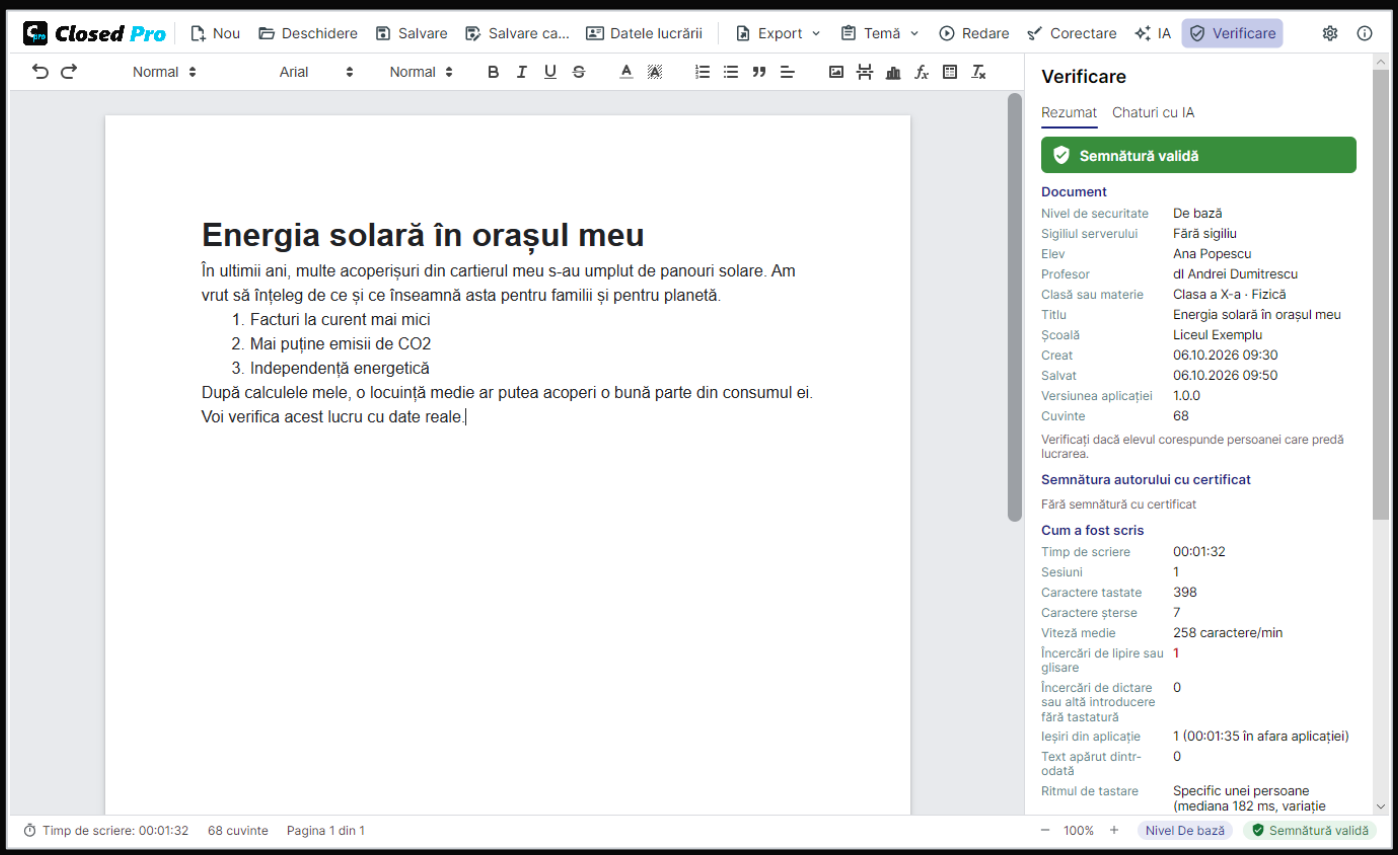
Closed Pro

Manual de utilizare Closed Pro

Ghid pas cu pas pentru toate ecranele programului

octombrie 2026



AI Soft Ventures · aisoftventures.com

Cuprins

1 Primii pași pagina 3

2 Scrierea pagina 8

3 Salvarea și deschiderea pagina 17

4 Exportul unui chat cu Closed Chat pagina 24

5 Importul și folosirea chaturilor pagina 28

6 Lucrul cu o temă pagina 35

7 Crearea unei teme pagina 41

8 Corectarea unei predări pagina 47

9 Verificarea unei lucrări pagina 56

10 Redarea pagina 63

11 Niveluri de securitate pagina 66

12 Exportul, confidențialitatea și altele pagina 70

1

Primii pași

Ce este Closed Pro, cum este organizată fereastra și ce trebuie să configurați înainte de a începe să scrieți.

În acest capitol

- Ce este Closed Pro
- Licența de utilizare
- Fereastra principală
- Numele dvs., școala și limba

Bun venit în Closed Pro

Closed Pro este un procesor de text pentru lucrări scrise în care inteligența artificială poate fi folosită la vedere. Textul poate fi doar tastat, iar chaturile cu ChatGPT, Claude sau Gemini se importă în lucrare și se predau împreună cu ea.

Pentru elevi

Scrieți ca în orice procesor de text, cu tabele și diagrame, și folosiți IA pe care o preferați. Exportați fiecare conversație cu extensia Closed Chat pentru Chrome, o importați în lucrare și puteți insera părți din răspunsurile ei, care rămân marcate.

Pentru profesori

Creați o temă cu enunțul ei, stabilind dacă se poate folosi IA și ce parte din lucrare poate proveni din ea. La corectare vedeți textul, cum a fost scris, chaturile complete și dacă lucrarea a fost făcută cu tema dvs. nemodificată.

Chaturi semnate

Closed Chat semnează fiecare chat și îi adaugă o marcă temporală. Dacă cineva îl modifică după export, Closed Pro nu îl importă. Nici lucrarea, nici chaturile nu părăsesc computerul dvs.

Fără conturi, fără servere

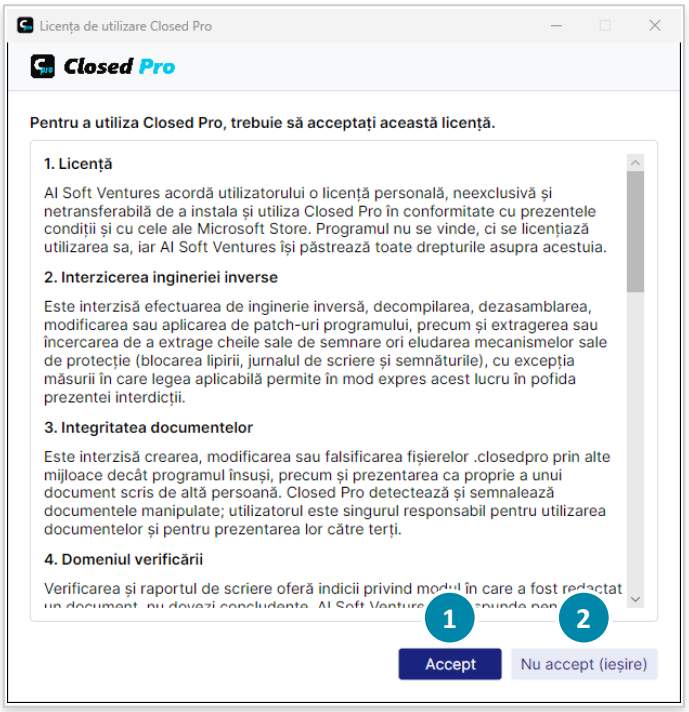
Îl instalați din Microsoft Store și începeți să scrieți. Profesorul distribuie un fișier de temă (.closedtask) și primește un fișier de predare (.closedpro).

Scriere verificabilă

Ca și Closed Lite, Closed Pro înregistrează cum este scris fiecare document și îl semnează digital: lipirea și dictarea sunt blocate, iar orice modificare făcută în afara programului este detectată.

Licența de utilizare

Unde: **prima dată când deschideți Closed Pro**



La ce folosește

Înainte de a folosi programul trebuie să acceptați licența de utilizare. Vi se cere o dată și din nou dacă aceasta se schimbă.

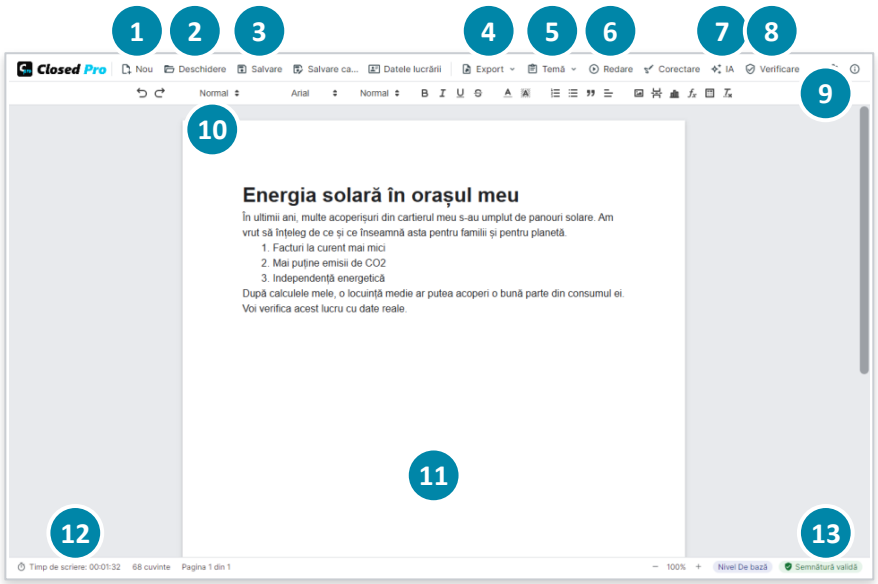
Ce este pe ecran

1. Citiți condițiile și faceți clic pe „Accept” pentru a începe să folosiți Closed Pro.
2. Dacă nu le acceptați, programul se închide.

Sfat: Printre altele, licența explică faptul că IA poate greși și că dvs. răspundeți de ceea ce includeți, precum și faptul că chaturile importate intră în predare și sunt citite de profesor. O puteți citi din nou în Despre › Licență de utilizare.

Fereastra principală

Unde: **apare când deschideți programul**



La ce folosește

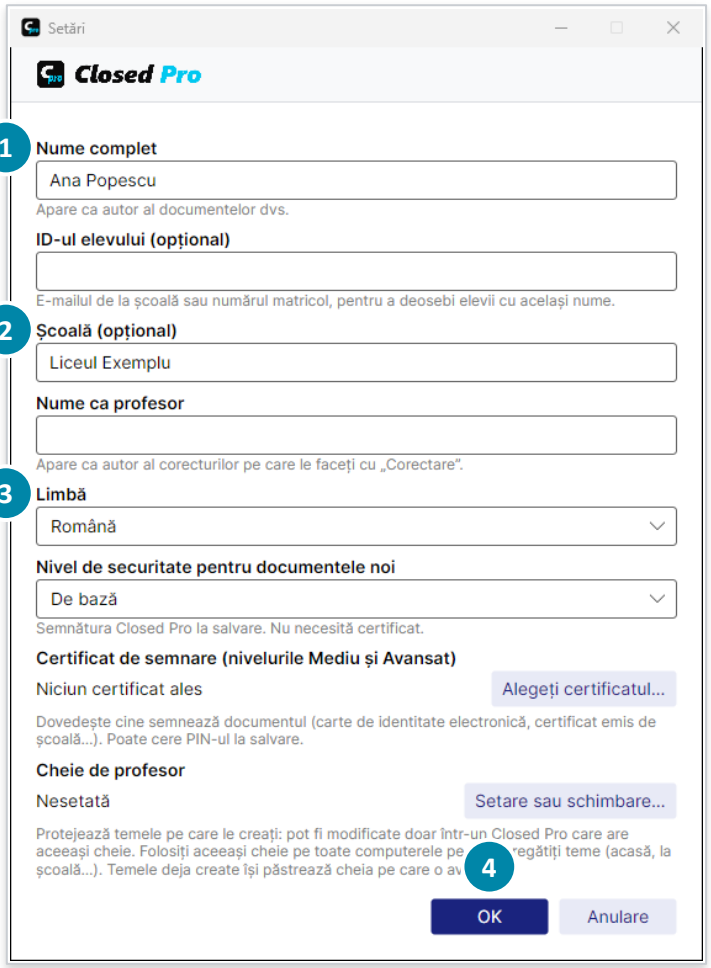
Sus se află sigla și comenzile programului, sub ele bara de formatare, în mijloc pagina pe care scrieți, iar jos bara de stare.

Cum se folosește

1. „Nou”: începe un document gol.
2. „Deschidere”: deschide o lucrare (.closedpro) sau o temă de la profesor (.closedtask).
3. „Salvare” și „Salvare ca…”: salvează și semnează documentul.
4. „Export”: creează o copie în format PDF, Word sau text, ori raportul de verificare.
5. „Temă”: vedeți tema lucrării sau o păstrați în panoul din dreapta, deschideți o temă pentru a o vedea sau pentru a începe lucrul cu ea ori, dacă sunteți profesor, creați și editați teme (capitolele 6 și 7).
6. „Redare”: arată, ca într-un videoclip, cum a fost scris documentul (capitolul 10).
7. „IA”: deschide panoul de chaturi cu IA (capitolul 5).
8. „Verificare”: deschide panoul cu semnătura, datele de scriere și chaturile cu IA (capitolele 8 și 9).
9. „Setări”: numele dvs., școala, limba și nivelul de securitate.
10. Bara de formatare: stiluri, font, aldin, liste, imagini… (capitolul 2).
11. Pagina: aici scrieți. Are dimensiunea A4.
12. Timpul real de scriere a documentului.
13. Starea semnăturii: „Semnătură validă” când documentul este salvat și semnat.

Numele dvs., școala și limba

Unde: **Setări**



La ce folosește

Ce introduceți aici apare ca autor și școală în documentele dvs., în temele pe care le creați și în raportul de verificare.

Ce este pe ecran

1. Scrieți numele complet.
2. Scrieți numele școlii (opțional).
3. Alegeți limba programului. Schimbarea este imediată.
4. Faceți clic pe „OK” pentru a salva setările.

Sfat: Autorul și școala unui document se stabilesc prima dată când acesta este salvat. Dacă altcineva îl deschide mai târziu, ele nu se schimbă.

2

Scrierea

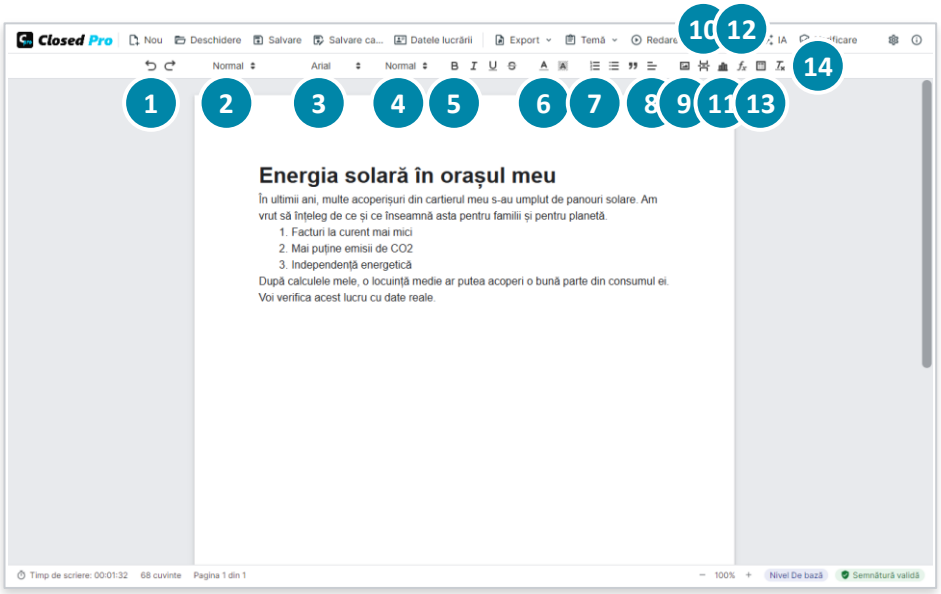
Cum formatați textul și ce puteți și ce nu puteți face când scrieți în Closed Pro.

În acest capitol

- Bara de formatare
- Tabele și diagrame
- Formule
- Pagini și sfârșituri de pagină
- Lipirea este dezactivată
- Dictarea și alte metode de introducere fără tastatură
- Copierea, corectarea și anularea
- Ce se înregistrează

Bara de formatare

Unde: **deasupra paginii**



La ce folosește

Formatează textul selectat sau textul pe care urmează să-l tastați.

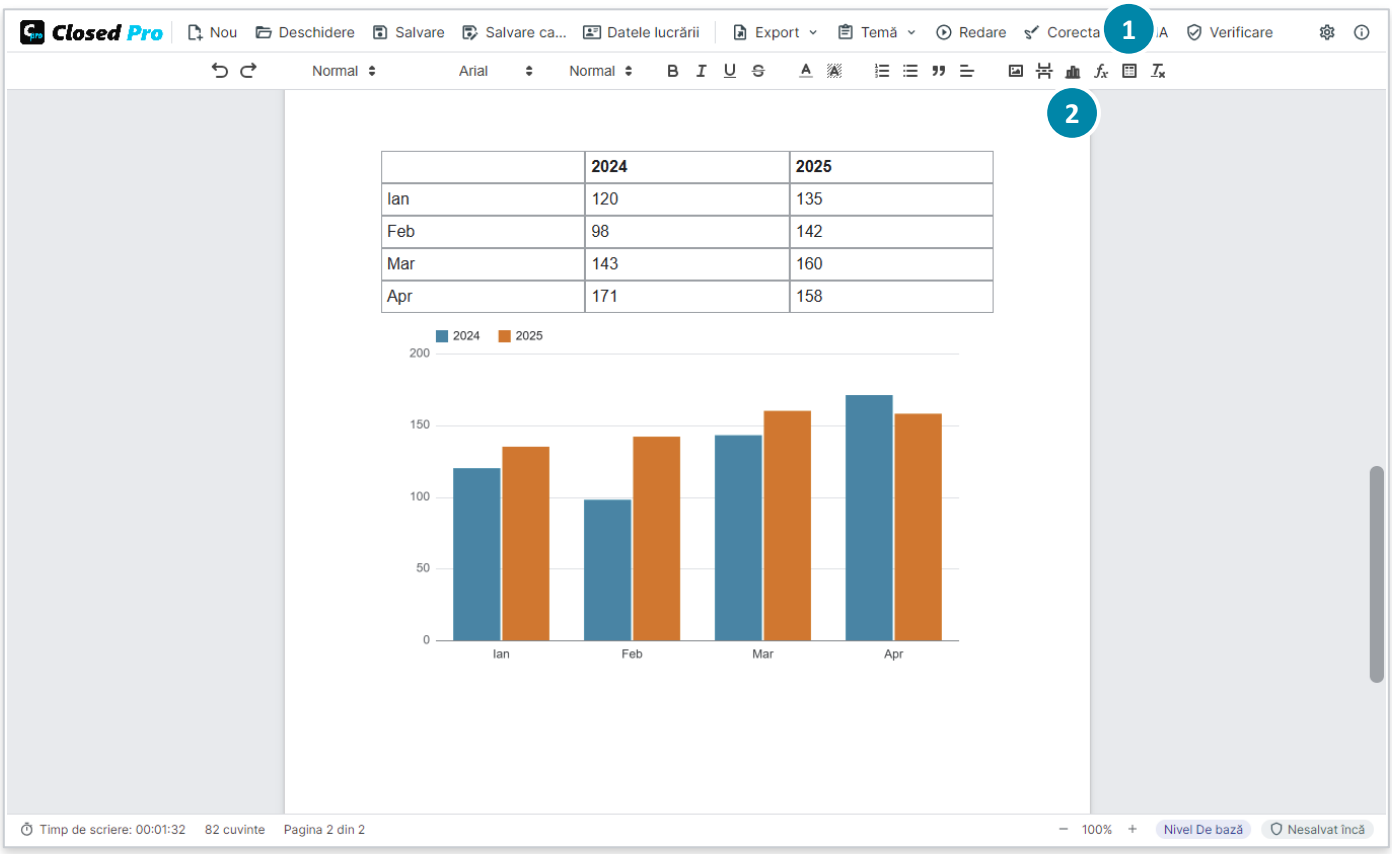
Cum se folosește

1. Anulare și refacere (și cu Ctrl+Z și Ctrl+Y).
2. Stil de paragraf: normal sau titlu 1, 2 și 3.
3. Font: Sans Serif, Serif sau monospațiat.
4. Dimensiune: mică, normală, mare sau imensă.
5. Aldin, cursiv, subliniat și tăiere cu o linie (Ctrl+B, Ctrl+I, Ctrl+U).
6. Culoarea textului și evidențiere.
7. Liste numerotate și liste cu marcatori, precum și citate. Dacă tastați „1. ” sau „- ” la începutul unui rând, lista se creează și așa.
8. Aliniere: la stânga, centrat, la dreapta sau stânga-dreapta.
9. Inserați o imagine dintr-un fișier de pe computer.
10. Sfârșit de pagină: ce urmează începe pe o pagină nouă (și cu Ctrl+Enter).
11. Diagramă din tabelul în care se află cursorul.
12. Formulă: fracții, radicali, puteri… în text sau pe un rând separat.
13. Tabel: inserați unul și adăugați sau eliminați rânduri și coloane.
14. Golire formatare: elimină toată formatarea textului selectat.

Sfat: Fotografiile foarte mari se micșorează la inserare, ca documentul să nu devină prea mare.

Tabele și diagrame

Unde: **butoanele „Tabel” și „Diagramă dintr-un tabel” de pe bara de formatare**



La ce folosește

Organizați datele într-un tabel și transformați-le într-o diagramă cu bare, linii sau radială, fără să părăsiți documentul.

Cum se folosește

1. Faceți clic pe „Tabel” și alegeți în grilă câte rânduri și coloane doriți. Cu cursorul într-un tabel, același buton adaugă sau elimină rânduri și coloane ori șterge tabelul.

2. Scrieți în celule: primul rând conține numele seriilor (de exemplu, niște ani), iar prima coloană, etichetele. Celelalte celule conțin numere.

