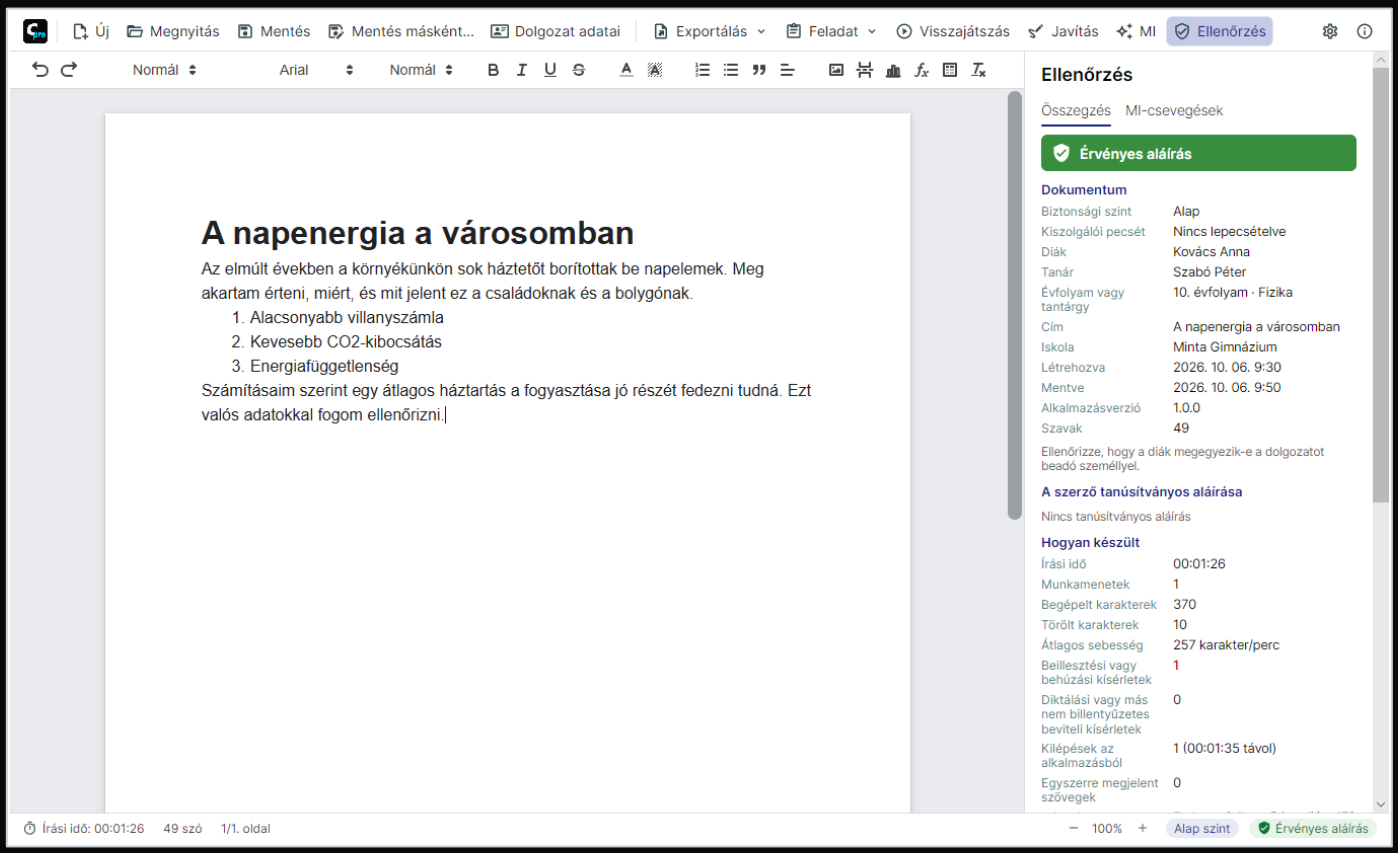
Closed Pro

Closed Pro felhasználói kézikönyv

Lépésről lépésre a program összes képernyőjén

2026. október



AI Soft Ventures · aisoftventures.com

Tartalom

1 Első lépések 3. oldal

2 Írás 8. oldal

3 Mentés és megnyitás 20. oldal

4 Csevegés exportálása a Closed Chat segítségével 27. oldal

5 Csevegések importálása és használata 31. oldal

6 Munka egy feladattal 38. oldal

7 Feladat létrehozása 44. oldal

8 Beadandó javítása 50. oldal

9 Dolgozat ellenőrzése 59. oldal

10 Visszajátszás 66. oldal

11 Biztonsági szintek 69. oldal

12 Exportálás, adatvédelem és egyebek 73. oldal

1

Első lépések

Mi a Closed Pro, hogyan épül fel az ablaka, és mit kell beállítani, mielőtt elkezd írni.

Ebben a fejezetben

- Mi a Closed Pro
- A licencfeltételek
- A főablak
- Az Ön neve, iskolája és a nyelv

Üdvözli a Closed Pro

A Closed Pro írásbeli dolgozatokhoz készült szövegszerkesztő, amelyben a mesterséges intelligencia nyíltan használható. A szöveget csak begépelni lehet, a ChatGPT-vel, a Claude-dal vagy a Geminivel folytatott csevegéseket pedig a dolgozatba kell importálni, és azzal együtt kerülnek beadásra.

Diákoknak

Úgy ír, mint bármelyik szövegszerkesztőben, táblázatokkal és diagramokkal, és azt az MI-t használja, amelyiket szeretné. Minden beszélgetést a Chrome-hoz készült Closed Chat bővítménnyel exportál, importálja a dolgozatba, és beszúrhat részeket a válaszokból, amelyek megjelölve maradnak.

Tanároknak

Feladatot hoz létre a feladatleírással, azzal, hogy használható-e az MI, és hogy a dolgozat mekkora része származhat belőle. Javításkor látja a szöveget, azt, hogyan készült, a teljes csevegéseket, és azt, hogy a dolgozat a változatlan feladata alapján készült-e.

Aláírt csevegések

A Closed Chat minden csevegést aláír, és időbélyeget tesz rá. Ha valaki az exportálás után módosítja, a Closed Pro nem importálja. Sem a dolgozat, sem a csevegések nem hagyják el a számítógépét.

Fiókok és kiszolgálók nélkül

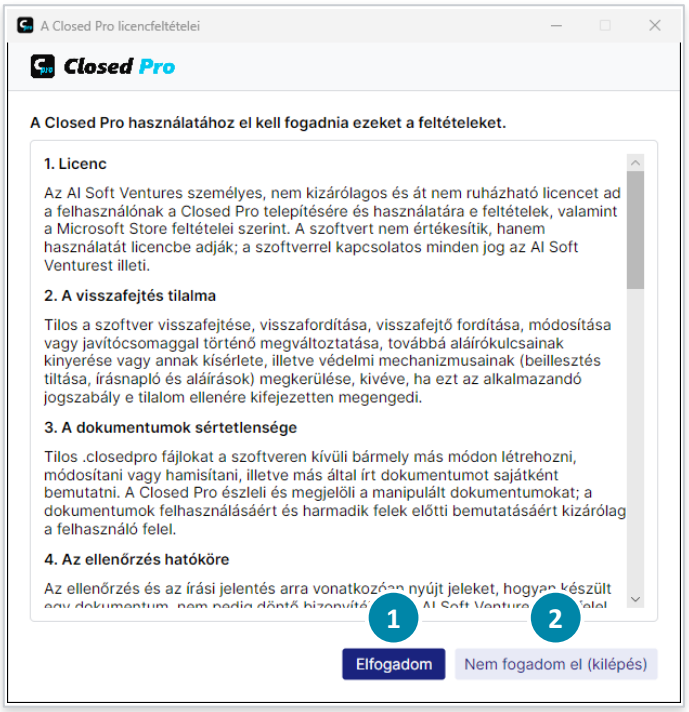
Telepítse a Microsoft Store-ból, és már írhat is. A tanár feladatfájlt (.closedtask) ad ki, és beadandó fájlt (.closedpro) kap vissza.

Ellenőrizhető írás

A Closed Lite alkalmazáshoz hasonlóan a Closed Pro is rögzíti, hogyan készül az egyes dokumentumok szövege, és digitálisan aláírja őket: a beillesztés és a diktálás le van tiltva, a programon kívül végzett minden módosítás pedig kiderül.

A licencfeltételek

Hol: **a Closed Pro első megnyitásakor**



Mire szolgál

A program használata előtt el kell fogadnia a licencfeltételeit. Egyszer kéri a program, majd újra, ha a feltételek megváltoznak.

Mi látható a képernyőn

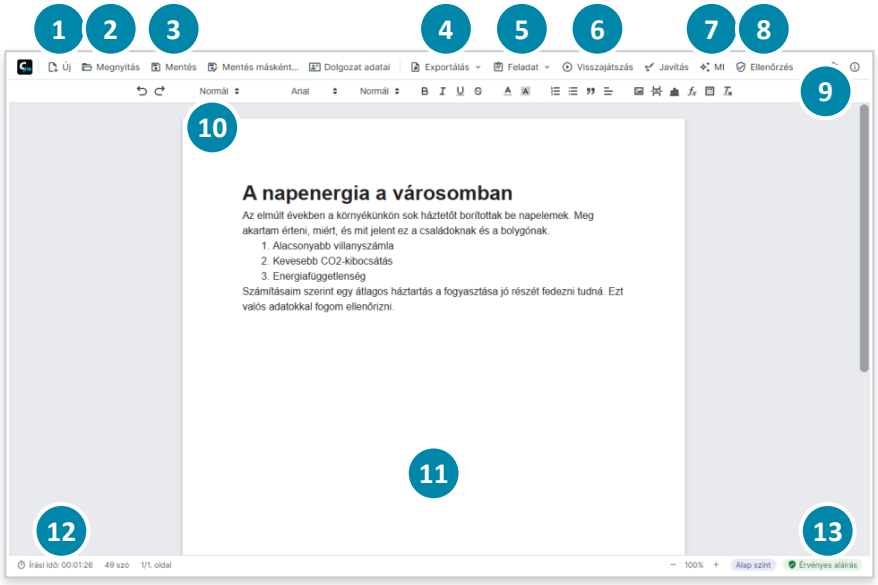
1. Olvassa el a feltételeket, és kattintson az „Elfogadom” gombra a Closed Pro használatának megkezdéséhez.

2. Ha nem fogadja el őket, a program bezárul.

Tipp: Többek között elmagyarázzák, hogy az MI tévedhet, és Ön felel azért, amit a dolgozatba belefoglal, valamint hogy az importált csevegések a beadandóba kerülnek, és a tanár elolvassa őket. Újra elolvashatja őket a Névjegy › Licencfeltételek pontban.

A főablak

Hol: **a program megnyitásakor jelenik meg**



Mire szolgál

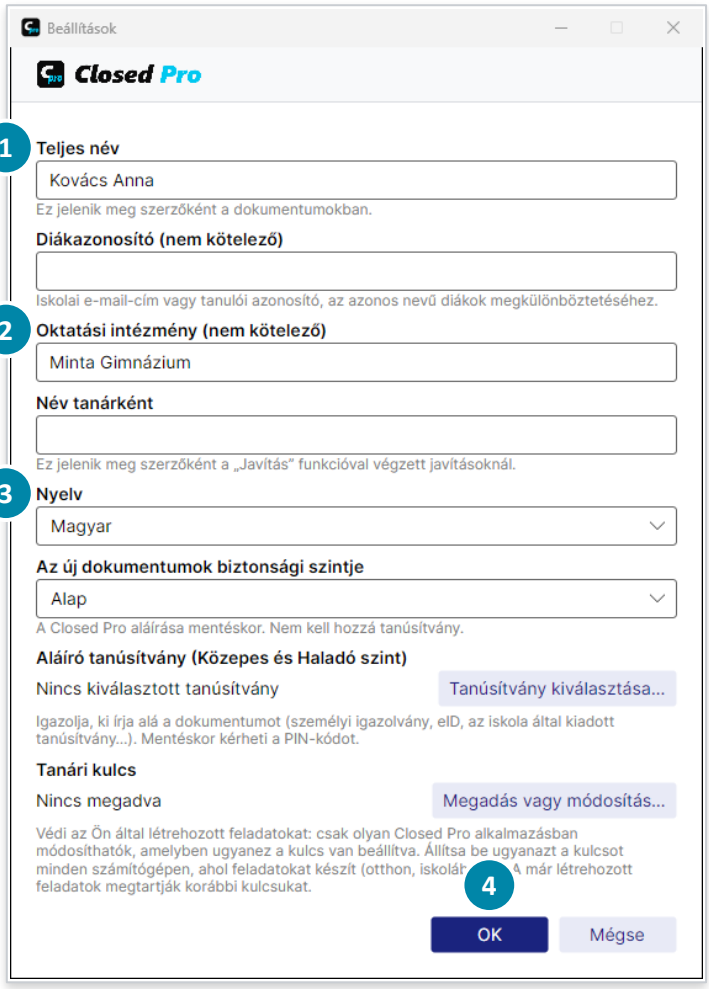
Felül a logó és a program parancsai vannak, alattuk a formázósáv, középen az oldal, amelyre ír, alul pedig az állapotsor.

Használat

1. „Új”: üres dokumentumot kezd.
2. „Megnyitás”: megnyit egy dolgozatot (.closedpro) vagy a tanártól kapott feladatot (.closedtask).
3. „Mentés” és „Mentés másként…”: menti és aláírja a dokumentumot.
4. „Exportálás”: PDF-, Word- vagy szöveges másolatot, illetve ellenőrzési jelentést készít.
5. „Feladat”: megtekintheti a dolgozat feladatát, vagy megtarthatja a jobb oldali panelen, megnyithat egy feladatot, hogy megtekintse vagy elkezdje vele a dolgozatot, illetve ha tanár, feladatokat hozhat létre és szerkeszthet (6. és 7. fejezet).
6. „Visszajátszás”: videóként mutatja meg, hogyan készült a dokumentum (10. fejezet).
7. „MI”: megnyitja az MI-csevegések panelt (5. fejezet).
8. „Ellenőrzés”: megnyitja az aláírást, az írás adatait és az MI-csevegéseket tartalmazó panelt (8. és 9. fejezet).
9. „Beállítások”: az Ön neve, iskolája, a nyelv és a biztonsági szint.
10. Formázósáv: stílusok, betűtípus, félkövér, listák, képek… (2. fejezet).
11. Az oldal: ide ír. A4-es méretű.
12. A dokumentum tényleges írási ideje.
13. Az aláírás állapota: „Érvényes aláírás”, ha a dokumentum mentve és aláírva van.

Az Ön neve, iskolája és a nyelv

Hol: **Beállítások**



Mire szolgál

Amit itt megad, az jelenik meg szerzőként és iskolaként a dokumentumaiban, az Ön által létrehozott feladatokban és az ellenőrzési jelentésben.

Mi látható a képernyőn

1. Írja be a teljes nevét.
2. Írja be az iskolája nevét (nem kötelező).
3. Válassza ki a program nyelvét. A módosítás azonnali.
4. A beállítások mentéséhez kattintson az „OK" gombra.

Tipp: A dokumentum szerzője és iskolája az első mentéskor rögzül. Ha később valaki más nyitja meg, nem változik.

2

Írás

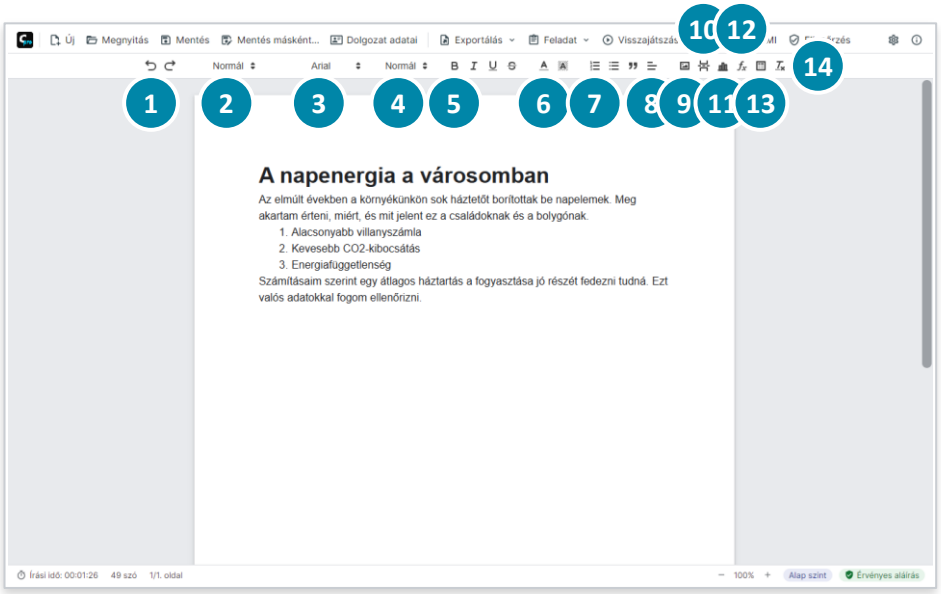
Hogyan formázhatja a szöveget, és mit tehet meg, illetve mit nem, amikor a Closed Pro alkalmazásban ír.

Ebben a fejezetben

- A formázósáv
- Táblázatok és diagramok
- Képletek
- Oldalak és oldaltörések
- A beillesztés le van tiltva
- Diktálás és más nem billentyűzetes bevitel
- Másolás, javítás és visszavonás
- Mit rögzít a program

A formázósáv

Hol: **az oldal fölött**



Mire szolgál

A kijelölt vagy az éppen begépelendő szöveget formázza.

Használat

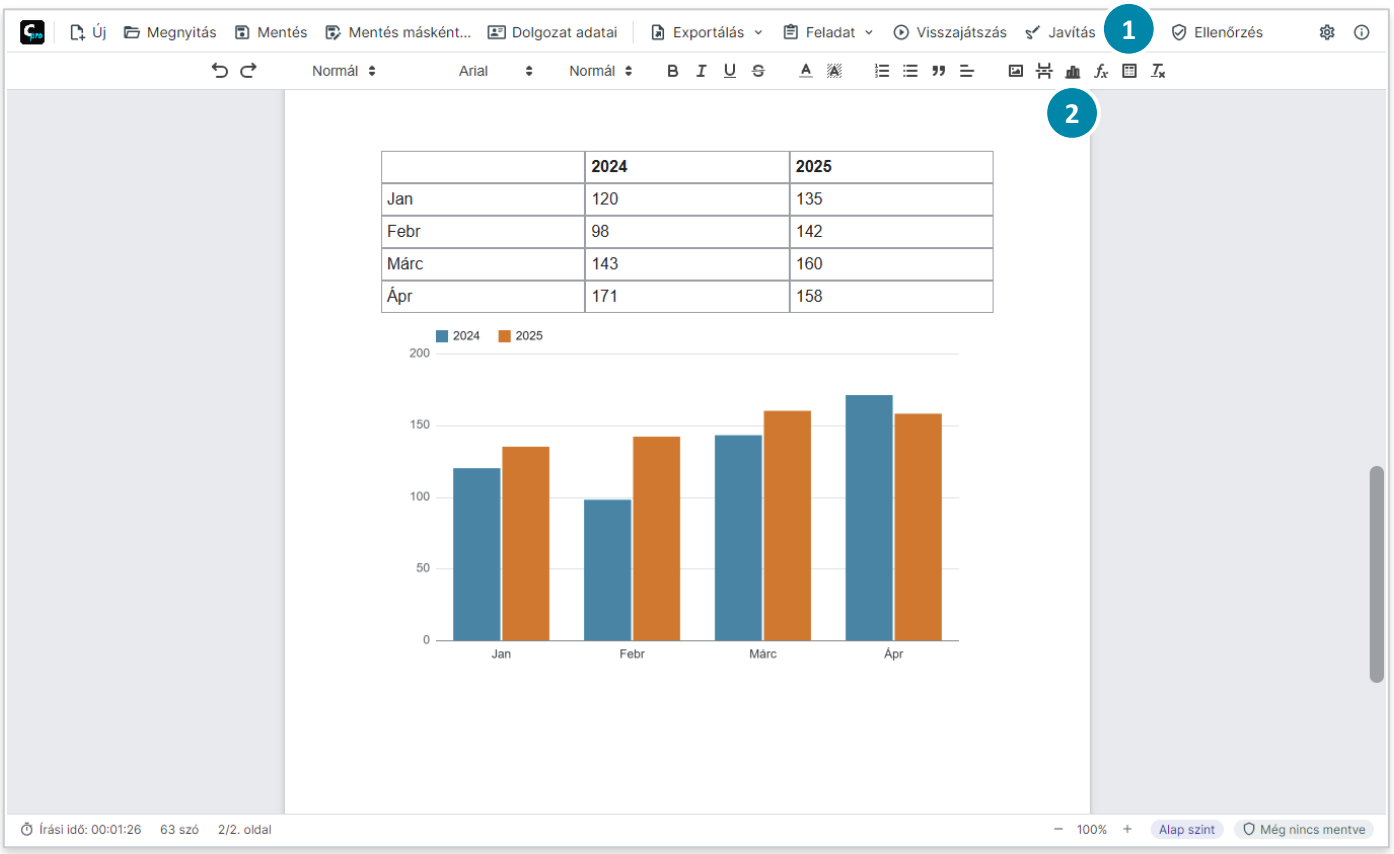
1. Visszavonás és mégis (Ctrl+Z és Ctrl+Y billentyűkkel is).
2. Bekezdésstílus: normál, illetve 1., 2. és 3. szintű címsor.
3. Betűtípus: talpatlan, talpas vagy rögzített szélességű.
4. Méret: kicsi, normál, nagy vagy óriási.
5. Félkövér, dőlt, aláhúzott és áthúzott (Ctrl+B, Ctrl+I, Ctrl+U).
6. Szövegszín és kiemelés.
7. Számozott lista, felsorolás és idézet. Ha a sor elején „1. ” vagy „- ” karaktereket gépel, a lista szintén létrejön.
8. Igazítás: balra, középre, jobbra vagy sorkizárt.
9. Kép beszúrása a számítógépén lévő fájlból.
10. Oldaltörés: ami utána következik, új oldalon kezdődik (Ctrl+Enter billentyűkkel is).
11. Diagram abból a táblázatból, amelyben a kurzor áll.
12. Képlet: törtek, gyökök, hatványok… a szövegen belül vagy külön sorban.
13. Táblázat: beszúrhat egyet, és sorokat vagy oszlopokat adhat hozzá, illetve törölhet belőle.
14. Formázás törlése: minden formázást eltávolít a kijelölt szövegből.

A formázósáv (folytatás)

Tipp: A nagyon nagy fényképeket beszúráskor kicsinyíti a program, hogy a dokumentum ne legyen túl nagy.

Táblázatok és diagramok

Hol: **a formázósáv „Táblázat” és „Diagram táblázatból” gombja**



Mire szolgál

Rendezze táblázatba az adatokat, és készítsen belőlük sáv-, vonal- vagy kördiagramot anélkül, hogy kilépne a dokumentumból.

Használat

1. Kattintson a „Táblázat” gombra, és a rácson válassza ki, hány sort és oszlopot szeretne. Ha a kurzor egy táblázatban áll, ugyanez a gomb sorokat vagy oszlopokat ad hozzá, illetve töröl, vagy törli a táblázatot.
2. Írjon a cellákba: az első sorba az adatsorok nevei kerülnek (például évek), az első oszlopba a feliratok, a többi cellába pedig számok.
3. Miközben a kurzor a táblázatban áll, kattintson a „Diagram táblázatból” gombra, és válassza a „Sáv”, a „Vonal” vagy a „Kör” lehetőséget. A diagram a táblázat alatt jelenik meg.

