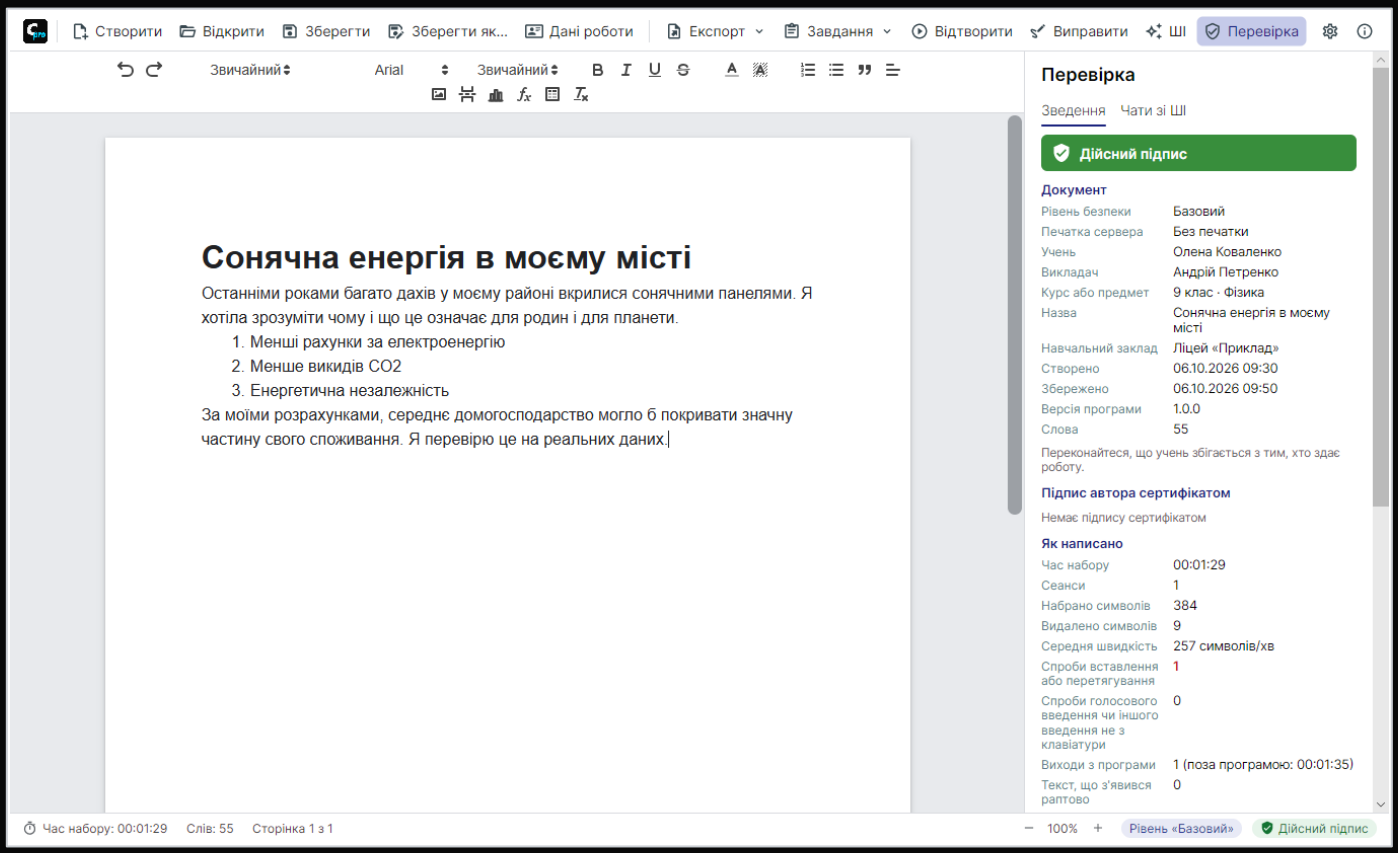
Closed Pro

Посібник користувача Closed Pro

Покроковий посібник з усіх екранів програми

жовтень 2026



Зміст

1 Початок роботи сторінка 3

2 Написання сторінка 8

3 Збереження й відкриття сторінка 17

4 Експорт чату за допомогою Closed Chat сторінка 24

5 Імпорт і використання чатів сторінка 28

6 Робота за завданням сторінка 35

7 Створення завдання сторінка 41

8 Оцінювання зданої роботи сторінка 47

9 Перевірка роботи сторінка 56

10 Відтворення сторінка 63

11 Рівні безпеки сторінка 66

12 Експорт, конфіденційність та інше сторінка 70

1

Початок роботи

Що таке Closed Pro, як влаштоване вікно програми і що налаштувати, перш ніж почати писати.

У цьому розділі

- Що таке Closed Pro
- Умови ліцензії
- Головне вікно
- Ваше ім'я, навчальний заклад і мова

Ласкаво просимо до Closed Pro

Closed Pro — це текстовий редактор для письмових робіт, у яких штучний інтелект можна використовувати відкрито. Текст можна лише набирати на клавіатурі, а чати з ChatGPT, Claude або Gemini імпортуються в роботу й здаються разом із нею.

Для учнів

Ви пишете, як у будь-якому текстовому редакторі, з таблицями й діаграмами, і користуєтеся тим ШІ, який вам до вподоби. Кожну розмову ви експортуєте розширенням Closed Chat для Chrome, імпортуєте в роботу й можете вставляти частини відповідей, які залишаються позначеними.

Для викладачів

Ви створюєте завдання з умовою, вказуєте, чи можна використовувати ШІ і яка частка роботи може від нього походити. Під час оцінювання ви бачите текст, як його написано, повні чати і чи виконано роботу за вашим незміненим завданням.

Підписані чати

Closed Chat підписує кожен чат і додає позначку часу. Якщо хтось змінить чат після експорту, Closed Pro його не імпортує. Ні робота, ні чати не залишають вашого комп'ютера.

Без облікових записів і серверів

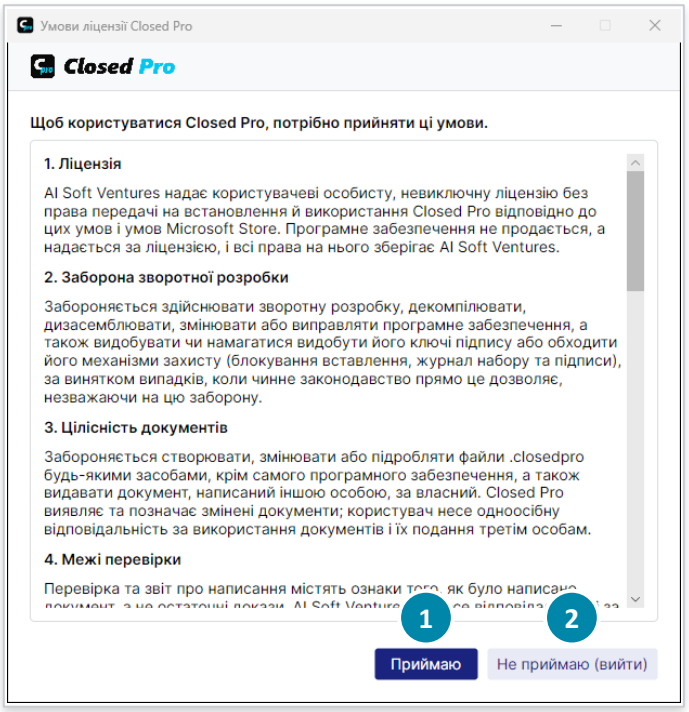
Встановіть програму з Microsoft Store і починайте писати. Викладач видає файл завдання (.closedtask) і отримує файл зданої роботи (.closedpro).

Набір, який можна перевірити

Як і Closed Lite, Closed Pro записує, як створювався кожен документ, і підписує його цифровим підписом: вставлення й диктування заблоковано, а будь-яку зміну, зроблену поза програмою, буде виявлено.

Умови ліцензії

Де: **під час першого запуску Closed Pro**



Для чого це

Перш ніж користуватися програмою, потрібно прийняти умови ліцензії. Про це запитують один раз і ще раз, якщо умови зміняться.

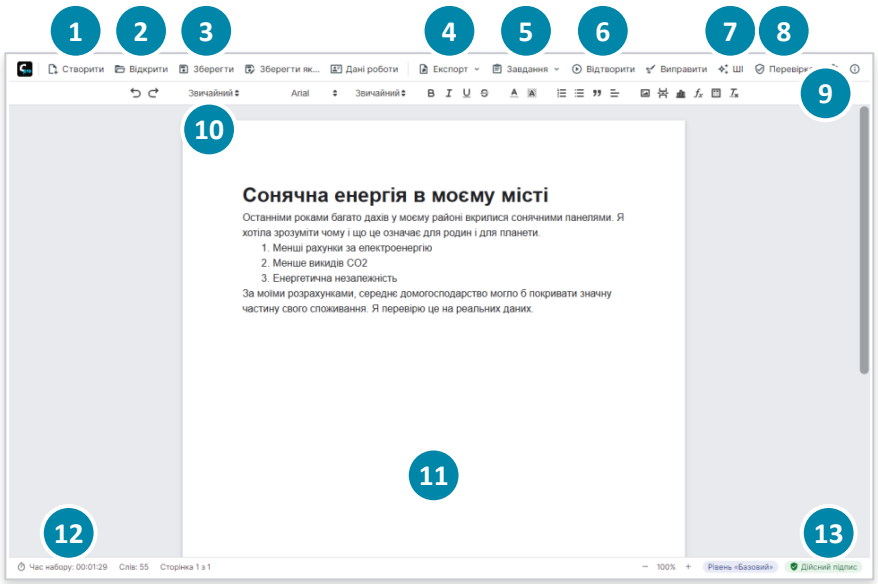
Що є на екрані

1. Прочитайте умови й натисніть «Приймаю», щоб почати користуватися Closed Pro.
2. Якщо ви їх не приймаєте, програма закривається.

Порада: Серед іншого, в них пояснюється, що ШІ може помилятися і що ви відповідаєте за те, що включаєте в роботу, а також що імпортовані чати потрапляють у здану роботу й їх читає викладач. Перечитати їх можна в Про програму › Умови ліцензії.

Головне вікно

Де: **з'являється під час запуску програми**



Для чого це

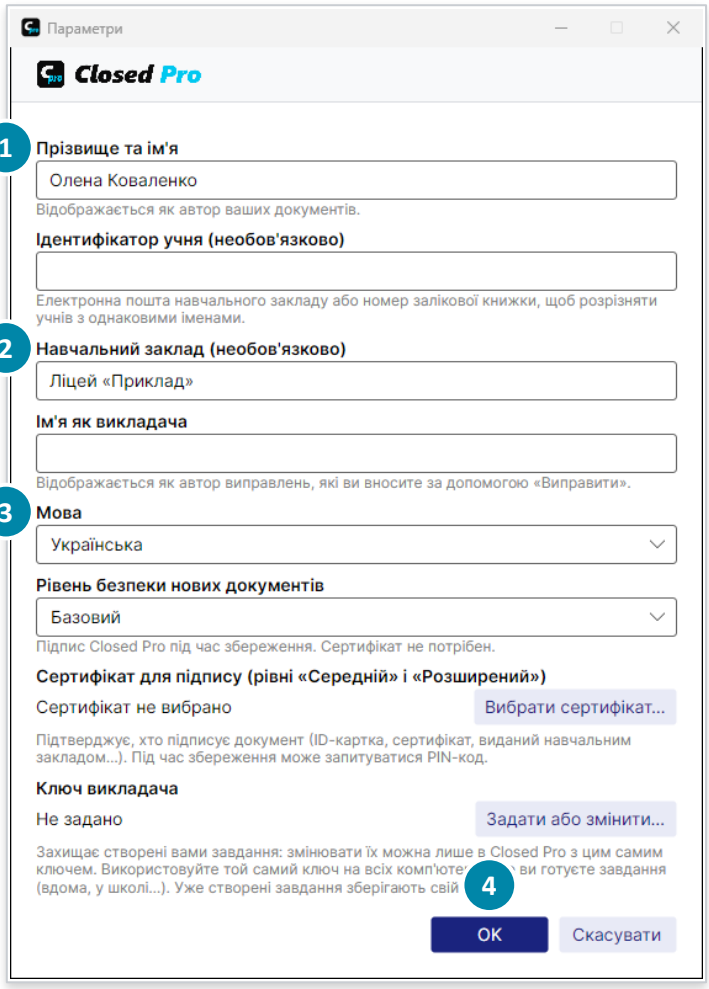
Угорі розташовані логотип і команди програми, під ними — панель форматування, посередині — сторінка, на якій ви пишете, а внизу — рядок стану.

Як цим користуватися

1. «Створити»: створює порожній документ.
2. «Відкрити»: відкриває роботу (.closedpro) або завдання від викладача (.closedtask).
3. «Зберегти» та «Зберегти як…»: зберігають і підписують документ.
4. «Експорт»: створює копію у форматі PDF, Word або тексту чи звіт про перевірку.
5. «Завдання»: переглянути завдання роботи або тримати його на панелі праворуч, відкрити завдання, щоб переглянути його чи почати за ним роботу, а якщо ви викладач — створювати й редагувати завдання (розділи 6 і 7).
6. «Відтворити»: показує, як писався документ, ніби відео (розділ 10).
7. «ШІ»: відкриває панель чатів зі ШІ (розділ 5).
8. «Перевірка»: відкриває панель із підписом, даними про набір і чатами зі ШІ (розділи 8 і 9).
9. «Параметри»: ваше ім'я, навчальний заклад, мова та рівень безпеки.
10. Панель форматування: стилі, шрифт, жирний, списки, зображення… (розділ 2).
11. Сторінка: тут ви пишете. Її розмір — A4.
12. Реальний час набору документа.
13. Стан підпису: «Дійсний підпис», коли документ збережено й підписано.

Ваше ім'я, навчальний заклад і мова

Де: **Параметри**



Для чого це

Те, що ви тут введете, відображається як автор і навчальний заклад у ваших документах, у створених вами завданнях і у звіті про перевірку.

Що є на екрані

1. Введіть своє прізвище та ім'я.
2. Введіть назву свого навчального закладу (необов'язково).
3. Виберіть мову програми. Зміна відбувається одразу.
4. Натисніть «OK», щоб зберегти параметри.

Порада: Автор і навчальний заклад документа встановлюються під час його першого збереження. Якщо згодом документ відкриє хтось інший, вони не змінюються.

2

Написання

Як форматувати текст і що можна, а чого не можна робити під час написання в Closed Pro.

У цьому розділі

- Панель форматування
- Таблиці й діаграми
- Формули
- Сторінки та розриви сторінок
- Вставлення вимкнено
- Диктування та інше введення не з клавіатури
- Копіювання, виправлення і скасування
- Що записується

Панель форматування

Де: **над сторінкою**



Для чого це

Форматує виділений текст або текст, який ви збираєтеся ввести.

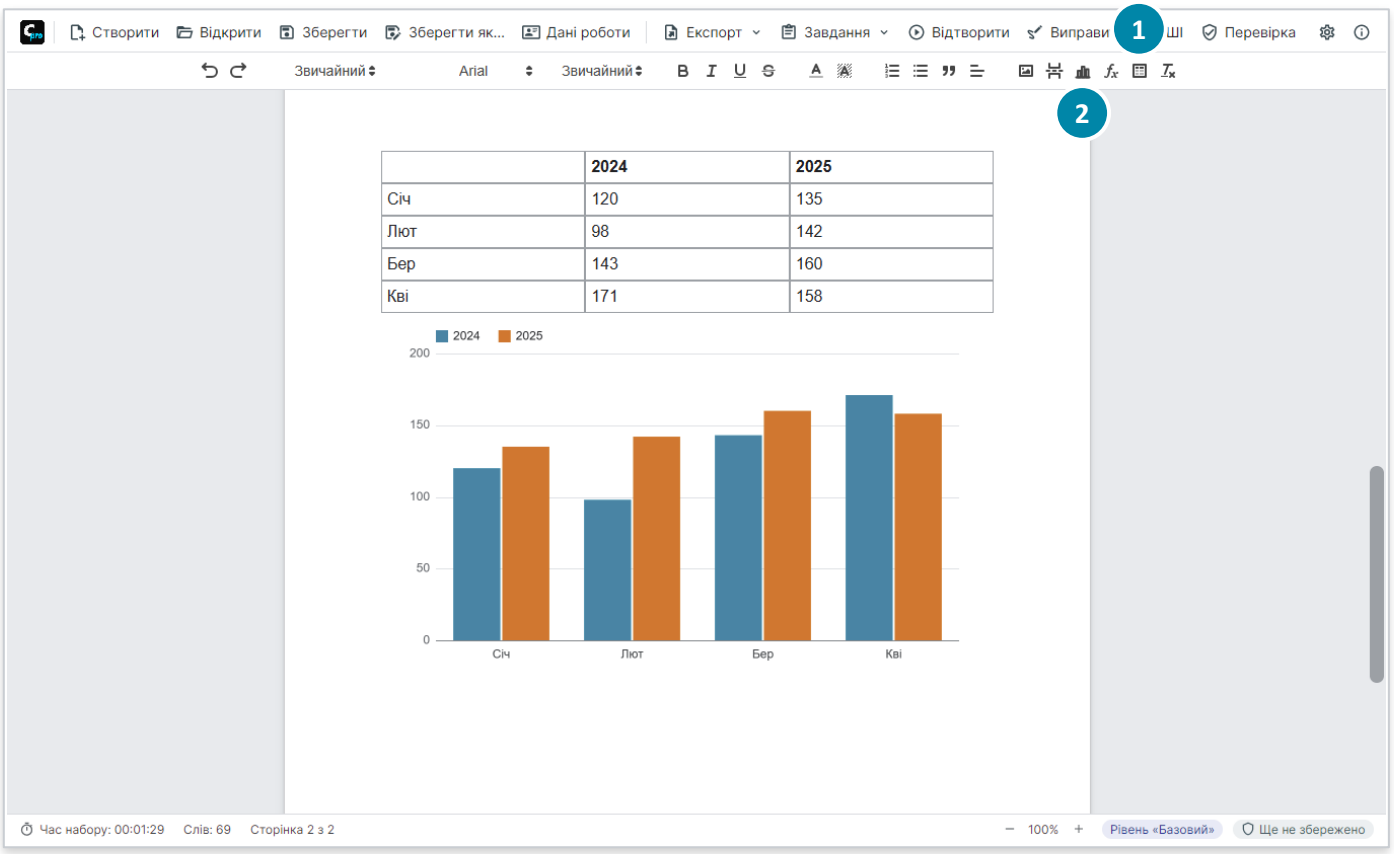
Як цим користуватися

1. Скасувати й повторити (також Ctrl+Z і Ctrl+Y).
2. Стиль абзацу: звичайний або заголовок 1, 2 чи 3.
3. Шрифт: без засічок, із засічками або моноширинний.
4. Розмір: малий, звичайний, великий або величезний.
5. Жирний, курсив, підкреслення й закреслення (Ctrl+B, Ctrl+I, Ctrl+U).
6. Колір тексту й виділення.
7. Нумеровані та марковані списки, а також цитати. Список створюється й тоді, коли на початку рядка ввести «1. » або «- ».
8. Вирівнювання: за лівим краєм, по центру, за правим краєм або за шириною.
9. Вставлення зображення з файлу на вашому комп'ютері.
10. Розрив сторінки: те, що йде далі, починається з нової сторінки (також Ctrl+Enter).
11. Діаграма з таблиці, у якій стоїть курсор.
12. Формула: дроби, корені, степені… у тексті або окремим рядком.
13. Таблиця: вставте її, додавайте або видаляйте рядки й стовпці.
14. Очистити форматування: прибирає все форматування з виділеного тексту.

Порада: Дуже великі фотографії під час вставлення зменшуються, щоб документ не ставав надто великим.

Таблиці й діаграми

Де: **кнопки «Таблиця» і «Діаграма з таблиці» на панелі форматування**



	2024	2025
Січ	120	135
Лют	98	142
Бер	143	160
Кві	171	158

Для чого це

Упорядковуйте дані в таблиці й перетворюйте їх на стовпчасту, лінійну або секторну діаграму, не виходячи з документа.

Як цим користуватися

1. Натисніть «Таблиця» і виберіть у сітці потрібну кількість рядків і стовпців. Коли курсор стоїть у таблиці, та сама кнопка додає або видаляє рядки й стовпці чи видаляє таблицю.

2. Заповніть клітинки: у першому рядку — назви рядів (наприклад, роки), у першому стовпці — підписи. В інших клітинках — числа.

