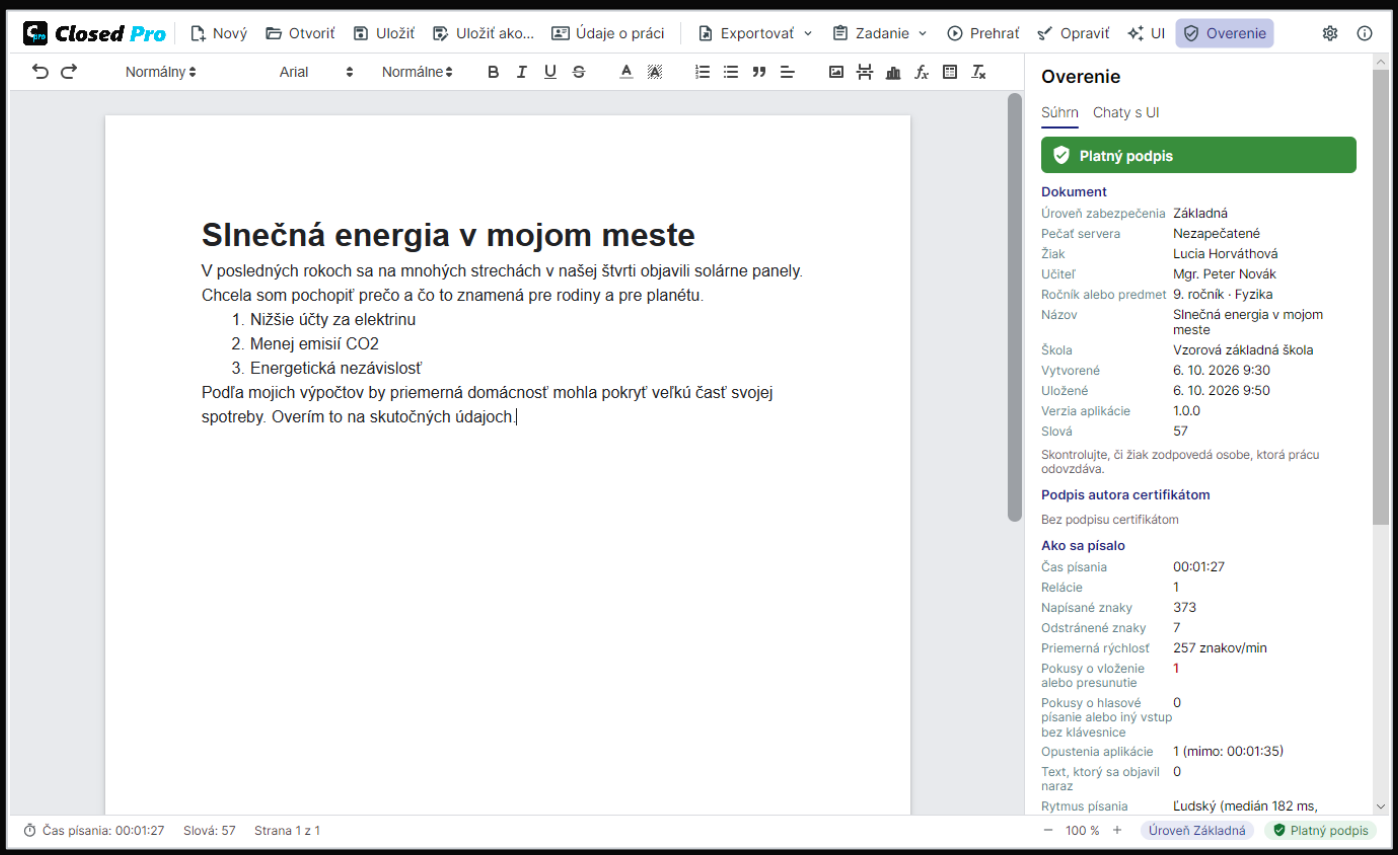
Closed Pro

Používateľská príručka Closed Pro

Podrobný sprievodca všetkými obrazovkami programu

október 2026



AI Soft Ventures · aisoftventures.com

Obsah

1 Začíname strana 3

2 Písanie strana 8

3 Ukladanie a otváranie strana 17

4 Export chatu pomocou Closed Chat strana 24

5 Import a používanie chatov strana 28

6 Práca so zadaním strana 35

7 Vytvorenie zadania strana 41

8 Oprava odovzdanej práce strana 47

9 Overenie práce strana 56

10 Prehrávanie strana 63

11 Úrovne zabezpečenia strana 66

12 Export, súkromie a ďalšie strana 70

1

Začíname

Čo je Closed Pro, ako je usporiadané okno a čo treba nastaviť, skôr než začnete písať.

V tejto kapitole

- Čo je Closed Pro
- Licenčné podmienky
- Hlavné okno
- Vaše meno, škola a jazyk

Vitajte v aplikácii Closed Pro

Closed Pro je textový editor na písomné práce, v ktorom sa umelá inteligencia (UI) dá používať otvorene. Text sa dá iba napísať na klávesnici a chaty s ChatGPT, Claude alebo Gemini sa importujú do práce a odovzdávajú sa spolu s ňou.

Pre žiakov

Píšete ako v každom textovom editore, s tabuľkami a grafmi, a používate UI, ktorú uprednostňujete. Každú konverzáciu exportujete pomocou rozšírenia Closed Chat pre Chrome, importujete ju do práce a môžete vkladať časti jej odpovedí, ktoré zostanú označené.

Pre učiteľov

Vytvoríte zadanie s pokynmi, s tým, či možno používať UI, a s tým, aká časť práce z nej môže pochádzať. Pri oprave vidíte text, spôsob jeho písania, celé chaty a to, či sa práca robila s vaším nezmeneným zadaním.

Podpísané chaty

Closed Chat každý chat podpíše a pridá k nemu časovú pečiatku. Ak ho niekto po exporte zmení, Closed Pro ho neimportuje. Práca ani chaty neopúšťajú váš počítač.

Bez účtov a serverov

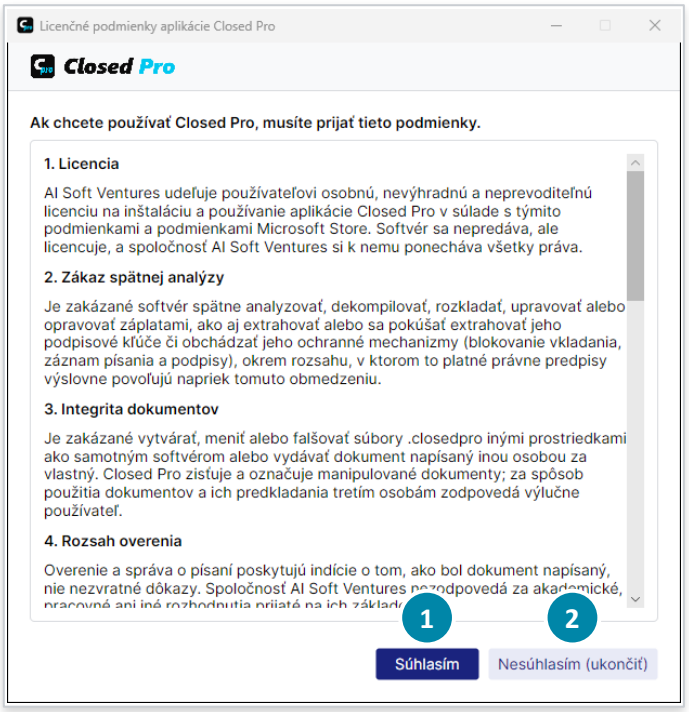
Nainštalujte si ho z Microsoft Store a začnite písať. Učiteľ rozdá súbor zadania (.closedtask) a dostane súbor odovzdanej práce (.closedpro).

Overiteľné písanie

Ako Closed Lite, aj Closed Pro zaznamenáva, ako vznikal každý dokument, a digitálne ho podpisuje: vkladanie a diktovanie sú zablokované a každá zmena urobená mimo programu sa zistí.

Licenčné podmienky

Kde: **pri prvom otvorení aplikácie Closed Pro**



Na čo slúži

Pred použitím programu musíte prijať jeho licenčné podmienky. Pýta sa to raz a potom znova, ak sa zmenia.

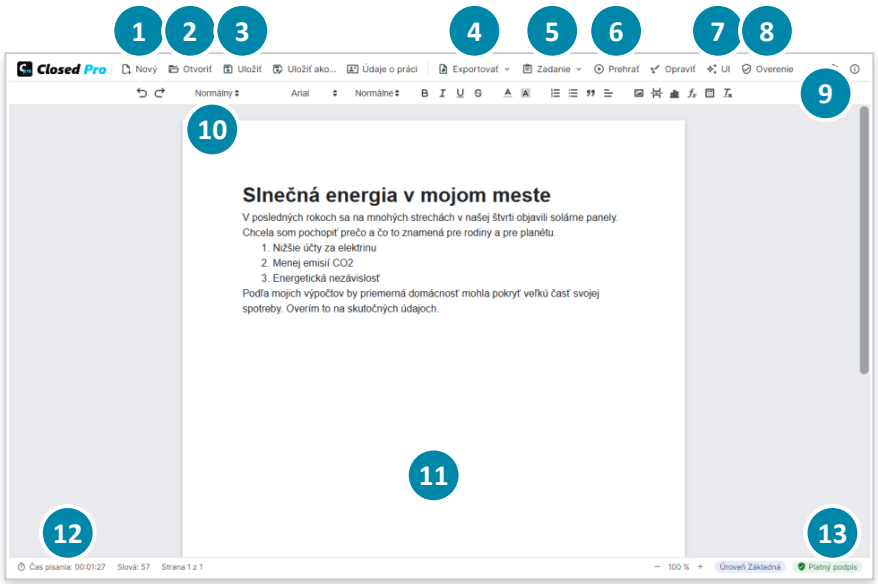
Čo je na obrazovke

1. Prečítajte si podmienky a kliknite na „Súhlasím“, aby ste mohli začať používať Closed Pro.
2. Ak ich neprijmete, program sa zavrie.

Tip: Okrem iného vysvetľujú, že UI sa môže mýliť a že za to, čo zahrniete, zodpovedáte vy, a že chaty, ktoré importujete, sú súčasťou odovzdanej práce a učiteľ ich číta. Znova si ich môžete prečítať v ponuke O aplikácii › Licenčné podmienky.

Hlavné okno

Kde: **zobrazí sa po otvorení programu**



Na čo slúži

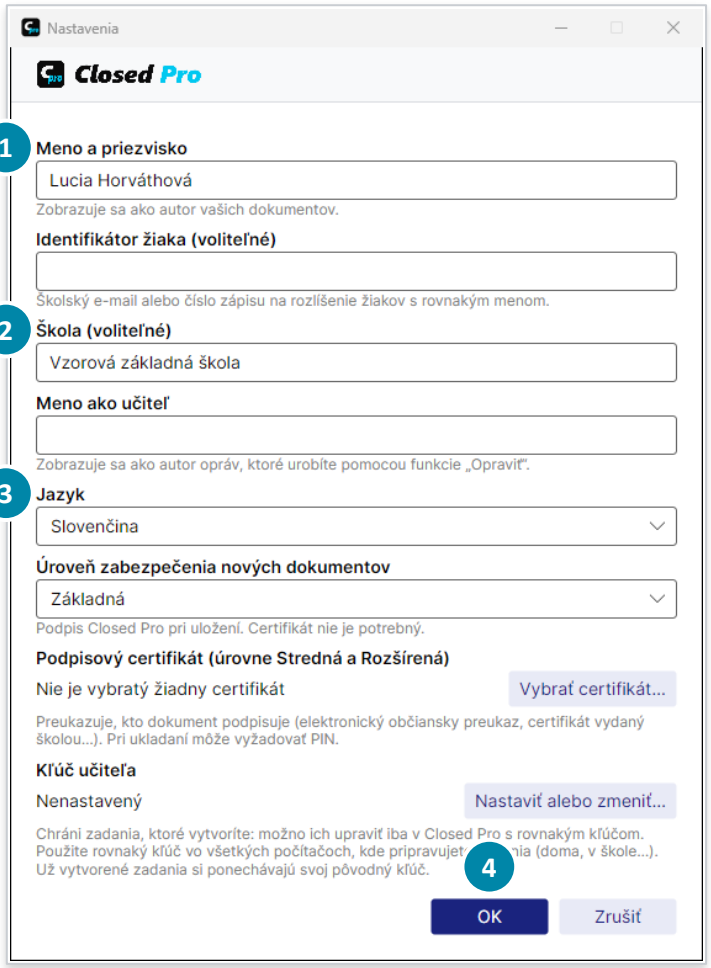
Hore sú logo a príkazy programu, pod nimi panel formátovania, v strede stránka, na ktorú píšete, a dole stavový riadok.

Ako sa používa

1. „Nový“: založí prázdny dokument.
2. „Otvoriť“: otvorí prácu (.closedpro) alebo zadanie od učiteľa (.closedtask).
3. „Uložiť“ a „Uložiť ako…“: uložia a podpíšu dokument.
4. „Exportovať“: vytvorí kópiu vo formáte PDF, Word alebo text, prípadne správu o overení.
5. „Zadanie“: zobrazí zadanie práce alebo ho ponechá na pravom paneli, otvorí zadanie na zobrazenie alebo na začatie práce s ním, a ak ste učiteľ, umožní vytvárať a upravovať zadania (kapitoly 6 a 7).
6. „Prehrať“: ukáže ako video, ako sa dokument písal (kapitola 10).
7. „UI“: otvorí panel chatov s UI (kapitola 5).
8. „Overenie“: otvorí panel s podpisom, údajmi o písaní a chatmi s UI (kapitoly 8 a 9).
9. „Nastavenia“: vaše meno, škola, jazyk a úroveň zabezpečenia.
10. Panel formátovania: štýly, písmo, tučné písmo, zoznamy, obrázky… (kapitola 2).
11. Stránka: sem píšete. Má veľkosť A4.
12. Skutočný čas písania dokumentu.
13. Stav podpisu: „Platný podpis“, keď je dokument uložený a podpísaný.

Vaše meno, škola a jazyk

Kde: **Nastavenia**



Na čo slúži

To, čo tu zadáte, sa zobrazí ako autor a škola vo vašich dokumentoch, v zadaniach, ktoré vytvoríte, a v správe o overení.

Čo je na obrazovke

1. Napíšte svoje meno a priezvisko.
2. Napíšte názov svojej školy (voliteľné).
3. Vyberte jazyk programu. Zmena sa prejaví okamžite.
4. Kliknutím na „OK" nastavenia uložíte.

Tip: Autor a škola dokumentu sa určia pri jeho prvom uložení. Ak ho neskôr otvorí niekto iný, nezmenia sa.

2

Písanie

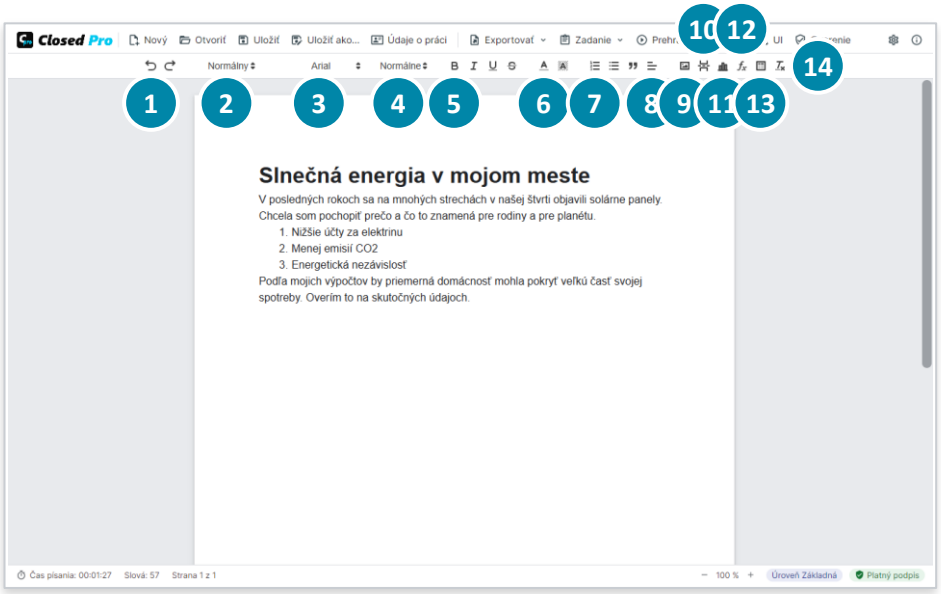
Ako formátovať text a čo pri písaní v aplikácii Closed Pro môžete a nemôžete robiť.

V tejto kapitole

- Panel formátovania
- Tabuľky a grafy
- Vzorce
- Strany a zlomy strany
- Vkladanie je vypnuté
- Diktovanie a iný vstup bez klávesnice
- Kopírovanie, opravy a vrátenie zmien
- Čo sa zaznamenáva

Panel formátovania

Kde: **nad stránkou**



Na čo slúži

Formátuje vybratý text alebo text, ktorý sa chystáte napísať.

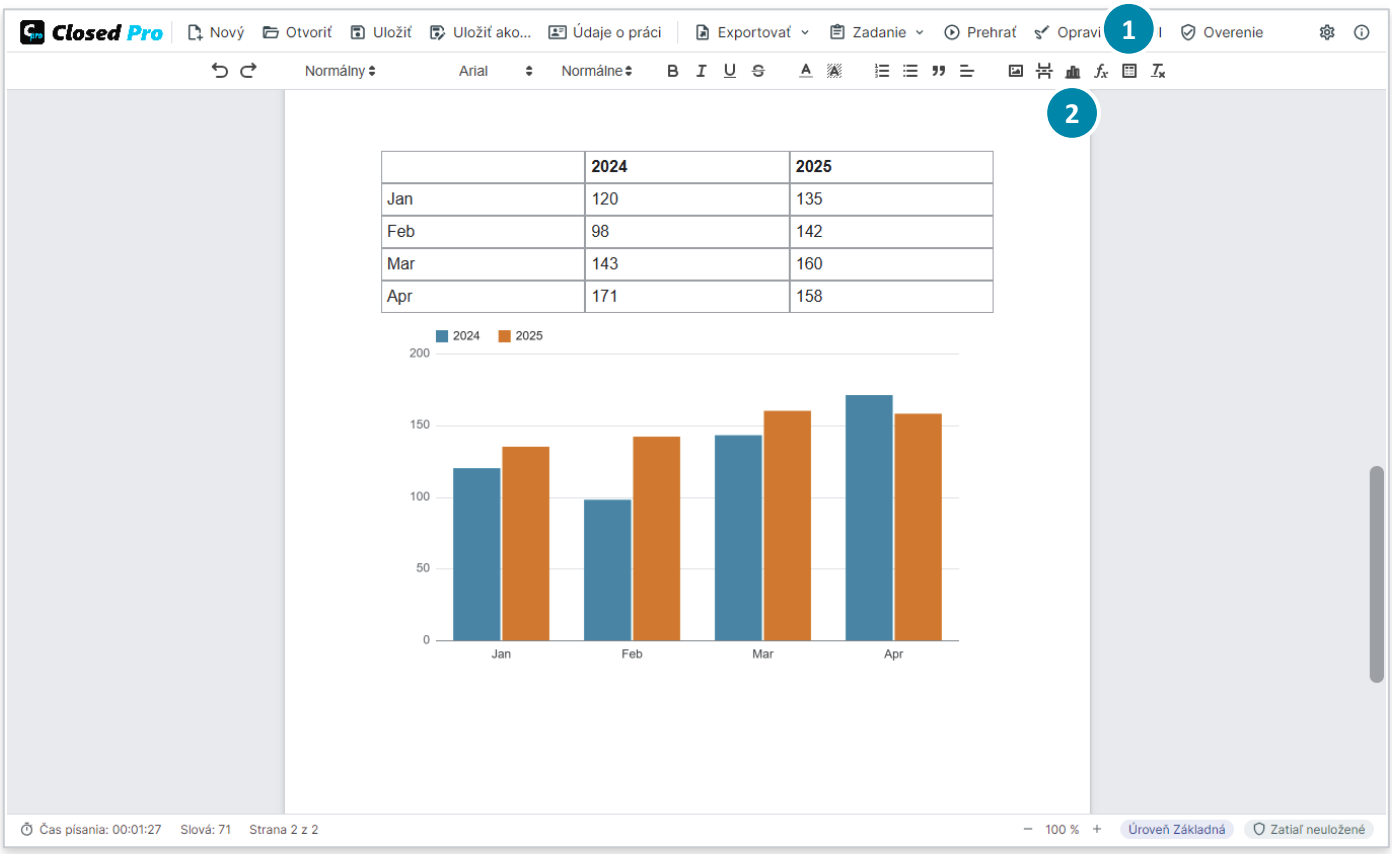
Ako sa používa

1. Späť a Znova (aj klávesmi Ctrl+Z a Ctrl+Y).
2. Štýl odseku: normálny alebo nadpis 1, 2 a 3.
3. Písmo: bezpätkové, pätkové alebo neproporcionálne.
4. Veľkosť: malé, normálne, veľké alebo obrovské.
5. Tučné, kurzíva, podčiarknutie a prečiarknutie (Ctrl+B, Ctrl+I, Ctrl+U).
6. Farba textu a zvýraznenie.
7. Číslované zoznamy, zoznamy s odrážkami a citáty. Zoznam vytvoríte aj tak, že na začiatok riadka napíšete „1. “ alebo „- “.
8. Zarovnanie: doľava, na stred, doprava alebo do bloku.
9. Vloženie obrázka zo súboru vo vašom počítači.
10. Zlom strany: to, čo nasleduje, začne na novej strane (aj klávesmi Ctrl+Enter).
11. Graf z tabuľky, v ktorej je kurzor.
12. Vzorec: zlomky, odmocniny, mocniny… v texte alebo na samostatnom riadku.
13. Tabuľka: vloženie tabuľky a pridávanie či odstraňovanie riadkov a stĺpcov.
14. Vymazať formátovanie: odstráni všetko formátovanie z vybratého textu.

Tip: Veľmi veľké fotografie sa pri vložení zmenšia, aby dokument nebol príliš veľký.

Tabuľky a grafy

Kde: **tlačidlá „Tabuľka“ a „Graf z tabuľky“ na paneli formátovania**



Na čo slúži

Usporiadajte údaje do tabuľky a premeňte ich na pruhový, čiarový alebo koláčový graf bez toho, aby ste opustili dokument.

Ako sa používa

1. Kliknite na „Tabuľka“ a v mriežke vyberte, koľko riadkov a stĺpcov chcete. Keď je kurzor v tabuľke, to isté tlačidlo pridáva alebo odstraňuje riadky a stĺpce, prípadne odstráni tabuľku.

2. Píšte do buniek: prvý riadok obsahuje názvy radov (napríklad roky) a prvý stĺpec popisy. Ostatné bunky obsahujú čísla.

