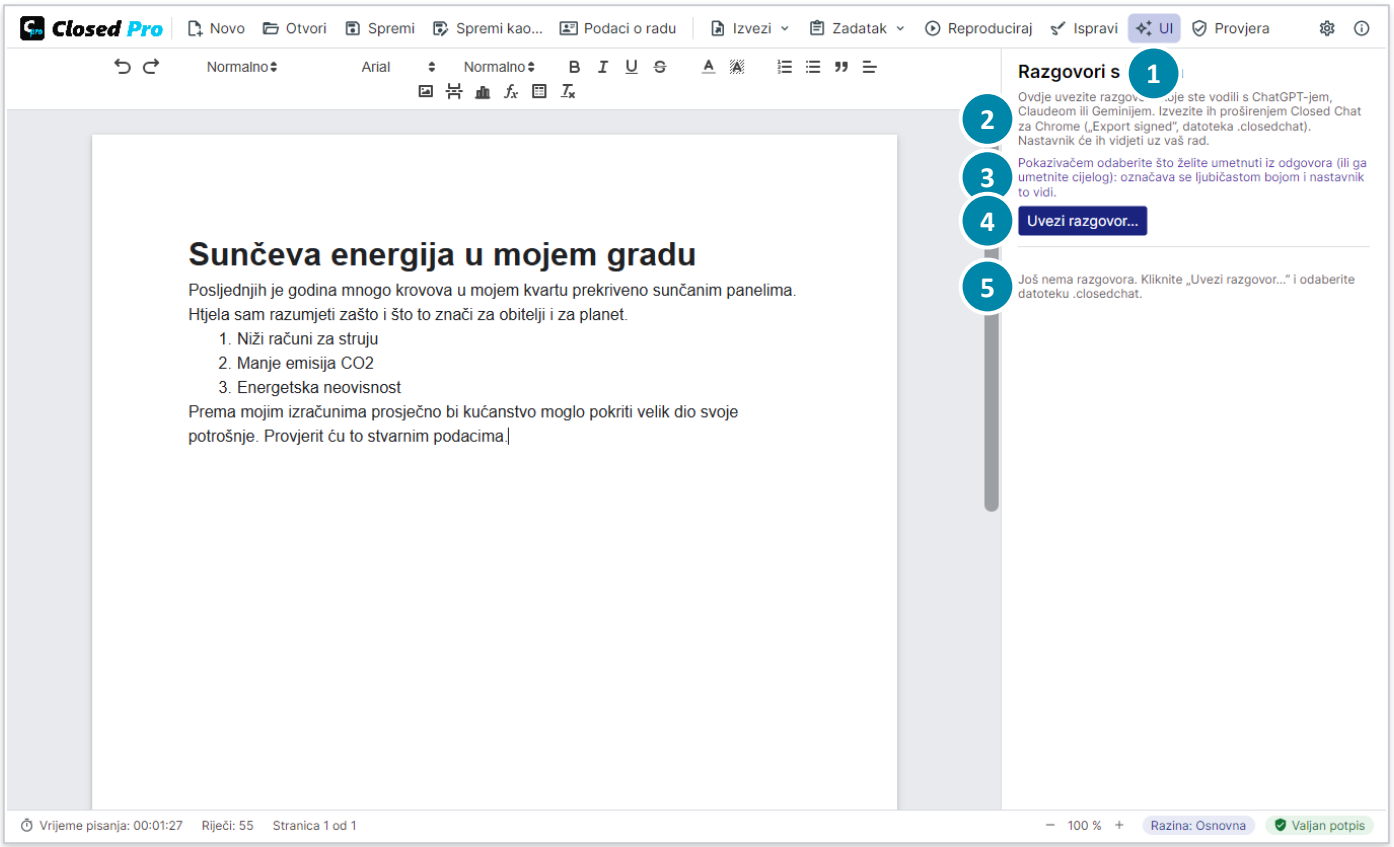
Kako unijeti u rad razgovore izvezene proširenjem Closed Chat, kako ih čitati i kako umetati tekst iz njihovih odgovora.

U ovom poglavlju

- Ploča s razgovorima
- Uvoz razgovora
- Pregled razgovora
- Umetanje odabira
- Umetnuti tekst
- Pravila za razgovore

Ploča s razgovorima

Gdje: **„UI”, na glavnoj traci**



Čemu služi

Ploča „Razgovori s UI-jem” otvara se desno od stranice, s razgovorima rada.

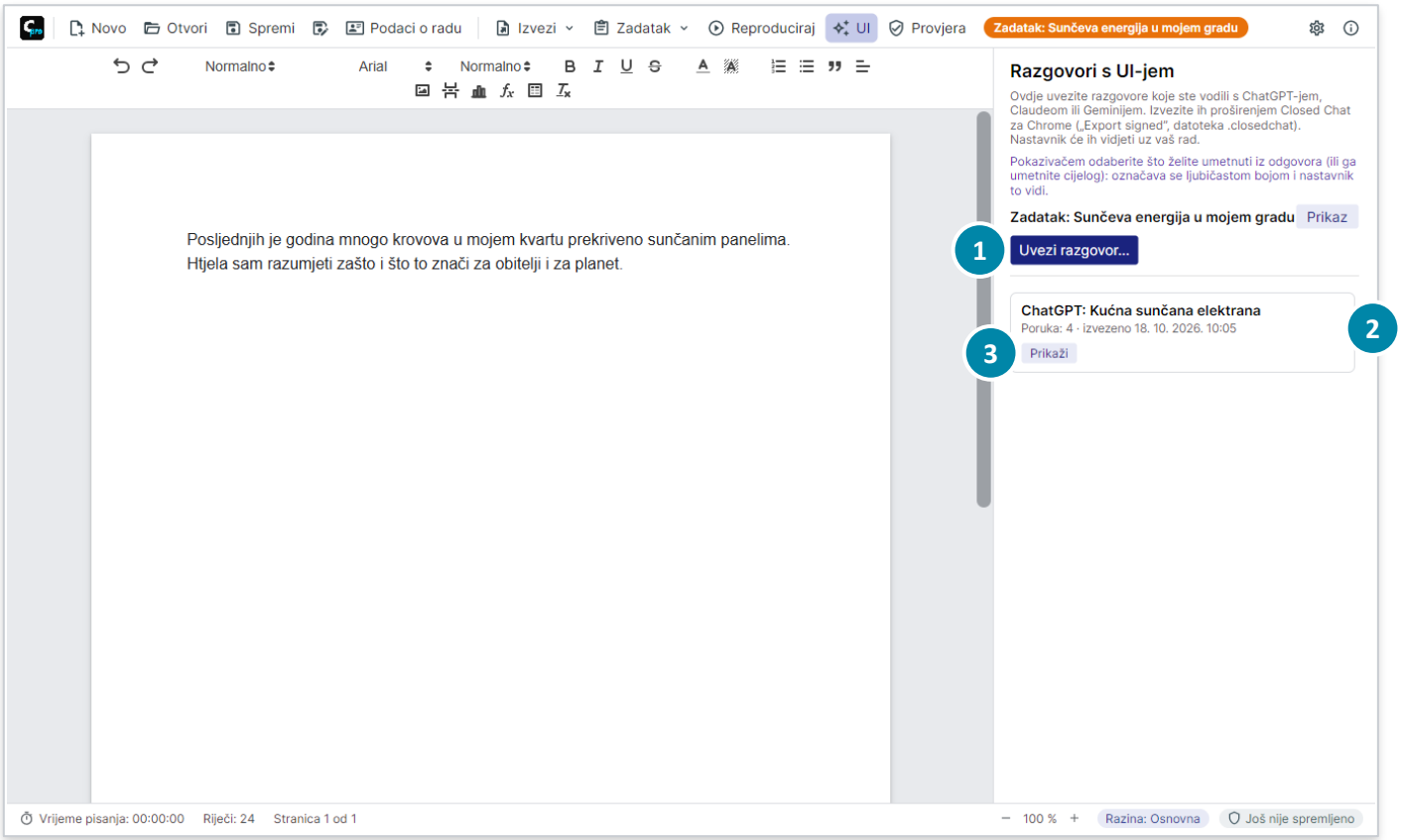
Kako se koristi

1. Otvara i zatvara ploču.
2. Podsjetnik: razgovori se izvoze proširenjem Closed Chat i nastavnik će ih vidjeti zajedno s vašim radom.
3. Sve što umetnete iz razgovora označava se ljubičastom bojom.
4. „Uvezi razgovor…”: odaberite datoteku .closedchat.
5. Dok razgovora nema, ploča to objašnjava.

Ako zadatak nastavnika ne dopušta UI, gumb „UI” se ne prikazuje i rad se piše kao u programu Closed Lite (6. poglavlje).

Uvoz razgovora

Gdje: **ploča s razgovorima › „Uvezi razgovor…”**



Čemu služi

Closed Pro provjerava potpis razgovora prije uvoza i pohranjuje ga unutar rada, kao i zapis pisanja.

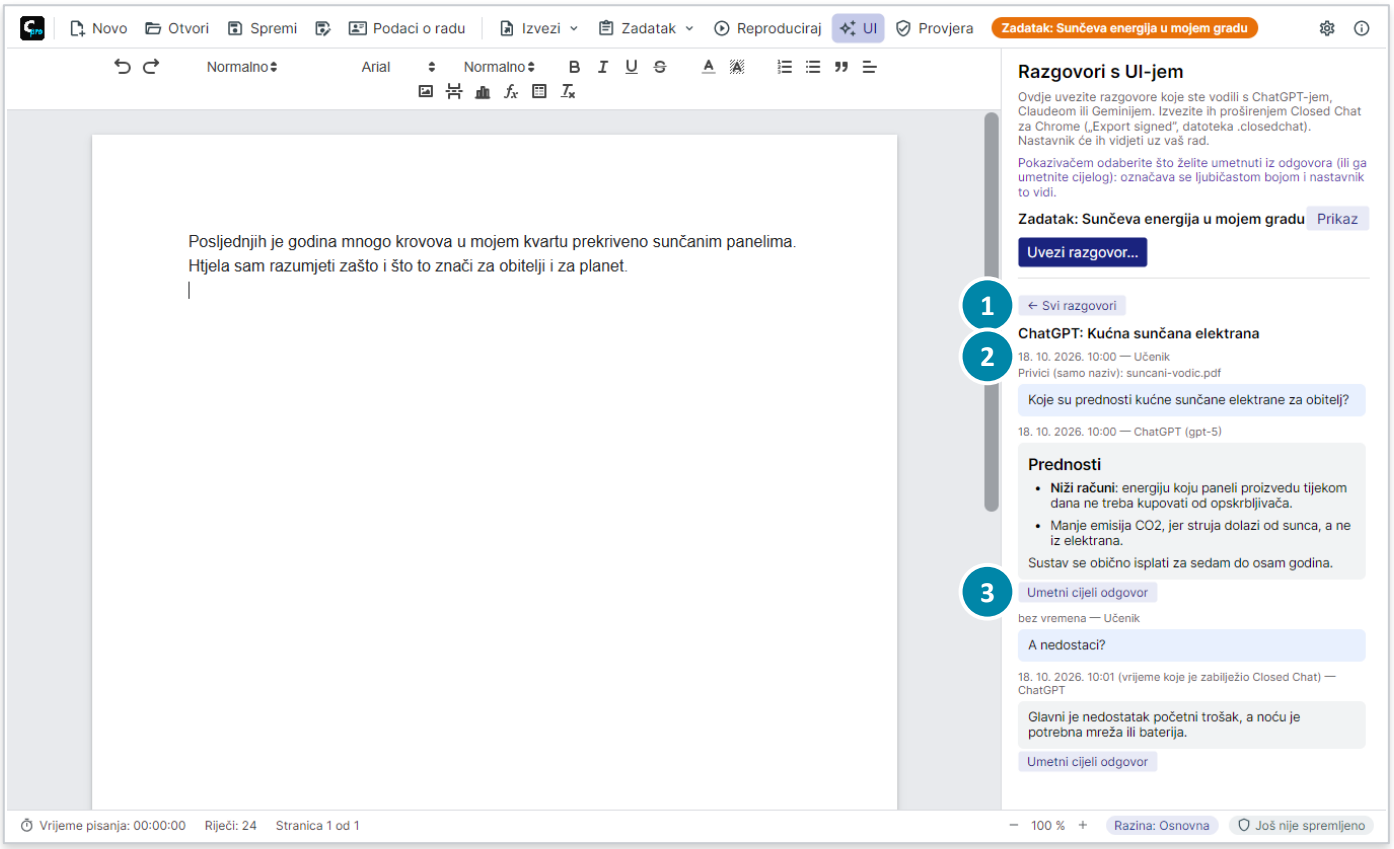
Kako se koristi

1. Odaberite datoteku .closedchat koju ste spremili proširenjem Closed Chat.
2. Svaki se razgovor prikazuje sa svojim asistentom i naslovom, brojem poruka i vremenom izvoza.
3. „Prikaži”: otvara razgovor.

Oprez: Ako je razgovor promijenjen nakon izvoza ili nije datoteka proširenja Closed Chat, Closed Pro ga neće uvesti i objasnit će zašto. Ako nema vremenski žig, uvozi se s upozorenjem koje će vidjeti i nastavnik.

Pregled razgovora

Gdje: **ploča s razgovorima › „Prikaži”**



Čemu služi

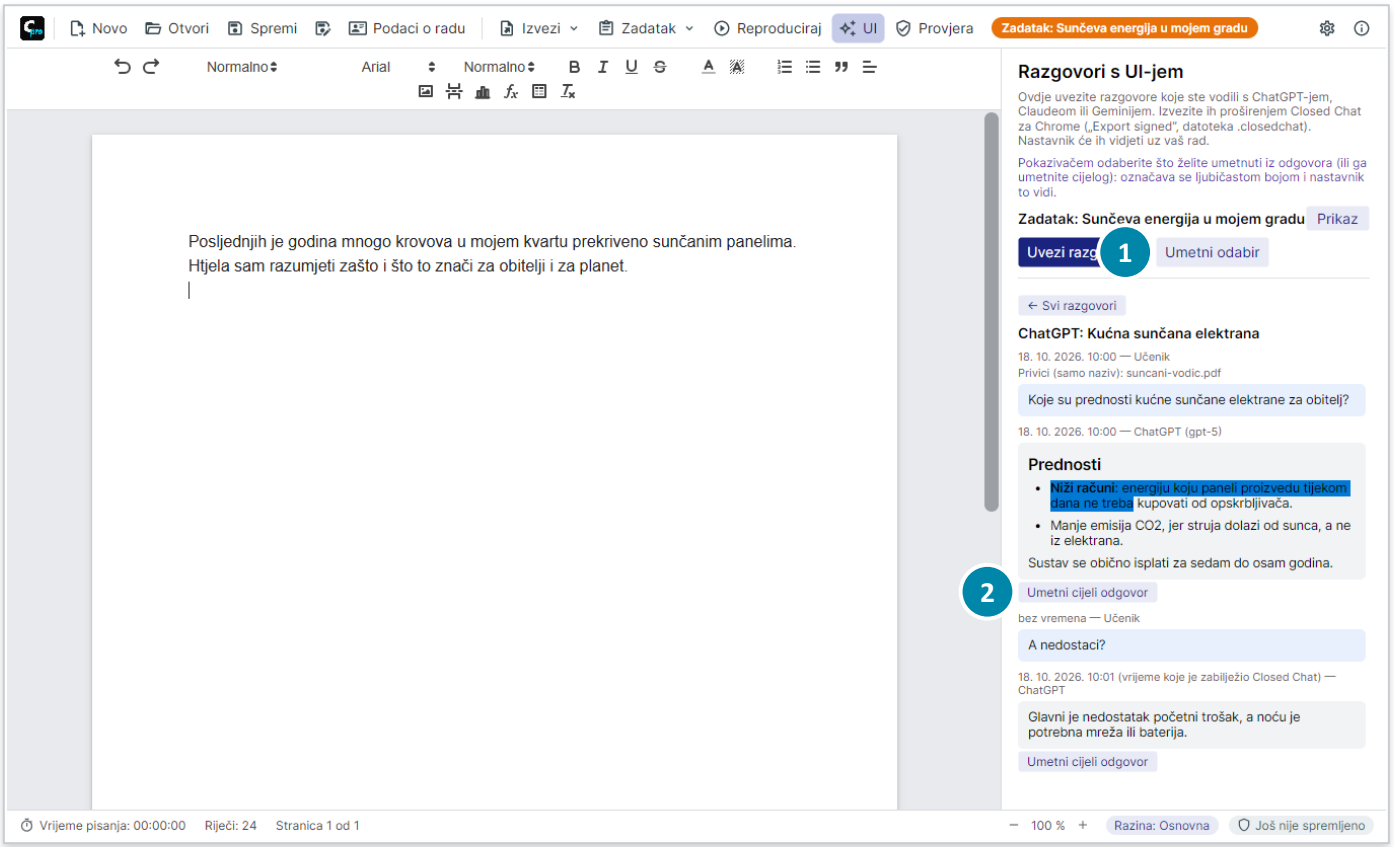
Razgovor izgleda kao na web-mjestu asistenta: naslovi, popisi, podebljano, tablice i kôd.