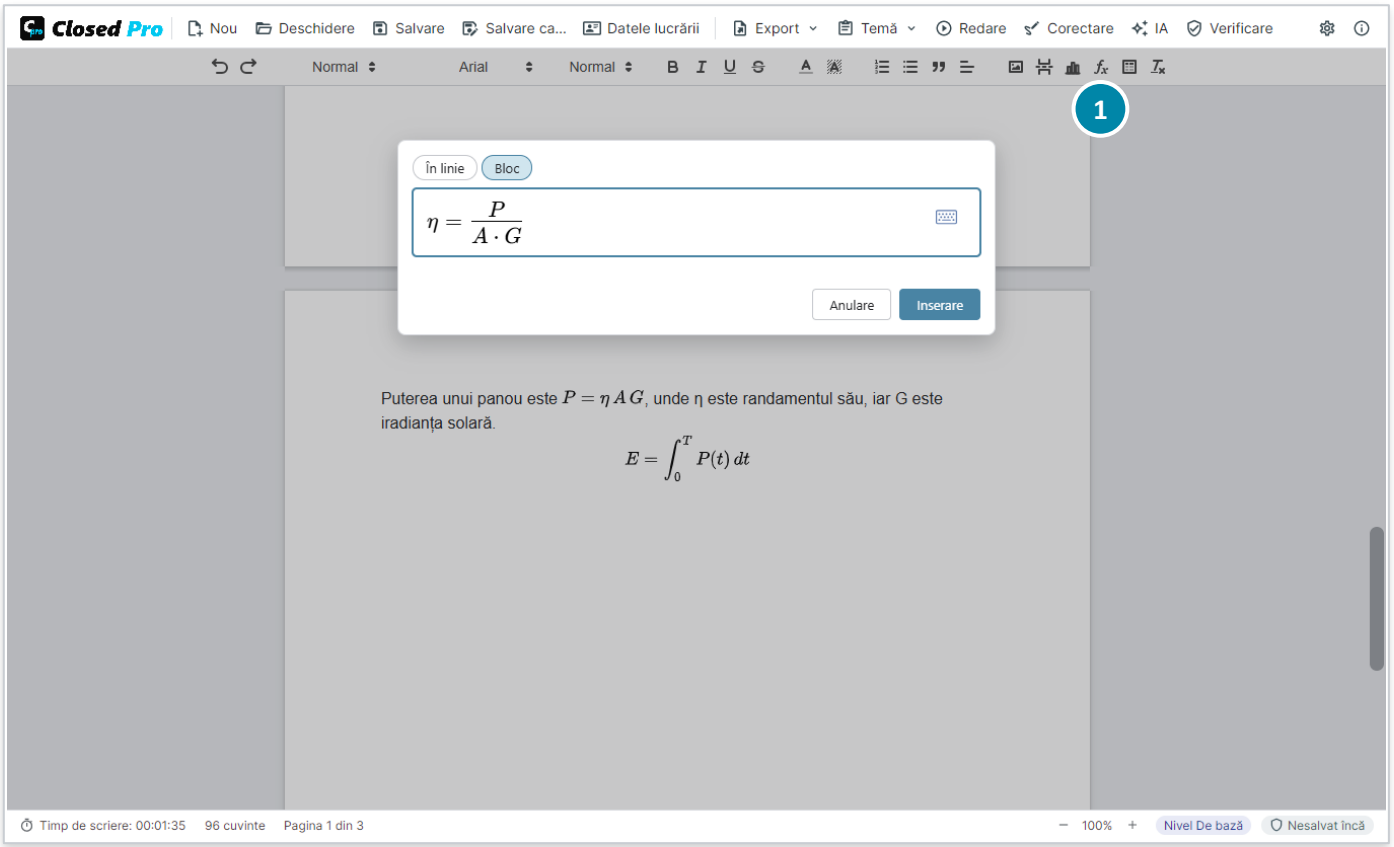
3. Cu cursorul în tabel, faceți clic pe „Diagramă dintr-un tabel” și alegeți „Bare”, „Linii” sau „Radială”. Diagrama apare sub tabel.

Celulele au un singur rând: Tab trece la celula următoare. Diagrama folosește datele pe care le are tabelul în momentul inserării; dacă modificați tabelul, ștergeți diagrama și inserați-o din nou. Tabelele și diagramele arată la fel în PDF și în Word.

Sfat: „Radială” afișează prima coloană de numere. Pentru a compara mai multe serii, folosiți „Bare” sau „Linii”.

Formule

Unde: **butonul „Formulă” (fx) de pe bara de formatare**



La ce folosește

Scrieți formule matematice așa cum arată, fără să știți LaTeX: fracții, radicali, puteri, matrice, integrale…

Cum se folosește

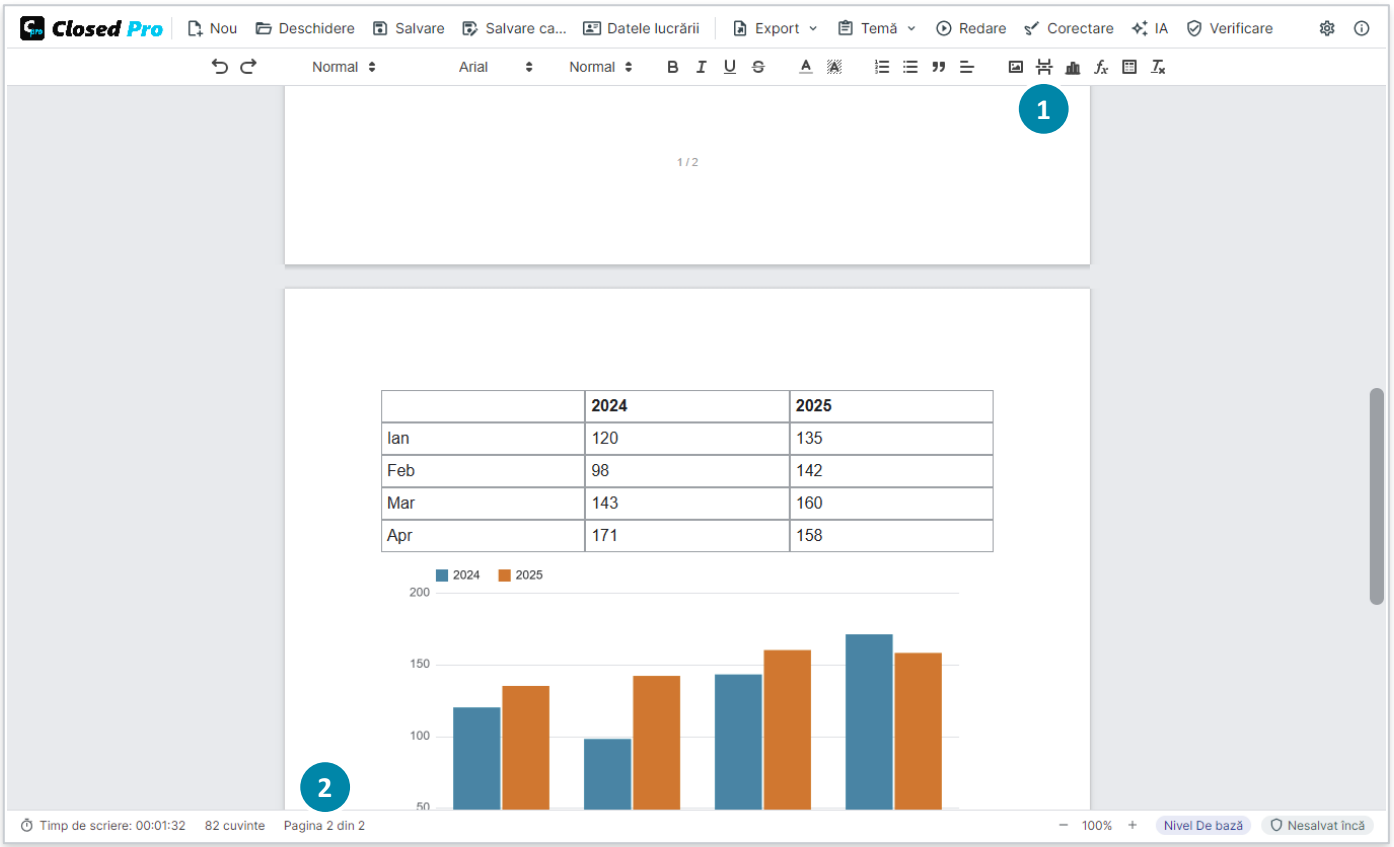
1. Faceți clic pe „Formulă” și scrieți în casetă. „/” creează o fracție, „^” un exponent și „_” un indice; pictograma tastaturii deschide o tastatură cu simboluri.
2. Alegeți „În linie” pentru a o pune în text sau „Bloc” pentru a o pune pe un rând separat, centrată. Dacă cursorul se află pe un rând gol, pornește ca bloc.
3. Faceți clic pe „Inserare” sau apăsați Enter. Pentru a o modifica ulterior, faceți dublu clic pe ea.
4. Pentru o matrice, tastați „(” sau „[” și adăugați coloane cu Ctrl+virgulă și rânduri cu Ctrl+Enter; vă deplasați între celule cu tastele săgeți.

Formulele arată la fel în PDF, ca vectori (clare la orice dimensiune), și în Word; în TXT sunt scrise în LaTeX. Ca restul textului, se tastează tastă cu tastă: nici în casetă nu puteți lipi sau dicta, iar fiecare pas intră în jurnal.

Sfat: Escape închide caseta fără să insereze nimic. Pentru a șterge o formulă, ștergeți-o din text sau goliți-o când o reeditați și faceți clic pe „Aplicare”.

Pagini și sfârșituri de pagină

Unde: **pagina și bara de stare**



La ce folosește

Closed Pro afișează lucrarea pe pagini separate, exact cum vor ieși în PDF și în Word, ca să știți cum va arăta lucrarea tipărită.

Cum se folosește

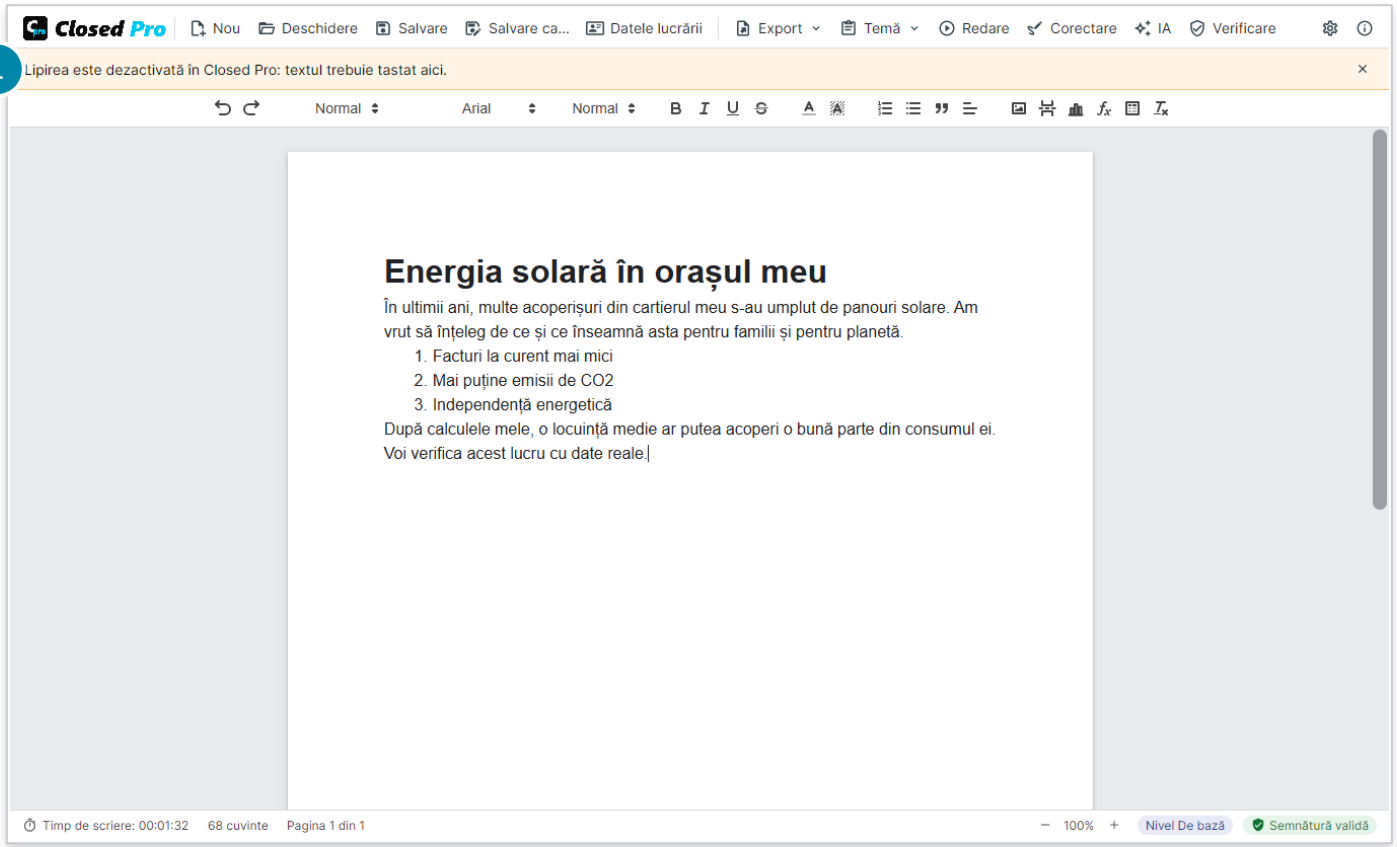
1. „Sfârșit de pagină” (sau Ctrl+Enter) face ca ce urmează să înceapă pe o pagină nouă. Sfârșitul de pagină în sine nu se vede: pagina pur și simplu se termină acolo. Cu cursorul chiar lângă el apare eticheta „Sfârșit de pagină”; Backspace sau Delete îl elimină.

2. Bara de stare arată pe ce pagină vă aflați și câte pagini are lucrarea.

Fiecare pagină își afișează numărul în partea de jos, ca în PDF („1 / 2”), iar un paragraf care nu încape continuă pe pagina următoare. Două sfârșituri de pagină la rând lasă o pagină goală, pe care puteți și scrie. Dimensiunea paginii (A4, A5, Letter sau Legal), orientarea și marginile se aleg în „Datele lucrării” (capitolul 3).

Lipirea este dezactivată

Unde: **când încercați să lipiți în pagină**



La ce folosește

În Closed Pro textul trebuie tastat chiar în pagină. De aceea nu se poate lipi nimic, în niciun fel.

Cum se folosește

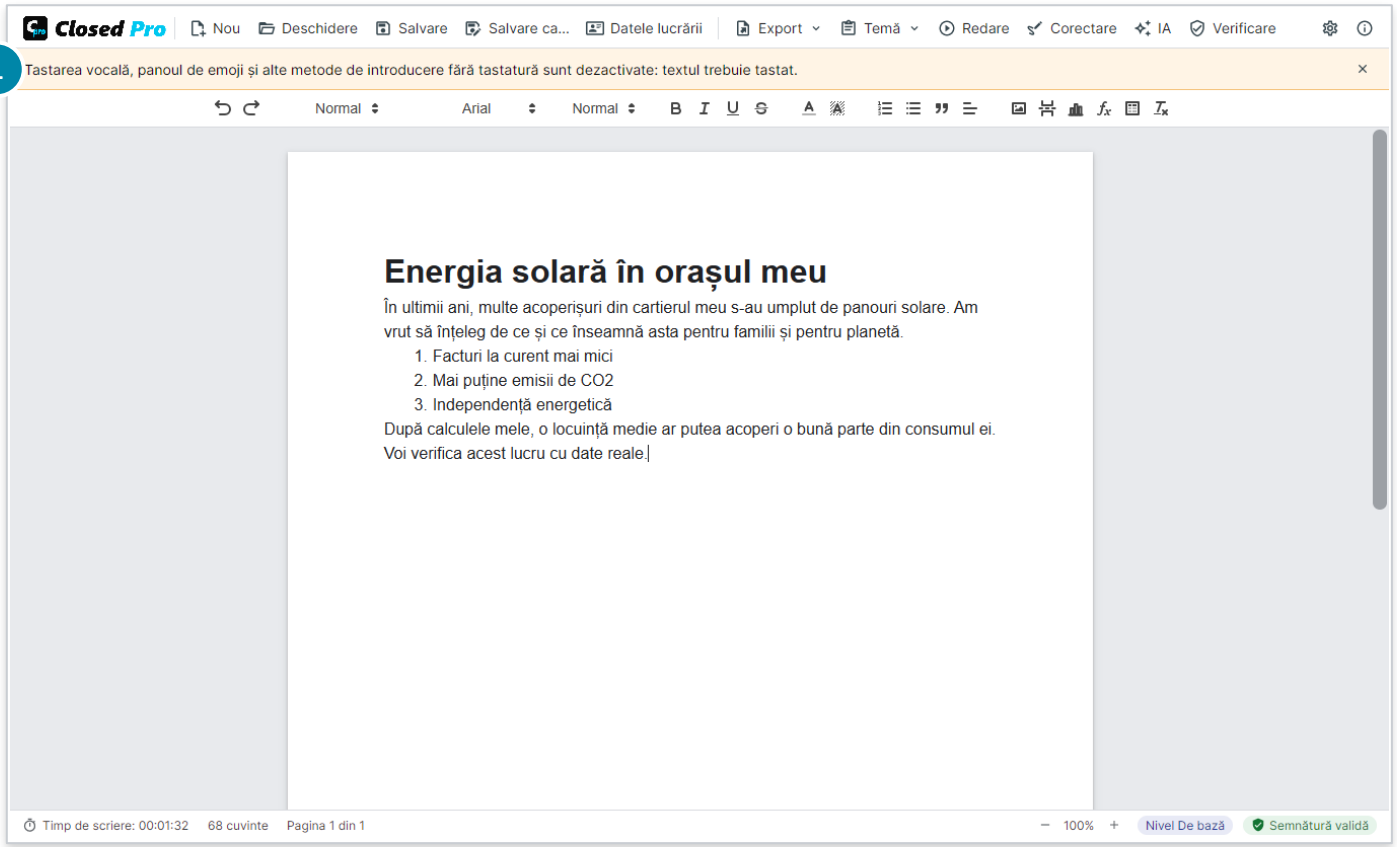
1 Dacă încercați să lipiți, apare acest mesaj și nimic nu ajunge în document.

Ctrl+V, Shift+Insert, „Lipire” și „Lipire ca text simplu” din meniul de clic dreapta, precum și glisarea de text sau fișiere în pagină sunt toate blocate. Fiecare încercare se notează în jurnalul documentului, iar profesorul o va vedea în panoul de verificare și în redare.

Sfat: Copierea și decuparea funcționează: vă puteți copia propriul text pentru a-l folosi în alt program.

Dictarea și alte metode de introducere fără tastatură

Unde: **când folosiți tastarea vocală din Windows (Win+H) sau panoul de emoji (Win+.)**



La ce folosește

Tastarea vocală, panoul de emoji și istoricul clipboardului scriu fără apăsarea tastelor. Closed Pro le respinge: textul este anulat instantaneu și apare acest mesaj.

Cum se folosește

1. Textul care sosește fără a fi tastat nu ajunge în document.

Tastarea funcționează în continuare cu orice tastatură, inclusiv tastaturile pentru chineză sau japoneză, și cu Tastatura de pe ecran din Windows. Fiecare încercare blocată se notează în jurnal ca „Încercare de dictare sau de introducere fără tastatură”.

Atenție: Pe tabletele fără tastatură fizică, tastatura tactilă din Windows este și ea blocată. Folosiți o tastatură fizică sau Tastatura de pe ecran clasică.

Copierea, corectarea și anularea

Copiere și decupare

Puteți copia și decupa părți ale documentului. Decuparea contează ca ștergere a textului respectiv.

Verificare ortografică

Cuvintele scrise greșit sunt subliniate cu roșu. Faceți clic dreapta pe cuvânt și alegeți corectura. Corectura se înregistrează ca atare, nu ca text lipit.

Anulare și refacere

Ctrl+Z anulează și Ctrl+Y reface; puteți folosi și butoanele de pe bara de formatare. În jurnal sunt marcate ca anulare și refacere.

Imagini

Butonul pentru imagini de pe bară inserează o imagine de pe computer. Imaginea se stochează în document și este acoperită de semnătură.

Ce se înregistrează

În timp ce scrieți, Closed Pro notează fiecare modificare a documentului, cu ora ei. Acest jurnal este cel care permite verificarea și redarea lucrării.

Fiecare modificare a textului

Ce tastați, ce ștergeți și modificările de formatare, pornind de la documentul gol. Formulele, cu pașii în care au fost tastate.

Timpul real de scriere

Adună perioadele în care scrieți. Pauzele mai lungi de un minut nu se numără și nici timpul petrecut în afara programului.

Ieșirile din program

Când treceți la altă fereastră, se notează, împreună cu timpul petrecut în afara programului.

Încercări blocate

Încercările de a lipi, de a glisa conținut sau de a dicta.

Sesiuni

De fiecare dată când deschideți documentul ca să continuați scrierea, începe o sesiune nouă, cu numele dvs.

Chaturile cu IA

Fiecare chat pe care îl importați, complet și cu semnătura sa, și fiecare fragment de text pe care îl inserați dintr-un chat (capitolul 5).

3

Salvarea și deschiderea

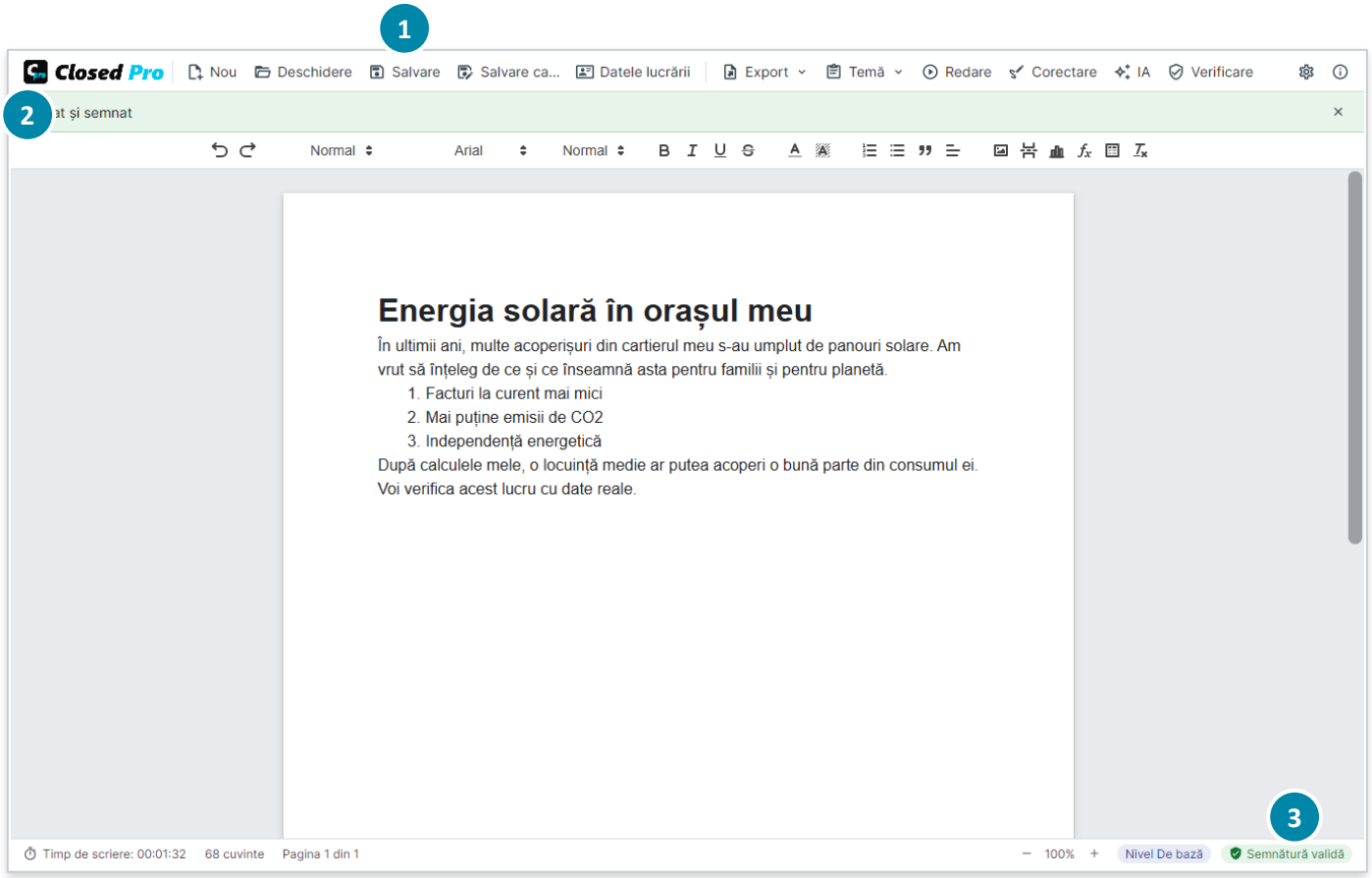
Cum salvați și semnați un document, cum îl deschideți în altă zi ca să continuați scrierea și ce se întâmplă dacă închideți cu modificări nesalvate.