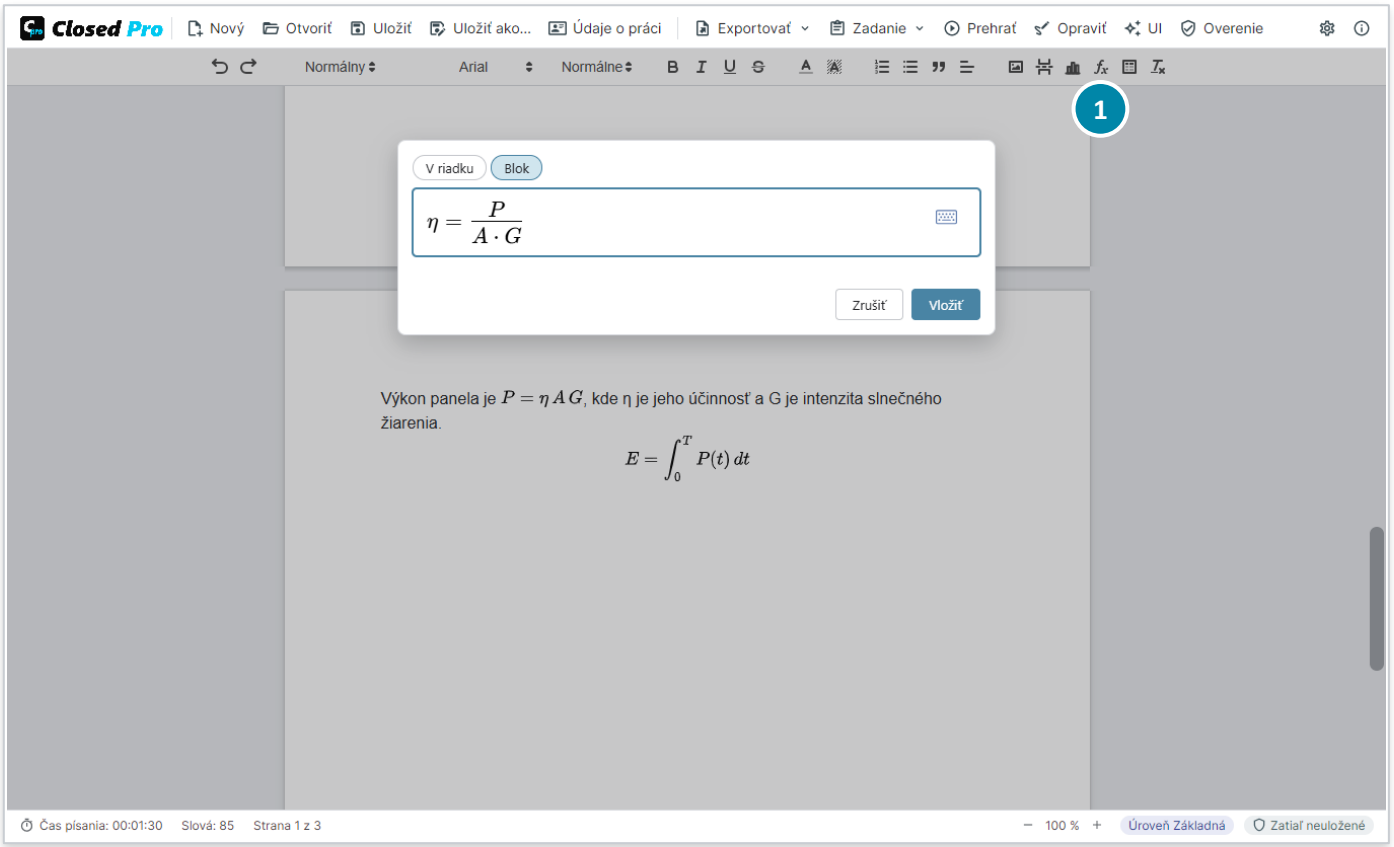
3. S kurzorom v tabuľke kliknite na „Graf z tabuľky“ a vyberte „Pruhy“, „Čiary“ alebo „Koláč“. Graf sa zobrazí pod tabuľkou.

Bunky majú iba jeden riadok: klávesom Tab prejdete do ďalšej bunky. Graf použije údaje, ktoré má tabuľka v okamihu vloženia; ak tabuľku zmeníte, graf odstráňte a vložte znova. Tabuľky a grafy vyzerajú rovnako v PDF aj vo Worde.

Tip: „Koláč“ zobrazuje prvý stĺpec čísel. Ak chcete porovnať viac radov, použite „Pruhy“ alebo „Čiary“.

Vzorce

Kde: **tlačidlo „Vzorec“ (ƒx) na paneli formátovania**



Na čo slúži

Píšte matematické vzorce tak, ako vyzerajú, bez znalosti LaTeXu: zlomky, odmocniny, mocniny, matice, integrály…

Ako sa používa

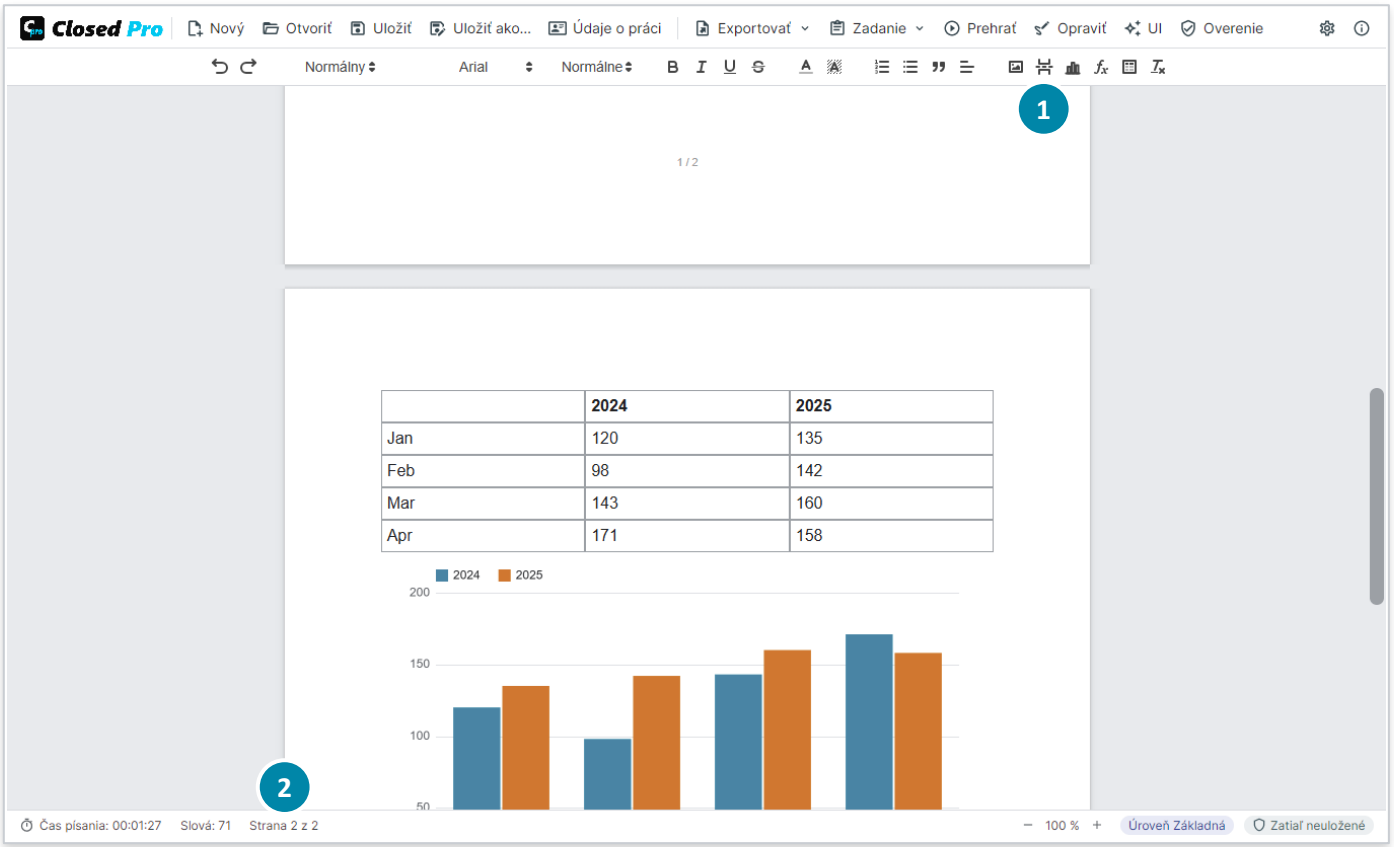
1. Kliknite na „Vzorec“ a píšte do poľa. „/“ vytvorí zlomok, „^“ exponent a „_“ dolný index; ikona klávesnice otvorí klávesnicu so symbolmi.
2. Vyberte „V riadku“, ak ho chcete mať v texte, alebo „Blok“, ak ho chcete mať na samostatnom riadku, na stred. Ak je kurzor na prázdnom riadku, začne sa ako blok.
3. Kliknite na „Vložiť“ alebo stlačte Enter. Ak ho chcete neskôr zmeniť, kliknite naň dvakrát.
4. Maticu vytvoríte tak, že napíšete „(“ alebo „[“ a stĺpce pridáte klávesmi Ctrl+čiarka a riadky klávesmi Ctrl+Enter; medzi bunkami sa presúvate šípkami.

Vzorce vyzerajú rovnako v PDF, kde sú vektorové (ostré pri akejkoľvek veľkosti), aj vo Worde; v TXT sú zapísané v LaTeXe. Ako zvyšok textu sa píšu kláves po klávese: ani do poľa nemožno vkladať ani diktovať a každý krok sa zapíše do záznamu.

Tip: Kláves Escape zavrie pole bez vloženia. Vzorec odstránite tak, že ho zmažete v texte alebo ho pri opätovnej úprave vyprázdnite a kliknete na „Použiť“.

Strany a zlomy strany

Kde: **stránka a stavový riadok**



Na čo slúži

Closed Pro zobrazuje vašu prácu na samostatných stranách presne tak, ako budú vyzerať v PDF a vo Worde, takže viete, ako bude vytlačená práca vyzerať.

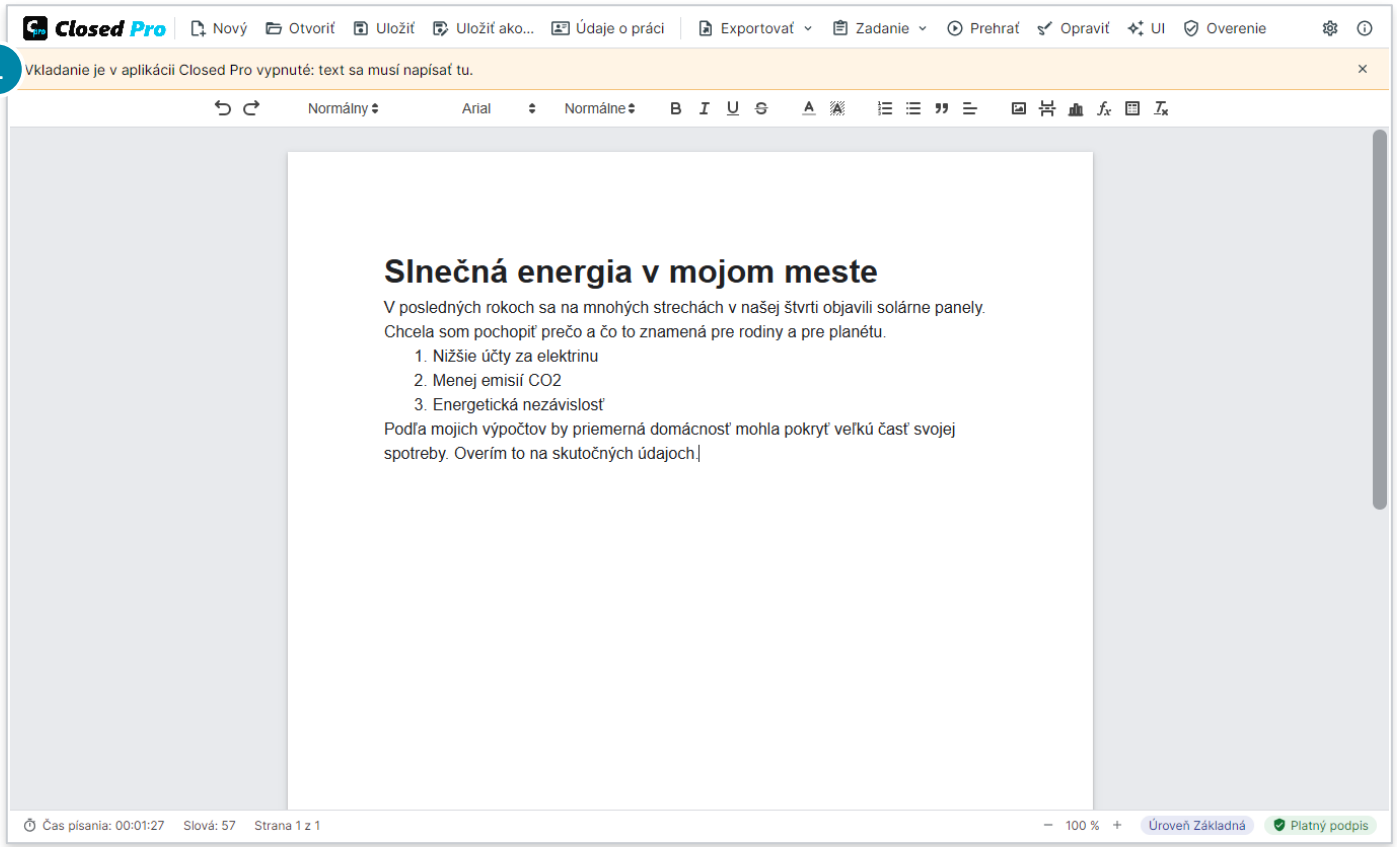
Ako sa používa

1. „Zlom strany“ (alebo Ctrl+Enter) spôsobí, že to, čo nasleduje, začne na novej strane. Samotný zlom sa nezobrazuje: strana tam jednoducho skončí. Keď je kurzor hneď vedľa neho, zobrazí sa štítok „Zlom strany“; klávesom Backspace alebo Delete ho odstránite.
2. Stavový riadok ukazuje, na ktorej strane ste a koľko strán má práca.

Každá strana má dole svoje číslo ako v PDF („1 / 2“) a odsek, ktorý sa nezmestí, pokračuje na ďalšej strane. Dva zlomy za sebou vytvoria prázdnu stranu, na ktorú môžete tiež písať. Veľkosť strany (A4, A5, Letter alebo Legal), orientácia a okraje sa vyberajú v „Údajoch o práci“ (kapitola 3).

Vkladanie je vypnuté

Kde: **keď sa pokúsite niečo vložiť na stránku**



Na čo slúži

V aplikácii Closed Pro sa text musí napísať priamo na stránke. Preto sa nedá nič vložiť, žiadnym spôsobom.

Ako sa používa

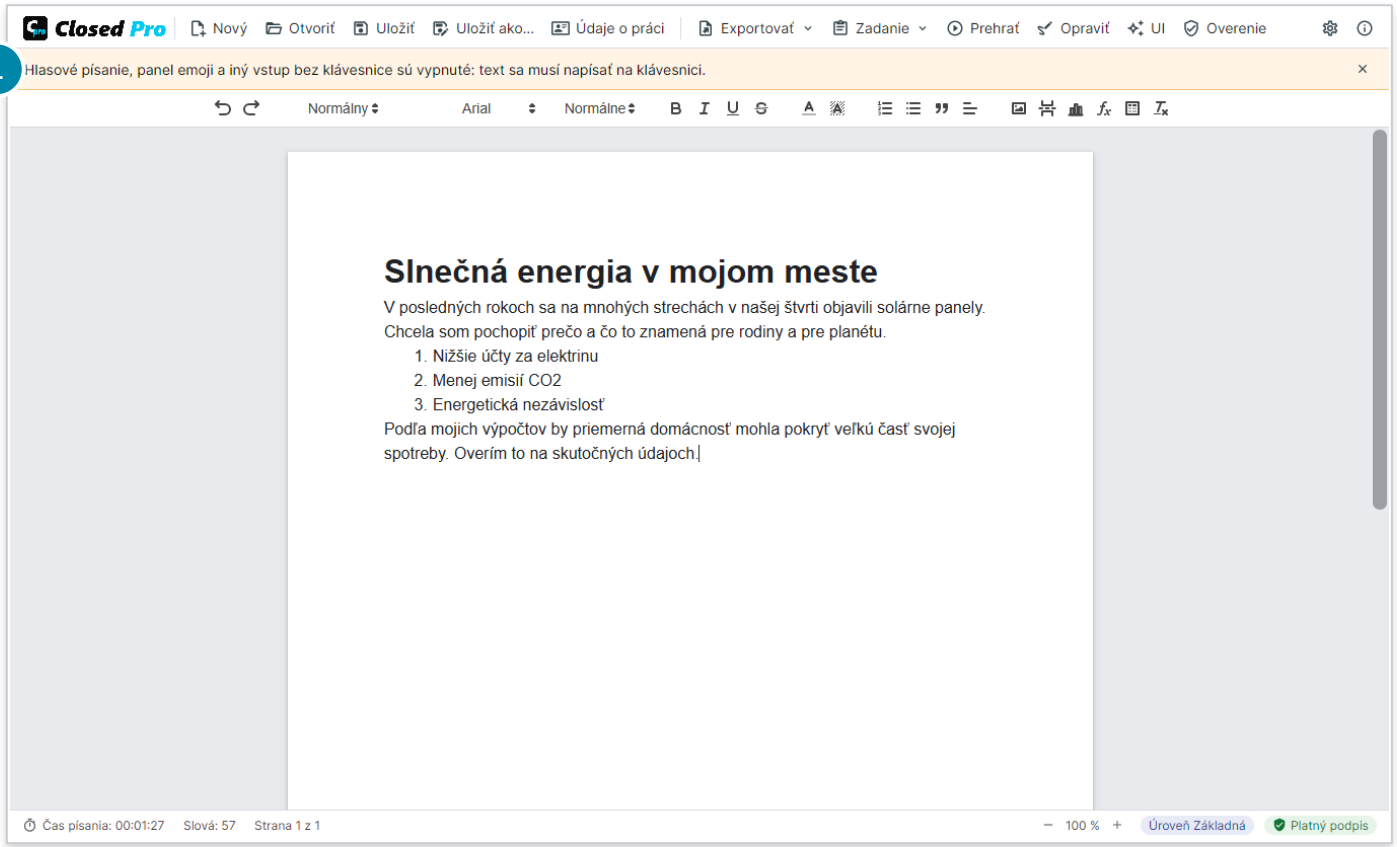
1 Ak sa pokúsite vložiť text, zobrazí sa táto správa a do dokumentu sa nič nedostane.

Zablokované sú Ctrl+V, Shift+Insert, položky „Prilepiť“ a „Prilepiť ako obyčajný text“ v kontextovej ponuke aj presúvanie textu či súborov na stránku. Každý pokus sa zapíše do záznamu dokumentu a učiteľ ho uvidí v paneli overenia aj pri prehrávaní.

Tip: Kopírovanie a vystrihovanie fungujú: svoj vlastný text si môžete skopírovať a použiť v inom programe.

Diktovanie a iný vstup bez klávesnice

Kde: **keď použijete hlasové písanie Windows (Win+H) alebo panel emoji (Win+.)**



Na čo slúži

Hlasové písanie, panel emoji a história schránky píšu bez stláčania klávesov. Closed Pro ich odmieta: text sa okamžite vráti späť a zobrazí sa táto správa.

Ako sa používa

1. Text, ktorý nevznikol písaním na klávesnici, sa do dokumentu nedostane.

Písanie naďalej funguje s akoukoľvek klávesnicou vrátane čínskej či japonskej a s klávesnicou na obrazovke systému Windows. Každý zablokovaný pokus sa zapíše do záznamu ako „Pokus o hlasové písanie alebo vstup bez klávesnice“.

Pozor: Na tabletoch bez fyzickej klávesnice je zablokovaná aj dotyková klávesnica Windows. Použite fyzickú klávesnicu alebo klasickú klávesnicu na obrazovke.

Kopírovanie, opravy a vrátenie zmien

Kopírovanie a vystrihovanie

Časti dokumentu môžete kopírovať aj vystrihovať. Vystrihnutie sa počíta ako odstránenie tohto textu.

Kontrola pravopisu

Slová s chybou sú podčiarknuté červenou. Kliknite na slovo pravým tlačidlom a vyberte opravu. Oprava sa zaznamená ako oprava, nie ako vložený text.

Späť a Znova

Ctrl+Z vráti zmenu a Ctrl+Y ju zopakuje; môžete použiť aj tlačidlá na paneli formátovania. V zázname sú označené ako vrátenie a zopakovanie.

Obrázky

Tlačidlo obrázka na paneli vloží obrázok z vášho počítača. Uloží sa do dokumentu a vzťahuje sa naň podpis.

Čo sa zaznamenáva

Kým píšete, Closed Pro zapisuje každú zmenu v dokumente aj s časom. Vďaka tomuto záznamu je možné prácu overiť a prehrať.

Každá zmena textu

To, čo napíšete, odstránite, aj zmeny formátovania, od prázdneho dokumentu. Vzorce aj s krokmi, v ktorých boli napísané.

Skutočný čas písania

Sčítava obdobia, keď píšete. Pauzy dlhšie ako jedna minúta sa nepočítajú, rovnako ako čas strávený mimo programu.

Opustenie programu

Keď prepnete do iného okna, zaznamená sa to spolu s časom, ktorý strávite mimo.

Zablokované pokusy

Pokusy o vloženie, presunutie obsahu alebo diktovanie.

Relácie

Zakaždým, keď dokument otvoríte, aby ste v ňom pokračovali, začne sa nová relácia s vaším menom.

Chaty s UI

Každý chat, ktorý importujete, celý a s jeho podpisom, a každý úryvok textu, ktorý vložíte z chatu (kapitola 5).

3

Ukladanie a otváranie

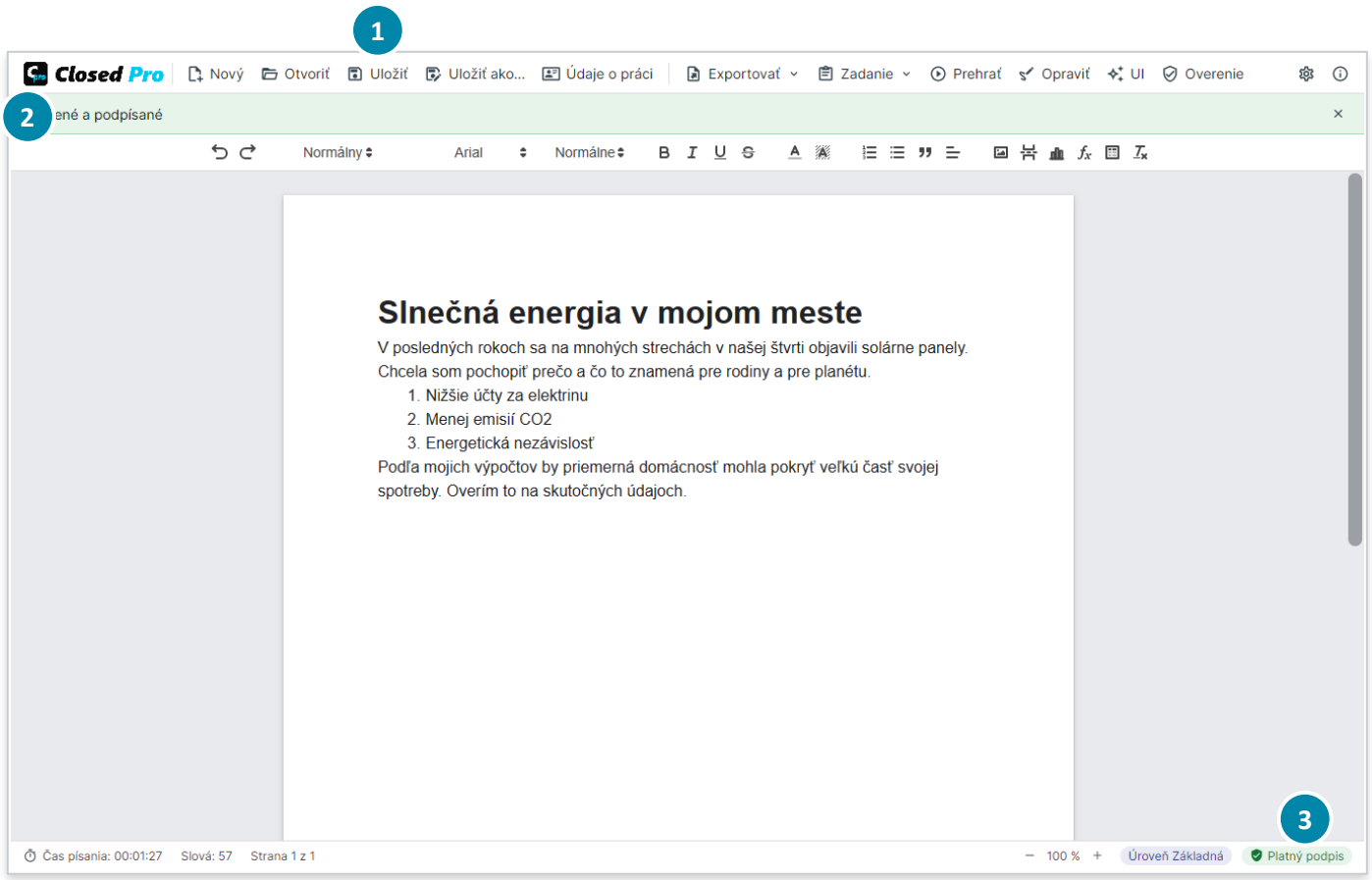
Ako dokument uložiť a podpísať, ako ho otvoriť iný deň a pokračovať v písaní a čo sa stane, keď zatvárate s neuloženými zmenami.