Kako se koristi

1. „← Svi razgovori”: vraća na popis.
2. Iznad svake poruke vrijeme i tko ju je napisao: vi ili asistent, s njegovim modelom. Pitanja su plava, a odgovori sivi.
3. „Umetni cijeli odgovor”: unosi cijeli odgovor u dokument, na mjesto pokazivača, s oblikovanjem: naslovima, popisima, podebljanim tekstom i tablicama.

Umetanje odabira

Gdje: **ploča s razgovorima, s odabranim tekstom u odgovoru**



Čemu služi

Cijeli odgovor rijetko vam treba. Pokazivačem odaberite dio koji vam treba, kao u svakom tekstu.

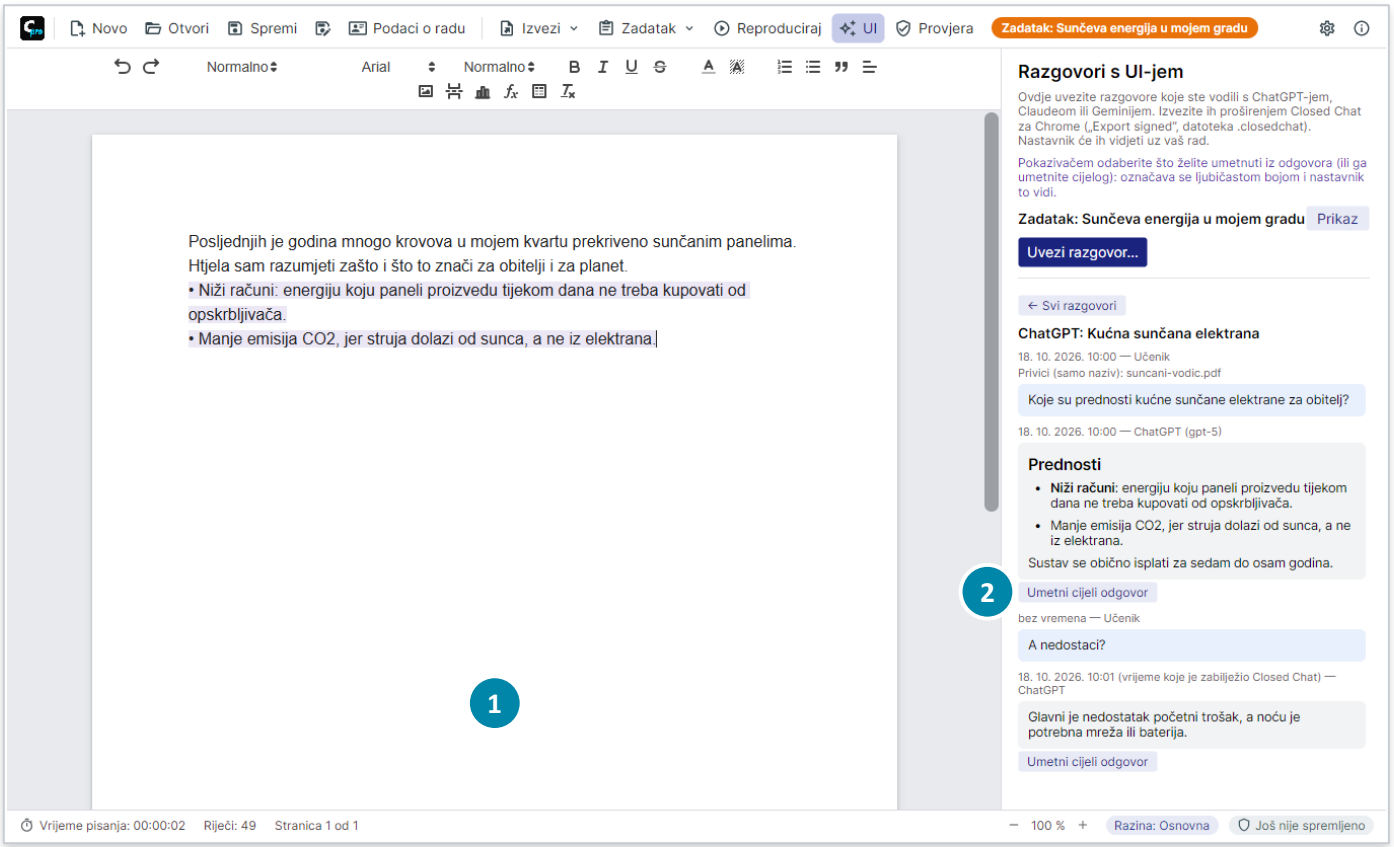
Kako se koristi

1. „Umetni odabir" pojavljuje se na vrhu, uz „Uvezi razgovor…", čim je odabran neki tekst, čak i ako je odgovor dug. Umeće samo ono što je odabrano.
2. „Umetni cijeli odgovor" i dalje se nalazi ispod svakog odgovora.

Savjet: Svaki odlomak, stavka popisa ili ćelija tablice odabire se zasebno. Ako odaberete nešto u drugom, prethodni se odabir poništava.

Umetnuti tekst

Gdje: **stranica, nakon umetanja**



Čemu služi

Tekst ulazi na mjesto pokazivača, označen svijetloljubičastom pozadinom. Cijeli odgovor zadržava oblikovanje, a njegove tablice ulaze kao tablice u dokumentu; odabir ulazi kao običan tekst. Nakon toga možete ga uređivati kao i ostatak.

Kako se koristi

1. Umetnuti tekst, ljubičastom bojom. Ne računa se kao upisan: provjera ga prikazuje zasebno, s postotkom rada koji predstavlja (8. poglavlje).
2. Gumb korišten ovdje: cijeli odgovor. Popis razgovora pokazuje koliko je znakova umetnuto iz svakog od njih.

Lijepljenje je i dalje blokirano: jedini način da se tekst iz razgovora unese u rad jest „Umetni", i to se bilježi u predaji.

Pravila za razgovore

Više razgovora

Rad može uključivati onoliko razgovora koliko vam treba, s jednim ili više asistenata.

Ne mogu se ukloniti

Uvezeni razgovor dio je potpisanog rada: ne može se ukloniti i nastavnik će ga vidjeti.

Isti razgovor ponovno

Ako ponovno izvezete dulju verziju razgovora i uvezete je, ploča prikazuje najnoviju verziju. Ranije verzije ostaju u zapisu.

S maksimumom

Ako zadatak određuje koliki dio rada smije potjecati od UI-ja, Closed Pro vam neće dopustiti umetanje iznad toga (6. poglavlje).

Samo za čitanje

Ako se rad na ovom računalu ne može nastaviti, razgovori se mogu čitati, ali ne i uvoziti ni umetati.

6

Rad sa zadatkom

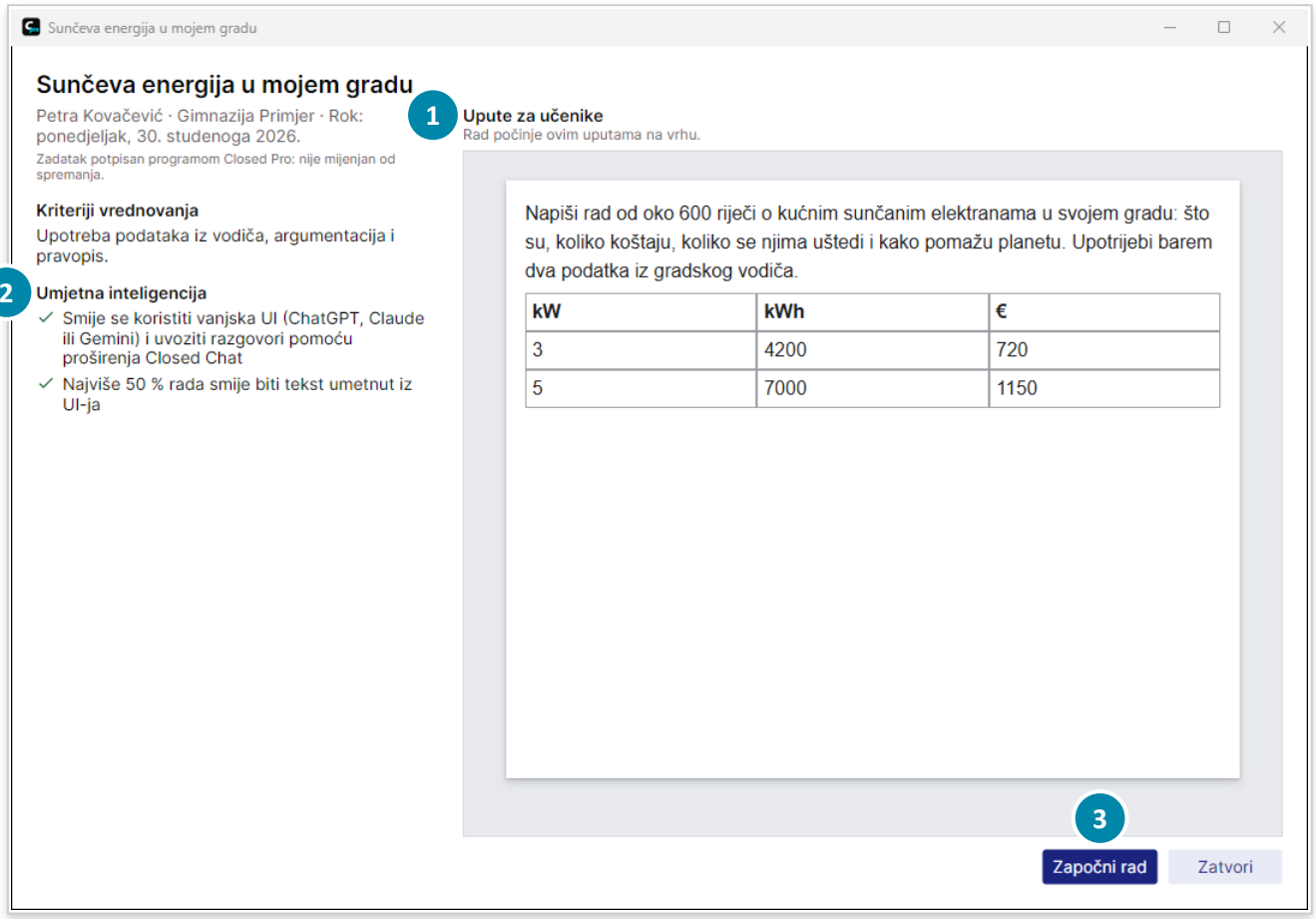
Kad nastavnik podijeli zadatak (.closedtask), rad se izrađuje prema njegovim pravilima: smije li se koristiti UI i koliki dio rada smije potjecati od nje.

U ovom poglavlju

- Otvaranje zadatka
- Upute u vašem radu
- Zadatak na desnoj ploči
- Ploča s razgovorima uz zadatak
- Maksimum teksta iz UI-ja

Otvaranje zadatka

Gdje: **dvoklik na datoteku .closedtask, „Otvori” ili Zadatak › Otvori zadatak…**



Čemu služi

Prije nego što počnete, vidite cijeli zadatak: tko ga je zadao, rok predaje, upute i što dopušta u vezi s UI-jem.

Kako se koristi

1. Upute, s oblikovanjem (naslovi, popisi, formule, tablice, slike). Lijevo su kriteriji vrednovanja.
2. Smije li se koristiti UI (✓ ili ✗) i, ako postoji maksimum, koliki dio rada smije potjecati od nje.
3. „Započni rad”: izrađuje novi dokument povezan s ovim zadatkom.

Savjet: Zadatak je potpisan: ako ga netko izmijeni (na primjer, da bi povećao maksimum), Closed Pro ga neće otvoriti. Možete ga ponovno pogledati u bilo kojem trenutku putem Zadatak › Prikaži zadatak.

Upute u vašem radu

Ako je nastavnik to zatražio, rad počinje uputama u okviru, kako biste ih imali pred sobom dok pišete. Prikaz zadatka to navodi: „Rad počinje ovim uputama na vrhu.”

Ne može se mijenjati

Unutar okvira ne možete tipkati: pišite ispod njega. Ako ga ne želite, možete ga izbrisati u cijelosti, kao sliku.

Ne računa se kao vaš

Okvir ne dodaje ništa onome što ste upisali ni tekstu iz UI-ja: provjera zna da potječe iz zadatka.

U PDF-u i u Wordu

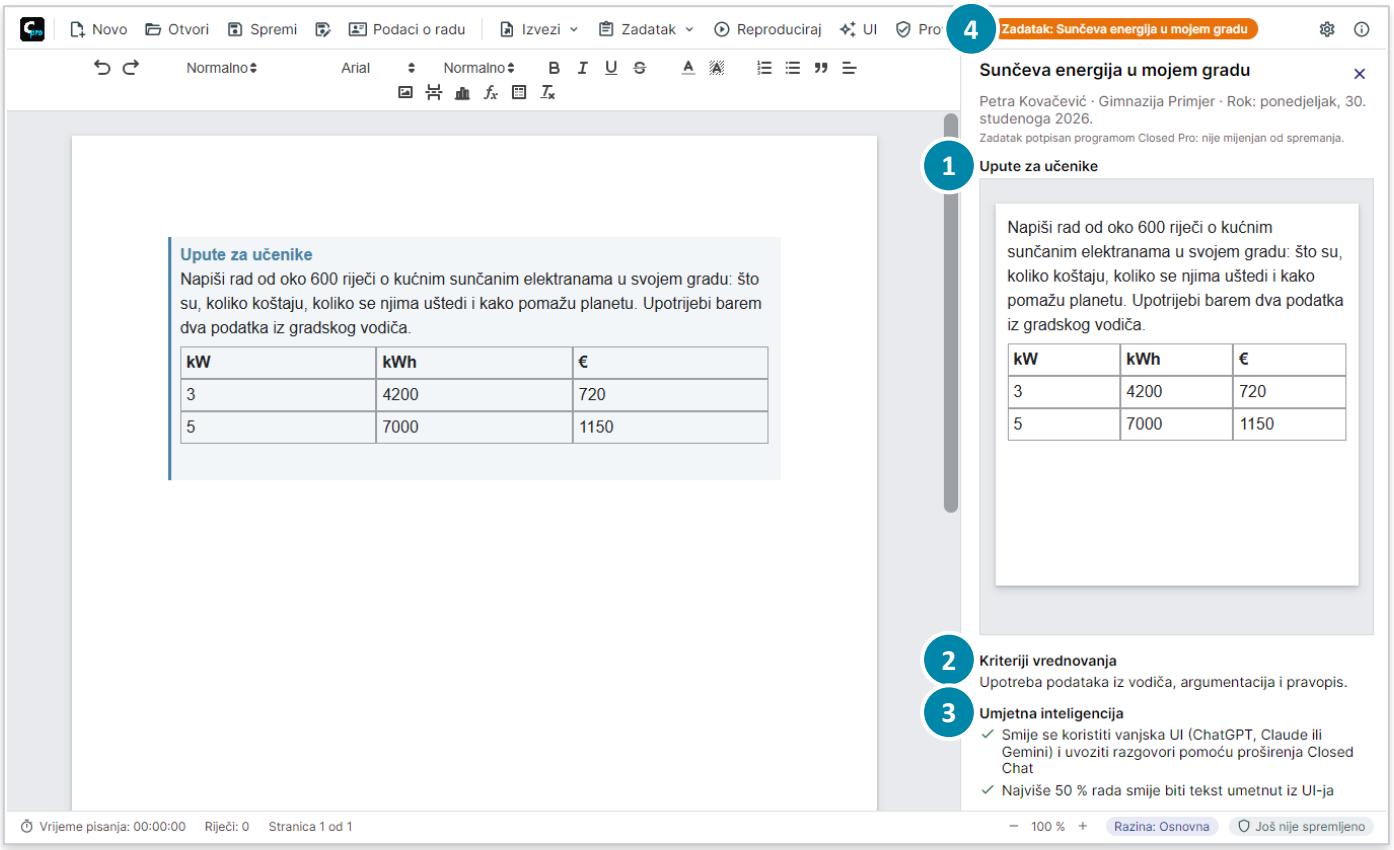
Izgleda jednako pri izvozu i u PDF-u za predaju: s pozadinom, crtom i naslovom.