În acest capitol

- Salvarea și semnarea
- Mementoul de salvare
- Datele lucrării
- Salvarea ca PDF pentru predare
- Deschiderea unui document și continuarea scrierii
- Închiderea cu modificări nesalvate

Salvarea și semnarea

Unde: **„Salvare” sau Ctrl+S**



La ce folosește

Salvarea scrie documentul într-un fișier .closedpro și îl semnează. De atunci înainte, orice modificare făcută în afara Closed Pro este detectată.

Cum se folosește

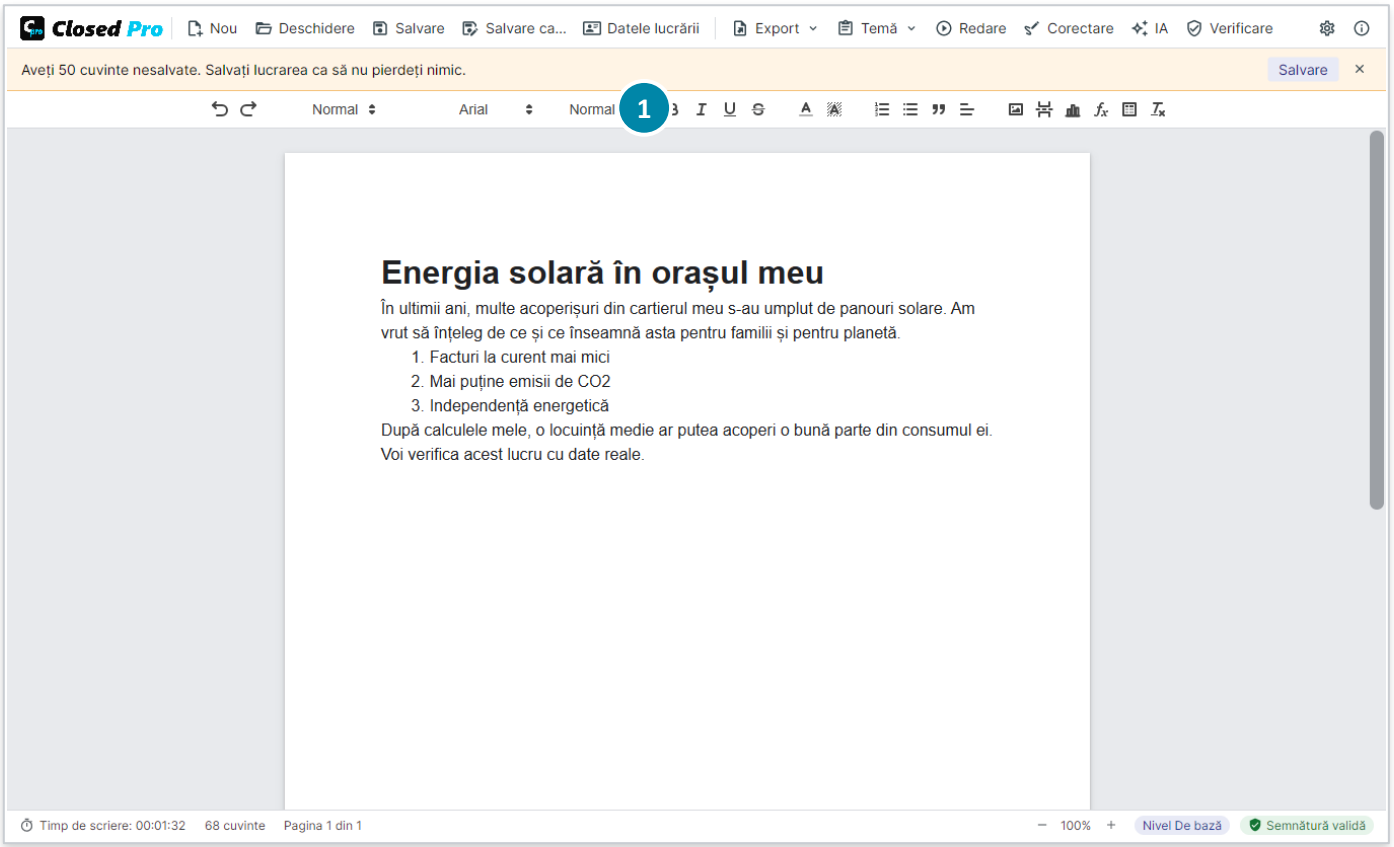
1. Faceți clic pe „Salvare”. Prima dată alegeți unde să-l salvați și cu ce nume; după aceea se salvează în același fișier.
2. Apare „Salvat și semnat”.
3. Bara de stare afișează „Semnătură validă”. Imediat ce începeți din nou să scrieți, se schimbă în „Nesalvat încă”.

„Salvare ca…” salvează o copie cu alt nume sau în alt folder. Este în continuare același document, cu întregul său jurnal.

Sfat: Salvați des. Closed Pro verifică documentul imediat după salvare, așa că ceea ce vedeți este exact ce va vedea profesorul.

Mementoul de salvare

Unde: **în partea de sus, în timp ce scrieți**



La ce folosește

Ca să nu pierdeți nimic dacă se oprește computerul sau închideți din greșeală, Closed Pro vă amintește să salvați.

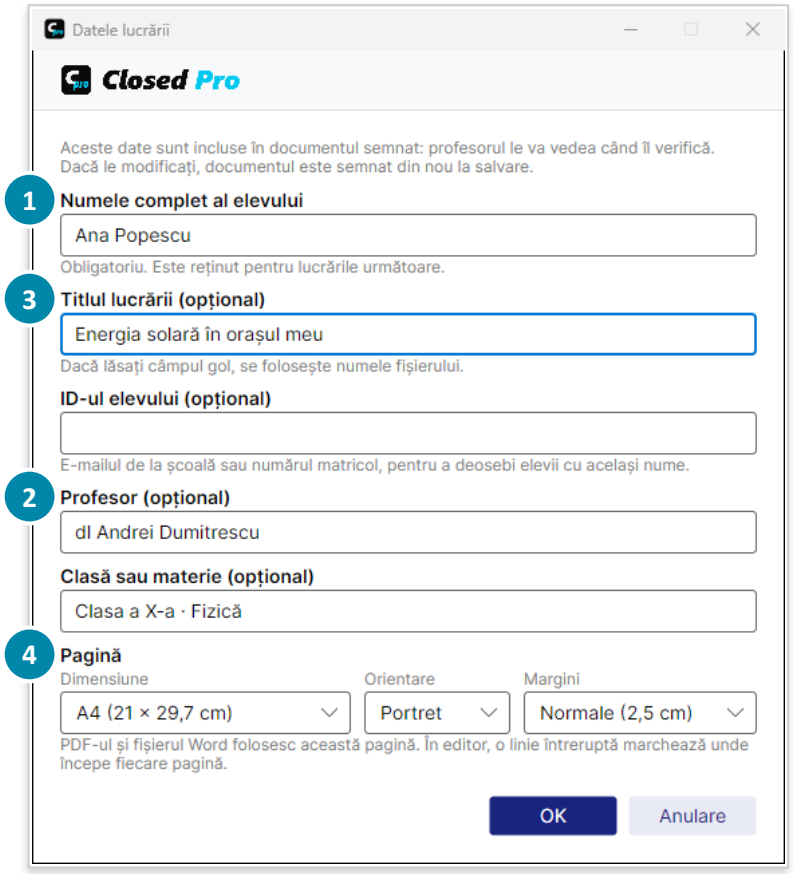
Cum se folosește

1. Acest mesaj apare la fiecare 50 de cuvinte noi nesalvate.
2. Faceți clic pe „Salvare” chiar în mesaj sau pe „X” pentru a-l închide și a continua să scrieți.

Mementoul nu acoperă alte mesaje importante și dispare imediat ce salvați.

Datele lucrării

Unde: **„Datele lucrării”**



La ce folosește

Numele dvs. și, dacă doriți, profesorul, clasa și titlul intră în documentul semnat, împreună cu tema, dacă lucrați cu una. Profesorul le vede când îl verifică și nu pot fi schimbate fără să se observe.

Cum se folosește

1. Numele complet este obligatoriu. Vi se cere prima dată când salvați și este reținut pentru lucrările următoare.
2. Profesorul, clasa sau materia și titlul sunt opționale și se completează pentru fiecare lucrare.
3. Dacă modificați oricare dintre date, documentul se semnează din nou la salvare.
4. Pagină: dimensiune (A4, A5, Letter sau Legal), orientare și margini. PDF-ul și fișierul Word ies astfel, iar pagina din editor își schimbă imediat lățimea. Ultima opțiune aleasă se folosește pentru lucrările noi.

Sfat: Numele îl scrieți dvs.: Closed Pro dovedește că nu a fost schimbat ulterior, nu cine sunteți. Pentru o identitate verificată există nivelurile cu certificat (capitolul 11).

Salvarea ca PDF pentru predare

Multe platforme (Moodle, Classroom, Teams) acceptă doar PDF sau Word. De aceea alegeți tipul de fișier la salvare.

Document .closedpro

Documentul semnat, cu chaturile cu IA pe care le-ați importat. Formatul obișnuit.

PDF pentru predare

Un PDF care se deschide în orice vizualizator și conține în interior, ca atașament, documentul .closedpro semnat. Coperta arată datele dvs., tema și un rezumat al utilizării IA; textul inserat din IA este marcat cu violet.

Continuarea scrierii

Acel PDF se deschide în Closed Pro și puteți continua să scrieți ca într-un fișier .closedpro. La salvare, PDF-ul se generează din nou.

Ce contează

Contează documentul semnat din interior, nu textul de pe pagini, iar coperta o spune. Closed Pro verifică întotdeauna documentul din interior.

Deschiderea unui document și continuarea scrierii

O lucrare poate fi scrisă în mai multe zile. De fiecare dată când o deschideți și scrieți, începe o sesiune nouă, care se înregistrează și ea.

Deschidere

Faceți clic pe „Deschidere” și alegeți fișierul .closedpro sau faceți dublu clic pe el în Explorer din Windows.

Verificat la deschidere

Înainte de a-l afișa, Closed Pro verifică semnătura și jurnalul. Rezultatul apare în panoul de verificare (capitolul 9).

Continuarea scrierii

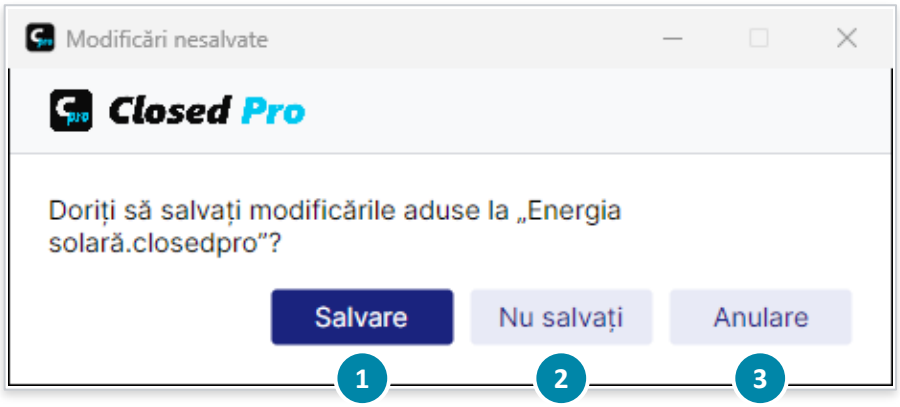
Dacă documentul este corect, puteți continua să scrieți de unde ați rămas. La salvare, se semnează din nou, cu întregul jurnal.

Doar în citire

Dacă documentul a fost modificat în afara Closed Pro sau este un document de nivel avansat al altei persoane, se deschide doar în citire: îl puteți vedea, verifica și reda, dar nu puteți scrie în el.

Închiderea cu modificări nesalvate

Unde: **când închideți programul, creați un document nou sau deschideți altul**



La ce folosește

Dacă există modificări nesalvate, Closed Pro vă întreabă înainte de a le pierde.

Cum se folosește

1. „Salvare”: salvează și semnează, apoi continuă.
2. „Nu salvați”: renunță la modificările făcute de la ultima salvare.
3. „Anulare”: revine la document fără să facă nimic.

4

Exportul unui chat cu Closed Chat

Closed Pro nu include nicio IA: elevii o folosesc pe cea care le place, iar extensia Closed Chat pentru Chrome exportă conversațiile lor ca să poată fi aduse în lucrare.

În acest capitol

- Ce este Closed Chat
- Exportul unei conversații
- Semnat sau ca text

Ce este Closed Chat

Closed Chat este o extensie Google Chrome de la AI Soft Ventures care salvează într-un fișier conversațiile cu ChatGPT, Claude sau Gemini. Acel fișier este cel pe care îl importați în Closed Pro.

Cu IA pe care o folosiți deja

Funcționează pe site-urile ChatGPT (chatgpt.com), Claude (claude.ai) și Gemini (gemini.google.com), cu propriul dvs. cont pe fiecare dintre ele.

Cum o instalați

Din Chrome Web Store, ca pe orice altă extensie. În bara de instrumente Chrome apare o pictogramă; fixați-o ca să o aveți la îndemână.

Ce salvează

Întreaga conversație: fiecare întrebare și fiecare răspuns, cu ora fiecărui mesaj și modelul de IA. Din fișierele atașate, doar numele, niciodată conținutul.

Semnat și cu marcă temporală

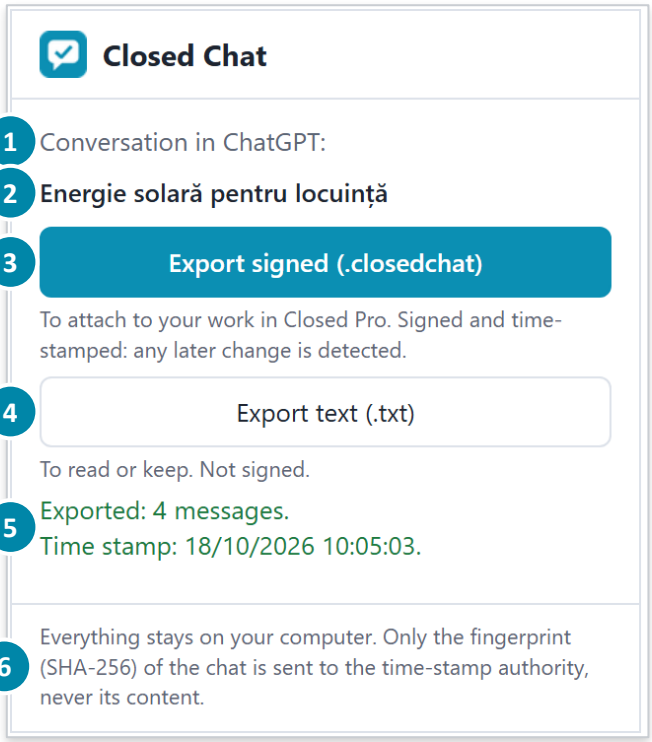
Fișierul are o semnătură digitală și o marcă temporală de la o autoritate independentă. Dacă cineva schimbă o singură literă după export, Closed Pro detectează acest lucru și nu îl importă.

Totul pe computerul dvs.

Closed Chat nu are servere și nici conturi. Pentru marca temporală trimite doar amprenta chatului (SHA-256), un cod din care conținutul nu poate fi recuperat.

Exportul unei conversații

Unde: **în Chrome, cu conversația deschisă: pictograma Closed Chat**



La ce folosește

Deschideți conversația pe care doriți să o predați și faceți clic pe pictograma Closed Chat. Fereastra arată de la ce asistent provine și vă permite să alegeți formatul.

Ce este pe ecran

1. Asistentul conversației: ChatGPT, Claude sau Gemini.
2. Titlul conversației.
3. “Export signed” (export semnat): salvează fișierul .closedchat pe care îl importați în Closed Pro. Pe acesta trebuie să-l folosiți pentru lucrare.
4. “Export text” (export ca text): o copie .txt lizibilă, nesemnată, pentru citit sau păstrat.
5. Câte mesaje au fost exportate și ora mărcii temporale.
6. Notă despre confidențialitate: conținutul chatului nu părăsește computerul dvs.

Sfat: Exportați conversația când ați terminat de folosit-o. Dacă mai puneți întrebări, exportați-o și importați-o din nou: Closed Pro păstrează cea mai recentă versiune a fiecărei conversații.

Semnat sau ca text

Fișierul .closedchat

Este cel pe care îl importați în Closed Pro. Conține conversația, semnătura Closed Chat și marca temporală. Nu-l deschideți ca să-l editați: orice modificare invalidează semnătura.

Fișierul .txt

Aceeași conversație ca text, pentru citit, tipărit sau păstrat. Nu este semnat, iar Closed Pro nu îl importă.

Ora fiecărui mesaj

În ChatGPT și Claude, cea indicată chiar de site. În Gemini, cea din datele sale interne; dacă site-ul nu o indică, mesajul apare „fără oră” sau cu ora văzută de Closed Chat, marcată ca atare.

Fără marcă temporală

Dacă nu există conexiune, chatul se salvează semnat, dar fără marcă temporală, iar Closed Chat vă avertizează. Poate fi importat, dar profesorul va vedea un avertisment: e mai bine să-l exportați din nou cu conexiune.

Dacă ceva nu merge

Site-urile asistenților se schimbă des. Dacă Closed Chat nu poate citi o conversație, actualizați extensia din Chrome Web Store sau anunțați-ne.

5

Importul și folosirea chaturilor

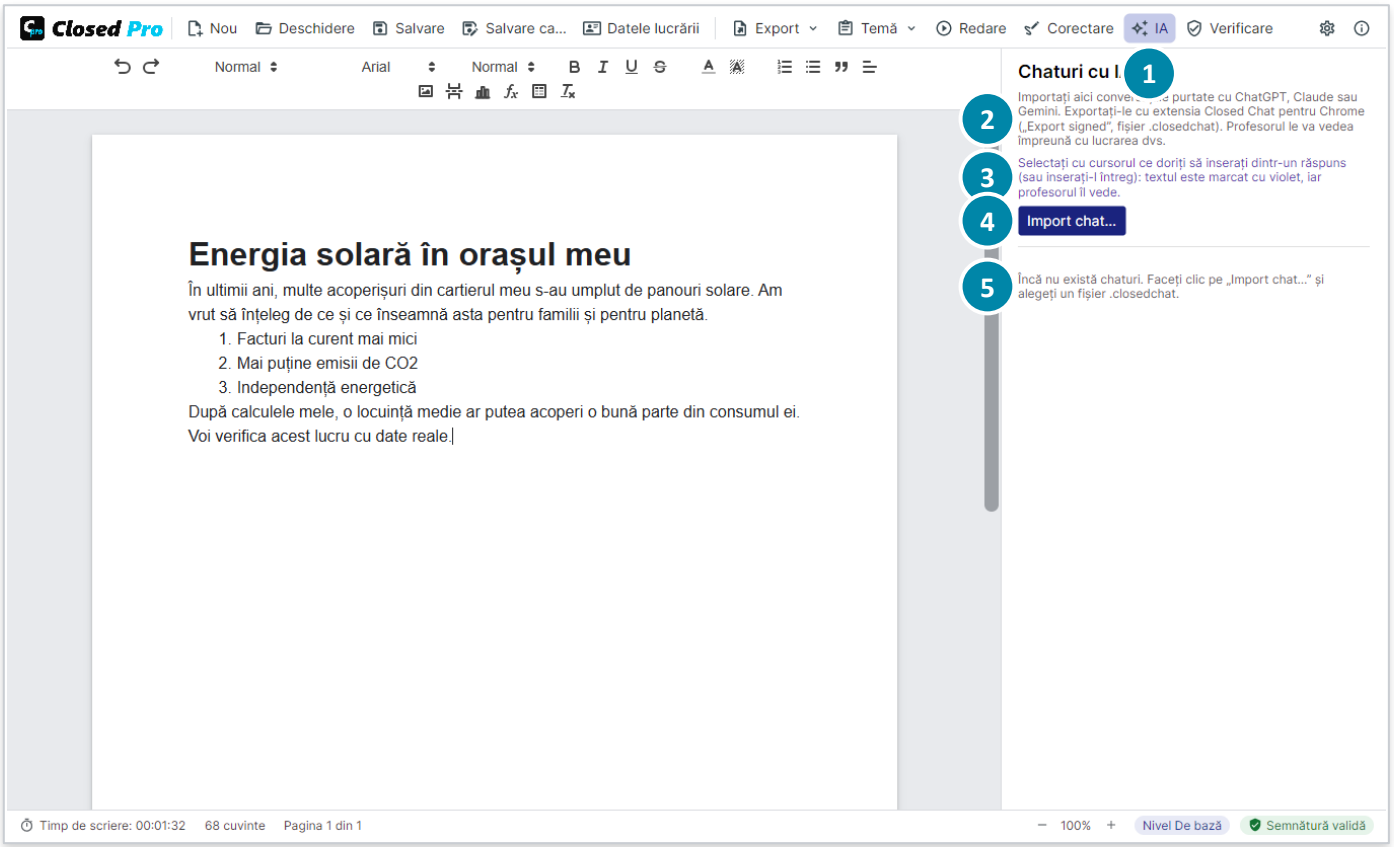
Cum aduceți în lucrare chaturile exportate cu Closed Chat, cum le citiți și cum inserați text din răspunsurile lor.

În acest capitol

- Panoul de chaturi
- Importul unui chat
- Vizualizarea unui chat
- Inserarea selecției
- Textul inserat
- Reguli pentru chaturi

Panoul de chaturi

Unde: **„IA”, pe bara principală**



La ce folosește

Panoul „Chaturi cu IA” se deschide în dreapta paginii, cu chaturile lucrării.