V tejto kapitole

- Ukladanie a podpisovanie
- Pripomienka uloženia
- Údaje o práci
- Uloženie ako PDF na odovzdanie
- Otvorenie dokumentu a pokračovanie v písaní
- Zatvorenie s neuloženými zmenami

Ukladanie a podpisovanie

Kde: **„Uložiť“ alebo Ctrl+S**



Na čo slúži

Uložením sa dokument zapíše do súboru .closedpro a podpíše. Odvtedy sa zistí každá zmena urobená mimo aplikácie Closed Pro.

Ako sa používa

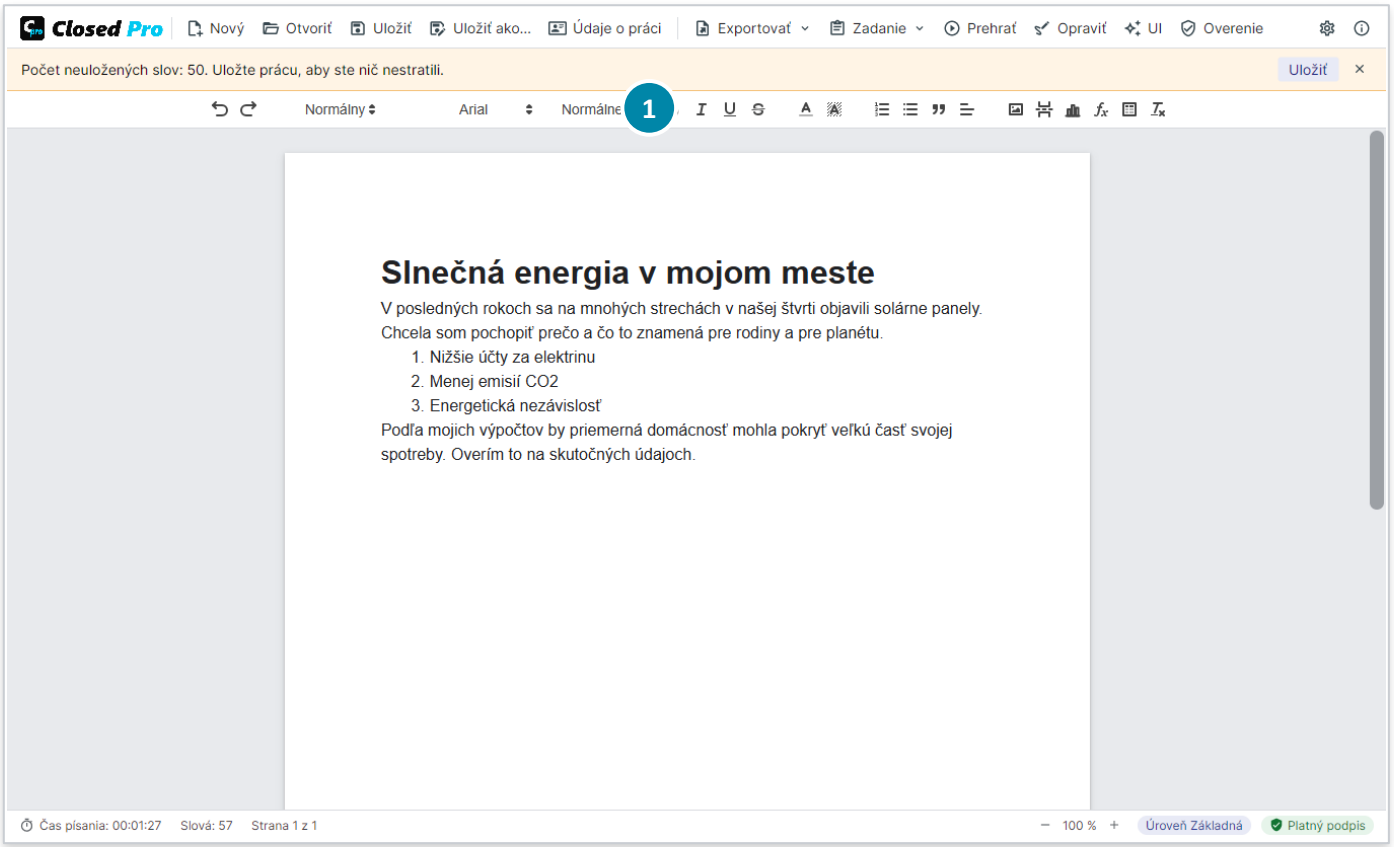
1. Kliknite na „Uložiť“. Prvýkrát vyberiete, kam a pod akým názvom ho uložiť; potom sa ukladá do toho istého súboru.
2. Zobrazí sa „Uložené a podpísané“.
3. Stavový riadok ukazuje „Platný podpis“. Hneď ako znova začnete písať, zmení sa na „Zatiaľ neuložené“.

„Uložiť ako…“ uloží kópiu pod iným názvom alebo do iného priečinka. Stále je to ten istý dokument s celým svojím záznamom.

Tip: Ukladajte často. Closed Pro dokument skontroluje hneď po uložení, takže to, čo vidíte, je presne to, čo uvidí učiteľ.

Pripomienka uloženia

Kde: **hore, počas písania**



Na čo slúži

Aby ste nič nestratili, ak sa počítač vypne alebo program omylom zavriete, Closed Pro vám pripomína uložiť prácu.

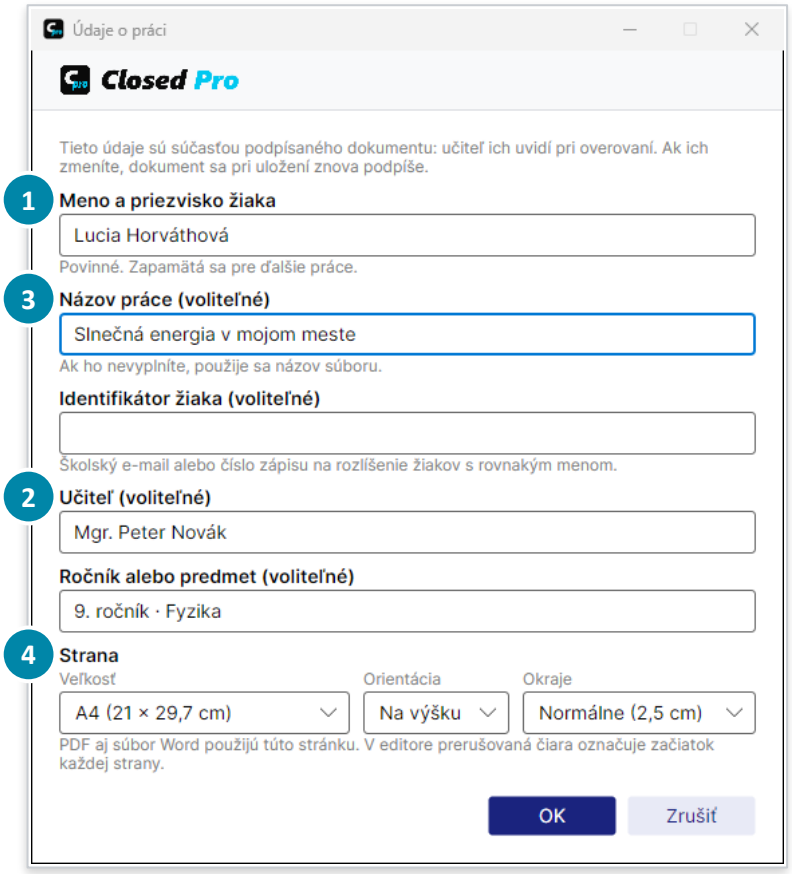
Ako sa používa

1. Táto správa sa zobrazí po každých 50 nových neuložených slovách.
2. Kliknite na „Uložiť“ priamo v správe alebo na „X“, ak ju chcete zavrieť a písať ďalej.

Pripomienka neprekrýva iné dôležité správy a zmizne, hneď ako uložíte.

Údaje o práci

Kde: **„Údaje o práci“**



Na čo slúži

Vaše meno a podľa potreby aj učiteľ, ročník a názov sú súčasťou podpísaného dokumentu spolu so zadaním, ak s nejakým pracujete. Učiteľ ich uvidí pri overovaní a nedajú sa zmeniť bez toho, aby to bolo vidieť.

Ako sa používa

1. Meno a priezvisko sú povinné. Program si ich vypýta pri prvom uložení a zapamätá si ich pre ďalšie práce.
2. Učiteľ, ročník alebo predmet a názov sú voliteľné a vypĺňajú sa pri každej práci.
3. Ak zmeníte akýkoľvek údaj, dokument sa pri uložení znova podpíše.
4. Strana: veľkosť (A4, A5, Letter alebo Legal), orientácia a okraje. Takto bude vyzerať PDF aj súbor Word a stránka v editore okamžite zmení šírku. Naposledy zvolené nastavenie sa použije pre nové práce.

Tip: Svoje meno si píšete sami: Closed Pro dokazuje, že sa potom nezmenilo, nie to, kto ste. Na overenú totožnosť slúžia úrovne s certifikátom (kapitola 11).

Uloženie ako PDF na odovzdanie

Mnohé platformy (Moodle, Classroom, Teams) prijímajú iba PDF alebo Word. Preto si pri ukladaní vyberáte typ súboru.

Dokument .closedpro

Podpísaný dokument s chatmi s UI, ktoré ste importovali. Bežný formát.

PDF na odovzdanie

PDF, ktoré sa otvorí v ľubovoľnom prehliadači a obsahuje podpísaný dokument .closedpro ako prílohu. Titulná strana obsahuje vaše údaje, zadanie a súhrn použitia UI; text vložený z UI je označený fialovou farbou.

Pokračovanie v písaní

Toto PDF sa otvorí v aplikácii Closed Pro a môžete v ňom písať ďalej ako v súbore .closedpro. Pri uložení sa PDF vygeneruje znova.

Čo platí

Platí podpísaný dokument vo vnútri, nie text na stranách, a titulná strana to aj uvádza. Closed Pro vždy overuje dokument vo vnútri.

Otvorenie dokumentu a pokračovanie v písaní

Na práci sa dá písať niekoľko dní. Zakaždým, keď ju otvoríte a píšete, začne sa nová relácia, ktorá sa tiež zaznamená.

Otvoriť

Kliknite na „Otvoriť“ a vyberte súbor .closedpro, alebo naň dvakrát kliknite v Prieskumníkovi systému Windows.

Kontrola pri otvorení

Pred zobrazením Closed Pro skontroluje podpis a záznam. Výsledok sa zobrazí v paneli overenia (kapitola 9).

Pokračovanie v písaní

Ak je dokument v poriadku, môžete pokračovať tam, kde ste skončili. Pri uložení sa znova podpíše s celým záznamom.

Iba na čítanie

Ak bol dokument upravený mimo aplikácie Closed Pro alebo ide o dokument úrovne Rozšírená, ktorý patrí niekomu inému, otvorí sa iba na čítanie: môžete ho zobraziť, overiť a prehrať, ale nie doň písať.

Zatvorenie s neuloženými zmenami

Kde: **keď zatvárate program, zakladáte nový dokument alebo otvárate iný**



Na čo slúži

Ak existujú neuložené zmeny, Closed Pro sa pred ich stratou opýta.

Ako sa používa

1. „Uložiť“: uloží a podpíše dokument a potom pokračuje.
2. „Neuložiť“: zahodí zmeny urobené od posledného uloženia.
3. „Zrušiť“: vráti sa k dokumentu bez akejkoľvek akcie.

4

Export chatu pomocou Closed Chat

Closed Pro neobsahuje žiadnu UI: žiaci používajú tú, ktorá sa im páči, a rozšírenie Closed Chat pre Chrome exportuje ich konverzácie, aby sa dali preniesť do práce.

V tejto kapitole

- Čo je Closed Chat
- Export konverzácie
- Podpísané alebo ako text

Čo je Closed Chat

Closed Chat je rozšírenie prehliadača Google Chrome od spoločnosti AI Soft Ventures, ktoré ukladá konverzácie s ChatGPT, Claude alebo Gemini do súboru. Tento súbor potom importujete do aplikácie Closed Pro.

S UI, ktorú už používate

Funguje na webových stránkach ChatGPT (chatgpt.com), Claude (claude.ai) a Gemini (gemini.google.com) s vaším vlastným účtom na každej z nich.

Ako ho nainštalovať

Z Internetového obchodu Chrome, ako každé iné rozšírenie. Na paneli nástrojov Chrome sa zobrazí ikona; pripnite si ju, aby ste ju mali poruke.

Čo ukladá

Celú konverzáciu: každú otázku a každú odpoveď s časom každej správy a modelom UI. Z priložených súborov iba názov, nikdy ich obsah.

Podpísané a s časovou pečiatkou

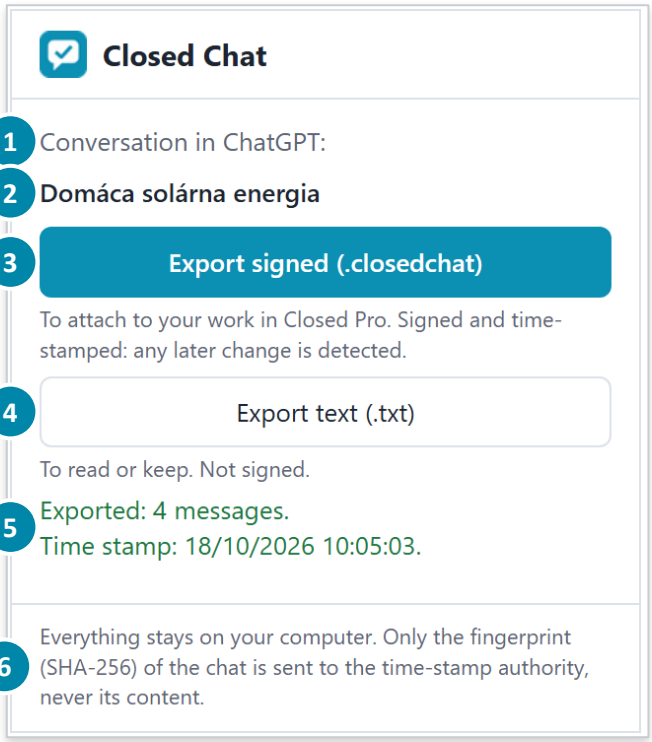
Súbor obsahuje digitálny podpis a časovú pečiatku od nezávislej autority. Ak niekto po exporte zmení čo i len jedno písmeno, Closed Pro to zistí a súbor neimportuje.

Všetko vo vašom počítači

Closed Chat nemá servery ani účty. Kvôli časovej pečiatke odosiela iba odtlačok chatu (SHA-256), kód, z ktorého sa obsah nedá získať späť.

Export konverzácie

Kde: **v prehliadači Chrome s otvorenou konverzáciou: ikona Closed Chat**



Na čo slúži

Otvorte konverzáciu, ktorú chcete odovzdať, a kliknite na ikonu Closed Chat. Okno ukáže, z ktorého asistenta konverzácia pochádza, a umožní vybrať formát. Rozšírenie nie je v slovenčine, preto sú jeho tlačidlá uvedené v angličtine.

Čo je na obrazovke

1. Asistent konverzácie: ChatGPT, Claude alebo Gemini.
2. Názov konverzácie.
3. „Export signed“ (Exportovať podpísané): uloží súbor .closedchat, ktorý importujete do aplikácie Closed Pro. Tento formát použite pre svoju prácu.
4. „Export text“ (Exportovať text): čitateľná kópia .txt bez podpisu na čítanie alebo uschovanie.
5. Koľko správ sa exportovalo a čas časovej pečiatky.
6. Pripomienka o súkromí: obsah chatu neopúšťa váš počítač.

Tip: Konverzáciu exportujte, keď ju prestanete používať. Ak sa budete pýtať ďalej, exportujte ju znova a znova ju importujte: Closed Pro si ponecháva najnovšiu verziu každej konverzácie.

Podpísané alebo ako text

Súbor .closedchat

Ten, ktorý importujete do aplikácie Closed Pro. Obsahuje konverzáciu, podpis Closed Chat a časovú pečiatku. Neotvárajte ho na úpravy: akákoľvek zmena zneplatní podpis.

Súbor .txt

Tá istá konverzácia ako text na čítanie, tlač alebo uschovanie. Nie je podpísaný a Closed Pro ho neimportuje.

Čas každej správy

V ChatGPT a Claude ten, ktorý uvádza samotná webová stránka. V Gemini ten z jeho interných údajov; ak ho stránka neuvádza, správa sa zobrazí „bez času“ alebo s časom, ktorý zaznamenal Closed Chat, a je tak aj označená.

Bez časovej pečiatky

Ak nie je pripojenie, chat sa uloží podpísaný, ale bez časovej pečiatky, a Closed Chat vás na to upozorní. Dá sa importovať, ale učiteľ to uvidí ako upozornenie: je lepšie exportovať ho znova s pripojením.

Ak niečo nefunguje

Webové stránky asistentov sa často menia. Ak Closed Chat nedokáže konverzáciu prečítať, aktualizujte ho z Internetového obchodu Chrome alebo nám dajte vedieť.

5

Import a používanie chatov

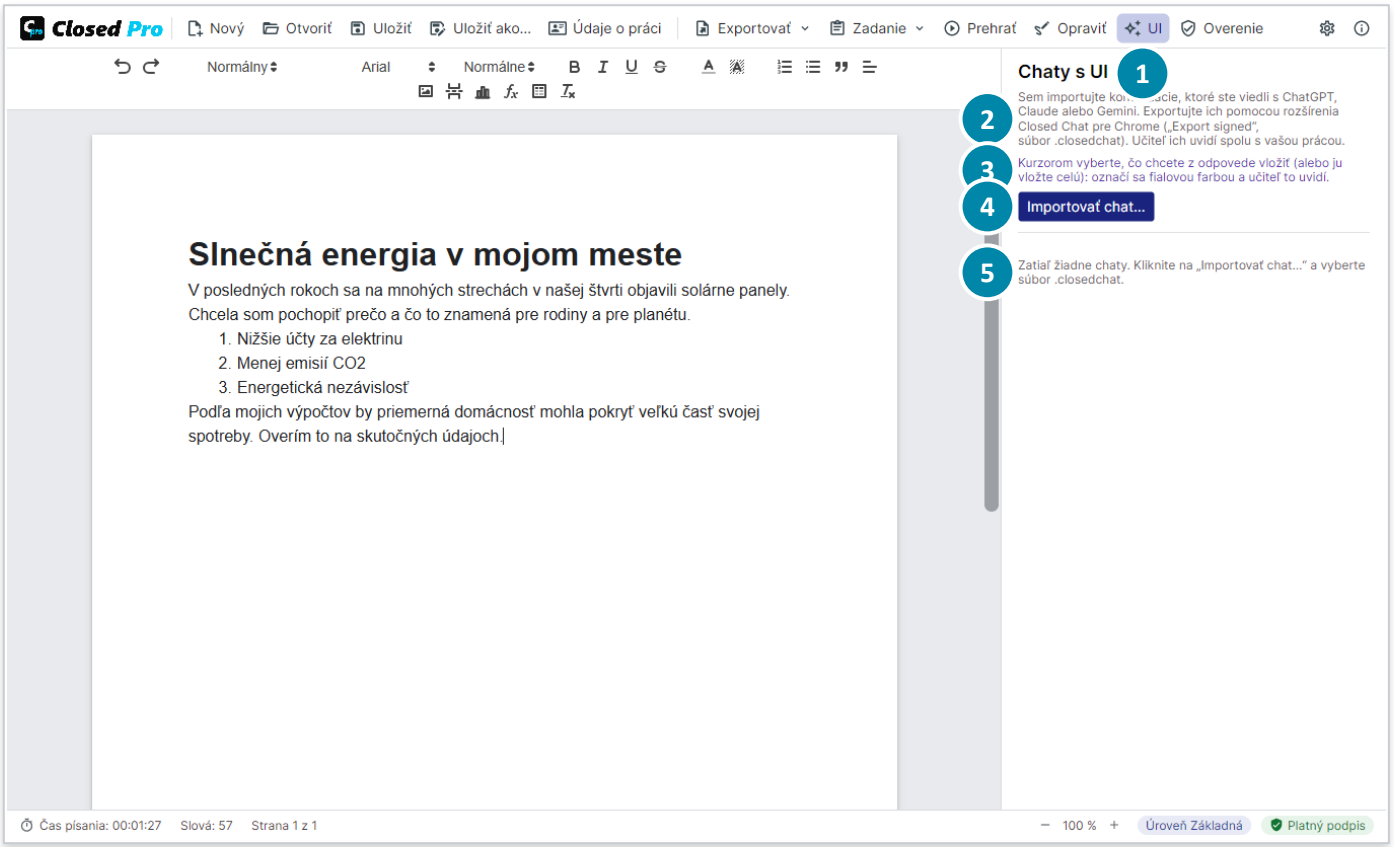
Ako preniesť chaty exportované pomocou Closed Chat do práce, ako ich čítať a ako vkladať text z ich odpovedí.

V tejto kapitole

- Panel chatov
- Import chatu
- Zobrazenie chatu
- Vloženie výberu
- Vložený text
- Pravidlá pre chaty

Panel chatov

Kde: **„UI“ na hlavnom paneli**



Na čo slúži

Panel „Chaty s UI“ sa otvorí napravo od stránky s chatmi práce.