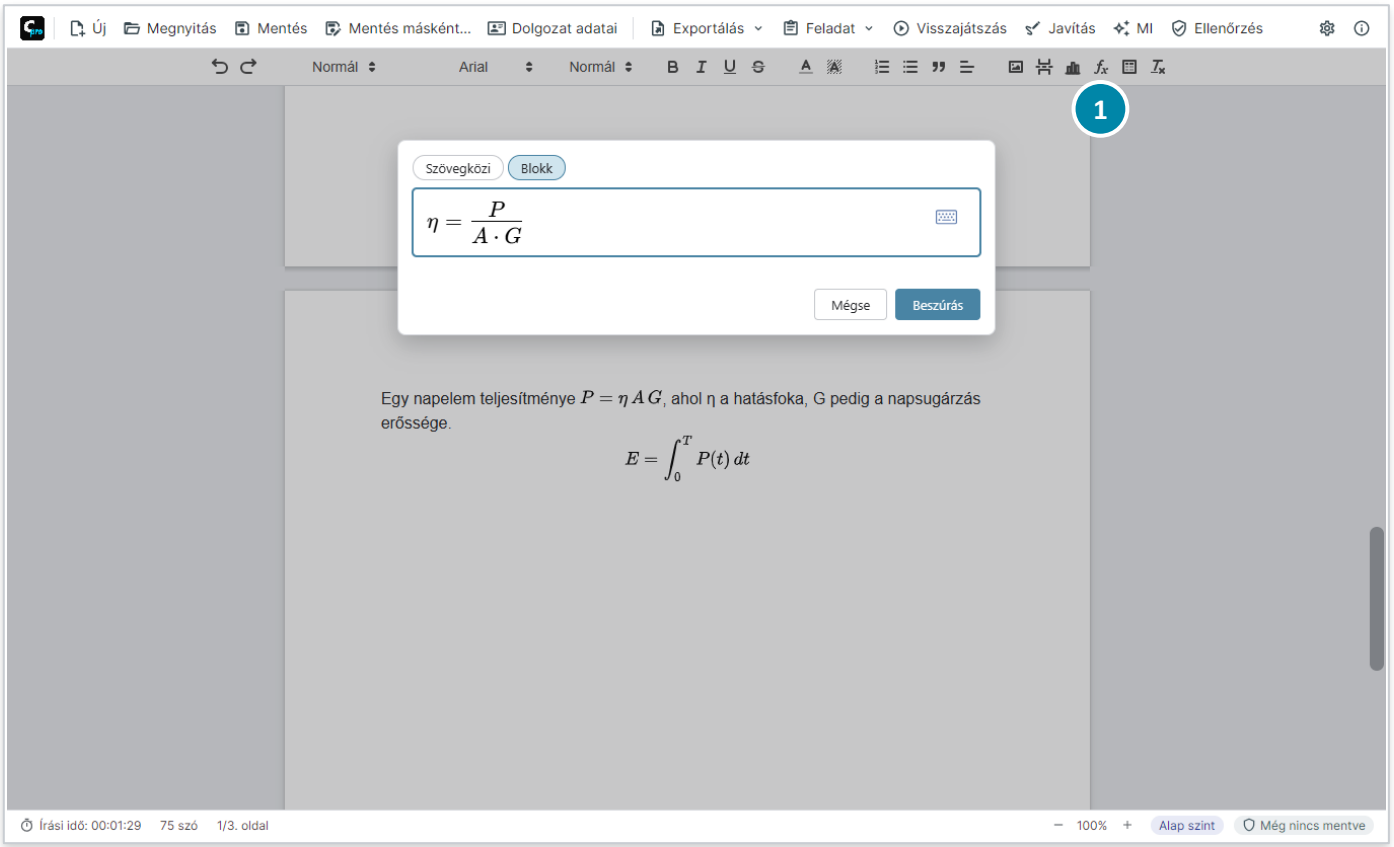
A cellák egysorosak: a Tab billentyű a következő cellára lép. A diagram a táblázatnak a beszúrás pillanatában meglévő adatait használja; ha módosítja a táblázatot, törölje a diagramot, és szúrja be újra. A táblázatok és a diagramok a PDF-ben és a Wordben is ugyanígy néznek ki.

Táblázatok és diagramok (folytatás)

Tipp: A „Kör” az első számoszlopot ábrázolja. Több adatsor összehasonlításához használja a „Sáv” vagy a „Vonal” típust.

Képletek

Hol: **a formázósáv „Képlet” gombja (fx)**



Mire szolgál

Matematikai képleteket írhat úgy, ahogyan kinéznek, LaTeX-ismeret nélkül: törteket, gyököket, hatványokat, mátrixokat, integrálokat…

Használat

1. Kattintson a „Képlet” gombra, és gépeljen a mezőbe. A „/” törtet hoz létre, a „^” kitevőt, a „_” pedig alsó indexet; a billentyűzet ikonja szimbólumokat tartalmazó billentyűzetet nyit meg.
2. Válassza a „Szövegközi” lehetőséget, ha a szövegbe szeretné tenni, vagy a „Blokk” lehetőséget, ha külön sorba, középre. Ha a kurzor üres sorban áll, blokként indul.
3. Kattintson a „Beszúrás” gombra, vagy nyomja le az Enter billentyűt. Ha később módosítani szeretné, kattintson rá duplán.
4. Mátrixhoz gépeljen „(” vagy „[” jelet, oszlopot a Ctrl+vessző, sort a Ctrl+Enter billentyűkkel adhat hozzá; a cellák között a nyílbillentyűkkel mozoghat.

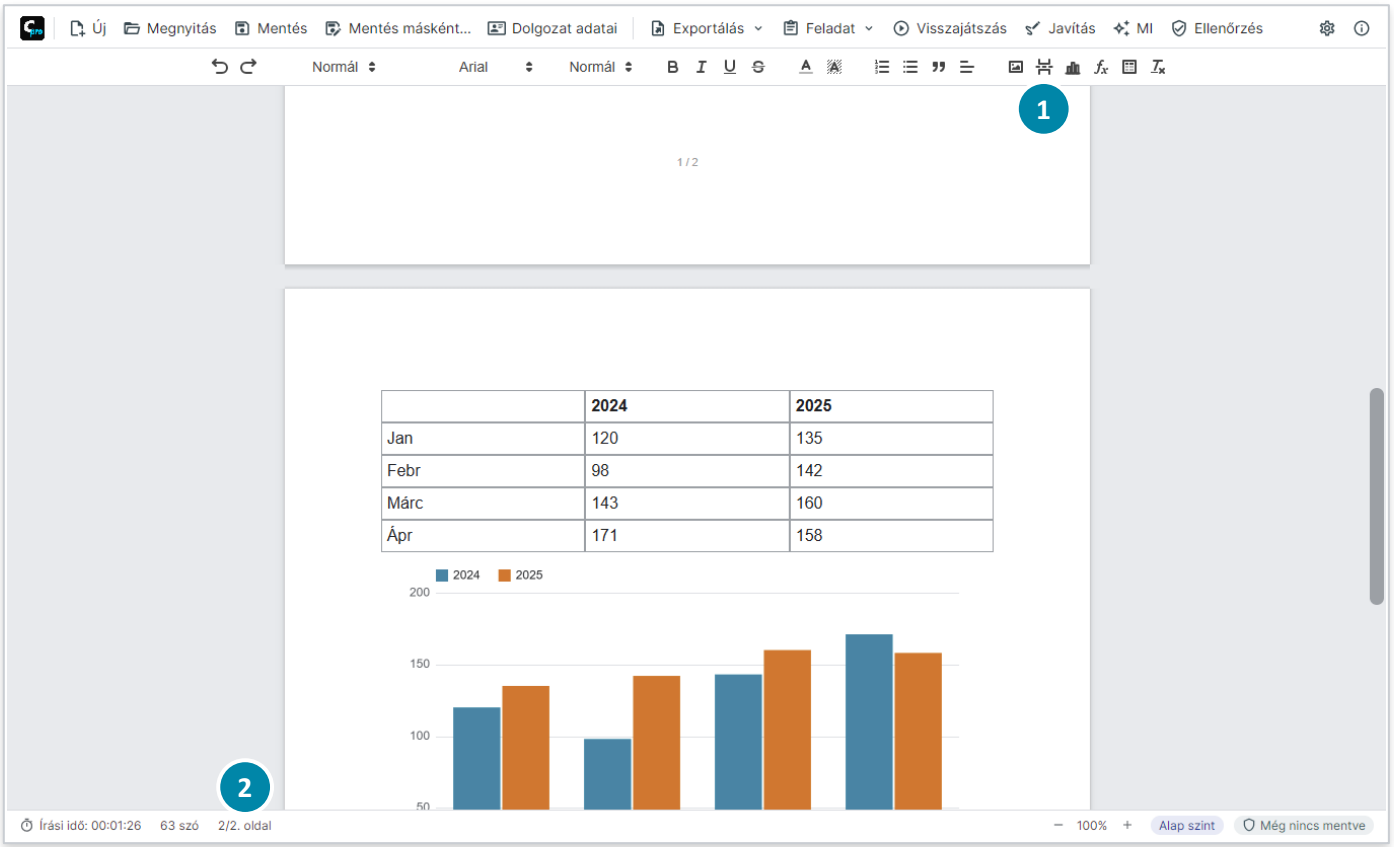
A képletek a PDF-ben vektorosan (bármilyen méretben élesen), és a Wordben is ugyanígy néznek ki; a TXT-ben LaTeX formában szerepelnek. A szöveg többi részéhez hasonlóan billentyűről billentyűre kell begépelni őket: a mezőbe sem lehet beilleszteni vagy diktálni, és minden lépés bekerül a naplóba.

Képletek (folytatás)

Tipp: Az Esc billentyű bezárja a mezőt, és semmit sem szúr be. Egy képletet úgy törölhet, hogy kitörli a szövegből, vagy újraszerkesztéskor kiüríti, és az „Alkalmaz” gombra kattint.

Oldalak és oldaltörések

Hol: **az oldal és az állapotsor**



Mire szolgál

A Closed Pro külön oldalakon mutatja a dolgozatot, pontosan úgy, ahogyan a PDF-ben és a Wordben megjelenik, így tudja, hogyan fog kinézni nyomtatásban.

Használat

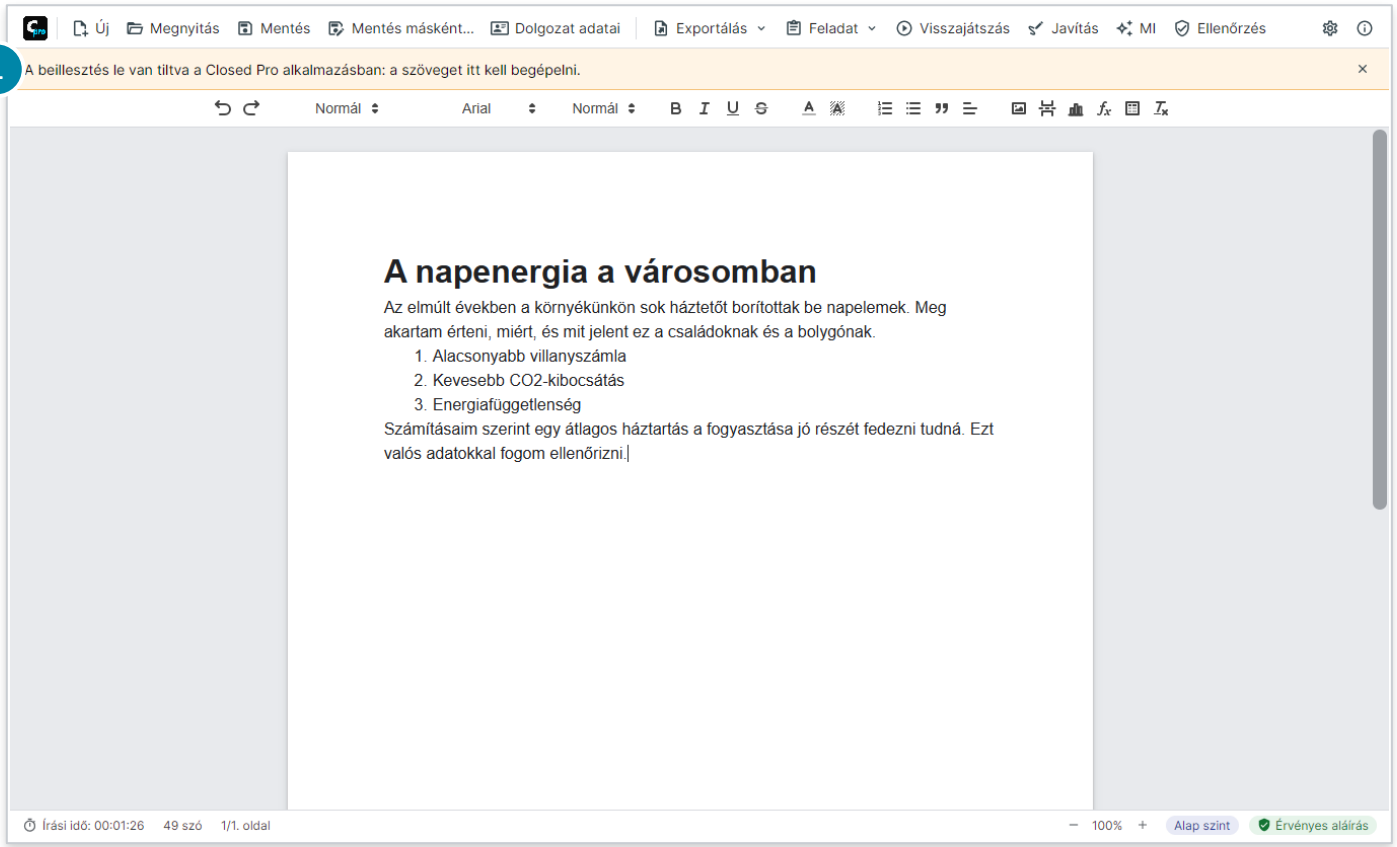
1. Az „Oldaltörés” (vagy a Ctrl+Enter) hatására ami utána következik, új oldalon kezdődik. Maga a törés nem látszik: az oldal egyszerűen ott ér véget. Ha a kurzor közvetlenül mellette áll, megjelenik az „Oldaltörés” felirat; a Backspace vagy a Delete billentyű törli.

2. Az állapotsor mutatja, melyik oldalon áll, és hány oldalas a dolgozat.

Minden oldal alján ott a száma, akárcsak a PDF-ben („1 / 2”), és a ki nem férő bekezdés a következő oldalon folytatódik. Két egymást követő törés üres oldalt hagy, amelyre szintén írhat. Az oldalméretet (A4, A5, Letter vagy Legal), a tájolást és a margókat a „Dolgozat adatai” ablakban választhatja ki (3. fejezet).

A beillesztés le van tiltva

Hol: **amikor megpróbál beilleszteni az oldalra**



Mire szolgál

A Closed Pro alkalmazásban a szöveget magán az oldalon kell begépelni. Ezért semmilyen módon nem lehet beilleszteni semmit.

Használat

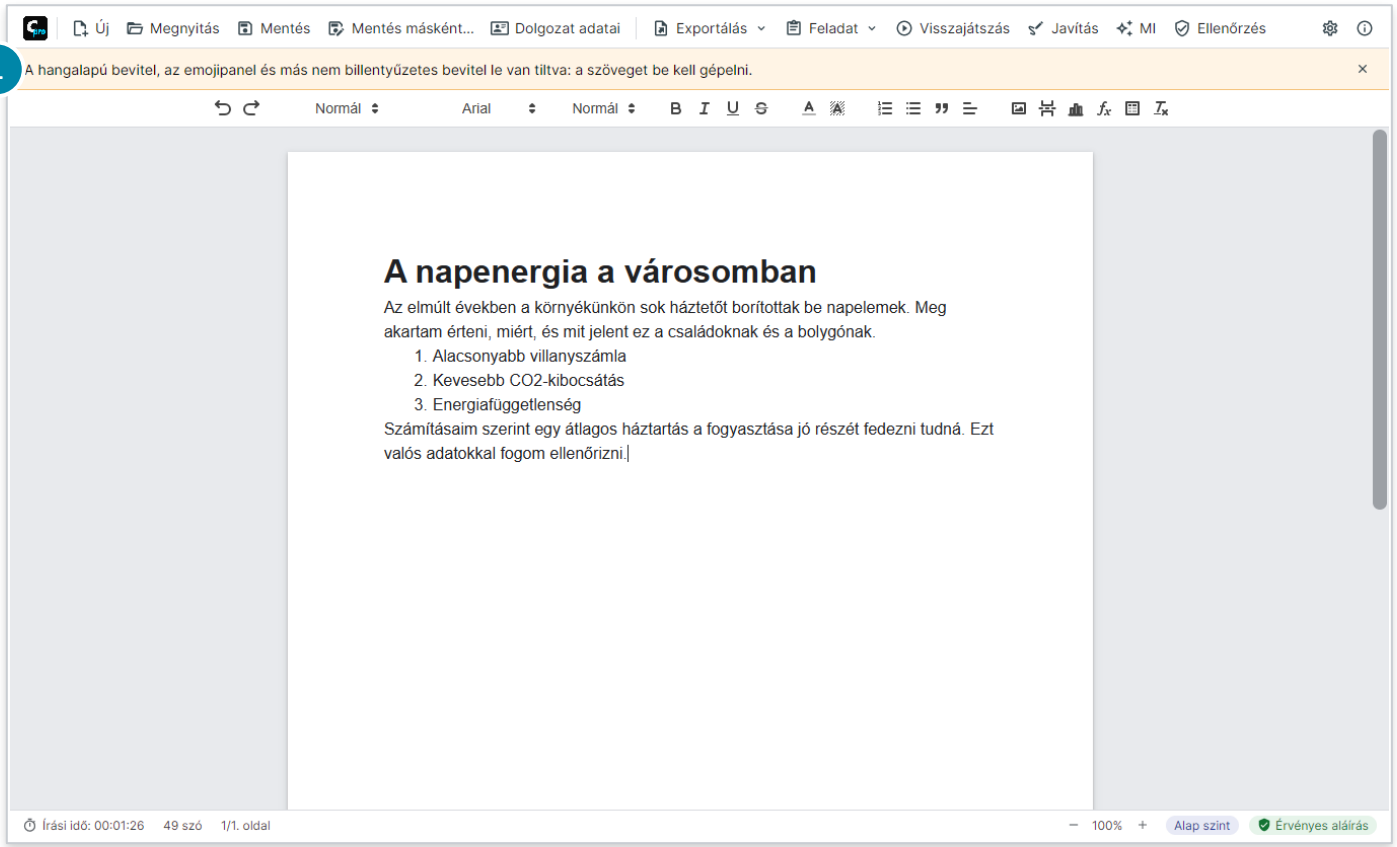
1. Ha megpróbál beilleszteni, ez az üzenet jelenik meg, és semmi sem kerül a dokumentumba.

A Ctrl+V, a Shift+Insert, a jobb gombos menü „Beillesztés” és „Beillesztés egyszerű szövegként” parancsa, valamint a szöveg vagy fájlok oldalra húzása egyaránt le van tiltva. Minden kísérlet bekerül a dokumentum naplójába, és a tanár látni fogja az ellenőrzési panelen és a visszajátszásban.

Tipp: A másolás és a kivágás működik: a saját szövegét átmásolhatja, hogy egy másik programban használja.

Diktálás és más nem billentyűzetes bevitel

Hol: **amikor a Windows hangalapú bevitelét (Win+H) vagy az emojipanelt (Win+.) használja**



Mire szolgál

A hangalapú bevitel, az emojipanel és a vágólapelőzmények billentyűleütés nélkül írnak. A Closed Pro elutasítja őket: a szöveg azonnal visszavonódik, és ez az üzenet jelenik meg.

Használat

1 A nem begépelt szöveg nem kerül be a dokumentumba.

A gépelés bármilyen billentyűzettel működik, a kínai vagy japán billentyűzetekkel és a Windows képernyő-billentyűzetével is. Minden letiltott kísérlet „Diktálási vagy nem billentyűzetes beviteli kísérlet” bejegyzésként kerül a naplóba.

Figyelem: Fizikai billentyűzet nélküli táblagépeken a Windows érintőbillentyűzete is le van tiltva. Használjon fizikai billentyűzetet vagy a klasszikus képernyő-billentyűzetet.

Másolás, javítás és visszavonás

Másolás és kivágás

A dokumentum részeit másolhatja és kivághatja. A kivágás az adott szöveg törlésének számít.

Helyesírás-ellenőrzés

A hibásan írt szavakat piros aláhúzás jelzi. Kattintson a jobb gombbal a szóra, és válassza ki a javítást. A javítás javításként kerül a naplóba, nem beillesztett szövegként.

Visszavonás és mégis

A Ctrl+Z visszavon, a Ctrl+Y újra végrehajt, vagy használhatja a formázósáv gombjait is. A naplóban visszavonásként és ismétlésként szerepelnek.

Képek

A sáv képgombja a számítógépéről szúr be képet. A kép a dokumentumon belül tárolódik, és az aláírás is kiterjed rá.

Mit rögzít a program

Írás közben a Closed Pro időponttal együtt feljegyzi a dokumentum minden módosítását. Ez a napló teszi lehetővé a dolgozat ellenőrzését és visszajátszását.

A szöveg minden módosítása

Amit begépel, amit töröl, és a formázási változtatások, az üres dokumentumtól kezdve. A képletek a begépelésük lépéseivel együtt.

Tényleges írási idő

Összeadja azokat az időszakokat, amikor ír. Az egy percnél hosszabb szünetek nem számítanak bele, ahogy a programon kívül töltött idő sem.

Kilépés a programból

Ha másik ablakra vált, az bekerül a naplóba, a távol töltött idővel együtt.

Letiltott kísérletek

Beillesztési, behúzási és diktálási kísérletek.

Munkamenetek

Valahányszor megnyitja a dokumentumot, hogy folytassa az írást, új munkamenet kezdődik az Ön nevével.

Az MI-csevegések

Minden importált csevegés teljes egészében és az aláírásával együtt, valamint minden szövegrész, amelyet egy csevegésből szúr be (5. fejezet).

3

Mentés és megnyitás

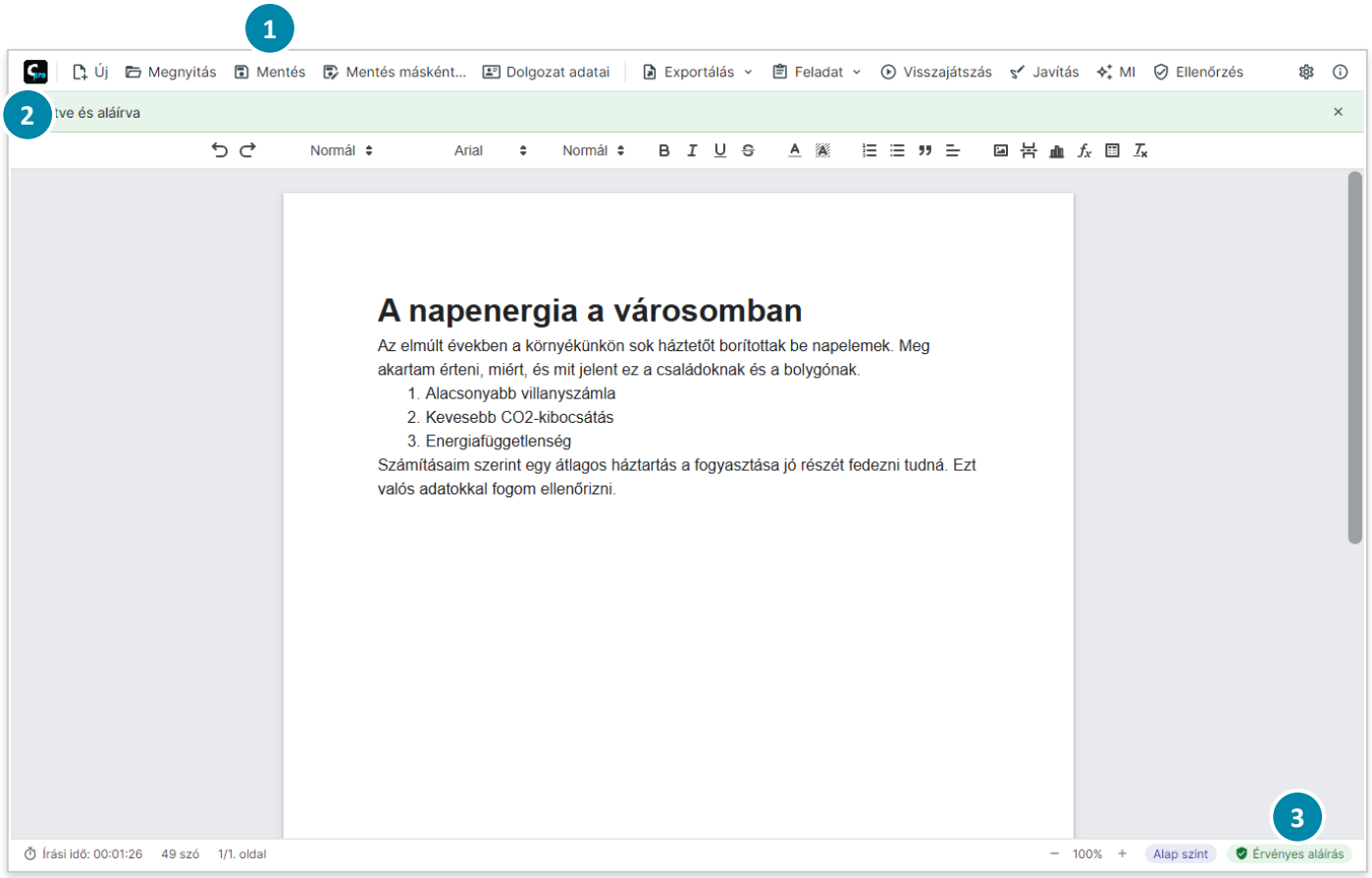
Hogyan mentheti és írhatja alá a dokumentumot, hogyan nyithatja meg egy másik napon, hogy folytassa az írást, és mi történik, ha nem mentett módosításokkal zárja be.