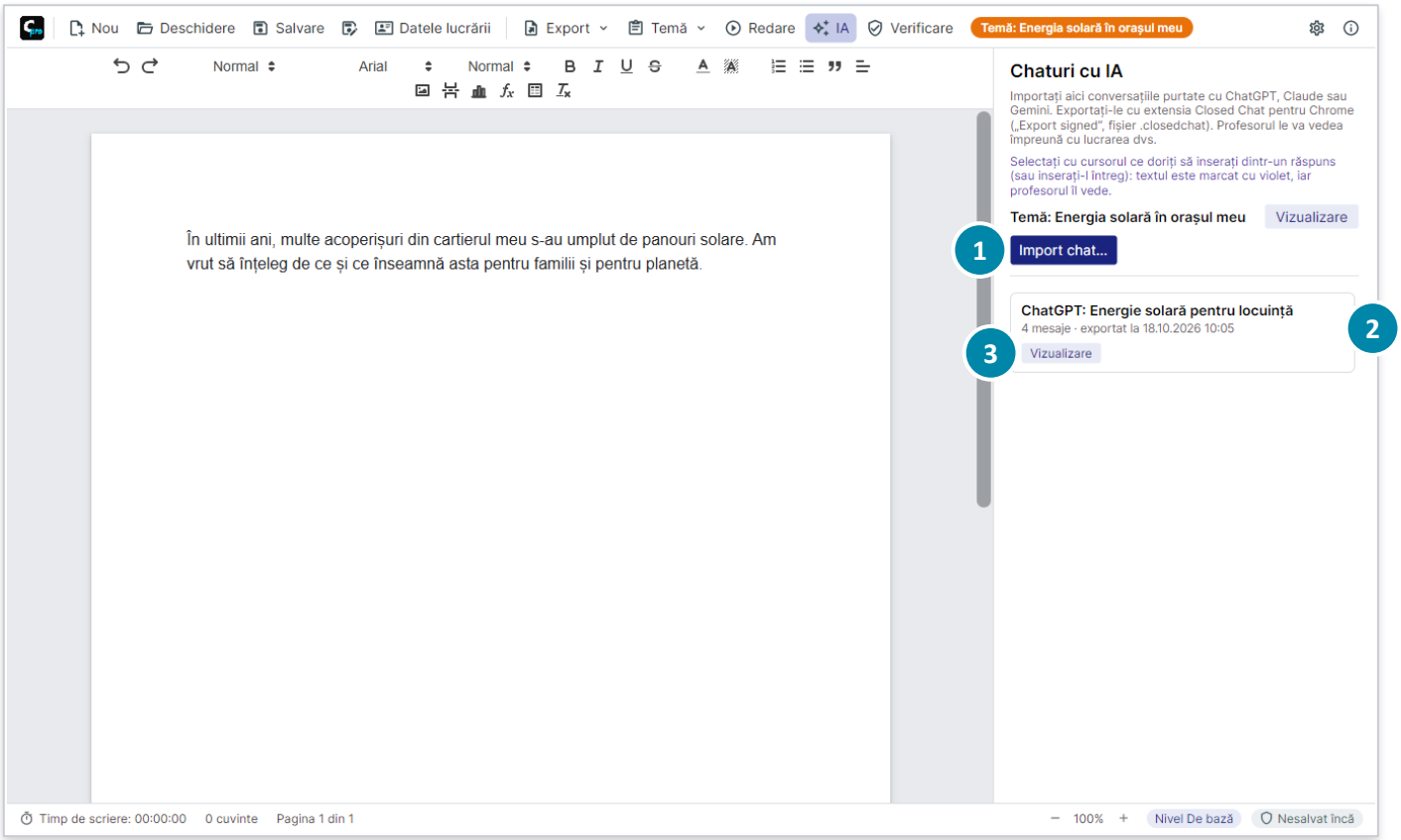
Cum se folosește

1. Deschide și închide panoul.
2. Memento: chaturile se exportă cu Closed Chat, iar profesorul le va vedea împreună cu lucrarea dvs.
3. Tot ce inserați dintr-un chat este marcat cu violet.
4. „Import chat…”: alegeți un fișier .closedchat.
5. Cât timp nu există niciunul, panoul explică acest lucru.

Dacă tema profesorului nu permite IA, butonul „IA” nu apare, iar lucrarea se scrie ca în Closed Lite (capitolul 6).

Importul unui chat

Unde: **panoul de chaturi › „Import chat…”**



La ce folosește

Closed Pro verifică semnătura chatului înainte de a-l importa și îl stochează în lucrare, ca și jurnalul de scriere.

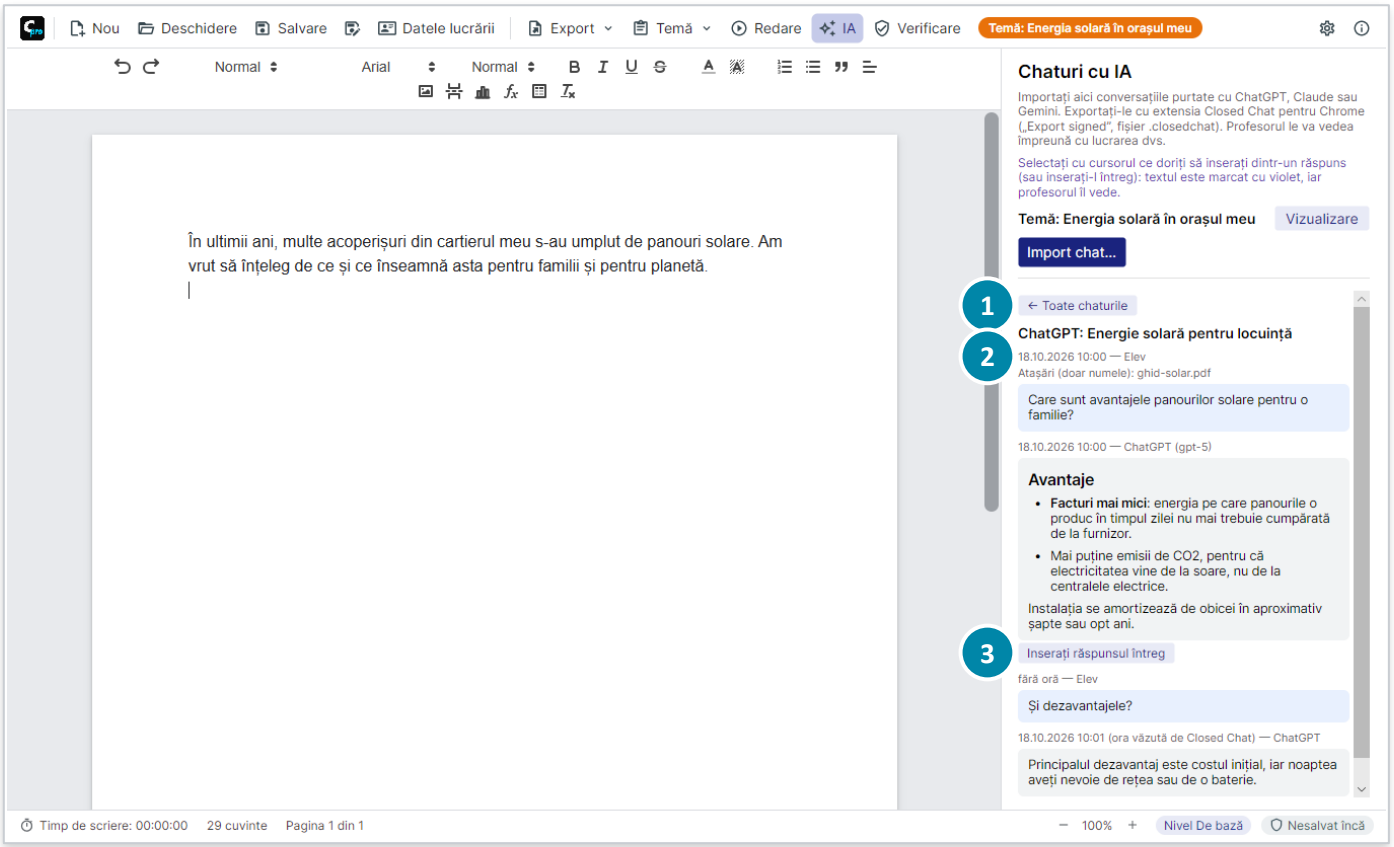
Cum se folosește

1. Alegeți fișierul .closedchat pe care l-ați salvat cu Closed Chat.
2. Fiecare chat apare cu asistentul și titlul său, numărul de mesaje și data exportului.
3. „Vizualizare”: deschide conversația.

Atenție: Dacă chatul a fost modificat după export sau nu este un fișier Closed Chat, Closed Pro nu îl importă și explică motivul. Dacă nu are marcă temporală, se importă cu un avertisment pe care îl va vedea și profesorul.

Vizualizarea unui chat

Unde: **panoul de chaturi › „Vizualizare”**



La ce folosește

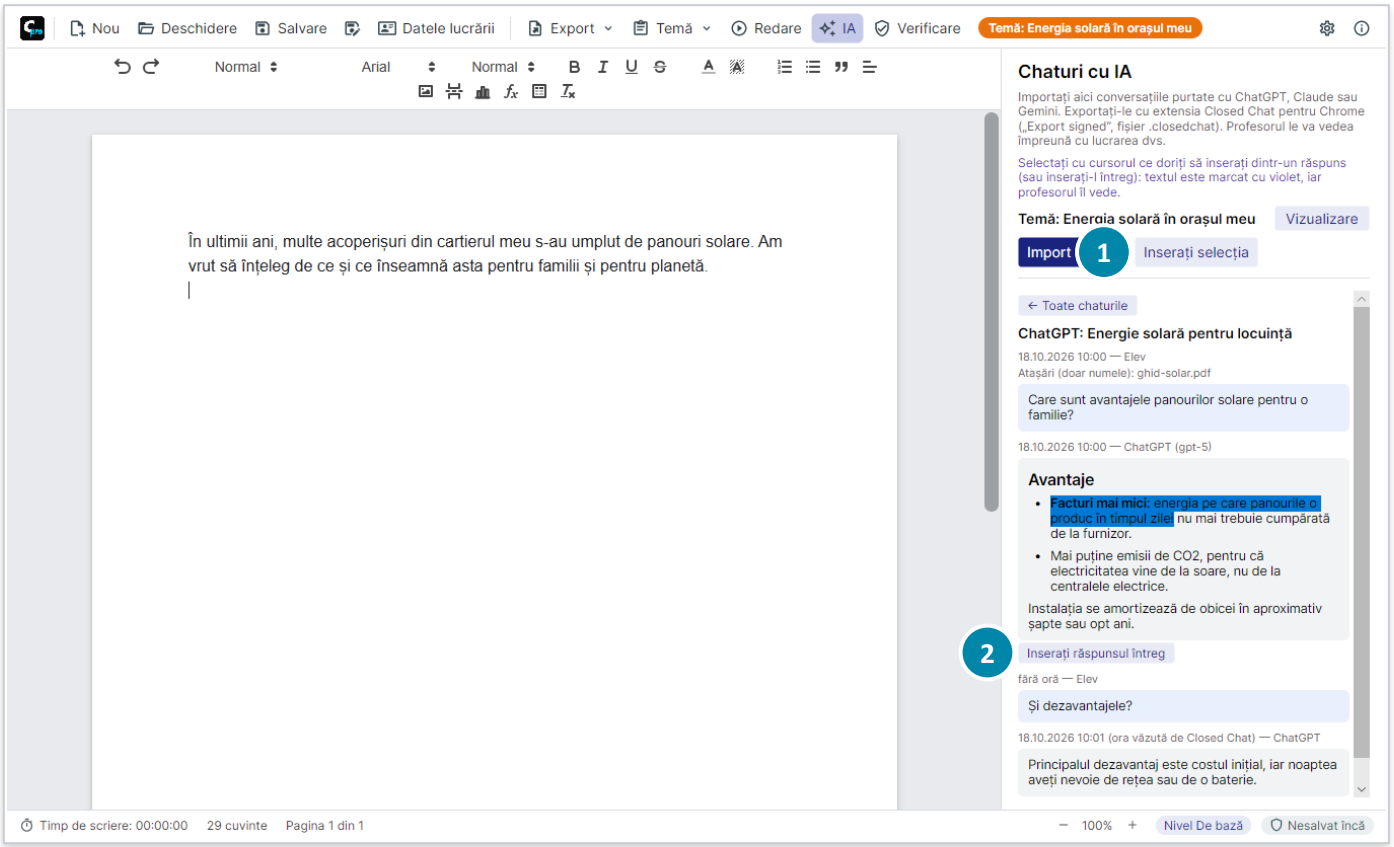
Conversația arată ca pe site-ul asistentului: titluri, liste, aldin, tabele și cod.

Cum se folosește

1. „← Toate chaturile”: revine la listă.
2. Deasupra fiecărui mesaj, ora și cine l-a scris: dvs. sau asistentul, cu modelul său. Întrebările sunt cu albastru, iar răspunsurile cu gri.
3. „Inserați răspunsul întreg”: aduce întregul răspuns în document, la cursor, cu formatarea sa: titluri, liste, aldin și tabele.

Inserarea selecției

Unde: **panoul de chaturi, cu text selectat într-un răspuns**



La ce folosește

Rareori aveți nevoie de un răspuns întreg. Selectați cu cursorul partea de care aveți nevoie, ca în orice text.

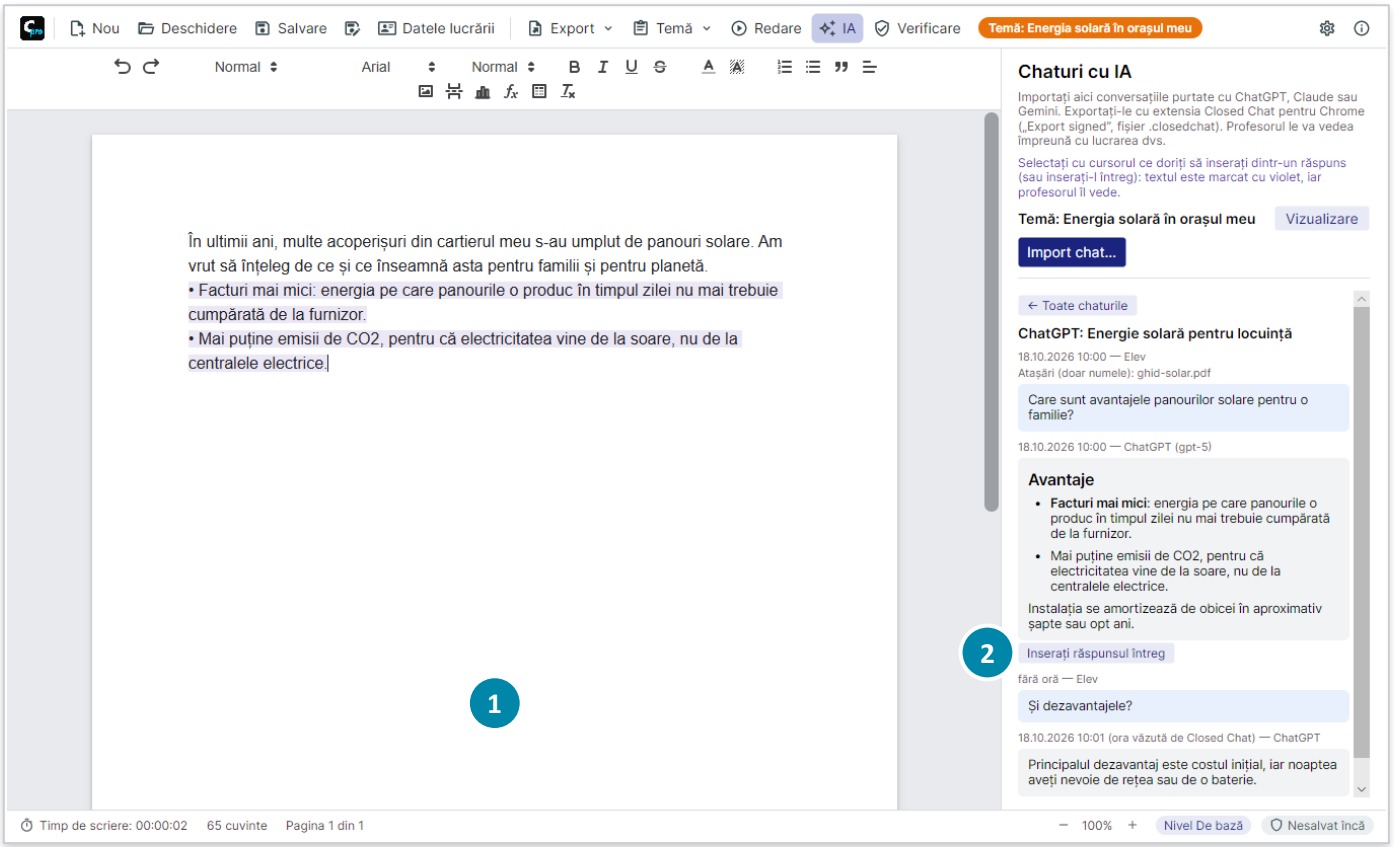
Cum se folosește

1. „Inserați selecția" apare sus, lângă „Import chat…", imediat ce este selectat un text, chiar dacă răspunsul este lung. Inserează doar ce este selectat.
2. „Inserați răspunsul întreg" rămâne sub fiecare răspuns.

Sfat: Fiecare paragraf, element de listă sau celulă de tabel se selectează separat. Dacă selectați în altul, selecția anterioară se anulează.

Textul inserat

Unde: **pagina, după inserare**



La ce folosește

Textul intră la cursor, marcat cu un fundal violet deschis. Răspunsul întreg își păstrează formatarea, iar tabelele sale intră ca tabele în document; o selecție intră ca text simplu. Apoi îl puteți edita ca pe restul textului.

Cum se folosește

1. Textul inserat, cu violet. Nu contează ca text tastat: verificarea îl arată separat, cu procentul din lucrare pe care îl reprezintă (capitolul 8).
2. Butonul folosit aici: răspunsul întreg. Lista de chaturi arată câte caractere s-au inserat din fiecare.

Lipirea rămâne blocată: singura cale de a aduce text dintr-un chat în lucrare este „Inserare", iar acest lucru se notează în predare.

Reguli pentru chaturi

Mai multe chaturi

O lucrare poate include câte chaturi aveți nevoie, de la unul sau mai mulți asistenți.

Nu pot fi eliminate

Un chat importat face parte din lucrarea semnată: nu există nicio cale de a-l elimina, iar profesorul îl va vedea.

Aceeași conversație din nou

Dacă exportați din nou o versiune mai lungă a unei conversații și o importați, panoul afișează cea mai recentă versiune. Cele anterioare rămân în jurnal.

Cu un maxim

Dacă tema stabilește ce parte din lucrare poate proveni din IA, Closed Pro nu vă lasă să inserați peste acest maxim (capitolul 6).

Doar în citire

Dacă lucrarea nu poate fi continuată pe acest computer, chaturile pot fi citite, dar nu pot fi importate sau inserate.

6

Lucrul cu o temă

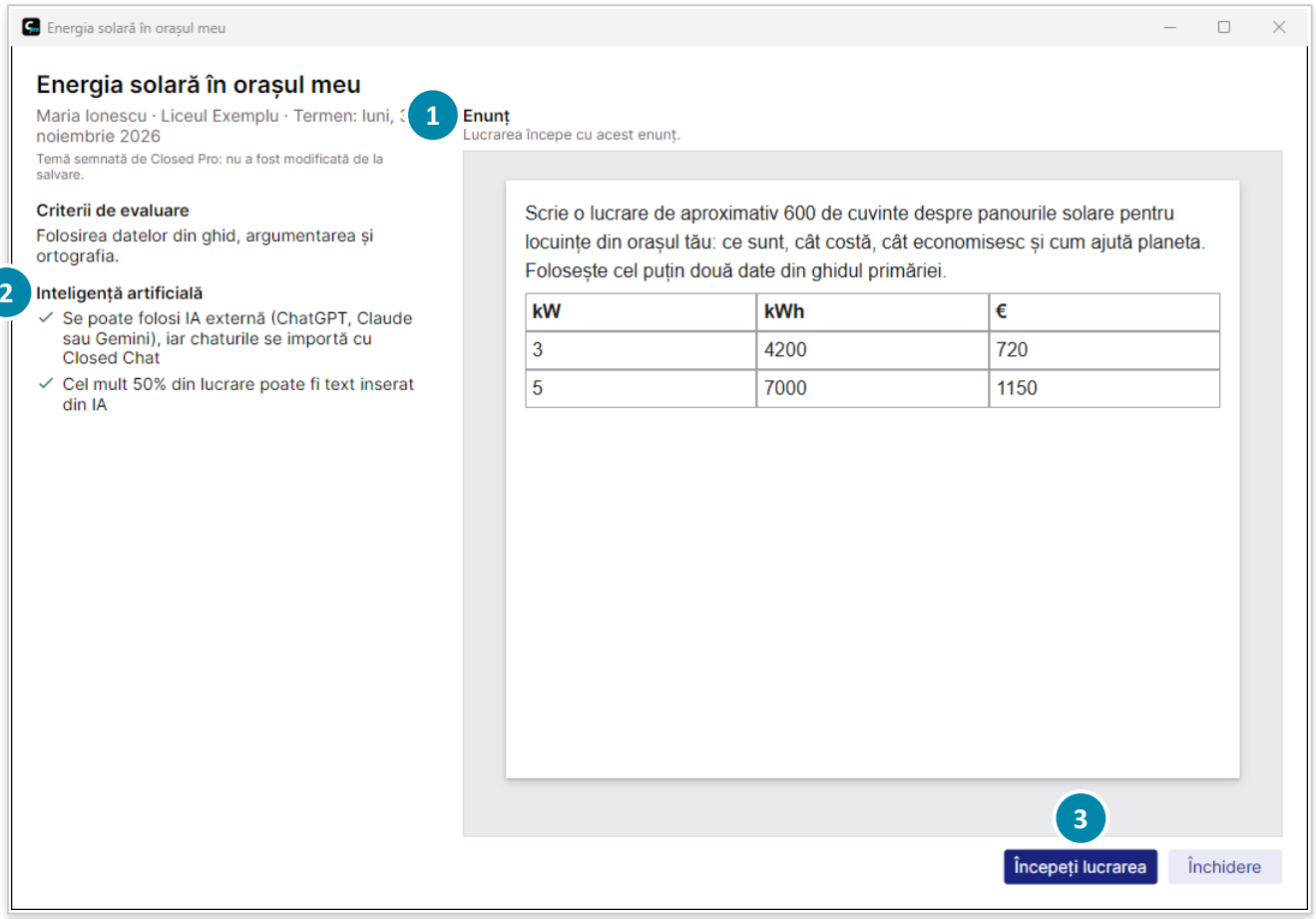
Când profesorul distribuie o temă (.closedtask), lucrarea se face după regulile ei: dacă se poate folosi IA și ce parte din lucrare poate proveni din ea.

În acest capitol

- Deschiderea temei
- Enunțul în lucrarea dvs.
- Tema în panoul din dreapta
- Panoul de chaturi cu o temă
- Maximul de text din IA

Deschiderea temei

Unde: **dublu clic pe fișierul .closedtask, „Deschidere” sau Temă › Deschideți o temă…**



La ce folosește

Înainte de a începe vedeți întreaga temă: cine a dat-o, termenul de predare, enunțul și ce permite în privința IA.