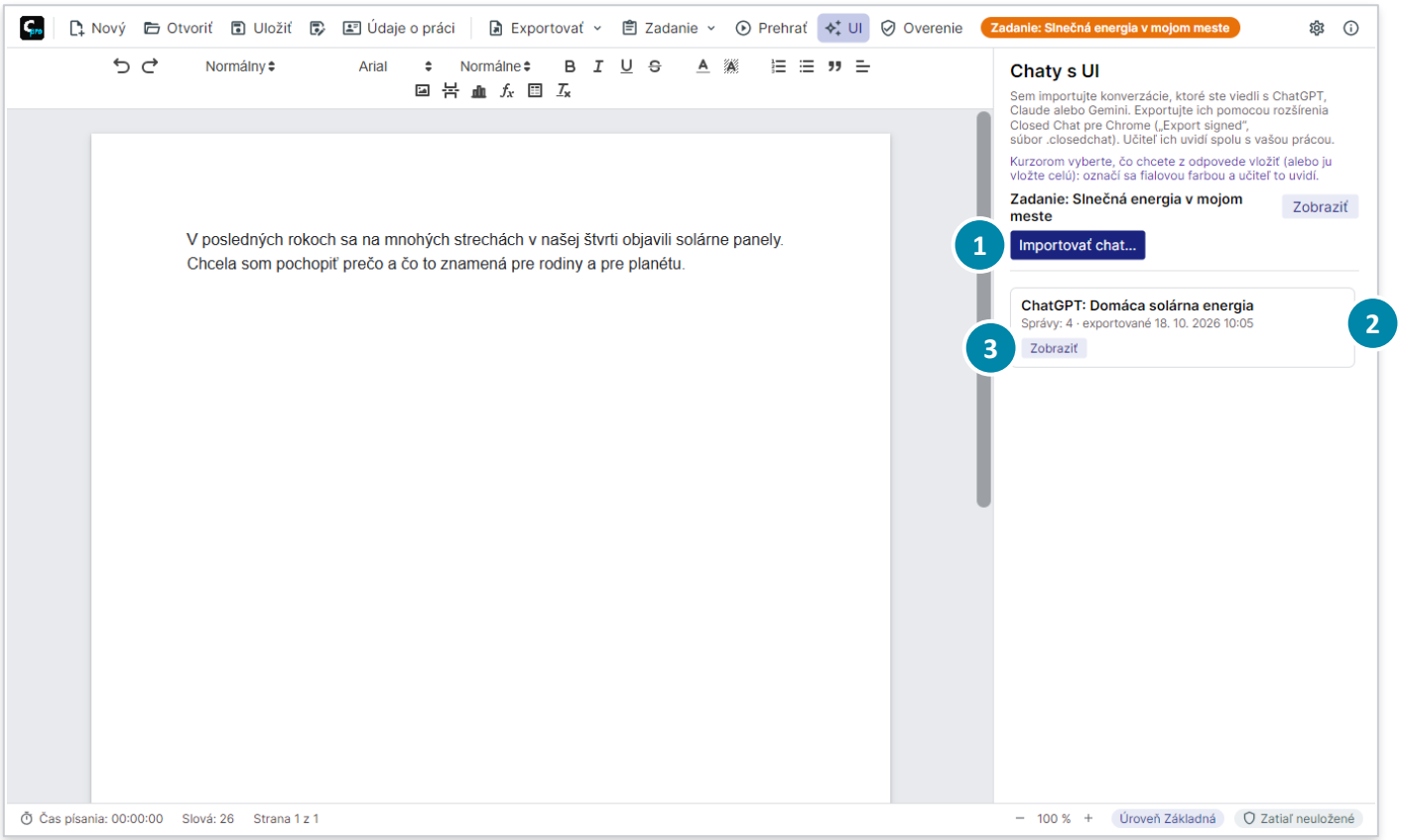
Ako sa používa

1. Otvorí a zavrie panel.
2. Pripomienka: chaty sa exportujú pomocou Closed Chat a učiteľ ich uvidí spolu s vašou prácou.
3. Všetko, čo vložíte z chatu, sa označí fialovou farbou.
4. „Importovať chat…“: vyberte súbor .closedchat.
5. Kým tu žiadne chaty nie sú, panel to vysvetľuje.

Ak zadanie od učiteľa nepovoľuje UI, tlačidlo „UI“ sa nezobrazí a práca sa píše ako v aplikácii Closed Lite (kapitola 6).

Import chatu

Kde: **panel chatov › „Importovať chat…“**



Na čo slúži

Closed Pro pred importom skontroluje podpis chatu a uloží ho do práce, podobne ako záznam písania.

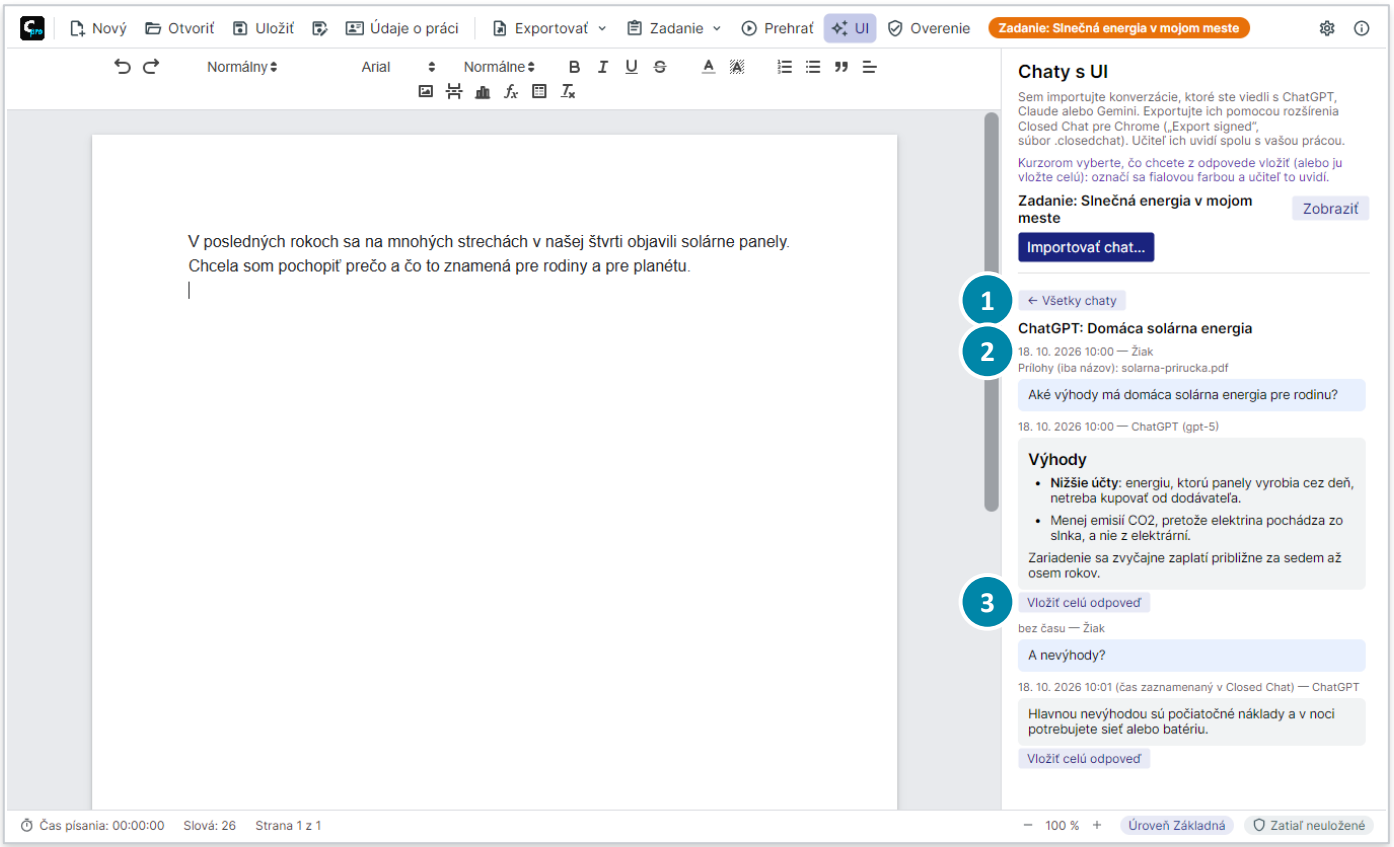
Ako sa používa

1. Vyberte súbor .closedchat, ktorý ste uložili pomocou Closed Chat.
2. Každý chat sa zobrazí so svojím asistentom a názvom, počtom správ a časom exportu.
3. „Zobraziť“: otvorí konverzáciu.

Pozor: Ak bol chat po exporte zmenený alebo nejde o súbor Closed Chat, Closed Pro ho neimportuje a uvedie dôvod. Ak nemá časovú pečiatku, importuje sa s upozornením, ktoré uvidí aj učiteľ.

Zobrazenie chatu

Kde: **panel chatov › „Zobraziť“**



Na čo slúži

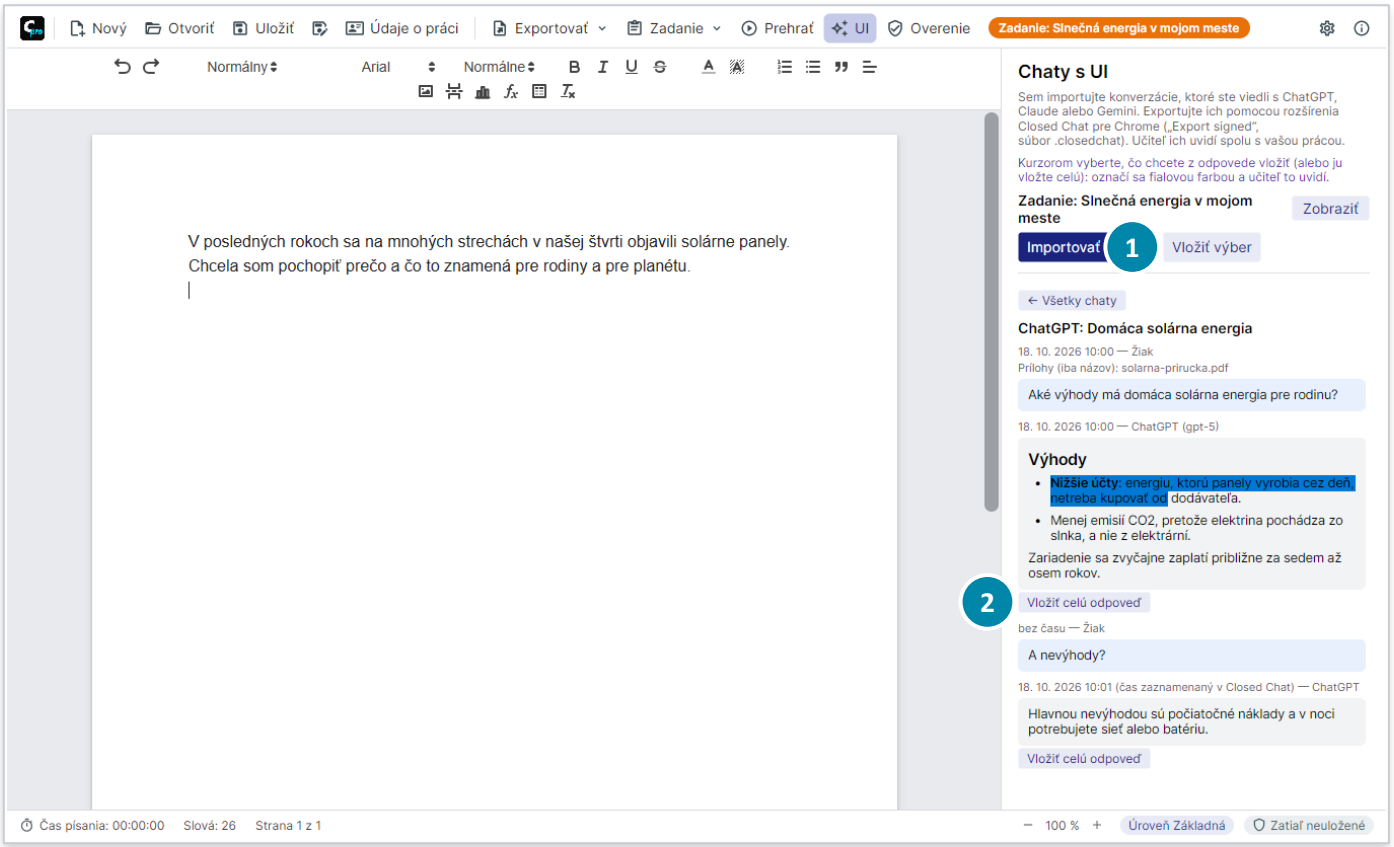
Konverzácia vyzerá tak ako na webovej stránke asistenta: nadpisy, zoznamy, tučné písmo, tabuľky a kód.

Ako sa používa

1. „← Všetky chaty“: vráti sa na zoznam.
2. Nad každou správou je čas a to, kto ju napísal: vy alebo asistent s jeho modelom. Otázky sú modré a odpovede sivé.
3. „Vložiť celú odpoveď“: prenesie celú odpoveď do dokumentu na miesto kurzora aj s formátovaním: nadpismi, zoznamami, tučným písmom a tabuľkami.

Vloženie výberu

Kde: **panel chatov s vybratým textom v odpovedi**



Na čo slúži

Celú odpoveď potrebujete len zriedka. Kurzorom vyberte časť, ktorú potrebujete, ako v akomkoľvek texte.

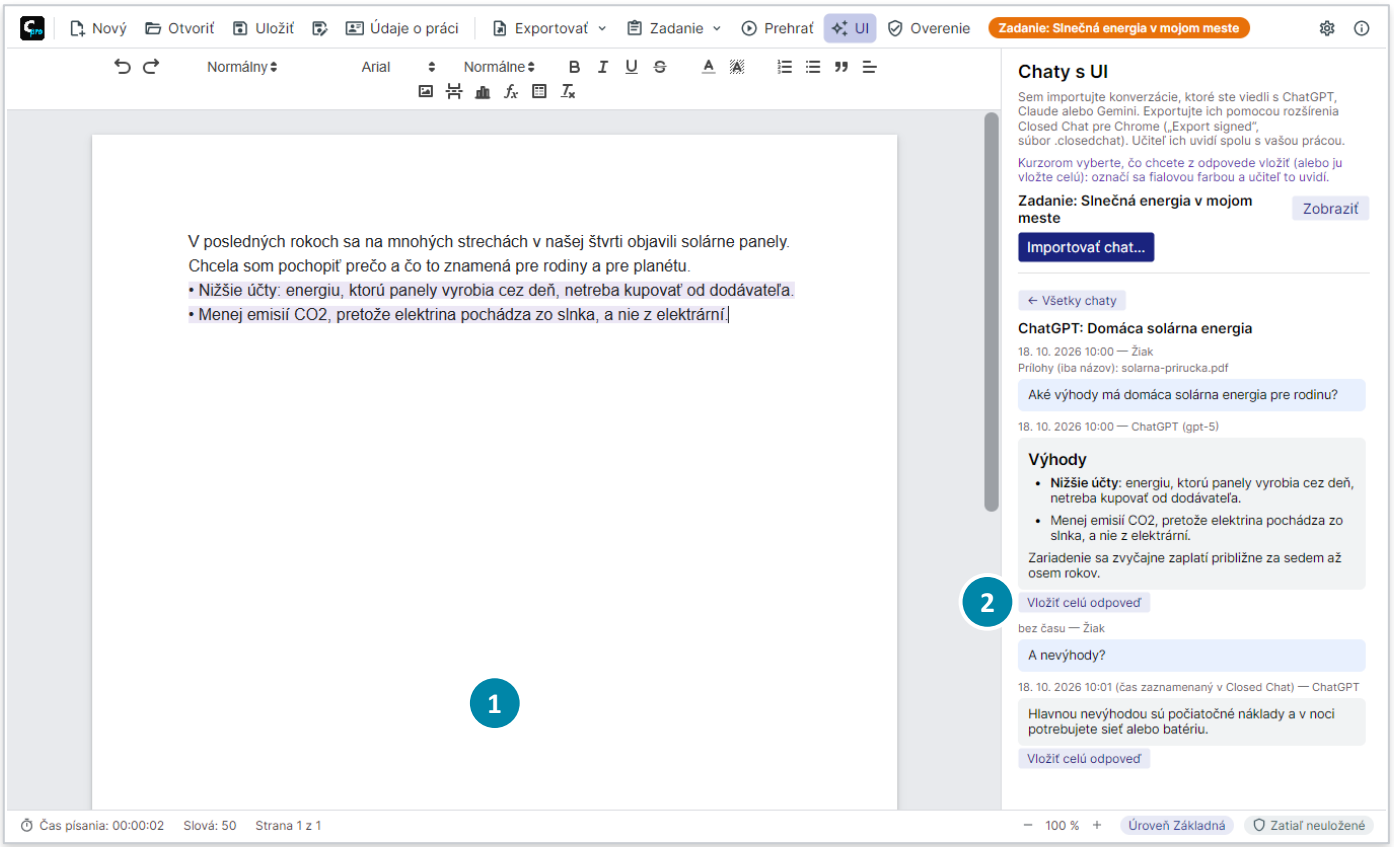
Ako sa používa

1. „Vložiť výber" sa zobrazí hore vedľa „Importovať chat…", hneď ako je vybratý nejaký text, aj keď je odpoveď dlhá. Vloží iba to, čo je vybraté.
2. „Vložiť celú odpoveď" zostáva pod každou odpoveďou.

Tip: Každý odsek, položka zoznamu alebo bunka tabuľky sa vyberá samostatne. Ak vyberiete text v inej, predchádzajúci výber sa zruší.

Vložený text

Kde: **stránka po vložení**



Na čo slúži

Text sa vloží na miesto kurzora, označený svetlofialovým pozadím. Celá odpoveď si zachová formátovanie a jej tabuľky sa vložia ako tabuľky dokumentu; výber sa vloží ako obyčajný text. Potom ho môžete upravovať ako zvyšok.

Ako sa používa

1. Vložený text je fialový. Nepočíta sa ako napísaný: overenie ho zobrazuje osobitne aj s percentom práce, ktoré predstavuje (kapitola 8).
2. Tlačidlo použité v tomto prípade: celá odpoveď. Zoznam chatov ukazuje, koľko znakov sa z každého vložilo.

Vkladanie zo schránky zostáva zablokované: jediný spôsob, ako preniesť text z chatu do práce, je „Vložiť", a v odovzdanej práci sa to zaznamená.

Pravidlá pre chaty

Viac chatov

Práca môže obsahovať toľko chatov, koľko potrebujete, od jedného alebo viacerých asistentov.

Nedajú sa odstrániť

Importovaný chat je súčasťou podpísanej práce: nedá sa nijako odstrániť a učiteľ ho uvidí.

Tá istá konverzácia znova

Ak znova exportujete dlhšiu verziu konverzácie a importujete ju, panel zobrazí najnovšiu verziu. Predchádzajúce zostávajú v zázname.

S maximom

Ak zadanie určuje, aká časť práce môže pochádzať z UI, Closed Pro vám nedovolí vložiť viac (kapitola 6).

Iba na čítanie

Ak sa v práci nedá v tomto počítači pokračovať, chaty sa dajú čítať, ale nie importovať ani z nich vkladať.

6

Práca so zadaním

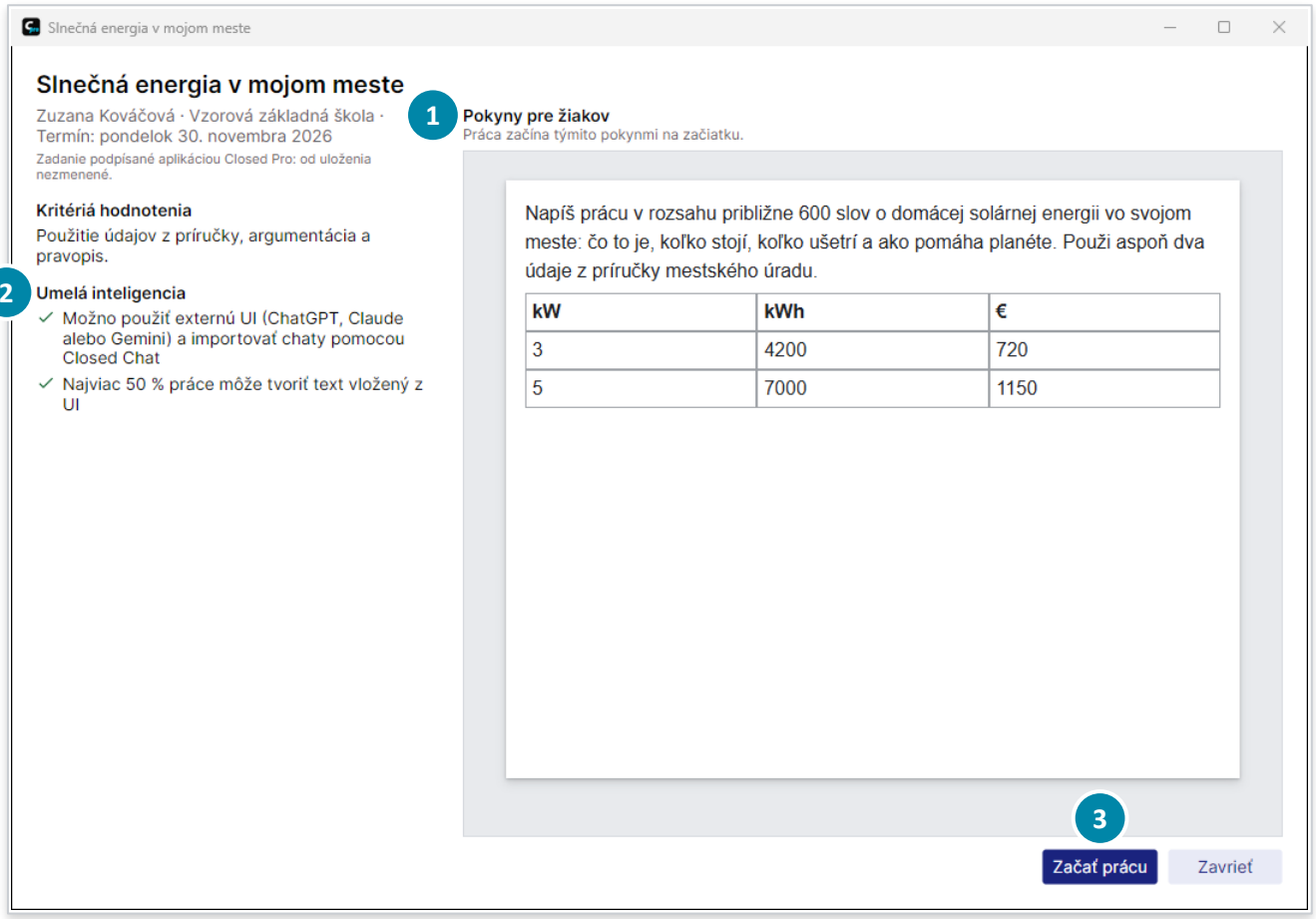
Keď učiteľ rozdá zadanie (.closedtask), práca sa robí podľa jeho pravidiel: či možno používať UI a aká časť práce z nej môže pochádzať.

V tejto kapitole

- Otvorenie zadania
- Pokyny vo vašej práci
- Zadanie na pravom paneli
- Panel chatov so zadaním
- Maximum textu z UI

Otvorenie zadania

Kde: **dvojklik na súbor .closedtask, „Otvoriť“ alebo Zadanie › Otvoriť zadanie…**



Na čo slúži

Skôr než začnete, uvidíte celé zadanie: kto ho zadal, termín odovzdania, pokyny a čo povoľuje v súvislosti s UI.

Ako sa používa

1. Pokyny s formátovaním (nadpisy, zoznamy, vzorce, tabuľky, obrázky). Vľavo kritériá hodnotenia.
2. Či možno používať UI (✓ alebo ✗) a ak je určené maximum, aká časť práce z nej môže pochádzať.
3. „Začať prácu“: vytvorí nový dokument prepojený s týmto zadaním.

Tip: Zadanie je podpísané: ak ho niekto upraví (napríklad aby zvýšil maximum), Closed Pro ho neotvorí. Kedykoľvek si ho môžete znova pozrieť cez Zadanie › Zobraziť zadanie.