Provjerava se pri ispravljanju

Kad okvir ne bi sadržavao upute iz zadatka, provjera bi upozorila nastavnika.

Zadatak na desnoj ploči

Gdje: **Zadatak › Prikaži zadatak na desnoj ploči**



Čemu služi

Držite zadatak pred očima dok pišete, uz stranicu: ne trebate otvarati drugi prozor.

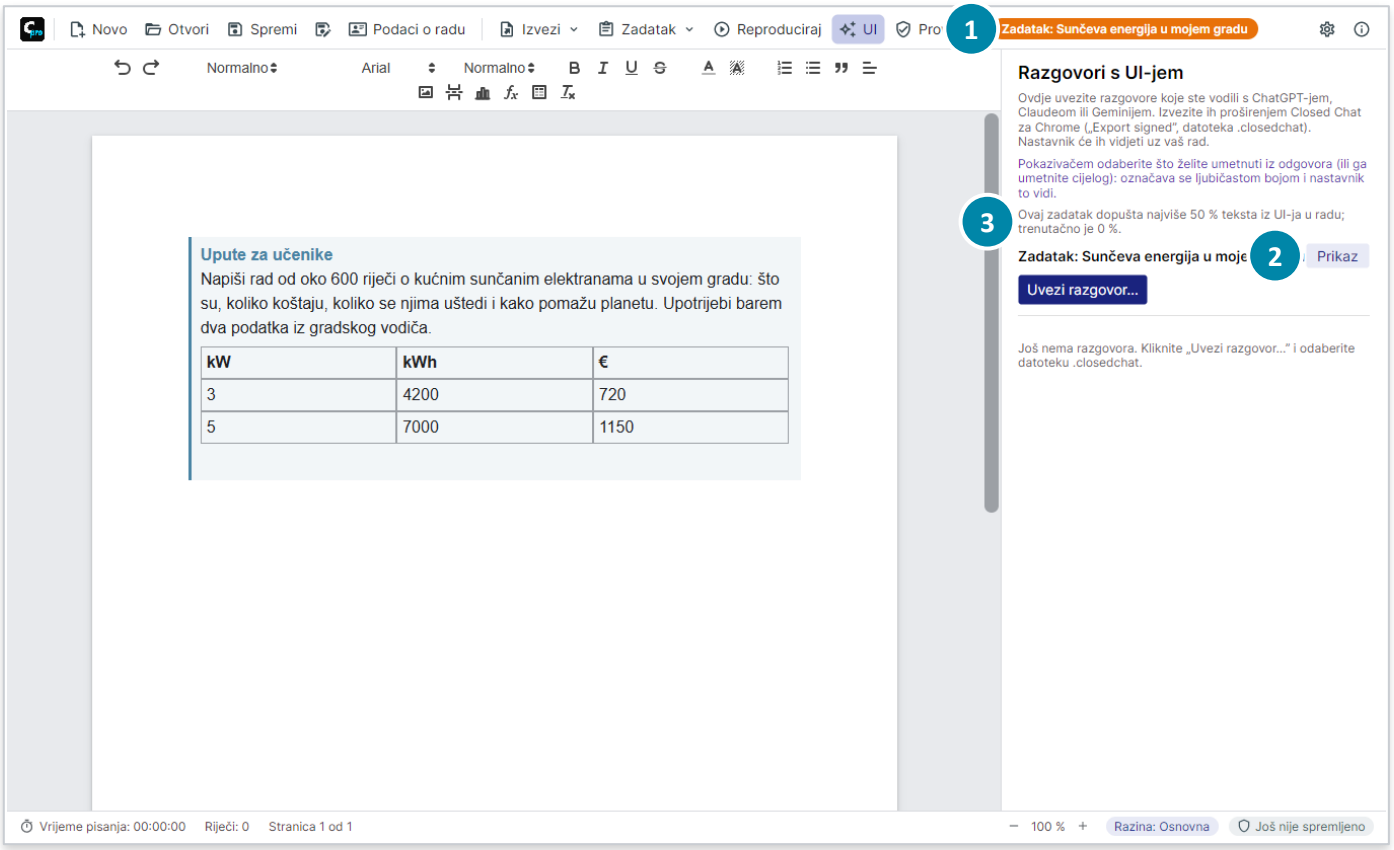
Kako se koristi

1. Upute, s oblikovanjem, prilagođene širini ploče.
2. Kriteriji vrednovanja.
3. Što zadatak dopušta u vezi s UI-jem.
4. Dok radite na zadatku, narančasta oznaka „Zadatak: …” na glavnoj traci podsjeća vas o kojem je riječ. Ako je naziv dug, skraćuje se; zadržite pokazivač iznad njega da biste ga vidjeli u cijelosti.

Savjet: Povucite lijevi rub ploče da biste je proširili ili suzili; Closed Pro pamti širinu. Zatvorite je njezinim X-om ili ponovnim klikom na mogućnost izbornika. Kao i kod ploča UI i Provjera, istodobno je otvorena samo jedna ploča.

Ploča s razgovorima uz zadatak

Gdje: **ploča s razgovorima, u radu sa zadatkom**



Čemu služi

Ploča prikazuje zadatak i prati njegov maksimum.

Kako se koristi

1. Zadatak ovog rada.
2. „Prikaz": ponovno prikazuje upute i pravila.
3. Maksimum zadatka i koliki je dio vašeg rada trenutačno tekst iz UI-ja. Postaje crven ako ga premašite.

Ako zadatak ne dopušta UI, gumb „UI" se ne prikazuje i rad se piše kao u programu Closed Lite: samo tipkanjem.

Maksimum teksta iz UI-ja

Nastavnik odlučuje koliki dio rada smije biti tekst umetnut iz UI-ja: 50 %, osim ako ne odredi drukčije.

Kako se računa

Na radu u trenutačnom stanju: znakovi (bez razmaka) umetnuti iz razgovora u odnosu na sve znakove u dokumentu.

Ako ga premašite

Closed Pro ne umeće tekst i objašnjava do kojeg biste postotka došli. Napišite više vlastitog teksta ili odaberite kraći dio.

Najprije pišite

Kad je dokument gotovo prazan, svako umetanje premašuje maksimum. Napišite svoj tekst i upotrijebite UI da ga dopunite, a ne obrnuto.

Ručno prepisivanje

Prepisivanjem odgovora UI-ja on ne postaje vaš: provjera označava upisane odlomke koji se riječ po riječ podudaraju s razgovorima.

Što vidi nastavnik

Konačni udio teksta iz UI-ja u odnosu na maksimum. Ako nakon umetanja izbrišete vlastiti tekst i postotak prijeđe maksimum, provjera na to upozorava.

7

Izrada zadatka

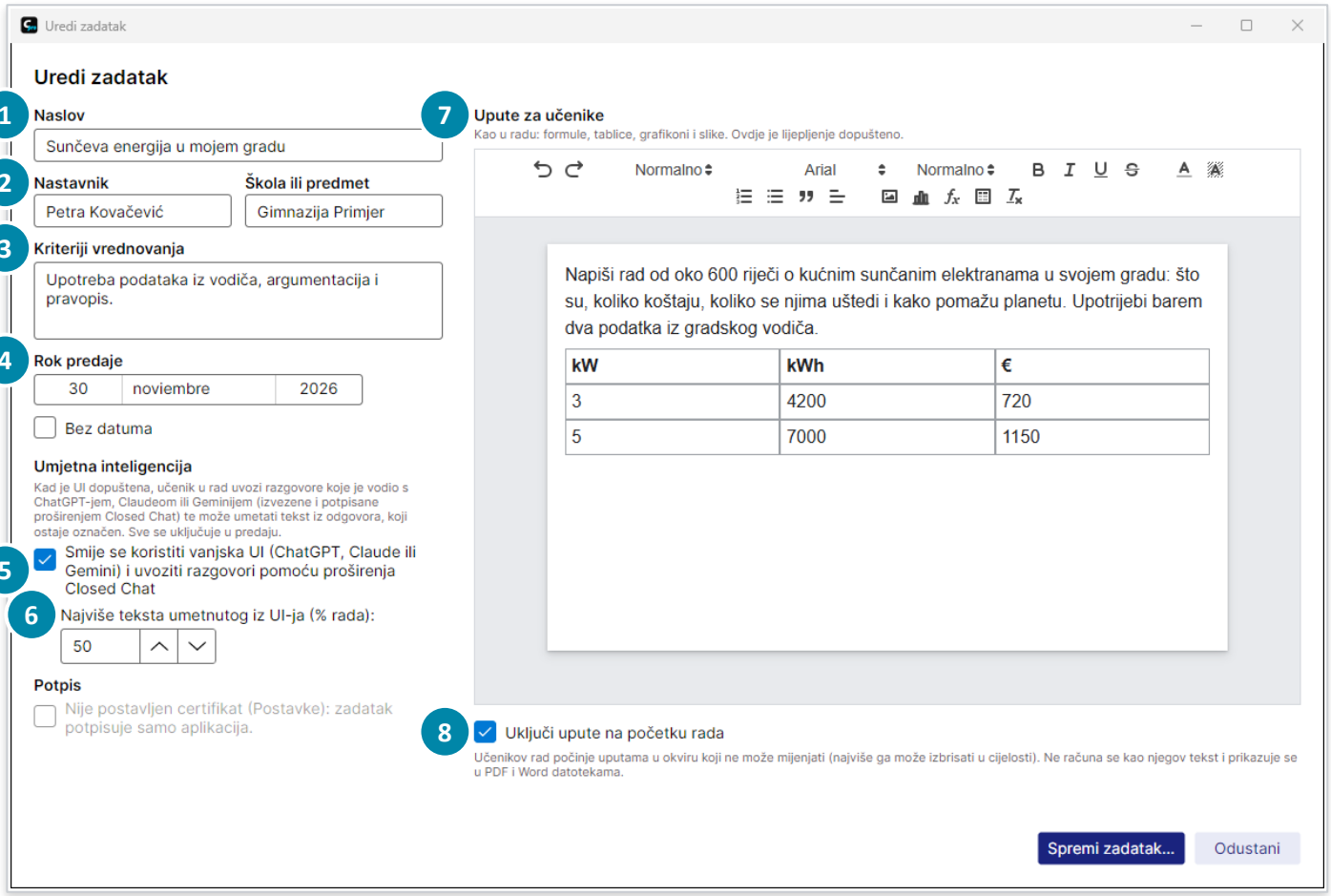
Za nastavnike: kako pripremiti zadatak s uputama i pravilima za UI te kako ga podijeliti.

U ovom poglavlju

- Uređivač zadataka
- Ključ nastavnika
- UI u zadatku
- Spremanje i dijeljenje zadatka

Uređivač zadataka

Gdje: **Zadatak › Izradi zadatak (nastavnici)… ili Uredi zadatak…**



Čemu služi

Sve što će učenik vidjeti kad otvori zadatak i što će Closed Pro primjenjivati dok radi.

Kako se koristi

1. Naslov zadatka.
2. Vaše ime i škola ili predmet (preuzimaju se iz postavki).
3. Kriteriji vrednovanja (neobavezno).
4. Rok predaje: odaberite ga u kalendaru ili označite „Bez datuma”.
5. Smije li se koristiti vanjska UI (ChatGPT, Claude ili Gemini) i uvoziti razgovori pomoću proširenja Closed Chat.
6. Najveći udio rada koji smije biti tekst umetnut iz UI-ja. Zadano je 50 %.
7. Upute: što učenik treba napraviti. Pišu se istim uređivačem kao i rad: naslovi, popisi, formule, tablice, grafikoni i slike. Ovdje možete lijepiti, na primjer iz Worda.

Uređivač zadataka (nastavak)

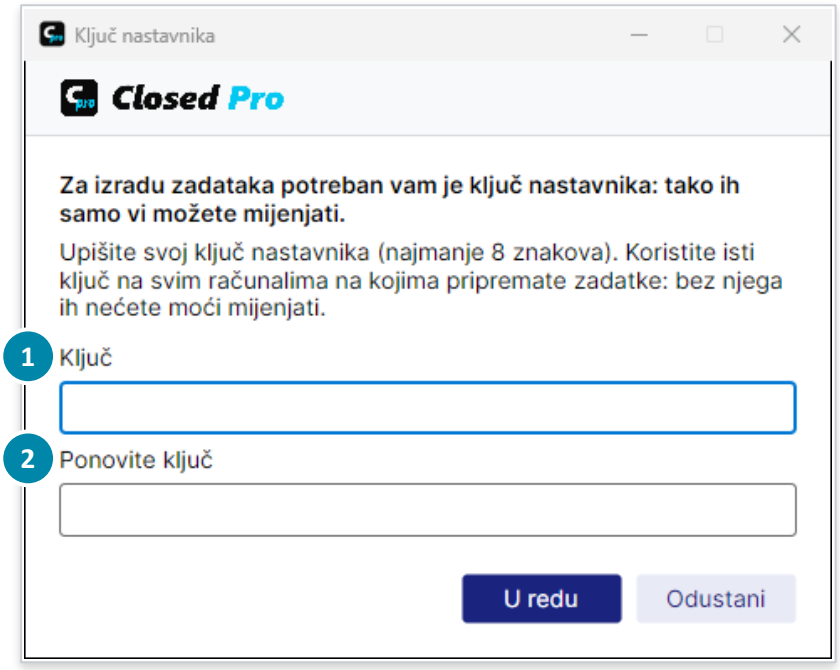
Kako se koristi (nastavak)

8. „Uključi upute na početku rada”: učenikov rad počinje uputama u okviru koji ne može mijenjati (najviše ga može izbrisati u cijelosti). Ne računa se kao njegov tekst i prikazuje se u PDF-u i u Wordu.

Savjet: „Uredi zadatak…” otvara spremljeni zadatak kako biste ga mogli promijeniti, ako imate njegov ključ nastavnika. Spremanjem se izrađuje nova verzija: predaje izrađene s prethodnom i dalje se uspoređuju sa svojom verzijom. Kad je vaš ključ u postavkama, otvaranje putem Zadatak › Otvori zadatak… prikazuje i gumb „Uredi zadatak”.