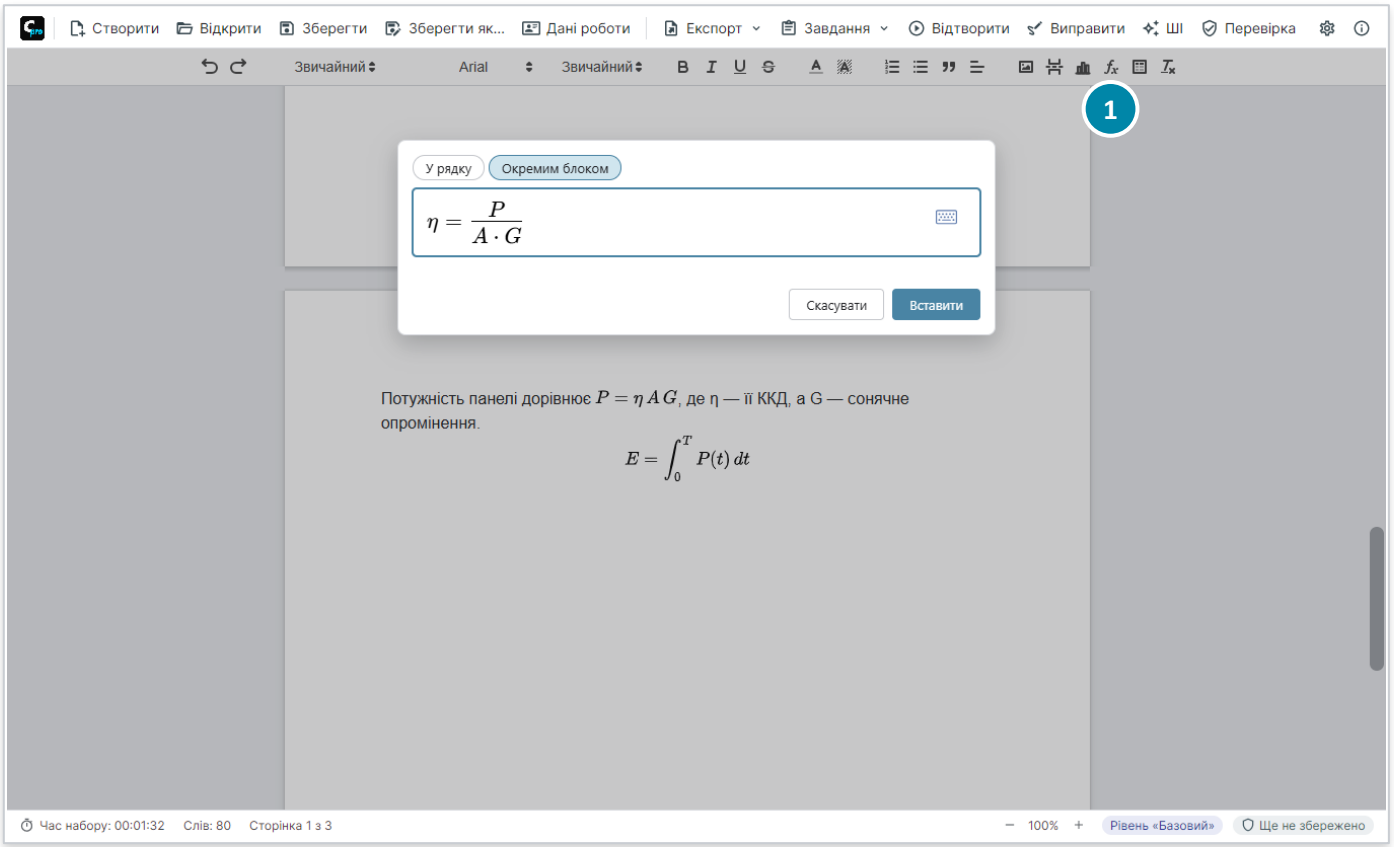
3. Поставивши курсор у таблицю, натисніть «Діаграма з таблиці» і виберіть «Стовпці», «Лінії» або «Секторна». Діаграма з'явиться під таблицею.

Кожна клітинка містить один рядок: клавіша Tab переходить до наступної клітинки. Діаграма використовує дані, які були в таблиці на момент вставлення; якщо ви змінили таблицю, видаліть діаграму й вставте її знову. Таблиці й діаграми виглядають однаково в PDF і в Word.

Порада: «Секторна» показує перший стовпець чисел. Щоб порівняти кілька рядів, використовуйте «Стовпці» або «Лінії».

Формули

Де: **кнопка «Формула» (fx) на панелі форматування**



Для чого це

Пишіть математичні формули в тому вигляді, у якому вони виглядають, не знаючи LaTeX: дроби, корені, степені, матриці, інтеграли…

Як цим користуватися

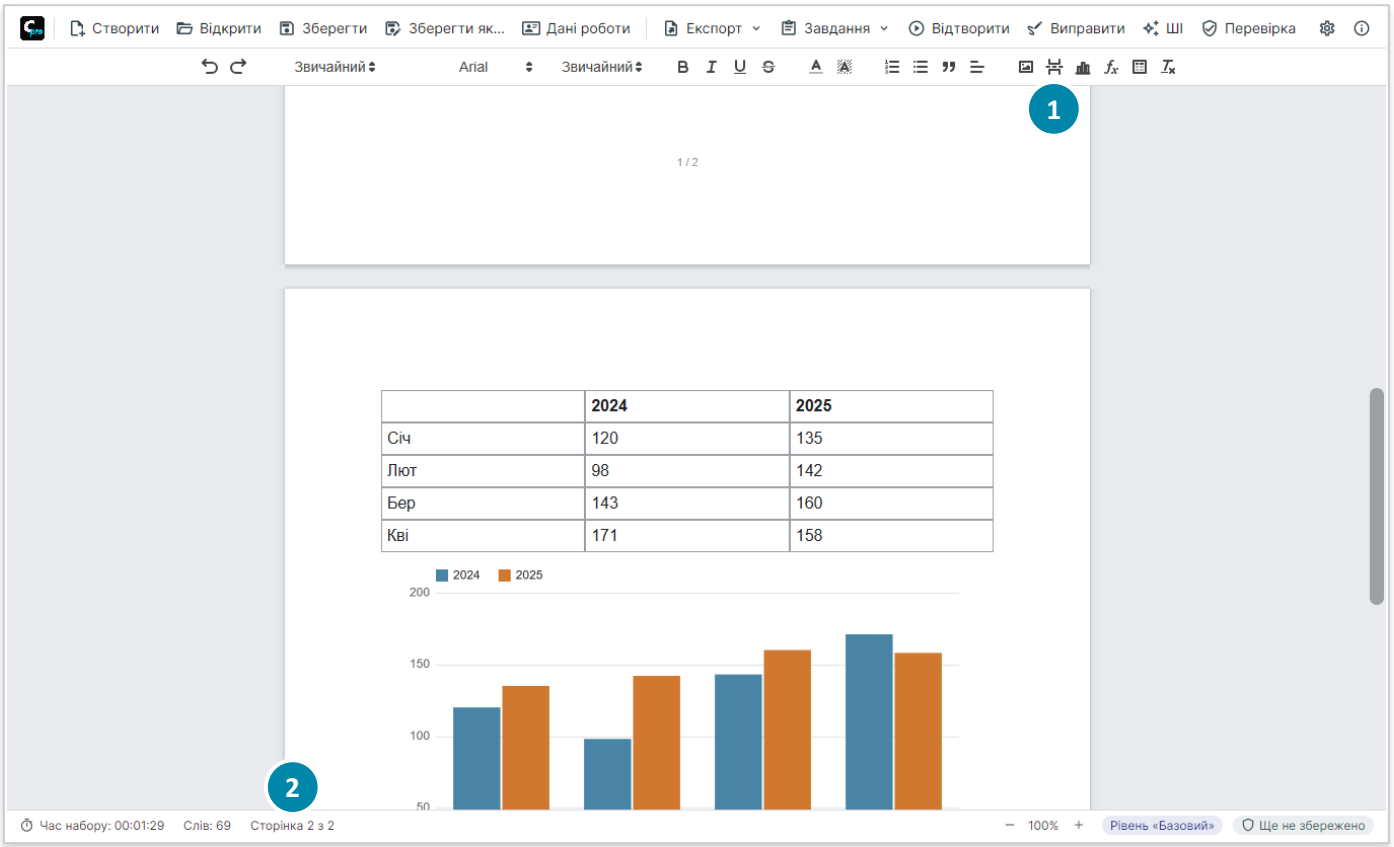
1. Натисніть «Формула» і вводьте у полі. «/» створює дріб, «^» — показник степеня, «_» — нижній індекс; значок клавіатури відкриває клавіатуру із символами.
2. Виберіть «У рядку», щоб розмістити формулу в тексті, або «Окремим блоком», щоб розмістити її окремим рядком по центру. Якщо курсор стоїть у порожньому рядку, формула починається як блок.
3. Натисніть «Вставити» або Enter. Щоб змінити формулу згодом, клацніть її двічі.
4. Для матриці введіть «(» або «[» і додавайте стовпці за допомогою Ctrl+кома, а рядки — Ctrl+Enter; переміщуйтеся між клітинками клавішами зі стрілками.

Формули виглядають однаково в PDF — як векторні (чіткі за будь-якого розміру) — і в Word; у TXT вони записуються в LaTeX. Як і решта тексту, їх набирають клавіша за клавішею: у полі формули теж не можна вставляти чи диктувати, і кожен крок потрапляє до журналу.

Порада: Escape закриває поле, нічого не вставляючи. Щоб видалити формулу, видаліть її в тексті або очистьте її під час повторного редагування й натисніть «Застосувати».

Сторінки та розриви сторінок

Де: **сторінка й рядок стану**



	2024	2025
Січ	120	135
Лют	98	142
Бер	143	160
Кві	171	158

Для чого це

Closed Pro показує вашу роботу окремими сторінками — так, як вони вийдуть у PDF і в Word, — тож ви знаєте, як виглядатиме надрукована робота.

Як цим користуватися

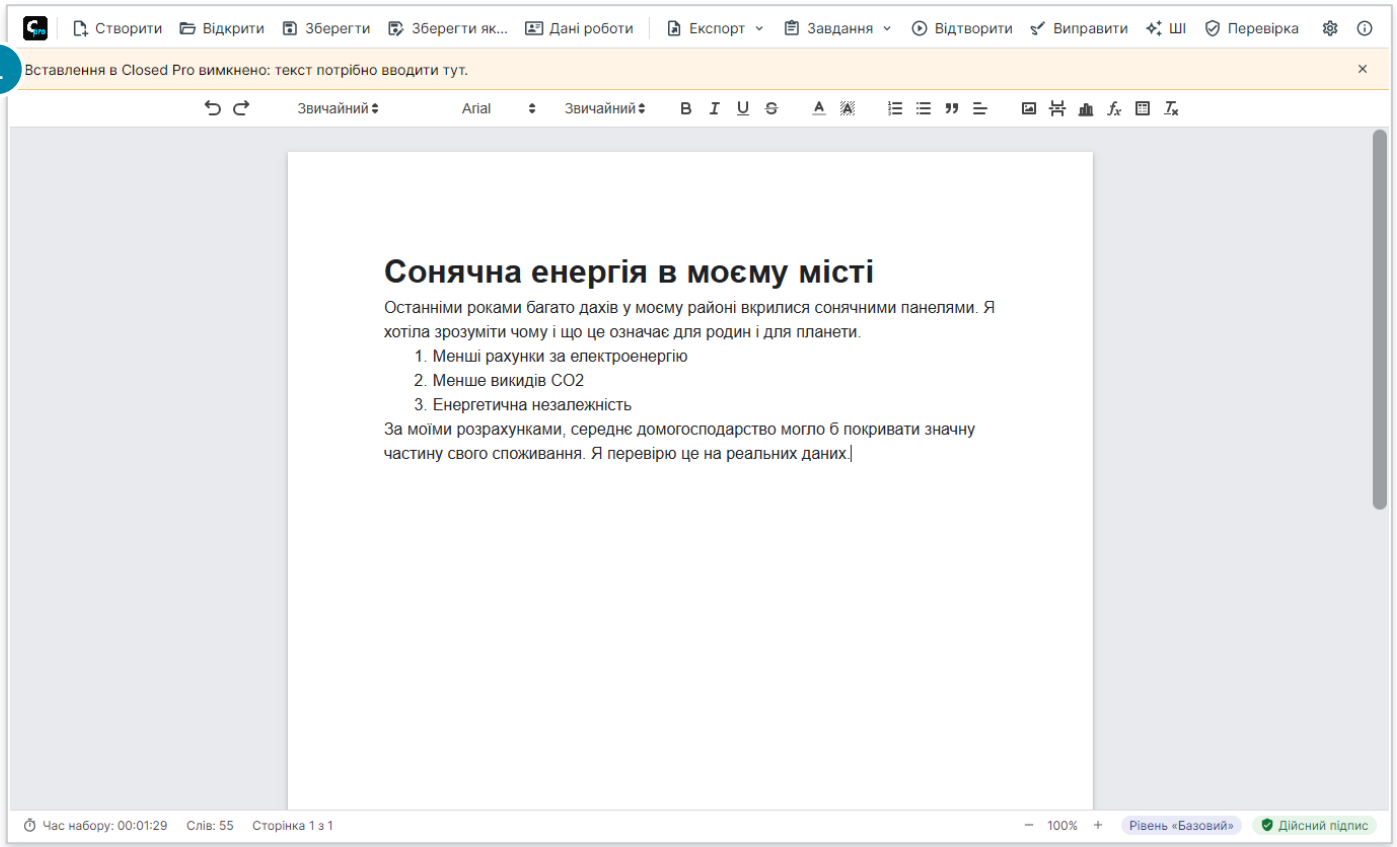
1. «Розрив сторінки» (або Ctrl+Enter) змушує те, що йде далі, починатися з нової сторінки. Сам розрив не відображається: сторінка просто закінчується в цьому місці. Коли курсор стоїть поруч із ним, з'являється мітка «Розрив сторінки»; Backspace або Delete видаляє його.

2. Рядок стану показує, на якій сторінці ви перебуваєте і скільки сторінок має робота.

Унизу кожної сторінки відображається її номер, як у PDF («1 / 2»), а абзац, що не вміщається, продовжується на наступній сторінці. Два розриви поспіль залишають порожню сторінку, на якій теж можна писати. Розмір сторінки (A4, A5, Letter або Legal), орієнтацію та поля вибирають у «Дані роботи» (розділ 3).

Вставлення вимкнено

Де: **коли ви намагаєтеся щось вставити на сторінку**



Для чого це

У Closed Pro текст потрібно набирати безпосередньо на сторінці. Тому нічого не можна вставити жодним способом.

Як цим користуватися

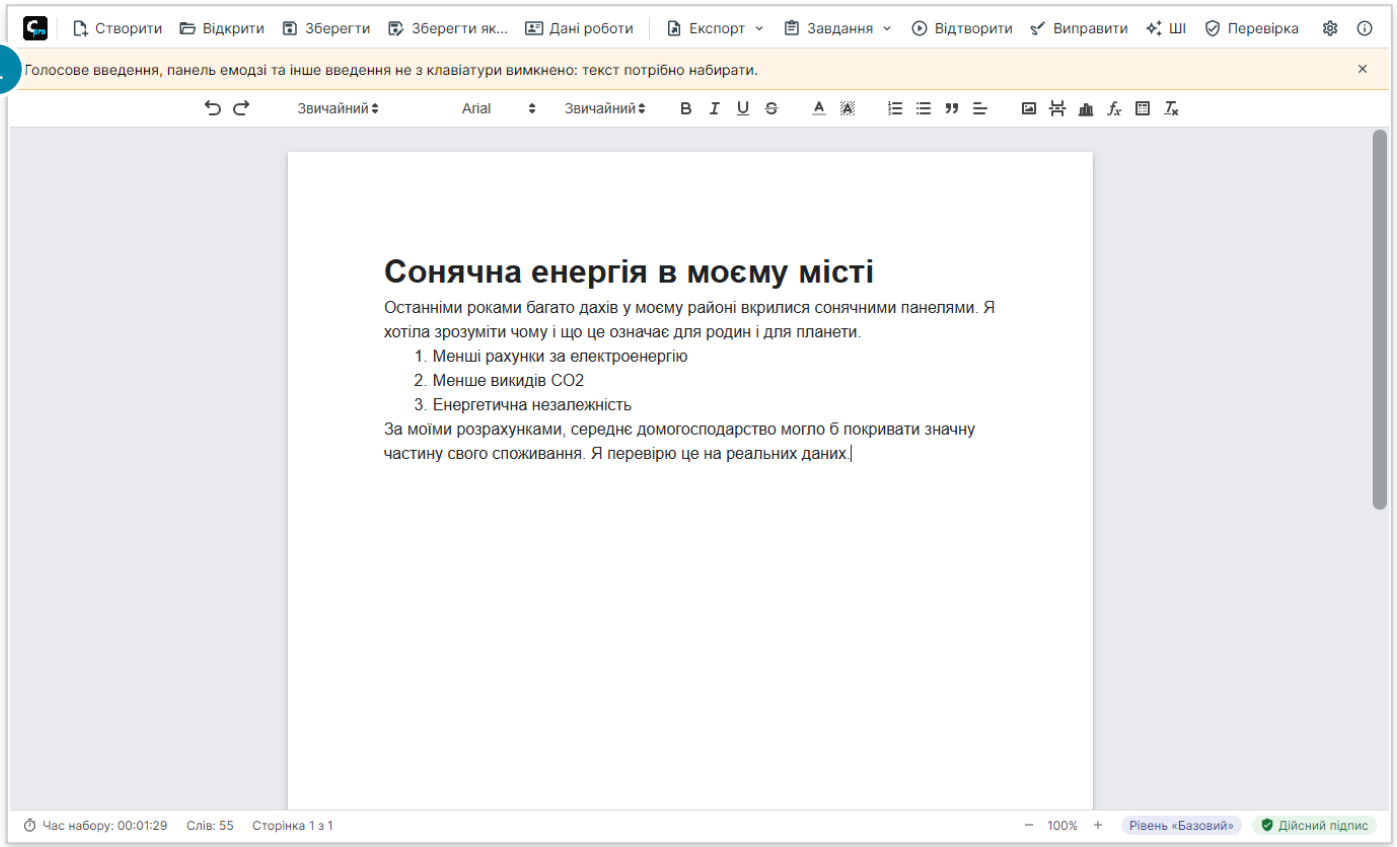
1. Якщо ви спробуєте щось вставити, з'явиться це повідомлення, і до документа нічого не потрапить.

Ctrl+V, Shift+Insert, «Вставити» і «Вставити як звичайний текст» у контекстному меню, а також перетягування тексту чи файлів на сторінку заблоковано. Кожну спробу занотовано в журналі документа, і викладач побачить її на панелі перевірки та під час відтворення.

Порада: Копіювання й вирізання працюють: ви можете скопіювати власний текст, щоб використати його в іншій програмі.

Диктування та інше введення не з клавіатури

Де: **коли ви користуєтеся голосовим введенням Windows (Win+H) або панеллю емодзі (Win+.)**



Для чого це

Голосове введення, панель емодзі та журнал буфера обміну вводять текст без натискання клавіш. Closed Pro їх відхиляє: текст миттєво скасовується, і з'являється це повідомлення.

Як цим користуватися

1. Текст, що надходить не через набір на клавіатурі, до документа не потрапляє.

Набір працює з будь-якою клавіатурою, зокрема китайською чи японською, а також з екранною клавіатурою Windows. Кожну заблоковану спробу занотовано в журналі як «Спроба голосового введення або введення не з клавіатури».

Увага: На планшетах без фізичної клавіатури сенсорну клавіатуру Windows теж заблоковано. Використовуйте фізичну клавіатуру або класичну екранну клавіатуру.

Копіювання, виправлення і скасування

Копіювання й вирізання

Частини документа можна копіювати й вирізати. Вирізання зараховується як видалення цього тексту.

Перевірка орфографії

Слова з помилками підкреслюються червоним. Клацніть слово правою кнопкою миші й виберіть виправлення. Виправлення записується саме як виправлення, а не як вставлений текст.

Скасування й повторення

Ctrl+Z скасовує, Ctrl+Y повторює; можна також скористатися кнопками на панелі форматування. У журналі вони позначаються як скасування та повторення.

Зображення

Кнопка зображення на панелі вставляє зображення з вашого комп'ютера. Воно зберігається всередині документа й захищене підписом.

Що записується

Поки ви пишете, Closed Pro занотовує кожну зміну в документі разом із часом. Саме цей журнал дає змогу перевірити й відтворити роботу.

Кожна зміна тексту

Що ви набираєте, що видаляєте і зміни форматування, починаючи з порожнього документа. Формули — з кроками, у яких їх набирали.

Реальний час набору

Підсумовує проміжки, коли ви пишете. Паузи, довші за одну хвилину, не враховуються, як і час, проведений поза програмою.

Вихід із програми

Коли ви перемикаєтеся на інше вікно, це занотовується разом із часом, проведеним поза програмою.

Заблоковані спроби

Спроби вставити, перетягнути вміст або диктувати.

Сеанси

Щоразу, коли ви відкриваєте документ, щоб продовжити писати, починається новий сеанс із вашим іменем.

Чати зі ШІ

Кожен імпортований чат — повністю і з його підписом, а також кожен фрагмент тексту, вставлений із чату (розділ 5).