Pokyny vo vašej práci

Ak o to učiteľ požiadal, práca začína pokynmi v rámčeku, takže ich máte počas písania pred sebou. Zobrazenie zadania vás na to upozorní: „Práca začína týmito pokynmi na začiatku.“

Nedá sa zmeniť

Do rámčeka nemôžete písať: píšte pod neho. Ak ho nechcete, môžete ho celý odstrániť, ako obrázok.

Nepočíta sa ako váš text

Rámček nič nepridáva k tomu, čo ste napísali, ani k textu z UI: overenie vie, že pochádza zo zadania.

V PDF aj vo Worde

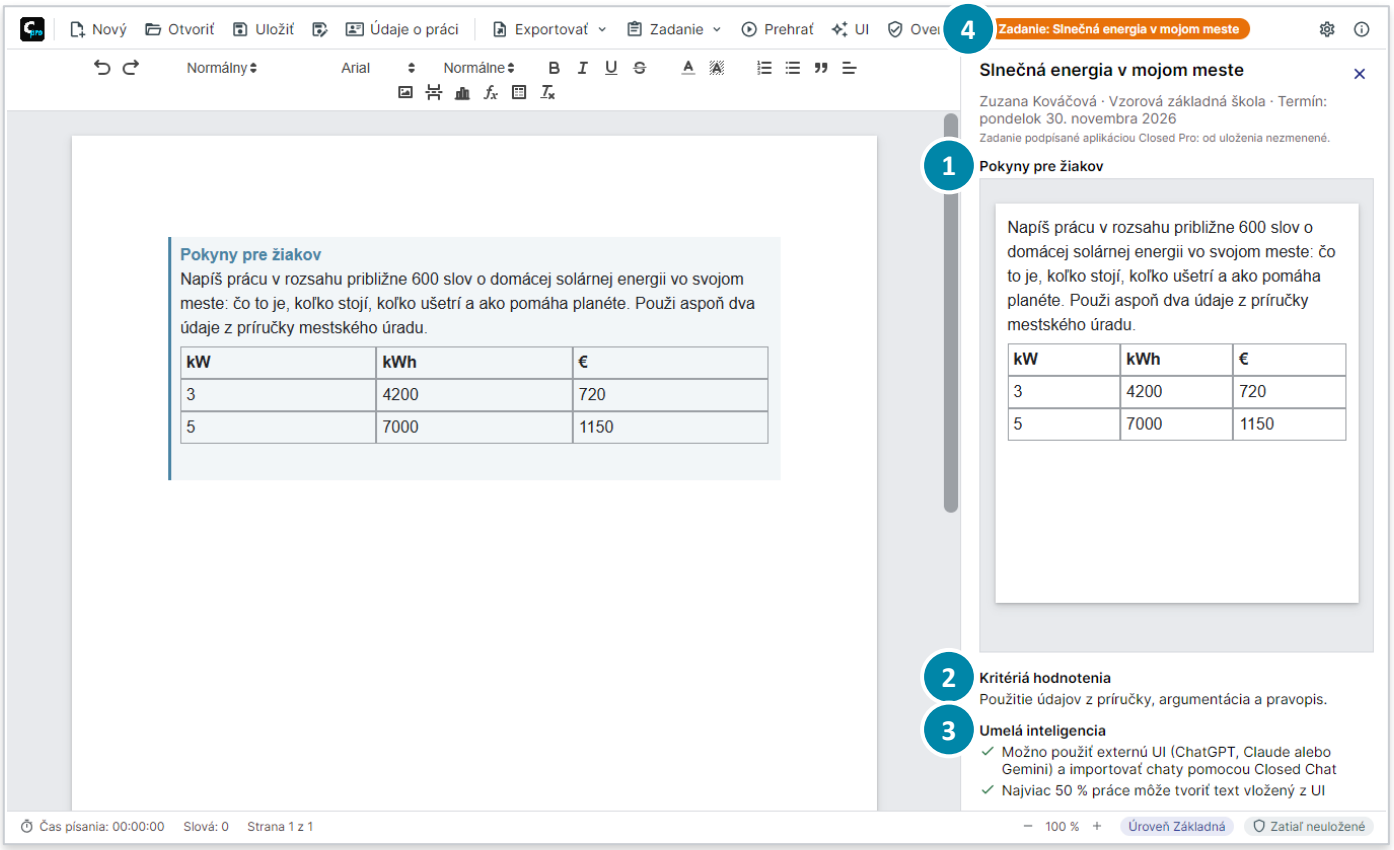
Pri exporte aj v odovzdávanom PDF vyzerá rovnako: s pozadím, čiarou aj nadpisom.

Kontroluje sa pri oprave

Ak by rámček neobsahoval pokyny zo zadania, overenie by na to učiteľa upozornilo.

Zadanie na pravom paneli

Kde: **Zadanie › Zobraziť zadanie na pravom paneli**



Na čo slúži

Majte zadanie počas písania na očiach vedľa stránky: netreba otvárať ďalšie okno.

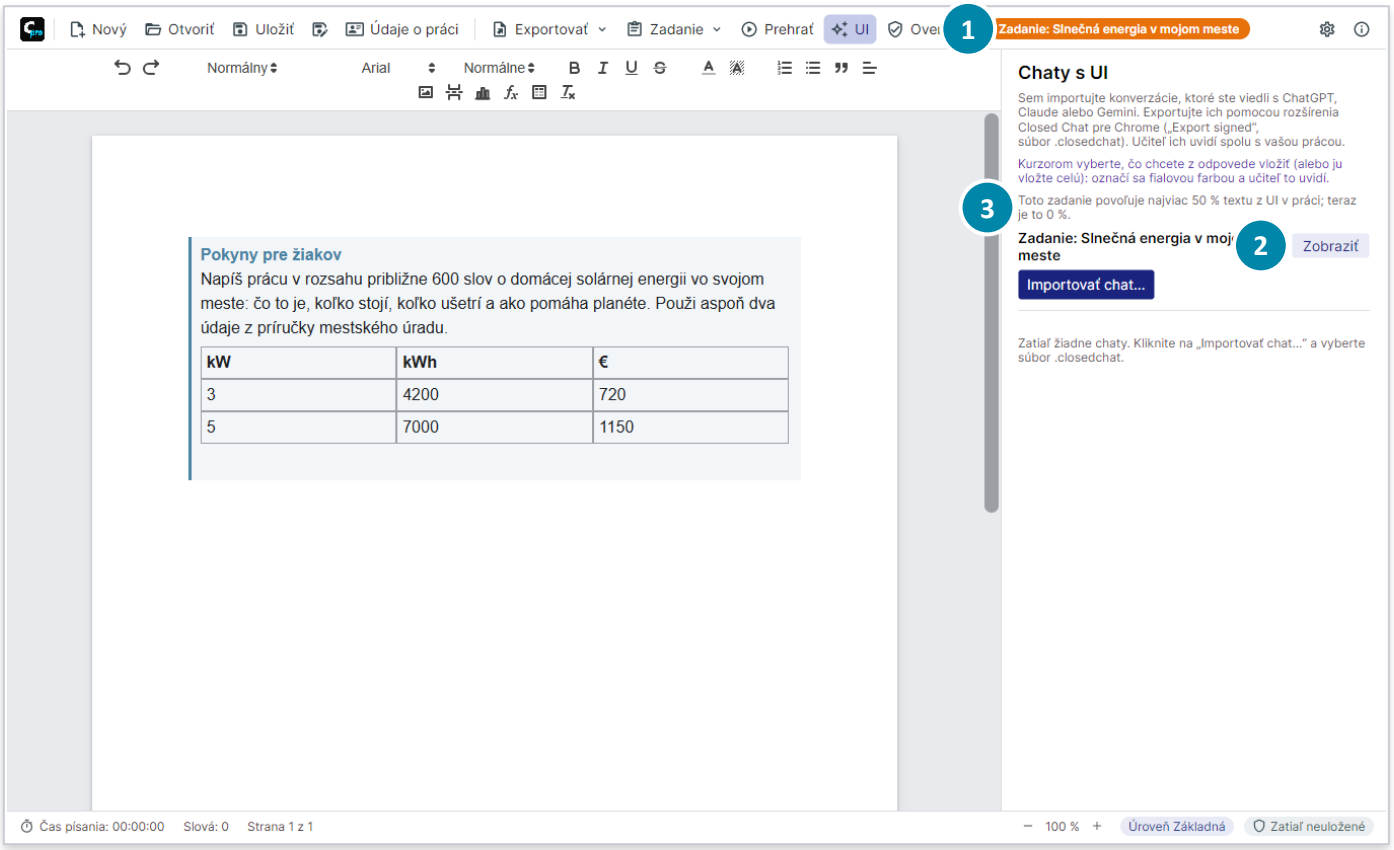
Ako sa používa

1. Pokyny s formátovaním prispôsobené šírke panelu.
2. Kritériá hodnotenia.
3. Čo zadanie povoľuje v súvislosti s UI.
4. Kým pracujete na zadaní, oranžový štítok „Zadanie: …“ na hlavnom paneli vám pripomína, o ktoré ide. Ak je názov dlhý, skráti sa; ak naň ukážete myšou, zobrazí sa celý.

Tip: Ťahaním ľavého okraja panelu ho rozšírite alebo zúžite; Closed Pro si šírku zapamätá. Zavriete ho jeho tlačidlom X alebo opätovným kliknutím na položku ponuky. Rovnako ako pri paneloch UI a Overenie je naraz otvorený iba jeden panel.

Panel chatov so zadaním

Kde: **panel chatov v práci so zadaním**



Na čo slúži

Panel ukazuje zadanie a sleduje jeho maximum.

Ako sa používa

1. Zadanie tejto práce.
2. „Zobraziť“: znova zobrazí pokyny a pravidlá.
3. Maximum zadania a aká časť vašej práce je teraz text z UI. Ak ho prekročíte, zmení farbu na červenú.

Ak zadanie nepovoľuje UI, tlačidlo „UI“ sa nezobrazí a práca sa píše ako v aplikácii Closed Lite: iba písaním na klávesnici.

Maximum textu z UI

Učiteľ rozhoduje, aká časť práce môže byť textom vloženým z UI: 50 %, ak neurčí inak.

Ako sa počíta

Z aktuálneho stavu práce: znaky (bez medzier) vložené z chatov v porovnaní so všetkými znakmi v dokumente.

Ak ho prekročíte

Closed Pro text nevloží a vysvetlí, koľko by to bolo. Napíšte viac vlastného textu alebo vyberte kratšiu časť.

Najprv píšte

Keď je dokument takmer prázdny, akékoľvek vloženie prekročí maximum. Napíšte svoj text a UI použite na jeho doplnenie, nie naopak.

Ručné odpisovanie

Ak odpoveď UI odpíšete na klávesnici, nestane sa vašou: overenie označí napísané pasáže, ktoré sa slovo po slove zhodujú s chatmi.

Čo vidí učiteľ

Konečný podiel textu z UI v porovnaní s maximom. Ak po vložení odstránite vlastný text a percento stúpne nad maximum, overenie na to upozorní.

7

Vytvorenie zadania

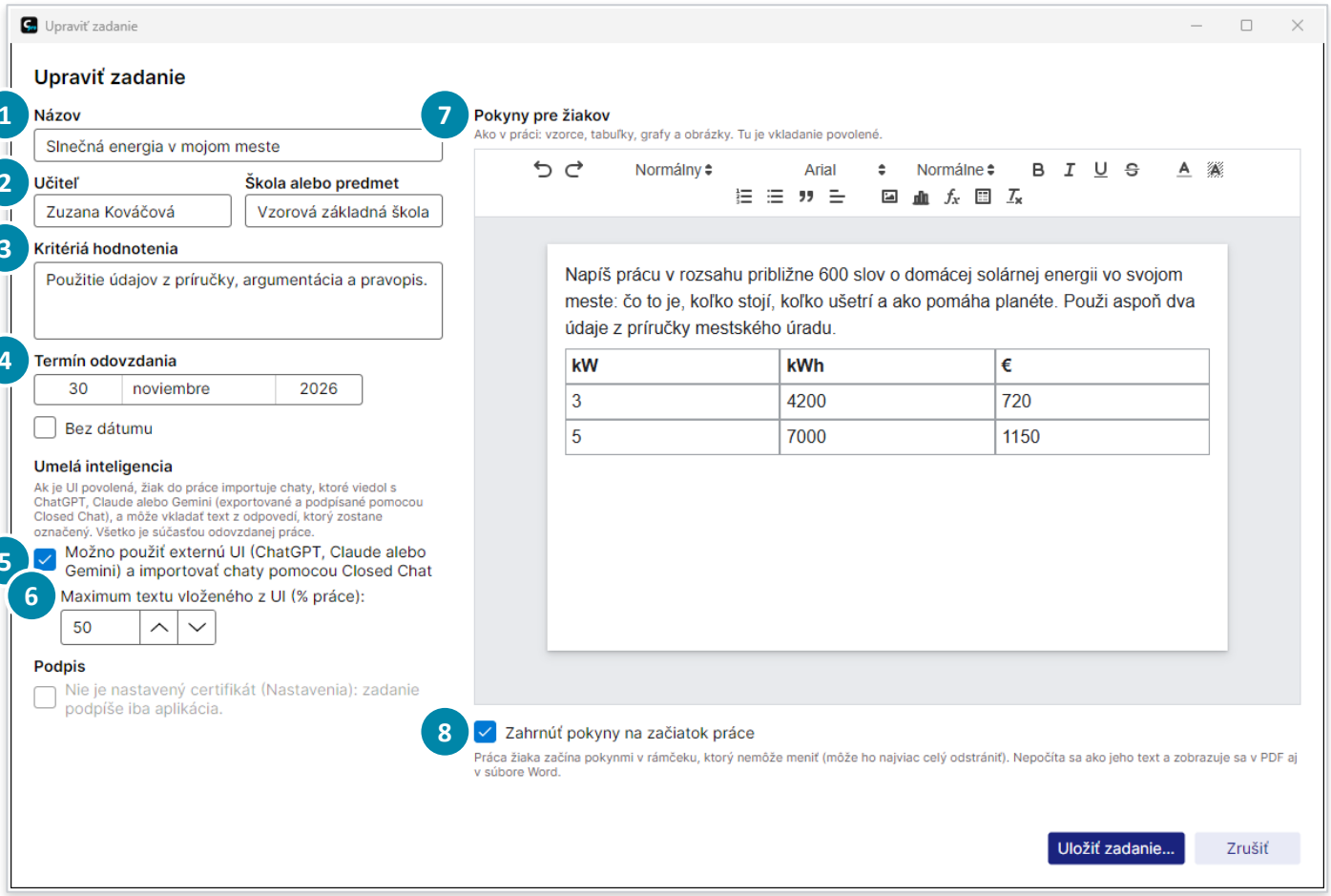
Pre učiteľov: ako pripraviť zadanie s pokynmi a pravidlami pre UI a ako ho rozdať.

V tejto kapitole

- Editor zadaní
- Kľúč učiteľa
- UI v zadaní
- Uloženie a rozdanie zadania

Editor zadaní

Kde: **Zadanie › Vytvoriť zadanie (pre učiteľov)… alebo Upraviť zadanie…**



Na čo slúži

Všetko, čo žiak uvidí po otvorení zadania, a čo bude Closed Pro počas jeho práce presadzovať.

Ako sa používa

1. Názov zadania.
2. Vaše meno a škola alebo predmet (prevzaté z Nastavení).
3. Kritériá hodnotenia (voliteľné).
4. Termín odovzdania: vyberte ho v kalendári alebo začiarknite „Bez dátumu“.
5. Či možno používať externú UI (ChatGPT, Claude alebo Gemini) a importovať chaty pomocou Closed Chat.
6. Maximálny podiel práce, ktorý môže tvoriť text vložený z UI. Predvolene 50 %.
7. Pokyny: čo má žiak urobiť. Píšu sa v rovnakom editore ako práca: nadpisy, zoznamy, vzorce, tabuľky, grafy a obrázky. Tu môžete vkladať, napríklad z Wordu.

Editor zadaní (pokračovanie)

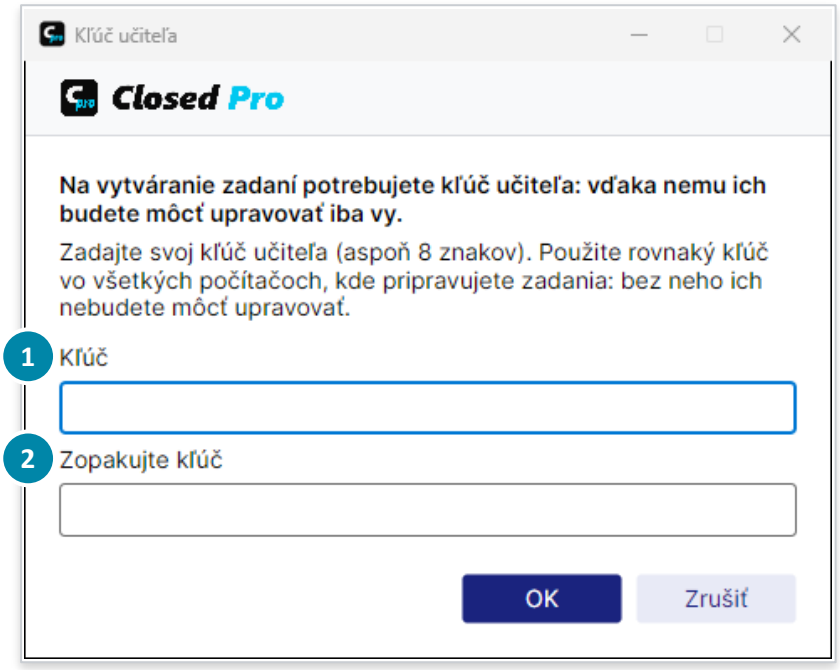
Ako sa používa (pokračovanie)

8. „Zahrnúť pokyny na začiatok práce“: práca žiaka začína pokynmi v rámčeku, ktorý nemôže meniť (môže ho najviac celý odstrániť). Nepočíta sa ako jeho text a zobrazuje sa v PDF aj vo Worde.

Tip: „Upraviť zadanie…“ otvorí uložené zadanie, aby ste ho mohli zmeniť, ak máte jeho kľúč učiteľa. Uložením vznikne ďalšia verzia: práce odovzdané s predchádzajúcou verziou sa naďalej kontrolujú voči svojej. Ak máte kľúč v Nastaveniach, pri otvorení cez Zadanie › Otvoriť zadanie… sa zobrazí aj tlačidlo „Upraviť zadanie“.

Kľúč učiteľa

Kde: **pri vytváraní prvého zadania alebo v ponuke Nastavenia › Kľúč učiteľa**



Na čo slúži

Zadanie môže upraviť iba ten, kto má kľúč, s ktorým bolo vytvorené. Žiak tak nemôže meniť vaše zadania, napríklad aby povolil UI.

Ako sa používa

1. Zadajte svoj kľúč: aspoň 8 znakov.
2. Zopakujte ho a kliknite na „OK“. Uloží sa do Nastavení a v tomto počítači sa naň už nebude pýtať.

Použite rovnaký kľúč vo všetkých počítačoch, kde pripravujete zadania, napríklad doma a v škole: tak ich môžete upravovať z ktoréhokoľvek z nich. Kto kľúč nemá, môže zadanie otvoriť a pracovať s ním, ale nie ho upraviť. Zadanie neuchováva samotný kľúč, iba jeho odtlačok v podpísanom obsahu.

Pozor: Ak kľúč zabudnete, nebudete môcť upravovať zadania, ktoré ste s ním vytvorili (nové však vytvárať môžete). Zapíšte si ho na bezpečné miesto.

UI v zadaní

Aplikácia presadzuje pravidlá zadania a to, čomu nedokáže zabrániť, vám ukáže pri oprave.

Bez UI

Ak políčko nie je začiarknuté, panel chatov sa nezobrazí a práca sa píše ako v aplikácii Closed Lite. Ak by odovzdaná práca napriek tomu obsahovala chaty alebo text z UI, overenie by to uviedlo.

S externou UI

Žiak importuje chaty, ktoré viedol s ChatGPT, Claude alebo Gemini, exportované pomocou Closed Chat. Dostanete ich celé, s podpisom a časovou pečiatkou.

Maximum

Closed Pro nedovolí vložiť viac, ako je percento, ktoré nastavíte. Pri 0 % môže žiak svoje chaty čítať a odovzdať, ale nemôže nič vložiť; pri 100 % nie je žiadne maximum.

Čomu nemožno zabrániť

Tomu, aby žiak ručne odpísal, čo si prečíta. Preto overenie označí napísané pasáže, ktoré sa zhodujú s odpoveďami v chatoch, ako indíciu.

Uloženie a rozdanie zadania

Uložiť zadanie…

Vyberte, kam uložiť súbor .closedtask. Closed Pro ho podpíše. Ak máte v Nastaveniach nastavený certifikát, môžete ho podpísať aj ním: žiak uvidí vaše meno ako podpisujúceho.

Rozdanie

Nahrajte súbor .closedtask do Moodlu, Classroomu alebo Teams, prípadne ho pošlite e-mailom. Každý žiak ho otvorí v aplikácii Closed Pro a začne svoju prácu.

Ponechajte si kópiu

Closed Pro uchováva vo vašom počítači kópiu každého zadania, ktoré vytvoríte. Pri oprave s ňou porovnáva každú odovzdanú prácu (kapitola 8).

Closed Chat

Ak povolíte UI, pripomeňte žiakom, aby si do Chrome nainštalovali Closed Chat a chaty exportovali tlačidlom „Export signed“ (kapitola 4).

8

Oprava odovzdanej práce

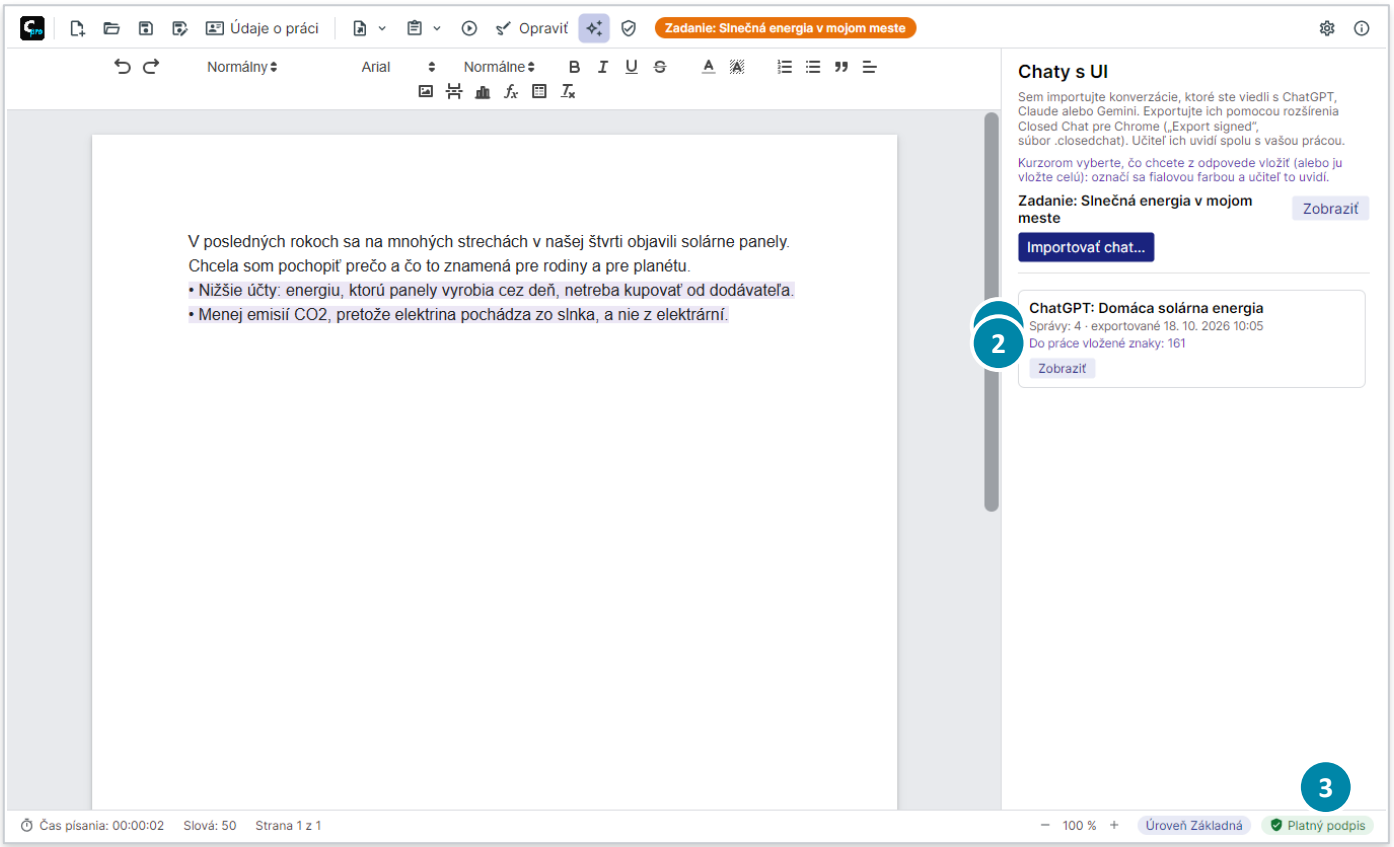
Pre učiteľov: čo uvidíte, keď otvoríte prácu žiaka vytvorenú v aplikácii Closed Pro, jeho chaty s UI a ako skontrolovať, že sa práca robila s vaším zadaním.