Ključ nastavnika

Gdje: **kad izradite svoj prvi zadatak ili u Postavke › Ključ nastavnika**



Čemu služi

Zadatak može mijenjati samo onaj tko ima ključ s kojim je zadatak izrađen. Tako učenik ne može mijenjati vaše zadatke, primjerice da bi dopustio UI.

Kako se koristi

1. Upišite svoj ključ: najmanje 8 znakova.
2. Ponovite ga i kliknite „U redu”. Sprema se u postavke i na ovom računalu više se neće tražiti.

Koristite isti ključ na svim računalima na kojima pripremate zadatke, na primjer kod kuće i u školi: tako ih možete mijenjati s bilo kojeg od njih. Tko nema ključ, može otvoriti zadatak i raditi s njim, ali ga ne može mijenjati. Zadatak ne pohranjuje ključ, nego samo njegov otisak, unutar potpisanog sadržaja.

Oprez: Ako zaboravite ključ, nećete moći mijenjati zadatke izrađene s njim (nove i dalje možete izrađivati). Zapišite ga na sigurno mjesto.

UI u zadatku

Aplikacija primjenjuje pravila zadatka, a ono što ne može spriječiti, prikazuje vam pri ispravljanju.

Bez UI-ja

Ako okvir nije označen, ploča s razgovorima ne prikazuje se i rad se piše kao u programu Closed Lite. Kad bi predaja ipak sadržavala razgovore ili tekst iz UI-ja, provjera bi to navela.

S vanjskom UI

Učenik uvozi razgovore koje je vodio s ChatGPT-jem, Claudeom ili Geminijem, izvezene proširenjem Closed Chat. Primate ih u cijelosti, s potpisom i vremenskim žigom.

Maksimum

Closed Pro neće dopustiti umetanje iznad postotka koji odredite. S 0 % učenik može čitati i predati svoje razgovore, ali ne može ništa umetnuti; sa 100 % nema maksimuma.

Što se ne može spriječiti

Da učenik ručno prepiše ono što pročita. Zato provjera označava upisane odlomke koji se podudaraju s odgovorima iz razgovora, kao naznaku.

Spremanje i dijeljenje zadatka

Spremi zadatak…

Odaberite gdje ćete spremiti datoteku .closedtask. Closed Pro je potpisuje. Ako u postavkama imate postavljen certifikat, možete je potpisati i njime: učenik će vidjeti vaše ime kao potpisnika.

Dijeljenje

Prenesite datoteku .closedtask na Moodle, Classroom ili Teams ili je pošaljite e-poštom. Svaki je učenik otvara programom Closed Pro i započinje svoj rad.

Čuvajte svoju kopiju

Closed Pro na vašem računalu čuva kopiju svakog zadatka koji izradite. Pri ispravljanju s njom uspoređuje svaku predaju (8. poglavlje).

Closed Chat

Ako dopuštate UI, podsjetite učenike da instaliraju Closed Chat u Chrome i da svoje razgovore izvoze gumbom “Export signed” (4. poglavlje).

8

Ispravljanje predaje

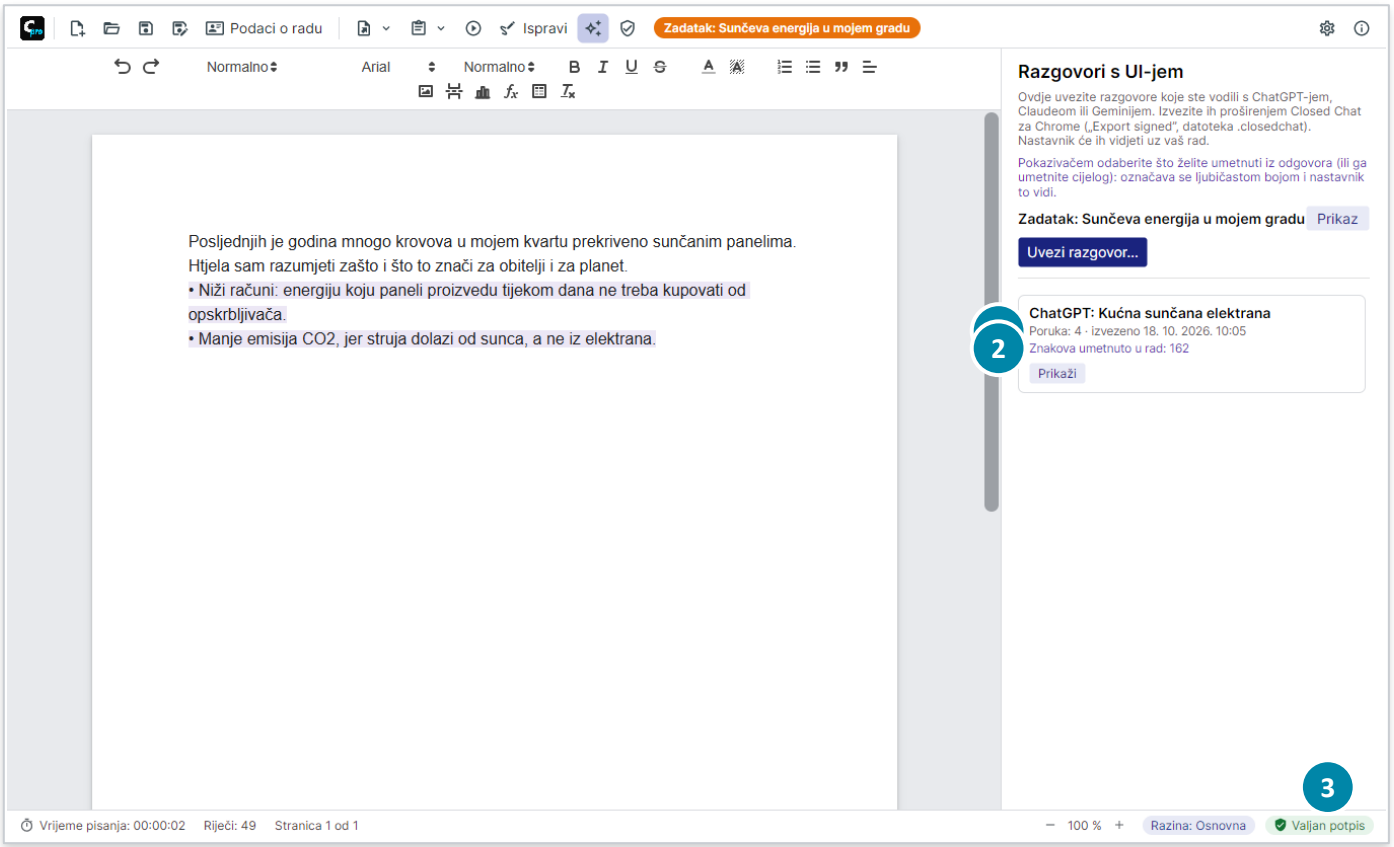
Za nastavnike: što vidite kad otvorite učenikov rad izrađen programom Closed Pro, njegove razgovore s UI-jem i kako provjeriti je li izrađen s vašim zadatkom.

U ovom poglavlju

- Učenikovi razgovori
- Razgovori u provjeri
- Cijeli razgovor
- Izvješće s razgovorima
- Provjera zadatka
- Ispravljanje PDF-a za predaju
- Što vidi učenik
- Radovi izrađeni programom Closed Lite

Učenikovi razgovori

Gdje: **kad otvorite predaju (.closedpro), ploča s razgovorima**



Čemu služi

Kad otvorite rad, ploča s razgovorima prikazuje razgovore koje je učenik uvezao. „Prikaži" otvara svaki cijeli razgovor, s oblikovanjem.

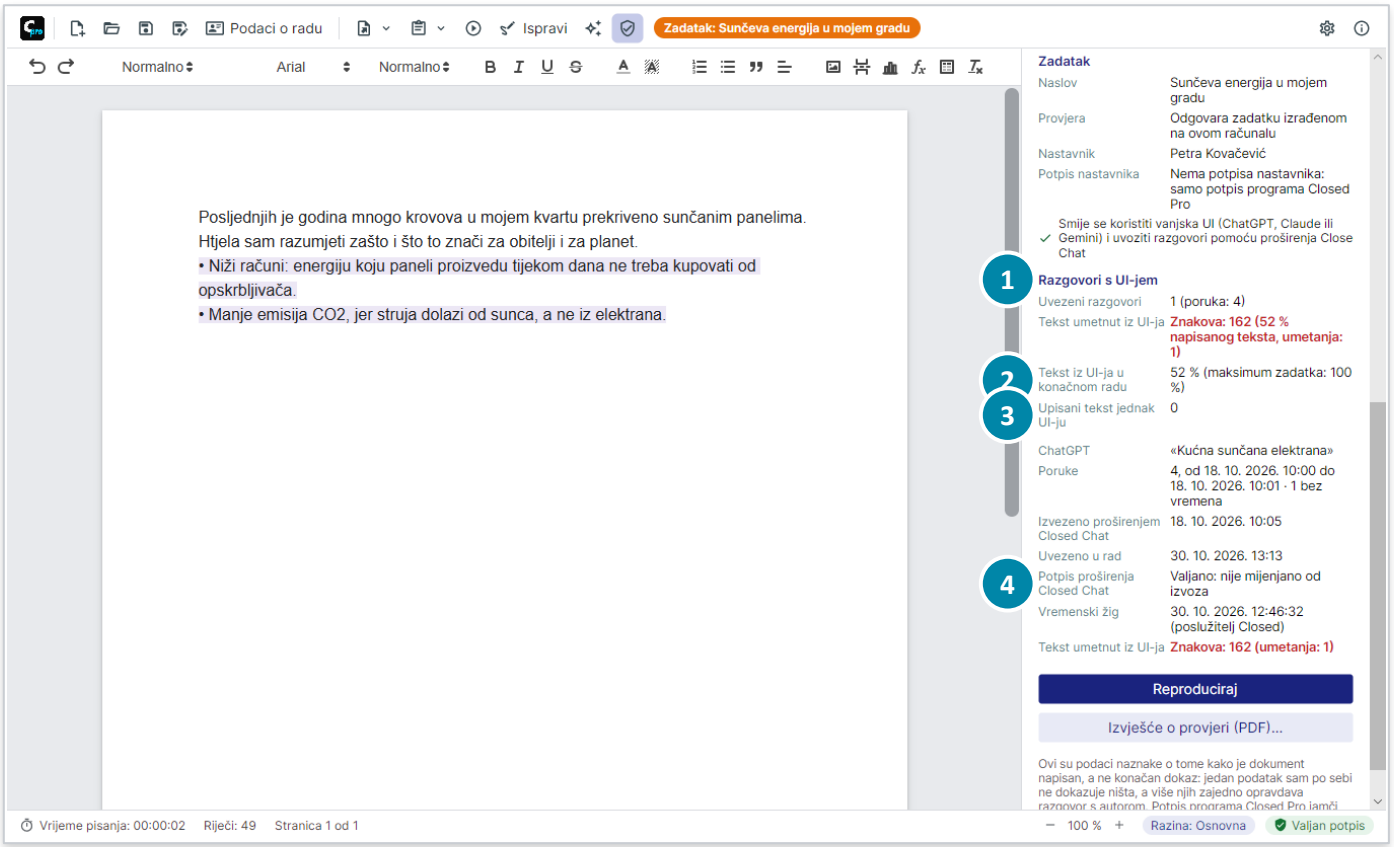
Kako se koristi

1. Svaki razgovor: asistent, naslov, broj poruka i vrijeme izvoza.
2. Koliko je znakova umetnuto iz tog razgovora.
3. Potpis rada: razgovori su unutra i ne mogu se ukloniti ni promijeniti a da se potpis ne poništi.

U dokumentu tekst umetnut iz UI-ja ima svijetloljubičastu pozadinu.

Razgovori u provjeri

Gdje: **„Provjera”, kartica „Sažetak”**



Čemu služi

Osim podataka o pisanju (9. poglavlje) i zadatka, ploča sažima razgovore s UI-jem.

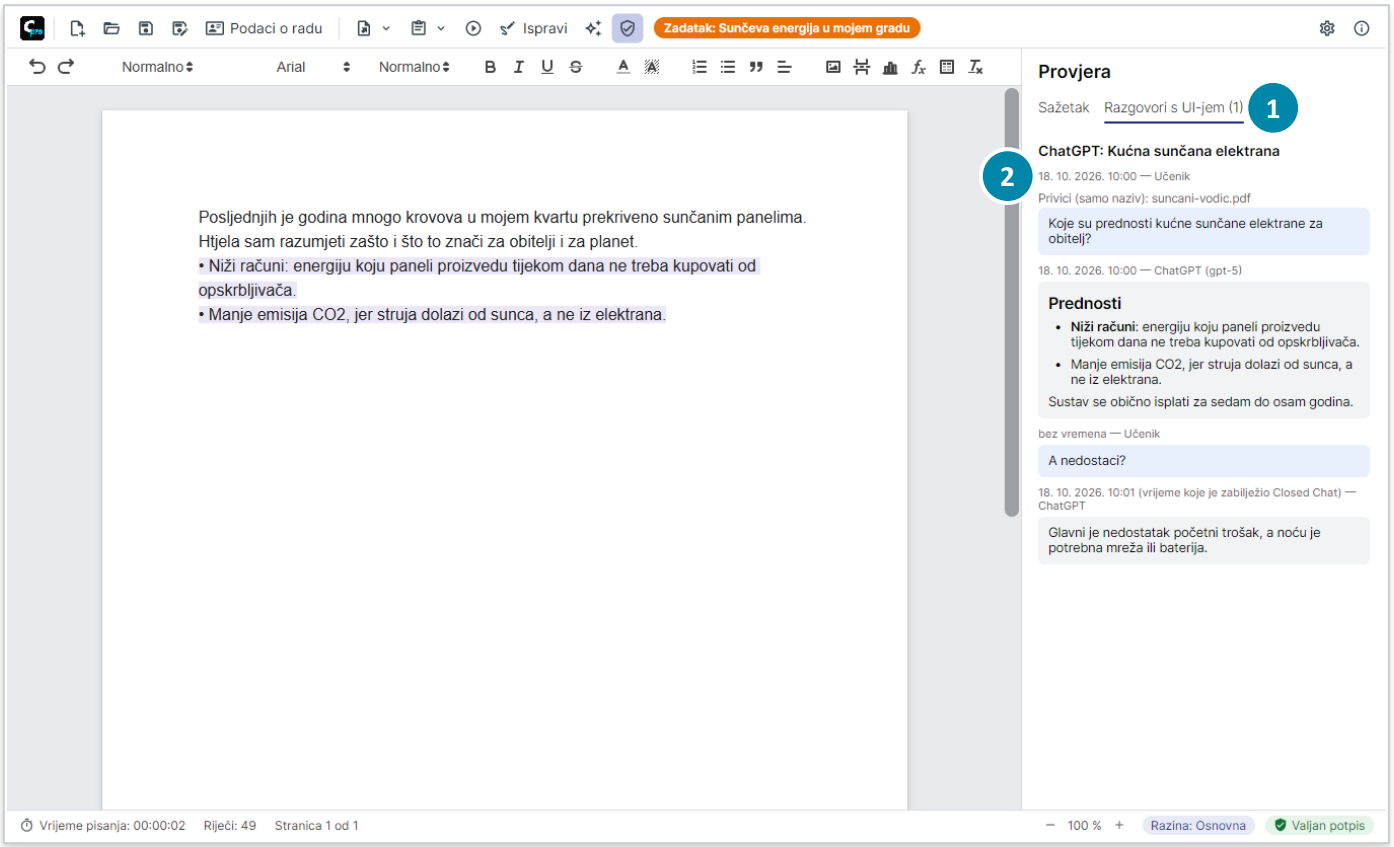
Kako se koristi

1. Uvezeni razgovori i tekst umetnut iz UI-ja (znakovi i postotak napisanog).
2. Koliki je dio konačnog rada tekst iz UI-ja, u odnosu na maksimum zadatka. Crveno ako ga premašuje.
3. Upisani tekst jednak UI-ju: upisane riječi koje se podudaraju s odgovorima (osam ili više zaredom). Ispod su odlomci.
4. Za svaki razgovor: potpis proširenja Closed Chat i vremenski žig, kad je izvezen i kad je uvezen.