Ebben a fejezetben

- Mentés és aláírás
- Mentési emlékeztető
- A dolgozat adatai
- Mentés beadandó PDF-ként
- Dokumentum megnyitása és az írás folytatása
- Bezárás nem mentett módosításokkal

Mentés és aláírás

Hol: **„Mentés” vagy Ctrl+S**



Mire szolgál

A mentés .closedpro fájlba írja a dokumentumot, és aláírja. Ettől kezdve a Closed Pro alkalmazáson kívül végzett minden módosítás kiderül.

Használat

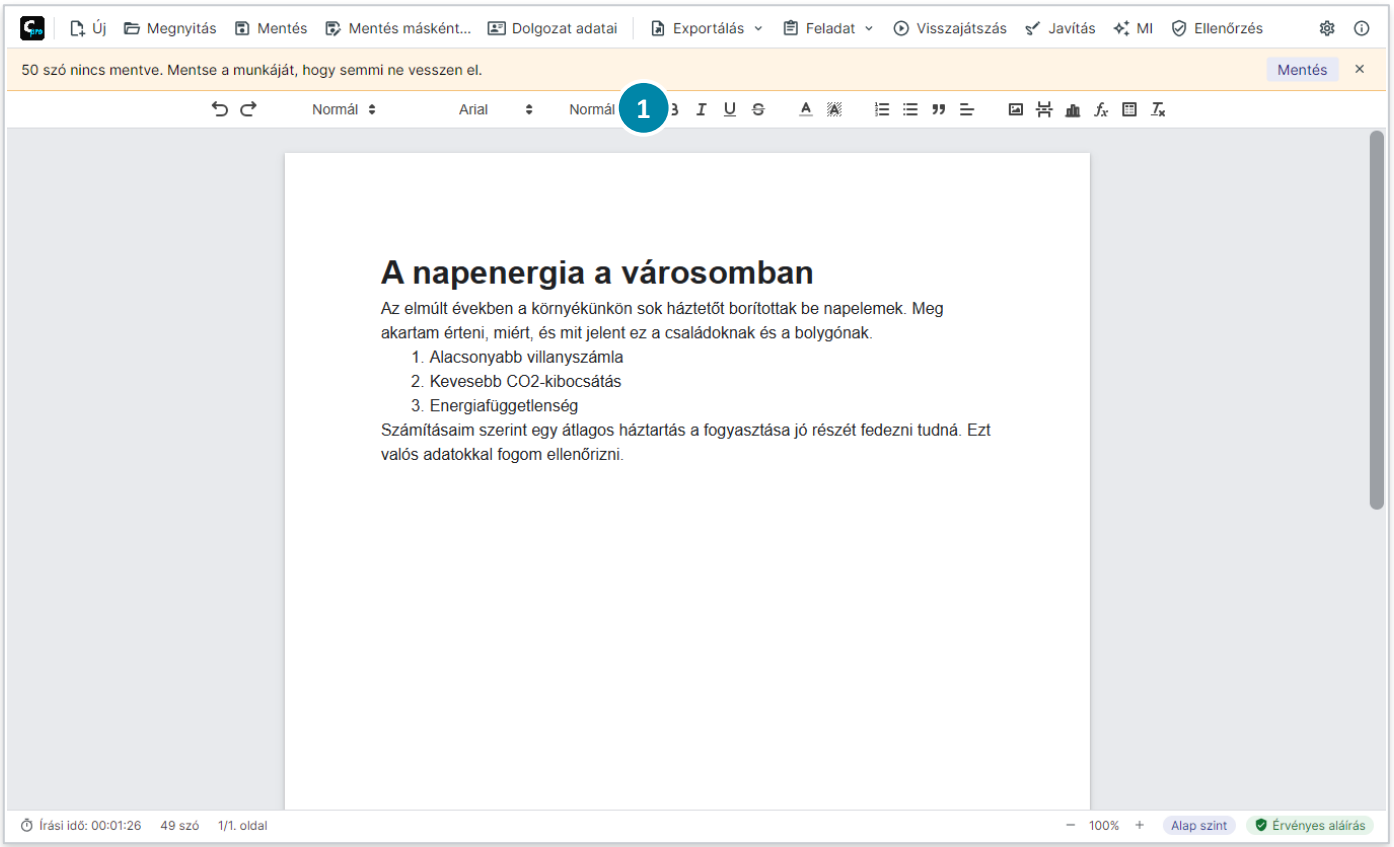
1. Kattintson a „Mentés” gombra. Az első alkalommal kiválasztja, hová és milyen néven menti; utána mindig ugyanabba a fájlba menti a program.
2. Megjelenik a „Mentve és aláírva” üzenet.
3. Az állapotsoron az „Érvényes aláírás” felirat látható. Amint újra írni kezd, „Még nincs mentve” lesz belőle.

A „Mentés másként…” más néven vagy más mappába ment egy másolatot. Ez továbbra is ugyanaz a dokumentum, a teljes naplójával együtt.

Tipp: Mentsen gyakran. A Closed Pro közvetlenül a mentés után ellenőrzi a dokumentumot, így pontosan azt látja, amit a tanár is látni fog.

Mentési emlékeztető

Hol: **felül, írás közben**



Mire szolgál

Hogy semmi ne vesszen el, ha a számítógép kikapcsol, vagy véletlenül bezárja a programot, a Closed Pro emlékezteti a mentésre.

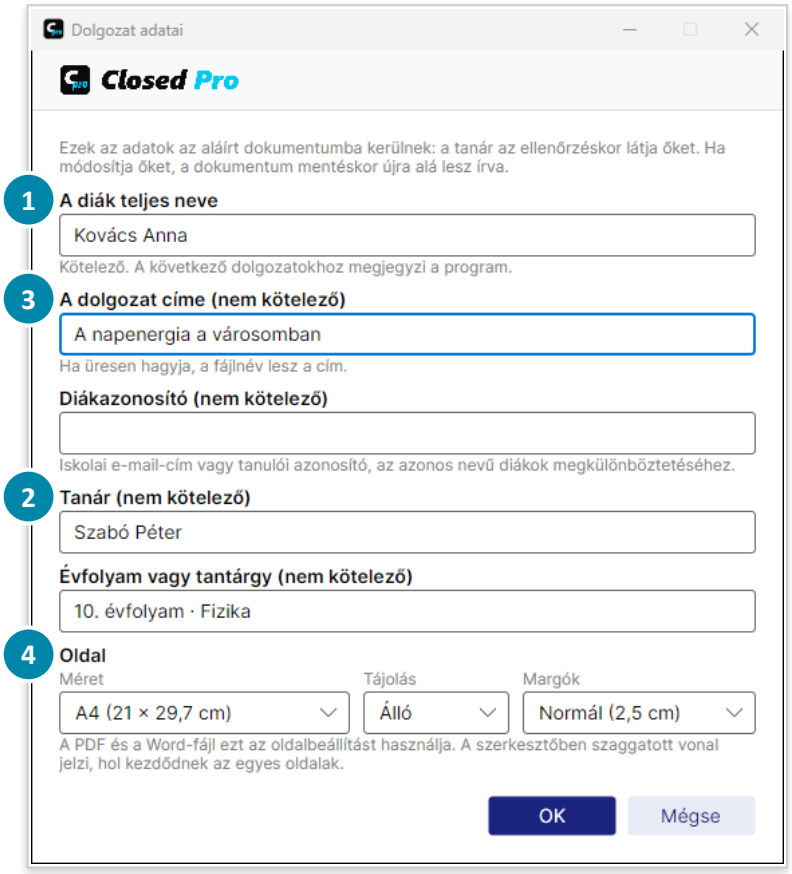
Használat

1. Ez az üzenet minden 50 új, nem mentett szó után megjelenik.
2. Kattintson magában az üzenetben a „Mentés” gombra, vagy az „X” gombra, hogy bezárja, és folytassa az írást.

Az emlékeztető nem takarja el a többi fontos üzenetet, és a mentés után azonnal eltűnik.

A dolgozat adatai

Hol: **„Dolgozat adatai”**



Mire szolgál

Az Ön neve és – ha szeretné – a tanár, az évfolyam vagy tantárgy és a cím az aláírt dokumentumba kerül, a feladattal együtt, ha feladattal dolgozik. A tanár az ellenőrzéskor látja őket, és nem lehet észrevétlenül módosítani őket.

Használat

1. A teljes neve kötelező. Az első mentéskor kéri a program, és megjegyzi a következő dolgozatokhoz.
2. A tanár, az évfolyam vagy tantárgy és a cím nem kötelező, ezeket dolgozatonként kell kitölteni.
3. Ha bármelyik adatot módosítja, mentéskor a dokumentum újra alá lesz írva.
4. Oldal: méret (A4, A5, Letter vagy Legal), tájolás és margók. A PDF és a Word-fájl ilyen beállítással készül, a szerkesztőben pedig az oldal szélessége azonnal megváltozik. Az utoljára választott beállítást használja a program az új dolgozatokhoz.

Tipp: A nevét Ön gépeli be: a Closed Pro azt igazolja, hogy utólag nem módosították, azt nem, hogy Ön kicsoda. Az igazolt személyazonossághoz a tanúsítványos szintek valók (11. fejezet).

Mentés beadandó PDF-ként

Sok platform (Moodle, Classroom, Teams) csak PDF- vagy Word-fájlt fogad el. Ezért mentéskor kiválaszthatja a fájl típusát.

.closedpro dokumentum

Az aláírt dokumentum az importált MI-csevegésekkel együtt. A szokásos formátum.

Beadandó PDF

Bármely megjelenítőben megnyíló PDF, amely mellékletként tartalmazza az aláírt .closedpro dokumentumot. A borítón az Ön adatai, a feladat és az MI használatának összegzése látható; az MI-ből beszúrt szöveg lila színnel van jelölve.

Az írás folytatása

Ez a PDF megnyílik a Closed Pro alkalmazásban, és ugyanúgy folytathatja benne az írást, mint egy .closedpro fájlban. Mentéskor a PDF újra elkészül.

Mi számít

A benne lévő aláírt dokumentum számít, nem az oldalakon látható szöveg, és ezt a borító is jelzi. A Closed Pro mindig a benne lévő dokumentumot ellenőrzi.

Dokumentum megnyitása és az írás folytatása

Egy dolgozatot több nap alatt is meg lehet írni. Valahányszor megnyitja és ír benne, új munkamenet kezdődik, és ez is bekerül a naplóba.

Megnyitás

Kattintson a „Megnyitás” gombra, és válassza ki a .closedpro fájlt, vagy kattintson rá duplán a Windows Fájlkezelőben.

Ellenőrzés megnyitáskor

A Closed Pro megjelenítés előtt ellenőrzi az aláírást és a naplót. Az eredmény az ellenőrzési panelen jelenik meg (9. fejezet).

Az írás folytatása

Ha a dokumentum rendben van, ott folytathatja az írást, ahol abbahagyta. Mentéskor a teljes naplóval együtt újra alá lesz írva.

Csak olvasható

Ha a dokumentumot a Closed Pro alkalmazáson kívül módosították, vagy valaki más Haladó szintű dokumentuma, csak olvasásra nyílik meg: megtekintheti, ellenőrizheti és visszajátszhatja, de nem írhat bele.

Bezárás nem mentett módosításokkal

Hol: **amikor bezárja a programot, új dokumentumot hoz létre vagy egy másikat nyit meg**



Mire szolgál

Ha vannak nem mentett módosítások, a Closed Pro rákérdez, mielőtt elvesznének.

Használat

1. „Mentés”: menti és aláírja a dokumentumot, majd folytatja.
2. „Nincs mentés”: elveti az utolsó mentés óta végzett módosításokat.
3. „Mégse”: semmit sem tesz, visszatér a dokumentumhoz.

4

Csevegés exportálása a Closed Chat segítségével

A Closed Pro nem tartalmaz saját MI-t: a diákok azt használják, amelyiket szeretnék, a Chrome-hoz készült Closed Chat bővítmény pedig exportálja a beszélgetéseiket, hogy bekerülhessenek a dolgozatba.

Ebben a fejezetben

- Mi a Closed Chat
- Beszélgetés exportálása
- Aláírva vagy szövegként

Mi a Closed Chat

A Closed Chat az AI Soft Ventures Google Chrome-bővítménye, amely fájlba menti a ChatGPT-vel, a Claude-dal vagy a Geminivel folytatott beszélgetéseket. Ezt a fájlt importálja a Closed Pro alkalmazásba.

Azzal az MI-vel, amelyet már használ

A ChatGPT (chatgpt.com), a Claude (claude.ai) és a Gemini (gemini.google.com) webhelyén működik, mindegyiken a saját fiókjával.

Telepítés

A Chrome Internetes áruházból, mint bármely más bővítményt. A Chrome eszköztárán megjelenik egy ikon; rögzítse, hogy mindig kéznél legyen.

Mit ment

A teljes beszélgetést: minden kérdést és minden választ, az egyes üzenetek időpontjával és az MI-modellel. A csatolt fájloknak csak a nevét, a tartalmukat soha.

Aláírva és időbélyeggel

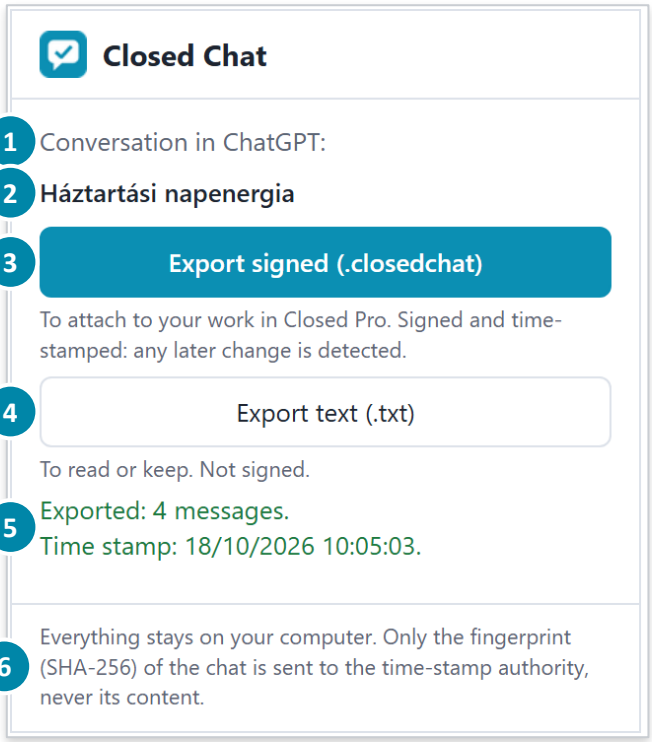
A fájl digitális aláírást és egy független szolgáltatótól származó időbélyeget tartalmaz. Ha az exportálás után valaki akár egyetlen betűt is megváltoztat benne, a Closed Pro észreveszi, és nem importálja.

Minden az Ön számítógépén

A Closed Chat nem használ kiszolgálókat és fiókokat. Az időbélyeghez csak a csevegés ujjlenyomatát (SHA-256) küldi el, egy olyan kódot, amelyből a tartalom nem állítható vissza.

Beszélgetés exportálása

Hol: **a Chrome-ban, megnyitott beszélgetés mellett: a Closed Chat ikonja**



Mire szolgál

Nyissa meg a beadni kívánt beszélgetést, és kattintson a Closed Chat ikonjára. Az ablak mutatja, melyik asszisztenstől származik, és kiválaszthatja a formátumot.

Mi látható a képernyőn

1. A beszélgetés asszisztense: ChatGPT, Claude vagy Gemini.
2. A beszélgetés címe.
3. „Export signed” (aláírt exportálás): elmenti a .closedchat fájlt, amelyet a Closed Pro alkalmazásba importál. A dolgozathoz ezt kell használnia.
4. „Export text” (exportálás szövegként): olvasható, aláírás nélküli .txt másolat, elolvasáshoz vagy megőrzéshez.
5. Hány üzenet lett exportálva, és mikori az időbélyeg.
6. Adatvédelmi emlékeztető: a csevegés tartalma nem hagyja el a számítógépét.

Tipp: Akkor exportálja a beszélgetést, amikor már befejezte a használatát. Ha további kérdéseket tesz fel, exportálja és importálja újra: a Closed Pro minden beszélgetésnek a legutolsó változatát tartja meg.

Aláírva vagy szövegként

.closedchat fájl

Ezt importálja a Closed Pro alkalmazásba. Tartalmazza a beszélgetést, a Closed Chat aláírását és az időbélyeget. Ne nyissa meg szerkesztésre: bármilyen módosítás érvényteleníti az aláírást.

.txt fájl

Ugyanaz a beszélgetés szövegként, elolvasáshoz, nyomtatáshoz vagy megőrzéshez. Nincs aláírva, és a Closed Pro nem importálja.

Az egyes üzenetek időpontja

A ChatGPT és a Claude esetében az, amelyet maga a webhely megad. A Gemini esetében a belső adataiban szereplő; ha a webhely nem adja meg, az üzenet „nincs időpont” jelzéssel vagy a Closed Chat által észlelt időponttal jelenik meg, ennek megfelelően jelölve.

Időbélyeg nélkül

Ha nincs internetkapcsolat, a csevegés aláírva, de időbélyeg nélkül mentődik, és a Closed Chat figyelmezteti erre. Importálható, de a tanár figyelmeztetésként látja: jobb, ha internetkapcsolattal újra exportálja.

Ha valami nem működik

Az asszisztensek webhelyei gyakran változnak. Ha a Closed Chat nem tud beolvasni egy beszélgetést, frissítse a Chrome Internetes áruházból, vagy jelezze nekünk.

5

Csevegések importálása és használata

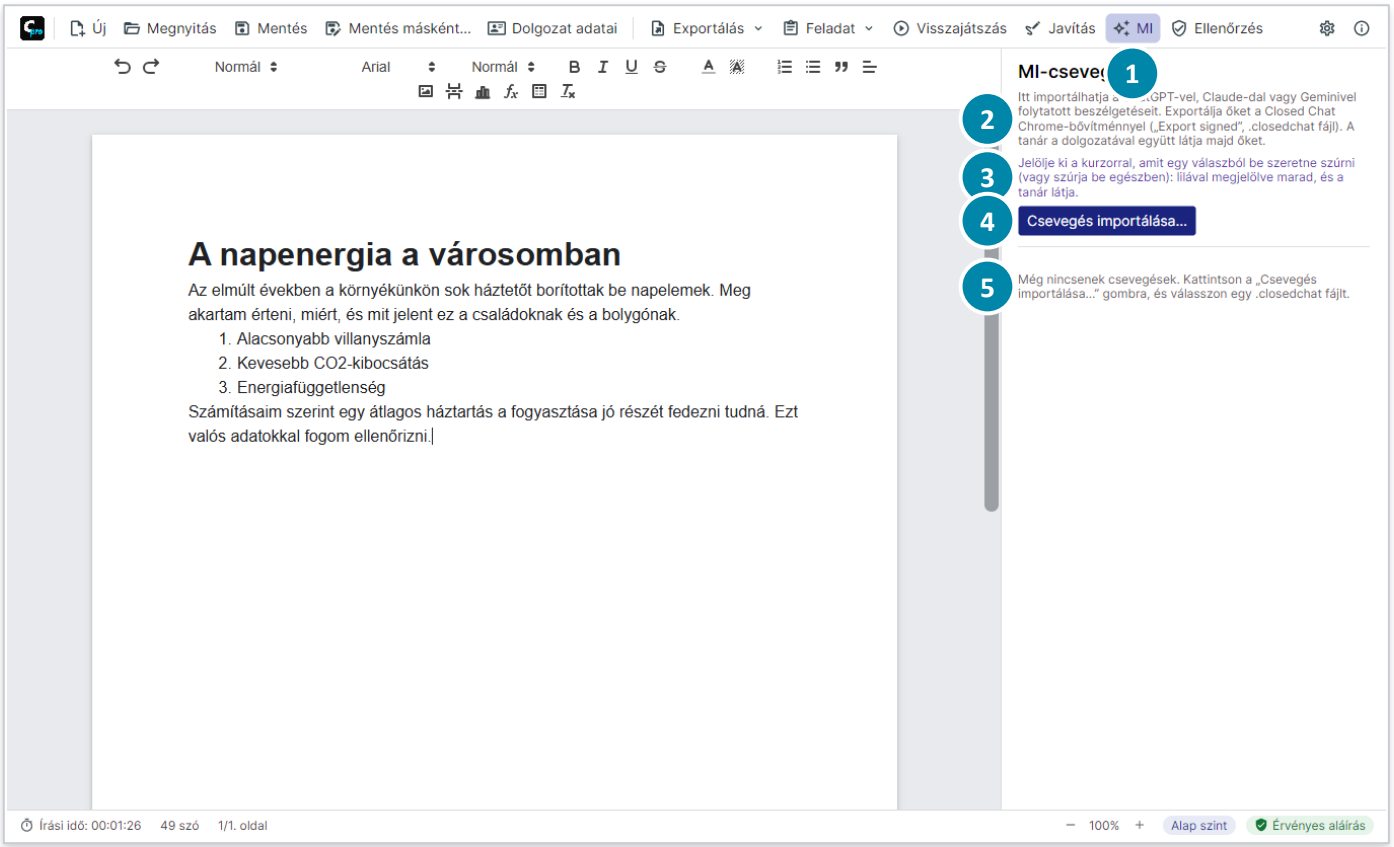
Hogyan hozhatja be a dolgozatba a Closed Chat segítségével exportált csevegéseket, hogyan olvashatja el őket, és hogyan szúrhat be szöveget a válaszaikból.

Ebben a fejezetben

- A csevegések panelje
- Csevegés importálása
- Csevegés megtekintése
- A kijelölés beszúrása
- A beszúrt szöveg
- A csevegésekre vonatkozó szabályok

A csevegések panelje

Hol: **„MI”, a fő eszköztáron**



Mire szolgál

Az oldal jobb oldalán megnyílik az „MI-csevegések” panel a dolgozat csevegéseivel.