V tejto kapitole

- Chaty žiaka
- Chaty v overení
- Celý chat
- Správa s chatmi
- Kontrola zadania
- Oprava odovzdávaného PDF
- Čo vidí žiak
- Práce vytvorené v aplikácii Closed Lite

Chaty žiaka

Kde: **keď otvoríte odovzdanú prácu (.closedpro), panel chatov**



Na čo slúži

Keď prácu otvoríte, panel chatov ukáže chaty, ktoré žiak importoval. „Zobraziť" otvorí každú celú konverzáciu aj s formátovaním.

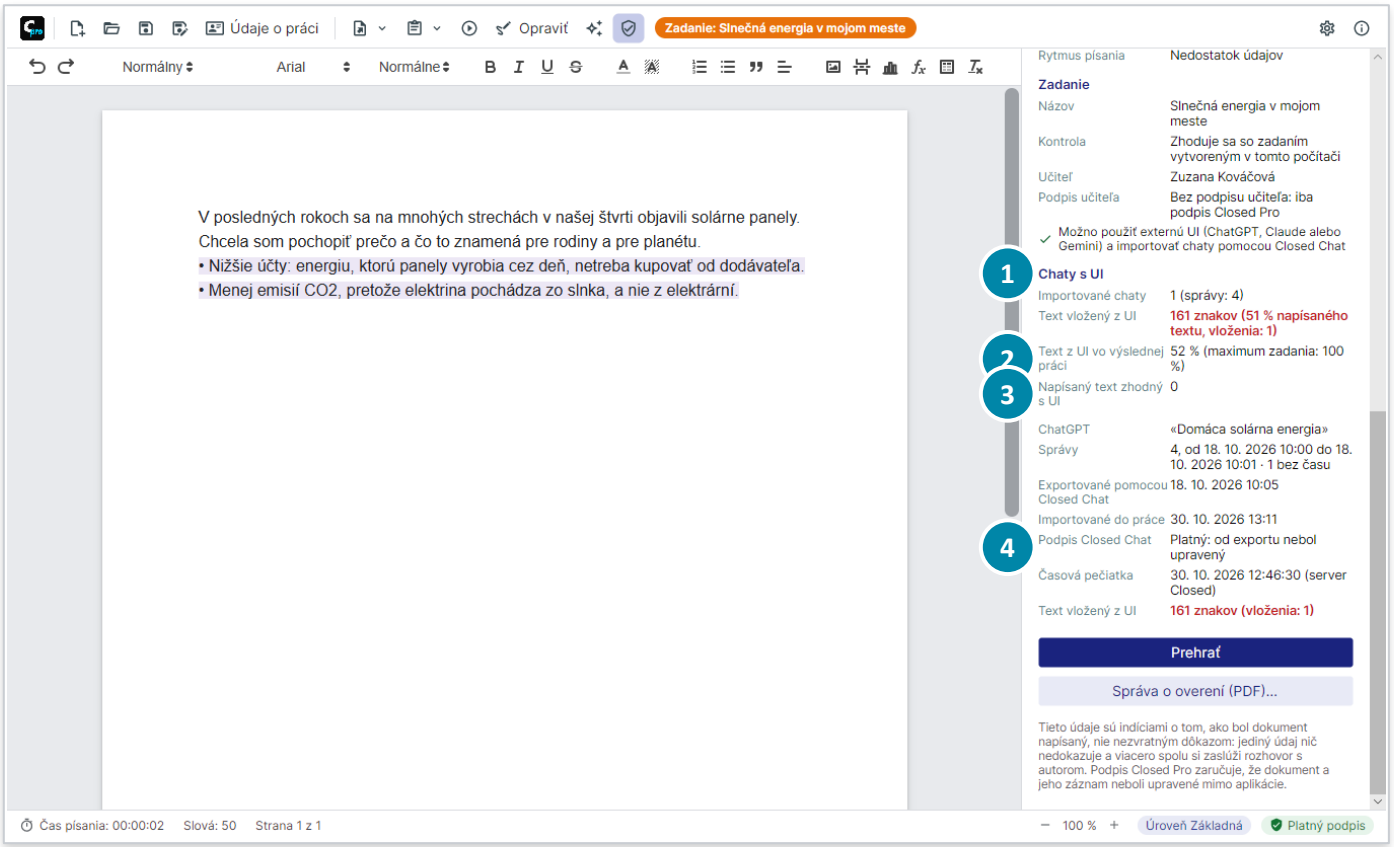
Ako sa používa

1. Každý chat: asistent, názov, počet správ a čas exportu.
2. Koľko znakov sa z tohto chatu vložilo.
3. Podpis práce: chaty sú jej súčasťou a nedajú sa odstrániť ani zmeniť bez toho, aby sa podpis zneplatnil.

V dokumente má text vložený z UI svetlofialové pozadie.

Chaty v overení

Kde: **„Overenie“, karta „Súhrn“**



Na čo slúži

Okrem údajov o písaní (kapitola 9) a zadania panel zhrnie aj chaty s UI.

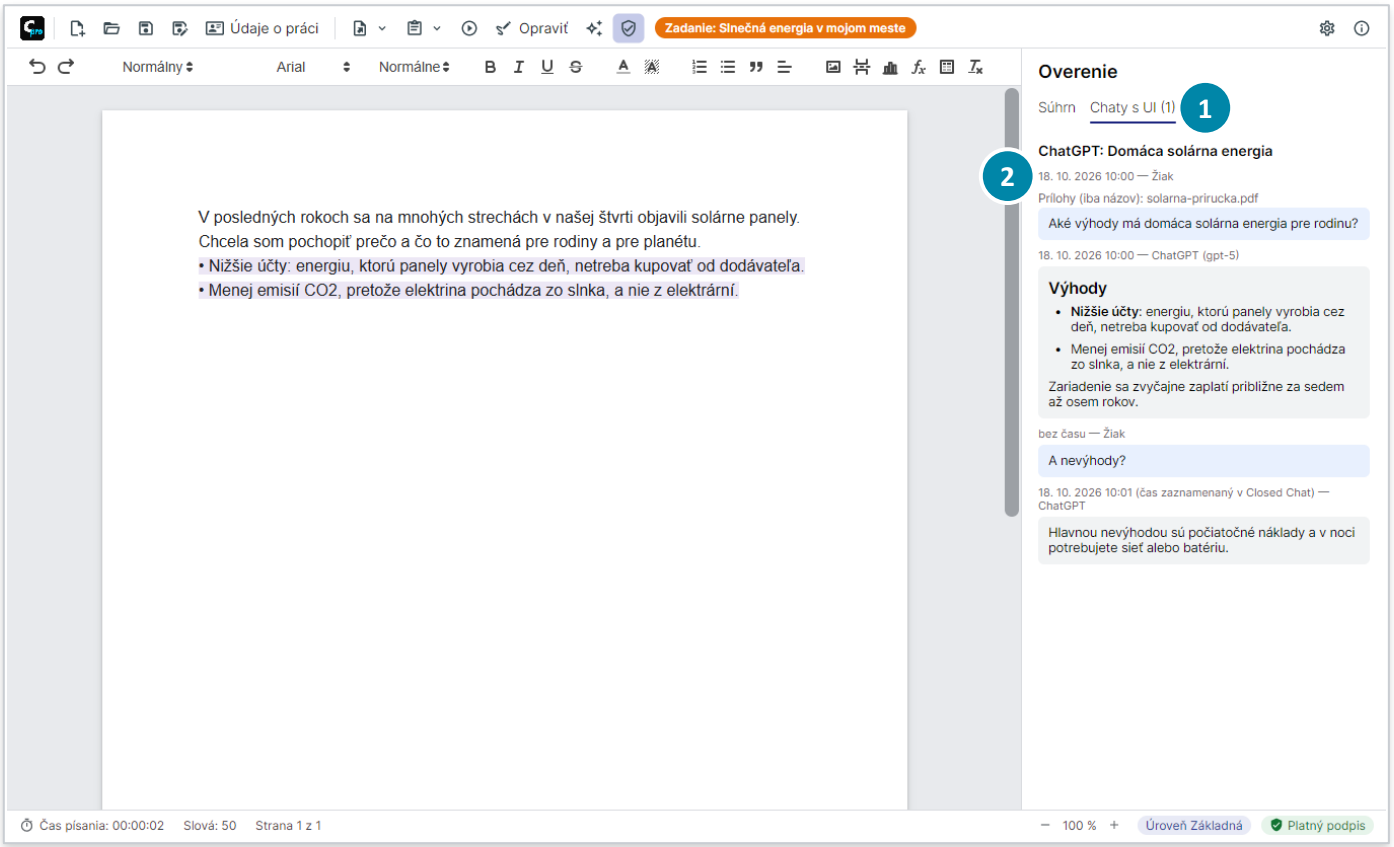
Ako sa používa

1. Importované chaty a text vložený z UI (znaky a percento z napísaného).
2. Aká časť výslednej práce je text z UI v porovnaní s maximom zadania. Červenou, ak ho prekračuje.
3. Napísaný text zhodný s UI: napísané slová, ktoré sa zhodujú s odpoveďami (osem alebo viac za sebou). Pod tým sú pasáže.
4. Pri každom chate: jeho podpis Closed Chat a časová pečiatka, čas exportu a čas importu.

Tip: Ak žiak urobil niečo, čo vaše zadanie nepovoľovalo (použil UI v zadaní bez UI, prekročil maximum), zobrazí sa to červenou ako „Mimo zadania“.

Celý chat

Kde: **„Overenie“, karta „Chaty s UI“**



Na čo slúži

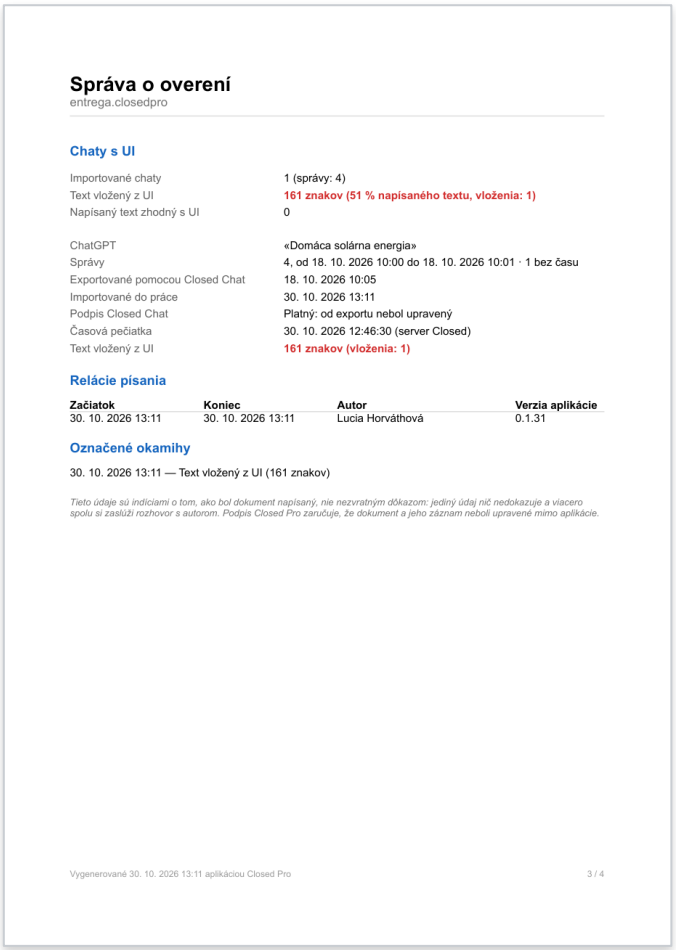
Každý chat, správa po správe, priamo v overení: na jeho prečítanie nemusíte generovať správu.

Ako sa používa

1. Karta s počtom chatov.
2. Každá správa s časom a autorom; odpovede s formátovaním.

Správa s chatmi

Kde: **Exportovať › Správa o overení (PDF)…**



Správa o overení
entrega.closedpro

Chaty s UI

Importované chaty	1 (správy: 4)
Text vložený z UI	161 znakov (51 % napísaného textu, vloženia: 1)
Napísaný text zhodný s UI	0
ChatGPT	«Domáca solárna energia»
Správy	4, od 18. 10. 2026 10:00 do 18. 10. 2026 10:01 · 1 bez času
Exportované pomocou Closed Chat	18. 10. 2026 10:05
Importované do práce	30. 10. 2026 13:11
Podpis Closed Chat	Platný: od exportu nebol upravený
Časová pečiatka	30. 10. 2026 12:46:30 (server Closed)
Text vložený z UI	161 znakov (vloženia: 1)

Relácie písania

Začiatok	Koniec	Autor	Verzia aplikácie
30. 10. 2026 13:11	30. 10. 2026 13:11	Lucia Horváthová	0.1.31

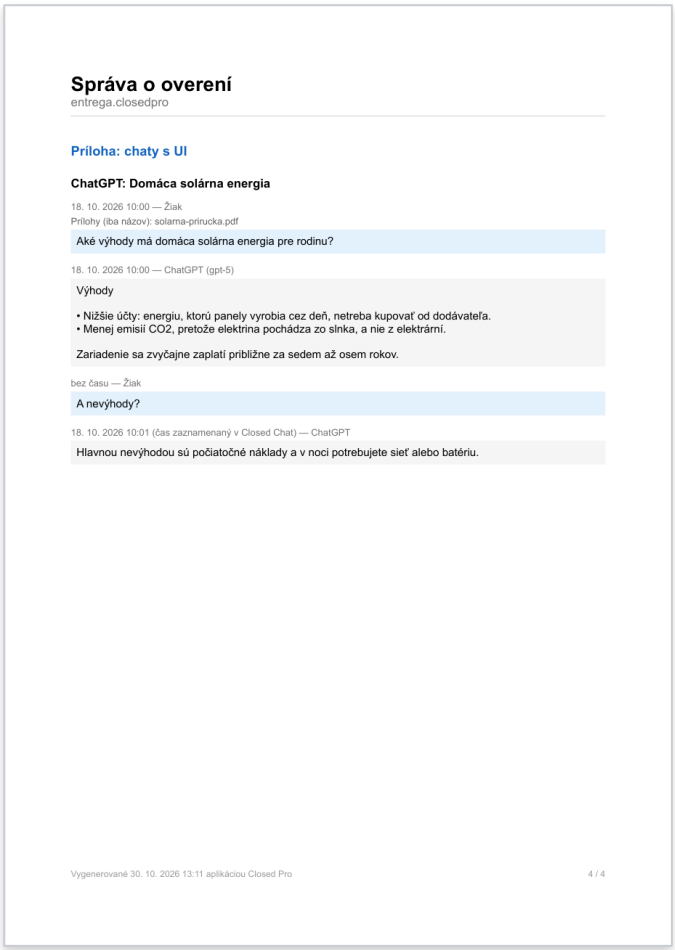
Označené okamihy

30. 10. 2026 13:11 — Text vložený z UI (161 znakov)

Tieto údaje sú indíciami o tom, ako bol dokument napísaný, nie nezvratným dôkazom: jediný údaj nič nedokazuje a viacero spolu si zaslúži rozhovor s autorom. Podpis Closed Pro zaručuje, že dokument a jeho záznam neboli upravené mimo aplikácie.

Vygenerované 30. 10. 2026 13:11 aplikáciou Closed Pro 3 / 4

Chaty s UI: podpis, časová pečiatka, vložený text a zhody



Správa o overení
entrega.closedpro

Príloha: chaty s UI

ChatGPT: Domáca solárna energia

18. 10. 2026 10:00 — Žiak
Prílohy (iba názov): solarna-prirucka.pdf

Aké výhody má domáca solárna energia pre rodinu?

18. 10. 2026 10:00 — ChatGPT (gpt-5)

Výhody

• Nižšie účty: energiu, ktorú panely vyrobia cez deň, netreba kupovať od dodávateľa.
• Menej emisií CO2, pretože elektrina pochádza zo slnka, a nie z elektrární.

Zariadenie sa zvyčajne zaplatí približne za sedem až osem rokov.

bez času — Žiak

A nevýhody?

18. 10. 2026 10:01 (čas zaznamenaný v Closed Chat) — ChatGPT

Hlavnou nevýhodou sú počiatočné náklady a v noci potrebujete sieť alebo batériu.

Vygenerované 30. 10. 2026 13:11 aplikáciou Closed Pro 4 / 4

Príloha: celé chaty

Na čo slúži

Správa o overení venuje jednu stranu zadaniu, s ktorým sa práca robila (pokyny, kritériá a čo povoľovalo v súvislosti s UI). Potom nasledujú chaty: koľko ich je, vložený text, podiel výslednej práce pochádzajúci z UI, napísaný text zhodný s jej odpoveďami a pri každom chate jeho podpis a časová pečiatka. V prílohe sú celé chaty.

Kontrola zadania

Odovzdaná práca obsahuje zadanie, s ktorým sa robila, a jeho odtlačok (SHA-256). Zadanie môže vytvoriť ktokoľvek, kto má Closed Pro, preto je dôležité, či je vaše: Closed Pro ho porovná so zadaniami vo vašom počítači.

Zhoduje sa so zadaním vytvoreným v tomto počítači

Práca sa robila so zadaním, ktoré ste vytvorili tu, bez zmien: platia jeho pravidlá.

Otvorené v tomto počítači, ale nie v ňom vytvorené

Ide o zadanie, ktoré ste tu otvorili (vaše vlastné vytvorené v inom počítači alebo zadanie kolegu). V správe skontrolujte, či je vaše.

Nezhoduje sa: existuje iná verzia

Máte zadanie s rovnakým identifikátorom, ale iným obsahom. Môže ísť o staršiu verziu, ktorú ste upravili, alebo o zadanie upravené niekým iným (napríklad aby zvýšil maximum UI).

Nezhoduje sa so žiadnym zadaním v tomto počítači

Môže byť od iného učiteľa alebo ho vytvoril žiak. V správe si pozrite, s ktorým zadaním sa práca robila a čo povoľovalo.

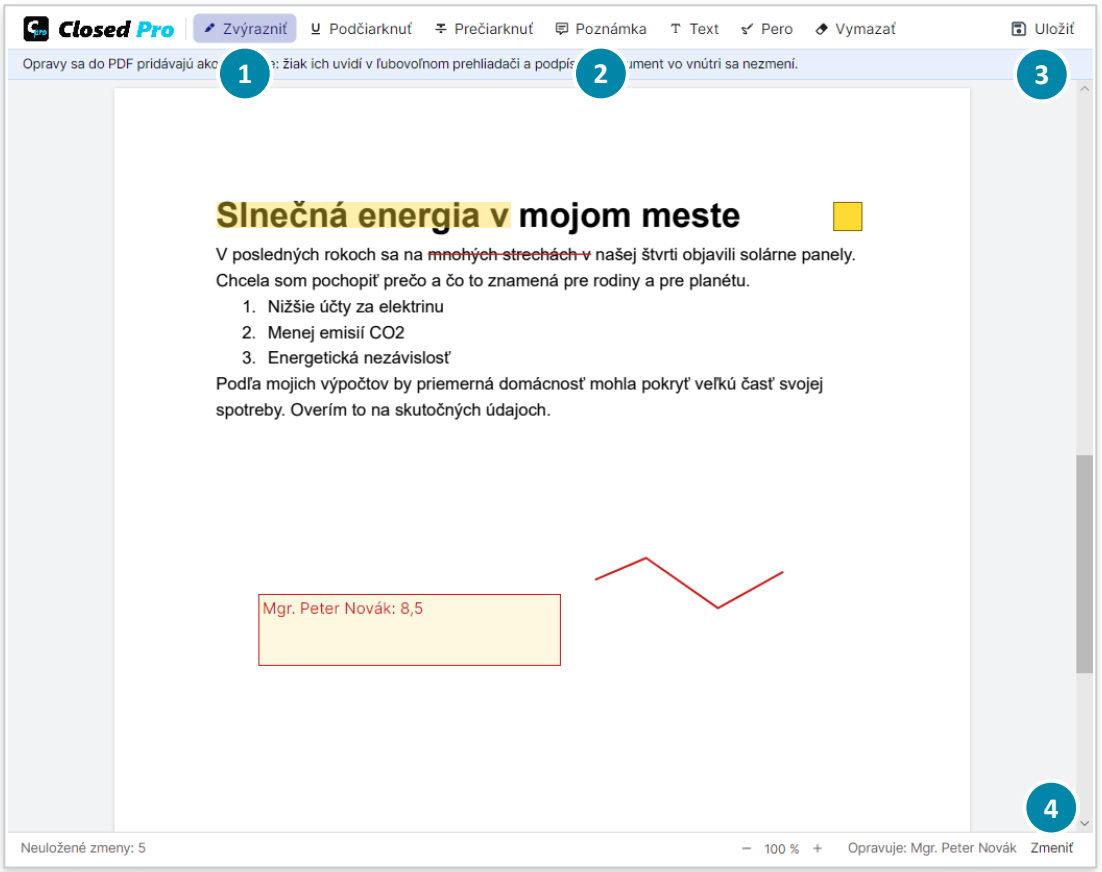
Voľná práca, bez zadania

Žiak pracoval bez zadania: mohol importovať chaty a vkladať ich text bez maxima; všetko sa zobrazuje v časti „Chaty s UI“.

Tip: Táto kontrola nezávisí od žiadneho kľúča v programe: zadanie vytvorené v inej kópii Closed Pro má iný odtlačok, aj keď má rovnaký názov. Neotvárajte zadania, ktoré vám dá žiak: za vaše sa považujú iba tie, ktoré vytvoríte vy.

Oprava odovzdávaného PDF

Kde: **„Opraviť“ pri otvorenej práci (ak to nie je odovzdávané PDF, po kliknutí sa vytvorí)**



Na čo slúži

Opravte PDF, ktoré žiak odovzdal: opravy sa uložia priamo do PDF ako anotácie, ktoré žiak uvidí v ľubovoľnom prehliadači. Podpísaný dokument vo vnútri sa nemení, takže prácu možno stále overiť.