Savjet: Ako je učenik učinio nešto što vaš zadatak ne dopušta (koristio UI u zadatku bez UI-ja, premašio maksimum), to se prikazuje crvenom bojom kao „Izvan zadatka”.

Cijeli razgovor

Gdje: **„Provjera”, kartica „Razgovori s UI-jem”**



Čemu služi

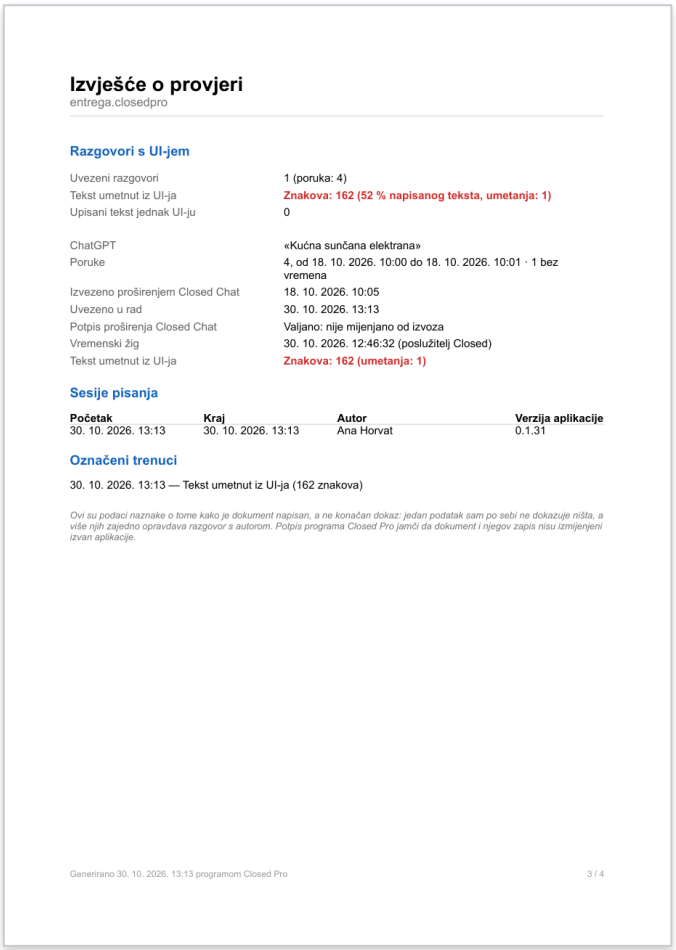
Svaki razgovor, poruku po poruku, unutar provjere: ne morate generirati izvješće da biste ga pročitali.

Kako se koristi

1. Kartica, s brojem razgovora.
2. Svaka poruka s vremenom i autorom; odgovori s oblikovanjem.

Izvješće s razgovorima

Gdje: **Izvezi › Izvješće o provjeri (PDF)…**



Izvješće o provjeri
entrega.closedpro

Razgovori s UI-jem

Uvezeni razgovori	1 (poruka: 4)
Tekst umetnut iz UI-ja	Znakova: 162 (52 % napisanog teksta, umetanja: 1)
Upisani tekst jednak UI-ju	0
ChatGPT	«Kućna sunčana elektrana»
Poruke	4, od 18. 10. 2026. 10:00 do 18. 10. 2026. 10:01 · 1 bez vremena
Izvezeno proširenjem Closed Chat	18. 10. 2026. 10:05
Uvezeno u rad	30. 10. 2026. 13:13
Potpis proširenja Closed Chat	Valjano: nije mijenjano od izvoza
Vremenski žig	30. 10. 2026. 12:46:32 (poslužitelj Closed)
Tekst umetnut iz UI-ja	Znakova: 162 (umetanja: 1)

Sesije pisanja

Početak	Kraj	Autor	Verzija aplikacije
30. 10. 2026. 13:13	30. 10. 2026. 13:13	Ana Horvat	0.1.31

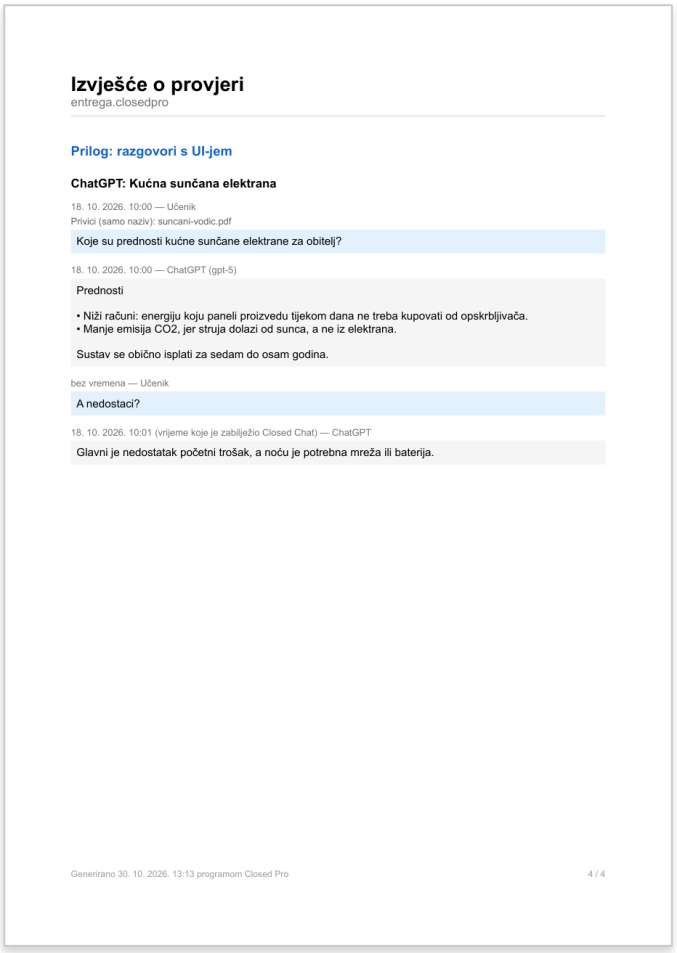
Označeni trenuci

30. 10. 2026. 13:13 — Tekst umetnut iz UI-ja (162 znakova)

Ovi su podaci naznake o tome kako je dokument napisan, a ne konačan dokaz: jedan podatak sam po sebi ne dokazuje ništa, a više njih zajedno opravdava razgovor s autorom. Potpis programa Closed Pro jamči da dokument i njegov zapis nisu izmijenjeni izvan aplikacije.

Generirano 30. 10. 2026. 13:13 programom Closed Pro 3 / 4

Razgovori s UI-jem: potpis, vremenski žig, umetnuti tekst i podudaranja



Izvješće o provjeri
entrega.closedpro

Prilog: razgovori s UI-jem

ChatGPT: Kućna sunčana elektrana

18. 10. 2026. 10:00 — Učenik
Privici (samo naziv): suncani-vodic.pdf

Koje su prednosti kućne sunčane elektrane za obitelj?

18. 10. 2026. 10:00 — ChatGPT (gpt-5)

Prednosti

• Niži računi: energiju koju paneli proizvedu tijekom dana ne treba kupovati od opskrbljivača.
• Manje emisija CO2, jer struja dolazi od sunca, a ne iz elektrana.

Sustav se obično isplati za sedam do osam godina.

bez vremena — Učenik

A nedostaci?

18. 10. 2026. 10:01 (vrijeme koje je zabilježio Closed Chat) — ChatGPT

Glavni je nedostatak početni trošak, a noću je potrebna mreža ili baterija.

Generirano 30. 10. 2026. 13:13 programom Closed Pro 4 / 4

Prilog: cijeli razgovori

Čemu služi

Izvješće o provjeri posvećuje jednu stranicu zadatku s kojim je rad izrađen (upute, kriteriji i što je dopuštao u vezi s UI-jem). Zatim slijede razgovori: koliko ih ima, umetnuti tekst, udio konačnog rada koji potječe od UI-ja, upisani tekst koji se podudara s njezinim odgovorima te, za svaki razgovor, potpis i vremenski žig. U prilogu su cijeli razgovori.

Provjera zadatka

Predaja sadrži zadatak s kojim je izrađena i njegov otisak (SHA-256). Svatko s programom Closed Pro može izraditi zadatak, pa je važno je li zadatak vaš: Closed Pro ga uspoređuje sa zadacima na vašem računalu.

Odgovara zadatku izrađenom na ovom računalu

Rad je izrađen sa zadatkom koji ste ovdje izradili, bez izmjena: primjenjuju se njegova pravila.

Otvoren na ovom računalu, ali ne i izrađen na njemu

Riječ je o zadatku koji ste ovdje otvorili (vašem, izrađenom na drugom računalu, ili zadatku kolege). U izvješću provjerite je li vaš.

Ne odgovara: postoji druga verzija

Imate zadatak s istim identifikatorom, ali drukčijim sadržajem. Može biti starija verzija koju ste uredili ili zadatak koji je izmijenio netko drugi (na primjer, da bi povećao maksimum UI-ja).

Ne odgovara nijednom zadatku na ovom računalu

Može biti zadatak drugog nastavnika ili zadatak koji je izradio učenik. U izvješću pogledajte s kojim je zadatkom rad izrađen i što je dopuštao.

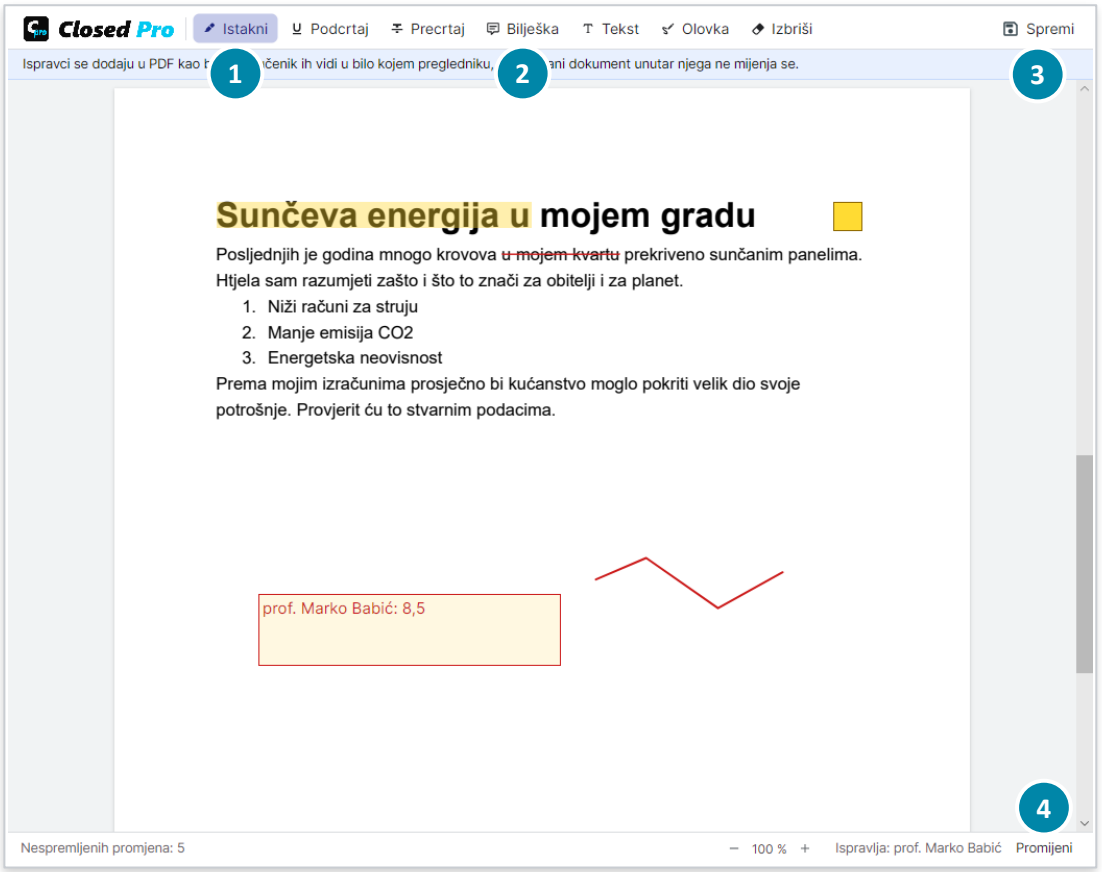
Slobodan rad, bez zadatka

Učenik je radio bez zadatka: mogao je uvoziti razgovore i umetati njihov tekst bez maksimuma; sve se prikazuje u „Razgovori s UI-jem”.

Savjet: Ova provjera ne ovisi ni o kakvom ključu u programu: zadatak izrađen drugom kopijom programa Closed Pro ima drukčiji otisak, čak i ako ima isti naziv. Ne otvarajte zadatke koje vam da učenik: kao vaši vrijede samo oni koje sami izradite.

Ispravljanje PDF-a za predaju

Gdje: **„Ispravi”, s otvorenim radom (ako to nije PDF za predaju, izrađuje se kad kliknete)**



Čemu služi

Ispravite PDF koji je učenik predao: ispravci se spremaju u sam PDF kao bilješke koje učenik vidi u bilo kojem pregledniku. Potpisani dokument unutra ne mijenja se, pa se rad i dalje može provjeriti.

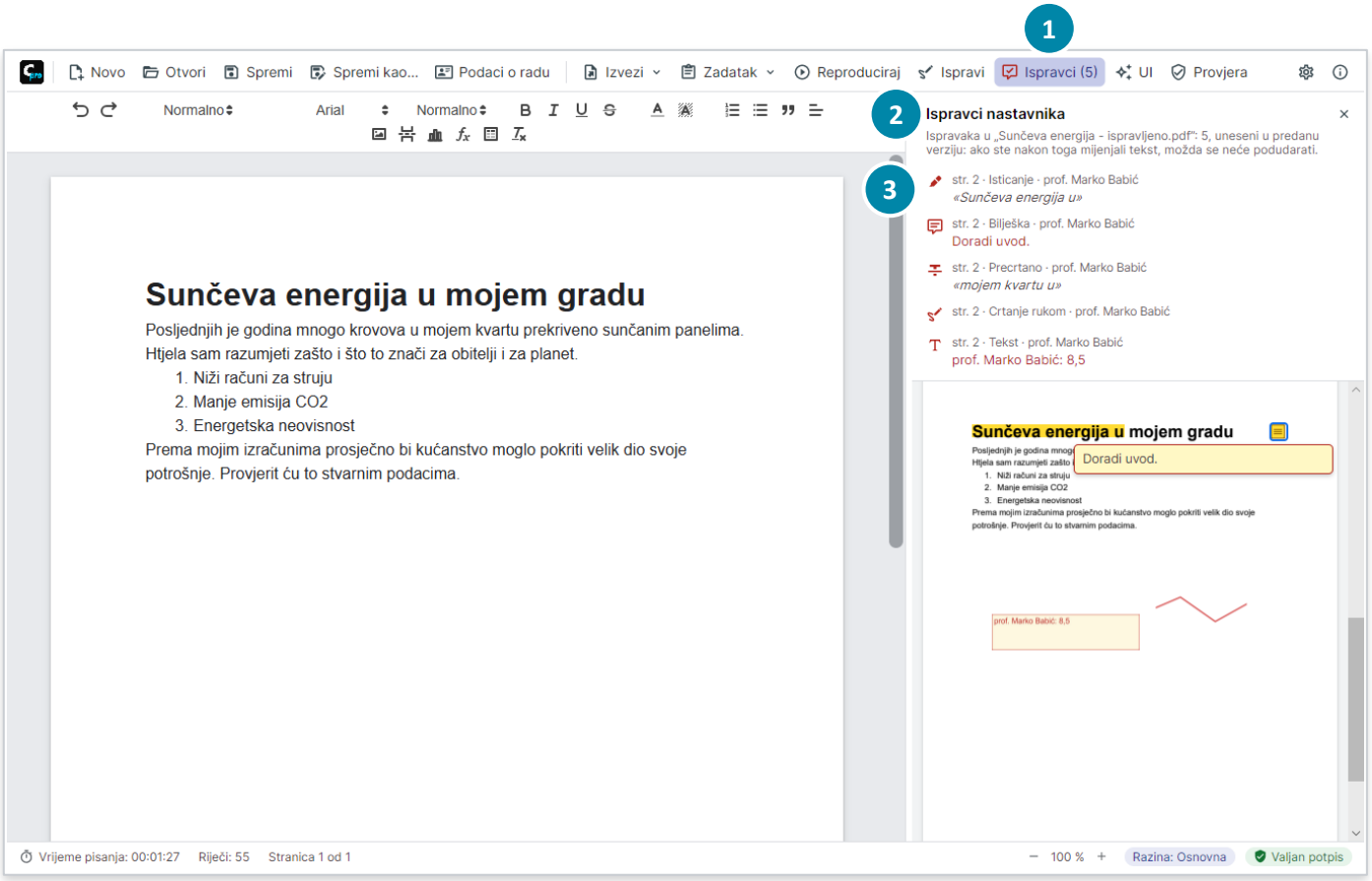
Kako se koristi

1. Ako je otvoren dokument (.closedpro ili .closed), a ne njegov PDF za predaju, Closed Pro nudi da izradi taj PDF, s radom unutra, i da ga ispravite.
2. Odaberite alat: isticanje, podcrtavanje ili precrtavanje (povlačenjem preko teksta), bilješku, tekst (na primjer, konačnu ocjenu) ili olovku. „Izbriši” uklanja ispravak napravljen programom Closed Pro ili Closed Lite.
3. Kliknite „Spremi” da biste ih dodali u PDF.
4. Prvi put traži se vaše ime, koje se prikazuje kao autor ispravaka. Dolje desno vidi se tko ispravlja; „Promijeni” ga mijenja (također u „Postavke”, pod „Ime kao nastavnik”).