3

Збереження й відкриття

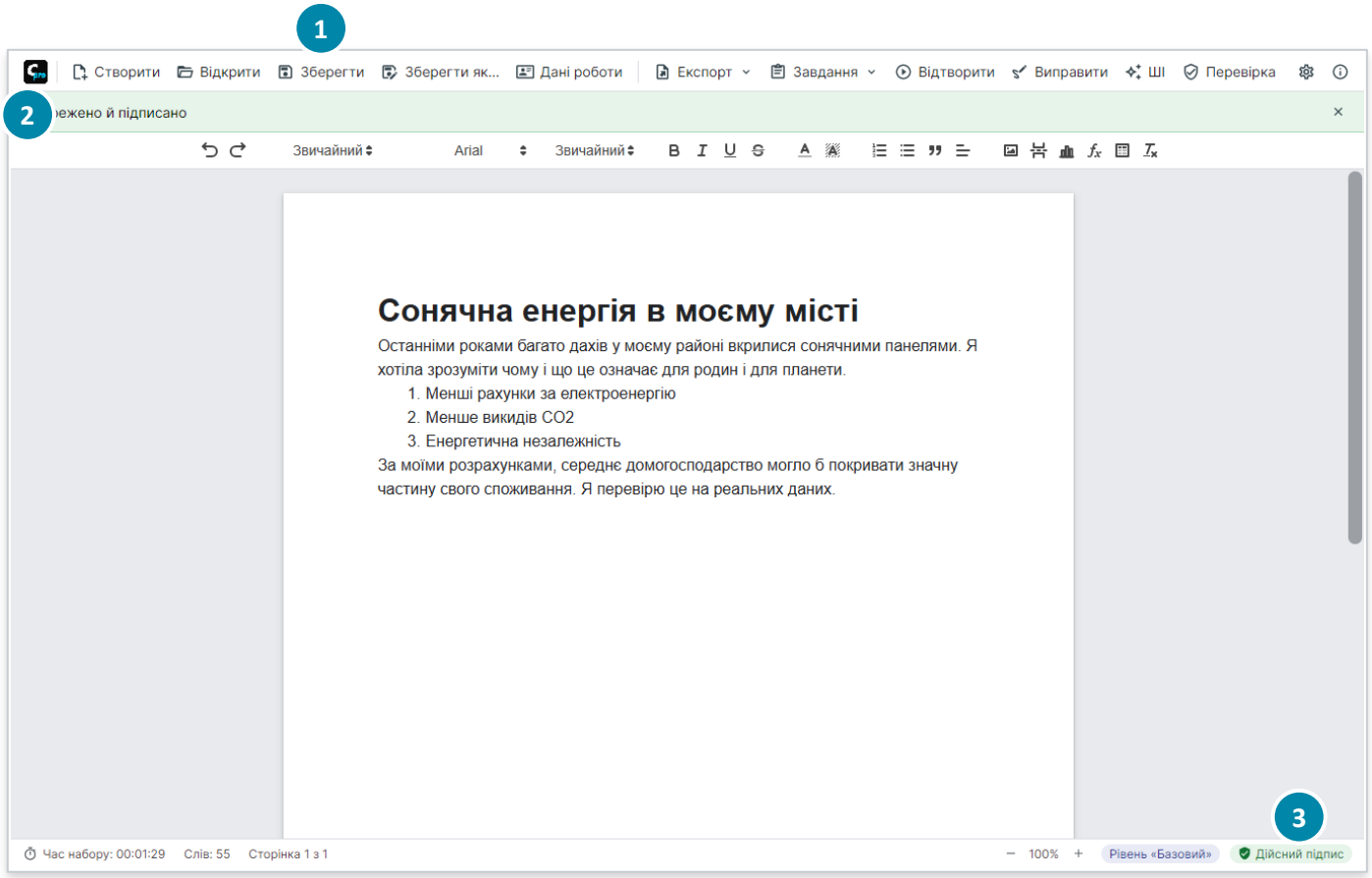
Як зберегти й підписати документ, як відкрити його іншого дня, щоб продовжити писати, і що відбувається, якщо закрити програму з незбереженими змінами.

У цьому розділі

- Збереження й підпис
- Нагадування про збереження
- Дані роботи
- Збереження як PDF для здачі
- Відкриття документа й продовження роботи
- Закриття з незбереженими змінами

Збереження й підпис

Де: **«Зберегти» або Ctrl+S**



Для чого це

Під час збереження документ записується у файл .closedpro і підписується. Відтоді будь-яку зміну, зроблену поза Closed Pro, буде виявлено.

Як цим користуватися

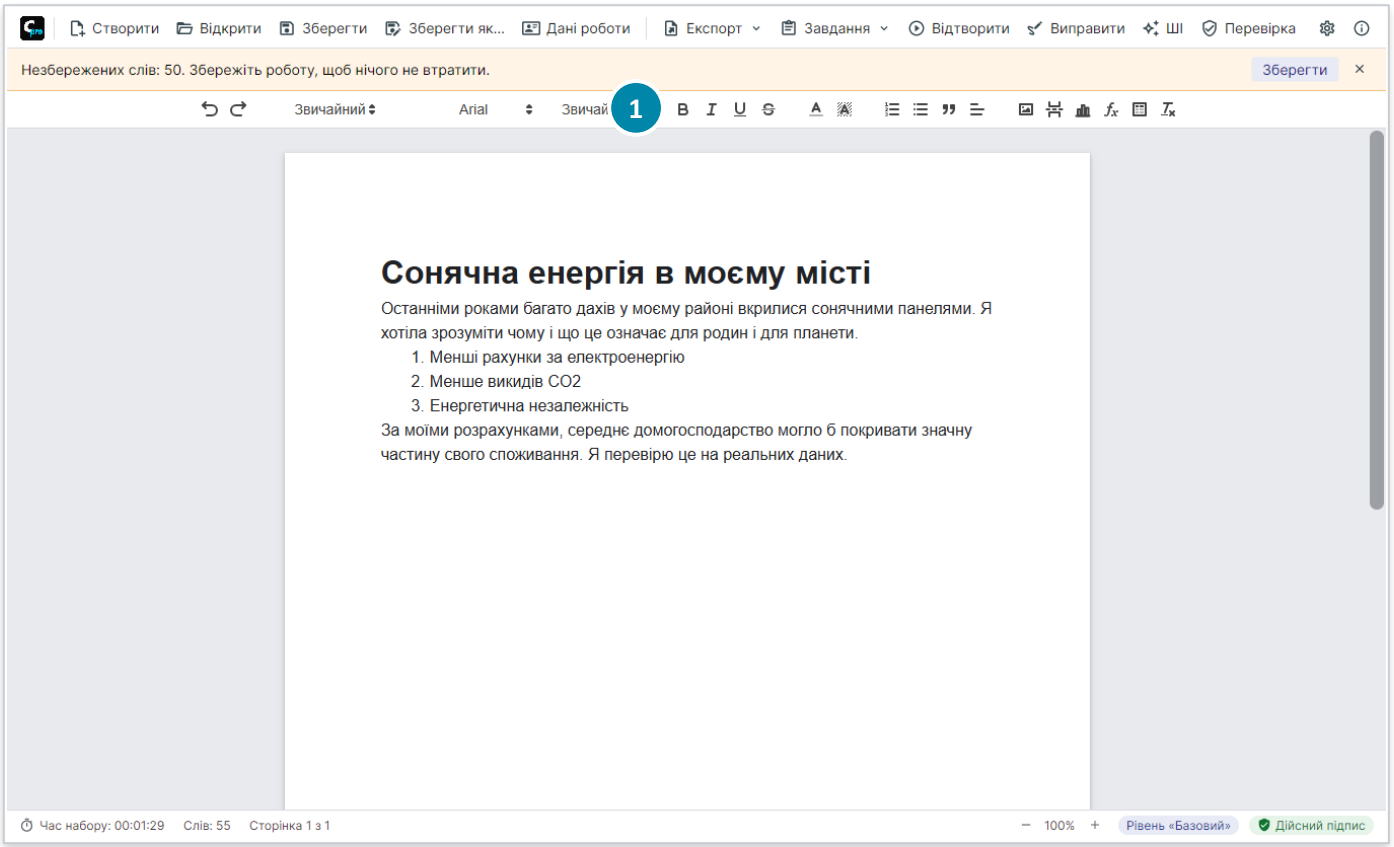
1. Натисніть «Зберегти». Першого разу ви вибираєте, куди й під яким іменем зберегти файл; далі він зберігається в той самий файл.
2. З'являється «Збережено й підписано».
3. Рядок стану показує «Дійсний підпис». Щойно ви знову почнете писати, напис зміниться на «Ще не збережено».

«Зберегти як…» зберігає копію під іншим іменем або в іншій папці. Це той самий документ з усім його журналом.

Порада: Зберігайте часто. Closed Pro перевіряє документ одразу після збереження, тож ви бачите саме те, що побачить викладач.

Нагадування про збереження

Де: **угорі, поки ви пишете**



Для чого це

Щоб ви нічого не втратили, якщо комп'ютер вимкнеться або ви випадково закриєте програму, Closed Pro нагадує вам зберегти роботу.

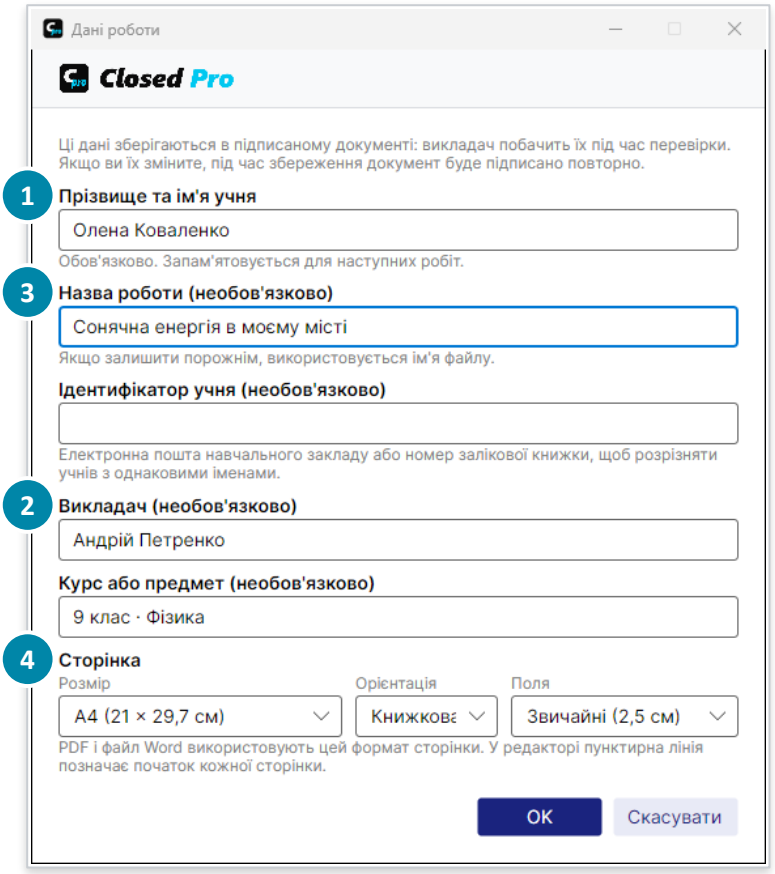
Як цим користуватися

1. Це повідомлення з'являється після кожних 50 нових незбережених слів.
2. Натисніть «Зберегти» в самому повідомленні або «X», щоб закрити його й продовжити писати.

Нагадування не закриває інших важливих повідомлень і зникає, щойно ви збережете роботу.

Дані роботи

Де: **«Дані роботи»**



Для чого це

Ваше ім'я і, за бажання, викладач, курс і назва зберігаються в підписаному документі разом із завданням, якщо ви працюєте за ним. Викладач бачить їх під час перевірки, і їх не можна змінити непомітно.

Як цим користуватися

1. Прізвище та ім'я обов'язкові. Їх запитують під час першого збереження й запам'ятовують для наступних робіт.
2. Викладач, курс або предмет і назва необов'язкові й заповнюються для кожної роботи.
3. Якщо ви зміните будь-які дані, під час збереження документ буде підписано повторно.
4. Сторінка: розмір (A4, A5, Letter або Legal), орієнтація й поля. Так виглядатимуть PDF і файл Word, а ширина сторінки в редакторі змінюється одразу. Останній вибраний формат використовується для нових робіт.

Порада: Своє ім'я ви вводите самі: Closed Pro доводить, що його не змінили згодом, а не те, хто ви є. Для підтвердженої особи існують рівні із сертифікатом (розділ 11).

Збереження як PDF для здачі

Багато платформ (Moodle, Classroom, Teams) приймають лише PDF або Word. Тому під час збереження ви вибираєте тип файлу.

Документ .closedpro

Підписаний документ з імпортованими вами чатами зі ШІ. Звичайний формат.

PDF для здачі

PDF, який відкривається в будь-якому переглядачі й містить підписаний документ .closedpro як вкладення. На титульній сторінці — ваші дані, завдання та зведення щодо використання ШІ; текст, вставлений із ШІ, позначено фіолетовим.

Продовження роботи

Такий PDF відкривається в Closed Pro, і ви можете продовжувати писати, як із файлом .closedpro. Під час збереження PDF створюється заново.

Що має силу

Чинним є підписаний документ усередині, а не текст на сторінках, і це зазначено на титульній сторінці. Closed Pro завжди перевіряє документ усередині.

Відкриття документа й продовження роботи

Роботу можна писати кілька днів. Щоразу, коли ви відкриваєте її й пишете, починається новий сеанс, і його теж записано.

Відкриття

Натисніть «Відкрити» й виберіть файл .closedpro або клацніть його двічі у Провіднику Windows.

Перевірка під час відкриття

Перш ніж показати документ, Closed Pro перевіряє підпис і журнал. Результат з'являється на панелі перевірки (розділ 9).

Продовження роботи

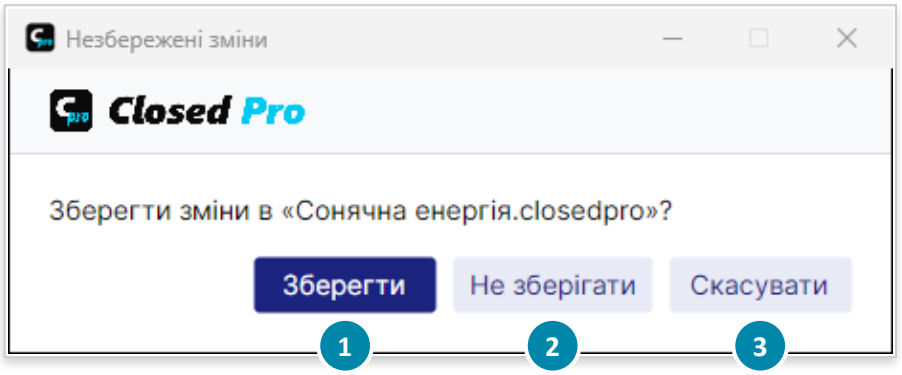
Якщо документ правильний, можна продовжити писати з того місця, де ви зупинилися. Під час збереження його знову підписано з усім журналом.

Лише читання

Якщо документ змінено поза Closed Pro або це документ рівня «Розширений», що належить іншій особі, він відкривається лише для читання: його можна переглядати, перевіряти й відтворювати, але не писати в ньому.

Закриття з незбереженими змінами

Де: **коли ви закриваєте програму, створюєте новий документ або відкриваєте інший**



Для чого це

Якщо є незбережені зміни, Closed Pro запитує, перш ніж їх втратити.

Як цим користуватися

1. «Зберегти»: зберігає й підписує, а потім продовжує.
2. «Не зберігати»: відкидає зміни, внесені після останнього збереження.
3. «Скасувати»: повертає до документа, нічого не роблячи.

4

Експорт чату за допомогою Closed Chat

Closed Pro не містить жодного ШІ: учні користуються тим, який їм до вподоби, а розширення Closed Chat для Chrome експортує їхні розмови, щоб їх можна було додати до роботи.

У цьому розділі

- Що таке Closed Chat
- Експорт розмови
- З підписом або як текст

Що таке Closed Chat

Closed Chat — це розширення для Google Chrome від AI Soft Ventures, яке зберігає розмови з ChatGPT, Claude або Gemini у файл. Саме цей файл ви імпортуєте в Closed Pro.

З тим ШІ, яким ви вже користуєтеся

Працює на вебсайтах ChatGPT (chatgpt.com), Claude (claude.ai) і Gemini (gemini.google.com) з вашим власним обліковим записом на кожному з них.

Як його встановити

З Chrome Web Store, як будь-яке інше розширення. На панелі інструментів Chrome з'явиться значок; закріпіть його, щоб він був під рукою.

Що зберігається

Уся розмова: кожне запитання й кожна відповідь із часом кожного повідомлення та моделлю ШІ. З вкладених файлів — лише назва, ніколи не вміст.

З підписом і позначкою часу

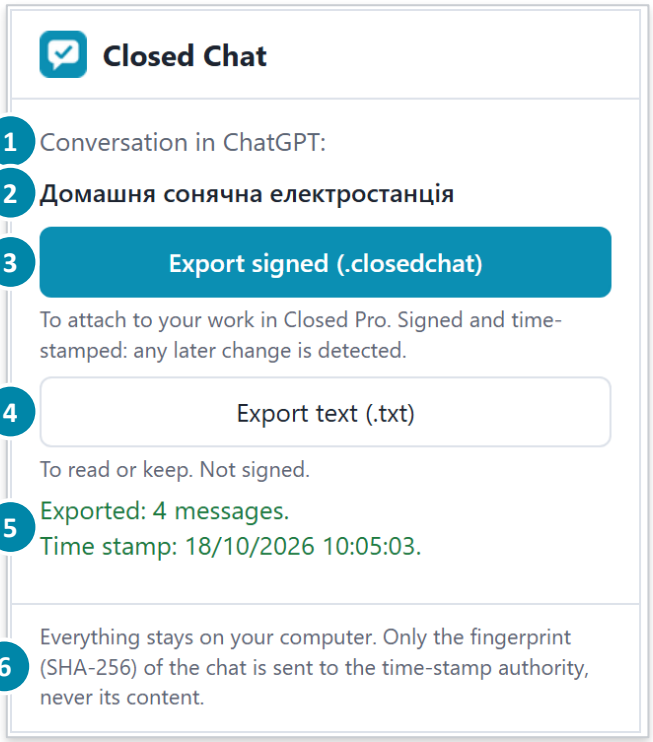
Файл містить цифровий підпис і позначку часу від незалежного органу. Якщо хтось після експорту змінить хоча б одну літеру, Closed Pro це виявить і не імпортує файл.

Усе на вашому комп'ютері

Closed Chat не має серверів і облікових записів. Для позначки часу надсилається лише відбиток чату (SHA-256) — код, з якого неможливо відновити вміст.

Експорт розмови

Де: **у Chrome, з відкритою розмовою: значок Closed Chat**



Для чого це

Відкрийте розмову, яку хочете здати, і натисніть значок Closed Chat. Вікно показує, з яким асистентом ведено розмову, і дає змогу вибрати формат. Розширення не перекладено українською, тому його кнопки мають англійські назви.

Що є на екрані

1. Асистент розмови: ChatGPT, Claude або Gemini.
2. Назва розмови.
3. «Export signed» (експортувати з підписом): зберігає файл .closedchat, який ви імпортуєте в Closed Pro. Саме його слід використовувати для роботи.
4. «Export text» (експортувати як текст): читабельна копія .txt без підпису, щоб прочитати чи зберегти.
5. Скільки повідомлень експортовано і час позначки часу.
6. Нагадування про конфіденційність: вміст чату не залишає вашого комп'ютера.

Порада: Експортуйте розмову, коли закінчите нею користуватися. Якщо ви продовжите ставити запитання, експортуйте й імпортуйте її знову: Closed Pro зберігає найновішу версію кожної розмови.

З підписом або як текст

Файл .closedchat

Той, який ви імпортуєте в Closed Pro. Він містить розмову, підпис Closed Chat і позначку часу. Не відкривайте його для редагування: будь-яка зміна робить підпис недійсним.

Файл .txt

Та сама розмова у вигляді тексту, щоб прочитати, надрукувати чи зберегти. Він не підписаний, і Closed Pro його не імпортує.

Час кожного повідомлення

У ChatGPT і Claude — той, який надає сам вебсайт. У Gemini — той, що є в його внутрішніх даних; якщо вебсайт його не надає, повідомлення позначається «без часу» або з часом, зафіксованим Closed Chat, із відповідною позначкою.

Без позначки часу

Якщо немає підключення, чат зберігається з підписом, але без позначки часу, і Closed Chat вас про це попереджає. Його можна імпортувати, але викладач побачить попередження: краще експортувати його знову за наявності підключення.

Якщо щось пішло не так

Вебсайти асистентів часто змінюються. Якщо Closed Chat не може прочитати розмову, оновіть його з Chrome Web Store або повідомте нам.