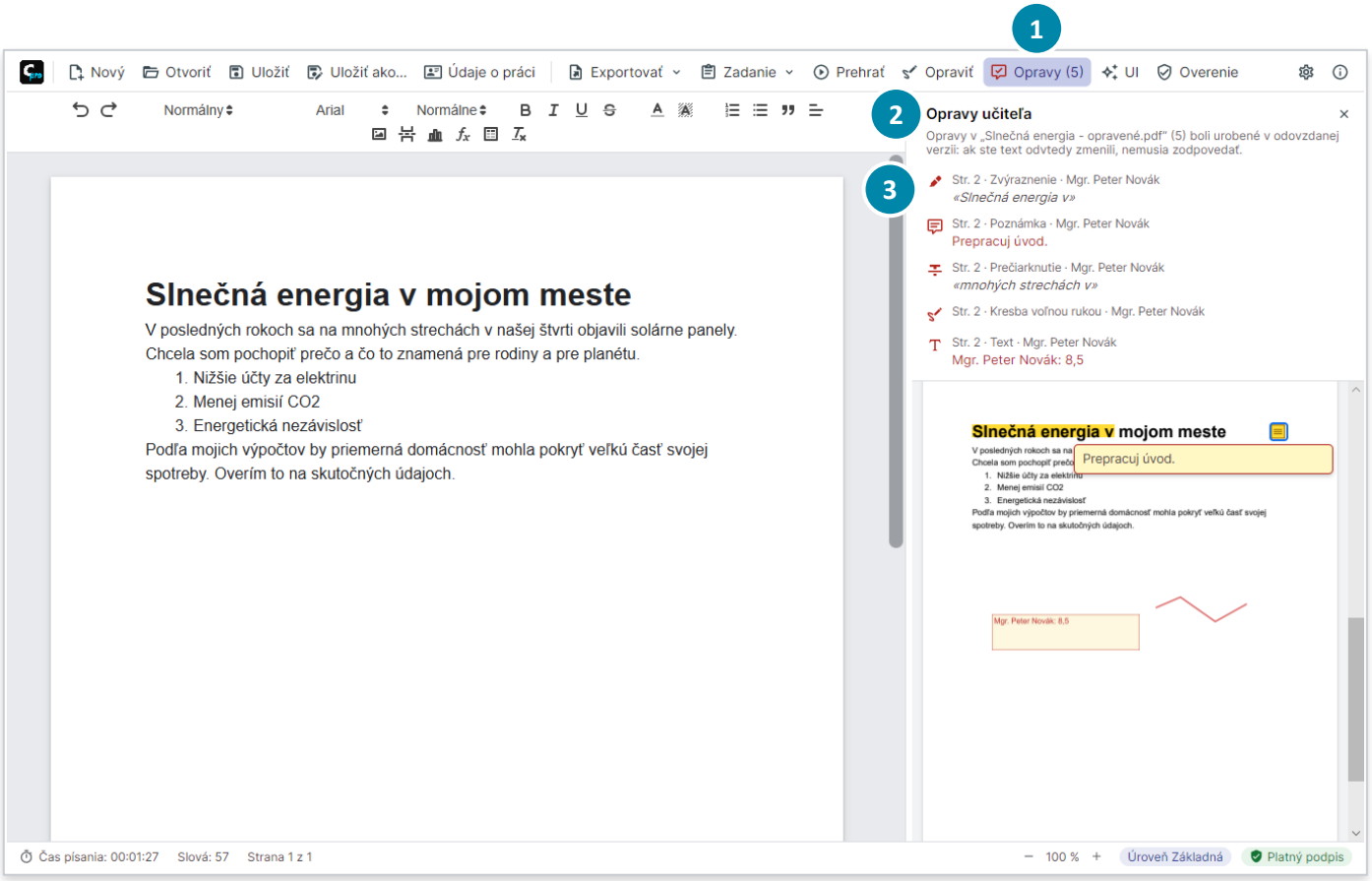
Ako sa používa

1. Ak je otvorený dokument (.closedpro alebo .closed), a nie jeho odovzdávané PDF, Closed Pro ponúkne vytvoriť toto PDF s prácou vo vnútri a opraviť ho.
2. Vyberte nástroj: zvýrazniť, podčiarknuť alebo prečiarknuť (ťahaním po texte), poznámka, text (napríklad výsledná známka) alebo pero. „Vymazať“ odstráni opravu urobenú v aplikácii Closed Pro alebo Closed Lite.
3. Kliknutím na „Uložiť“ ich pridáte do PDF.
4. Prvýkrát sa program opýta na vaše meno, ktoré sa zobrazí ako autor opráv. Vpravo dole je vidieť, kto opravuje; „Zmeniť“ ho zmení (aj v „Nastaveniach“, v poli „Meno ako učiteľ“).

Tip: Opravené PDF nahrajte na platformu ako spätnú väzbu: žiak uvidí opravy a prácu bude stále možné overiť.

Čo vidí žiak

Kde: **keď sa opravené PDF otvorí v aplikácii Closed Pro alebo Closed Lite**



Na čo slúži

Keď žiak otvorí opravené PDF, pokračuje v práci v editore a opravy sa samy otvoria v paneli vpravo.

Ako sa používa

1. „Opravy" otvorí a zavrie panel; číslo v zátvorke udáva ich počet.
2. Hore je zoznam: strana, typ a autor každej opravy s textom poznámky alebo označenými slovami. Pod ním sú strany PDF s nakreslenými opravami. Ťahaním ľavého okraja panelu ho rozšírite.
3. Kliknutím na opravu sa na ňu presuniete na stranách, a ak označuje text, tento text sa v dokumente orámuje. Ak ide o poznámku, jej text sa otvorí v bubline pod ikonou; otvorí sa aj kliknutím na ikonu na strane.

Tip: Ak žiak píše ďalej a prácu znova uloží ako PDF, nové PDF už opravy neobsahuje, ale panel ich zobrazuje, kým je táto práca otvorená. Panel funguje aj v obmedzenom režime.

Práce vytvorené v aplikácii Closed Lite

Closed Lite je verzia bez UI. Ak ju vaši žiaci používajú, Closed Pro ich práce otvorí a dá sa v nich pokračovať v písaní.

Otvorené a overené

Closed Pro otvára súbory .closed a odovzdávané PDF z aplikácie Closed Lite a kontroluje ich podpis kľúčmi Closed Lite.

Iba funkcie Closed Lite

Píšu sa s funkciami Closed Lite: bez chatov a bez zadaní. Ukladajú sa ako .closed (alebo ako PDF so súborom .closed vo vnútri), takže ich žiak stále otvorí v aplikácii Closed Lite.

Nie naopak

Closed Lite práce z aplikácie Closed Pro neotvára: upozorní, že boli vytvorené v aplikácii Closed Pro.

9

Overenie práce

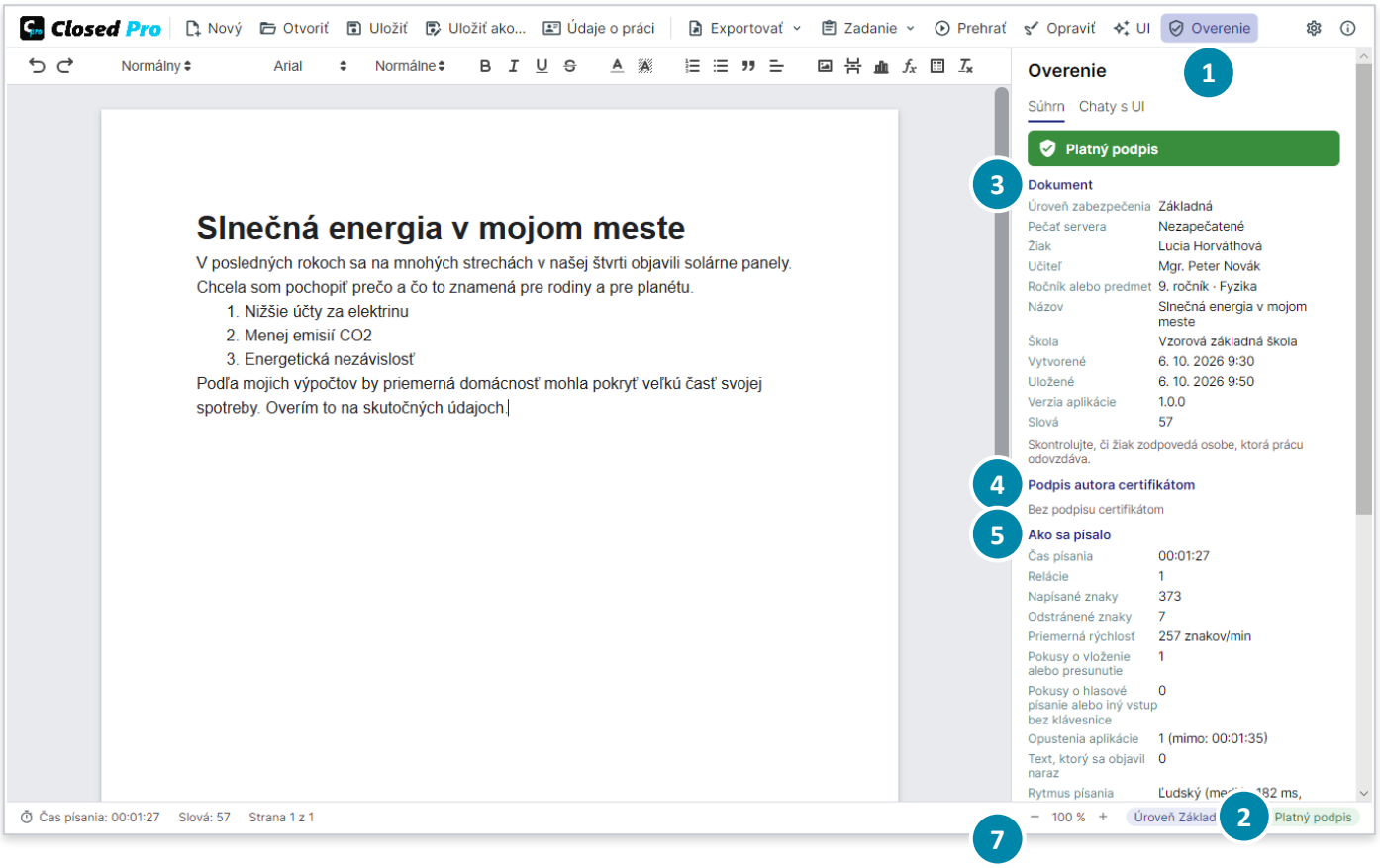
Ako skontrolovať dokument, ktorý ste dostali: či je jeho podpis platný, kto ho napísal a ako a čo znamená každý údaj.

V tejto kapitole

- Panel overenia
- Overenie odovzdávaného PDF
- Čo znamená každý stav
- Čo znamená každý údaj o písaní
- Manipulovaný dokument
- Správa o overení

Panel overenia

Kde: **„Overenie“ (otvorí sa automaticky pri otvorení dokumentu)**



Na čo slúži

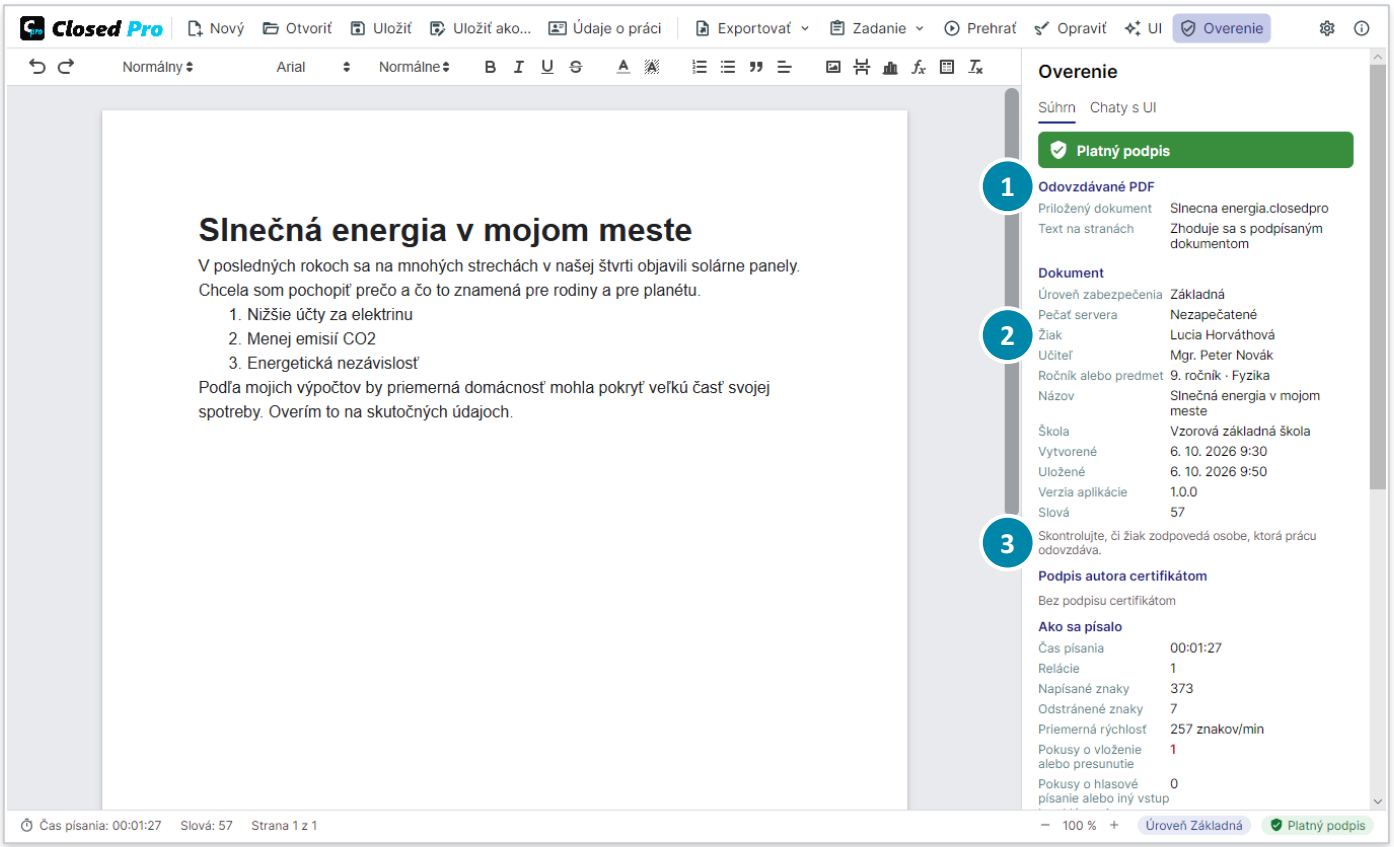
Na prvý pohľad ukazuje, či sa dokumentu dá dôverovať a ako sa písal.

Ako sa používa

1. Otvorí a zavrie panel.
2. Stav podpisu farebne: zelený, ak je všetko v poriadku.
3. Údaje dokumentu: úroveň zabezpečenia, autor, škola, dátumy a slová.
4. Podpis autora jeho digitálnym certifikátom, ak existuje (kapitola 11).
5. Ako sa písalo: čas, relácie, znaky, pokusy o vloženie alebo diktovanie, opustenia programu a rytmus písania.
6. Otvorí prehrávanie písania (kapitola 10).
7. Uloží správu o overení ako PDF.

Overenie odovzdávaného PDF

Kde: **„Otvoriť“ a výber PDF**



Na čo slúži

Closed Pro vyberie podpísaný dokument z PDF a overí ho. To, čo vidíte v editore a v paneli, pochádza z tohto dokumentu, nie zo strán PDF.

Ako sa používa

1. „Odovzdávané PDF“ ukazuje, ktorý dokument je vo vnútri a či text na stranách zodpovedá podpísanému. Ak nie, platí podpísaný.
2. Žiak, učiteľ, ročník a zadanie pochádzajú z podpísaného dokumentu, nie z titulnej strany.
3. Skontrolujte, či uvedený žiak je osoba, ktorá prácu odovzdala.

Tip: Anotácie alebo vodoznaky, ktoré do PDF pridá Moodle, Classroom alebo Teams, overenie neovplyvňujú.

Čo znamená každý stav

Platný podpis (zelený)

Dokument a jeho záznam neboli upravené mimo aplikácie Closed Pro a záznam presne reprodukuje text.

Manipulovaný dokument (červený)

Podpis nesedí alebo text nepochádza z toho, čo sa napísalo v aplikácii Closed Pro. Otvorí sa iba na čítanie.

Podpísané kompromitovaným kľúčom (oranžový)

Dokument je neporušený, ale bol podpísaný kľúčom Closed Pro, ktorý bol kompromitovaný. Môžete písať ďalej, dokument však zostane označený.

Vytvorené novšou verziou (modrý)

Ak ho chcete otvoriť, musíte aktualizovať Closed Pro z Microsoft Store.

Zatiaľ neuložené (sivý)

Dokument obsahuje zmeny, ktoré ešte neboli uložené ani podpísané.

Čo znamená každý údaj o písaní

Sú to indície o tom, ako bol dokument napísaný, nie nezvratné dôkazy. Jediný údaj nič nedokazuje; viacero spolu si zaslúži rozhovor s autorom.

Čas písania a relácie

Skutočný čas strávený písaním a počet otvorení dokumentu na písanie. Dlhá práca napísaná za pár minút je nápadná.

Napísané a odstránené znaky

Kto naozaj píše, robí opravy: je normálne vidieť pomerne veľa odstránených znakov.

Pokusy o vloženie, presunutie alebo diktovanie

Boli zablokované, ale ukazujú, že sa autor pokúsil priniesť text odinakiaľ.

Opustenia aplikácie

Koľkokrát a na ako dlho sa pisateľ počas písania prepol do iného okna.

Text, ktorý sa objavil naraz

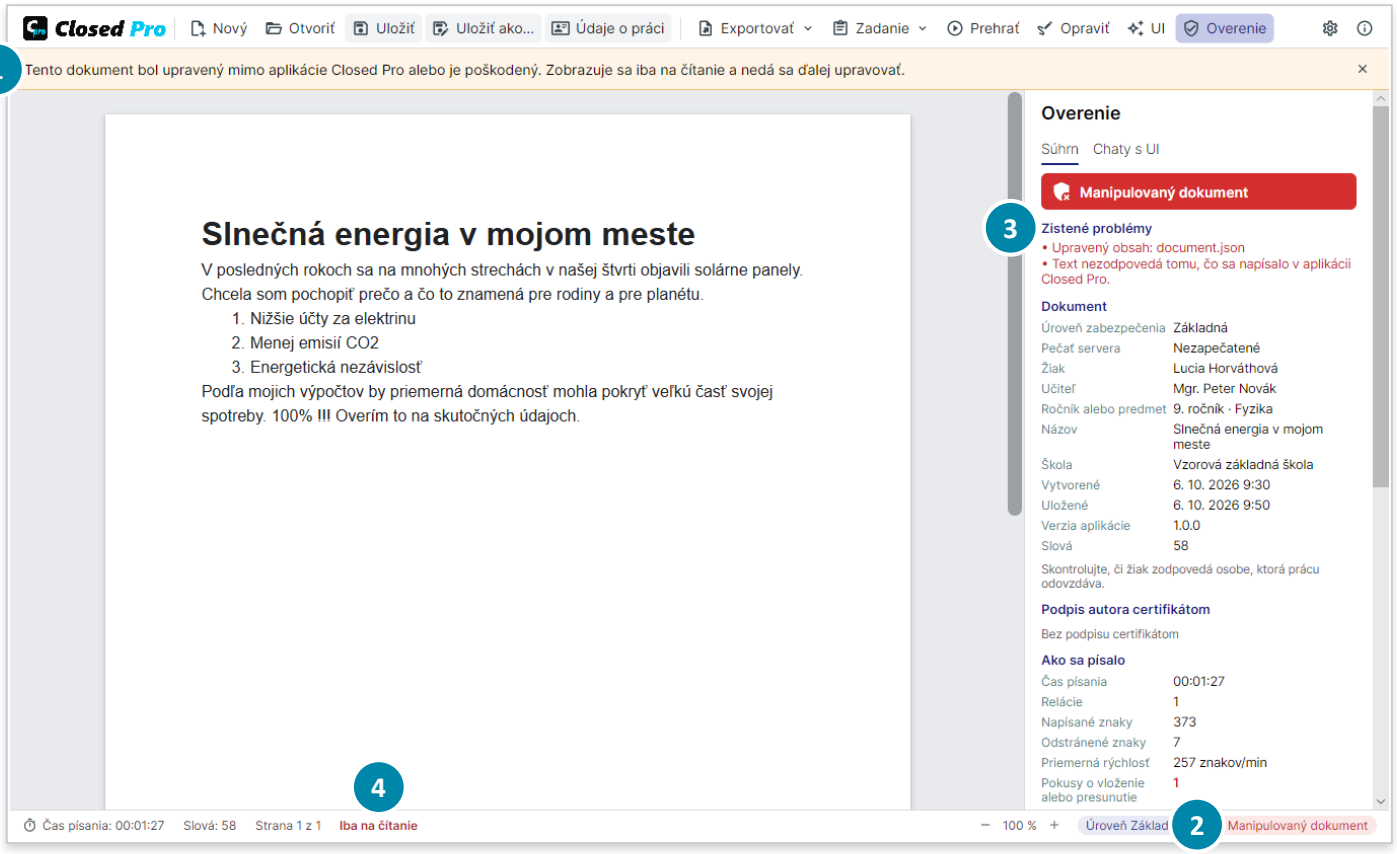
Bloky textu, ktoré sa dostali dnu bez písania. V aplikácii Closed Pro by žiadne nemali byť: text vložený z UI, ak to zadanie povoľuje, sa počíta osobitne (kapitola 8).

Rytmus písania

Príliš pravidelný rytmus je typický pre programy, ktoré simulujú písanie.

Manipulovaný dokument

Kde: **keď otvoríte dokument upravený mimo aplikácie Closed Pro**



Na čo slúži

Ak niekto upraví súbor .closedpro mimo programu, Closed Pro to pri otvorení súboru zistí.