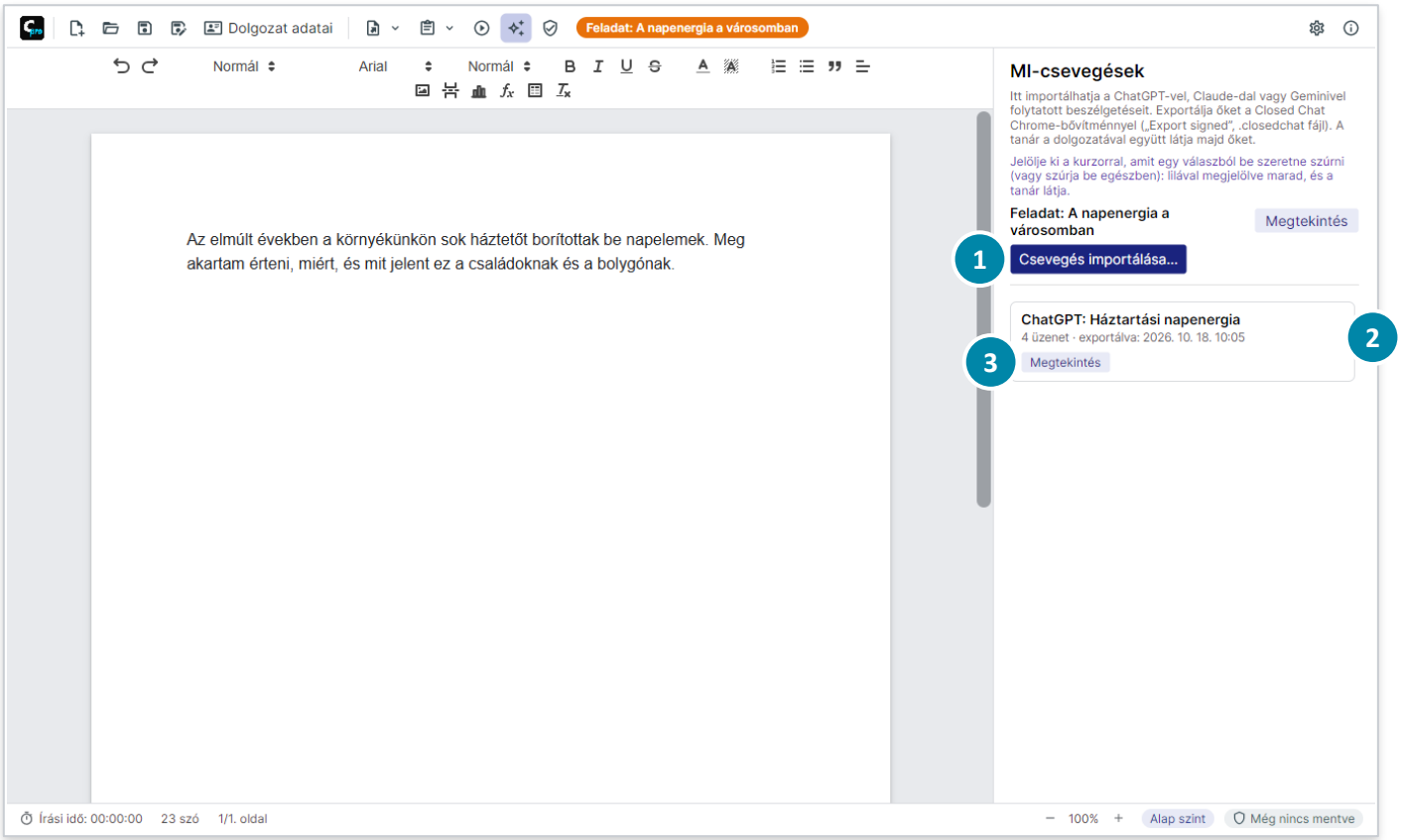
Használat

1. Megnyitja és bezárja a panelt.
2. Emlékeztető: a csevegéseket a Closed Chat segítségével kell exportálni, és a tanár a dolgozattal együtt látja őket.
3. Amit egy csevegésből beszúr, az lila színnel jelölve lesz.
4. „Csevegés importálása…”: válasszon egy .closedchat fájlt.
5. Amíg nincs csevegés, a panel ezt elmagyarázza.

Ha a tanár feladata nem engedi az MI használatát, az „MI” gomb nem jelenik meg, és a dolgozatot úgy kell megírni, mint a Closed Lite alkalmazásban (6. fejezet).

Csevegés importálása

Hol: **csevegések panelje › „Csevegés importálása…”**



Mire szolgál

A Closed Pro az importálás előtt ellenőrzi a csevegés aláírását, és az írásnaplóhoz hasonlóan a dolgozaton belül tárolja.

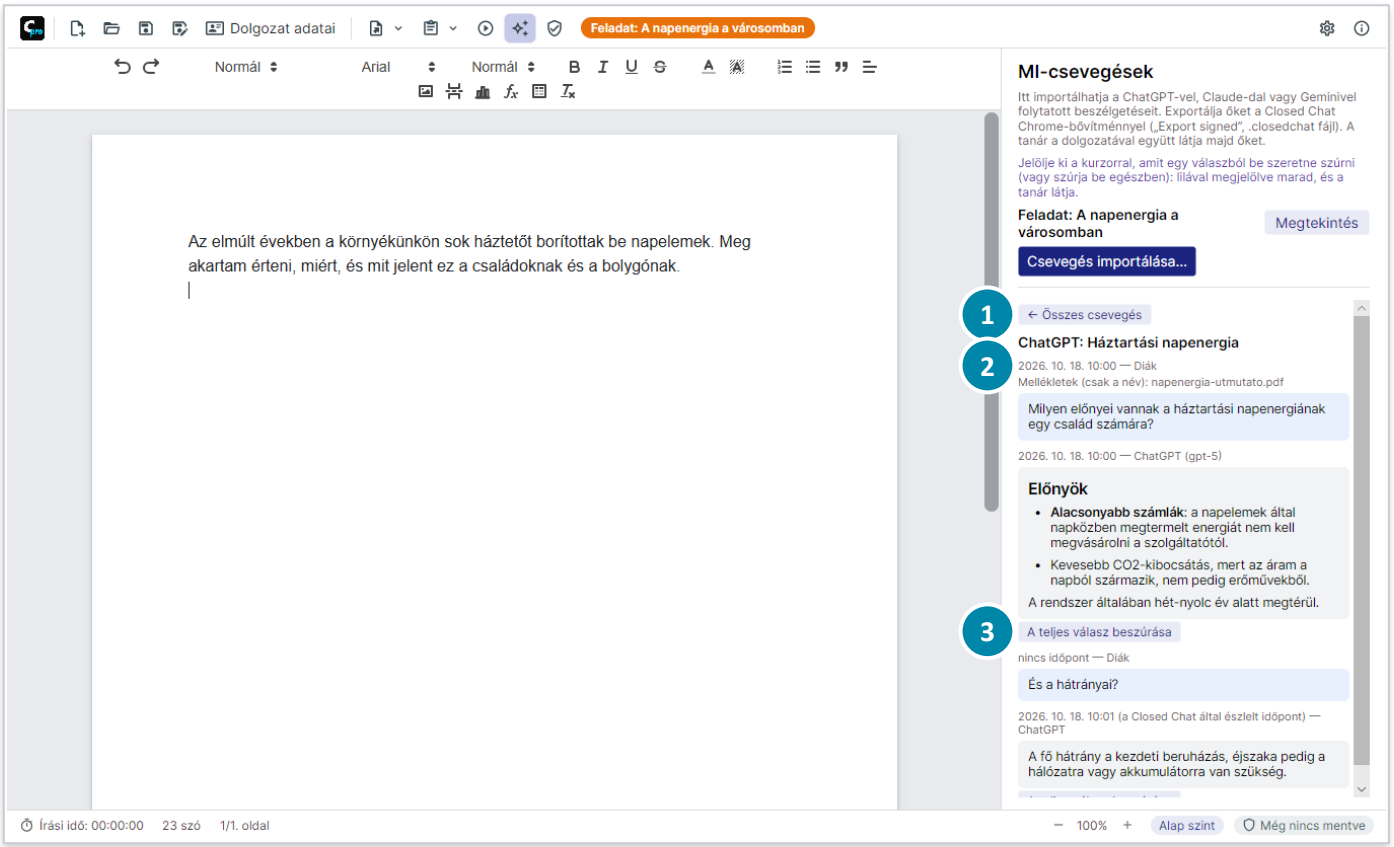
Használat

1. Válassza ki a Closed Chat segítségével mentett .closedchat fájlt.
2. Minden csevegés az asszisztensével és a címével jelenik meg, azzal együtt, hány üzenetből áll, és mikor exportálták.
3. „Megtekintés”: megnyitja a beszélgetést.

Figyelem: Ha a csevegést az exportálás után módosították, vagy nem Closed Chat-fájl, a Closed Pro nem importálja, és közli az okát. Ha nincs időbélyege, figyelmeztetéssel importálja, amelyet a tanár is látni fog.

Csevegés megtekintése

Hol: **csevegések panelje › „Megtekintés”**



Mire szolgál

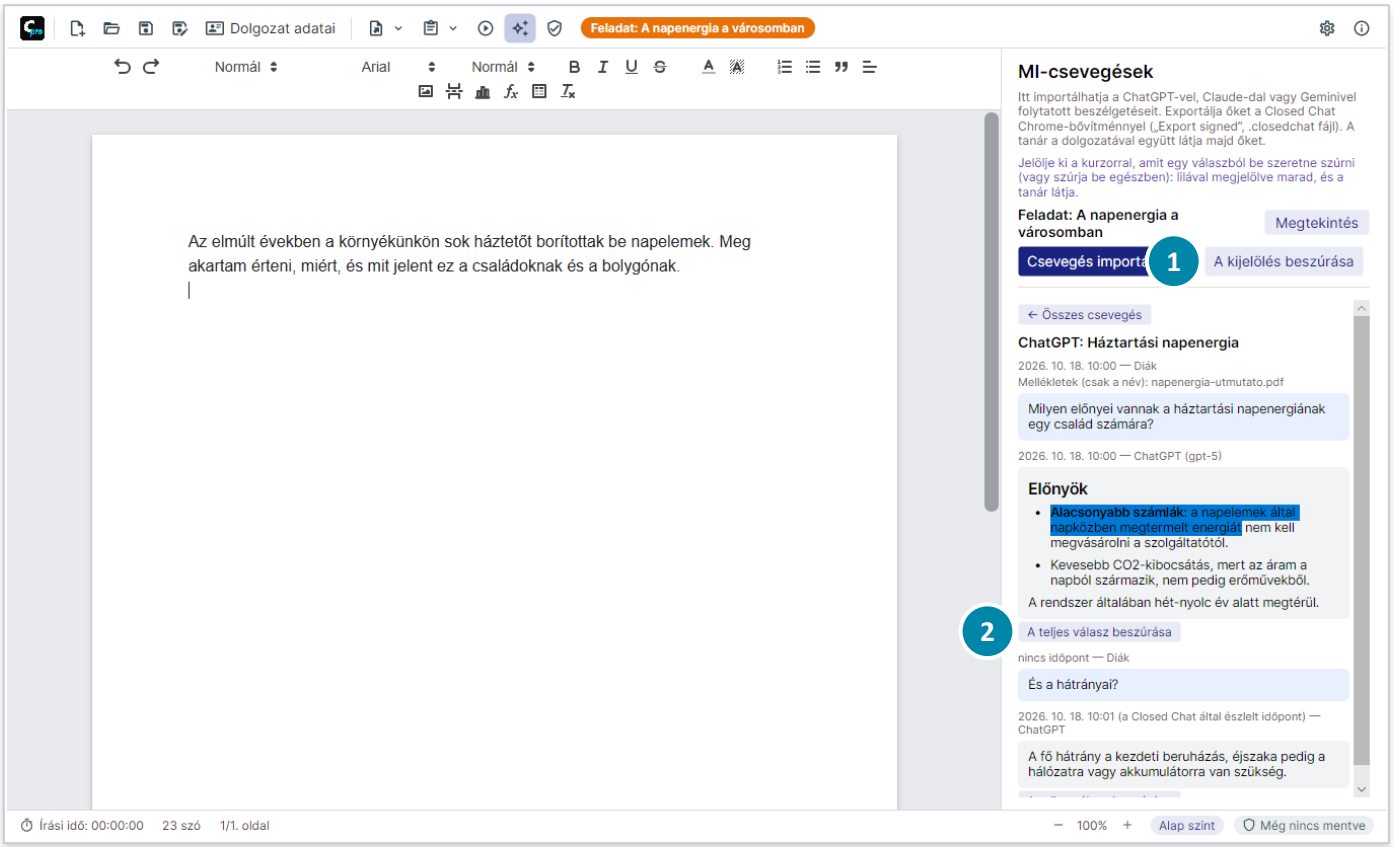
A beszélgetés úgy néz ki, mint az asszisztens webhelyén: címsorokkal, listákkal, félkövér szöveggel, táblázatokkal és kóddal.

Használat

1. „← Összes csevegés”: visszatér a listához.
2. Minden üzenet fölött az időpont, és hogy ki írta: Ön vagy az asszisztens, a modelljével együtt. A kérdések kékek, a válaszok szürkék.
3. „A teljes válasz beszúrása”: a teljes választ a kurzor helyére hozza a dokumentumba, a formázásával együtt: címsorokkal, listákkal, félkövér szöveggel és táblázatokkal.

A kijelölés beszúrása

Hol: **csevegések panelje, egy válaszban kijelölt szöveggel**



Mire szolgál

Teljes válaszra szinte soha nincs szükség. Jelölje ki a kurzorral a szükséges részt, mint bármely szövegben.

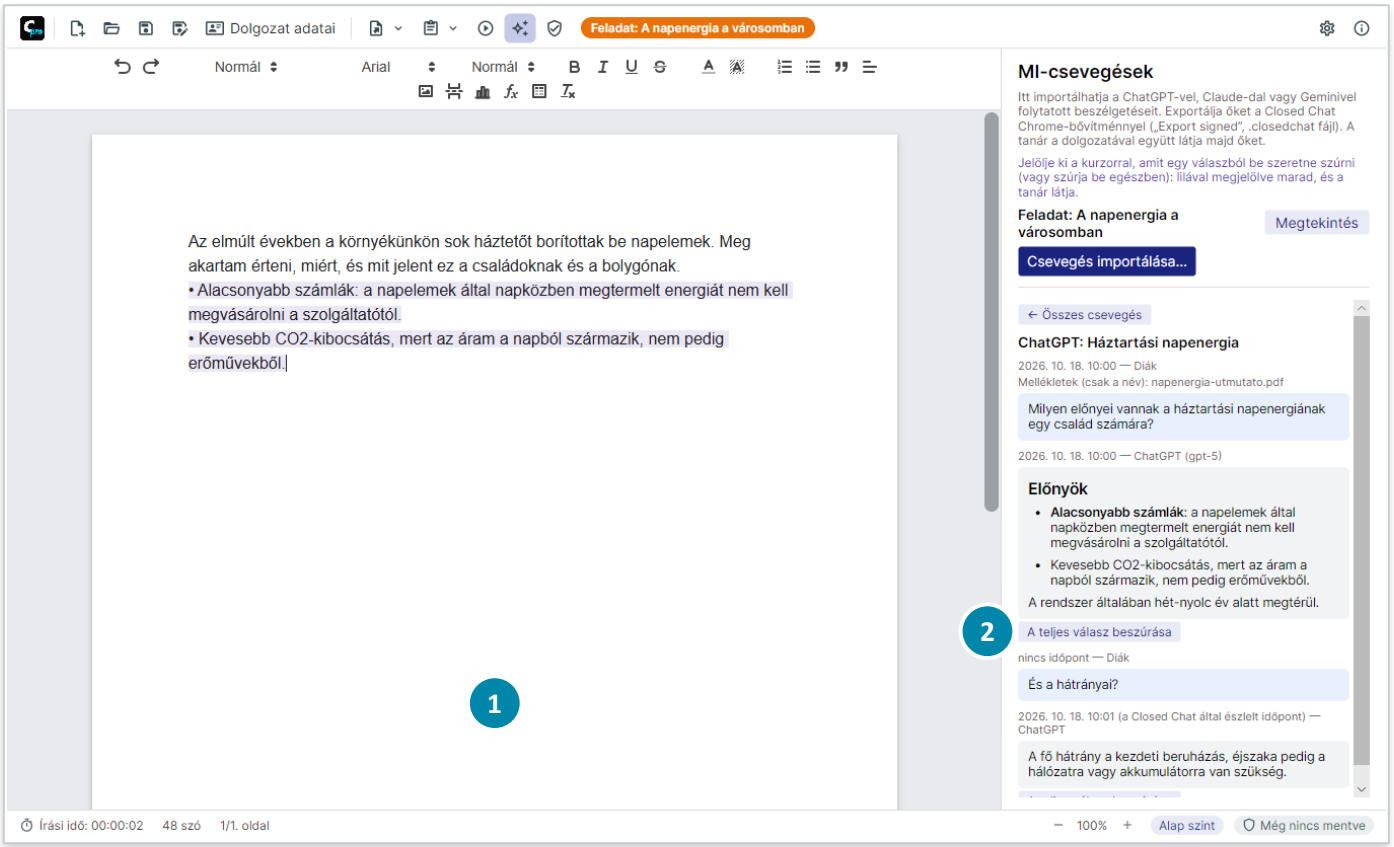
Használat

1. „A kijelölés beszúrása" felül, a „Csevegés importálása…" mellett jelenik meg, amint szöveg van kijelölve, akkor is, ha a válasz hosszú. Csak a kijelölt részt szúrja be.
2. „A teljes válasz beszúrása" továbbra is ott van minden válasz alatt.

Tipp: Minden bekezdés, listaelem vagy táblázatcella külön jelölhető ki. Ha egy másikban jelöl ki, az előző kijelölés megszűnik.

A beszúrt szöveg

Hol: **az oldal, beszúrás után**



Mire szolgál

A szöveg a kurzor helyére kerül, világoslila háttérrel jelölve. A teljes válasz megtartja a formázását, a táblázatai pedig táblázatként kerülnek a dokumentumba; a kijelölés egyszerű szövegként kerül be. Utána ugyanúgy szerkesztheti, mint a többi szöveget.

Használat

1. A beszúrt szöveg, lila színnel. Nem számít begépeltnek: az ellenőrzés külön mutatja, azzal együtt, hogy a dolgozat hány százalékát teszi ki (8. fejezet).
2. Az itt használt gomb: a teljes válasz. A csevegések listája mutatja, hány karaktert szúrtak be az egyes csevegésekből.

A beillesztés továbbra is le van tiltva: egy csevegés szövegét csak a beszúrás gombokkal lehet a dolgozatba hozni, és ez a beadandóban is rögzítve van.

A csevegésekre vonatkozó szabályok

Több csevegés

Egy dolgozat annyi csevegést tartalmazhat, amennyire szüksége van, egy vagy több asszisztenstől.

Nem távolíthatók el

Az importált csevegés az aláírt dolgozat része: nem lehet eltávolítani, és a tanár látni fogja.

Ugyanaz a beszélgetés még egyszer

Ha egy beszélgetés hosszabb változatát újra exportálja és importálja, a panel a legutolsó változatot mutatja. A korábbiak a naplóban maradnak.

Felső határral

Ha a feladat meghatározza, hogy a dolgozat mekkora része származhat az MI-ből, a Closed Pro nem engedi ennél többet beszúrni (6. fejezet).

Csak olvasható

Ha a dolgozat ezen a számítógépen nem folytatható, a csevegések elolvashatók, de nem lehet importálni és beszúrni.

6

Munka egy feladattal

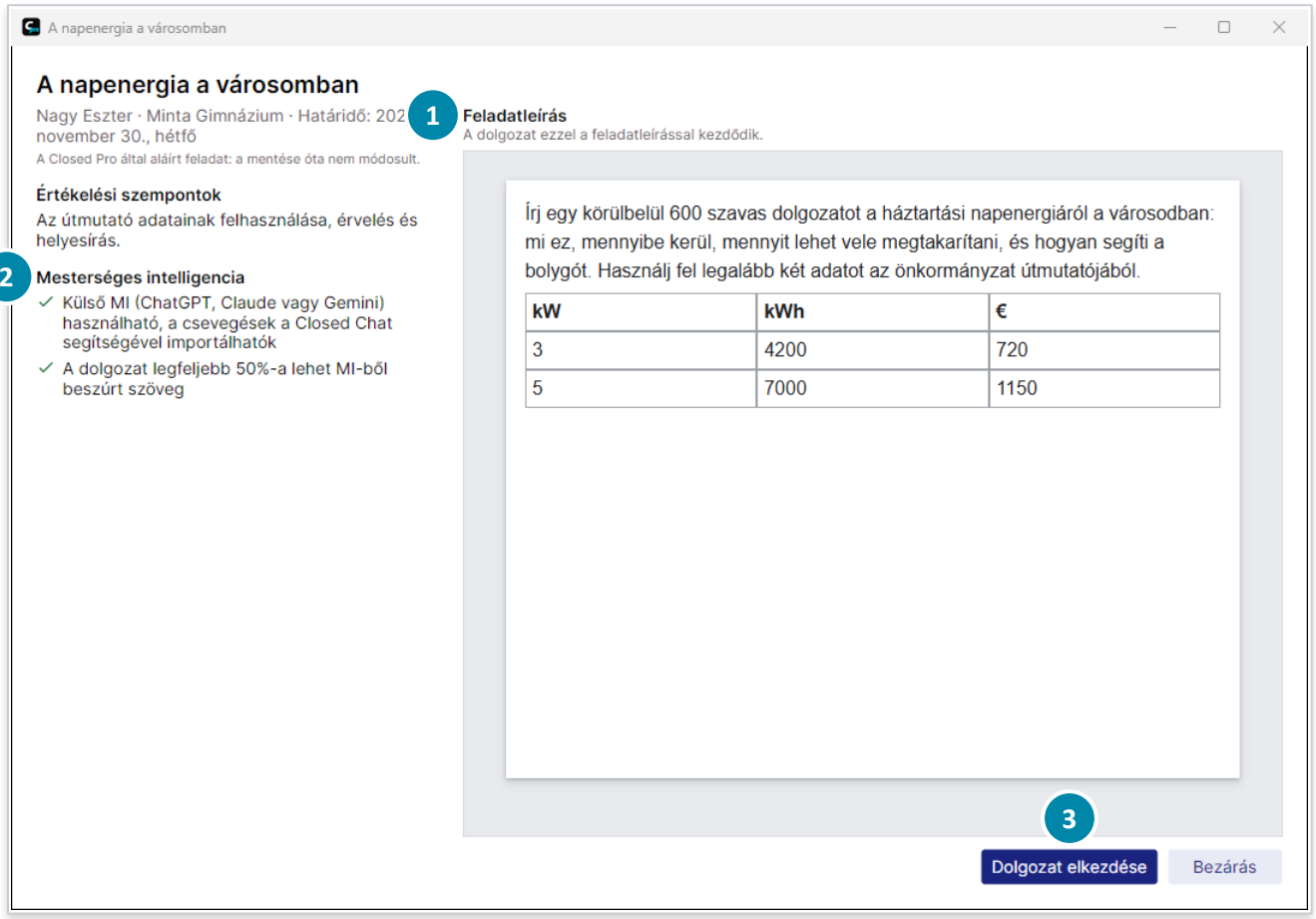
Ha a tanár feladatot (.closedtask) ad ki, a dolgozat a feladat szabályai szerint készül: használható-e az MI, és a dolgozat mekkora része származhat belőle.

Ebben a fejezetben

- A feladat megnyitása
- A feladatleírás a dolgozatban
- A feladat a jobb oldali panelen
- A csevegések panelje feladattal
- Az MI-szöveg felső határa

A feladat megnyitása

Hol: **dupla kattintás a .closedtask fájlra, „Megnyitás” vagy Feladat › Feladat megnyitása…**



Mire szolgál

Mielőtt elkezdené, a teljes feladatot látja: ki adta ki, mi a beadási határidő, mi a feladatleírás, és mit enged az MI-vel kapcsolatban.

Használat

1. A feladatleírás a formázásával együtt (címsorok, listák, képletek, táblázatok, képek). Bal oldalon az értékelési szempontok.
2. Használható-e az MI (✓ vagy ✗), és ha van felső határ, a dolgozat mekkora része származhat belőle.
3. „Dolgozat elkezdése”: új, ehhez a feladathoz kapcsolt dokumentumot hoz létre.

Tipp: A feladat alá van írva: ha valaki módosítja (például hogy megemelje a felső határt), a Closed Pro nem nyitja meg. Bármikor újra megnézheti a Feladat › Feladat megtekintése menüponttal.

A feladatleírás a dolgozatban

Ha a tanár így kérte, a dolgozat egy keretben lévő feladatleírással kezdődik, hogy írás közben is maga előtt lássa. A feladat nézete jelzi ezt: „A dolgozat ezzel a feladatleírással kezdődik.”

Nem módosítható

A keretbe nem lehet írni: alá írjon. Ha nincs rá szüksége, egy képhez hasonlóan egészben törölheti.

Nem számít a saját szövegének

A keret semmit sem ad hozzá sem a begépelt, sem az MI-ből származó szöveghez: az ellenőrzés tudja, hogy a feladatból származik.