5

Імпорт і використання чатів

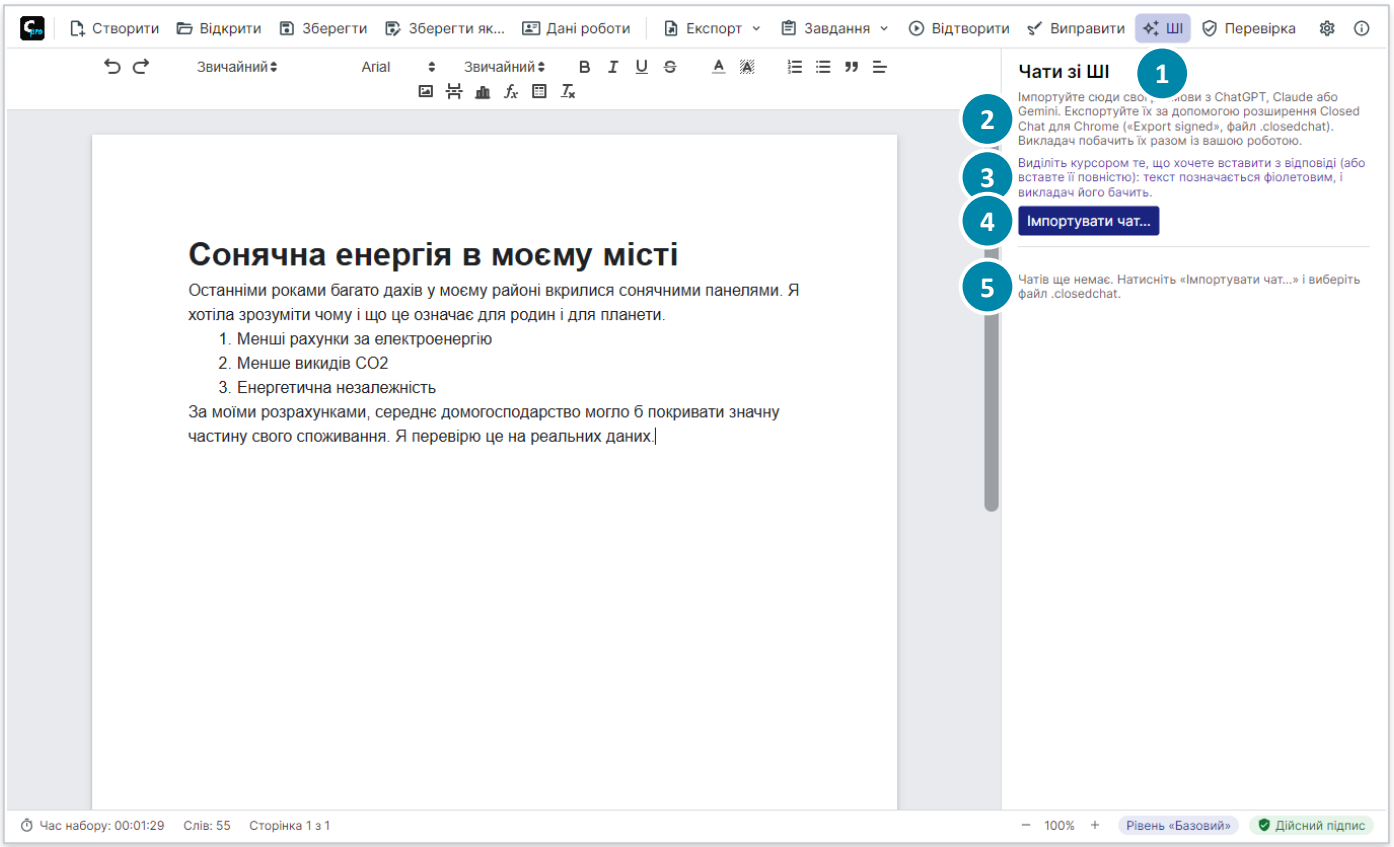
Як додати до роботи чати, експортовані за допомогою Closed Chat, як їх читати і як вставляти текст з їхніх відповідей.

У цьому розділі

- Панель чатів
- Імпорт чату
- Перегляд чату
- Вставлення виділеного
- Вставлений текст
- Правила для чатів

Панель чатів

Де: **«ШІ» на головній панелі**



Для чого це

Праворуч від сторінки відкривається панель «Чати зі ШІ» з чатами роботи.

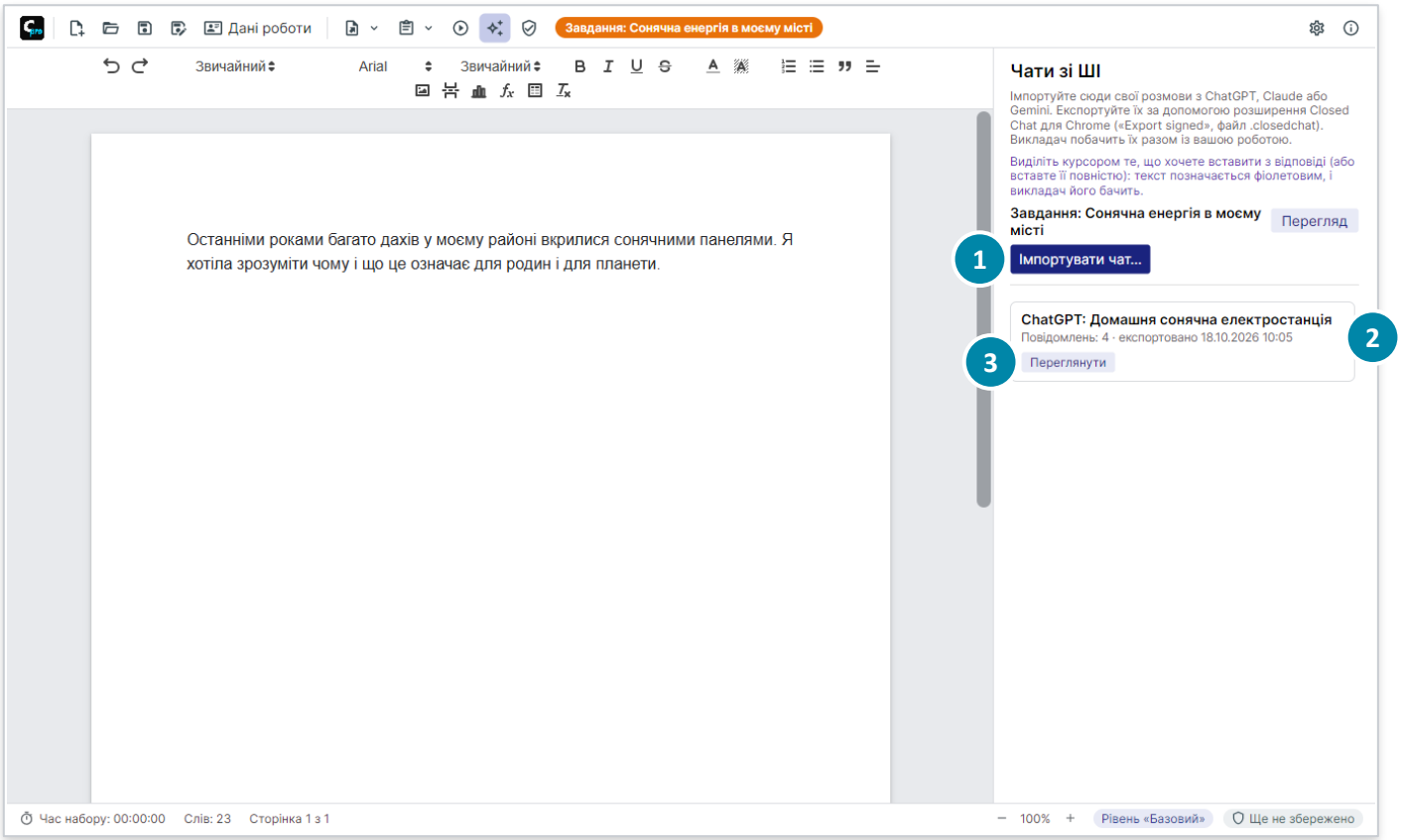
Як цим користуватися

1. Відкриває й закриває панель.
2. Нагадування: чати експортуються за допомогою Closed Chat, і викладач побачить їх разом із вашою роботою.
3. Усе, що ви вставляєте з чату, позначається фіолетовим.
4. «Імпортувати чат…»: виберіть файл .closedchat.
5. Поки чатів немає, панель пояснює це.

Якщо завдання викладача не дозволяє використовувати ШІ, кнопка «ШІ» не з'являється, і роботу пишуть, як у Closed Lite (розділ 6).

Імпорт чату

Де: **панель чатів › «Імпортувати чат…»**



Для чого це

Closed Pro перевіряє підпис чату, перш ніж імпортувати його, і зберігає його всередині роботи, як і журнал набору.

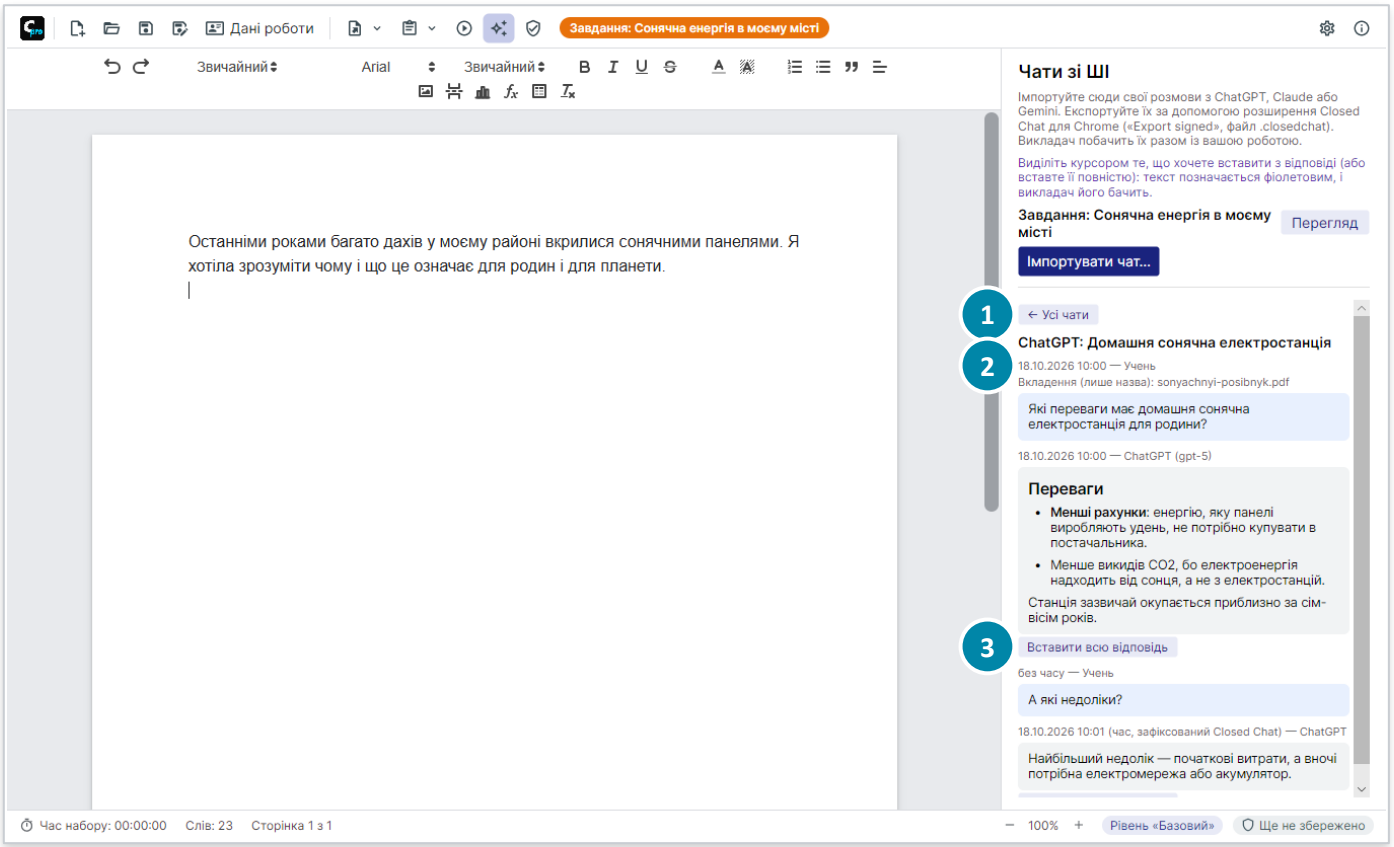
Як цим користуватися

1. Виберіть файл .closedchat, який ви зберегли за допомогою Closed Chat.
2. Кожен чат відображається зі своїм асистентом і назвою, кількістю повідомлень і датою експорту.
3. «Переглянути»: відкриває розмову.

Увага: Якщо чат змінено після експорту або це не файл Closed Chat, Closed Pro не імпортує його й пояснює причину. Якщо чат не має позначки часу, його буде імпортовано з попередженням, яке побачить і викладач.

Перегляд чату

Де: **панель чатів › «Переглянути»**



Для чого це

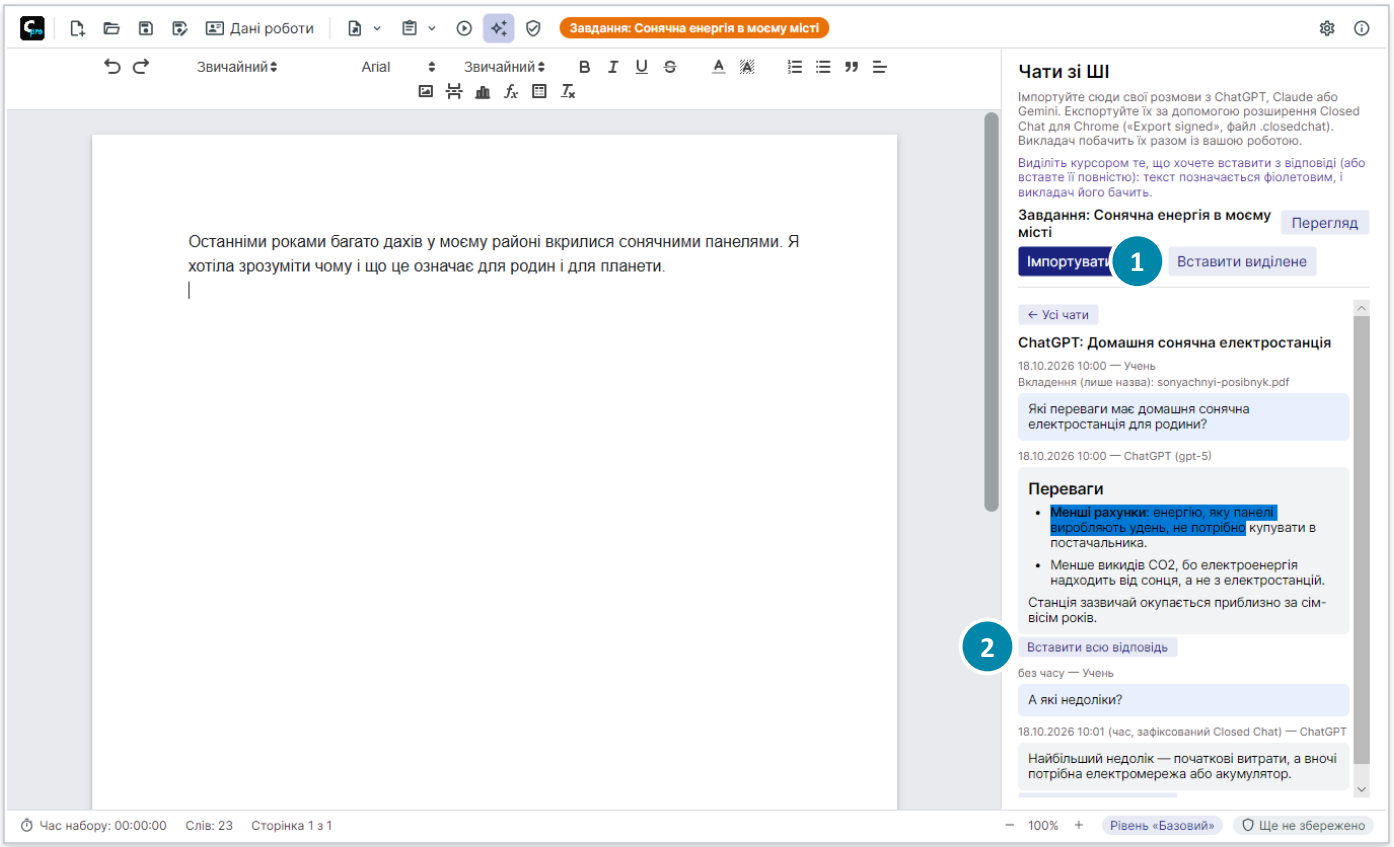
Розмова виглядає так само, як на вебсайті асистента: заголовки, списки, жирний шрифт, таблиці й код.

Як цим користуватися

1. «← Усі чати»: повертає до списку.
2. Над кожним повідомленням — час і хто його написав: ви чи асистент (з його моделлю). Запитання — синім, відповіді — сірим.
3. «Вставити всю відповідь»: переносить усю відповідь у документ у місце курсора з її форматуванням: заголовками, списками, жирним шрифтом і таблицями.

Вставлення виділеного

Де: **панель чатів, коли у відповіді виділено текст**



Для чого це

Ціла відповідь потрібна рідко. Виділіть курсором потрібну частину, як у будь-якому тексті.

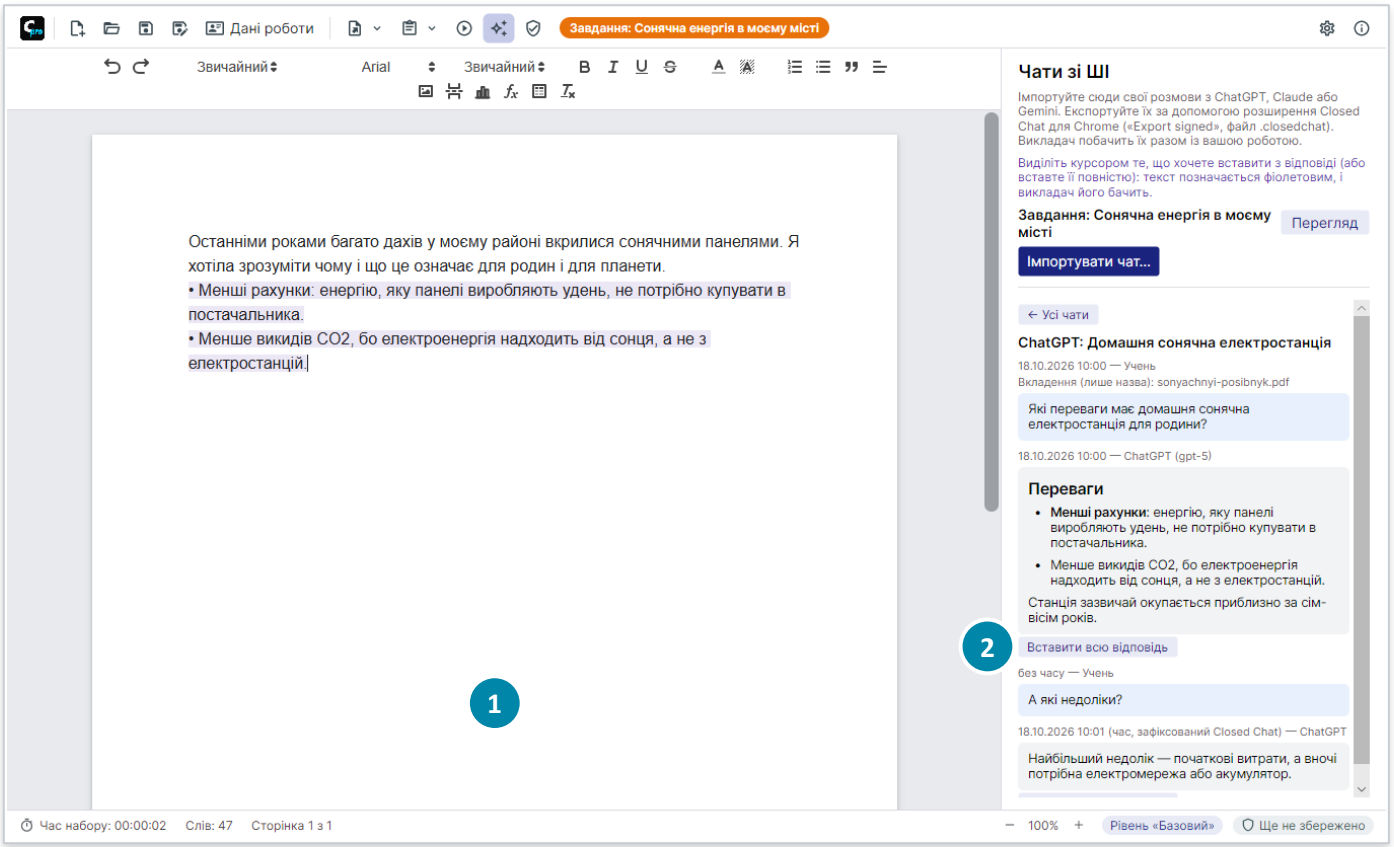
Як цим користуватися

1. «Вставити виділене» з'являється вгорі, поруч з «Імпортувати чат…», щойно виділено текст, навіть якщо відповідь довга. Кнопка вставляє лише виділене.
2. «Вставити всю відповідь» і далі розташована під кожною відповіддю.

Порада: Кожен абзац, пункт списку чи клітинка таблиці виділяються окремо. Якщо ви виділите текст в іншому, попереднє виділення зникне.