Savjet: Prenesite ispravljeni PDF na platformu kao povratnu informaciju: učenik će vidjeti ispravke, a rad će se i dalje moći provjeriti.

Što vidi učenik

Gdje: **kad se ispravljeni PDF otvori programom Closed Pro ili Closed Lite**



Čemu služi

Kad učenik otvori ispravljeni PDF, nastavlja raditi u uređivaču, a ispravci se sami otvaraju na ploči s desne strane.

Kako se koristi

1. „Ispravci" otvara i zatvara ploču; broj u zagradi pokazuje koliko ih ima.
2. Na vrhu je popis: stranica, vrsta i autor svakog ispravka, s tekstom bilješke ili označenim riječima. Ispod su stranice PDF-a s ucrtanim ispravcima. Povucite lijevi rub ploče da biste je proširili.
3. Klik na ispravak vodi do njega na stranicama, a ako označava tekst, taj se tekst uokviruje u dokumentu. Ako je riječ o bilješci, njezin se tekst otvara u oblačiću ispod ikone; otvara se i klikom na ikonu na stranici.

Savjet: Ako učenik nastavi pisati i ponovno spremi rad kao PDF, novi PDF više nema ispravke, ali ih ploča i dalje prikazuje dok je taj rad otvoren. Ploča radi i u ograničenom načinu.

Radovi izrađeni programom Closed Lite

Closed Lite je verzija bez UI-ja. Ako ga vaši učenici koriste, Closed Pro otvara njihove radove i može ih nastaviti pisati.

Otvaraju se i provjeravaju

Closed Pro otvara datoteke .closed i PDF-ove za predaju programa Closed Lite te provjerava njihov potpis ključevima programa Closed Lite.

Samo značajke programa Closed Lite

Pišu se sa značajkama programa Closed Lite: bez razgovora i bez zadataka. Spremaju se kao .closed (ili kao PDF s datotekom .closed unutra), pa ih učenik i dalje može otvoriti programom Closed Lite.

Ne i obrnuto

Closed Lite ne otvara radove programa Closed Pro: upozorava da su izrađeni programom Closed Pro.

9

Provjera rada

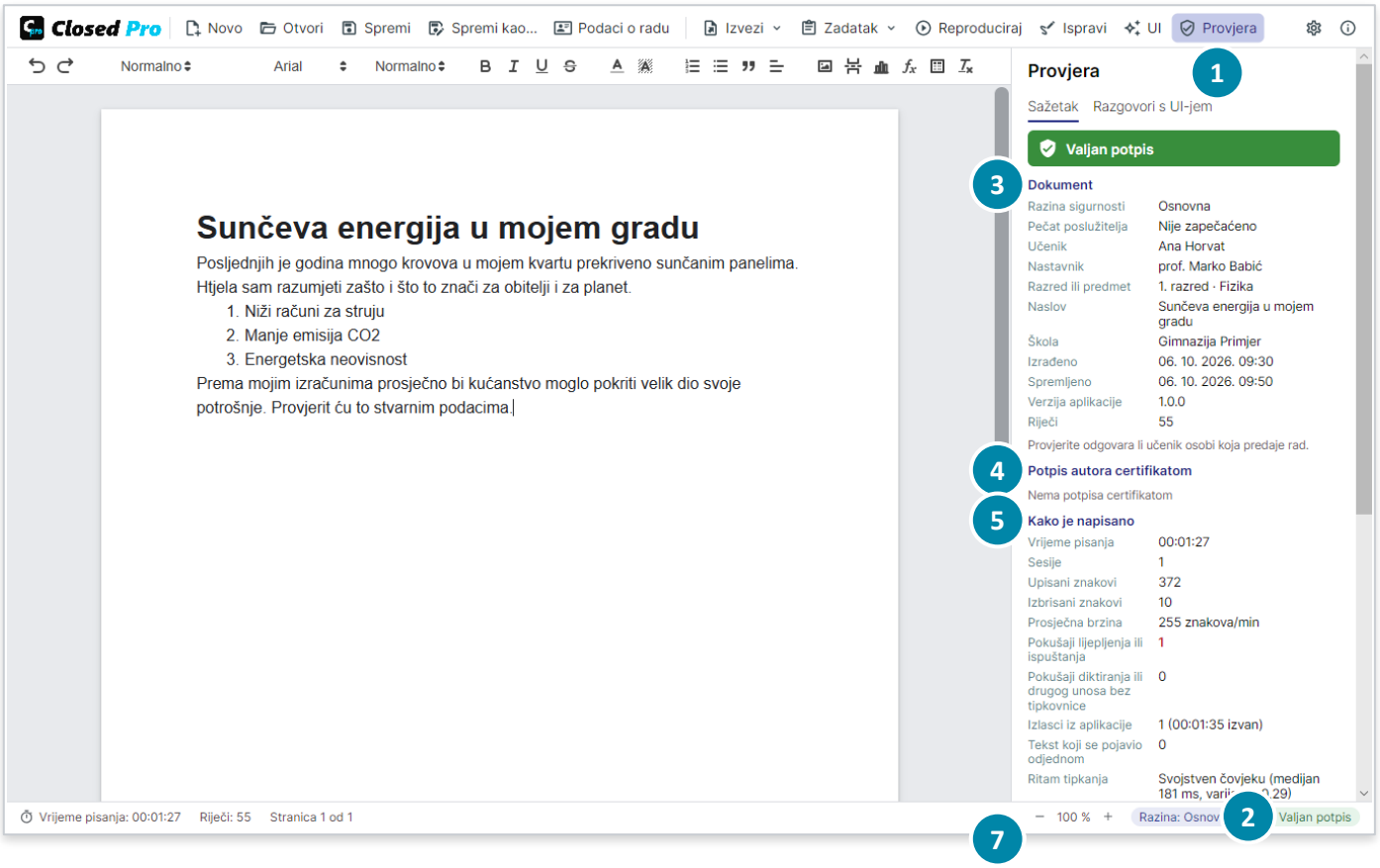
Kako provjeriti primljeni dokument: je li njegov potpis valjan, tko ga je i kako napisao te što znači svaki podatak.

U ovom poglavlju

- Ploča za provjeru
- Provjera PDF-a za predaju
- Što znači svako stanje
- Što znači svaki podatak o pisanju
- Izmijenjen dokument
- Izvješće o provjeri

Ploča za provjeru

Gdje: **„Provjera” (otvara se automatski kad otvorite dokument)**



Čemu služi

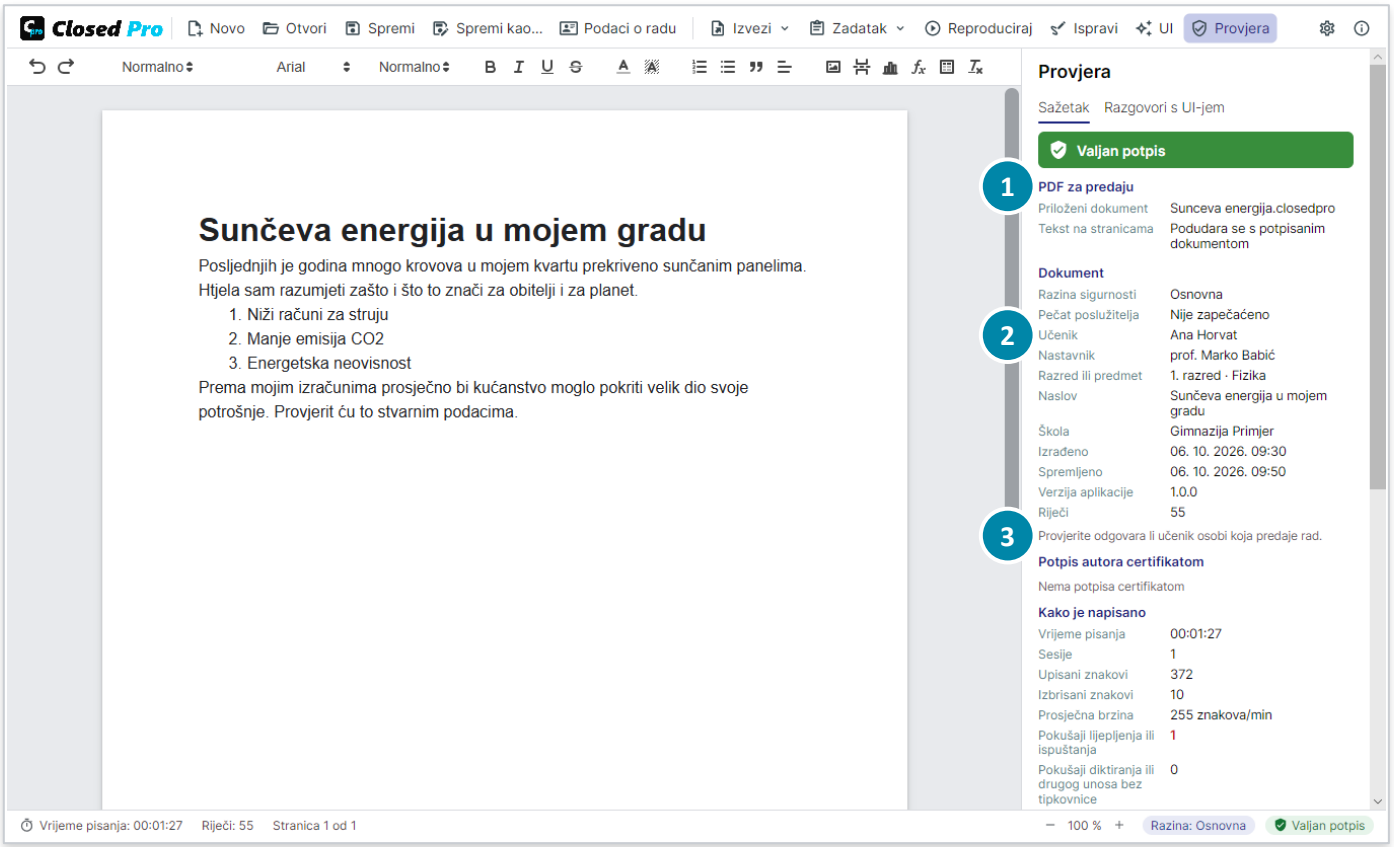
Na prvi pogled pokazuje može li se dokumentu vjerovati i kako je napisan.

Kako se koristi

1. Otvara i zatvara ploču.
2. Stanje potpisa, u boji: zeleno ako je sve ispravno.
3. Podaci o dokumentu: razina sigurnosti, autor, škola, datumi i riječi.
4. Potpis autora njegovim digitalnim certifikatom, ako postoji (11. poglavlje).
5. Kako je napisano: vrijeme, sesije, znakovi, pokušaji lijepljenja ili diktiranja, izlasci iz programa i ritam tipkanja.
6. Otvara reprodukciju pisanja (10. poglavlje).
7. Sprema izvješće o provjeri kao PDF.

Provjera PDF-a za predaju

Gdje: **„Otvori” i odaberite PDF**



Čemu služi

Closed Pro izdvaja potpisani dokument iz PDF-a i provjerava ga. Ono što vidite u uređivaču i na ploči potječe iz tog dokumenta, a ne sa stranica PDF-a.

Kako se koristi

1. „PDF za predaju” pokazuje koji se dokument nalazi unutra i podudara li se tekst na stranicama s potpisanim. Ako se ne podudara, vrijedi potpisani.
2. Učenik, nastavnik, razred i zadatak potječu iz potpisanog dokumenta, a ne s naslovnice.
3. Provjerite je li prikazani učenik osoba koja je predala rad.

Savjet: Bilješke ili vodeni žigovi koje u PDF dodaju Moodle, Classroom ili Teams ne utječu na provjeru.

Što znači svako stanje

Valjan potpis (zeleno)

Dokument i njegov zapis nisu izmijenjeni izvan programa Closed Pro, a zapis točno reproducira tekst.

Izmijenjen dokument (crveno)

Potpis se ne podudara ili tekst ne potječe od onoga što je napisano u programu Closed Pro. Otvara se samo za čitanje.

Potpisan kompromitiranim ključem (narančasto)

Dokument je netaknut, ali potpisan je ključem programa Closed Pro koji je kompromitiran. Možete nastaviti pisati, ali dokument će ostati označen.

Izrađen novijom verzijom (plavo)

Da biste ga otvorili, morate ažurirati Closed Pro iz trgovine Microsoft Store.

Još nije spremljeno (sivo)

Dokument ima promjene koje još nisu spremljene ni potpisane.

Što znači svaki podatak o pisanju

To su naznake o tome kako je dokument napisan, a ne konačni dokazi. Jedan podatak sam po sebi ne dokazuje ništa; više njih zajedno opravdava razgovor s autorom.

Vrijeme pisanja i sesije

Stvarno vrijeme provedeno u tipkanju i koliko je puta dokument otvoren radi pisanja. Dug rad napisan za nekoliko minuta upada u oči.

Upisani i izbrisani znakovi

Tko zaista piše, taj i ispravlja: uobičajeno je vidjeti prilično mnogo izbrisanih znakova.

Pokušaji lijepljenja, ispuštanja ili diktiranja

Bili su blokirani, ali pokazuju da je autor pokušao unijeti tekst odnekud drugdje.

Izlasci iz aplikacije

Koliko je puta, i na koliko dugo, autor tijekom pisanja prešao u drugi prozor.