A PDF-ben és a Wordben

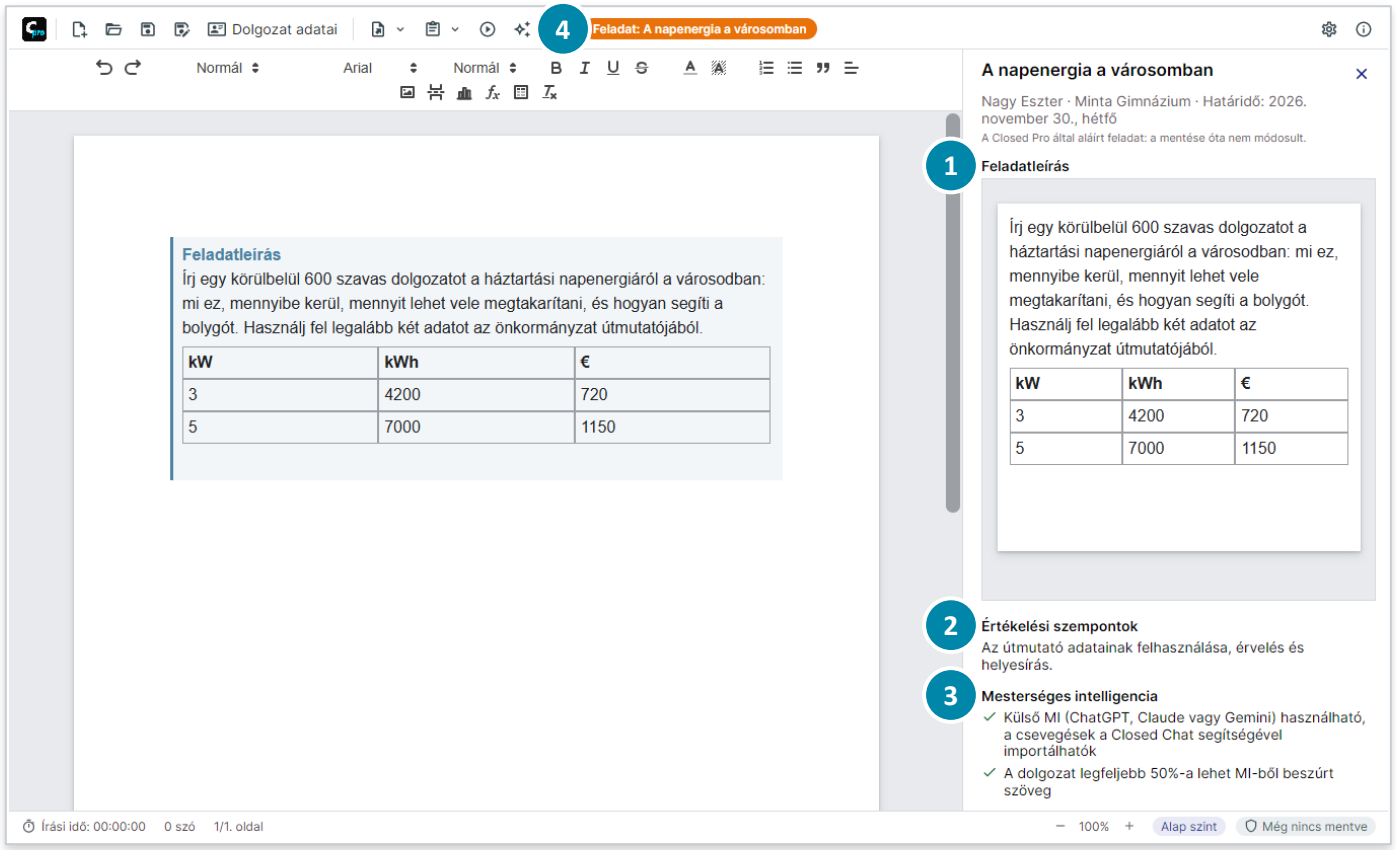
Exportáláskor és a beadandó PDF-ben is ugyanígy jelenik meg: a hátterével, a vonalával és a címsorral együtt.

Javításkor ellenőrizve

Ha a keret nem a feladat leírását tartalmazná, az ellenőrzés figyelmeztetné a tanárt.

A feladat a jobb oldali panelen

Hol: **Feladat › A feladat megjelenítése a jobb oldali panelen**



Mire szolgál

Írás közben az oldal mellett szem előtt tarthatja a feladatot: nem kell másik ablakot megnyitnia.

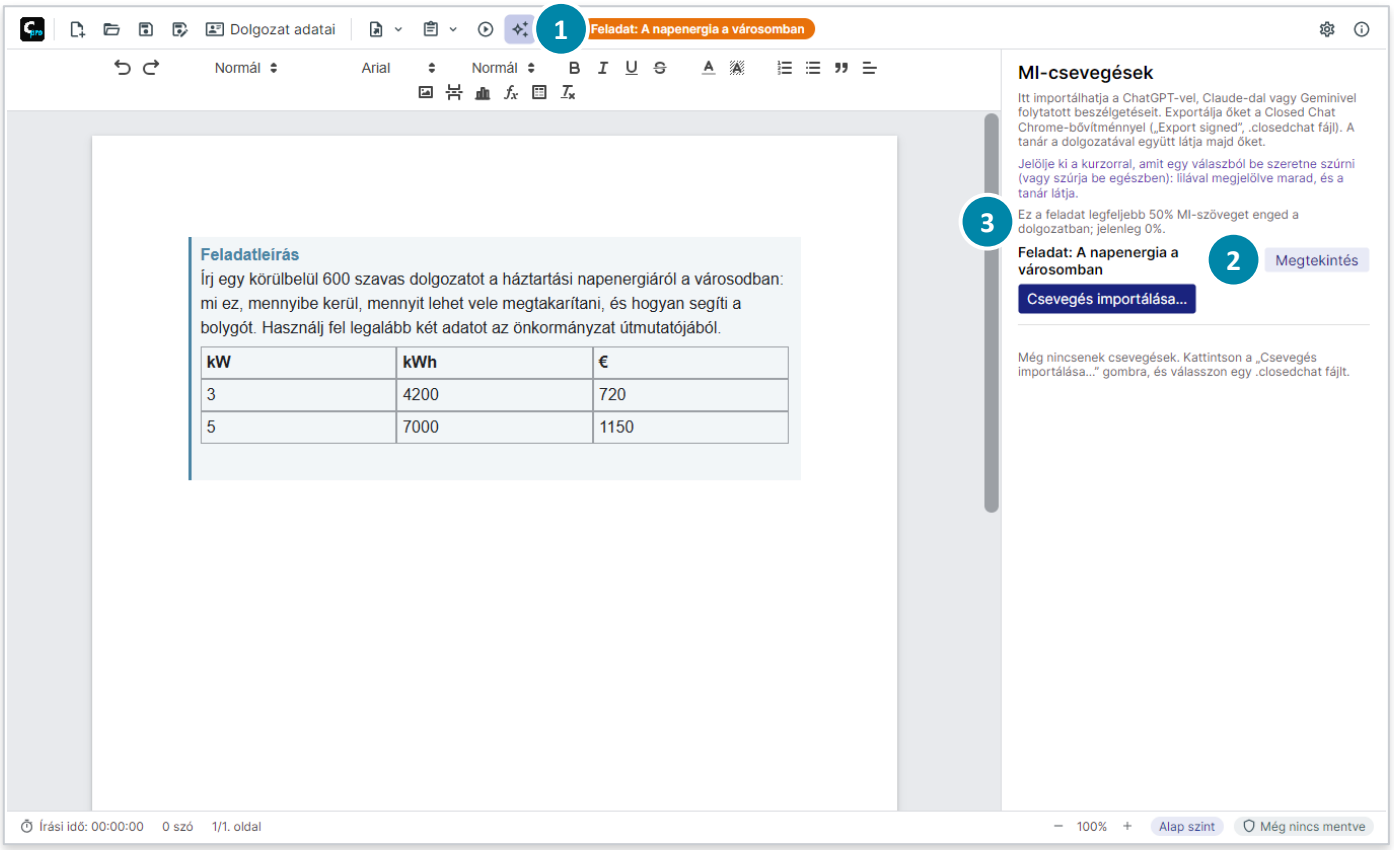
Használat

1. A feladatleírás a formázásával együtt, a panel szélességéhez igazítva.
2. Az értékelési szempontok.
3. Amit a feladat az MI-vel kapcsolatban enged.
4. Amíg egy feladaton dolgozik, a fő eszköztár narancssárga „Feladat: …” címkéje emlékezteti, melyik feladatról van szó. Ha a név hosszú, rövidítve jelenik meg; vigye fölé az egeret, hogy teljes egészében lássa.

Tipp: A panel bal szélét húzva szélesebbre vagy keskenyebbre állíthatja; a Closed Pro megjegyzi a szélességet. Az X gombjával vagy a menüpontra való újbóli kattintással zárhatja be. Az MI- és az Ellenőrzés panelhez hasonlóan egyszerre csak egy panel lehet nyitva.

A csevegések panelje feladattal

Hol: **csevegések panelje, feladathoz tartozó dolgozatban**



Mire szolgál

A panel mutatja a feladatot, és figyeli a felső határát.

Használat

1. A dolgozathoz tartozó feladat.
2. „Megtekintés": újra megjeleníti a feladatleírást és a szabályokat.
3. A feladat felső határa, és hogy a dolgozat jelenleg mekkora része MI-szöveg. Pirosra vált, ha túllépi.

Ha a feladat nem engedi az MI használatát, az „MI" gomb nem jelenik meg, és a dolgozatot úgy kell megírni, mint a Closed Lite alkalmazásban: csak gépeléssel.

Az MI-szöveg felső határa

A tanár dönti el, hogy a dolgozat mekkora része lehet MI-ből beszúrt szöveg: ha mást nem ad meg, 50%.

Hogyan számítja a program

A dolgozat aktuális állapota alapján: a csevegésekből beszúrt karakterek (szóközök nélkül) a dokumentum összes karakteréhez viszonyítva.

Ha túllépné

A Closed Pro nem szúrja be a szöveget, és elmagyarázza, mennyi lenne az arány. Írjon több saját szöveget, vagy jelöljön ki egy rövidebb részt.

Először írjon

Ha a dokumentum szinte üres, bármilyen beszúrás túllépi a felső határt. Írja meg a saját szövegét, és az MI-t a kiegészítésére használja, ne fordítva.

Kézi másolás

Attól, hogy begépeli az MI válaszát, még nem lesz a sajátja: az ellenőrzés jelzi azokat a begépelt részeket, amelyek szóról szóra egyeznek a csevegésekkel.

Mit lát a tanár

Az MI-szöveg végső arányát a felső határhoz viszonyítva. Ha a beszúrás után saját szöveget töröl, és így az arány a határ fölé emelkedik, az ellenőrzés figyelmeztet erre.

7

Feladat létrehozása

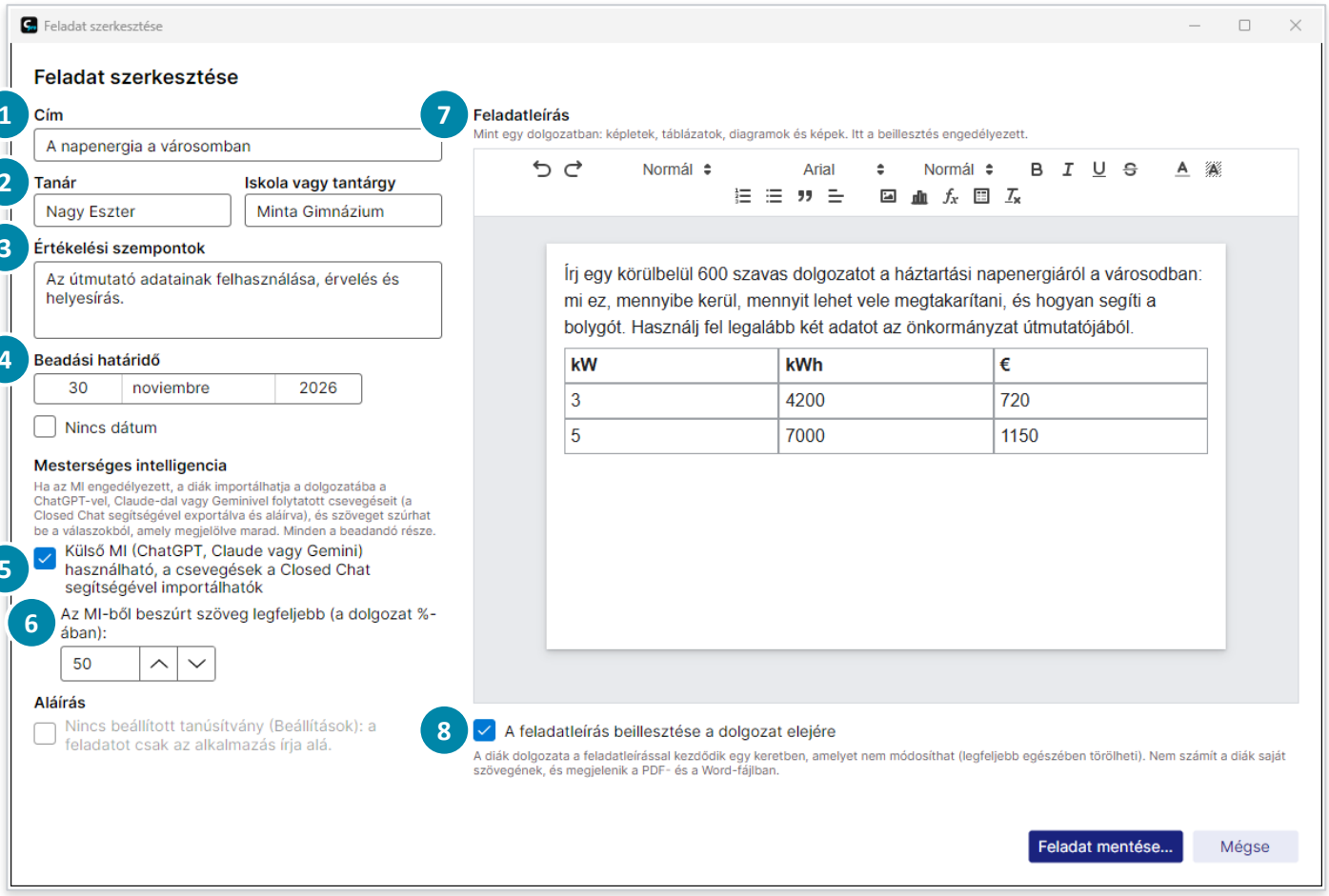
Tanároknak: hogyan készíthet elő egy feladatot a feladatleírással és az MI-re vonatkozó szabályokkal, és hogyan adhatja ki.

Ebben a fejezetben

- A feladatszerkesztő
- A tanári kulcs
- Az MI a feladatban
- A feladat mentése és kiadása

A feladatszerkesztő

Hol: **Feladat › Feladat létrehozása (tanároknak)… vagy Feladat szerkesztése…**



Mire szolgál

Minden, amit a diák a feladat megnyitásakor látni fog, és amit a Closed Pro munka közben betartat.

Használat

1. A feladat címe.
2. Az Ön neve és az iskola vagy tantárgy (a Beállításokból).
3. Értékelési szempontok (nem kötelező).
4. Beadási határidő: válassza ki a naptárban, vagy jelölje be a „Nincs dátum” lehetőséget.
5. Használható-e külső MI (ChatGPT, Claude vagy Gemini), és importálhatók-e a csevegések a Closed Chat segítségével.
6. A dolgozat legfeljebb mekkora része lehet MI-ből beszúrt szöveg. Alapértelmezés szerint 50%.

A feladatszerkesztő (folytatás)

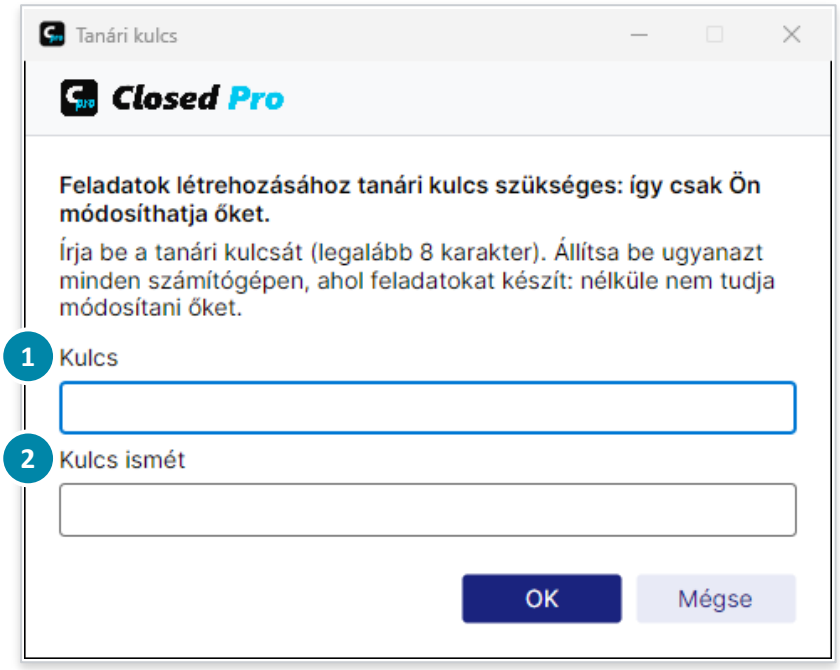
Használat (folytatás)

7. Feladatleírás: amit a diáknak el kell végeznie. Ugyanazzal a szerkesztővel írja, mint a dolgozatot: címsorok, listák, képletek, táblázatok, diagramok és képek. Itt beilleszthet szöveget, például Wordből.
8. „A feladatleírás beillesztése a dolgozat elejére”: a diák dolgozata a feladatleírással kezdődik, egy olyan keretben, amelyet nem módosíthat (legfeljebb egészben törölheti). Nem számít a diák saját szövegének, és megjelenik a PDF-ben és a Wordben is.

Tipp: A „Feladat szerkesztése…” megnyit egy mentett feladatot, hogy módosíthassa, ha megvan a tanári kulcsa. Mentéskor újabb verzió jön létre: az előzővel készült beadandókat továbbra is a saját verziójukhoz hasonlítja a program. Ha a kulcsa be van állítva a Beállításokban, a Feladat › Feladat megnyitása… menüponttal megnyitva a „Feladat szerkesztése” gomb is megjelenik.

A tanári kulcs

Hol: **az első feladat létrehozásakor, vagy a Beállítások › Tanári kulcs pontban**



Mire szolgál

Egy feladatot csak az módosíthat, akinél megvan az a kulcs, amellyel létrehozták. Így egy diák nem változtathatja meg a feladatait, például azért, hogy engedélyezze az MI-t.

Használat

1. Írja be a kulcsát: legalább 8 karakter.
2. Írja be még egyszer, és kattintson az „OK” gombra. A kulcs a Beállításokba kerül, és ezen a számítógépen többé nem kéri a program.

Minden olyan számítógépen ugyanazt a kulcsot használja, ahol feladatokat készít, például otthon és az iskolában: így bármelyikről módosíthatja őket. Akinél nincs meg a kulcs, megnyithatja a feladatot és dolgozhat vele, de nem módosíthatja. A feladat nem tárolja a kulcsot, csak annak ujjlenyomatát, az aláírt tartalmon belül.

Figyelem: Ha elfelejti a kulcsot, nem tudja majd módosítani a vele létrehozott feladatokat (újakat továbbra is létrehozhat). Jegyezze fel biztonságos helyre.

Az MI a feladatban

Az alkalmazás betartatja a feladat szabályait, és amit nem tud megakadályozni, azt javításkor megmutatja.

MI nélkül

Ha a jelölőnégyzet nincs bejelölve, a csevegések panelje nem jelenik meg, és a dolgozatot úgy kell megírni, mint a Closed Lite alkalmazásban. Ha a beadandó mégis tartalmazna csevegéseket vagy MI-szöveget, az ellenőrzés jelezné.

Külső MI-vel

A diák importálja a ChatGPT-vel, a Claude-dal vagy a Geminivel folytatott, a Closed Chat segítségével exportált csevegéseit. Ön teljes egészében megkapja őket, az aláírásukkal és az időbélyegükkel együtt.

A felső határ

A Closed Pro nem engedi a megadott százalékon túli beszúrást. 0% esetén a diák elolvashatja és beadhatja a csevegéseit, de semmit sem szúrhat be; 100% esetén nincs felső határ.

Amit nem lehet megakadályozni

Hogy a diák kézzel lemásolja, amit olvas. Ezért az ellenőrzés jelzésként megjelöli azokat a begépelt részeket, amelyek egyeznek a csevegések válaszaival.

A feladat mentése és kiadása

Feladat mentése…

Válassza ki, hová mentse a .closedtask fájlt. A Closed Pro aláírja. Ha a Beállításokban tanúsítvány van beállítva, azzal is aláírhatja: a diák az Ön nevét látja aláíróként.

Kiadás

Töltse fel a .closedtask fájlt a Moodle-re, a Classroomba vagy a Teamsbe, vagy küldje el e-mailben. Minden diák megnyitja a Closed Pro alkalmazással, és elkezdi a dolgozatát.

Őrizze meg a saját példányát

A Closed Pro minden létrehozott feladatról másolatot tárol a számítógépén. Javításkor ehhez hasonlít minden beadandót (8. fejezet).

Closed Chat

Ha engedélyezi az MI-t, emlékeztesse a diákokat, hogy telepítsék a Closed Chat bővítményt a Chrome-ba, és a csevegéseiket az „Export signed” gombbal exportálják (4. fejezet).

8

Beadandó javítása

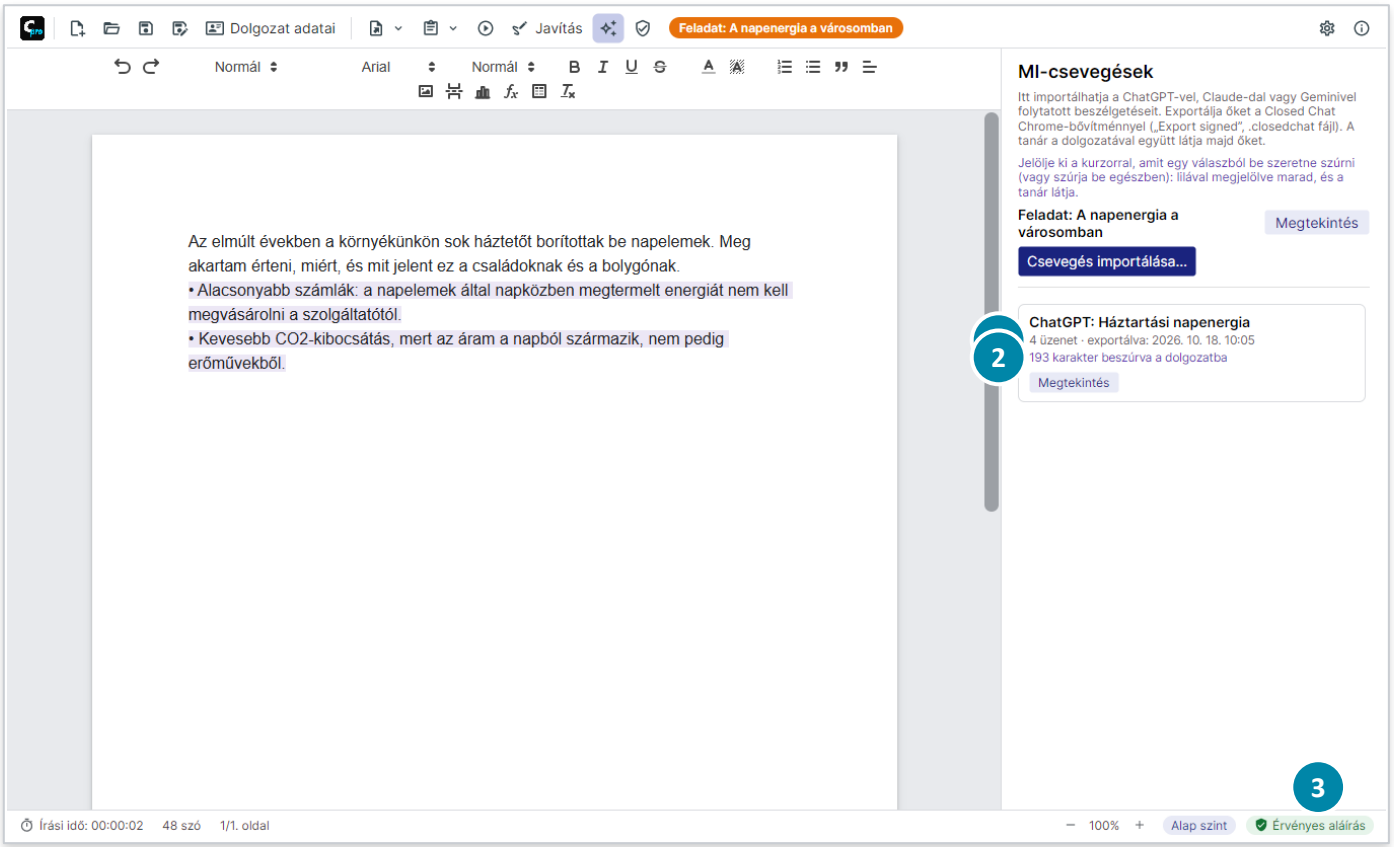
Tanároknak: mit lát, amikor megnyitja egy diák Closed Pro alkalmazással készült dolgozatát és MI-csevegéseit, és hogyan ellenőrizheti, hogy a dolgozat az Ön feladatával készült-e.