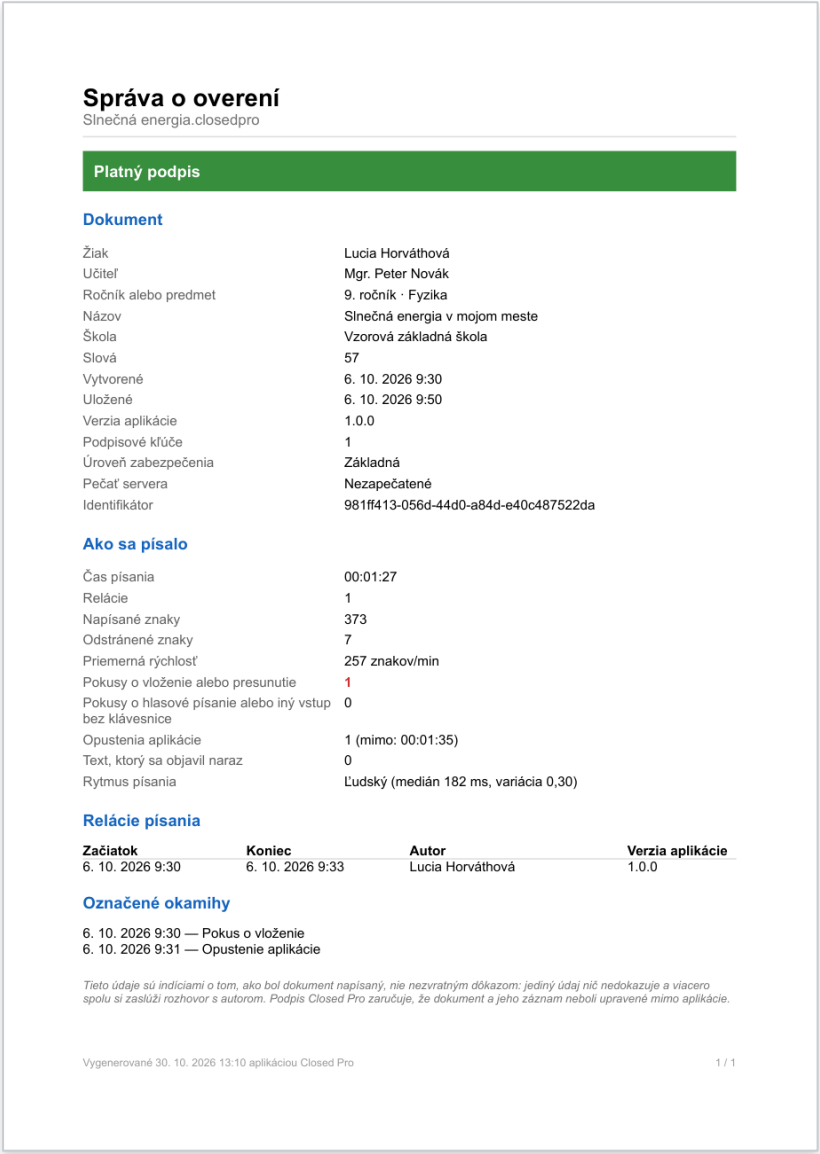
Ako sa používa

1. Správa vysvetlí, že dokument bol upravený, a otvorí sa iba na čítanie.
2. Stav sa zobrazí červenou: „Manipulovaný dokument“.
3. Zistené problémy: ktorá časť nesedí.
4. V písaní nemôžete pokračovať ani dokument znova podpísať.

Tip: Aj keby sa niekomu podarilo podpísať falošný dokument, text, ktorý nepochádza zo záznamu písania, sa aj tak zistí.

Správa o overení

Kde: **Exportovať → Správa o overení (PDF)…**



Správa o overení
Slnečná energia.closedpro

Platný podpis

Dokument

Žiak	Lucia Horváthová
Učiteľ	Mgr. Peter Novák
Ročník alebo predmet	9. ročník · Fyzika
Názov	Slnečná energia v mojom meste
Škola	Vzorová základná škola
Slová	57
Vytvorené	6. 10. 2026 9:30
Uložené	6. 10. 2026 9:50
Verzia aplikácie	1.0.0
Podpisové kľúče	1
Úroveň zabezpečenia	Základná
Pečať servera	Nezapečatené
Identifikátor	981ff413-056d-44d0-a84d-e40c487522da

Ako sa písalo

Čas písania	00:01:27
Relácie	1
Napísané znaky	373
Odstránené znaky	7
Priemerná rýchlosť	257 znakov/min
Pokusy o vloženie alebo presunutie	1
Pokusy o hlasové písanie alebo iný vstup bez klávesnice	0
Opustenia aplikácie	1 (mimo: 00:01:35)
Text, ktorý sa objavil naraz	0
Rytmus písania	Ľudský (medián 182 ms, variácia 0,30)

Relácie písania

Začiatok	Koniec	Autor	Verzia aplikácie
6. 10. 2026 9:30	6. 10. 2026 9:33	Lucia Horváthová	1.0.0

Označené okamihy

6. 10. 2026 9:30 — Pokus o vloženie
6. 10. 2026 9:31 — Opustenie aplikácie

Tieto údaje sú indíciami o tom, ako bol dokument napísaný, nie nezvratným dôkazom: jediný údaj nič nedokazuje a viacero spolu si zaslúži rozhovor s autorom. Podpis Closed Pro zaručuje, že dokument a jeho záznam neboli upravené mimo aplikácie.

Vygenerované 30. 10. 2026 13:10 aplikáciou Closed Pro 1 / 1

Na čo slúži

Jednostranové PDF so stavom podpisu, údajmi dokumentu, spôsobom písania, reláciami a označenými okamihmi. Môžete ho priložiť k hodnoteniu alebo k spisu žiaka.

10

Prehrávanie

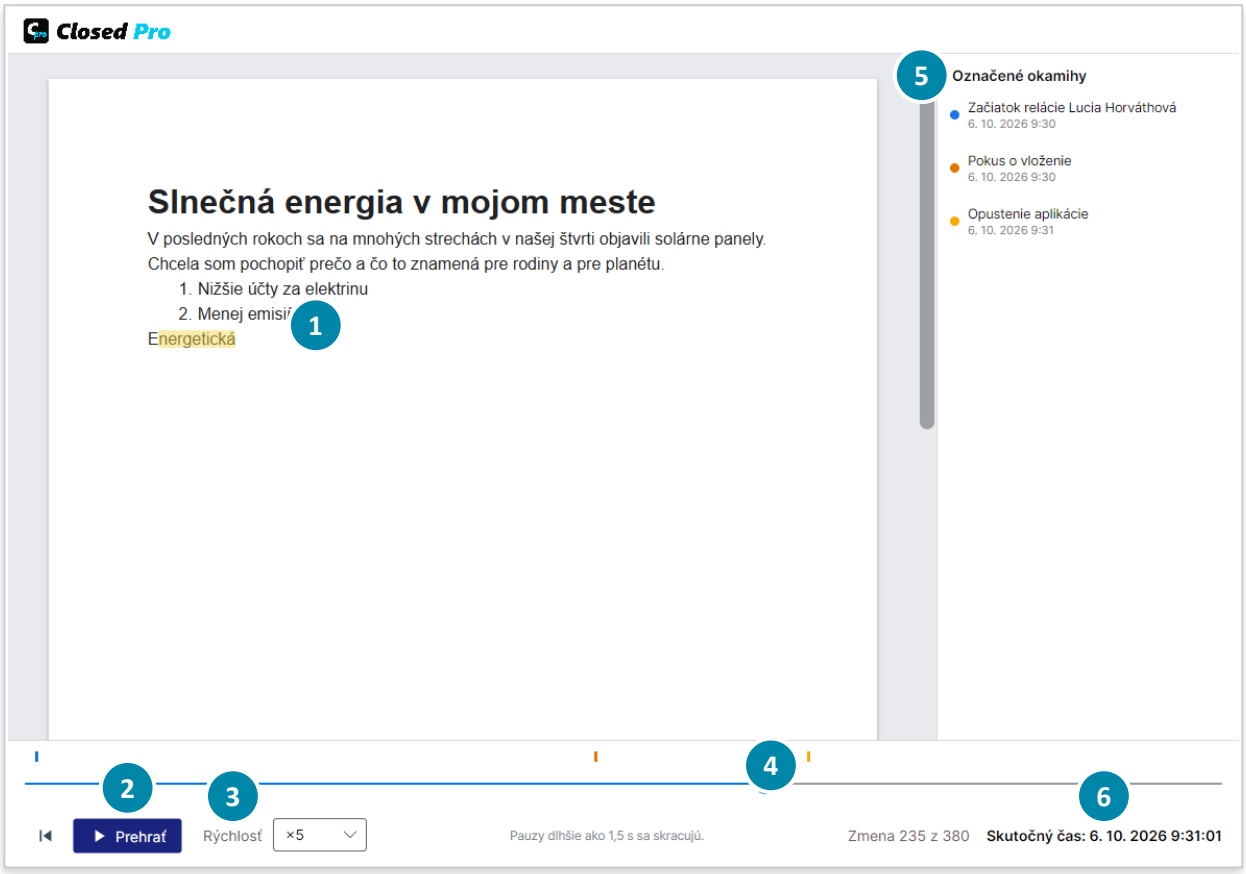
Ako si pozrieť písanie dokumentu ako video, od prázdneho dokumentu po konečný text.

V tejto kapitole

- Okno prehrávania
- Ako čítať prehrávanie

Okno prehrávania

Kde: **„Prehrať“ na paneli alebo v paneli overenia**



Na čo slúži

Ukazuje, ako text vznikal, aj s opravami a pauzami.

Ako sa používa

1. To, čo sa práve napísalo, sa rozsvieti nažlto; to, čo sa odstraňuje, načerveno.
2. Prehrať a pozastaviť. Tlačidlo vľavo sa vráti na začiatok.
3. Rýchlosť od ×1 do ×100. Pauzy dlhšie ako 1,5 sekundy sa skracujú.
4. Časová os: ťahaním prejdete na ľubovoľný okamih. Farebné značky ukazujú dôležité okamihy.
5. Označené okamihy: začiatok každej relácie, pokusy o vloženie alebo diktovanie, opustenia programu… Kliknutím na jeden z nich prejdete na daný okamih.
6. Skutočný čas okamihu, ktorý sledujete.

Ako čítať prehrávanie

Prirodzené písanie

Text postupuje v nárazoch, s pauzami na premýšľanie, odstránenými slovami a prepísanými vetami.

Známky odpisovania

Text, ktorý postupuje rovnomerným tempom bez páuz a opráv, akoby sa odpisoval z inej obrazovky, najmä po opustení programu.

Zablokované pokusy

Oranžové značky ukazujú pokusy o vloženie, presunutie alebo diktovanie. Pozrite sa, čo sa napísalo hneď potom.

Viac relácií

Modré značky ukazujú začiatok každej relácie s menom nastaveným v danom okamihu.

Tip: Na rýchly prehľad prehrávajte rýchlosťou ×25 alebo ×50 a zastavujte sa pri označených okamihoch.

11

Úrovne zabezpečenia

Tri úrovne zabezpečenia aplikácie Closed Pro a spôsob použitia digitálneho certifikátu autora.

V tejto kapitole

- Základná, Stredná a Rozšírená
- Výber úrovne a certifikátu
- Rozšírený dokument inej osoby

Základná, Stredná a Rozšírená

Úroveň nových dokumentov sa vyberá v „Nastaveniach“ a v každom dokumente sa zaznamená a podpíše: neskôr sa nedá zmeniť.

Základná

Closed Pro podpíše dokument pri uložení. Certifikát nie je potrebný. Dokazuje, že dokument nebol upravený mimo programu.

Stredná

Navyše sa každé uloženie podpíše digitálnym certifikátom autora (elektronický občiansky preukaz, certifikát vydaný školou…). Dokazuje, kto podpísal každé uloženie.

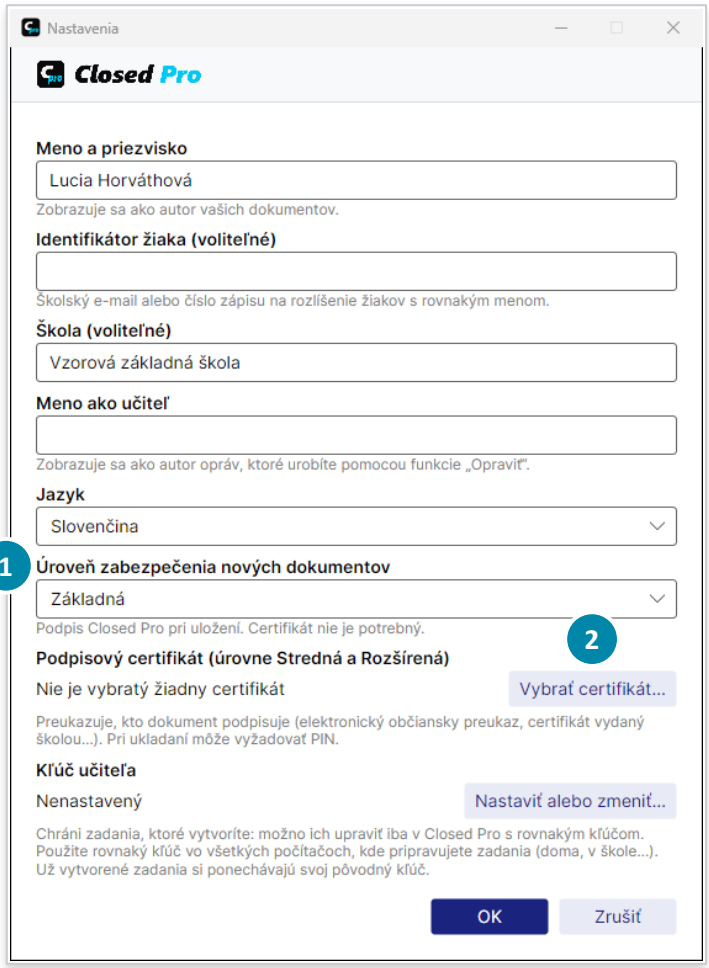
Rozšírená

Ako Stredná, ale vždy s tým istým certifikátom od vytvorenia dokumentu: písať doň môže ďalej iba jeho držiteľ. Okrem toho, keď je Closed Pro nastavený na úroveň Rozšírená, nemôžete pokračovať v písaní žiadneho dokumentu, ktorý nie je rozšírený. Nikto si tak nemôže privlastniť cudziu prácu tým, že ju podpíše vlastným certifikátom.

Pozor: Žiadna úroveň nezabráni držiteľovi, aby svoj certifikát a PIN požičal niekomu inému.

Výber úrovne a certifikátu

Kde: **Nastavenia**



Na čo slúži

Úroveň a certifikát sa vzťahujú na nové dokumenty.

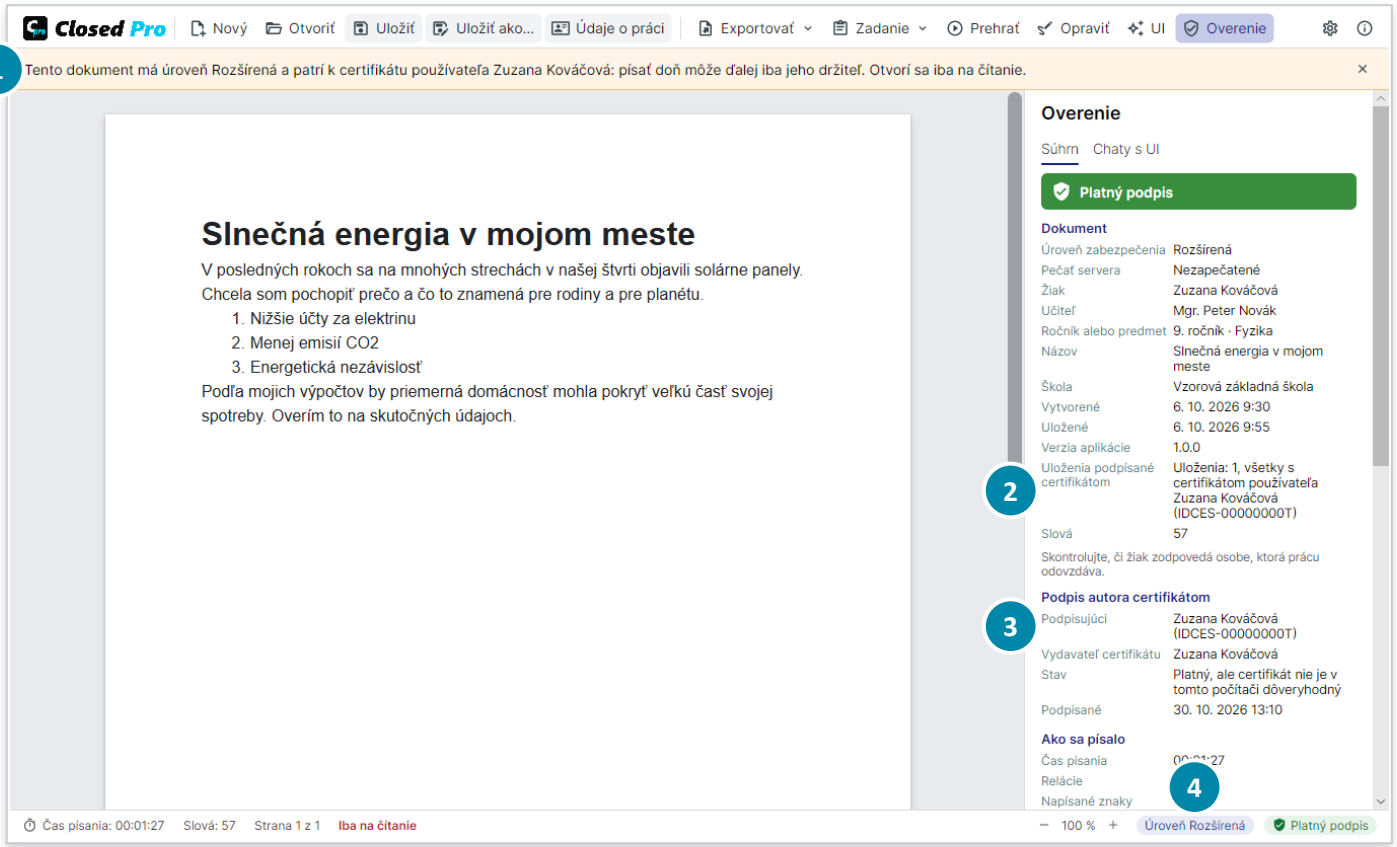
Čo je na obrazovke

1. Vyberte úroveň zabezpečenia. Pod ňou si môžete prečítať, čo ktorá robí.
2. Pre úrovne Stredná a Rozšírená kliknite na „Vybrať certifikát…" a zo zoznamu vyberte svoj certifikát.

Tip: Ak uložíte dokument úrovne Stredná alebo Rozšírená bez vybratého certifikátu, Closed Pro si ho v tej chvíli vypýta.

Rozšírený dokument inej osoby

Kde: **keď otvoríte rozšírený dokument s iným certifikátom (alebo bez certifikátu)**



Na čo slúži

Rozšírený dokument patrí k certifikátu, s ktorým bol vytvorený. Ktokoľvek ho môže zobraziť a overiť, ale písať doň môže ďalej iba jeho držiteľ.

Ako sa používa

1. Správa vám oznámi, komu dokument patrí a že sa otvorí iba na čítanie.
2. Uloženia podpísané certifikátom: koľkokrát sa dokument uložil a s ktorým certifikátom.
3. Podpisujúci: meno a identifikátor držiteľa certifikátu.
4. Úroveň dokumentu.

Tip: Ak certifikát nevydala autorita uznávaná vo vašom počítači, podpis sa zobrazí ako platný, ale „nie je v tomto počítači dôveryhodný“.

12

Export, súkromie a ďalšie

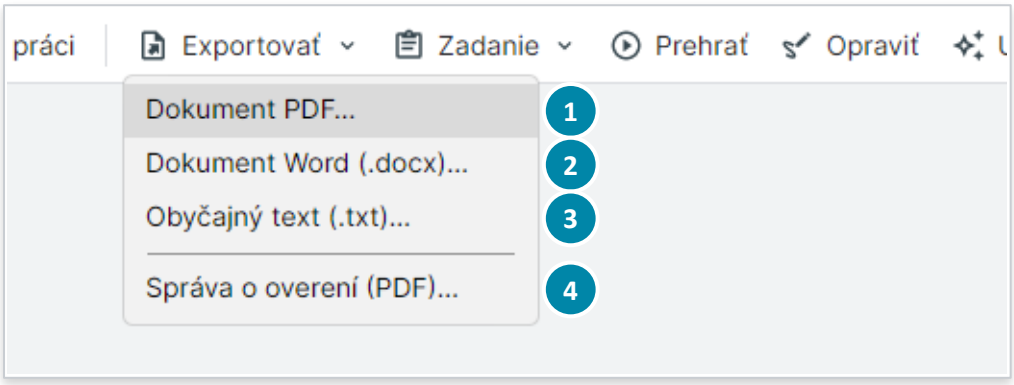
Ako vytvoriť kópiu dokumentu v iných formátoch, aké údaje opúšťajú váš počítač a odpovede na najčastejšie otázky.

V tejto kapitole

- Export do PDF, Wordu alebo textu
- Vaše údaje
- O aplikácii Closed Pro
- Časté otázky

Export do PDF, Wordu alebo textu

Kde: **„Exportovať“**



Na čo slúži

Vytvorí kópiu dokumentu v inom formáte, aby ste ho mohli vytlačiť alebo odovzdať tam, kde sa súbor .closedpro nedá použiť.

Ako sa používa

1. Dokument PDF vo formáte A4 a s rovnakým formátovaním. Obsahuje podpísanú prácu, ako PDF na odovzdanie: dá sa znova otvoriť a overiť.
2. Dokument Word (.docx), upraviteľný.
3. Obyčajný text (.txt), bez formátovania.
4. Správa o overení ako PDF s chatmi s UI (kapitoly 8 a 9).

Pozor: Kópie vo formáte Word a text nemajú podpis, záznam ani chaty: aby sa práca dala overiť, odovzdajte súbor .closedpro alebo PDF z aplikácie Closed Pro.

Vaše údaje

Closed Pro nemá účty ani telemetriu a neobsahuje žiadnu UI. Všetko zostáva vo vašom počítači a v súboroch, ktoré uložíte alebo odovzdáte.

Čo obsahuje práca (.closedpro)

Text, záznam písania, údaje o práci (meno, škola, učiteľ, ročník a názov) a chaty, ktoré ste importovali, s ich podpisom a časovou pečiatkou. Ak podpisujete certifikátom, aj držiteľa certifikátu.

Čo obsahuje chat (.closedchat)

Konverzáciu s asistentom, čas každej správy, model, názvy (nie obsah) priložených súborov a adresu konverzácie.

Čo obsahuje zadanie (.closedtask)

Pokyny, kritériá, dátum, pravidlá pre UI a meno a školu učiteľa.

Čo opúšťa váš počítač

Z aplikácie Closed Pro nič. Closed Chat odosiela iba odtlačok každého chatu autorite časových pečiatok; UI, ktorú používate (ChatGPT, Claude alebo Gemini), má vlastné podmienky.

Kto číta chaty

Ten, kto dostane vašu prácu, zvyčajne učiteľ. Vysvetľujú to licenčné podmienky (kapitola 1).

O aplikácii Closed Pro

Kde: **logo Closed Pro vľavo hore alebo tlačidlo (i)**



Na čo slúži

Ukazuje verziu programu, podpisový kľúč, ktorý používa, a kontaktný e-mail.

Ako sa používa

1. „Oznámenia tretích strán“: komponenty s otvoreným zdrojovým kódom zahrnuté v aplikácii Closed Pro a ich licencie.
2. „Licenčné podmienky“: znova zobrazí licenčné podmienky.

Časté otázky

Prečo nemôžem vkladať text?

Aby dokument dokazoval, že bol napísaný v aplikácii Closed Pro. Ak potrebujete citát, napíšte ho sami. Text z chatu sa vkladá tlačidlom „Vložiť“ a je označený.

Obsahuje Closed Pro nejakú UI?

Nie. Používate tú, ktorá sa vám páči (ChatGPT, Claude alebo Gemini), s vlastným účtom, konverzáciu exportujete pomocou Closed Chat a importujete ju do práce.

Môžem UI dôverovať?

Nie úplne: môže sa mýliť alebo si vymyslieť nejaký údaj. Všetko dôležité si pred použitím overte: za to, čo do práce zahrniete, zodpovedáte vy.

Môžem odstrániť chat, ktorý som importovať nechcel?

Nie. Chaty sú súčasťou podpísaného záznamu práce, rovnako ako to, čo napíšete.

Čo ak chat pred importom upravím?

Closed Pro ho neimportuje: podpis Closed Chat zistí každú zmenu urobenú po exporte.

Čo ak zmením počítač?

Skopírujte súbor .closedpro a otvorte ho v druhom počítači: chaty sú v ňom. Ak je práca k zadaniu, otvorte aj súbor .closedtask od učiteľa (Zadanie › Vyhľadať zadanie tejto práce…).