Tekst koji se pojavio odjednom

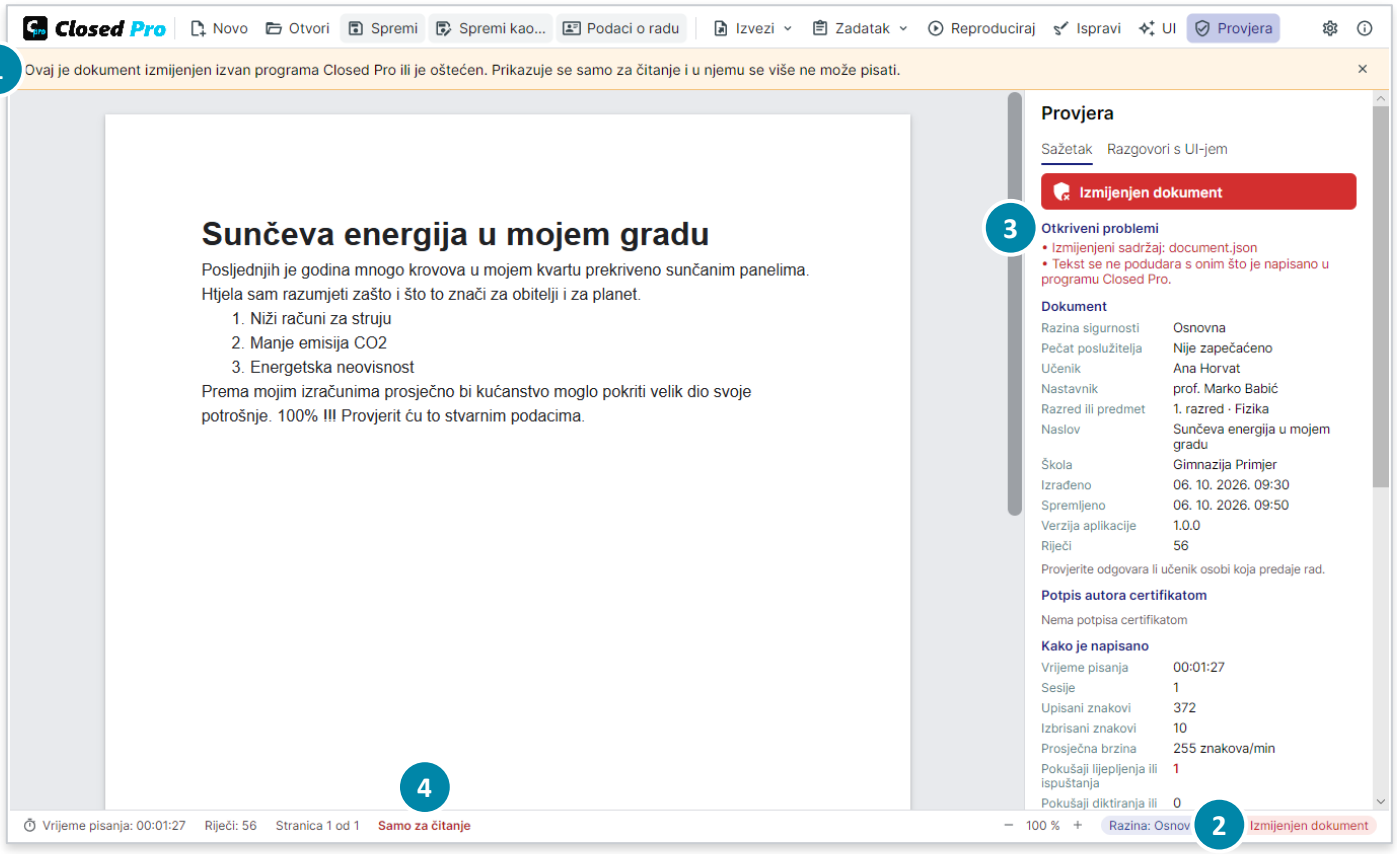
Blokovi teksta koji su ušli bez tipkanja. S programom Closed Pro ne bi ih trebalo biti: tekst umetnut iz UI-ja, kad zadatak to dopušta, računa se zasebno (8. poglavlje).

Ritam tipkanja

Previše pravilan ritam tipičan je za programe koji oponašaju tipkanje.

Izmijenjen dokument

Gdje: **kad otvorite dokument izmijenjen izvan programa Closed Pro**



Čemu služi

Ako netko izmijeni datoteku .closedpro izvan programa, Closed Pro to otkriva pri otvaranju datoteke.

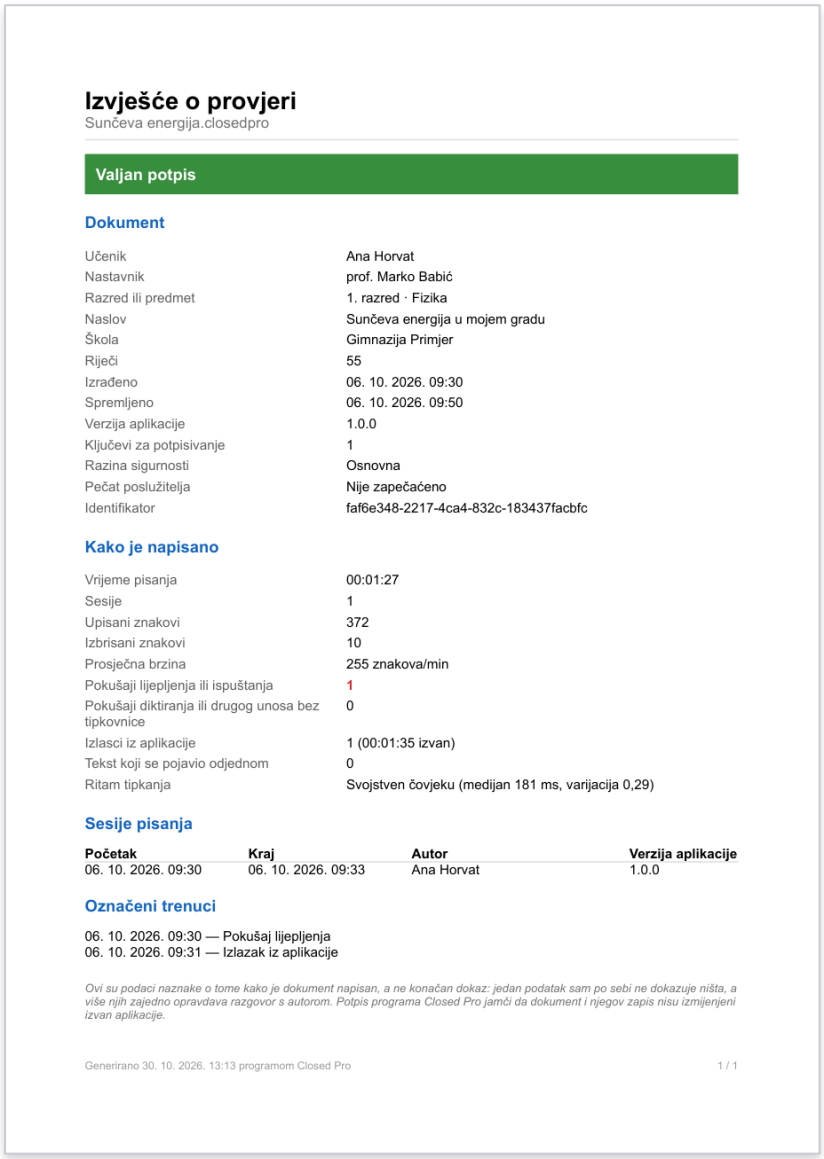
Kako se koristi

1. Poruka objašnjava da je dokument izmijenjen i da se otvara samo za čitanje.
2. Stanje se prikazuje crvenom bojom: „Izmijenjen dokument”.
3. Otkriveni problemi: koji se dio ne podudara.
4. Ne možete nastaviti pisati ni ponovno ga potpisati.

Savjet: Čak i kad bi netko uspio potpisati lažni dokument, tekst koji ne potječe iz zapisa pisanja svejedno se otkriva.

Izvješće o provjeri

Gdje: **Izvezi → Izvješće o provjeri (PDF)…**



Izvješće o provjeri

Sunčeva energija.closedpro

Valjan potpis

Dokument

Učenik	Ana Horvat
Nastavnik	prof. Marko Babić
Razred ili predmet	1. razred · Fizika
Naslov	Sunčeva energija u mojem gradu
Škola	Gimnazija Primjer
Riječi	55
Izrađeno	06. 10. 2026. 09:30
Spremljeno	06. 10. 2026. 09:50
Verzija aplikacije	1.0.0
Ključevi za potpisivanje	1
Razina sigurnosti	Osnovna
Pečat poslužitelja	Nije zapečaćeno
Identifikator	faf6e348-2217-4ca4-832c-183437facbfc

Kako je napisano

Vrijeme pisanja	00:01:27
Sesije	1
Upisani znakovi	372
Izbrisani znakovi	10
Prosječna brzina	255 znakova/min
Pokušaji lijepljenja ili ispuštanja	1
Pokušaji diktiranja ili drugog unosa bez tipkovnice	0
Izlasci iz aplikacije	1 (00:01:35 izvan)
Tekst koji se pojavio odjednom	0
Ritam tipkanja	Svojstven čovjeku (medijan 181 ms, varijacija 0,29)

Sesije pisanja

Početak	Kraj	Autor	Verzija aplikacije
06. 10. 2026. 09:30	06. 10. 2026. 09:33	Ana Horvat	1.0.0

Označeni trenuci

06. 10. 2026. 09:30 — Pokušaj lijepljenja
06. 10. 2026. 09:31 — Izlazak iz aplikacije

Ovi su podaci naznake o tome kako je dokument napisan, a ne konačan dokaz: jedan podatak sam po sebi ne dokazuje ništa, a više njih zajedno opravdava razgovor s autorom. Potpis programa Closed Pro jamči da dokument i njegov zapis nisu izmijenjeni izvan aplikacije.

Generirano 30. 10. 2026. 13:13 programom Closed Pro 1 / 1

Čemu služi

PDF od jedne stranice sa stanjem potpisa, podacima o dokumentu, načinom pisanja, sesijama i označenim trenucima. Možete ga priložiti svojem ispravku ili učenikovu dosjeu.

10

Reprodukcija

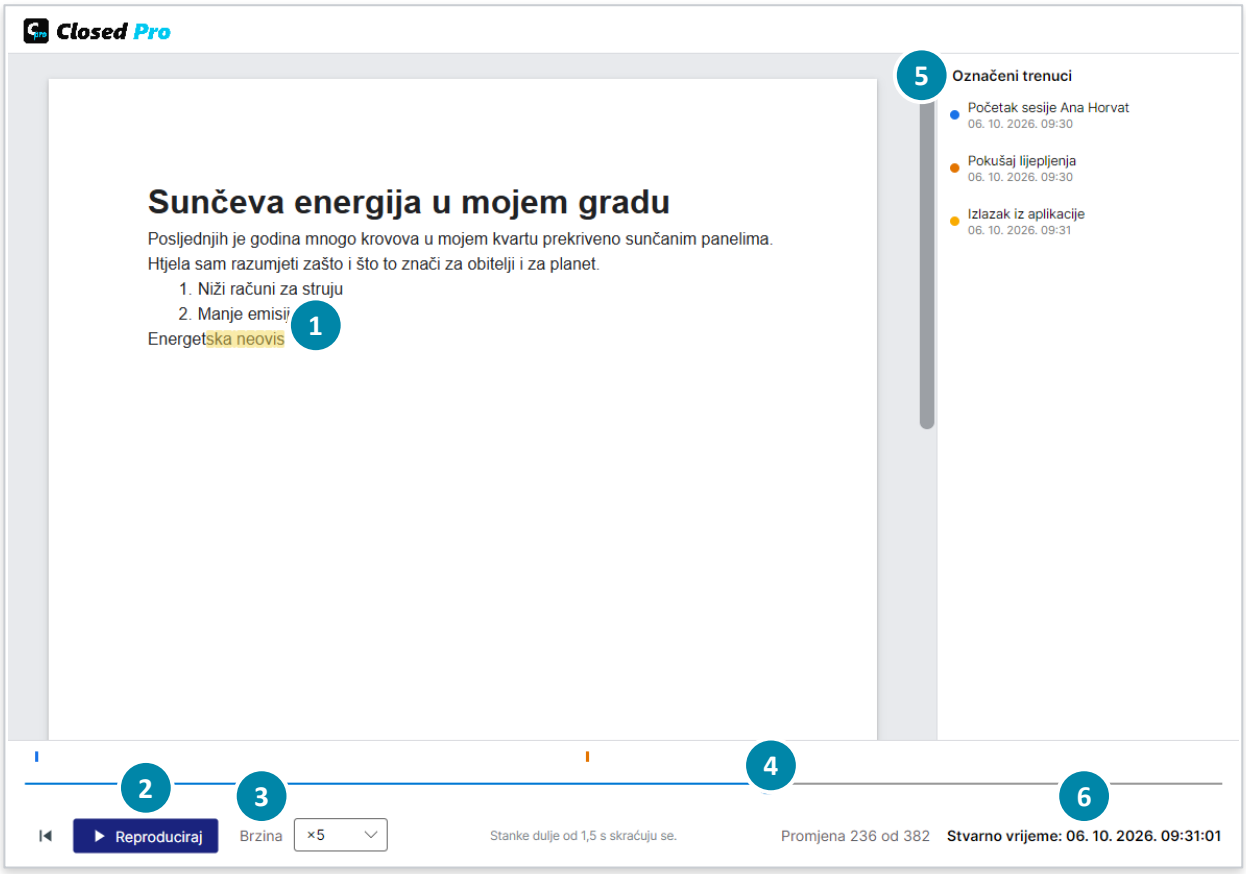
Kako pogledati pisanje dokumenta kao videozapis, od praznog dokumenta do konačnog teksta.

U ovom poglavlju

- Prozor za reprodukciju
- Kako čitati reprodukciju

Prozor za reprodukciju

Gdje: **„Reproduciraj”, na traci ili na ploči za provjeru**



Čemu služi

Pokazuje kako je tekst nastajao, s ispravcima i stankama.

Kako se koristi

1. Ono što je upravo upisano svijetli žuto; ono što se briše, crveno.
2. Reprodukcija i pauza. Gumb s lijeve strane vraća na početak.
3. Brzina, od ×1 do ×100. Stanke dulje od 1,5 sekunde skraćuju se.
4. Vremenska crta: povucite je da biste otišli na bilo koji trenutak. Obojene oznake pokazuju važne trenutke.
5. Označeni trenuci: početak svake sesije, pokušaji lijepljenja ili diktiranja, izlasci iz programa… Kliknite jedan da biste otišli na taj trenutak.
6. Stvarno vrijeme trenutka koji gledate.

Kako čitati reprodukciju

Prirodno pisanje

Tekst napreduje u naletima, sa stankama za razmišljanje, izbrisanim riječima i preoblikovanim rečenicama.

Znakovi prepisivanja

Tekst koji napreduje ujednačenim tempom bez stanki i ispravaka, kao da se prepisuje s drugog zaslona, osobito nakon izlaska iz programa.

Blokirani pokušaji

Narančaste oznake pokazuju pokušaje lijepljenja, ispuštanja ili diktiranja. Pogledajte što je upisano odmah nakon toga.

Više sesija

Plave oznake pokazuju početak svake sesije, s imenom postavljenim u tom trenutku.

Savjet: Za brzi pregled reproducirajte brzinom ×25 ili ×50 i zaustavite se na označenim trenucima.

11

Razine sigurnosti

Tri razine sigurnosti programa Closed Pro i kako se koristi digitalni certifikat autora.

U ovom poglavlju

- Osnovna, srednja i napredna
- Odabir razine i certifikata
- Tuđi napredni dokument

Osnovna, srednja i napredna

Razina za nove dokumente odabire se u „Postavke”, a bilježi se i potpisuje unutar svakog dokumenta: kasnije se ne može promijeniti.

Osnovna

Closed Pro potpisuje dokument pri spremanju. Certifikat nije potreban. Dokazuje da dokument nije izmijenjen izvan programa.