Ebben a fejezetben

- A diák csevegései
- A csevegések az ellenőrzésben
- A teljes csevegés
- A jelentés a csevegésekkel
- A feladat ellenőrzése
- Beadandó PDF javítása
- Mit lát a diák
- Closed Lite alkalmazással készült dolgozatok

A diák csevegései

Hol: **a beadandó (.closedpro) megnyitásakor, a csevegések paneljén**



Mire szolgál

A dolgozat megnyitásakor a csevegések panelje a diák által importált csevegéseket mutatja. A „Megtekintés" gomb minden beszélgetést teljes egészében, a formázásával együtt nyit meg.

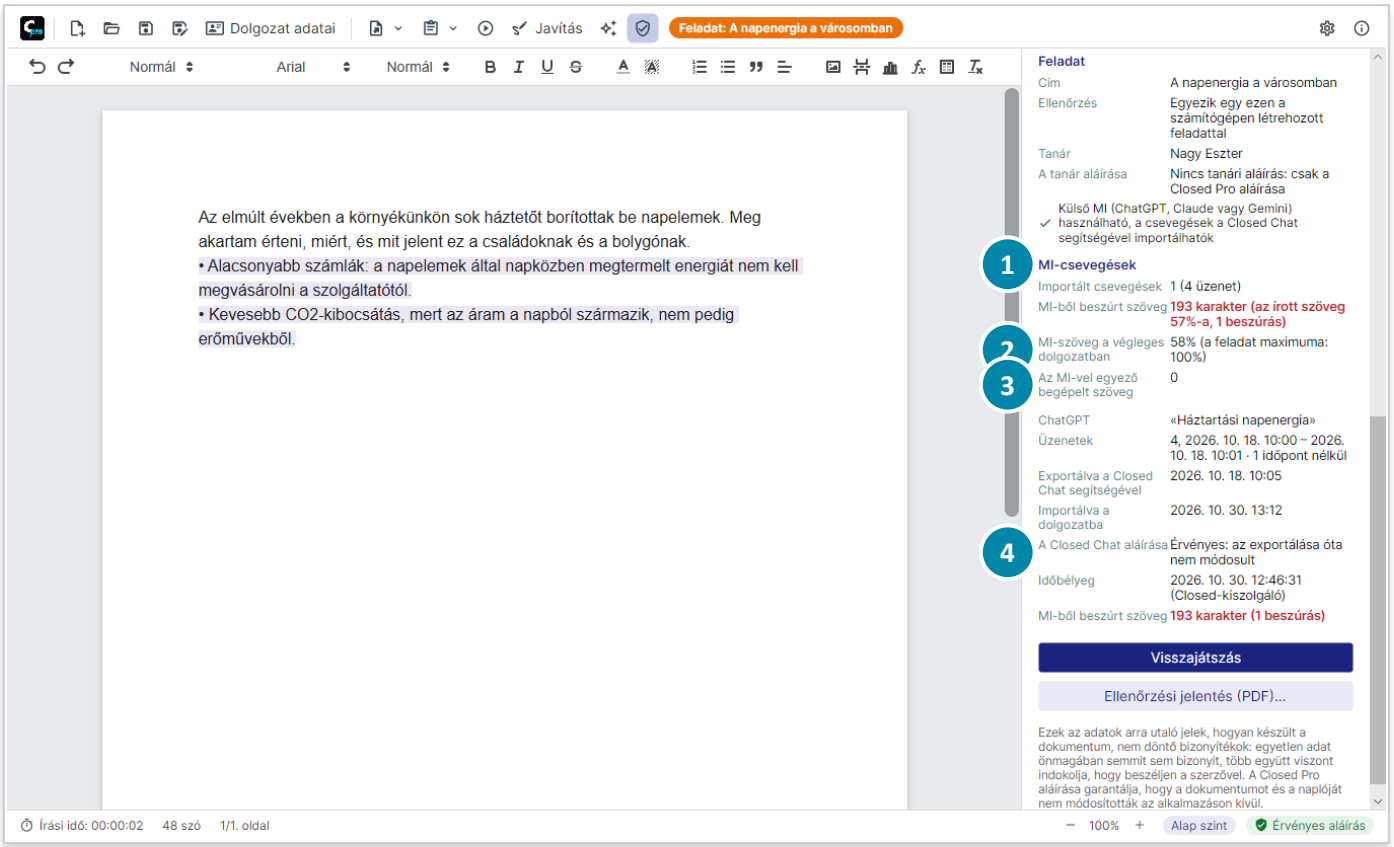
Használat

1. Minden csevegés: asszisztens, cím, az üzenetek száma, és mikor exportálták.
2. Hány karaktert szúrtak be az adott csevegésből.
3. A dolgozat aláírása: a csevegések benne vannak, és nem lehet őket eltávolítani vagy módosítani anélkül, hogy az aláírás érvénytelenné válna.

A dokumentumban az MI-ből beszúrt szöveg világoslila hátterű.

A csevegések az ellenőrzésben

Hol: **„Ellenőrzés”, „Összegzés” lap**



Mire szolgál

Az írás adatai (9. fejezet) és a feladat mellett a panel az MI-csevegéseket is összegzi.

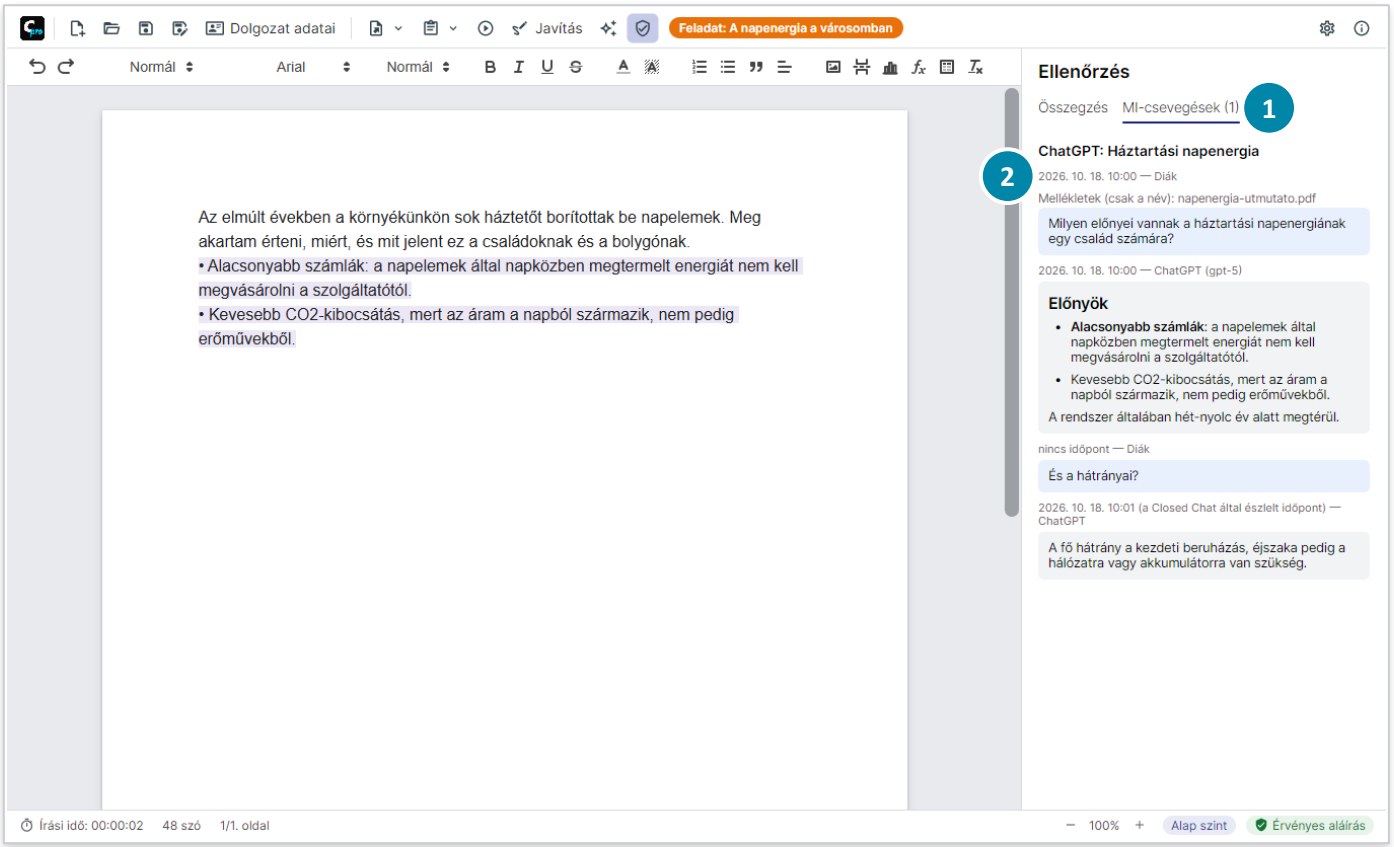
Használat

1. Importált csevegések és MI-ből beszúrt szöveg (karakterek, valamint az írott szöveg százalékában).
2. A végleges dolgozat mekkora része MI-szöveg, a feladat felső határához viszonyítva. Pirossal jelenik meg, ha túllépi.
3. Az MI-vel egyező begépelt szöveg: azok a begépelt szavak, amelyek egyeznek a válaszokkal (legalább nyolc egymás után). Alatta a szövegrészek.
4. Minden csevegésnél: a Closed Chat aláírása és az időbélyeg, valamint hogy mikor exportálták és mikor importálták.

Tipp: Ha a diák olyasmit tett, amit a feladata nem engedett (MI-t használt egy MI nélküli feladatban, túllépte a felső határt), az pirossal, „A feladaton kívül” jelzéssel jelenik meg.

A teljes csevegés

Hol: **„Ellenőrzés”, „MI-csevegések” lap**



Mire szolgál

Minden csevegés üzenetről üzenetre, az ellenőrzésen belül: az elolvasásához nem kell elkészítenie a jelentést.

Használat

1. A lap, a csevegések számával.
2. Minden üzenet az időpontjával és a szerzőjével; a válaszok a formázásukkal együtt.

A jelentés a csevegésekkel

Hol: **Exportálás › Ellenőrzési jelentés (PDF)…**



Ellenőrzési jelentés
entrega.closedpro

MI-csevegések

Importált csevegések	1 (4 üzenet)
MI-ből beszúrt szöveg	193 karakter (az írott szöveg 57%-a, 1 beszúrás)
Az MI-vel egyező begépelt szöveg	0
ChatGPT	«Háztartási napenergia»
Üzenetek	4, 2026. 10. 18. 10:00 – 2026. 10. 18. 10:01 · 1 időpont nélkül
Exportálva a Closed Chat segítségével	2026. 10. 18. 10:05
Importálva a dolgozatba	2026. 10. 30. 13:12
A Closed Chat aláírása	Érvényes: az exportálása óta nem módosult
Időbélyeg	2026. 10. 30. 12:46:31 (Closed-kiszolgáló)
MI-ből beszúrt szöveg	193 karakter (1 beszúrás)

Írási munkamenetek

Kezdet	Vége	Szerző	Alkalmazásverzió
2026. 10. 30. 13:12	2026. 10. 30. 13:12	Kovács Anna	0.1.31

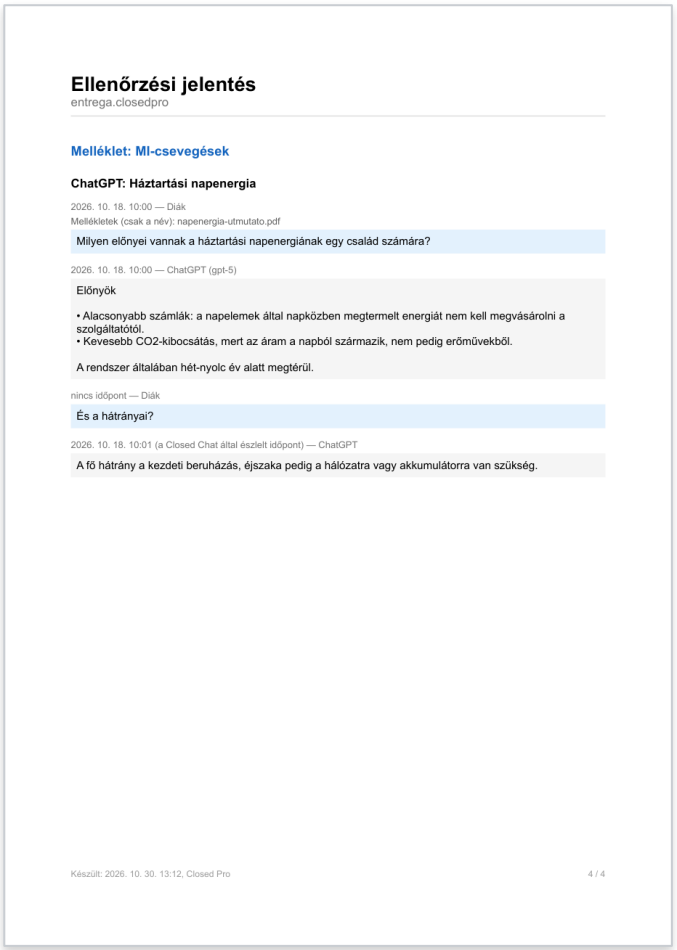
Megjelölt pillanatok

2026. 10. 30. 13:12 — MI-ből beszúrt szöveg (193 karakter)

Ezek az adatok arra utaló jelek, hogyan készült a dokumentum, nem döntő bizonyítékok: egyetlen adat önmagában semmit sem bizonyít, több együtt viszont indokolja, hogy beszéljen a szerzővel. A Closed Pro aláírása garantálja, hogy a dokumentumot és a naplóját nem módosították az alkalmazáson kívül.

Készült: 2026. 10. 30. 13:12, Closed Pro 3 / 4

Az MI-csevegések: aláírás, időbélyeg, beszúrt szöveg és egyezések



Ellenőrzési jelentés
entrega.closedpro

Melléklet: MI-csevegések

ChatGPT: Háztartási napenergia

2026. 10. 18. 10:00 — Diák
Mellékletek (csak a név): napenergia-utmutato.pdf

Milyen előnyei vannak a háztartási napenergiának egy család számára?

2026. 10. 18. 10:00 — ChatGPT (gpt-5)

Előnyök

• Alacsonyabb számlák: a napelemek által napközben megtermelt energiát nem kell megvásárolni a szolgáltatótól.
• Kevesebb CO2-kibocsátás, mert az áram a napból származik, nem pedig erőművekből.

A rendszer általában hét-nyolc év alatt megtérül.

nincs időpont — Diák

És a hátrányai?

2026. 10. 18. 10:01 (a Closed Chat által észlelt időpont) — ChatGPT

A fő hátrány a kezdeti beruházás, éjszaka pedig a hálózatra vagy akkumulátorra van szükség.

Készült: 2026. 10. 30. 13:12, Closed Pro 4 / 4

Melléklet: a teljes csevegések

Mire szolgál

Az ellenőrzési jelentés egy oldalt szán annak a feladatnak, amellyel a dolgozat készült (feladatleírás, szempontok, és mit engedett az MI-vel kapcsolatban). Ezután következnek a csevegések: hány van, a beszúrt szöveg, a végleges dolgozat MI-ből származó aránya, a válaszokkal egyező begépelt szöveg, valamint minden csevegésnél az aláírás és az időbélyeg. Mellékletként a teljes csevegések.

A feladat ellenőrzése

A beadandó tartalmazza azt a feladatot, amellyel készült, és annak ujjlenyomatát (SHA-256). Bárki készíthet feladatot a Closed Pro alkalmazással, ezért az a lényeg, hogy az Öné-e: a Closed Pro összeveti a számítógépén lévő feladatokkal.

Egyezik egy ezen a számítógépen létrehozott feladattal

A dolgozat egy Ön által itt létrehozott, változatlan feladattal készült: a szabályai érvényesek.

Ezen a számítógépen megnyitott, de nem itt létrehozott

Olyan feladat, amelyet itt nyitott meg (a sajátja, amelyet egy másik számítógépen készített, vagy egy kollégájáé). A jelentésben ellenőrizze, hogy az Öné-e.

Nem egyezik: van egy másik verzió

Van egy ugyanilyen azonosítójú, de eltérő tartalmú feladata. Lehet egy korábbi, Ön által szerkesztett verzió, vagy egy valaki más által módosított feladat (például az MI-re vonatkozó felső határ megemelése céljából).

Nem egyezik egyetlen, ezen a számítógépen lévő feladattal sem

Lehet egy másik tanáré vagy a diák által készített feladat. Nézze meg a jelentésben, melyik feladattal készült, és mit engedett.

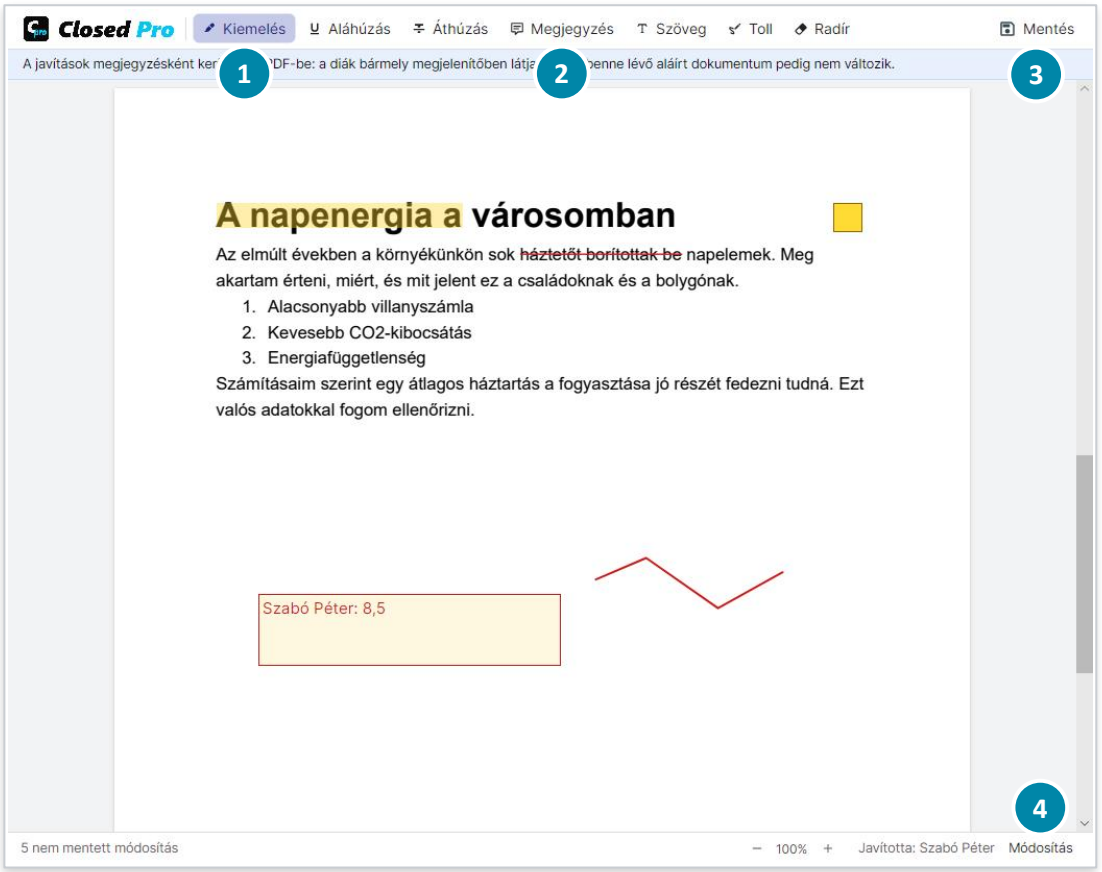
Szabad dolgozat, feladat nélkül

A diák feladat nélkül dolgozott: importálhatott csevegéseket, és felső határ nélkül szúrhatott be belőlük szöveget; minden megjelenik az „MI-csevegések” részben.

Tipp: Ez az ellenőrzés nem függ a program semmilyen kulcsától: a Closed Pro egy másik példányával készült feladatnak más az ujjlenyomata, még ha ugyanaz is a neve. Ne nyisson meg olyan feladatot, amelyet egy diák ad Önnek: csak az Ön által létrehozottak számítanak az Önéinek.

Beadandó PDF javítása

Hol: **„Javítás”, megnyitott dolgozat mellett (ha nem a beadandó PDF van megnyitva, a gombra kattintáskor létrejön egy)**



Mire szolgál

Javítsa ki a diák által beadott PDF-et: a javítások megjegyzésként magába a PDF-be kerülnek, és a diák bármely megjelenítőben látja őket. A benne lévő aláírt dokumentum nem változik, így a dolgozat továbbra is ellenőrizhető.

Használat

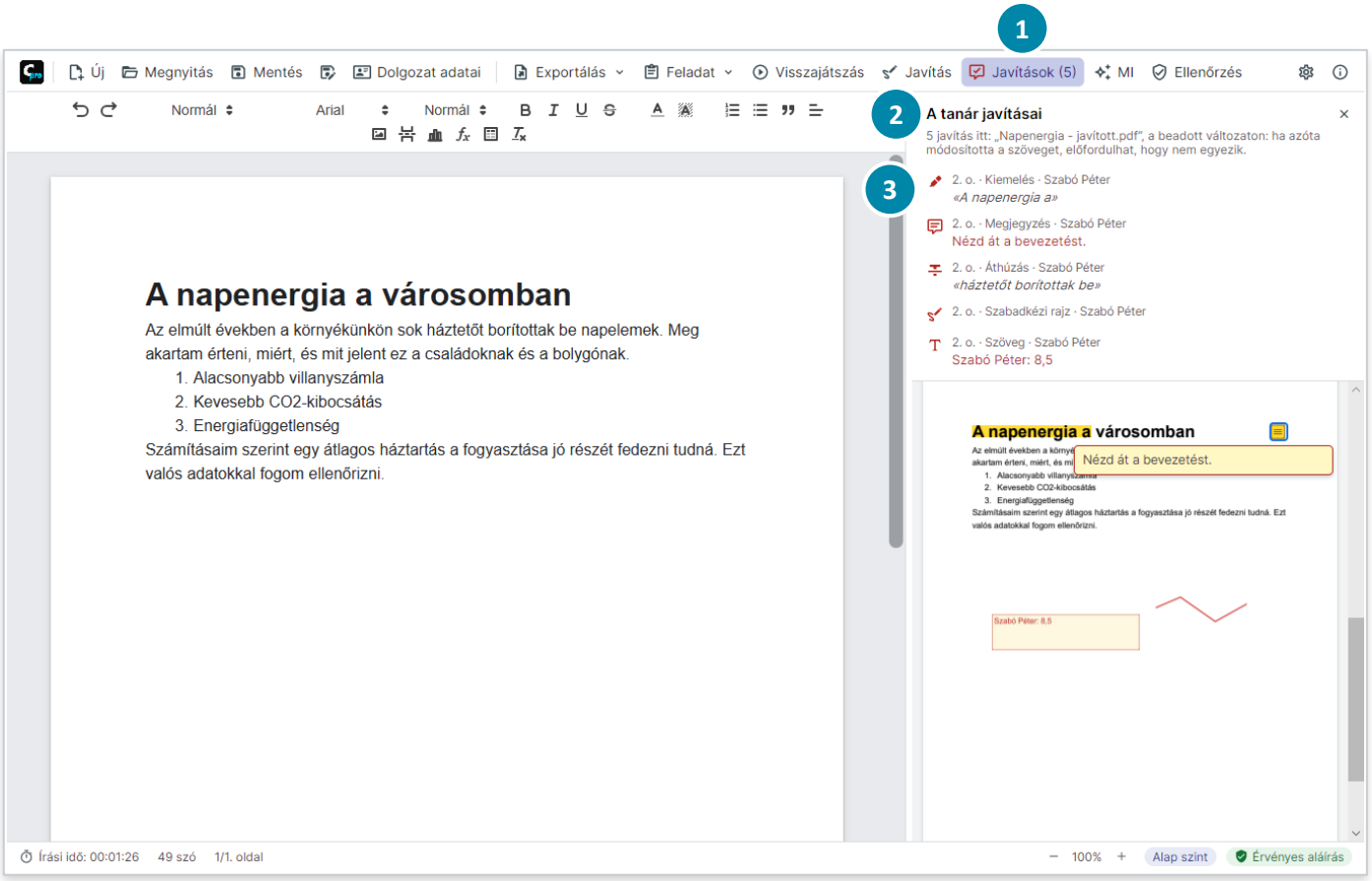
1. Ha nem a beadandó PDF, hanem a dokumentum (.closedpro vagy .closed) van megnyitva, a Closed Pro felajánlja, hogy létrehozza ezt a PDF-et a dolgozattal együtt, és abban javítson.