Cum se folosește

1. Enunțul, cu formatarea sa (titluri, liste, formule, tabele, imagini). În stânga, criteriile de evaluare.
2. Dacă se poate folosi IA (✓ sau ✗) și, dacă există un maxim, ce parte din lucrare poate proveni din ea.
3. „Începeți lucrarea”: creează un document nou legat de această temă.

Sfat: Tema este semnată: dacă cineva o modifică (de exemplu, ca să mărească maximul), Closed Pro nu o deschide. O puteți vedea din nou oricând cu Temă › Vizualizați tema.

Enunțul în lucrarea dvs.

Dacă profesorul a cerut acest lucru, lucrarea începe cu enunțul într-o casetă, ca să-l aveți în față în timp ce scrieți. Vizualizarea temei vă anunță: „Lucrarea începe cu acest enunț.”

Nu poate fi modificat

Nu puteți scrie în casetă: scrieți sub ea. Dacă nu o doriți, o puteți șterge în întregime, ca pe o imagine.

Nu contează ca text propriu

Caseta nu se adaugă nici la ce ați tastat, nici la textul din IA: verificarea știe că provine din temă.

În PDF și în Word

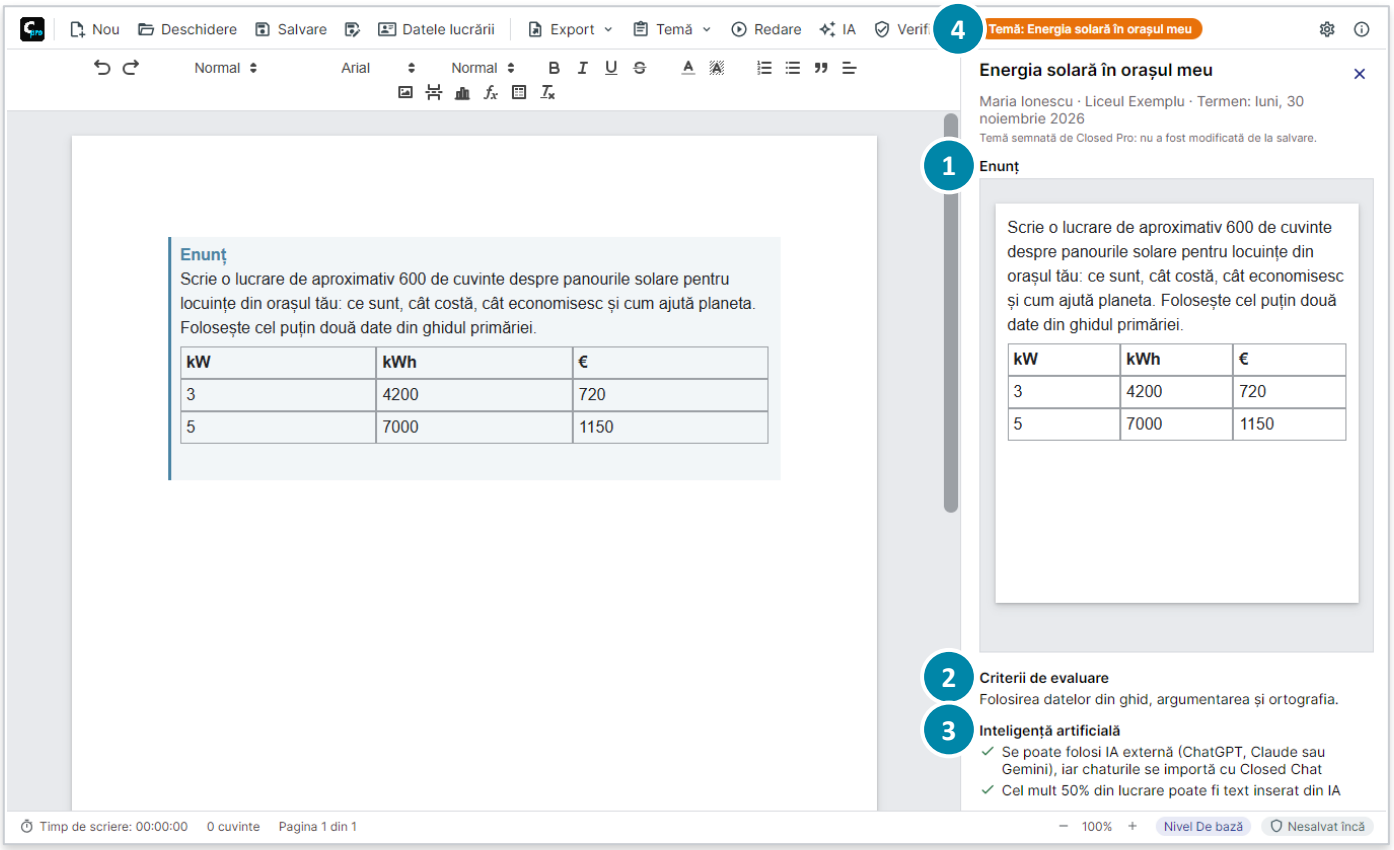
Arată la fel la export și în PDF-ul de predare: cu fundalul, linia și titlul său.

Verificat la corectare

Dacă caseta nu ar conține enunțul temei, verificarea l-ar avertiza pe profesor.

Tema în panoul din dreapta

Unde: **Temă › Afișați tema în panoul din dreapta**



La ce folosește

Păstrați tema la vedere în timp ce scrieți, lângă pagină: nu este nevoie să deschideți altă fereastră.

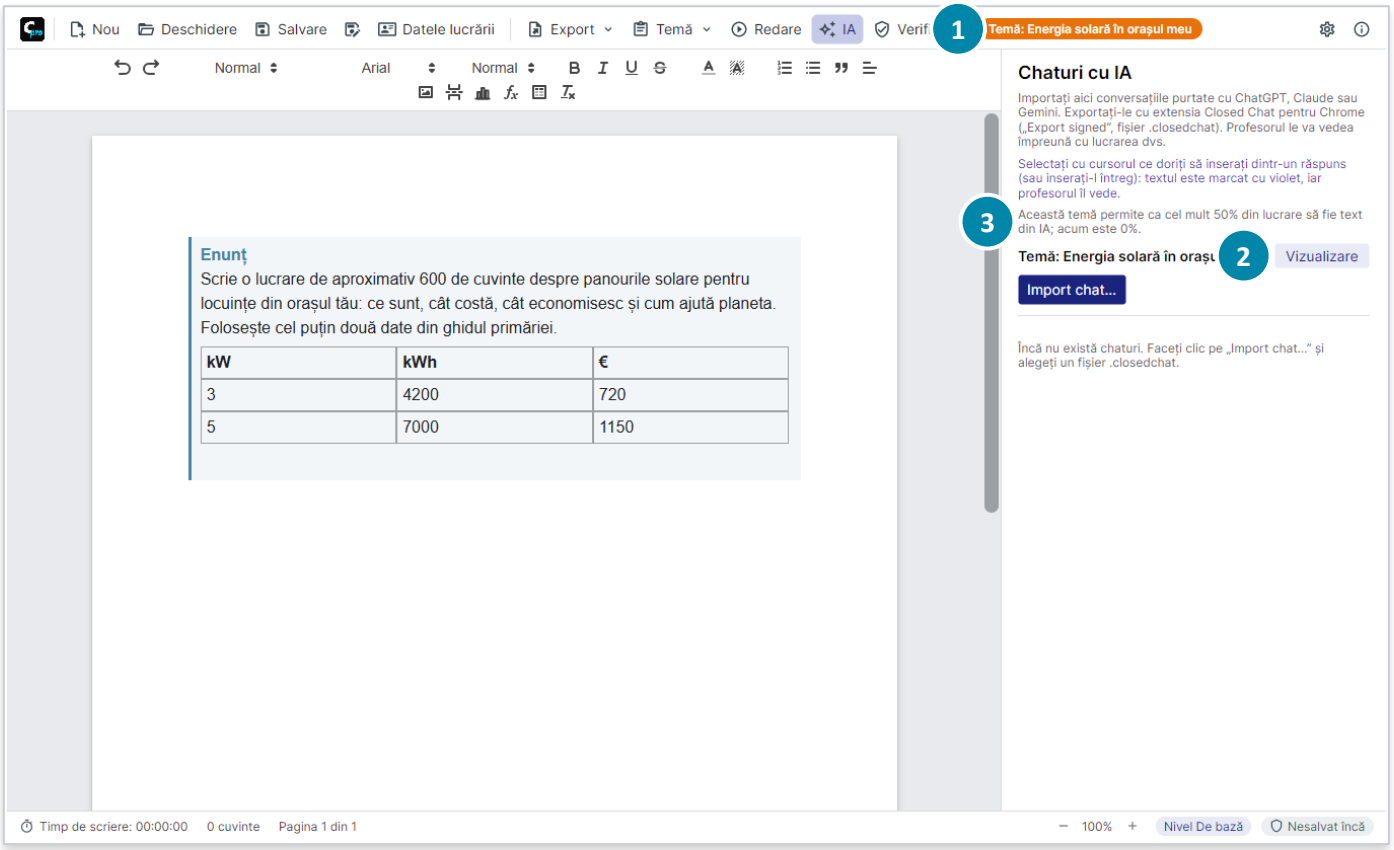
Cum se folosește

1. Enunțul, cu formatarea sa, adaptat la lățimea panoului.
2. Criteriile de evaluare.
3. Ce permite tema în privința IA.
4. Cât timp lucrați la o temă, eticheta portocalie „Temă: …” de pe bara principală vă amintește care este. Dacă numele este lung, se scurtează; țineți mouse-ul deasupra ca să-l vedeți complet.

Sfat: Trageți de marginea stângă a panoului pentru a-l lărgi sau îngusta; Closed Pro reține lățimea. Îl închideți cu X-ul său sau făcând din nou clic pe opțiunea din meniu. Ca și în cazul panourilor IA și Verificare, se deschide un singur panou o dată.

Panoul de chaturi cu o temă

Unde: **panoul de chaturi, într-o lucrare cu temă**



La ce folosește

Panoul afișează tema și ține evidența maximului ei.

Cum se folosește

1. Tema acestei lucrări.
2. „Vizualizare": afișează din nou enunțul și regulile.
3. Maximul temei și ce parte din lucrare este acum text din IA. Devine roșu dacă îl depășiți.

Dacă tema nu permite IA, butonul „IA" nu apare, iar lucrarea se scrie ca în Closed Lite: doar tastând.

Maximul de text din IA

Profesorul decide ce parte din lucrare poate fi text inserat din IA: 50%, dacă nu stabilește altceva.

Cum se calculează

Pe lucrarea în forma ei actuală: caracterele (fără spații) inserate din chaturi, comparate cu toate caracterele din document.

Dacă depășiți

Closed Pro nu inserează textul și explică la cât ați ajunge. Scrieți mai mult text propriu sau selectați o parte mai scurtă.

Scrieți mai întâi

Cu documentul aproape gol, orice inserare depășește maximul. Scrieți-vă textul și folosiți IA pentru a-l completa, nu invers.

Copierea de mână

Dacă tastați un răspuns al IA, acesta nu devine al dvs.: verificarea semnalează pasajele tastate care coincid cuvânt cu cuvânt cu chaturile.

Ce vede profesorul

Proporția finală de text din IA, comparată cu maximul. Dacă ștergeți text propriu după inserare și procentul urcă peste maxim, verificarea avertizează.

7

Crearea unei teme

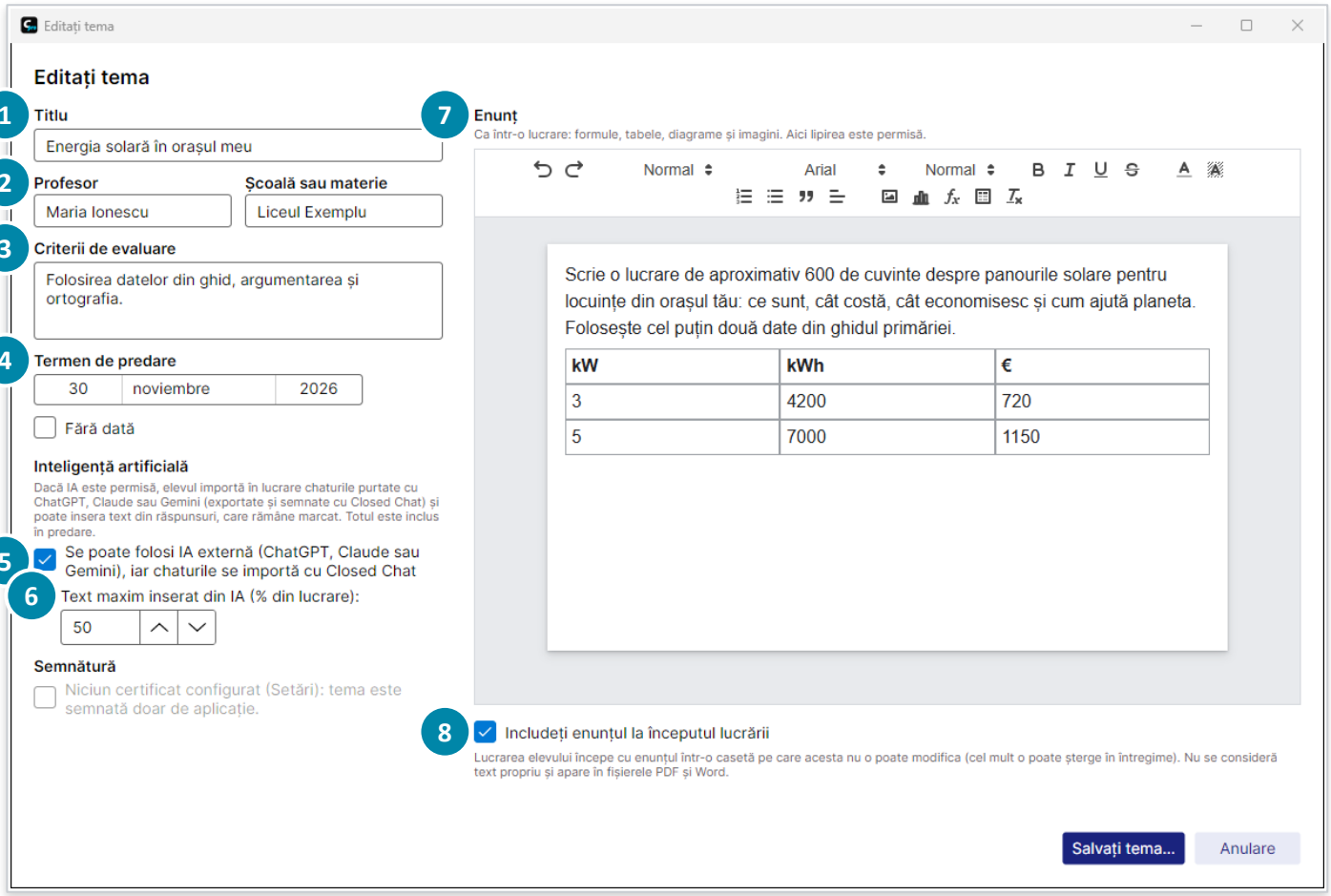
Pentru profesori: cum pregătiți o temă cu enunțul și regulile ei privind IA și cum o distribuiți.

În acest capitol

- Editorul de teme
- Cheia de profesor
- IA în temă
- Salvarea și distribuirea temei

Editorul de teme

Unde: **Temă › Creați o temă (profesori)… sau Editați o temă…**



La ce folosește

Tot ce va vedea elevul când deschide tema și ce va impune Closed Pro în timp ce lucrează.

Cum se folosește

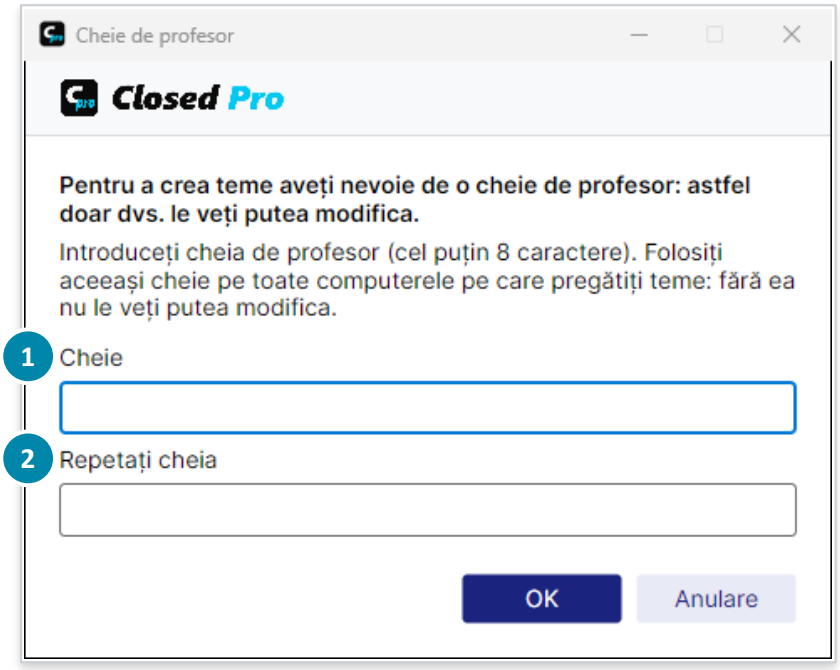
1. Titlul temei.
2. Numele dvs. și școala sau materia (preluate din Setări).
3. Criterii de evaluare (opțional).
4. Termenul de predare: alegeți-l din calendar sau bifați „Fără dată”.
5. Dacă se poate folosi IA externă (ChatGPT, Claude sau Gemini), cu chaturile importate cu Closed Chat.
6. Partea maximă din lucrare care poate fi text inserat din IA. Implicit, 50%.
7. Enunțul: ce trebuie să facă elevul. Se scrie cu același editor ca lucrarea: titluri, liste, formule, tabele, diagrame și imagini. Aici puteți lipi, de exemplu din Word.
8. „Includeți enunțul la începutul lucrării”: lucrarea elevului începe cu enunțul într-o casetă pe care acesta nu o poate modifica (cel mult o poate șterge în întregime). Nu se consideră text propriu și apare în PDF și în Word.

Editorul de teme (continuare)

Sfat: „Editați o temă…” deschide o temă salvată ca s-o puteți modifica, dacă aveți cheia ei de profesor. Salvarea creează o altă versiune: predările făcute cu versiunea anterioară se verifică în continuare cu a lor. Cu cheia dvs. în Setări, deschiderea temei cu Temă › Deschideți o temă… afișează și butonul „Editați tema”.

Cheia de profesor

Unde: **când creați prima temă sau în Setări › Cheie de profesor**



La ce folosește

Doar cine are cheia cu care a fost creată o temă o poate modifica. Astfel, un elev nu vă poate schimba temele, de exemplu ca să permită IA.

Cum se folosește

1. Introduceți cheia: cel puțin 8 caractere.
2. Repetați-o și faceți clic pe „OK”. Se salvează în Setări și nu vi se va mai cere pe acest computer.

Folosiți aceeași cheie pe toate computerele pe care pregătiți teme, de exemplu acasă și la școală: astfel le puteți modifica de pe oricare dintre ele. Cine nu are cheia poate deschide tema și poate lucra cu ea, dar nu o poate modifica. Tema nu stochează cheia, ci doar o amprentă a ei, în conținutul semnat.

Atenție: Dacă uitați cheia, nu veți mai putea modifica temele create cu ea (puteți crea în continuare teme noi). Notați-o într-un loc sigur.

IA în temă

Aplicația impune regulile temei, iar ce nu poate împiedica vă arată la corectare.

Fără IA

Dacă opțiunea nu este bifată, panoul de chaturi nu apare, iar lucrarea se scrie ca în Closed Lite. Dacă predarea ar conține totuși chaturi sau text din IA, verificarea ar semnala acest lucru.

Cu IA externă

Elevul importă chaturile purtate cu ChatGPT, Claude sau Gemini, exportate cu Closed Chat. Le primiți complete, cu semnătura și marca lor temporală.

Maximul

Closed Pro nu permite inserarea peste procentul stabilit de dvs. Cu 0%, elevul își poate citi și preda chaturile, dar nu poate insera nimic; cu 100%, nu există maxim.

Ce nu se poate împiedica

Ca elevul să copieze de mână ce citește. De aceea verificarea semnalează, ca indiciu, pasajele tastate care coincid cu răspunsurile din chaturi.

Salvarea și distribuirea temei

Salvați tema…

Alegeți unde să salvați fișierul .closedtask. Closed Pro îl semnează. Dacă aveți un certificat configurat în Setări, îl puteți semna și cu acesta: elevul vă va vedea numele ca semnatar.

Distribuirea

Încărcați fișierul .closedtask în Moodle, Classroom sau Teams ori trimiteți-l prin e-mail. Fiecare elev îl deschide cu Closed Pro și își începe lucrarea.

Păstrați-vă copia

Closed Pro păstrează pe computerul dvs. o copie a fiecărei teme pe care o creați. La corectare, compară fiecare predare cu ea (capitolul 8).

Closed Chat

Dacă permiteți IA, amintiți-le elevilor să instaleze Closed Chat în Chrome și să-și exporte chaturile cu “Export signed” (capitolul 4).