Srednja

Uz to se svako spremanje potpisuje digitalnim certifikatom autora (osobna iskaznica s čipom, certifikat koji je izdala vaša škola…). Dokazuje tko je potpisao svako spremanje.

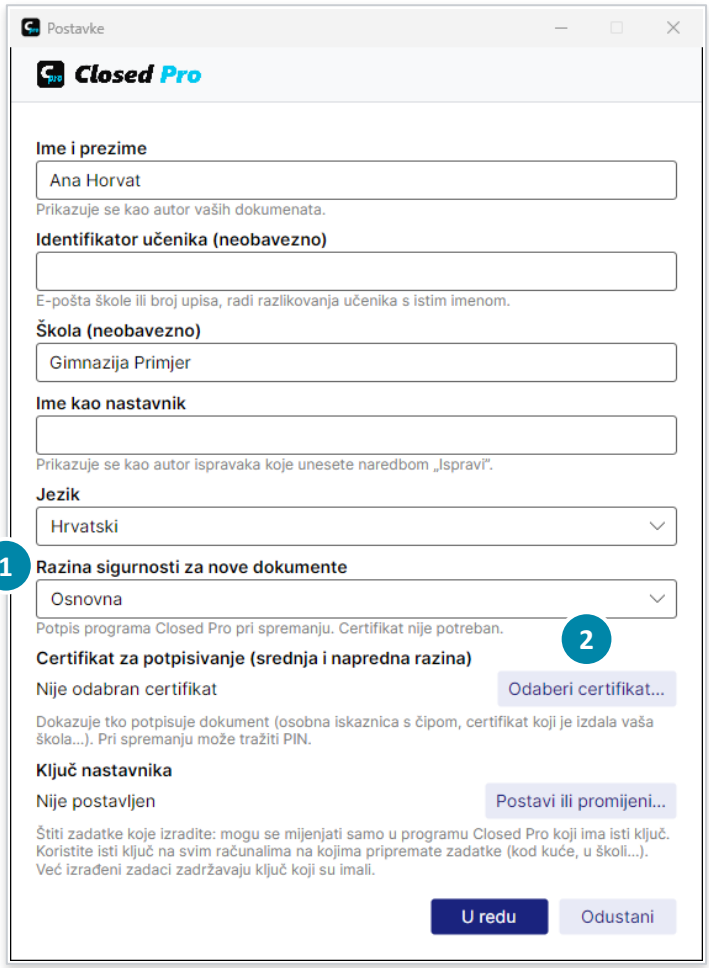
Napredna

Kao srednja, ali uvijek s istim certifikatom od trenutka izrade dokumenta: samo njegov vlasnik može nastaviti pisati. Osim toga, kad je Closed Pro postavljen na naprednu razinu, ne možete nastaviti pisati nijedan dokument koji nije napredni. Tako nitko ne može preuzeti tuđi rad potpisujući ga vlastitim certifikatom.

Oprez: Nijedna razina ne sprječava vlasnika da svoj certifikat i PIN posudi nekom drugom.

Odabir razine i certifikata

Gdje: **Postavke**



Čemu služi

Razina i certifikat primjenjuju se na nove dokumente.

Što je na zaslonu

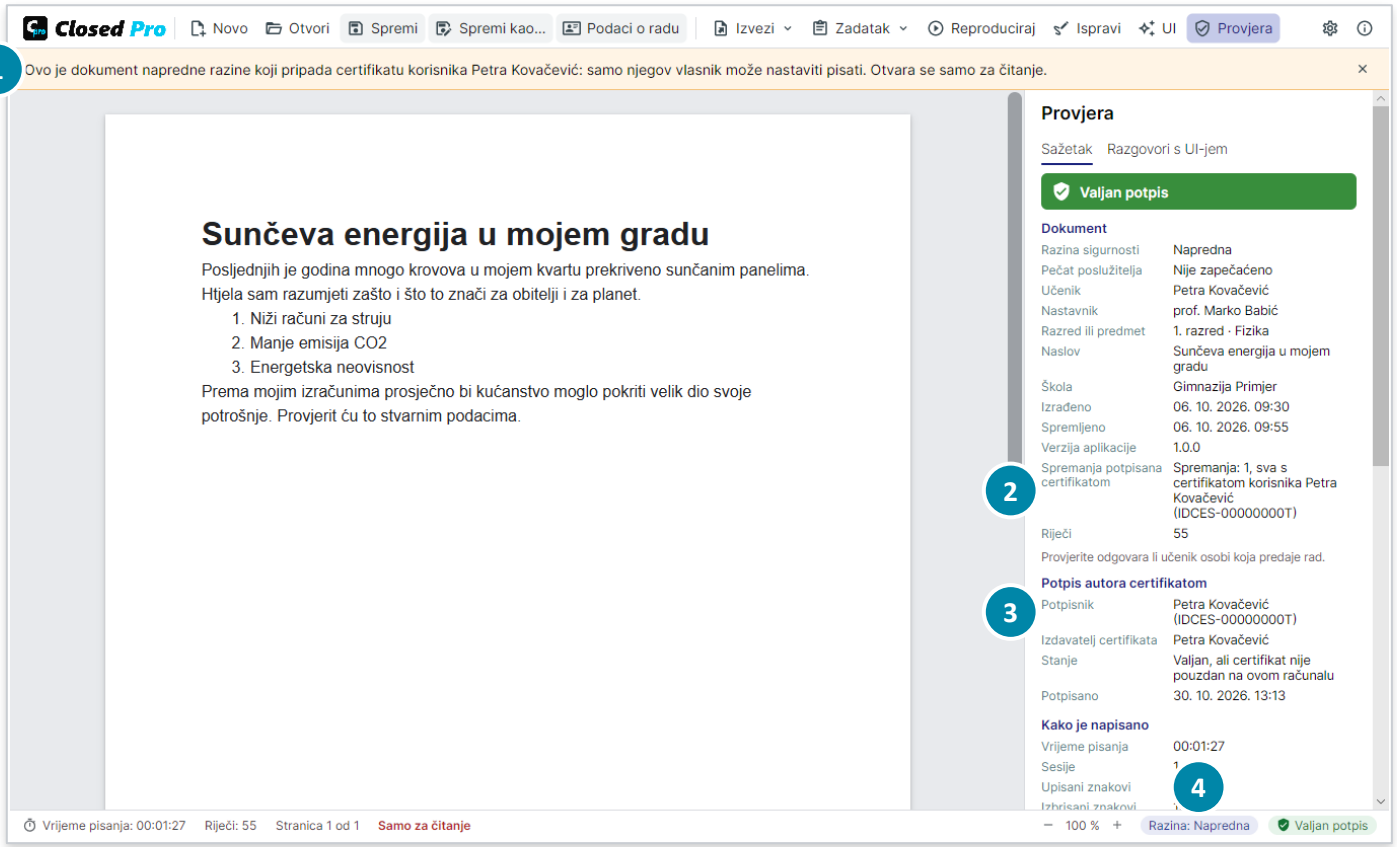
1. Odaberite razinu sigurnosti. Ispod nje možete pročitati što koja razina radi.

2. Za srednju i naprednu razinu kliknite „Odaberi certifikat…" i odaberite svoj certifikat s popisa.

Savjet: Ako spremite dokument srednje ili napredne razine, a niste odabrali certifikat, Closed Pro će ga tada zatražiti.

Tuđi napredni dokument

Gdje: **kad otvorite napredni dokument s drugim certifikatom (ili bez certifikata)**



Čemu služi

Napredni dokument pripada certifikatu s kojim je izrađen. Svatko ga može pregledati i provjeriti, ali samo njegov vlasnik može nastaviti pisati.

Kako se koristi

1. Poruka vam govori kome dokument pripada i da se otvara samo za čitanje.
2. Spremanja potpisana certifikatom: koliko je puta spremljen i s kojim certifikatom.
3. Potpisnik: ime i identifikator vlasnika certifikata.
4. Razina dokumenta.

Savjet: Ako certifikat nije izdalo tijelo priznato na vašem računalu, potpis se prikazuje kao valjan, ali „certifikat nije pouzdan na ovom računalu”.

12

Izvoz, privatnost i ostalo

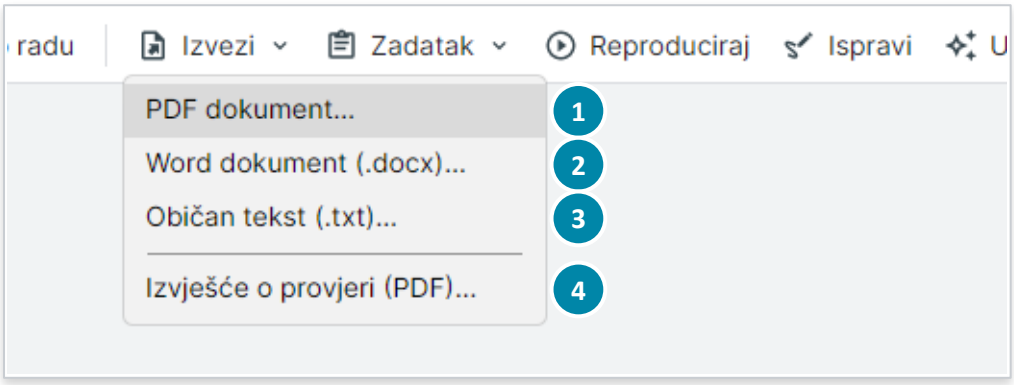
Kako izraditi kopiju dokumenta u drugim formatima, koji podaci napuštaju vaše računalo i odgovori na najčešća pitanja.

U ovom poglavlju

- Izvoz u PDF, Word ili tekst
- Vaši podaci
- O programu Closed Pro
- Česta pitanja

Izvoz u PDF, Word ili tekst

Gdje: **„Izvezi”**



Čemu služi

Izrađuje kopiju dokumenta u drugom formatu, za ispis ili predaju ondje gdje se datoteka .closedpro ne može koristiti.

Kako se koristi

1. PDF dokument, u formatu A4 i s istim oblikovanjem. Sadrži potpisani rad unutra, kao PDF za predaju: može se ponovno otvoriti i provjeriti.
2. Word dokument (.docx), koji se može uređivati.
3. Običan tekst (.txt), bez oblikovanja.
4. Izvješće o provjeri kao PDF, s razgovorima s UI-jem (8. i 9. poglavlje).

Oprez: Kopije u Wordu i tekstu nemaju potpis, zapis ni razgovore: da bi se rad mogao provjeriti, predajte datoteku .closedpro ili PDF programa Closed Pro.

Vaši podaci

Closed Pro nema korisničke račune ni telemetriju i ne uključuje nikakvu UI. Sve ostaje na vašem računalu i u datotekama koje spremate ili predajete.

Što sadrži rad (.closedpro)

Tekst, zapis pisanja, podatke o radu (ime, škola, nastavnik, razred ili predmet i naslov) i razgovore koje ste uvezli, s potpisom i vremenskim žigom. Ako potpisujete certifikatom, i vlasnika certifikata.

Što sadrži razgovor (.closedchat)

Razgovor s asistentom, vrijeme svake poruke, model, nazive (ne i sadržaj) priloženih datoteka i adresu razgovora.

Što sadrži zadatak (.closedtask)

Upute, kriterije, datum, pravila za UI te ime i školu nastavnika.

Što napušta vaše računalo

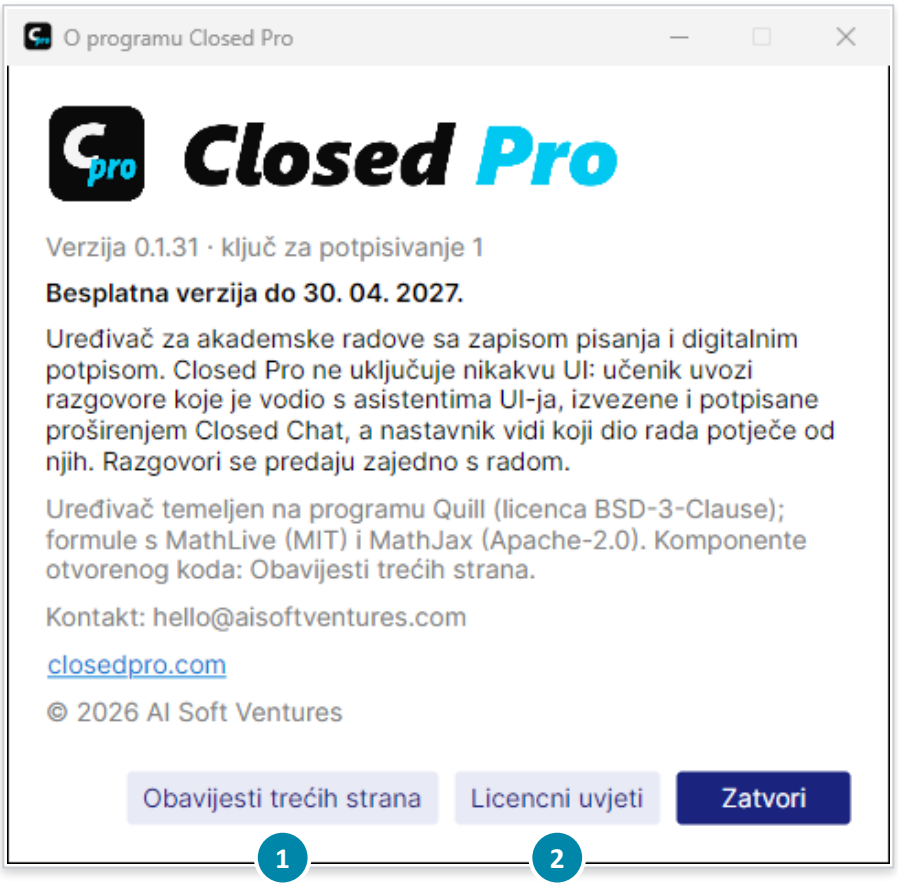
Iz programa Closed Pro ništa. Closed Chat šalje samo otisak svakog razgovora tijelu za vremenske žigove; UI koju koristite (ChatGPT, Claude ili Gemini) ima vlastite uvjete.

Tko čita razgovore

Onaj tko primi vaš rad, obično nastavnik. To objašnjavaju licencni uvjeti (1. poglavlje).

O programu Closed Pro

Gdje: **logotip programa Closed Pro, u gornjem lijevom kutu, ili gumb (i)**



Čemu služi

Prikazuje verziju programa, ključ za potpisivanje koji koristi i adresu e-pošte za kontakt.

Kako se koristi

1. „Obavijesti trećih strana”: komponente otvorenog koda uključene u Closed Pro i njihove licence.
2. „Licencni uvjeti”: ponovno prikazuje licencne uvjete.

Česta pitanja

Zašto ne mogu lijepiti?

Da bi dokument dokazao da je napisan u programu Closed Pro. Ako vam treba citat, upišite ga sami. Tekst iz razgovora ulazi naredbom „Umetni” i označen je.

Uključuje li Closed Pro UI?

Ne. Koristite onu koju želite (ChatGPT, Claude ili Gemini) sa svojim računom, izvezete razgovor proširenjem Closed Chat i uvezete ga u rad.

Mogu li vjerovati UI-ju?

Ne potpuno: može pogriješiti ili izmisliti podatak. Provjerite sve važno prije upotrebe: vi ste odgovorni za ono što uključite u svoj rad.

Mogu li ukloniti razgovor koji nisam htio uvesti?

Ne. Razgovori su dio potpisanog zapisa rada, kao i ono što upišete.

Što ako uredim razgovor prije uvoza?

Closed Pro ga neće uvesti: potpis proširenja Closed Chat otkriva svaku promjenu napravljenu nakon izvoza.

Što ako promijenim računalo?

Kopirajte datoteku .closedpro i otvorite je na drugom računalu: razgovori su unutra. Ako je rad izrađen za zadatak, otvorite i nastavnikovu datoteku .closedtask (Zadatak › Pronađi zadatak ovog rada…).