2. Válasszon eszközt: kiemelés, aláhúzás vagy áthúzás (az egeret a szövegen húzva), megjegyzés, szöveg (például a végső jegy) vagy toll. A „Radír” eltávolít egy Closed Pro vagy Closed Lite alkalmazással készült javítást.
3. A „Mentés” gombra kattintva adja hozzá őket a PDF-hez.
4. Az első alkalommal a program elkéri a nevét, amely a javítások szerzőjeként jelenik meg. Jobbra lent látható, ki javít; a „Módosítás” gombbal megváltoztathatja (a „Beállítások” „Név tanárként” mezőjében is).

Tipp: Töltse fel a javított PDF-et a platformra visszajelzésként: a diák látni fogja a javításokat, a dolgozat pedig továbbra is ellenőrizhető marad.

Mit lát a diák

Hol: **amikor a javított PDF-et a Closed Pro vagy a Closed Lite alkalmazással nyitják meg**



Mire szolgál

Amikor a diák megnyitja a javított PDF-et, a szerkesztőben folytatja a dolgozatát, a javítások pedig maguktól megnyílnak egy jobb oldali panelen.

Használat

1. A „Javítások" gomb megnyitja és bezárja a panelt; a zárójelben lévő szám a javítások száma.

2. Felül a lista: az egyes javítások oldala, típusa és szerzője, a megjegyzés szövegével vagy a megjelölt szavakkal. Alatta a PDF oldalai, rajtuk a javításokkal. A panel bal szélét húzva szélesítheti.

3. Egy javításra kattintva az oldalakon odaugrik, és ha szöveget jelöl, a dokumentumban az a szöveg körvonalat kap. Ha megjegyzésről van szó, a szövege buborékban nyílik meg az ikon alatt; az oldalon lévő ikonra kattintva is megnyílik.

Tipp: Ha a diák tovább ír, és a dolgozatot ismét PDF-ként menti, az új PDF-ben már nincsenek benne a javítások, de a panel továbbra is mutatja őket, amíg ez a dolgozat nyitva van. A panel korlátozott módban is működik.

Closed Lite alkalmazással készült dolgozatok

A Closed Lite az MI nélküli változat. Ha a diákjai azt használják, a Closed Pro megnyitja a dolgozataikat, és folytatni is lehet bennük az írást.

Megnyitás és ellenőrzés

A Closed Pro megnyitja a Closed Lite .closed fájljait és beadandó PDF-jeit, és a Closed Lite kulcsaival ellenőrzi az aláírásukat.

Csak a Closed Lite funkcióival

A Closed Lite funkcióival lehet bennük írni: csevegések és feladatok nélkül. .closed formátumban mentődnek (vagy PDF-ként, benne a .closed fájllal), így a diák továbbra is megnyithatja őket a Closed Lite alkalmazással.

Fordítva nem

A Closed Lite nem nyitja meg a Closed Pro dolgozatait: jelzi, hogy a dolgozat a Closed Pro alkalmazással készült.

9

Dolgozat ellenőrzése

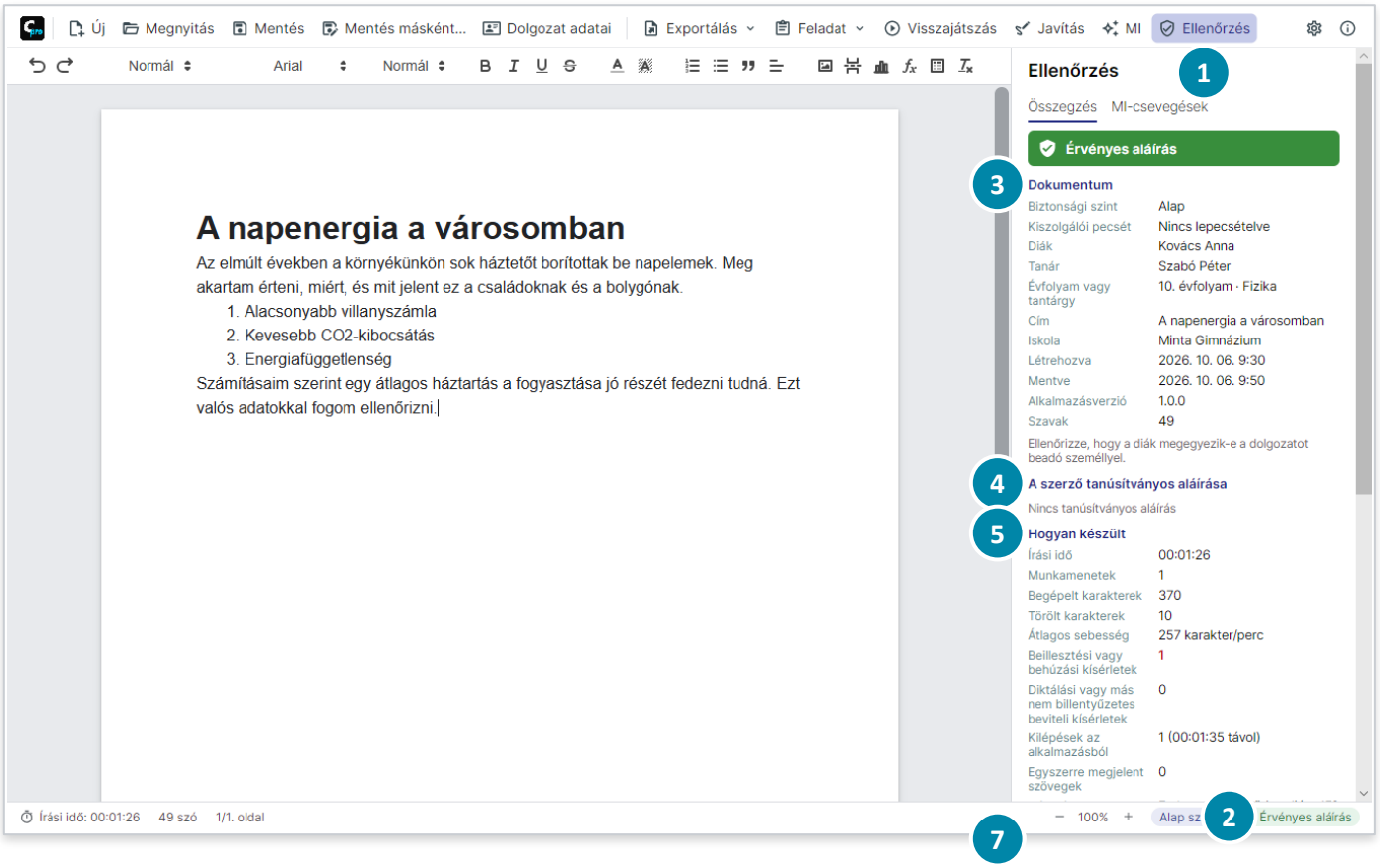
Hogyan ellenőrizheti a kapott dokumentumot: érvényes-e az aláírása, ki és hogyan írta, és mit jelentenek az egyes adatok.

Ebben a fejezetben

- Az ellenőrzési panel
- Beadandó PDF ellenőrzése
- Mit jelentenek az egyes állapotok
- Mit jelentenek az írás egyes adatai
- Manipulált dokumentum
- Az ellenőrzési jelentés

Az ellenőrzési panel

Hol: **„Ellenőrzés” (dokumentum megnyitásakor magától megnyílik)**



Mire szolgál

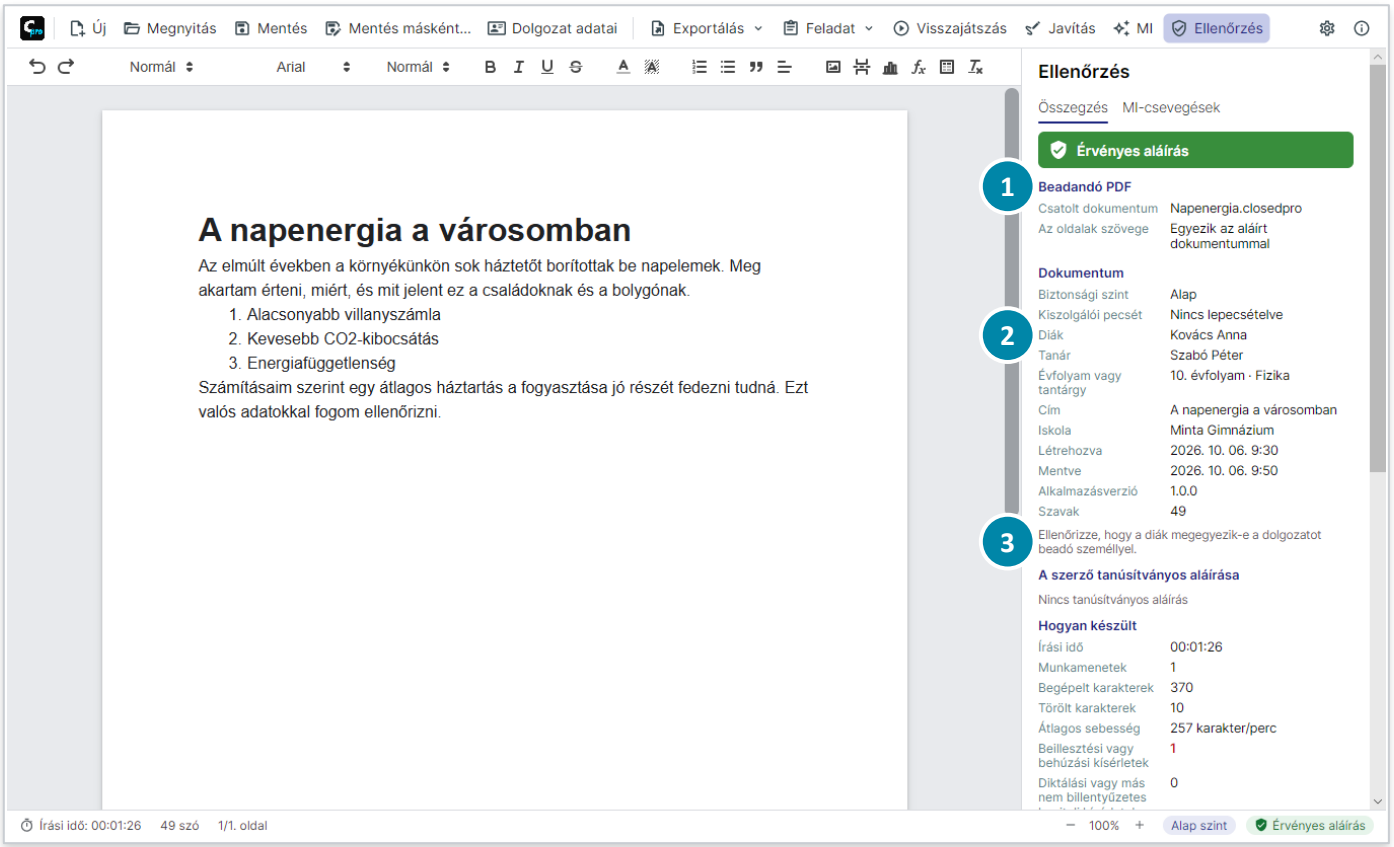
Egy pillantással megmutatja, megbízható-e a dokumentum, és hogyan készült.

Használat

1. Megnyitja és bezárja a panelt.
2. Az aláírás állapota, színnel jelölve: zöld, ha minden rendben van.
3. A dokumentum adatai: biztonsági szint, szerző, iskola, dátumok és szavak.
4. A szerző digitális tanúsítvánnyal tett aláírása, ha van ilyen (11. fejezet).
5. Hogyan készült: idő, munkamenetek, karakterek, beillesztési vagy diktálási kísérletek, a programból való kilépések és a gépelési ritmus.
6. Megnyitja az írás visszajátszását (10. fejezet).
7. PDF-be menti az ellenőrzési jelentést.

Beadandó PDF ellenőrzése

Hol: **„Megnyitás”, majd válassza ki a PDF-et**



Mire szolgál

A Closed Pro kiveszi a PDF-ből az aláírt dokumentumot, és ellenőrzi. Amit a szerkesztőben és a panelen lát, az ebből a dokumentumból származik, nem a PDF oldalaiból.

Használat

1. A „Beadandó PDF” mutatja, melyik dokumentum van benne, és hogy az oldalak szövege egyezik-e az aláírt dokumentummal. Ha nem egyezik, az aláírt változat számít.
2. A diák, a tanár, az évfolyam és a feladat az aláírt dokumentumból származik, nem a borítóról.
3. Ellenőrizze, hogy a megjelenített diák az a személy-e, aki a dolgozatot beadta.

Tipp: A Moodle, a Classroom vagy a Teams által a PDF-hez adott megjegyzések vagy vízjelek nem befolyásolják az ellenőrzést.

Mit jelentenek az egyes állapotok

Érvényes aláírás (zöld)

A dokumentumot és a naplóját nem módosították a Closed Pro alkalmazáson kívül, és a napló pontosan visszaadja a szöveget.

Manipulált dokumentum (piros)

Az aláírás nem egyezik, vagy a szöveg nem abból származik, amit a Closed Pro alkalmazásban írtak. Csak olvasásra nyílik meg.

Feltört kulccsal aláírva (narancs)

A dokumentum sértetlen, de a Closed Pro egy feltört kulcsával írták alá. Folytathatja benne az írást, de a dokumentum megjelölve marad.

Újabb verzióval készült (kék)

A megnyitásához frissítenie kell a Closed Pro alkalmazást a Microsoft Store-ból.

Még nincs mentve (szürke)

A dokumentumban olyan módosítások vannak, amelyeket még nem mentettek és nem írtak alá.

Mit jelentenek az írás egyes adatai

Ezek arra utaló jelek, hogyan készült a dokumentum, nem perdöntő bizonyítékok. Egyetlen adat semmit sem bizonyít; ha több is együtt jelentkezik, érdemes beszélni a szerzővel.

Írási idő és munkamenetek

A gépeléssel ténylegesen töltött idő, és hogy hányszor nyitották meg a dokumentumot írásra. Feltűnő, ha egy hosszú dolgozat néhány perc alatt készült el.

Begépelt és törölt karakterek

Aki valóban maga ír, javít is: természetes, ha elég sok a törölt karakter.

Beillesztési, behúzási vagy diktálási kísérletek

Le lettek tiltva, de azt mutatják, hogy a szerző máshonnan próbált szöveget behozni.

Kilépések az alkalmazásból

Hányszor és mennyi időre váltott át az író egy másik ablakra írás közben.

Egyszerre megjelent szövegek

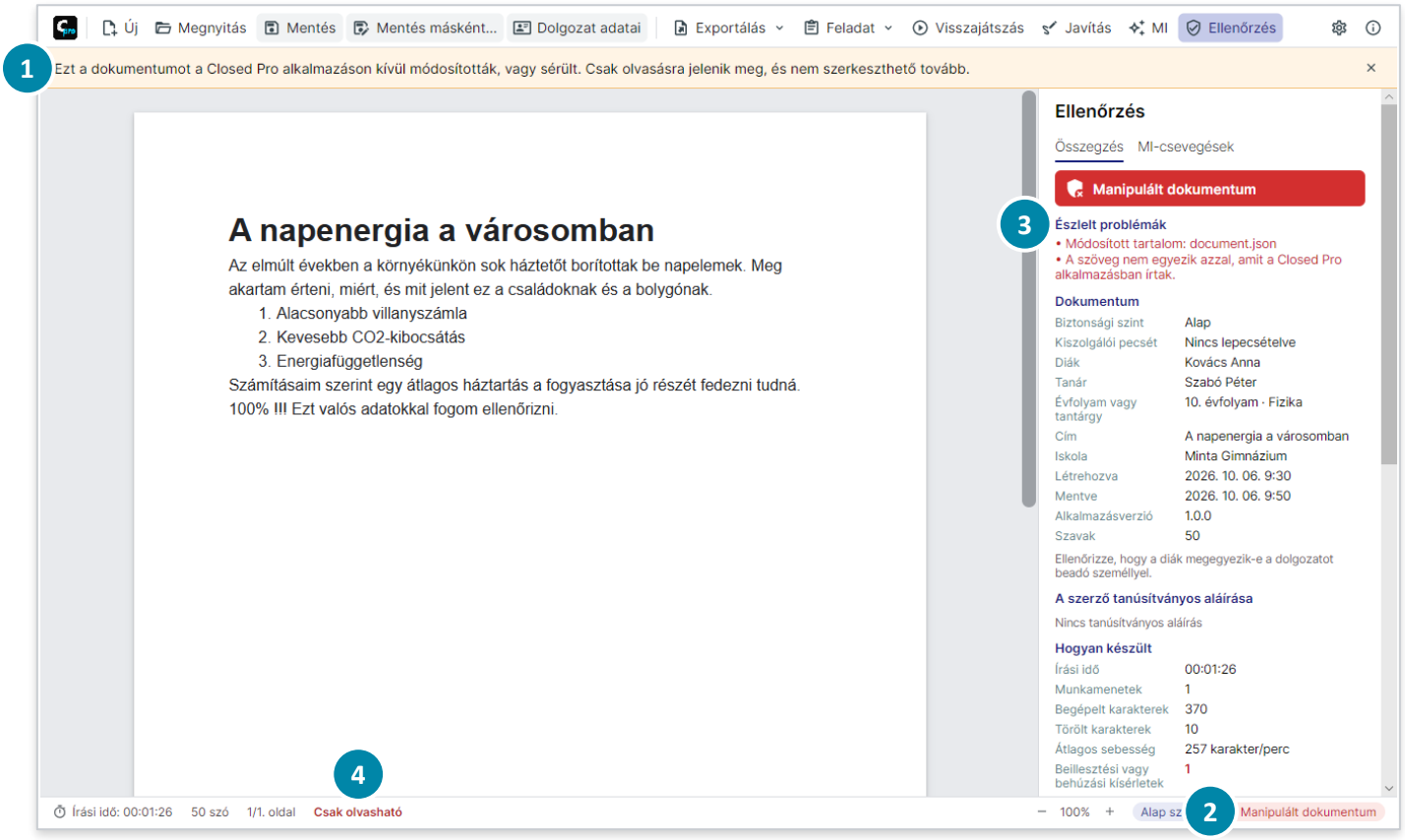
Olyan szövegblokkok, amelyek begépelés nélkül kerültek be. A Closed Pro alkalmazással ilyennek nem szabadna lennie: az MI-ből beszúrt szöveget – ha a feladat engedi – a program külön számolja (8. fejezet).

Gépelési ritmus

A túlságosan egyenletes ritmus a gépelést utánzó programokra jellemző.

Manipulált dokumentum

Hol: **amikor a Closed Pro alkalmazáson kívül módosított dokumentumot nyit meg**



Mire szolgál

Ha valaki a programon kívül módosítja a .closedpro fájlt, a Closed Pro a fájl megnyitásakor észreveszi.

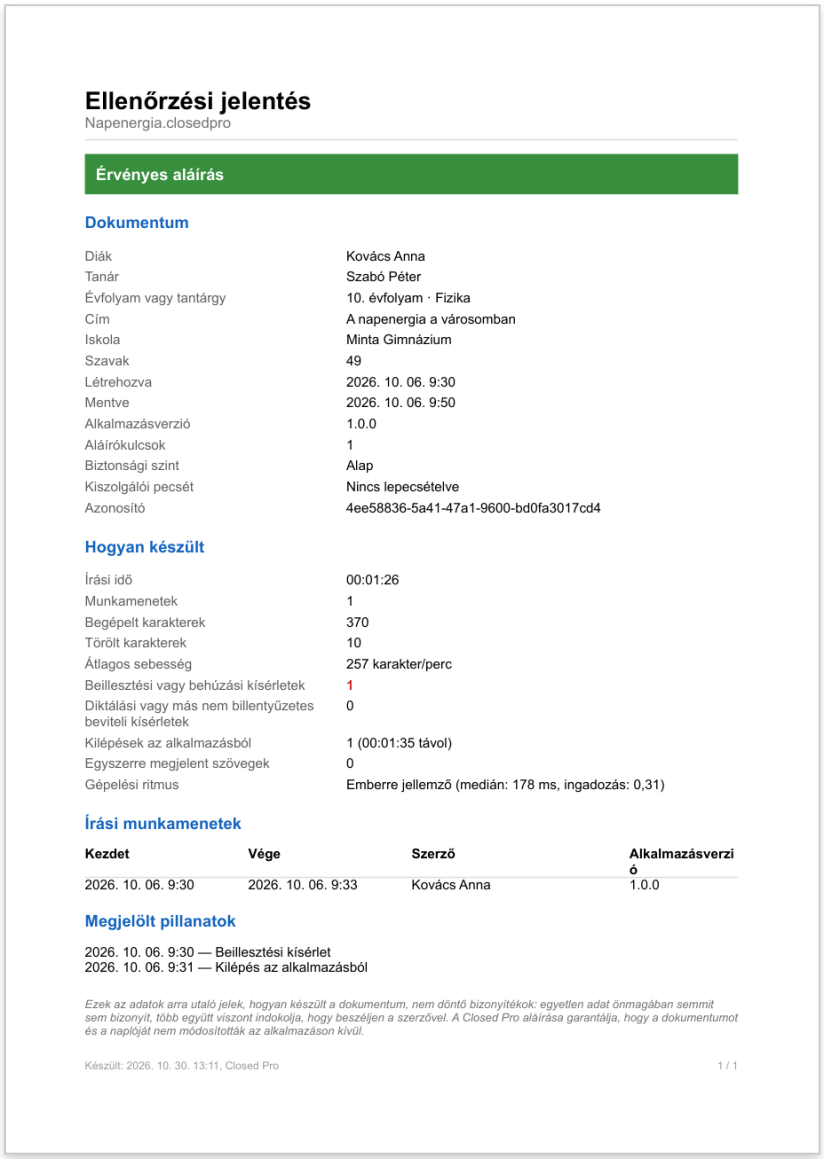
Használat

1. Egy üzenet közli, hogy a dokumentumot módosították, és csak olvasásra nyílik meg.
2. Az állapot pirossal jelenik meg: „Manipulált dokumentum”.
3. Észlelt problémák: melyik rész nem egyezik.
4. Nem folytathatja benne az írást, és nem írhatja alá újra.

Tipp: Még ha valakinek sikerülne is aláírnia egy hamis dokumentumot, az írásnaplóból nem származó szöveg akkor is kiderül.