Вставлений текст

Де: **сторінка після вставлення**



Для чого це

Текст вставляється в місце курсора і позначається світло-фіолетовим тлом. Ціла відповідь зберігає форматування, а її таблиці потрапляють у документ як таблиці; виділений фрагмент вставляється як звичайний текст. Потім його можна редагувати, як і решту.

Як цим користуватися

1. Вставлений текст — фіолетовим. Він не вважається набраним: перевірка показує його окремо, з часткою роботи, яку він становить (розділ 8).
2. Тут використано кнопку для всієї відповіді. Список чатів показує, скільки символів вставлено з кожного.

Вставлення й далі заблоковано: єдиний спосіб перенести текст із чату в роботу — «Вставити», і це фіксується у зданій роботі.

Правила для чатів

Кілька чатів

Робота може містити скільки завгодно чатів з одним або кількома асистентами.

Їх не можна видалити

Імпортований чат є частиною підписаної роботи: видалити його неможливо, і викладач його побачить.

Та сама розмова знову

Якщо ви знову експортуєте довшу версію розмови й імпортуєте її, панель покаже найновішу версію. Попередні залишаються в журналі.

З максимумом

Якщо завдання встановлює, яка частка роботи може походити від ШІ, Closed Pro не дасть вставити більше (розділ 6).

Лише читання

Якщо роботу не можна продовжити на цьому комп'ютері, чати можна читати, але не імпортувати чи вставляти з них.

6

Робота за завданням

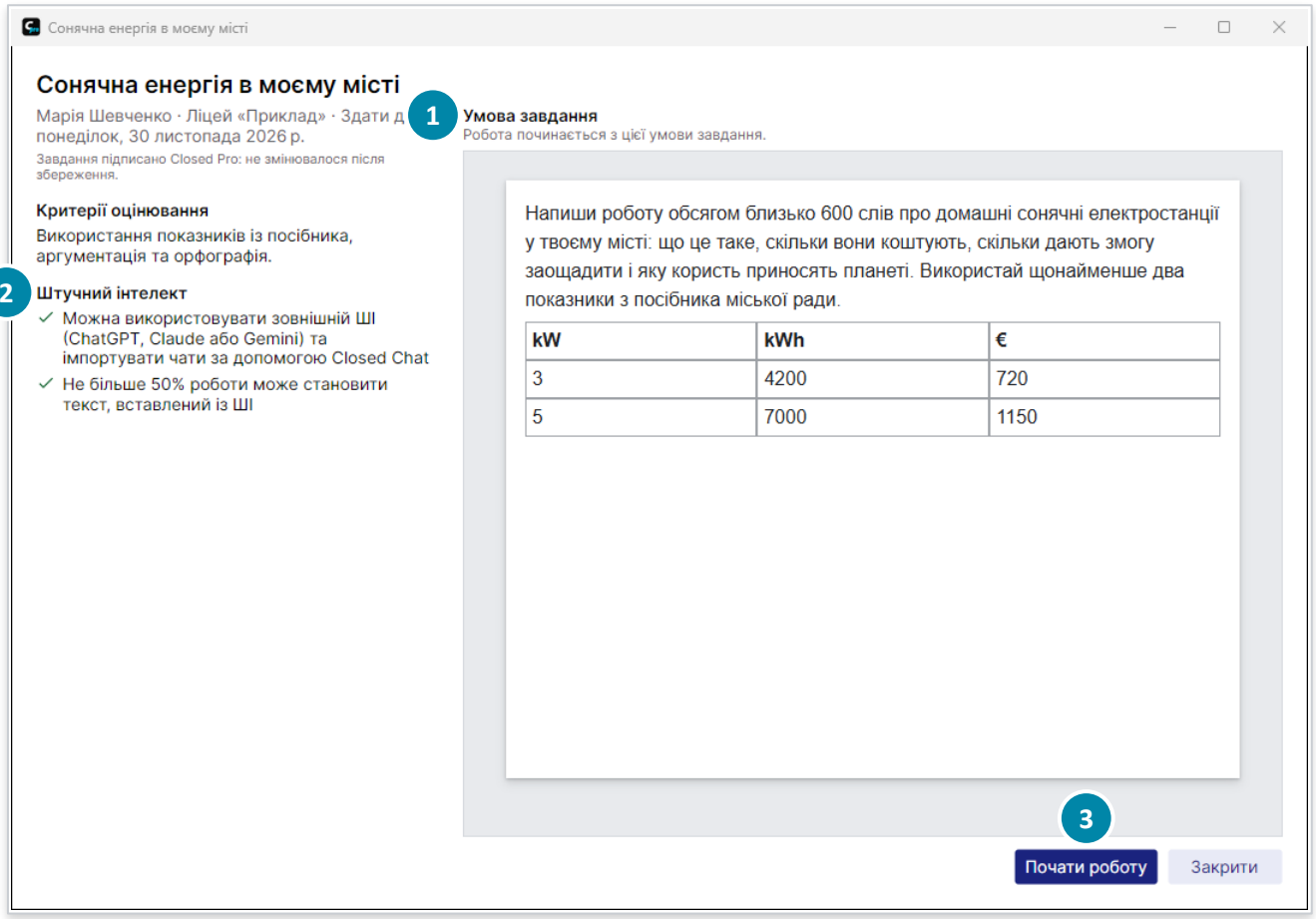
Коли викладач видає завдання (.closedtask), робота виконується за його правилами: чи можна використовувати ШІ і яка частка роботи може від нього походити.

У цьому розділі

- Відкриття завдання
- Умова завдання у вашій роботі
- Завдання на панелі праворуч
- Панель чатів із завданням
- Максимум тексту ШІ

Відкриття завдання

Де: **подвійне клацання файлу .closedtask, «Відкрити» або Завдання › Відкрити завдання…**



Для чого це

Перш ніж почати, ви бачите все завдання: хто його дав, термін здачі, умову і що воно дозволяє щодо ШІ.

Як цим користуватися

1. Умова з її форматуванням (заголовки, списки, формули, таблиці, зображення). Ліворуч — критерії оцінювання.
2. Чи можна використовувати ШІ (✓ або ✗) і, якщо встановлено максимум, яка частка роботи може від нього походити.
3. «Почати роботу»: створює новий документ, пов'язаний із цим завданням.

Порада: Завдання підписане: якщо хтось його змінить (наприклад, щоб підвищити максимум), Closed Pro його не відкриє. Переглянути його знову можна будь-коли через Завдання › Переглянути завдання.

Умова завдання у вашій роботі

Якщо викладач цього вимагає, робота починається з умови завдання в рамці, тож вона завжди перед очима, поки ви пишете. Перегляд завдання повідомляє про це: «Робота починається з цієї умови завдання.»

Її не можна змінити

Писати всередині рамки не можна: пишіть під нею. Якщо вона вам не потрібна, її можна видалити повністю, як зображення.

Вона не зараховується як ваша

Рамка нічого не додає ні до набраного вами, ні до тексту ШІ: перевірка знає, що вона походить із завдання.

У PDF і в Word

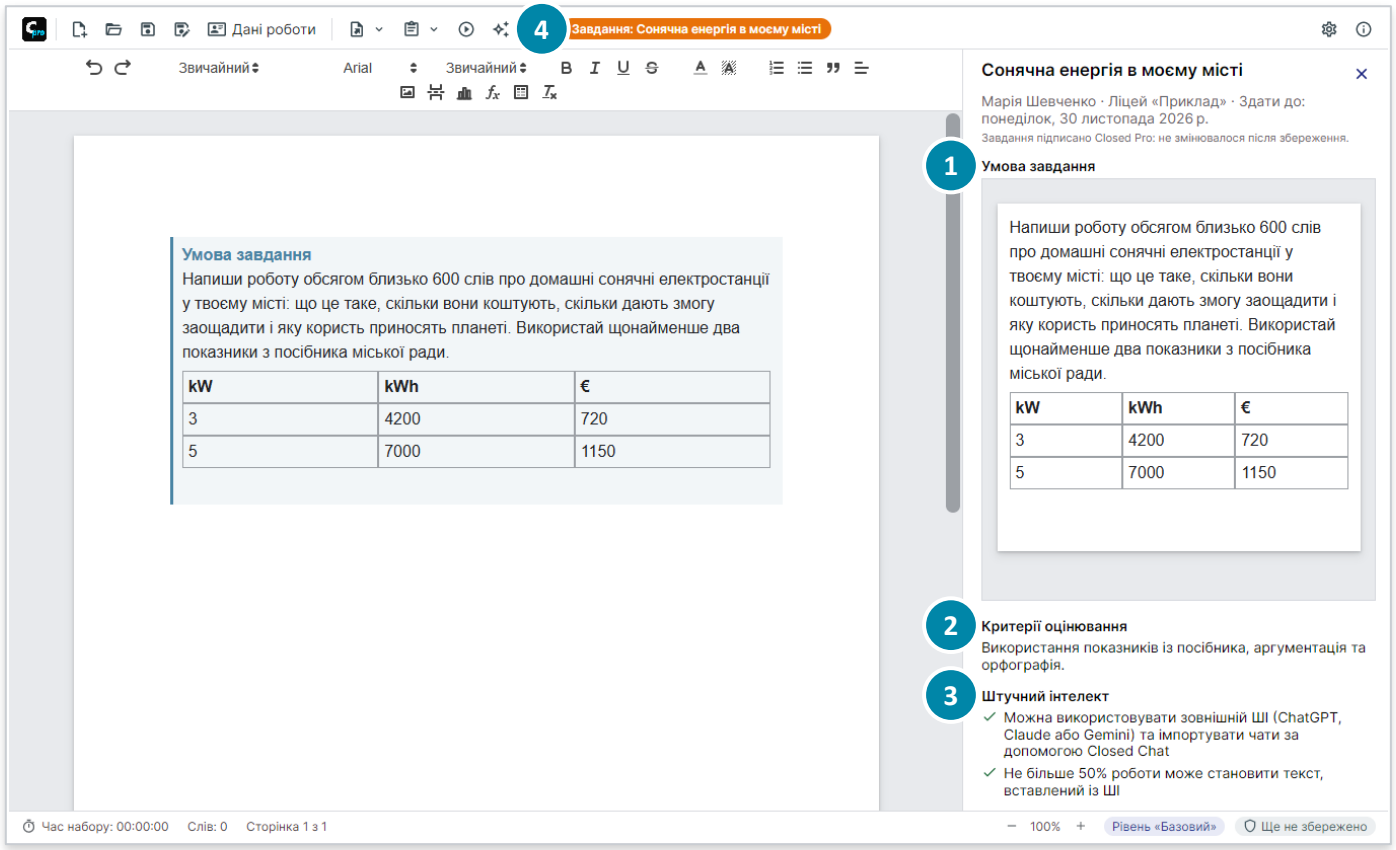
Під час експорту й у PDF для здачі вона виглядає так само: з тлом, лінією та заголовком.

Перевіряється під час оцінювання

Якби рамка не містила умови цього завдання, перевірка попередила б викладача.

Завдання на панелі праворуч

Де: **Завдання › Переглянути завдання на панелі праворуч**



Для чого це

Тримайте завдання перед очима, поки пишете, поруч зі сторінкою: не потрібно відкривати інше вікно.

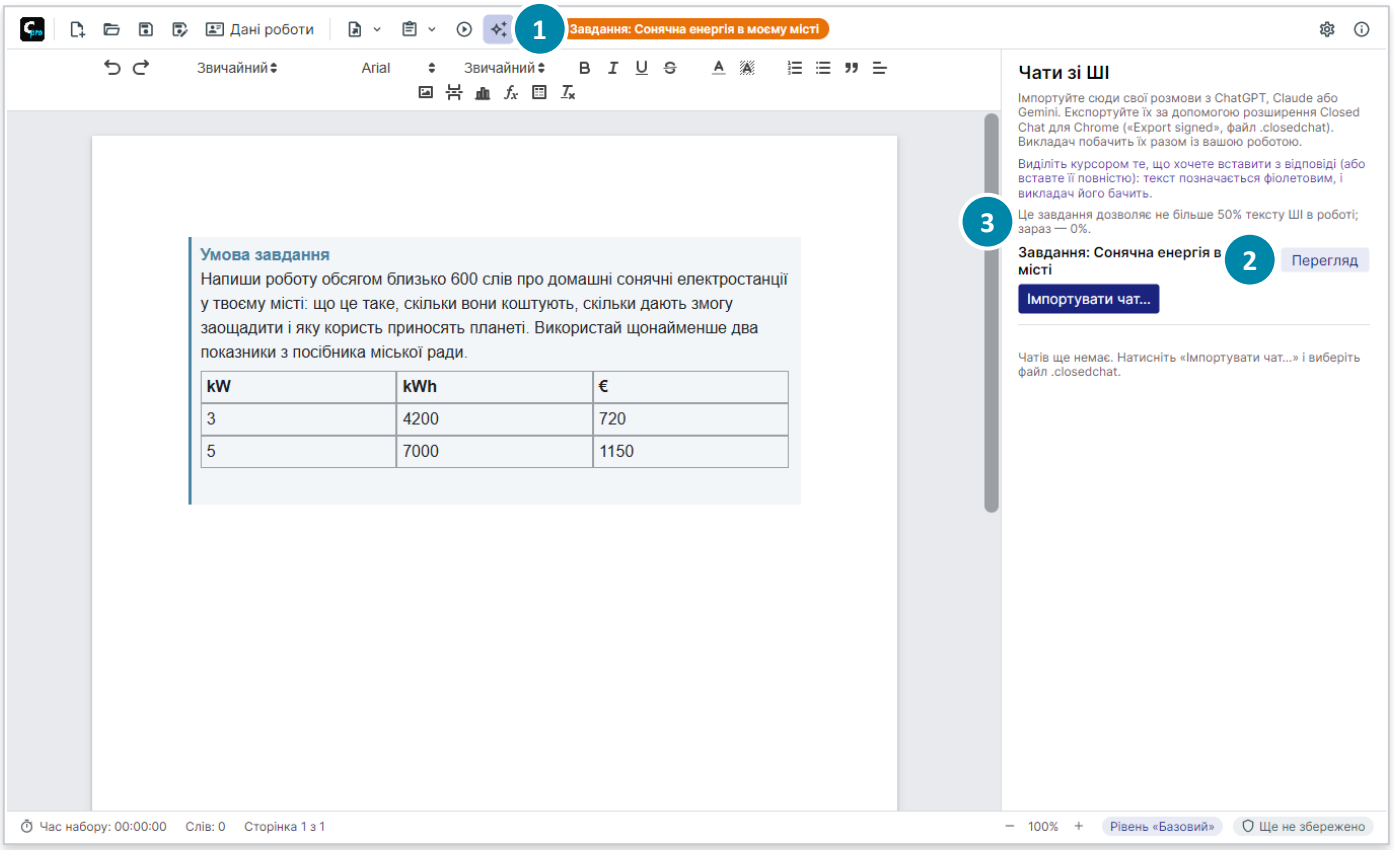
Як цим користуватися

1. Умова з її форматуванням, підігнана під ширину панелі.
2. Критерії оцінювання.
3. Що завдання дозволяє щодо ШІ.
4. Поки ви працюєте за завданням, помаранчева мітка «Завдання: …» на головній панелі нагадує, за яким саме. Якщо назва довга, її скорочено; наведіть на неї вказівник, щоб побачити повністю.

Порада: Потягніть лівий край панелі, щоб розширити чи звузити її; Closed Pro запам'ятовує ширину. Закрийте її кнопкою X або повторним вибором пункту меню. Як і з панелями «ШІ» та «Перевірка», одночасно відкрита лише одна панель.

Панель чатів із завданням

Де: **панель чатів у роботі за завданням**



Для чого це

Панель показує завдання й стежить за його максимумом.

Як цим користуватися

1. Завдання цієї роботи.
2. «Перегляд»: знову показує умову та правила.
3. Максимум завдання і яку частку вашої роботи зараз становить текст ШІ. Якщо ви його перевищите, напис стане червоним.

Якщо завдання не дозволяє використовувати ШІ, кнопка «ШІ» не з'являється, і роботу пишуть, як у Closed Lite: лише набором на клавіатурі.

Максимум тексту ШІ

Викладач вирішує, яку частку роботи може становити текст, вставлений із ШІ: 50%, якщо не вказано інше.

Як рахується

За поточним станом роботи: символи (без пробілів), вставлені з чатів, порівняно з усіма символами документа.

Якщо ви перевищите

Closed Pro не вставляє текст і пояснює, якою була б частка. Напишіть більше власного тексту або виділіть коротший фрагмент.

Спочатку пишіть самі

Коли документ майже порожній, будь-яке вставлення перевищує максимум. Напишіть свій текст і використовуйте ШІ, щоб його доповнити, а не навпаки.

Переписування вручну

Якщо передрукувати відповідь ШІ, вона не стане вашою: перевірка позначає набрані фрагменти, що дослівно збігаються з чатами.

Що бачить викладач

Остаточну частку тексту ШІ порівняно з максимумом. Якщо після вставлення ви видалите власний текст і відсоток перевищить максимум, перевірка про це попередить.

7

Створення завдання

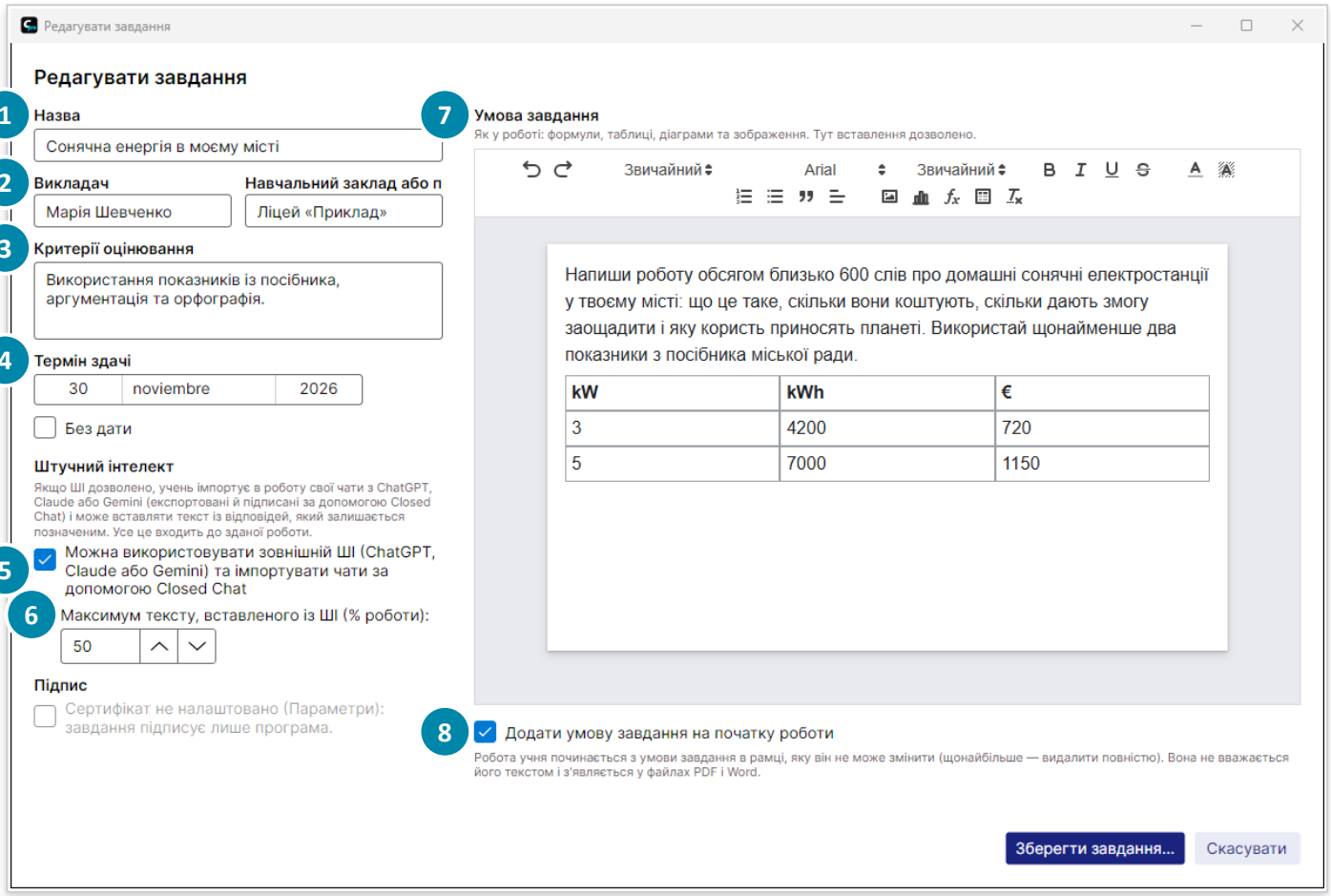
Для викладачів: як підготувати завдання з умовою та правилами щодо ШІ і як його видати.

У цьому розділі

- Редактор завдань
- Ключ викладача
- ШІ в завданні
- Збереження й видача завдання

Редактор завдань

Де: **Завдання › Створити завдання (для викладачів)… або Редагувати завдання…**



Для чого це

Усе, що учень побачить, відкривши завдання, і що Closed Pro забезпечуватиме, поки він працює.