8

Corectarea unei predări

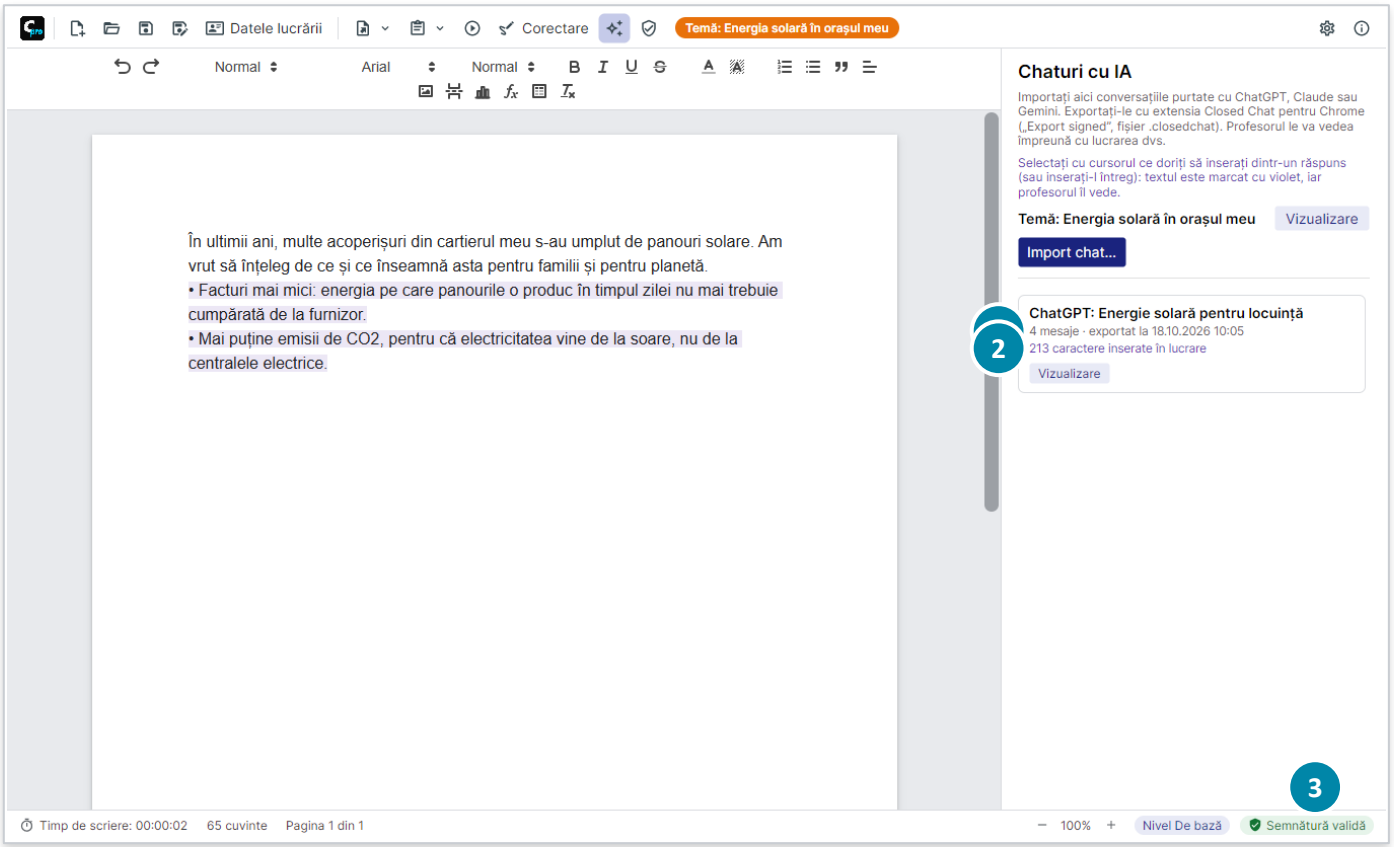
Pentru profesori: ce vedeți când deschideți lucrarea unui elev făcută cu Closed Pro, chaturile sale cu IA și cum verificați că a fost făcută cu tema dvs.

În acest capitol

- Chaturile elevului
- Chaturile în verificare
- Chatul complet
- Raportul cu chaturile
- Verificarea temei
- Corectarea unui PDF de predare
- Ce vede elevul
- Lucrări făcute cu Closed Lite

Chaturile elevului

Unde: **când deschideți predarea (.closedpro), panoul de chaturi**



La ce folosește

Când deschideți lucrarea, panoul de chaturi afișează chaturile importate de elev. „Vizualizare" deschide fiecare conversație completă, cu formatarea ei.

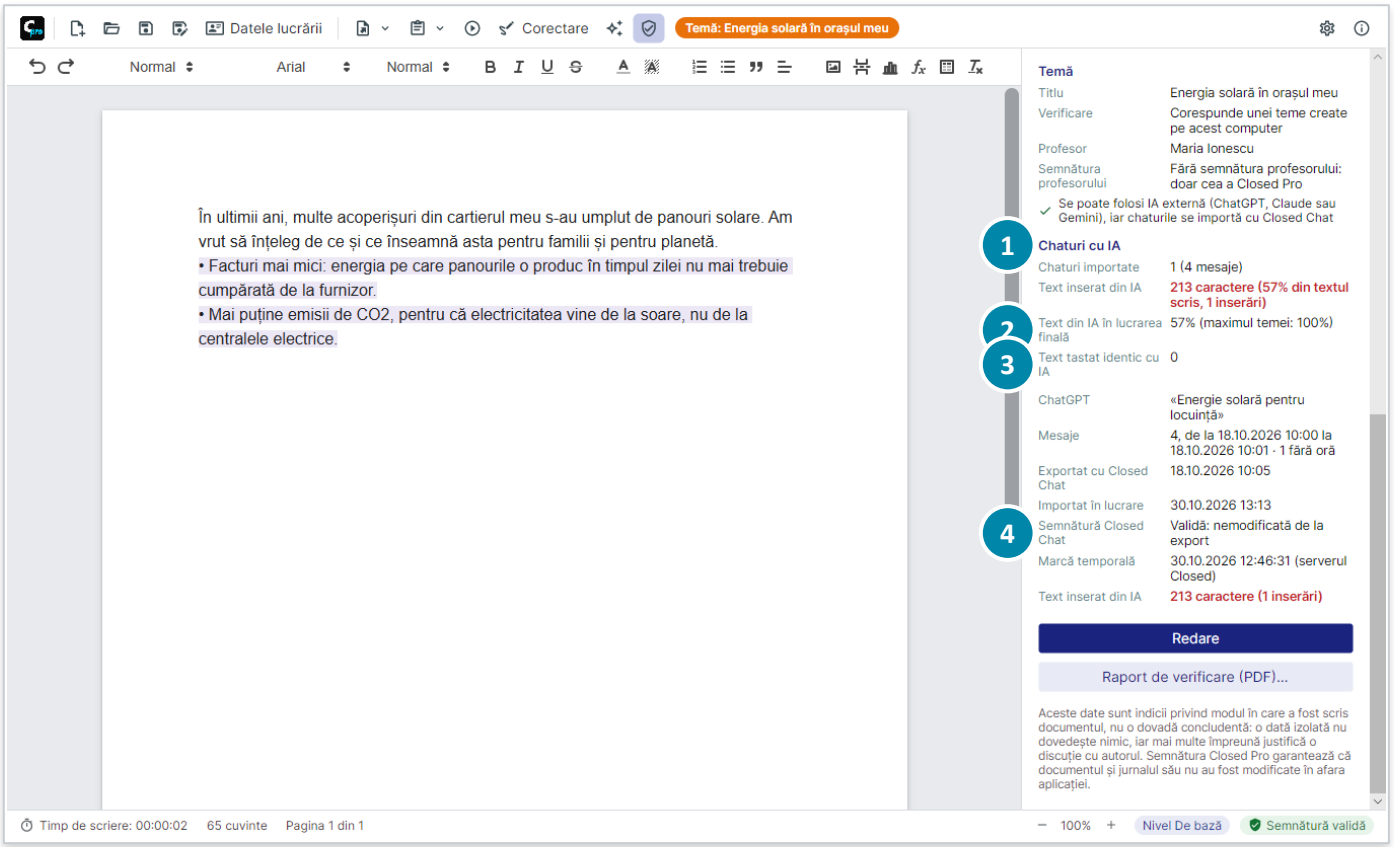
Cum se folosește

1. Fiecare chat: asistentul, titlul, numărul de mesaje și data exportului.
2. Câte caractere s-au inserat din acel chat.
3. Semnătura lucrării: chaturile se află în interior și nu pot fi eliminate sau modificate fără a o invalida.

În document, textul inserat din IA are un fundal violet deschis.

Chaturile în verificare

Unde: **„Verificare”, fila „Rezumat”**



La ce folosește

Pe lângă datele de scriere (capitolul 9) și tema, panoul rezumă chaturile cu IA.

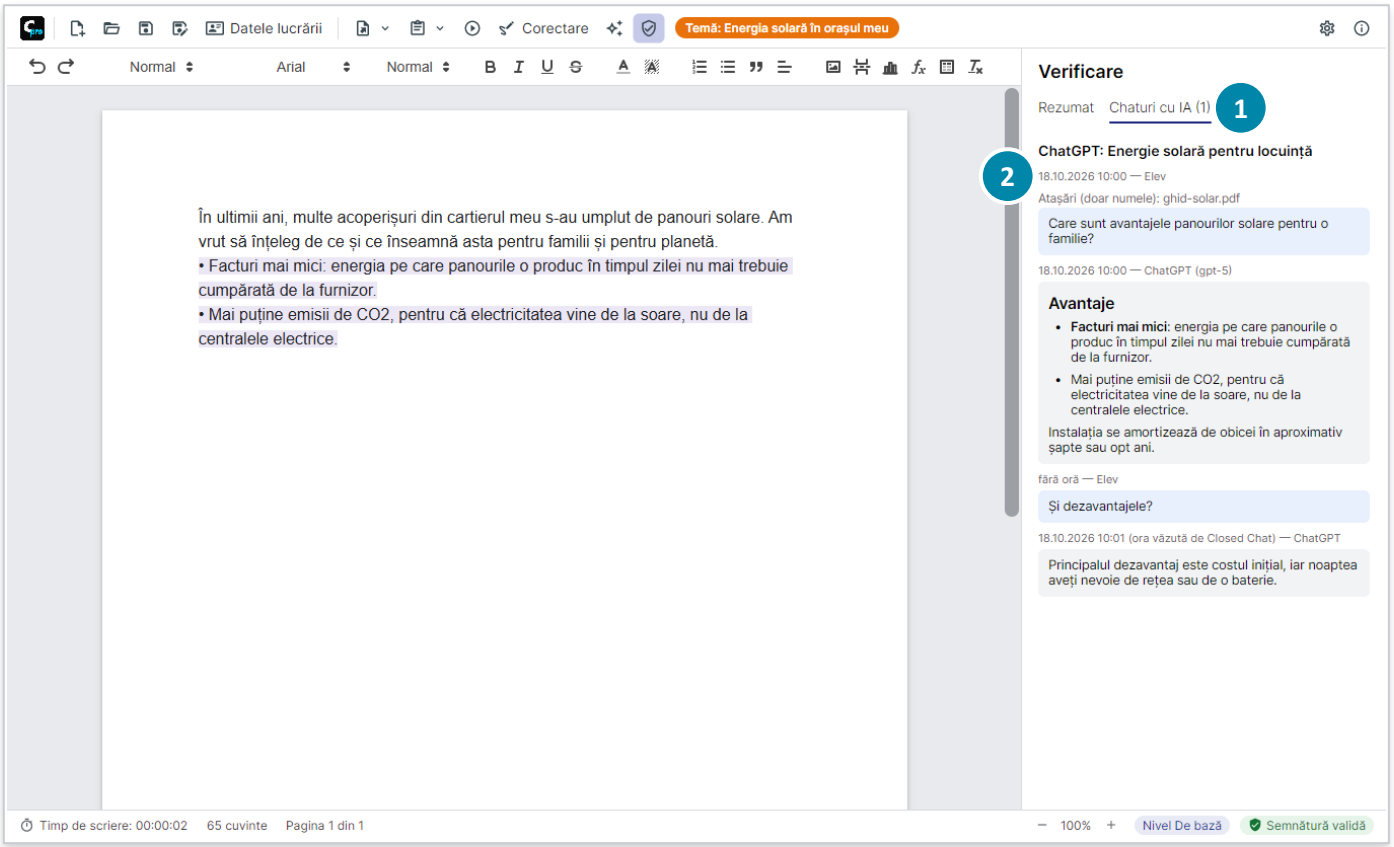
Cum se folosește

1. Chaturile importate și textul inserat din IA (caractere și procent din ce s-a scris).
2. Ce parte din lucrarea finală este text din IA, comparată cu maximul temei. Cu roșu dacă îl depășește.
3. Text tastat identic cu IA: cuvinte tastate care coincid cu răspunsurile (opt sau mai multe la rând). Dedesubt, pasajele.
4. Pentru fiecare chat: semnătura sa Closed Chat și marca sa temporală, data exportului și data importului.

Sfat: Dacă elevul a făcut ceva ce tema dvs. nu permitea (a folosit IA într-o temă fără IA, a depășit maximul), apare cu roșu ca „În afara temei”.

Chatul complet

Unde: **„Verificare”, fila „Chaturi cu IA”**



La ce folosește

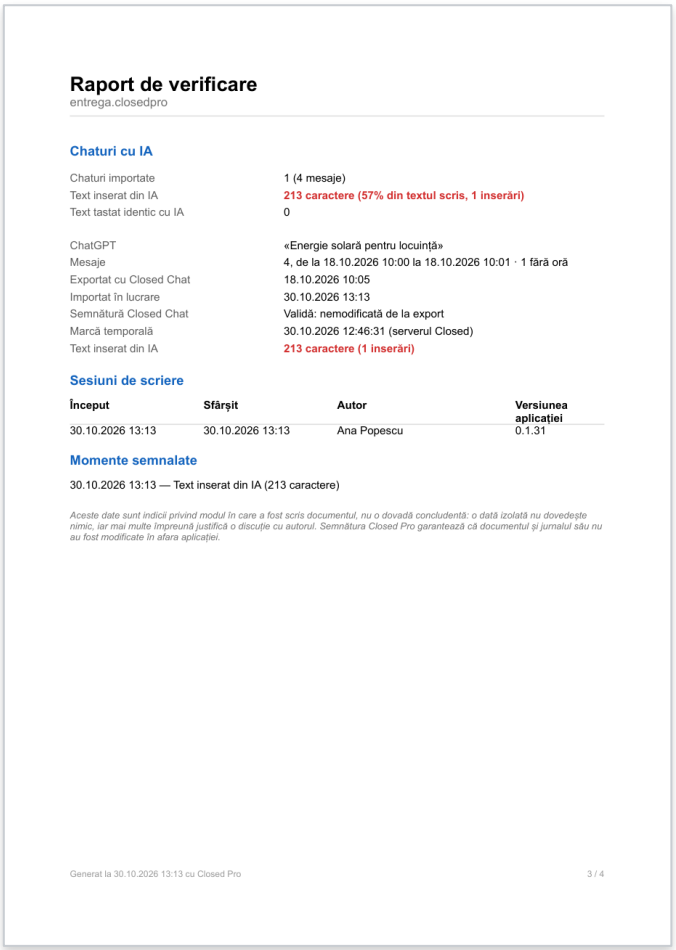
Fiecare chat, mesaj cu mesaj, chiar în verificare: nu trebuie să generați raportul ca să-l citiți.

Cum se folosește

1. Fila, cu numărul de chaturi.
2. Fiecare mesaj cu ora și autorul său; răspunsurile, cu formatarea lor.

Raportul cu chaturile

Unde: **Export › Raport de verificare (PDF)…**



Raport de verificare
entrega.closedpro

Chaturi cu IA

Chaturi importate	1 (4 mesaje)
Text inserat din IA	213 caractere (57% din textul scris, 1 inserări)
Text tastat identic cu IA	0
ChatGPT	«Energie solară pentru locuință»
Mesaje	4, de la 18.10.2026 10:00 la 18.10.2026 10:01 · 1 fără oră
Exportat cu Closed Chat	18.10.2026 10:05
Importat în lucrare	30.10.2026 13:13
Semnătură Closed Chat	Validă: nemodificată de la export
Marcă temporală	30.10.2026 12:46:31 (serverul Closed)
Text inserat din IA	213 caractere (1 inserări)

Sesiuni de scriere

Început	Sfârșit	Autor	Versiunea aplicației
30.10.2026 13:13	30.10.2026 13:13	Ana Popescu	0.1.31

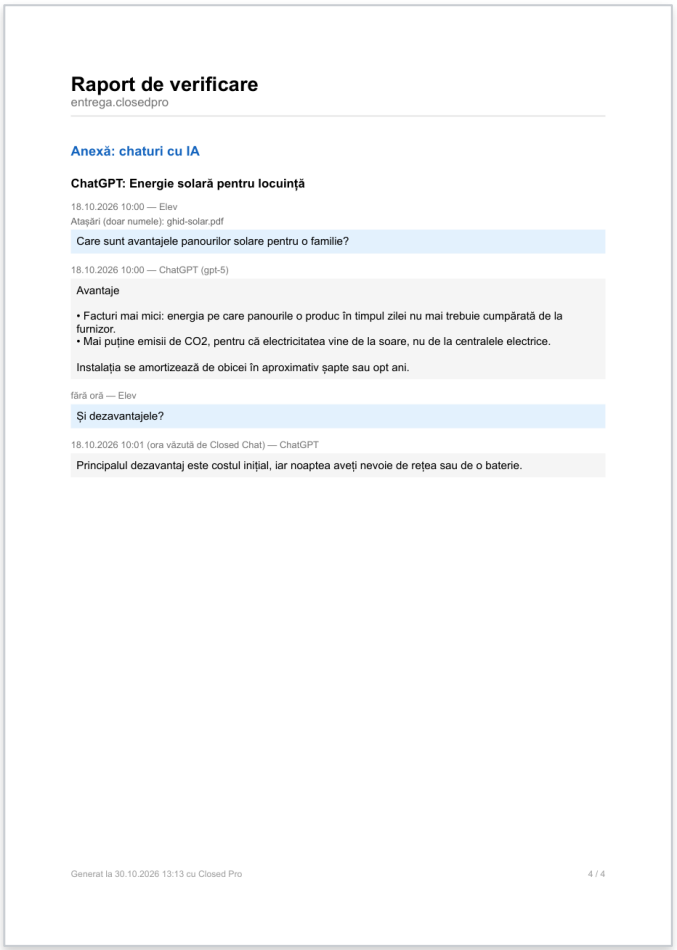
Momente semnalate

30.10.2026 13:13 — Text inserat din IA (213 caractere)

Aceste date sunt indicii privind modul în care a fost scris documentul, nu o dovadă concludentă: o dată izolată nu dovedește nimic, iar mai multe împreună justifică o discuție cu autorul. Semnătura Closed Pro garantează că documentul și jurnalul său nu au fost modificate în afara aplicației.

Generat la 30.10.2026 13:13 cu Closed Pro 3 / 4

Chaturile cu IA: semnătură, marcă temporală, text inserat și coincidențe



Raport de verificare
entrega.closedpro

Anexă: chaturi cu IA

ChatGPT: Energie solară pentru locuință

18.10.2026 10:00 — Elev
Atașări (doar numele): ghid-solar.pdf

Care sunt avantajele panourilor solare pentru o familie?

18.10.2026 10:00 — ChatGPT (gpt-5)

Avantaje

• Facturi mai mici: energia pe care panourile o produc în timpul zilei nu mai trebuie cumpărată de la furnizor.
• Mai puține emisii de CO2, pentru că electricitatea vine de la soare, nu de la centralele electrice.

Instalația se amortizează de obicei în aproximativ șapte sau opt ani.

fără oră — Elev

Și dezavantajele?

18.10.2026 10:01 (ora văzută de Closed Chat) — ChatGPT

Principalul dezavantaj este costul inițial, iar noaptea aveți nevoie de rețea sau de o baterie.

Generat la 30.10.2026 13:13 cu Closed Pro 4 / 4

Anexă: chaturile complete

La ce folosește

Raportul de verificare dedică o pagină temei cu care a fost făcută lucrarea (enunț, criterii și ce permitea în privința IA). Urmează chaturile: câte sunt, textul inserat, partea din lucrarea finală care provine din IA, textul tastat care coincide cu răspunsurile ei și, pentru fiecare chat, semnătura și marca sa temporală. Într-o anexă, chaturile complete.

Verificarea temei

Predarea conține tema cu care a fost făcută și amprenta acesteia (SHA-256). Oricine are Closed Pro poate crea o temă, așa că important este dacă tema este a dvs.: Closed Pro o compară cu temele de pe computerul dvs.

Corespunde unei teme create pe acest computer

Lucrarea a fost făcută cu o temă creată de dvs. aici, nemodificată: se aplică regulile ei.

Deschisă pe acest computer, dar nu creată aici

Este o temă pe care ați deschis-o aici (una proprie, făcută pe alt computer, sau a unui coleg). Verificați în raport dacă este a dvs.

Nu corespunde: există o altă versiune

Aveți o temă cu același identificator, dar cu alt conținut. Poate fi o versiune anterioară pe care ați editat-o sau o temă modificată de altcineva (de exemplu, ca să mărească maximul de IA).

Nu corespunde niciunei teme de pe acest computer

Poate fi a altui profesor sau o temă creată de elev. Uitați-vă în raport ca să vedeți cu ce temă a fost făcută și ce permitea.

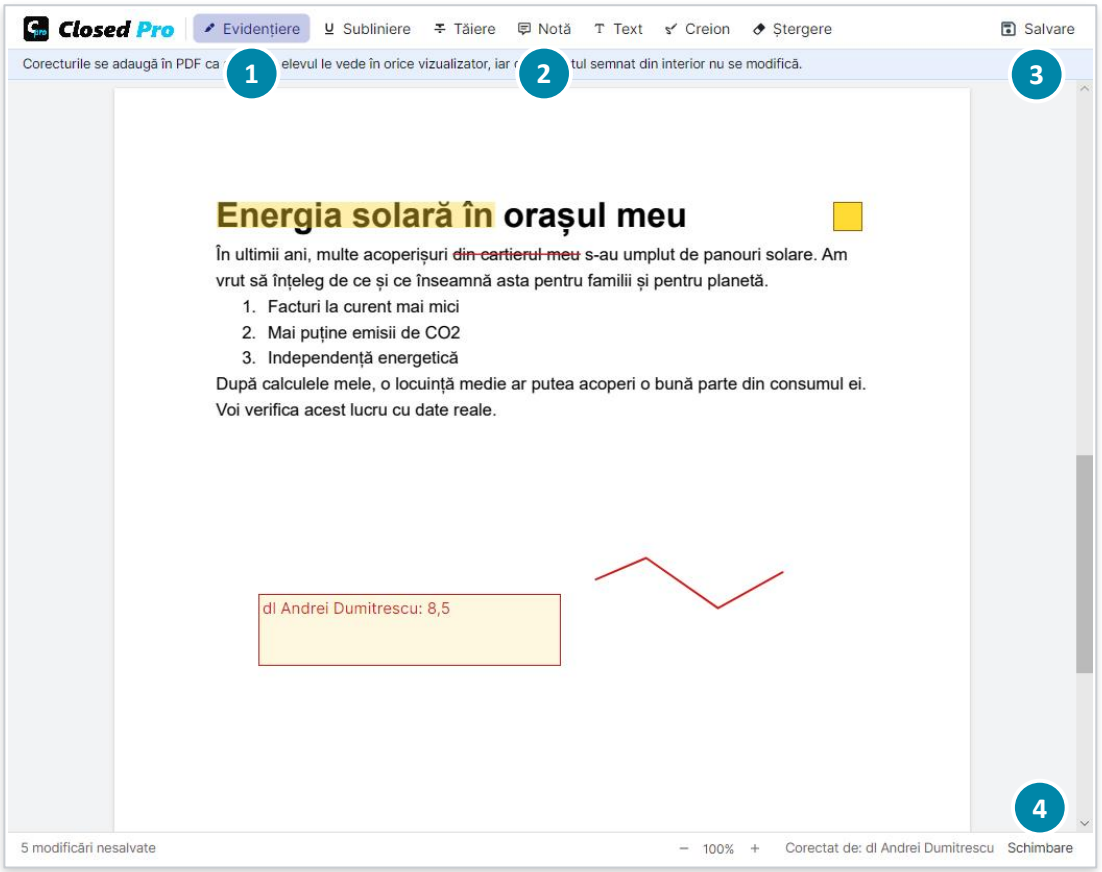
Lucrare liberă, fără temă

Elevul a lucrat fără temă: putea importa chaturi și insera textul lor fără maxim; totul apare în „Chaturi cu IA”.

Sfat: Această verificare nu depinde de nicio cheie din program: o temă creată cu altă copie de Closed Pro are altă amprentă, chiar dacă are același nume. Nu deschideți teme primite de la elevi: doar cele pe care le creați dvs. contează ca fiind ale dvs.