Az ellenőrzési jelentés

Hol: **Exportálás → Ellenőrzési jelentés (PDF)…**



Ellenőrzési jelentés
Napenergia.closedpro

Érvényes aláírás

Dokumentum

Diák	Kovács Anna
Tanár	Szabó Péter
Évfolyam vagy tantárgy	10. évfolyam · Fizika
Cím	A napenergia a városomban
Iskola	Minta Gimnázium
Szavak	49
Létrehozva	2026. 10. 06. 9:30
Mentve	2026. 10. 06. 9:50
Alkalmazásverzió	1.0.0
Aláírókulcsok	1
Biztonsági szint	Alap
Kiszolgálói pecsét	Nincs lepecsételve
Azonosító	4ee58836-5a41-47a1-9600-bd0fa3017cd4

Hogyan készült

Írási idő	00:01:26
Munkamenetek	1
Begépelt karakterek	370
Törölt karakterek	10
Átlagos sebesség	257 karakter/perc
Beillesztési vagy behúzási kísérletek	1
Diktálási vagy más nem billentyűzetes beviteli kísérletek	0
Kilépések az alkalmazásból	1 (00:01:35 távol)
Egyszerre megjelent szövegek	0
Gépelési ritmus	Emberre jellemző (medián: 178 ms, ingadozás: 0,31)

Írási munkamenetek

Kezdet	Vége	Szerző	Alkalmazásverzió
2026. 10. 06. 9:30	2026. 10. 06. 9:33	Kovács Anna	1.0.0

Megjelölt pillanatok

2026. 10. 06. 9:30 — Beillesztési kísérlet
2026. 10. 06. 9:31 — Kilépés az alkalmazásból

Ezek az adatok arra utaló jelek, hogyan készült a dokumentum, nem döntő bizonyítékok: egyetlen adat önmagában semmit sem bizonyít, több együtt viszont indokolja, hogy beszéljen a szerzővel. A Closed Pro aláírása garantálja, hogy a dokumentumot és a naplóját nem módosították az alkalmazáson kívül.

Készült: 2026. 10. 30. 13:11, Closed Pro 1 / 1

Mire szolgál

Egyoldalas PDF az aláírás állapotával, a dokumentum adataival, az írás módjával, a munkamenetekkel és a megjelölt pillanatokkal. Csatolhatja az értékeléséhez vagy a diák aktájához.

10

Visszajátszás

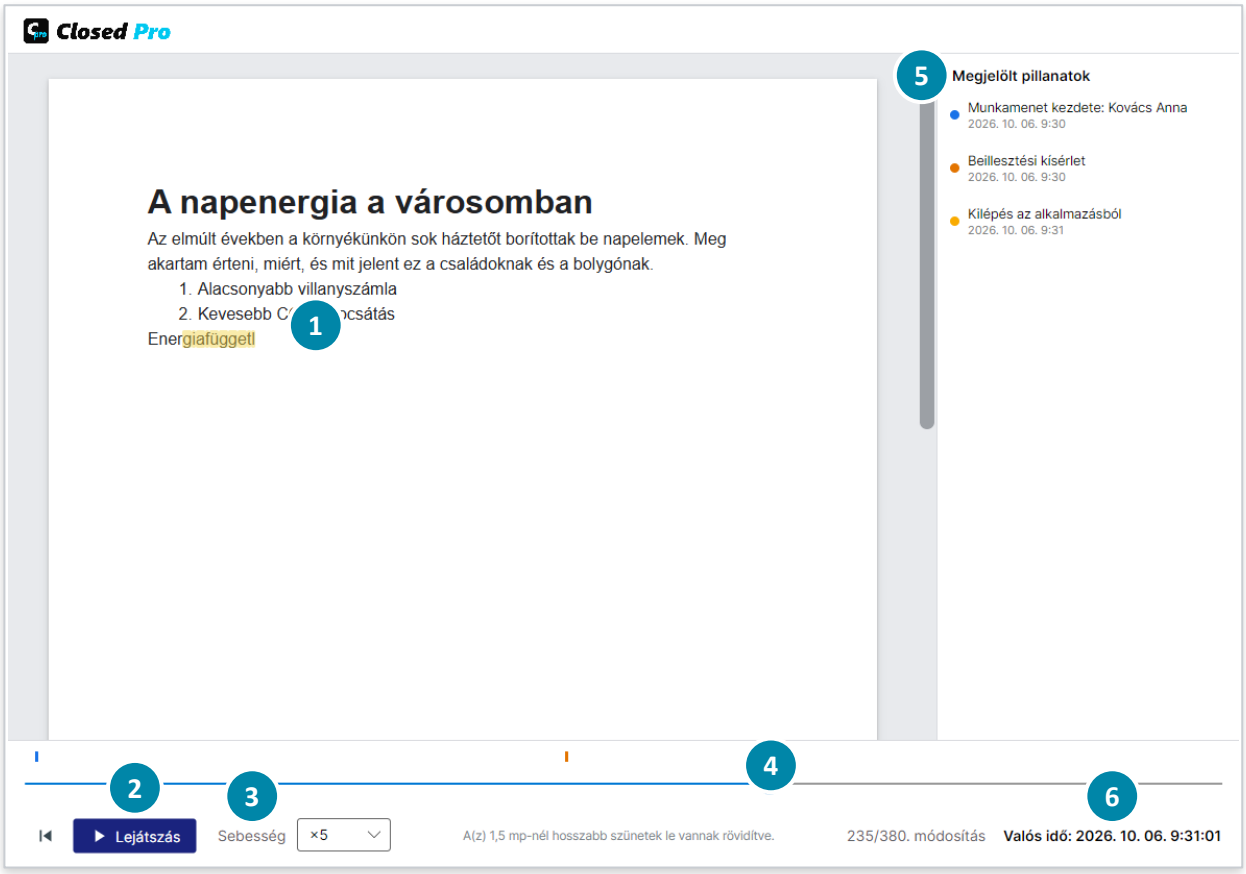
Hogyan nézheti meg egy dokumentum megírását videóként, az üres dokumentumtól a végleges szövegig.

Ebben a fejezetben

- A visszajátszás ablaka
- Hogyan értelmezzük a visszajátszást

A visszajátszás ablaka

Hol: **„Visszajátszás”, a sávon vagy az ellenőrzési panelen**



Mire szolgál

Megmutatja, hogyan formálódott a szöveg, a javításokkal és a szünetekkel együtt.

Használat

1. Az éppen begépelt szöveg sárgán világít, a törölt pirosan.
2. Lejátszás és szünet. A bal oldali gomb visszaugrik az elejére.
3. Sebesség, ×1-től ×100-ig. Az 1,5 másodpercnél hosszabb szünetek le vannak rövidítve.
4. Idővonal: húzza el, hogy bármelyik pillanatra ugorjon. A színes jelek a fontos pillanatokat mutatják.
5. Megjelölt pillanatok: az egyes munkamenetek kezdete, beillesztési vagy diktálási kísérletek, kilépések a programból… Kattintson egyre, hogy az adott pillanatra ugorjon.
6. Az éppen nézett pillanat valós ideje.

Hogyan értelmezzük a visszajátszást

Természetes írás

A szöveg lökésszerűen halad előre, gondolkodási szünetekkel, törölt szavakkal és átírt mondatokkal.

Másolásra utaló jelek

Egyenletes ütemben, szünetek és javítások nélkül haladó szöveg, mintha egy másik képernyőről másolnák, különösen a programból való kilépés után.

Letiltott kísérletek

A narancssárga jelek beillesztési, behúzási vagy diktálási kísérleteket mutatnak. Nézze meg, mit gépeltek közvetlenül utána.

Több munkamenet

A kék jelek az egyes munkamenetek kezdetét mutatják, az akkor beállított névvel.

Tipp: Gyors áttekintéshez játssza le ×25-ös vagy ×50-es sebességgel, és álljon meg a megjelölt pillanatoknál.

11

Biztonsági szintek

A Closed Pro három biztonsági szintje, és hogyan használja a program a szerző digitális tanúsítványát.

Ebben a fejezetben

- Alap, Közepes és Haladó
- A szint és a tanúsítvány kiválasztása
- Valaki más Haladó szintű dokumentuma

Alap, Közepes és Haladó

Az új dokumentumok szintjét a „Beállítások” között választhatja ki; a szint minden dokumentumban rögzítve és aláírva van: később nem módosítható.

Alap

A Closed Pro mentéskor aláírja a dokumentumot. Nincs szükség tanúsítványra. Azt igazolja, hogy a dokumentumot nem módosították a programon kívül.

Közepes

Ezenfelül minden mentést a szerző digitális tanúsítványa is aláír (elektronikus személyazonosító igazolvány, az iskola által kiadott tanúsítvány…). Azt igazolja, ki írta alá az egyes mentéseket.

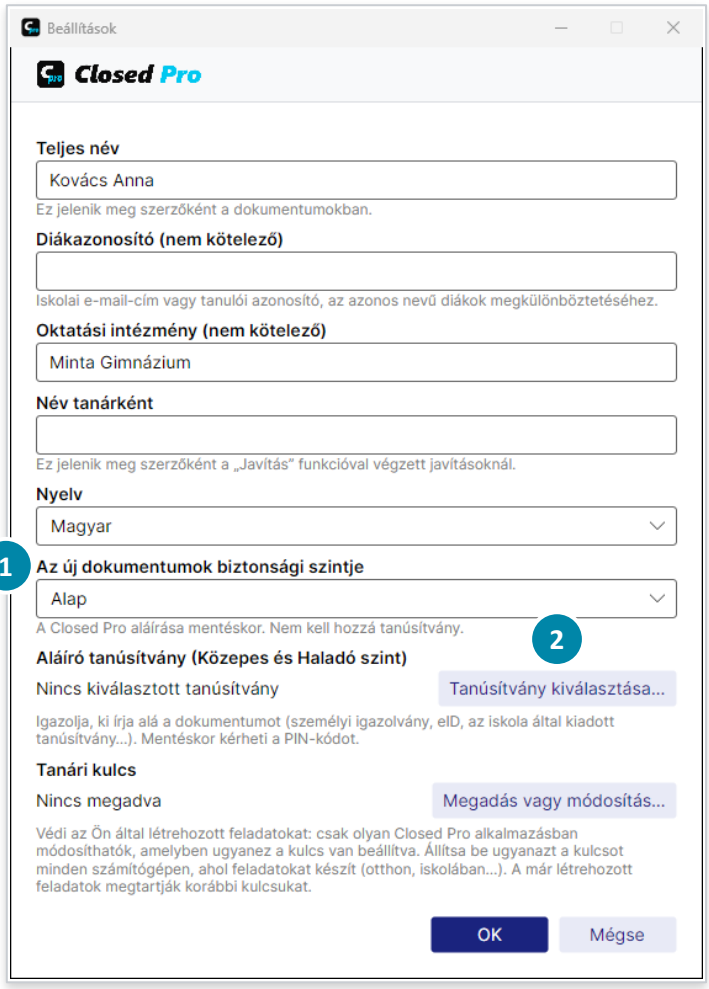
Haladó

Mint a Közepes, de a dokumentum létrehozásától kezdve mindig ugyanazzal a tanúsítvánnyal: csak a tanúsítvány tulajdonosa folytathatja az írását. Ezenfelül ha a Closed Pro Haladó szintre van állítva, nem haladó dokumentumban nem folytatható az írás. Így senki sem sajátíthatja ki más munkáját azzal, hogy a saját tanúsítványával aláírja.

Figyelem: Egyik szint sem akadályozza meg, hogy a tulajdonos kölcsönadja a tanúsítványát és a PIN-kódját valaki másnak.

A szint és a tanúsítvány kiválasztása

Hol: **Beállítások**



Mire szolgál

A szint és a tanúsítvány az új dokumentumokra vonatkozik.

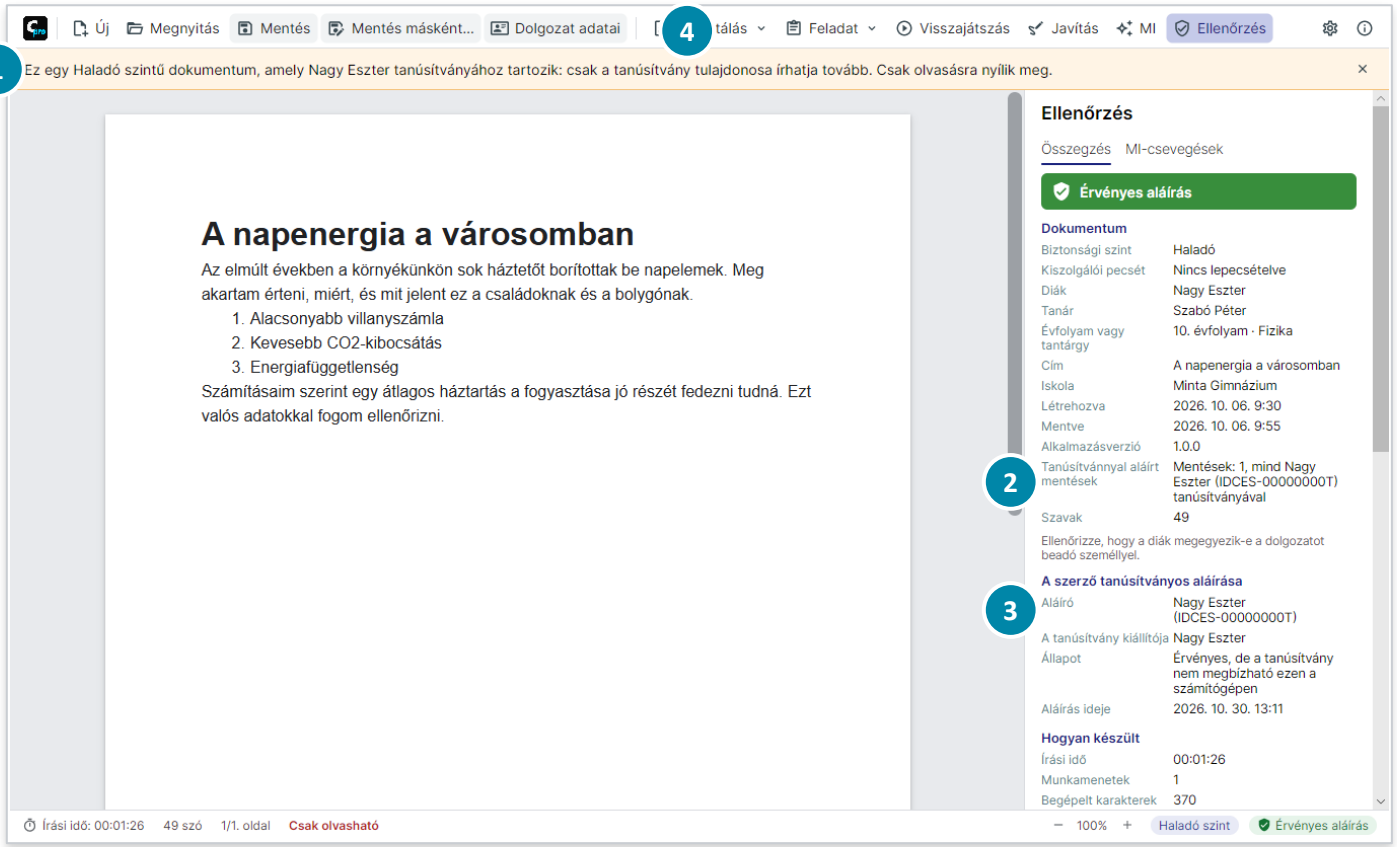
Mi látható a képernyőn

1. Válassza ki a biztonsági szintet. Alatta elolvashatja, mit jelentenek az egyes szintek.
2. A Közepes és a Haladó szinthez kattintson a „Tanúsítvány kiválasztása…" gombra, és válassza ki a tanúsítványát a listából.

Tipp: Ha egy Közepes vagy Haladó szintű dokumentumot úgy ment, hogy nem választott tanúsítványt, a Closed Pro akkor kéri majd.

Valaki más Haladó szintű dokumentuma

Hol: **amikor egy haladó dokumentumot más tanúsítvánnyal (vagy tanúsítvány nélkül) nyit meg**



Mire szolgál

A haladó dokumentum ahhoz a tanúsítványhoz tartozik, amellyel létrehozták. Bárki megtekintheti és ellenőrizheti, de csak a tulajdonosa folytathatja az írását.

Használat

1. Egy üzenet közli, kié a dokumentum, és hogy csak olvasásra nyílik meg.
2. Tanúsítvánnyal aláírt mentések: hányszor mentették, és melyik tanúsítvánnyal.
3. Aláíró: a tanúsítvány tulajdonosának neve és azonosítója.
4. A dokumentum szintje.

Tipp: Ha a tanúsítványt nem a számítógépén elismert hitelesítésszolgáltató adta ki, az aláírás érvényesként jelenik meg, de „nem megbízható ezen a számítógépen”.

12

Exportálás, adatvédelem és egyebek

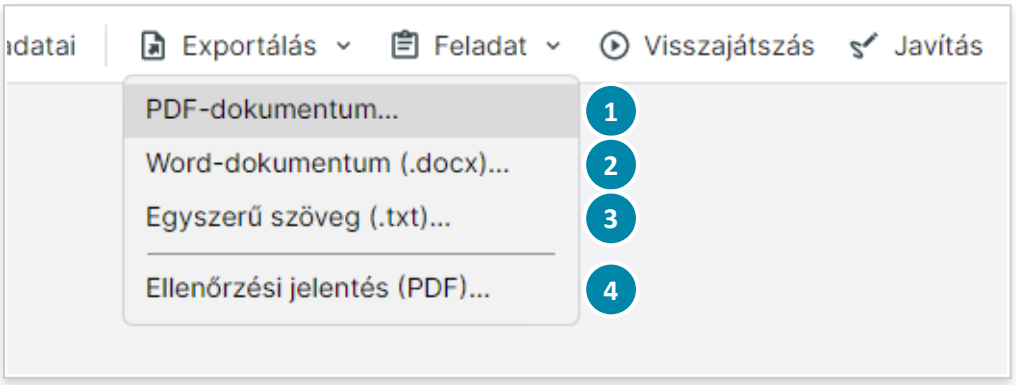
Hogyan készíthet másolatot a dokumentumról más formátumokban, milyen adatok hagyják el a számítógépét, és válaszok a leggyakoribb kérdésekre.

Ebben a fejezetben

- Exportálás PDF-be, Wordbe vagy szövegbe
- Az Ön adatai
- A Closed Pro névjegye
- Gyakori kérdések

Exportálás PDF-be, Wordbe vagy szövegbe

Hol: **„Exportálás”**



Mire szolgál

Másolatot készít a dokumentumról más formátumban, hogy kinyomtathassa, vagy beadhassa ott, ahol .closedpro fájl nem használható.

Használat

1. PDF-dokumentum, A4-es méretben és ugyanazzal a formázással. A beadandó PDF-hez hasonlóan tartalmazza az aláírt dolgozatot: újra megnyitható és ellenőrizhető.
2. Word-dokumentum (.docx), szerkeszthető.
3. Egyszerű szöveg (.txt), formázás nélkül.
4. Ellenőrzési jelentés PDF-ként, az MI-csevegésekkel együtt (8. és 9. fejezet).

Figyelem: A Word- és a szöveges másolatoknak nincs aláírásuk, naplójuk és csevegéseik: ahhoz, hogy a dolgozat ellenőrizhető legyen, a .closedpro fájlt vagy egy Closed Pro-PDF-et adjon be.

Az Ön adatai

A Closed Pro nem használ fiókokat és telemetriát, és nem tartalmaz saját MI-t. Minden az Ön számítógépén marad, valamint azokban a fájlokban, amelyeket ment vagy bead.

Mit tartalmaz egy dolgozat (.closedpro)

A szöveget, az írásnaplót, a dolgozat adatait (név, iskola, tanár, évfolyam és cím), valamint az importált csevegéseket az aláírásukkal és az időbélyegükkel együtt. Ha tanúsítvánnyal ír alá, a tanúsítvány tulajdonosát is.

Mit tartalmaz egy csevegés (.closedchat)

Az asszisztenssel folytatott beszélgetést, az egyes üzenetek időpontját, a modellt, a csatolt fájlok nevét (a tartalmukat nem) és a beszélgetés címét (webcímét).

Mit tartalmaz egy feladat (.closedtask)

A feladatleírást, a szempontokat, a dátumot, az MI-re vonatkozó szabályokat, valamint a tanár nevét és iskoláját.

Mi hagyja el a számítógépét

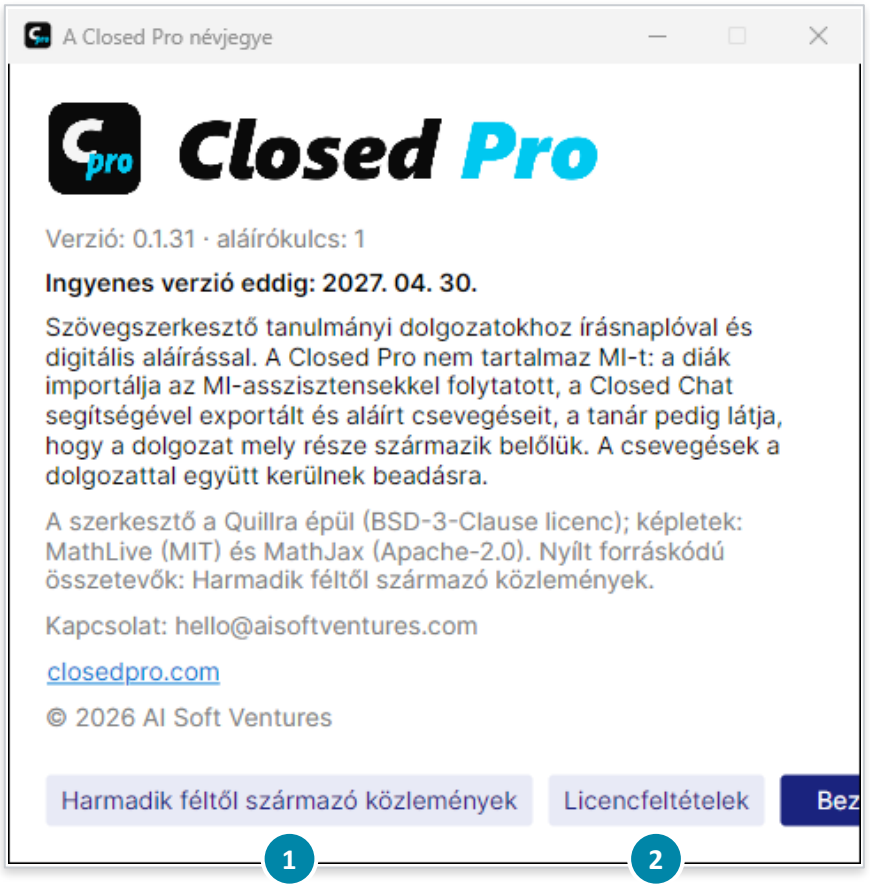
A Closed Pro alkalmazásból semmi. A Closed Chat csak az egyes csevegések ujjlenyomatát küldi el egy időbélyeg-szolgáltatónak; az Ön által használt MI-nek (ChatGPT, Claude vagy Gemini) saját feltételei vannak.

Ki olvassa a csevegéseket

Az, aki a dolgozatát megkapja, általában a tanár. Ezt a licencfeltételek is elmagyarázzák (1. fejezet).

A Closed Pro névjegye

Hol: **a Closed Pro logója bal felül, vagy az (i) gomb**



Mire szolgál

Megmutatja a program verzióját, az általa használt aláírókulcsot és a kapcsolattartási e-mail-címet.

Használat

1. „Harmadik féltől származó közlemények”: a Closed Pro alkalmazásban található nyílt forráskódú összetevők és licencük.
2. „Licencfeltételek”: újra megjeleníti a licencfeltételeket.

Gyakori kérdések

Miért nem tudok beilleszteni?

Azért, hogy a dokumentum igazolja: a Closed Pro alkalmazásban írták. Ha idézetre van szüksége, gépelje be saját maga. Egy csevegés szövege a beszúrás gombokkal kerül be, és megjelölve.

Tartalmaz MI-t a Closed Pro?

Nem. Azt használja, amelyiket szeretné (ChatGPT, Claude vagy Gemini), a saját fiókjával, a beszélgetést a Closed Chat segítségével exportálja, és importálja a dolgozatba.

Megbízhatok az MI-ben?

Nem teljesen: tévedhet, vagy kitalálhat egy adatot. Mielőtt felhasználna valami fontosat, ellenőrizze: Ön felel azért, amit a dolgozatába belefoglal.

Eltávolíthatok egy véletlenül importált csevegést?

Nem. A csevegések a dolgozat aláírt naplójának részei, akárcsak az, amit begépel.

Mi történik, ha importálás előtt szerkesztem a csevegést?

A Closed Pro nem importálja: a Closed Chat aláírása az exportálás után végzett minden módosítást észrevesz.

Mi a teendő, ha számítógépet váltok?

Másolja át a .closedpro fájlt, és nyissa meg a másik számítógépen: a csevegések benne vannak. Ha a dolgozat egy feladathoz készül, a tanár .closedtask fájlját is nyissa meg (Feladat › A dolgozat feladatának megkeresése…).