Як цим користуватися

1. Назва завдання.
2. Ваше ім'я та навчальний заклад або предмет (беруться з «Параметри»).
3. Критерії оцінювання (необов'язково).
4. Термін здачі: виберіть його в календарі або позначте «Без дати».
5. Чи можна використовувати зовнішній ШІ (ChatGPT, Claude або Gemini) та імпортувати чати за допомогою Closed Chat.
6. Максимальна частка роботи, яку може становити текст, вставлений із ШІ. Типово — 50%.
7. Умова: що має зробити учень. Її пишуть у тому самому редакторі, що й роботу: заголовки, списки, формули, таблиці, діаграми й зображення. Тут можна вставляти текст, наприклад із Word.

Редактор завдань (продовження)

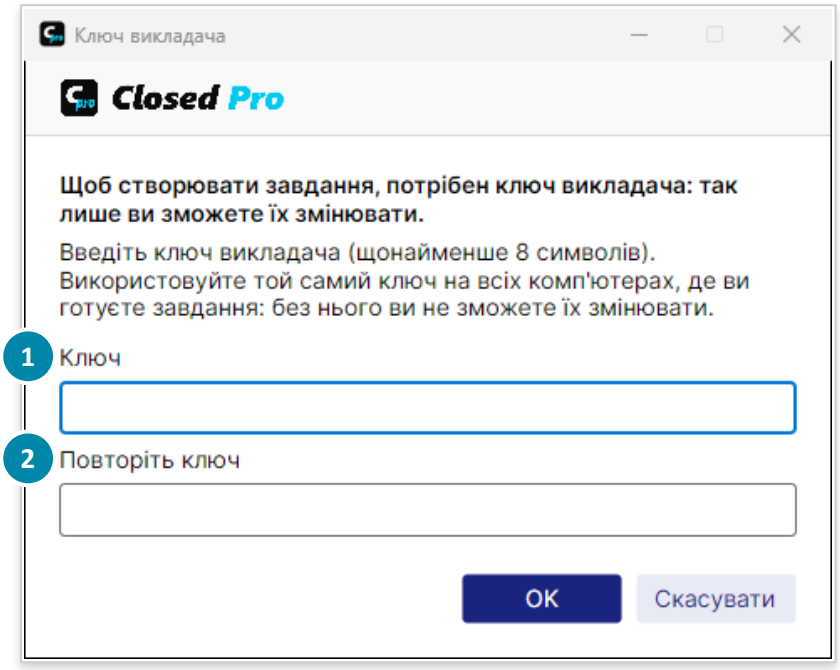
Як цим користуватися (продовження)

8. «Додати умову завдання на початку роботи»: робота учня починається з умови в рамці, яку він не може змінити (щонайбільше — видалити повністю). Вона не зараховується як його текст і відображається в PDF і в Word.

Порада: «Редагувати завдання…» відкриває збережене завдання, щоб ви могли його змінити, якщо маєте його ключ викладача. Під час збереження створюється нова версія: роботи, виконані за попередньою, і далі перевіряються за своєю. Якщо ваш ключ задано в «Параметри», то й під час відкриття через Завдання › Відкрити завдання… з'являється кнопка «Редагувати завдання».

Ключ викладача

Де: **під час створення першого завдання або в Параметри › Ключ викладача**



Для чого це

Змінити завдання може лише той, хто має ключ, з яким його створено. Так учень не зможе змінити ваші завдання, наприклад, щоб дозволити ШІ.

Як цим користуватися

1. Введіть свій ключ: щонайменше 8 символів.
2. Повторіть його й натисніть «ОК». Він зберігається в «Параметри», і на цьому комп'ютері його більше не запитуватимуть.

Використовуйте той самий ключ на всіх комп'ютерах, де готуєте завдання, наприклад удома й у навчальному закладі: так ви зможете змінювати їх із будь-якого з них. Хто не має ключа, може відкрити завдання й працювати за ним, але не змінити його. Завдання не зберігає сам ключ, лише його відбиток, у підписаному вмісті.

Увага: Якщо ви забудете ключ, то не зможете змінити завдання, створені з ним (нові створювати можна й далі). Запишіть його в надійному місці.

ШІ в завданні

Програма забезпечує дотримання правил завдання, а те, чому вона не може запобігти, показує вам під час оцінювання.

Без ШІ

Якщо прапорець знято, панель чатів не з'являється, і роботу пишуть, як у Closed Lite. Якби здана робота все ж містила чати або текст ШІ, перевірка про це повідомила б.

Із зовнішнім ШІ

Учень імпортує свої чати з ChatGPT, Claude або Gemini, експортовані за допомогою Closed Chat. Ви отримуєте їх повністю, з підписом і позначкою часу.

Максимум

Closed Pro не дасть вставити більше встановленого вами відсотка. За 0% учень може читати й здавати свої чати, але нічого не може вставити; за 100% максимуму немає.

Чому не можна запобігти

Тому, що учень вручну перепише прочитане. Тому перевірка позначає набрані фрагменти, що збігаються з відповідями в чатах, як ознаку.

Збереження й видача завдання

Зберегти завдання…

Виберіть, де зберегти файл .closedtask. Closed Pro його підписує. Якщо в «Параметри» налаштовано сертифікат, можна підписати завдання й ним: учень побачить ваше ім'я як підписувача.

Видача

Завантажте файл .closedtask у Moodle, Classroom або Teams чи надішліть його електронною поштою. Кожен учень відкриває його в Closed Pro і починає роботу.

Зберігайте свою копію

Closed Pro зберігає на вашому комп'ютері копію кожного створеного вами завдання. Під час оцінювання він порівнює з нею кожну здану роботу (розділ 8).

Closed Chat

Якщо ви дозволяєте ШІ, нагадайте учням установити Closed Chat у Chrome й експортувати свої чати кнопкою «Export signed» (розділ 4).

8

Оцінювання зданої роботи

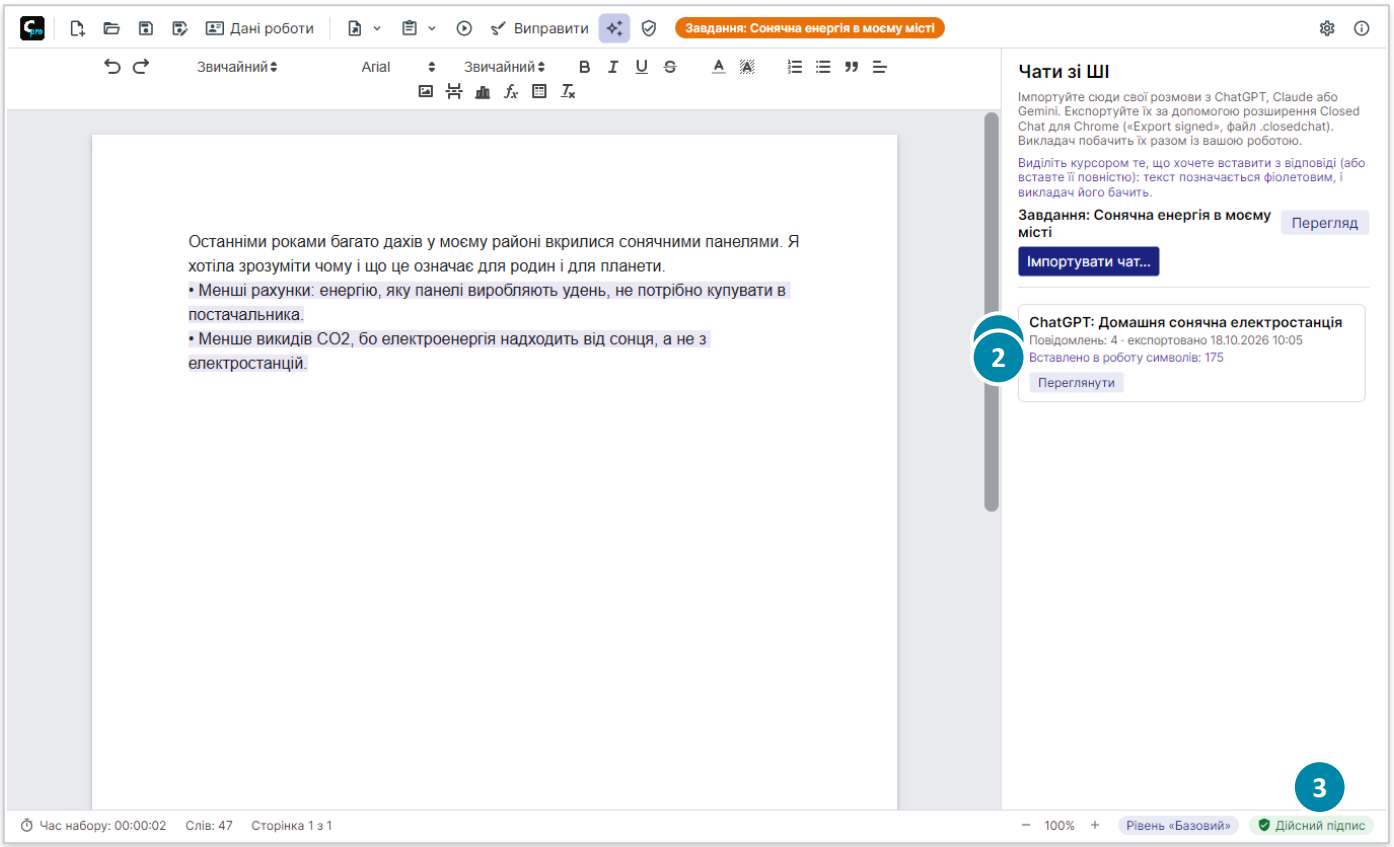
Для викладачів: що ви бачите, відкривши роботу учня, виконану в Closed Pro, його чати зі ШІ, і як перевірити, що роботу виконано за вашим завданням.

У цьому розділі

- Чати учня
- Чати на панелі перевірки
- Повний чат
- Звіт із чатами
- Перевірка завдання
- Виправлення PDF для здачі
- Що бачить учень
- Роботи, виконані в Closed Lite

Чати учня

Де: **коли ви відкриваєте здану роботу (.closedpro), панель чатів**



Для чого це

Коли ви відкриваєте роботу, панель чатів показує чати, які імпортував учень. «Переглянути» відкриває кожну розмову повністю, з її форматуванням.

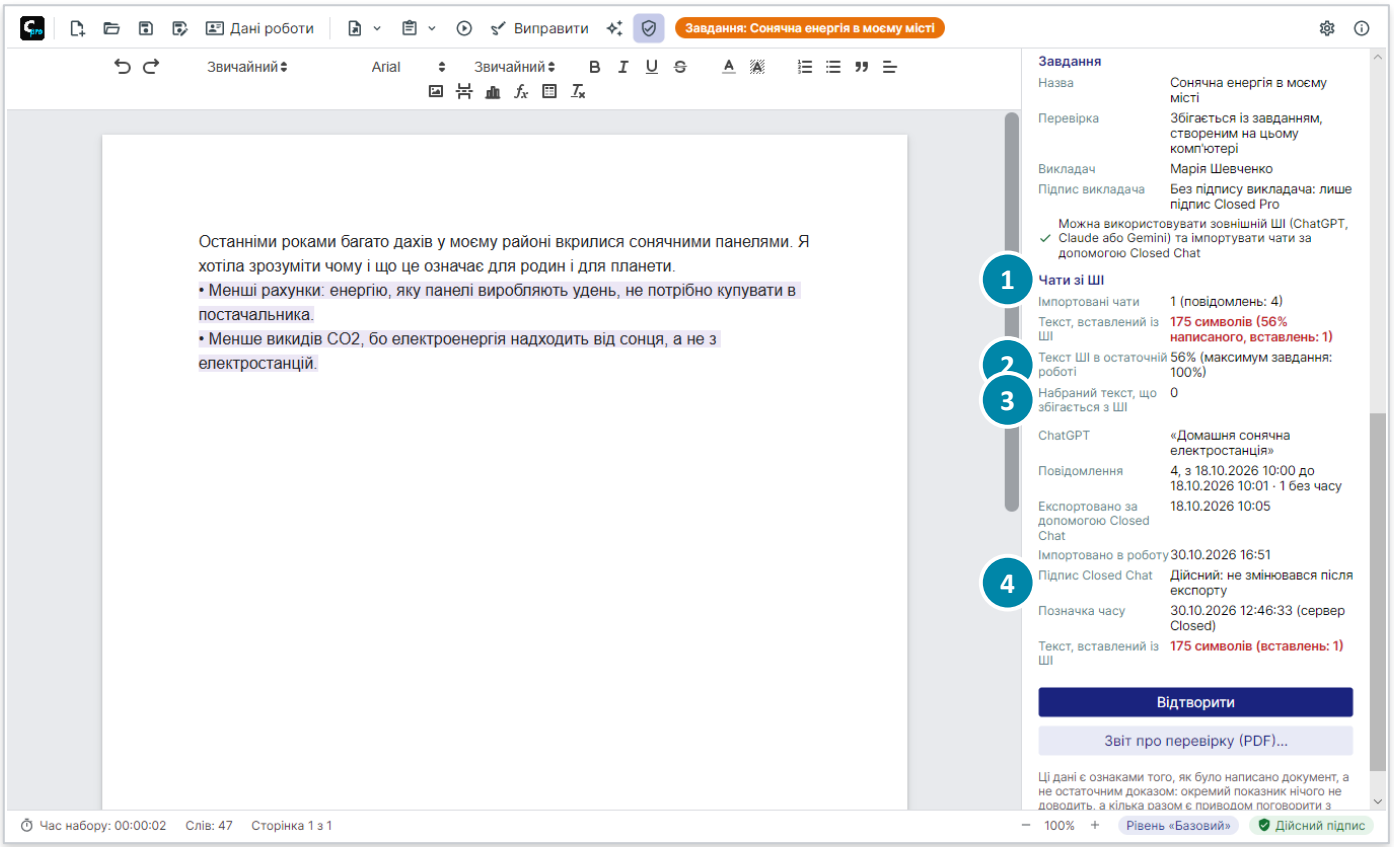
Як цим користуватися

1. Кожен чат: асистент, назва, кількість повідомлень і дата експорту.
2. Скільки символів вставлено з цього чату.
3. Підпис роботи: чати містяться всередині, і їх не можна видалити чи змінити, не зробивши підпис недійсним.

У документі текст, вставлений із ШІ, має світло-фіолетове тло.

Чати на панелі перевірки

Де: **«Перевірка», вкладка «Зведення»**



Для чого це

Крім даних про набір (розділ 9) і завдання, панель підсумовує чати зі ШІ.

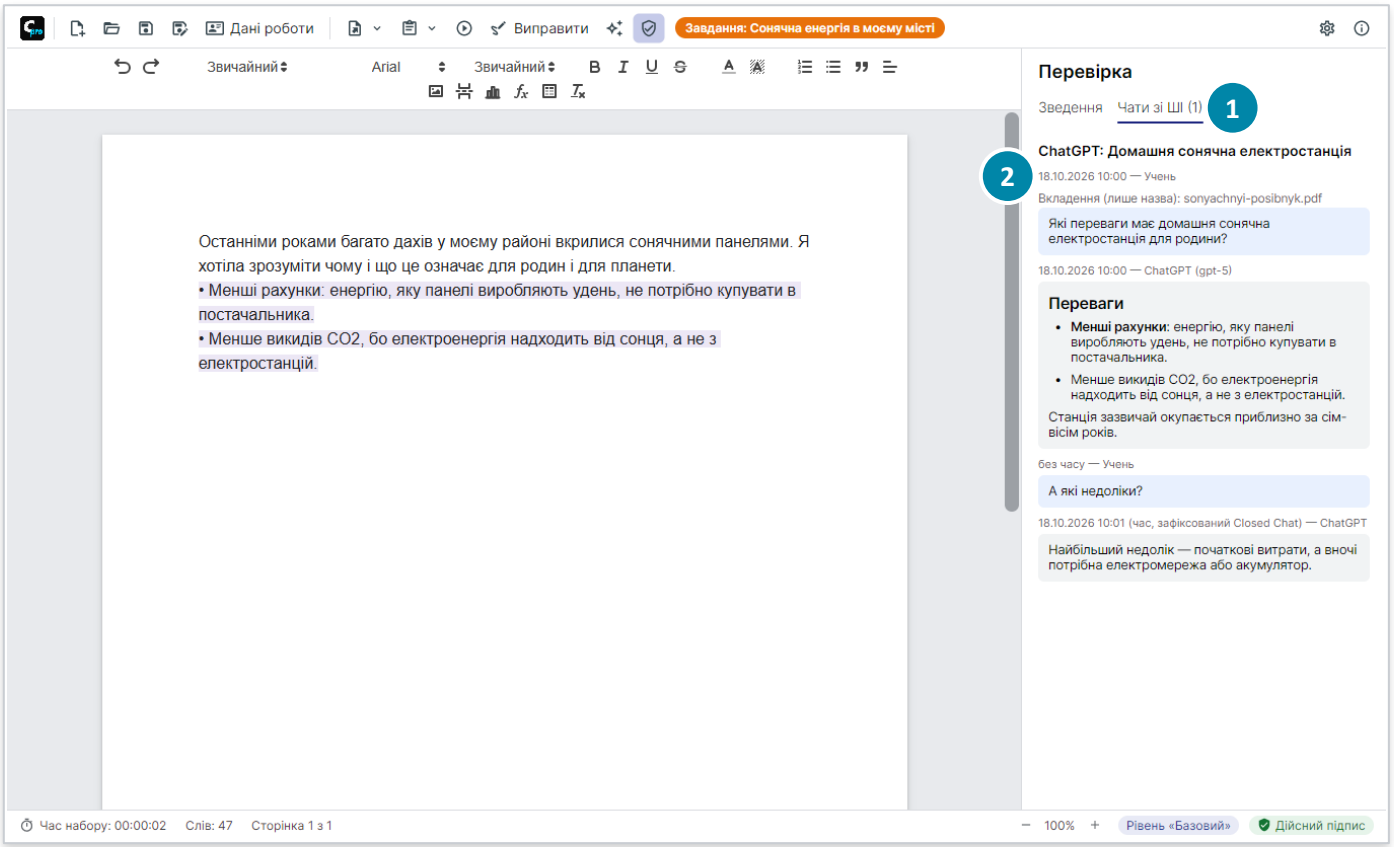
Як цим користуватися

1. Імпортовані чати й текст, вставлений із ШІ (символи та відсоток написаного).
2. Яку частку остаточної роботи становить текст ШІ порівняно з максимумом завдання. Червоним, якщо його перевищено.
3. Набраний текст, що збігається з ШІ: набрані слова, що збігаються з відповідями (вісім і більше поспіль). Нижче — фрагменти.
4. Для кожного чату: його підпис Closed Chat і позначка часу, коли його експортовано й коли імпортовано.

Порада: Якщо учень зробив щось, чого ваше завдання не дозволяло (використав ШІ в завданні без ШІ, перевищив максимум), це з'являється червоним як «Поза межами завдання».

Повний чат

Де: **«Перевірка», вкладка «Чати зі ШІ»**



Для чого це

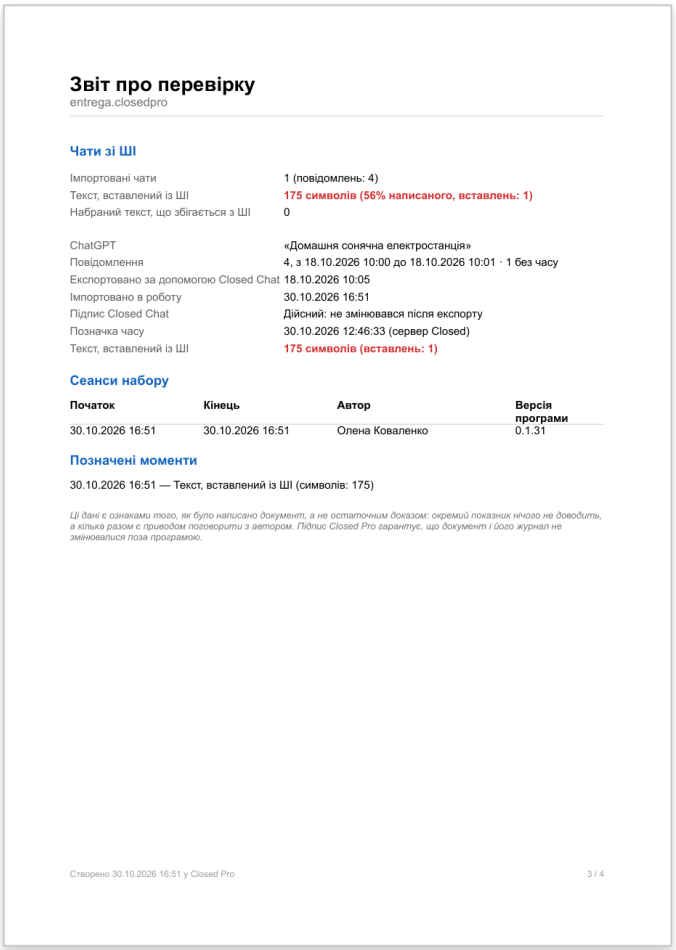
Кожен чат, повідомлення за повідомленням, просто на панелі перевірки: щоб його прочитати, не потрібно створювати звіт.