Corectarea unui PDF de predare

Unde: **„Corectare”, cu o lucrare deschisă (dacă nu este PDF-ul de predare, acesta se creează când faceți clic)**



La ce folosește

Corectați PDF-ul predat de elev: corecturile se salvează chiar în PDF ca adnotări, pe care elevul le vede în orice vizualizator. Documentul semnat din interior nu se schimbă, așa că lucrarea poate fi verificată în continuare.

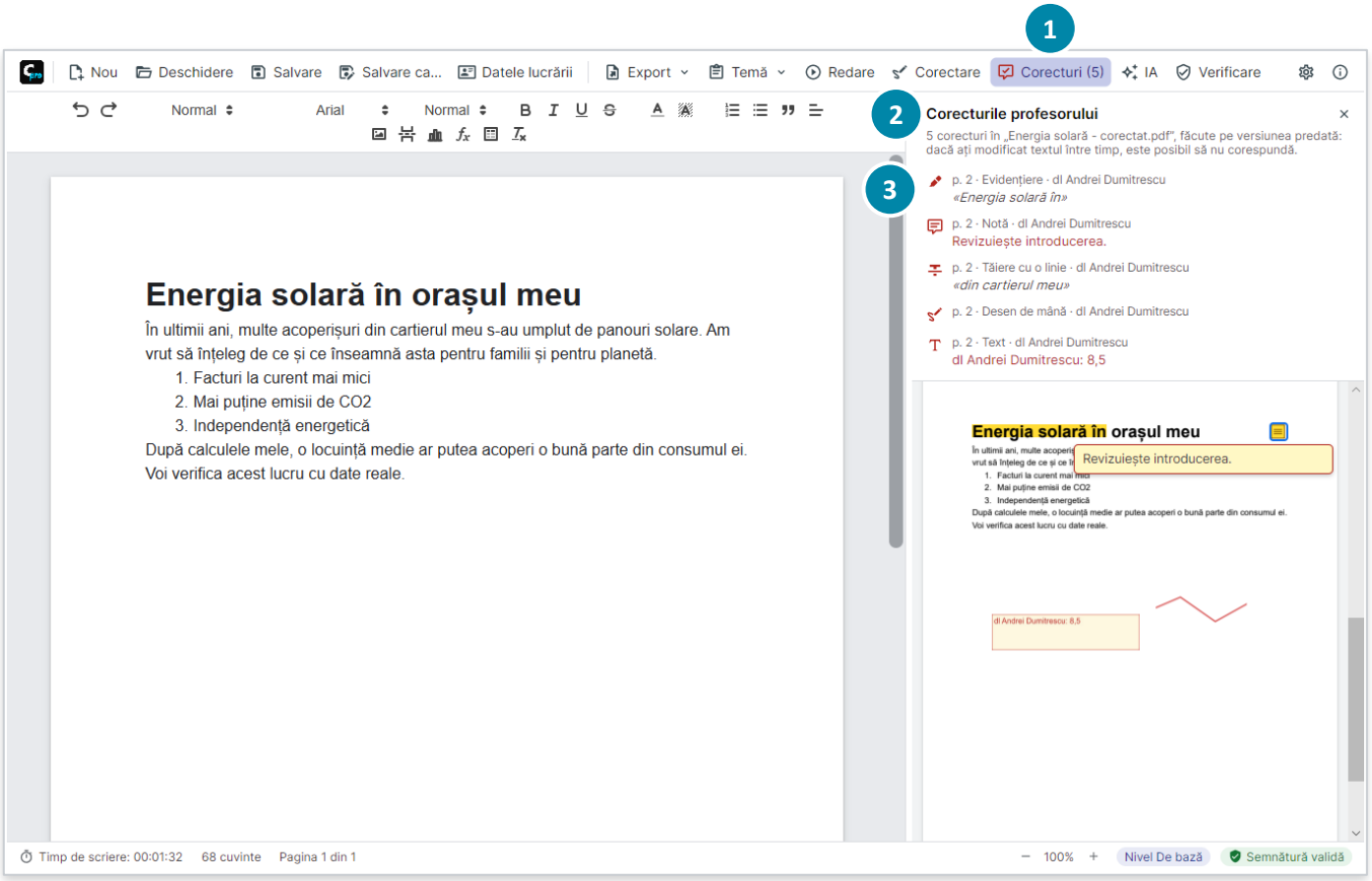
Cum se folosește

1. Dacă este deschis documentul (.closedpro sau .closed) și nu PDF-ul său de predare, Closed Pro vă propune să creați acel PDF, cu lucrarea în interior, și să-l corectați.
2. Alegeți un instrument: evidențiere, subliniere sau tăiere (glisând peste text), notă, text (de exemplu, nota finală) sau creion. „Ștergere” elimină o corectură făcută cu Closed Pro sau Closed Lite.
3. Faceți clic pe „Salvare” pentru a le adăuga în PDF.
4. Prima dată vi se cere numele, care apare ca autor al corecturilor. În dreapta jos se vede cine corectează; „Schimbare” îl modifică (și din „Setări”, la „Nume ca profesor”).

Sfat: Încărcați PDF-ul corectat pe platformă ca feedback: elevul va vedea corecturile, iar lucrarea va putea fi verificată în continuare.

Ce vede elevul

Unde: **când PDF-ul corectat este deschis cu Closed Pro sau Closed Lite**



La ce folosește

Când elevul deschide PDF-ul corectat, își continuă lucrarea în editor, iar corecturile se deschid singure într-un panou în dreapta.

Cum se folosește

1. „Corecturi" deschide și închide panoul; numărul dintre paranteze arată câte sunt.
2. Sus, lista: pagina, tipul și autorul fiecărei corecturi, cu textul notei sau cuvintele marcate. Dedesubt, paginile PDF-ului cu corecturile desenate pe ele. Trageți de marginea stângă a panoului pentru a-l lărgi.
3. Un clic pe o corectură vă duce la ea în pagini și, dacă marchează text, acel text este conturat în document. Dacă este o notă, textul ei se deschide într-un balon sub pictogramă; și un clic pe pictograma din pagină o deschide.

Sfat: Dacă elevul continuă să scrie și salvează din nou lucrarea ca PDF, noul PDF nu mai are corecturile, dar panoul le afișează în continuare cât timp lucrarea este deschisă. Panoul funcționează și în modul limitat.

Lucrări făcute cu Closed Lite

Closed Lite este versiunea fără IA. Dacă elevii dvs. îl folosesc, Closed Pro le deschide lucrările și poate continua scrierea lor.

Deschise și verificate

Closed Pro deschide fișierele .closed și PDF-urile de predare ale Closed Lite și le verifică semnătura cu cheile Closed Lite.

Doar funcțiile Closed Lite

Se scriu cu funcțiile Closed Lite: fără chaturi și fără teme. Se salvează ca .closed (sau ca PDF cu fișierul .closed în interior), astfel încât elevul le poate deschide în continuare cu Closed Lite.

Nu și invers

Closed Lite nu deschide lucrările Closed Pro: avertizează că au fost făcute cu Closed Pro.

9

Verificarea unei lucrări

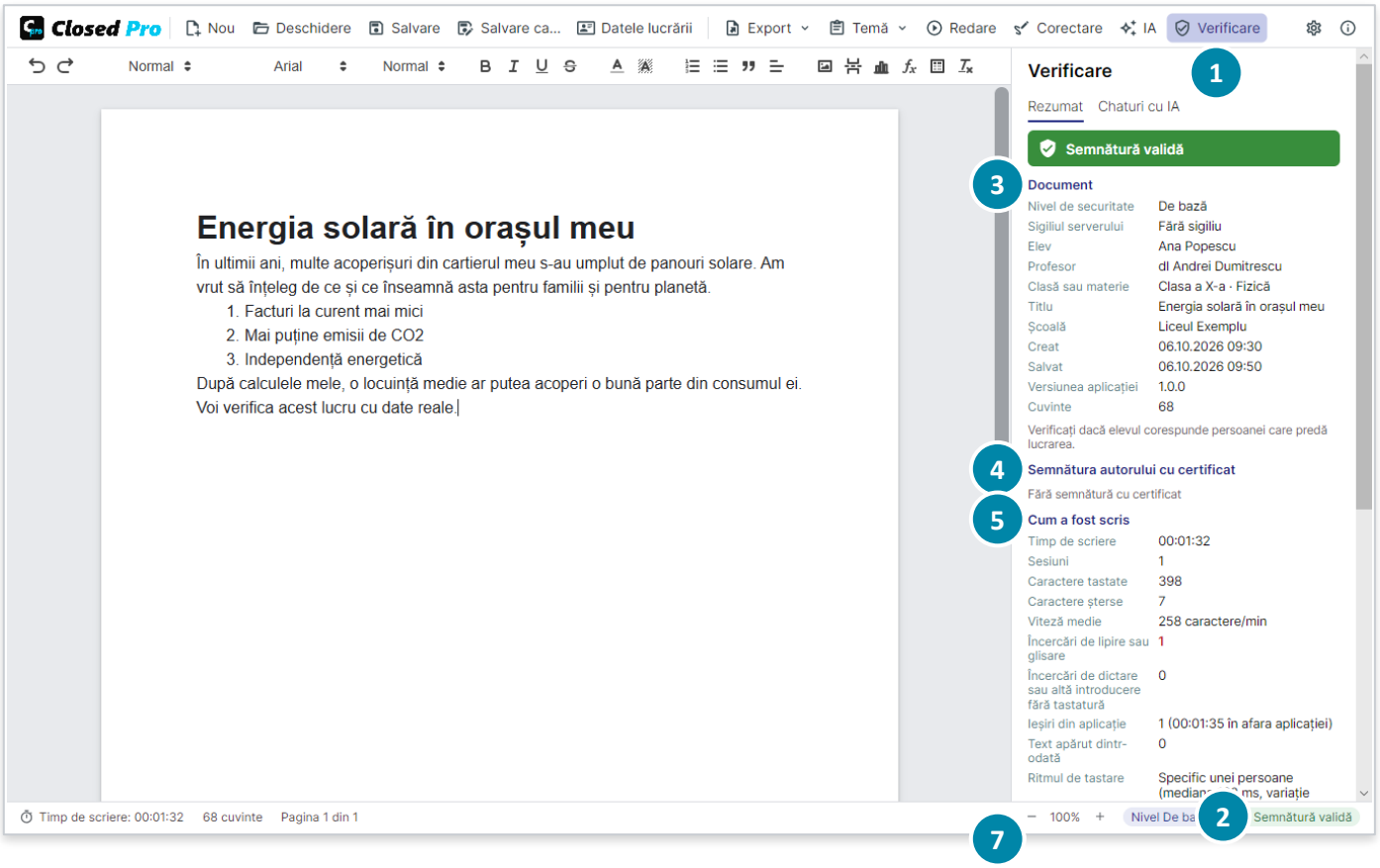
Cum verificați un document primit: dacă semnătura sa este validă, cine l-a scris și cum, și ce înseamnă fiecare dată.

În acest capitol

- Panoul de verificare
- Verificarea unui PDF de predare
- Ce înseamnă fiecare stare
- Ce înseamnă fiecare dată de scriere
- Un document modificat
- Raportul de verificare

Panoul de verificare

Unde: **„Verificare” (se deschide automat când deschideți un document)**



La ce folosește

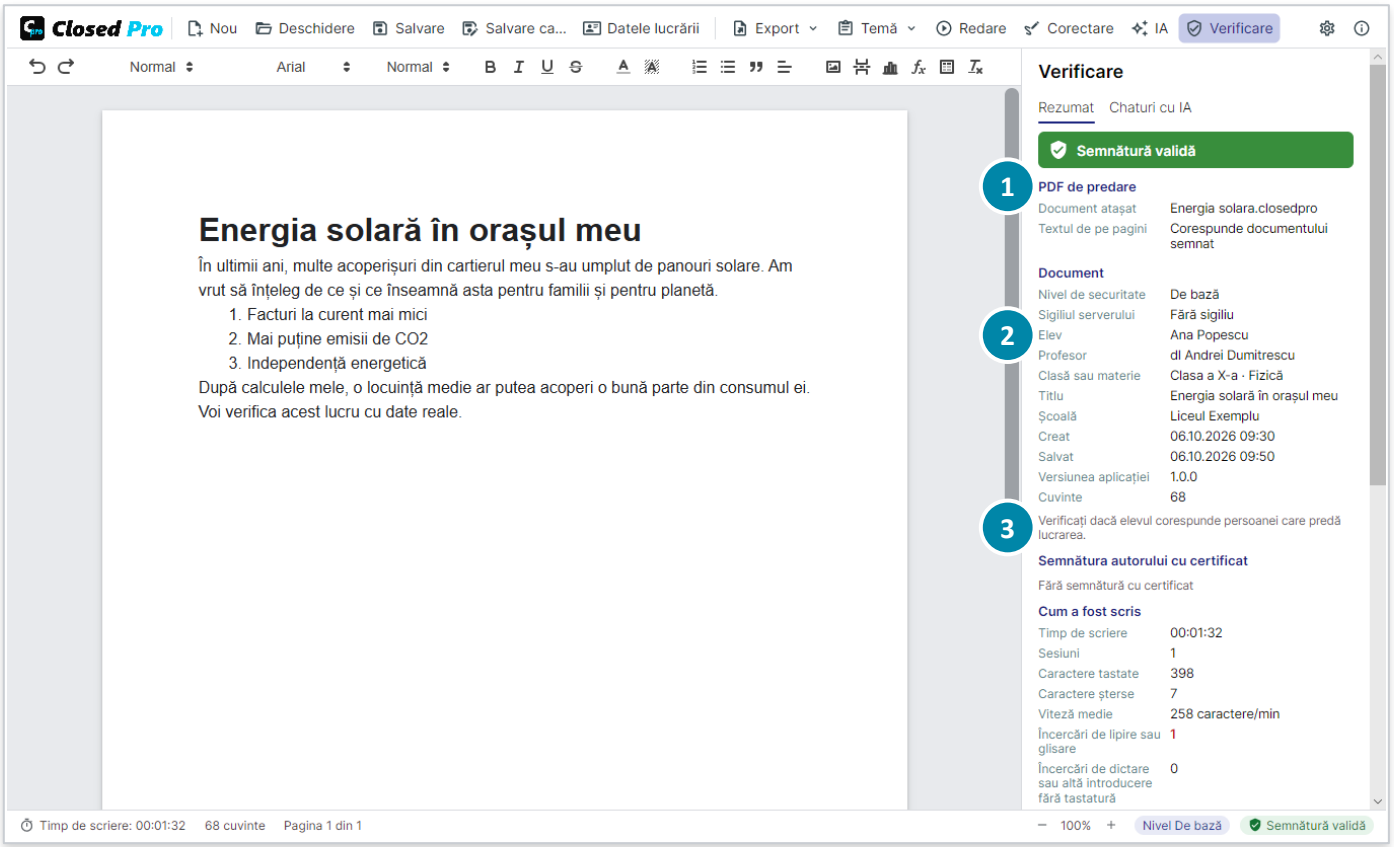
Arată dintr-o privire dacă documentul este de încredere și cum a fost scris.

Cum se folosește

1. Deschide și închide panoul.
2. Starea semnăturii, în culori: verde dacă totul este corect.
3. Datele documentului: nivelul de securitate, autorul, școala, datele calendaristice și numărul de cuvinte.
4. Semnătura autorului cu certificatul său digital, dacă există (capitolul 11).
5. Cum a fost scris: timp, sesiuni, caractere, încercări de lipire sau dictare, ieșiri din program și ritmul de tastare.
6. Deschide redarea scrierii (capitolul 10).
7. Salvează raportul de verificare ca PDF.

Verificarea unui PDF de predare

Unde: **„Deschidere” și alegeți PDF-ul**



La ce folosește

Closed Pro extrage documentul semnat din PDF și îl verifică. Ce vedeți în editor și în panou provine din acel document, nu din paginile PDF-ului.

Cum se folosește

1. „PDF de predare” arată ce document se află în interior și dacă textul de pe pagini corespunde celui semnat. Dacă nu corespunde, contează cel semnat.
2. Elevul, profesorul, clasa și tema provin din documentul semnat, nu de pe copertă.
3. Verificați dacă elevul afișat este persoana care a predat lucrarea.

Sfat: Adnotările sau filigranele adăugate în PDF de Moodle, Classroom sau Teams nu afectează verificarea.

Ce înseamnă fiecare stare

Semnătură validă (verde)

Documentul și jurnalul său nu au fost modificate în afara Closed Pro, iar jurnalul reproduce exact textul.

Document modificat (roșu)

Semnătura nu corespunde sau textul nu provine din ce s-a scris în Closed Pro. Se deschide doar în citire.

Semnat cu o cheie compromisă (portocaliu)

Documentul este intact, dar a fost semnat cu o cheie Closed Pro care a fost compromisă. Puteți continua să scrieți, însă documentul va rămâne semnalat.

Creat cu o versiune mai nouă (albastru)

Trebuie să actualizați Closed Pro din Microsoft Store pentru a-l deschide.

Nesalvat încă (gri)

Documentul are modificări care încă nu au fost salvate și semnate.

Ce înseamnă fiecare dată de scriere

Acestea sunt indicii despre modul în care a fost scris documentul, nu dovezi concludente. O singură dată nu dovedește nimic; mai multe împreună justifică o discuție cu autorul.

Timp de scriere și sesiuni

Timpul real petrecut tastând și de câte ori a fost deschis documentul pentru scriere. O lucrare lungă scrisă în câteva minute iese în evidență.

Caractere tastate și șterse

Cine scrie cu adevărat face corecturi: este normal să vedeți destul de multe caractere șterse.

Încercări de lipire, glisare sau dictare

Au fost blocate, dar arată că autorul a încercat să aducă text din altă parte.

Ieșiri din aplicație

De câte ori și pentru cât timp a trecut autorul la altă fereastră în timp ce scria.

Text apărut dintr-odată

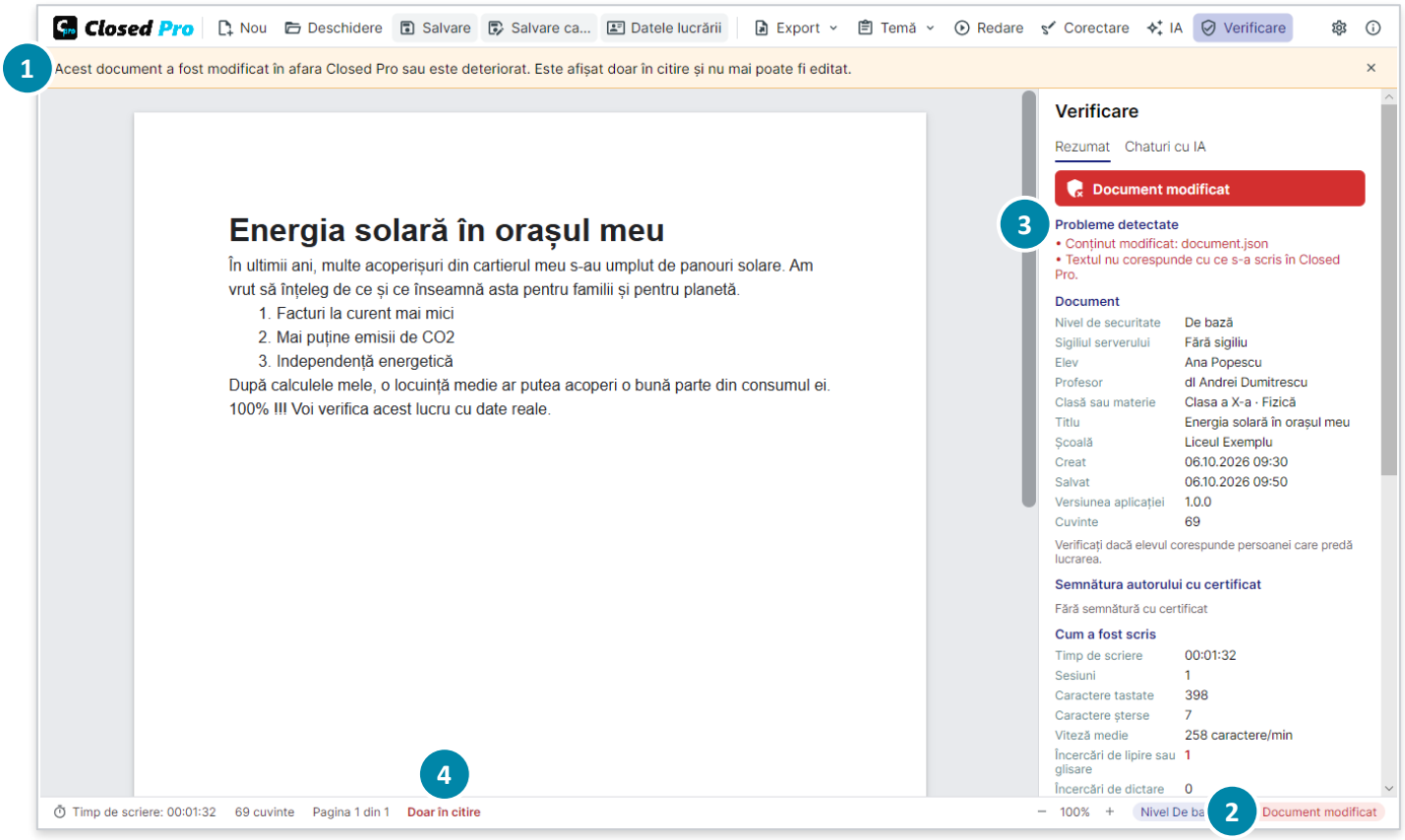
Blocuri de text care au intrat fără a fi tastate. Cu Closed Pro nu ar trebui să existe: textul inserat din IA, când tema o permite, se numără separat (capitolul 8).

Ritmul de tastare

Un ritm prea regulat este tipic programelor care simulează tastarea.

Un document modificat

Unde: **când deschideți un document modificat în afara Closed Pro**



La ce folosește

Dacă cineva modifică fișierul .closedpro în afara programului, Closed Pro detectează acest lucru la deschiderea fișierului.