Як цим користуватися

1. Вкладка з кількістю чатів.
2. Кожне повідомлення з часом і автором; відповіді — з їхнім форматуванням.

Звіт із чатами

Де: **Експорт › Звіт про перевірку (PDF)…**



Звіт про перевірку
entrega.closedpro

Чати зі ШІ

Імпортовані чати	1 (повідомлень: 4)
Текст, вставлений із ШІ	175 символів (56% написаного, вставлень: 1)
Набраний текст, що збігається з ШІ	0
ChatGPT	«Домашня сонячна електростанція»
Повідомлення	4, з 18.10.2026 10:00 до 18.10.2026 10:01 · 1 без часу
Експортовано за допомогою Closed Chat	18.10.2026 10:05
Імпортовано в роботу	30.10.2026 16:51
Підпис Closed Chat	Дійсний: не змінювався після експорту
Позначка часу	30.10.2026 12:46:33 (сервер Closed)
Текст, вставлений із ШІ	175 символів (вставлень: 1)

Сеанси набору

Початок	Кінець	Автор	Версія програми
30.10.2026 16:51	30.10.2026 16:51	Олена Коваленко	0.1.31

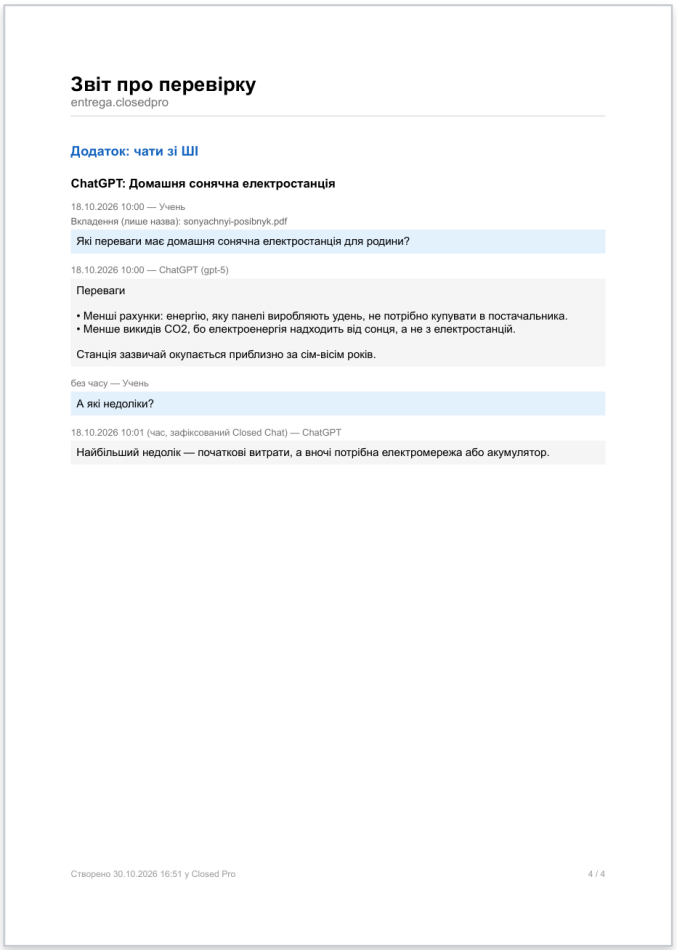
Позначені моменти

30.10.2026 16:51 — Текст, вставлений із ШІ (символів: 175)

Ці дані є ознаками того, як було написано документ, а не остаточним доказом: окремий показник нічого не доводить, а кілька разом є приводом поговорити з автором. Підпис Closed Pro гарантує, що документ і його журнал не змінювалися поза програмою.

Створено 30.10.2026 16:51 у Closed Pro 3 / 4

Чати зі ШІ: підпис, позначка часу, вставлений текст і збіги



Звіт про перевірку
entrega.closedpro

Додаток: чати зі ШІ

ChatGPT: Домашня сонячна електростанція

18.10.2026 10:00 — Учень
Вкладення (лише назва): sonyachnyi-posibnyk.pdf
Які переваги має домашня сонячна електростанція для родини?

18.10.2026 10:00 — ChatGPT (gpt-5)
Переваги

• Менші рахунки: енергію, яку панелі виробляють удень, не потрібно купувати в постачальника.
• Менше викидів CO2, бо електроенергія надходить від сонця, а не з електростанцій.

Станція зазвичай окупається приблизно за сім-вісім років.

без часу — Учень
А які недоліки?

18.10.2026 10:01 (час, зафіксований Closed Chat) — ChatGPT
Найбільший недолік — початкові витрати, а вночі потрібна електромережа або акумулятор.

Створено 30.10.2026 16:51 у Closed Pro 4 / 4

Додаток: повні чати

Для чого це

Звіт про перевірку відводить одну сторінку завданню, за яким виконано роботу (умова, критерії та що воно дозволяло щодо ШІ). Далі йдуть чати: скільки їх, вставлений текст, частка остаточної роботи, що походить від ШІ, набраний текст, що збігається з його відповідями, а для кожного чату — підпис і позначка часу. У додатку — повні чати.

Перевірка завдання

Здана робота містить завдання, за яким її виконано, і його відбиток (SHA-256). Створити завдання може будь-хто, хто має Closed Pro, тож важливо, чи воно ваше: Closed Pro порівнює його із завданнями на вашому комп'ютері.

Збігається із завданням, створеним на цьому комп'ютері

Роботу виконано за завданням, яке ви створили тут, без змін: діють його правила.

Відкрите на цьому комп'ютері, але не створене на ньому

Це завдання, яке ви відкривали тут (ваше, створене на іншому комп'ютері, або завдання колеги). Перевірте у звіті, чи воно ваше.

Не збігається: є інша версія

У вас є завдання з тим самим ідентифікатором, але іншим вмістом. Це може бути попередня версія, яку ви редагували, або завдання, змінене кимось іншим (наприклад, щоб підвищити максимум ШІ).

Не збігається з жодним завданням на цьому комп'ютері

Можливо, воно належить іншому викладачеві або його створив учень. Подивіться у звіті, за яким завданням виконано роботу і що воно дозволяло.

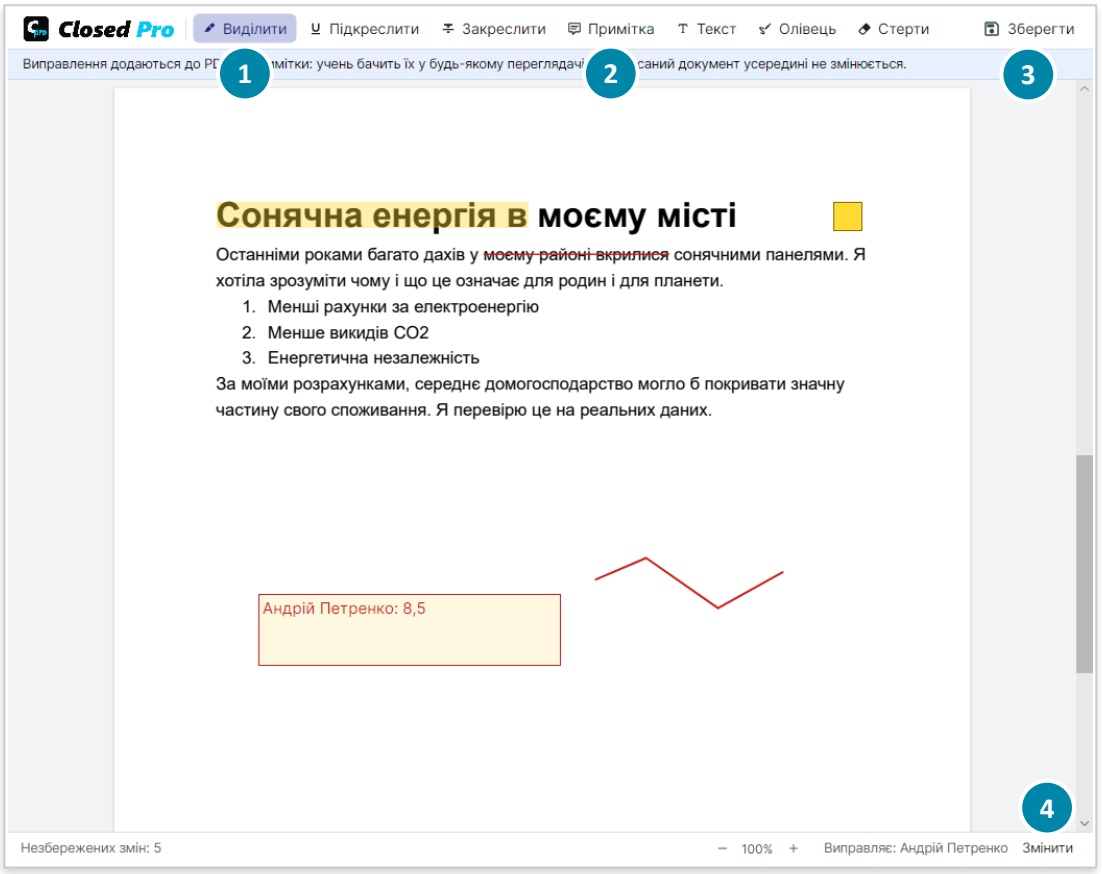
Вільна робота, без завдання

Учень працював без завдання: він міг імпортувати чати й вставляти з них текст без максимуму; усе відображається на вкладці «Чати зі ШІ».

Порада: Ця перевірка не залежить від жодного ключа в програмі: завдання, створене в іншій копії Closed Pro, має інший відбиток, навіть якщо має ту саму назву. Не відкривайте завдань, які вам дає учень: вашими вважаються лише ті, які створили ви.

Виправлення PDF для здачі

Де: **«Виправити», коли робота відкрита (якщо це не PDF для здачі, його буде створено, щойно ви натиснете кнопку)**



Для чого це

Виправляйте PDF, який здав учень: виправлення зберігаються в самому PDF як примітки, які учень бачить у будь-якому переглядачі. Підписаний документ усередині не змінюється, тож роботу й далі можна перевірити.

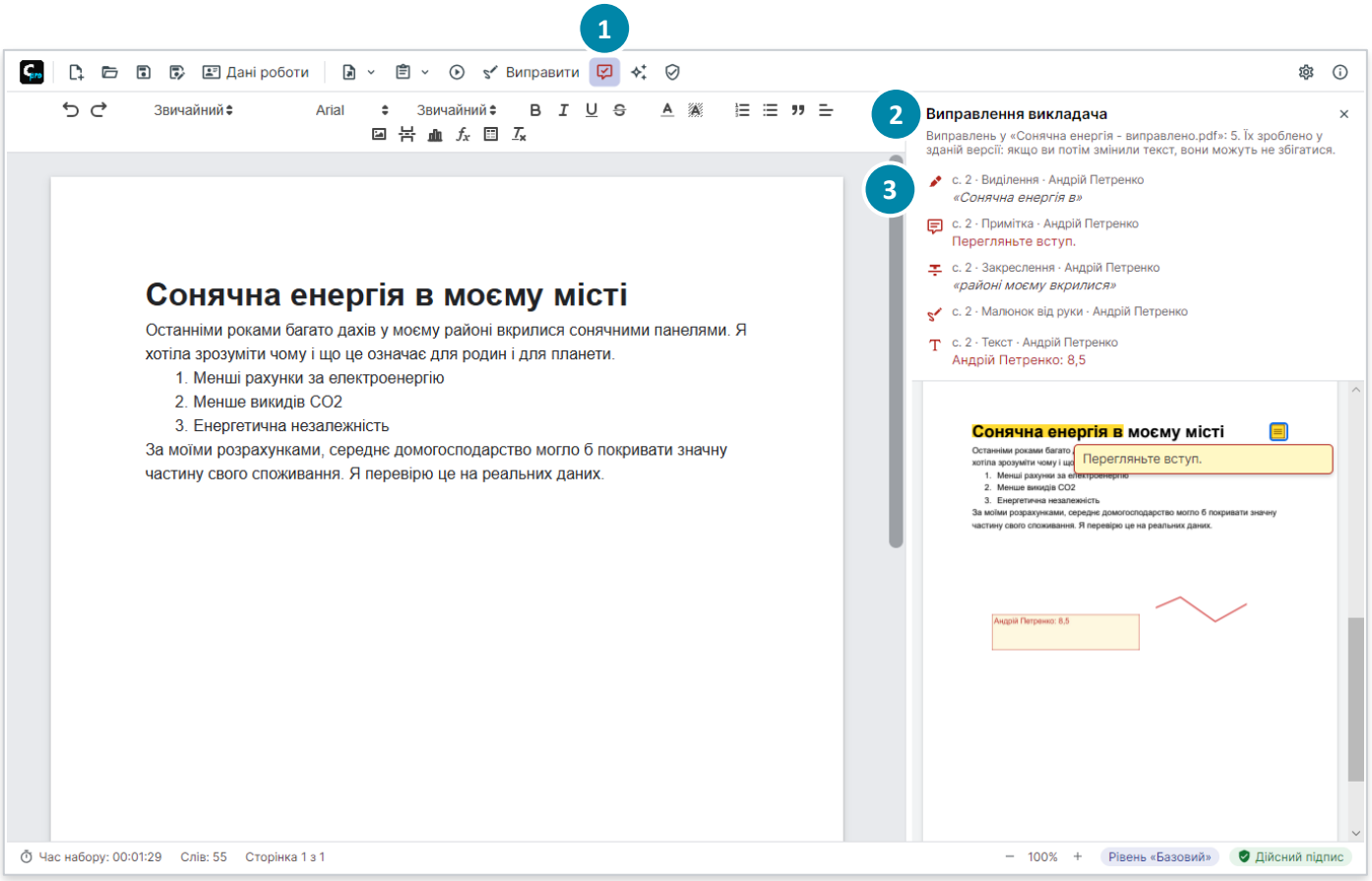
Як цим користуватися

1. Якщо відкрито документ (.closedpro або .closed), а не його PDF для здачі, Closed Pro пропонує створити такий PDF із роботою всередині й виправити його.
2. Виберіть інструмент: виділити, підкреслити або закреслити (провівши по тексту), примітка, текст (наприклад, підсумкова оцінка) або олівець. «Стерти» видаляє виправлення, зроблене в Closed Pro чи Closed Lite.
3. Натисніть «Зберегти», щоб додати їх до PDF.
4. Першого разу програма запитує ваше ім'я, яке буде вказано як автора виправлень. Унизу праворуч показано, хто виправляє; «Змінити» змінює його (також у «Параметри», у полі «Ім'я як викладача»).

Порада: Завантажте виправлений PDF на платформу як відгук: учень побачить виправлення, а робота й надалі проходитиме перевірку.

Що бачить учень

Де: **коли виправлений PDF відкривають у Closed Pro або Closed Lite**



Для чого це

Коли учень відкриває виправлений PDF, він продовжує роботу в редакторі, а виправлення самі відкриваються на панелі праворуч.

Як цим користуватися

1. «Виправлення» відкриває й закриває панель; число в дужках — їхня кількість.
2. Угорі — список: сторінка, тип і автор кожного виправлення з текстом примітки або позначеними словами. Нижче — сторінки PDF із намальованими на них виправленнями. Потягніть лівий край панелі, щоб розширити її.
3. Клацання виправлення переходить до нього на сторінках, а якщо воно позначає текст, цей текст обводиться в документі. Якщо це примітка, її текст відкривається у виносці під значком; клацання значка на сторінці теж її відкриває.

Порада: Якщо учень продовжить писати й знову збереже роботу як PDF, у новому PDF виправлень уже не буде, але панель показуватиме їх, доки ця робота відкрита. Панель працює й в обмеженому режимі.

Роботи, виконані в Closed Lite

Closed Lite — це версія без ШІ. Якщо ваші учні нею користуються, Closed Pro відкриває їхні роботи й може продовжувати їх.

Відкриваються й перевіряються

Closed Pro відкриває файли .closed і PDF для здачі з Closed Lite та перевіряє їхній підпис ключами Closed Lite.

Лише функції Closed Lite

Їх пишуть із функціями Closed Lite: без чатів і без завдань. Вони зберігаються як .closed (або як PDF із файлом .closed усередині), тож учень і далі може відкривати їх у Closed Lite.

Не навпаки

Closed Lite не відкриває роботи Closed Pro: він попереджає, що їх створено в Closed Pro.

9

Перевірка роботи

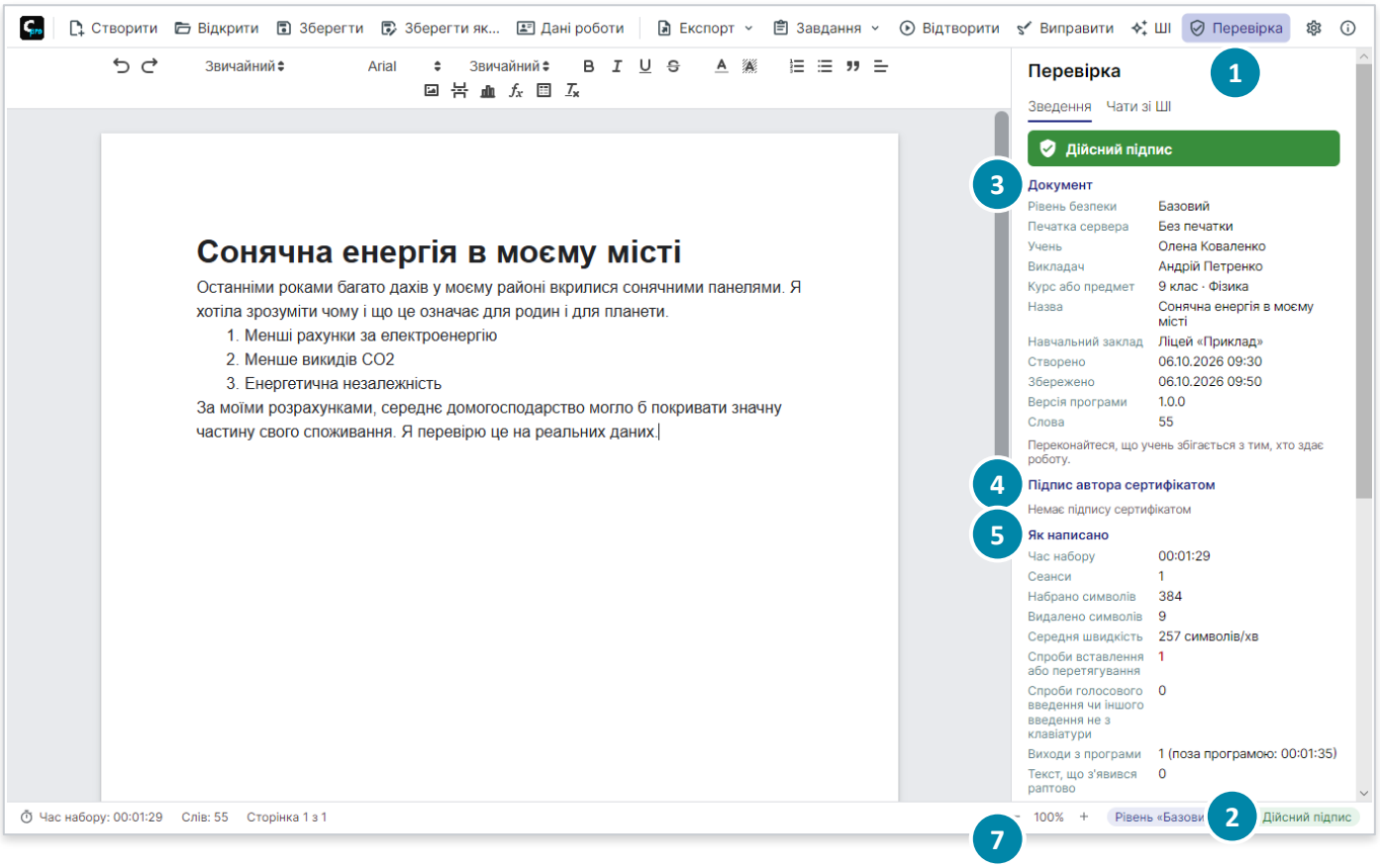
Як перевірити отриманий документ: чи дійсний його підпис, хто й як його написав і що означає кожен показник.