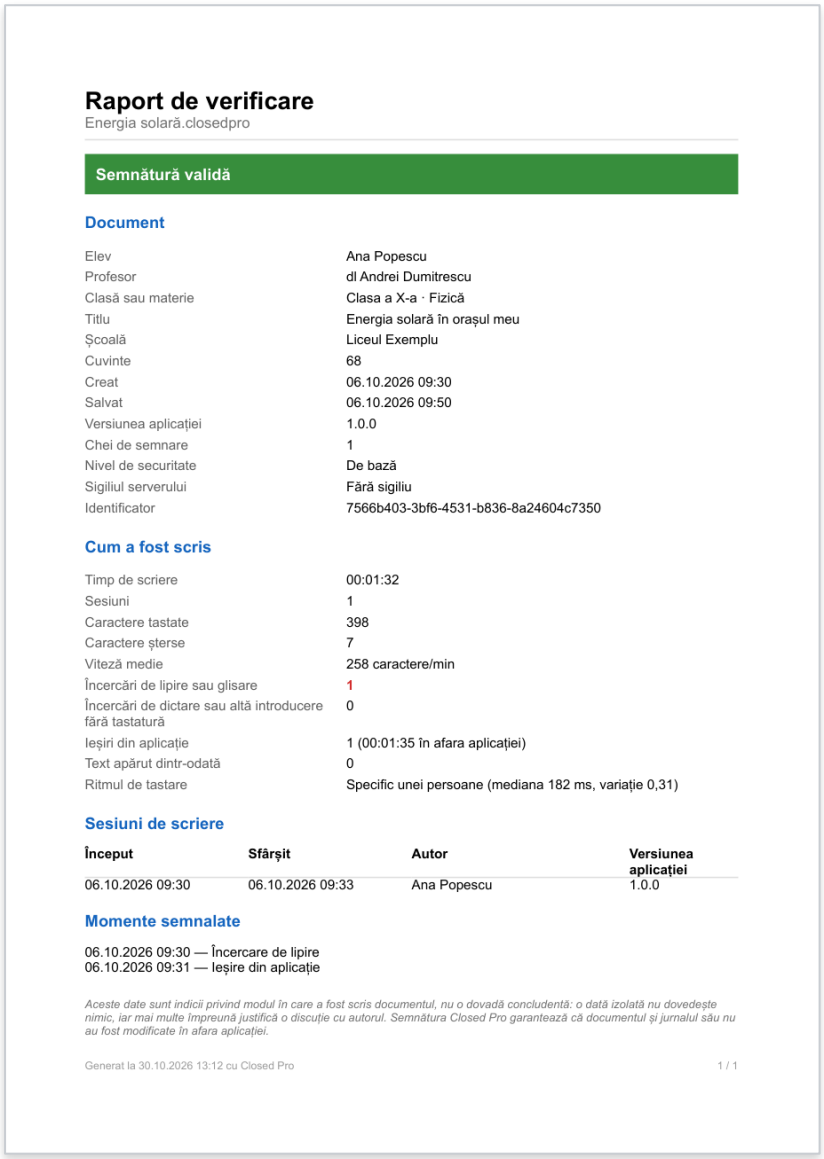
Cum se folosește

1. Un mesaj explică faptul că documentul a fost modificat și că se deschide doar în citire.
2. Starea apare cu roșu: „Document modificat”.
3. Probleme detectate: ce parte nu corespunde.
4. Nu puteți continua să scrieți și nici să-l semnați din nou.

Sfat: Chiar dacă cineva ar reuși să semneze un document falsificat, textul care nu provine din jurnalul de scriere este detectat oricum.

Raportul de verificare

Unde: **Export → Raport de verificare (PDF)…**



Raport de verificare
Energia solară.closedpro

Semnătură validă

Document

Elev	Ana Popescu
Profesor	dl Andrei Dumitrescu
Clasă sau materie	Clasa a X-a · Fizică
Titlu	Energia solară în orașul meu
Școală	Liceul Exemplu
Cuvinte	68
Creat	06.10.2026 09:30
Salvat	06.10.2026 09:50
Versiunea aplicației	1.0.0
Chei de semnare	1
Nivel de securitate	De bază
Sigiliul serverului	Fără sigiliu
Identificator	7566b403-3bf6-4531-b836-8a24604c7350

Cum a fost scris

Timp de scriere	00:01:32
Sesiuni	1
Caractere tastate	398
Caractere șterse	7
Viteză medie	258 caractere/min
Încercări de lipire sau glisare	1
Încercări de dictare sau altă introducere fără tastatură	0
Ieșiri din aplicație	1 (00:01:35 în afara aplicației)
Text apărut dintr-odată	0
Ritmul de tastare	Specific unei persoane (mediana 182 ms, variație 0,31)

Sesiuni de scriere

Început	Sfârșit	Autor	Versiunea aplicației
06.10.2026 09:30	06.10.2026 09:33	Ana Popescu	1.0.0

Momente semnalate

06.10.2026 09:30 — Încercare de lipire
06.10.2026 09:31 — Ieșire din aplicație

Aceste date sunt indicii privind modul în care a fost scris documentul, nu o dovadă concludentă: o dată izolată nu dovedește nimic, iar mai multe împreună justifică o discuție cu autorul. Semnătura Closed Pro garantează că documentul și jurnalul său nu au fost modificate în afara aplicației.

Generat la 30.10.2026 13:12 cu Closed Pro 1 / 1

La ce folosește

Un PDF de o pagină cu starea semnăturii, datele documentului, cum a fost scris, sesiunile și momentele semnalate. Îl puteți atașa la corectare sau la dosarul elevului.

10

Redarea

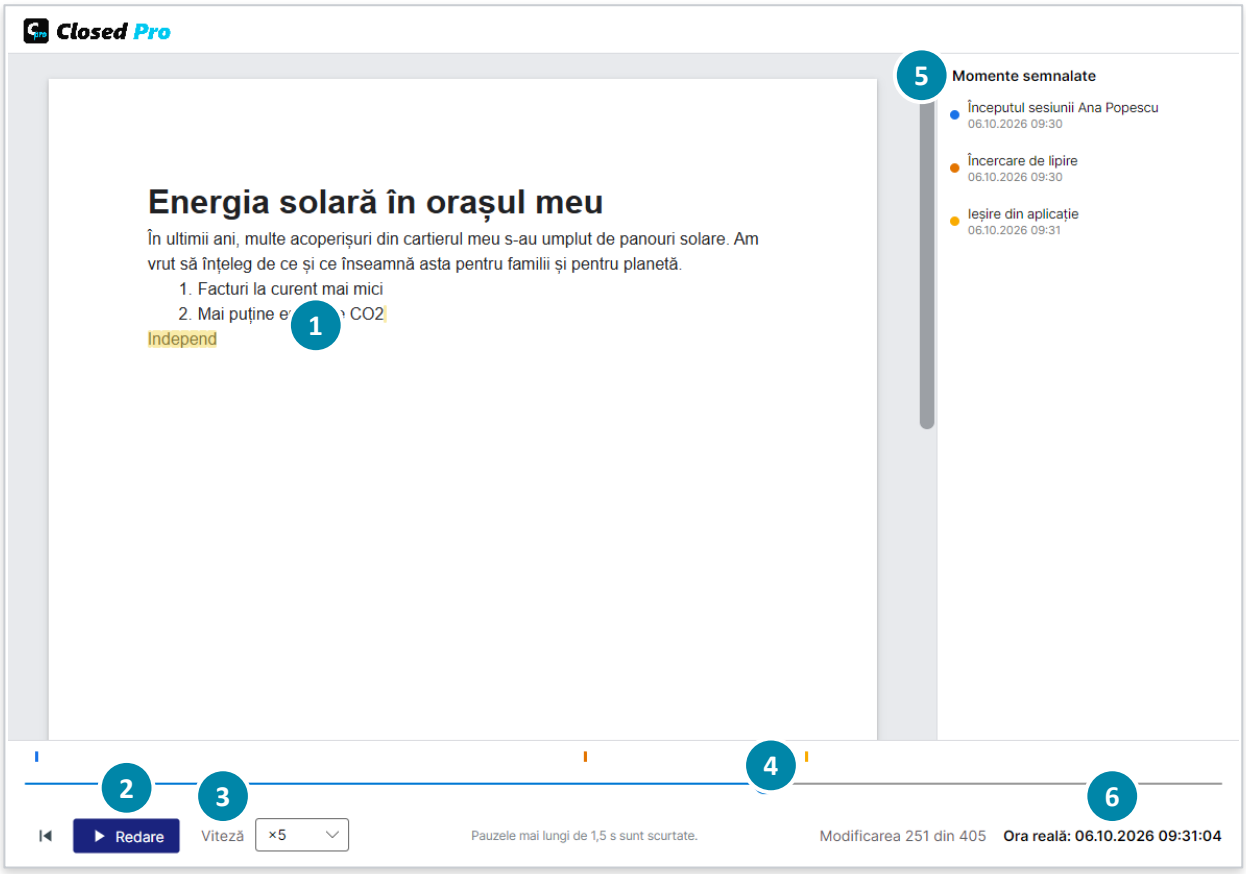
Cum urmăriți scrierea unui document ca pe un videoclip, de la documentul gol până la textul final.

În acest capitol

- Fereastra de redare
- Cum se interpretează o redare

Fereastra de redare

Unde: **„Redare”, pe bară sau în panoul de verificare**



La ce folosește

Arată cum a prins contur textul, cu corecturile și pauzele sale.

Cum se folosește

1. Ce tocmai a fost tastat se luminează cu galben; ce se șterge, cu roșu.
2. Redare și pauză. Butonul din stânga revine la început.
3. Viteza, de la ×1 la ×100. Pauzele mai lungi de 1,5 secunde sunt scurtate.
4. Cronologia: trageți de ea pentru a ajunge în orice moment. Marcajele colorate arată momentele importante.
5. Momente semnalate: începutul fiecărei sesiuni, încercări de lipire sau dictare, ieșiri din program… Faceți clic pe unul pentru a ajunge la acel moment.
6. Ora reală a momentului pe care îl urmăriți.

Cum se interpretează o redare

Scriere naturală

Textul avansează în salturi, cu pauze de gândire, cuvinte șterse și fraze rescrise.

Semne de copiere

Text care avansează într-un ritm constant, fără pauze sau corecturi, ca și cum ar fi copiat de pe alt ecran, mai ales după ieșirea din program.

Încercări blocate

Marcajele portocalii arată încercări de lipire, glisare sau dictare. Uitați-vă la ce s-a tastat imediat după.

Mai multe sesiuni

Marcajele albastre arată începutul fiecărei sesiuni, cu numele configurat în acel moment.

Sfat: Pentru o privire de ansamblu rapidă, redați la ×25 sau ×50 și opriți-vă la momentele semnalate.

11

Niveluri de securitate

Cele trei niveluri de securitate ale Closed Pro și modul în care se folosește certificatul digital al autorului.

În acest capitol

- De bază, Mediu și Avansat
- Alegerea nivelului și a certificatului
- Documentul avansat al altei persoane

De bază, Mediu și Avansat

Nivelul pentru documentele noi se alege în „Setări” și se înregistrează și se semnează în fiecare document: nu poate fi schimbat ulterior.

De bază

Closed Pro semnează documentul la salvare. Nu este nevoie de certificat. Dovedește că documentul nu a fost modificat în afara programului.

Mediu

În plus, fiecare salvare se semnează cu certificatul digital al autorului (carte de identitate electronică, un certificat emis de școală…). Dovedește cine a semnat fiecare salvare.

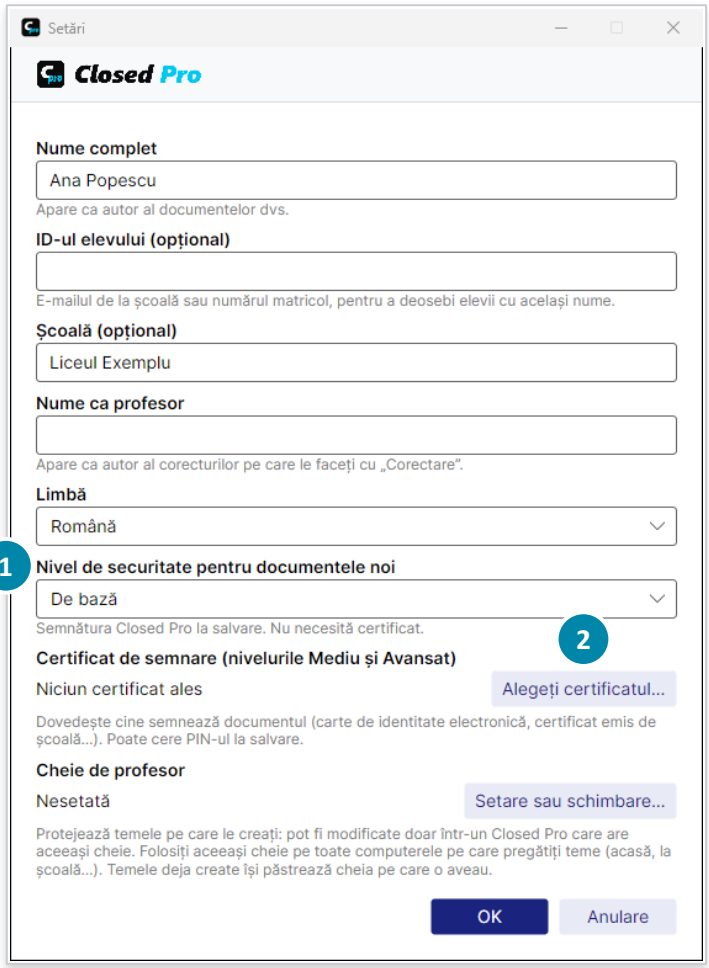
Avansat

Ca Mediu, dar întotdeauna cu același certificat din momentul creării documentului: doar titularul său poate continua să scrie în el. În plus, când Closed Pro este setat la nivelul Avansat, nu mai puteți continua scrierea niciunui document care nu este avansat. Astfel, nimeni nu-și poate însuși lucrarea altcuiva semnând-o cu propriul certificat.

Atenție: Niciun nivel nu împiedică titularul să-și împrumute certificatul și PIN-ul altei persoane.

Alegerea nivelului și a certificatului

Unde: **Setări**



La ce folosește

Nivelul și certificatul se aplică documentelor noi.

Ce este pe ecran

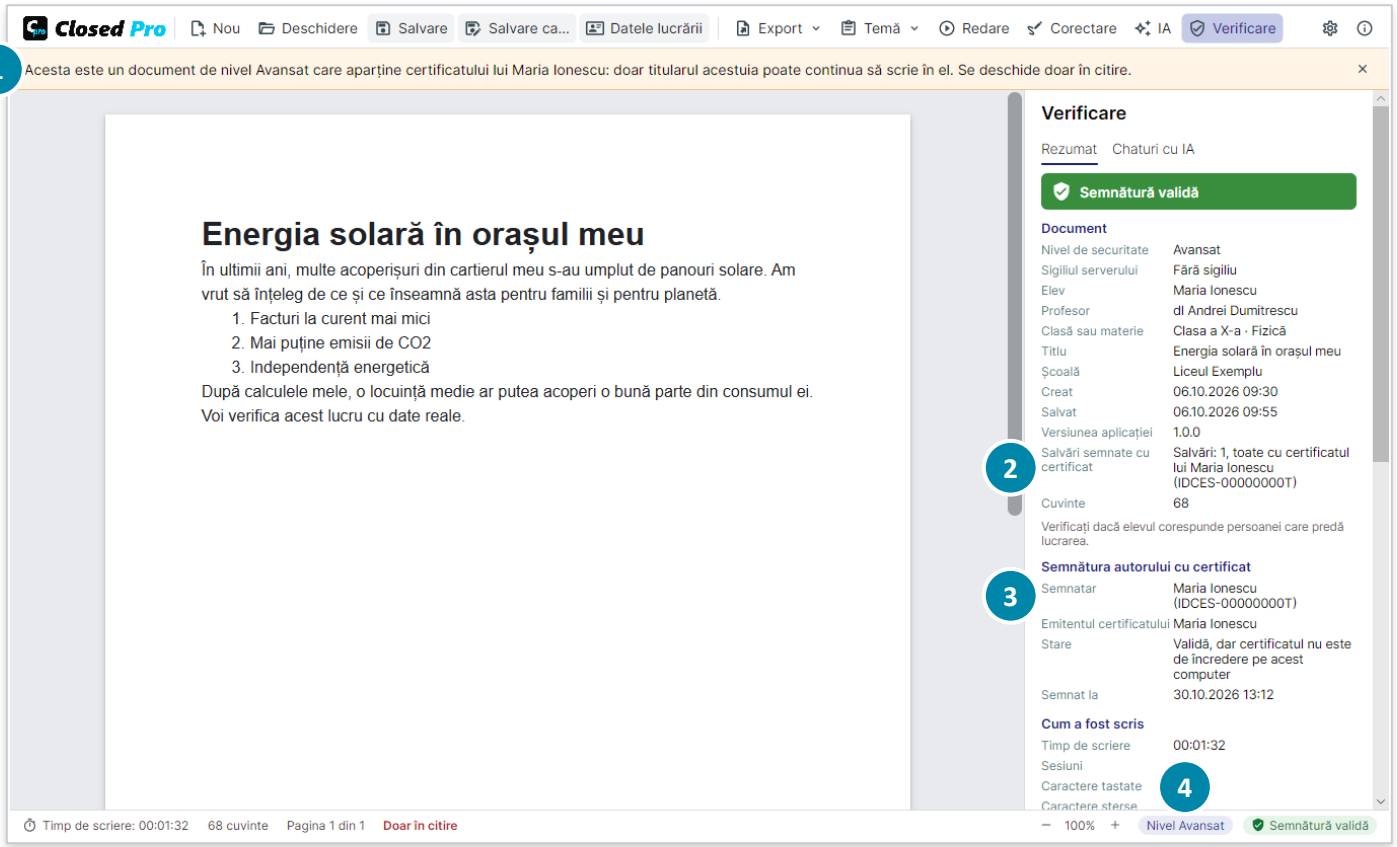
1. Alegeți nivelul de securitate. Dedesubt puteți citi ce face fiecare.

2. Pentru nivelurile Mediu și Avansat, faceți clic pe „Alegeți certificatul…" și selectați certificatul din listă.

Sfat: Dacă salvați un document de nivel Mediu sau Avansat fără să fi ales un certificat, Closed Pro vi-l va cere în acel moment.

Documentul avansat al altei persoane

Unde: **când deschideți un document avansat cu un alt certificat (sau fără niciunul)**



La ce folosește

Un document avansat aparține certificatului cu care a fost creat. Oricine îl poate vedea și verifica, dar doar titularul său poate continua să scrie în el.

Cum se folosește

1. Un mesaj vă spune cui aparține documentul și că se deschide doar în citire.
2. Salvări semnate cu certificat: de câte ori a fost salvat și cu ce certificat.
3. Semnatar: numele și identificatorul titularului certificatului.
4. Nivelul documentului.

Sfat: Dacă certificatul nu a fost emis de o autoritate recunoscută pe computerul dvs., semnătura apare ca validă, dar „nu este de încredere pe acest computer”.

12

Exportul, confidențialitatea și altele

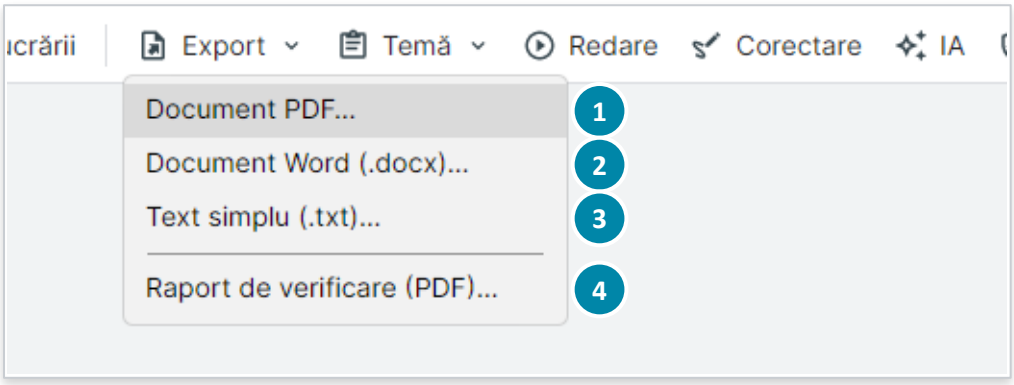
Cum faceți o copie a documentului în alte formate, ce date părăsesc computerul dvs. și răspunsuri la cele mai frecvente întrebări.

În acest capitol

- Exportul în PDF, Word sau text
- Datele dvs.
- Despre Closed Pro
- Întrebări frecvente

Exportul în PDF, Word sau text

Unde: **„Export”**



La ce folosește

Creează o copie a documentului în alt format, pentru a o tipări sau a o preda acolo unde nu se poate folosi un fișier .closedpro.

Cum se folosește

1. Document PDF, în format A4 și cu aceeași formatare. Conține în interior lucrarea semnată, ca PDF-ul pentru predare: poate fi redeschis și verificat.
2. Document Word (.docx), editabil.
3. Text simplu (.txt), fără formatare.
4. Raportul de verificare ca PDF, cu chaturile cu IA (capitolele 8 și 9).

Atenție: Copiile Word și text nu au semnătură, jurnal și nici chaturi: pentru ca lucrarea să poată fi verificată, predați fișierul .closedpro sau un PDF Closed Pro.

Datele dvs.

Closed Pro nu are conturi și nici telemetrie și nu include nicio IA. Totul rămâne pe computerul dvs. și în fișierele pe care le salvați sau le predați.

Ce conține o lucrare (.closedpro)

Textul, jurnalul de scriere, datele lucrării (nume, școală, profesor, clasă și titlu) și chaturile importate, cu semnătura și marca lor temporală. Dacă semnați cu un certificat, și titularul certificatului.

Ce conține un chat (.closedchat)

Conversația cu asistentul, ora fiecărui mesaj, modelul, numele (nu conținutul) fișierelor atașate și adresa conversației.

Ce conține o temă (.closedtask)

Enunțul, criteriile, data, regulile privind IA, precum și numele și școala profesorului.

Ce părăsește computerul dvs.

Din Closed Pro, nimic. Closed Chat trimite doar amprenta fiecărui chat unei autorități de marcare temporală; IA pe care o folosiți (ChatGPT, Claude sau Gemini) are propriile condiții.

Cine citește chaturile

Cine vă primește lucrarea, de obicei profesorul. Licența de utilizare explică acest lucru (capitolul 1).

Despre Closed Pro

Unde: **sigla Closed Pro, în stânga sus, sau butonul (i)**



La ce folosește

Afișează versiunea programului, cheia de semnare pe care o folosește și adresa de e-mail de contact.

Cum se folosește

1. „Notificări terțe părți”: componentele open-source incluse în Closed Pro și licențele lor.
2. „Licență de utilizare”: afișează din nou licența de utilizare.

Întrebări frecvente

De ce nu pot lipi?

Pentru ca documentul să dovedească faptul că a fost scris în Closed Pro. Dacă aveți nevoie de un citat, tastați-l singur. Textul dintr-un chat intră cu „Inserare” și este marcat.

Closed Pro include o IA?

Nu. Folosiți IA pe care o preferați (ChatGPT, Claude sau Gemini) cu propriul cont, exportați conversația cu Closed Chat și o importați în lucrare.

Pot avea încredere în IA?

Nu în totalitate: poate greși sau poate inventa o informație. Verificați tot ce este important înainte de a folosi: răspundeți de ceea ce includeți în lucrare.

Pot elimina un chat importat din greșeală?

Nu. Chaturile fac parte din jurnalul semnat al lucrării, la fel ca ceea ce tastați.

Ce se întâmplă dacă editez chatul înainte de a-l importa?

Closed Pro nu îl va importa: semnătura Closed Chat detectează orice modificare făcută după export.

Ce se întâmplă dacă schimb computerul?

Copiați fișierul .closedpro și deschideți-l pe celălalt computer: chaturile se află în interior. Dacă lucrarea este pentru o temă, deschideți și fișierul .closedtask al profesorului (Temă › Localizați tema acestei lucrări…).