У цьому розділі

- Панель перевірки
- Перевірка PDF для здачі
- Що означає кожен стан
- Що означає кожен показник набору
- Змінений документ
- Звіт про перевірку

Панель перевірки

Де: **«Перевірка» (відкривається автоматично, коли ви відкриваєте документ)**



Для чого це

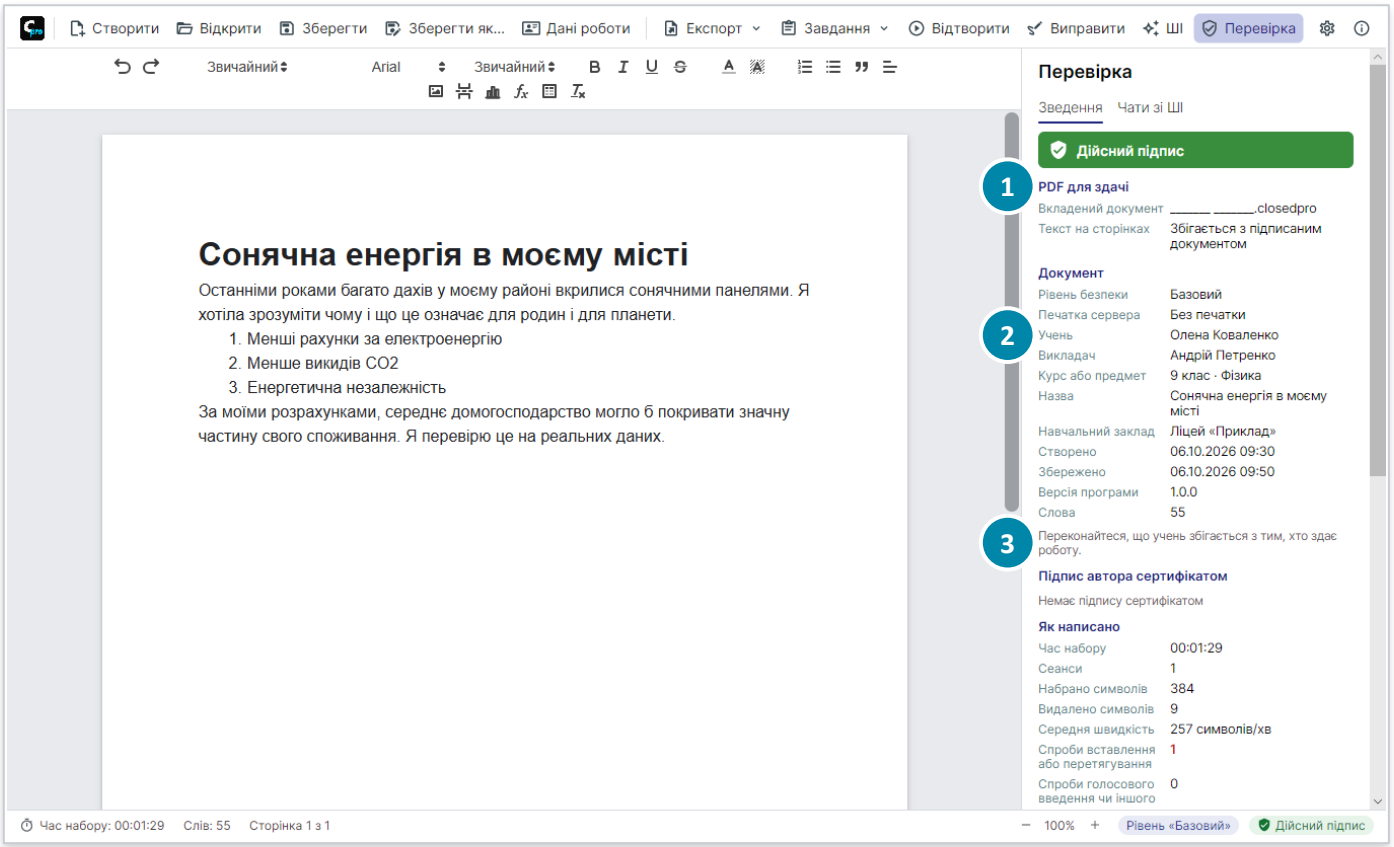
З першого погляду показує, чи можна довіряти документу і як його було написано.

Як цим користуватися

1. Відкриває й закриває панель.
2. Стан підпису, кольором: зелений, якщо все правильно.
3. Дані документа: рівень безпеки, автор, навчальний заклад, дати й кількість слів.
4. Підпис автора його цифровим сертифікатом, якщо він є (розділ 11).
5. Як написано: час, сеанси, символи, спроби вставити чи диктувати, виходи з програми й ритм набору.
6. Відкриває відтворення набору (розділ 10).
7. Зберігає звіт про перевірку у форматі PDF.

Перевірка PDF для здачі

Де: **«Відкрити» і виберіть PDF**



Для чого це

Closed Pro витягає підписаний документ із PDF і перевіряє його. Те, що ви бачите в редакторі й на панелі, походить із цього документа, а не зі сторінок PDF.

Як цим користуватися

1. «PDF для здачі» показує, який документ міститься всередині і чи збігається текст на сторінках із підписаним. Якщо ні, чинним є підписаний.
2. Учень, викладач, курс і завдання беруться з підписаного документа, а не з титульної сторінки.
3. Переконайтеся, що вказаний учень — це той, хто здав роботу.

Порада: Примітки чи водяні знаки, додані до PDF платформами Moodle, Classroom або Teams, не впливають на перевірку.

Що означає кожен стан

Дійсний підпис (зелений)

Документ і його журнал не змінювали поза Closed Pro, а журнал точно відтворює текст.

Змінений документ (червоний)

Підпис не збігається, або текст не походить із того, що було написано в Closed Pro. Документ відкривається лише для читання.

Підписано скомпрометованим ключем (помаранчевий)

Документ цілий, але його підписано ключем Closed Pro, який було скомпрометовано. Можна продовжувати писати, хоча документ і далі буде позначено.

Створено в новішій версії (синій)

Щоб його відкрити, потрібно оновити Closed Pro з Microsoft Store.

Ще не збережено (сірий)

У документі є зміни, які ще не збережено й не підписано.

Що означає кожен показник набору

Це ознаки того, як було написано документ, а не остаточні докази. Окремий показник нічого не доводить; кілька разом — привід поговорити з автором.

Час набору й сеанси

Реальний час, витрачений на набір, і скільки разів документ відкривали для написання. Довга робота, написана за кілька хвилин, впадає в око.

Набрані й видалені символи

Хто справді пише, той виправляє: цілком нормально бачити чимало видалених символів.

Спроби вставити, перетягнути чи диктувати

Їх заблоковано, але вони показують, що автор намагався внести текст з іншого місця.

Виходи з програми

Скільки разів і на скільки часу автор перемикався на інше вікно під час написання.

Текст, що з'явився раптово

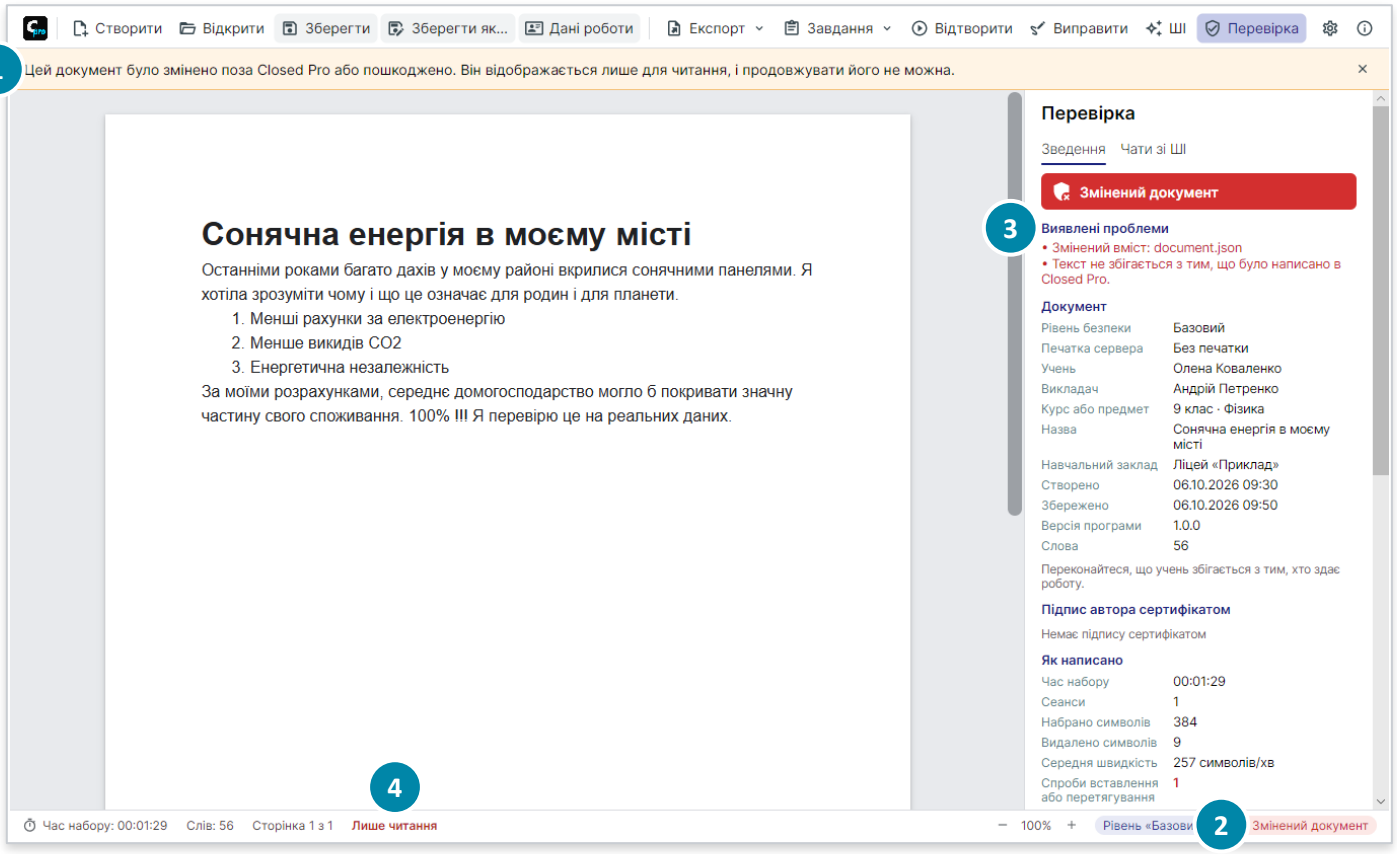
Фрагменти тексту, що потрапили в документ без набору. У Closed Pro їх не має бути: текст, вставлений із ШІ, коли завдання це дозволяє, враховується окремо (розділ 8).

Ритм набору

Надто рівномірний ритм характерний для програм, що імітують набір.

Змінений документ

Де: **коли ви відкриваєте документ, змінений поза Closed Pro**



Для чого це

Якщо хтось змінить файл .closedpro поза програмою, Closed Pro виявить це під час відкриття файлу.

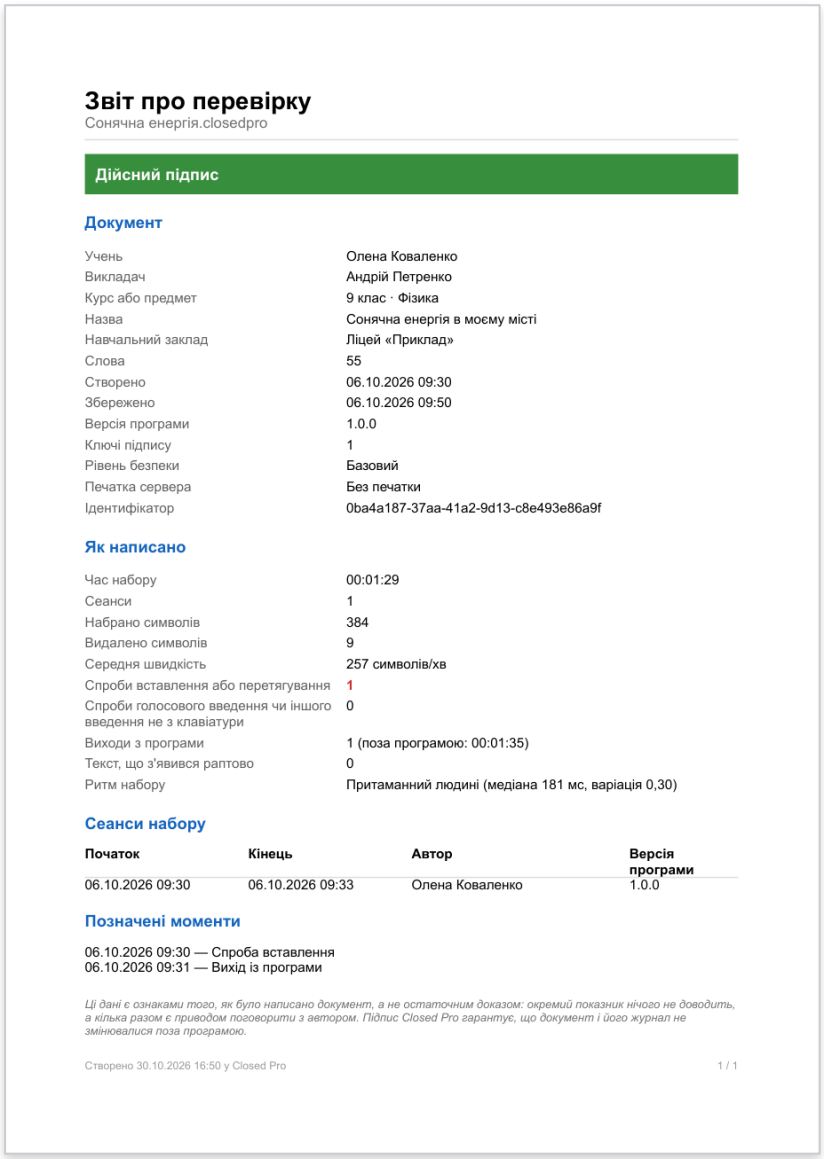
Як цим користуватися

1. Повідомлення пояснює, що документ змінено, і він відкривається лише для читання.
2. Стан відображається червоним: «Змінений документ».
3. Виявлені проблеми: яка частина не збігається.
4. Продовжити писати або знову підписати документ не можна.

Порада: Навіть якби комусь вдалося підписати підроблений документ, текст, що не походить із журналу набору, однаково буде виявлено.

Звіт про перевірку

Де: **Експорт → Звіт про перевірку (PDF)…**



Звіт про перевірку

Сонячна енергія.closedpro

Дійсний підпис

Документ

Учень	Олена Коваленко
Викладач	Андрій Петренко
Курс або предмет	9 клас · Фізика
Назва	Сонячна енергія в моєму місті
Навчальний заклад	Ліцей «Приклад»
Слова	55
Створено	06.10.2026 09:30
Збережено	06.10.2026 09:50
Версія програми	1.0.0
Ключі підпису	1
Рівень безпеки	Базовий
Печатка сервера	Без печатки
Ідентифікатор	0ba4a187-37aa-41a2-9d13-c8e493e86a9f

Як написано

Час набору	00:01:29
Сеанси	1
Набрано символів	384
Видалено символів	9
Середня швидкість	257 символів/хв
Спроби вставлення або перетягування	1
Спроби голосового введення чи іншого введення не з клавіатури	0
Виходи з програми	1 (поза програмою: 00:01:35)
Текст, що з'явився раптово	0
Ритм набору	Притаманний людині (медіана 181 мс, варіація 0,30)

Сеанси набору

Початок	Кінець	Автор	Версія програми
06.10.2026 09:30	06.10.2026 09:33	Олена Коваленко	1.0.0

Позначені моменти

06.10.2026 09:30 — Спроба вставлення
06.10.2026 09:31 — Вихід із програми

Ці дані є ознаками того, як було написано документ, а не остаточним доказом: окремий показник нічого не доводить, а кілька разом є приводом поговорити з автором. Підпис Closed Pro гарантує, що документ і його журнал не змінювалися поза програмою.

Створено 30.10.2026 16:50 у Closed Pro 1 / 1

Для чого це

Односторінковий PDF зі станом підпису, даними документа, відомостями про те, як його написано, сеансами й позначеними моментами. Його можна додати до вашого оцінювання або до особової справи учня.

10

Відтворення

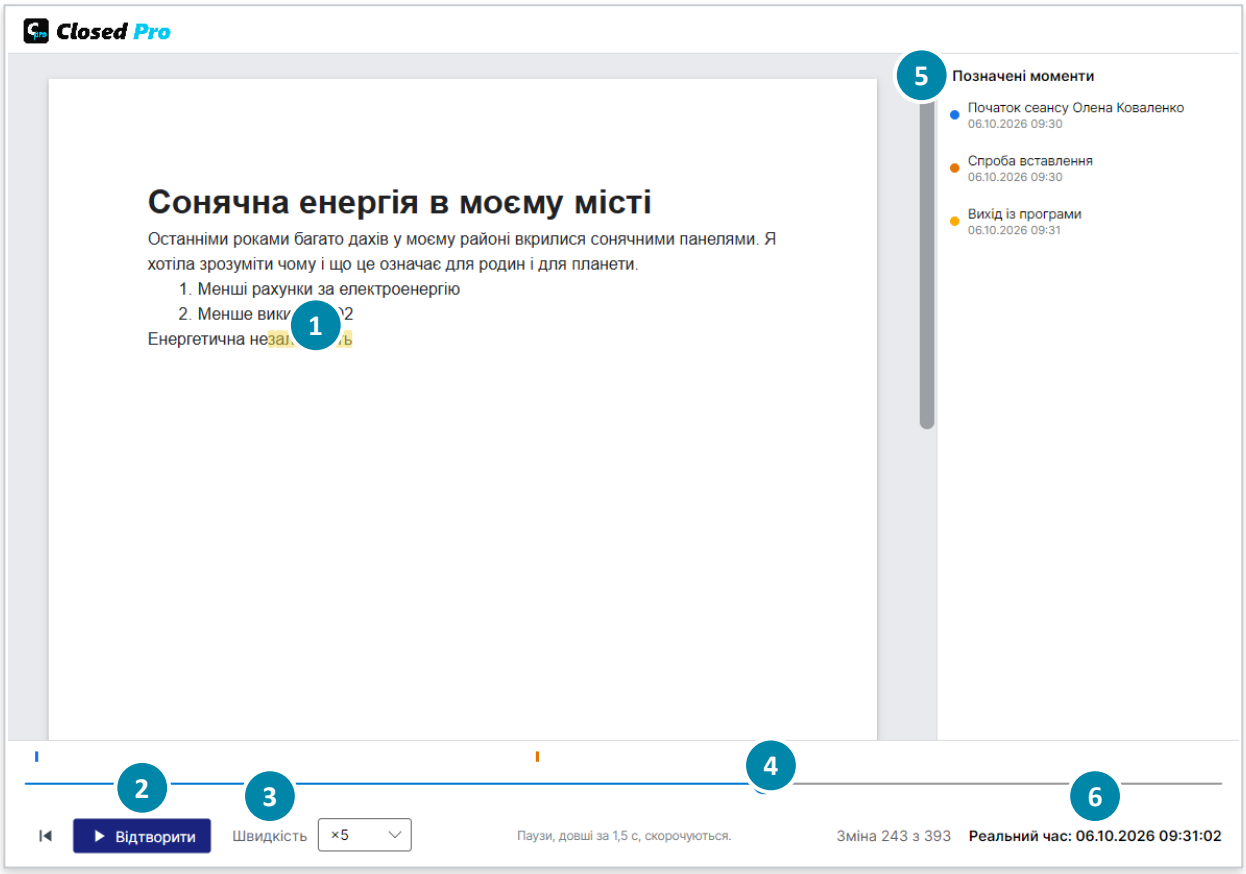
Як переглянути написання документа, ніби відео, — від порожнього документа до остаточного тексту.

У цьому розділі

- Вікно відтворення
- Як читати відтворення

Вікно відтворення

Де: **«Відтворити» на панелі або на панелі перевірки**



Для чого це

Показує, як формувався текст, з його виправленнями й паузами.

Як цим користуватися

1. Щойно набране підсвічується жовтим, видалене — червоним.
2. Відтворення й пауза. Кнопка ліворуч повертає на початок.
3. Швидкість — від ×1 до ×100. Паузи, довші за 1,5 секунди, скорочуються.
4. Шкала часу: потягніть її, щоб перейти до будь-якого моменту. Кольорові позначки вказують на важливі моменти.
5. Позначені моменти: початок кожного сеансу, спроби вставити чи диктувати, виходи з програми… Клацніть один із них, щоб перейти до цього моменту.
6. Реальний час моменту, який ви переглядаєте.

Як читати відтворення

Природне написання

Текст просувається ривками, з паузами на роздуми, видаленими словами й переписаними реченнями.

Ознаки списування

Текст просувається рівномірно, без пауз і виправлень, ніби його переписують з іншого екрана, особливо після виходу з програми.

Заблоковані спроби

Помаранчеві позначки показують спроби вставити, перетягнути чи диктувати. Подивіться, що було набрано відразу після них.

Кілька сеансів

Сині позначки показують початок кожного сеансу з ім'ям, установленим на той момент.

Порада: Для швидкого огляду відтворюйте на ×25 або ×50 і зупиняйтеся на позначених моментах.

11

Рівні безпеки

Три рівні безпеки Closed Pro і те, як використовується цифровий сертифікат автора.

У цьому розділі

- Базовий, Середній і Розширений
- Вибір рівня та сертифіката
- Розширений документ іншої особи

Базовий, Середній і Розширений

Рівень для нових документів вибирають у «Параметри», і він записується та підписується в кожному документі: змінити його згодом не можна.

Базовий

Closed Pro підписує документ під час збереження. Сертифікат не потрібен. Доводить, що документ не змінювали поза програмою.

Середній

Крім того, кожне збереження підписується цифровим сертифікатом автора (електронна ID-картка, сертифікат, виданий навчальним закладом…). Доводить, хто підписав кожне збереження.

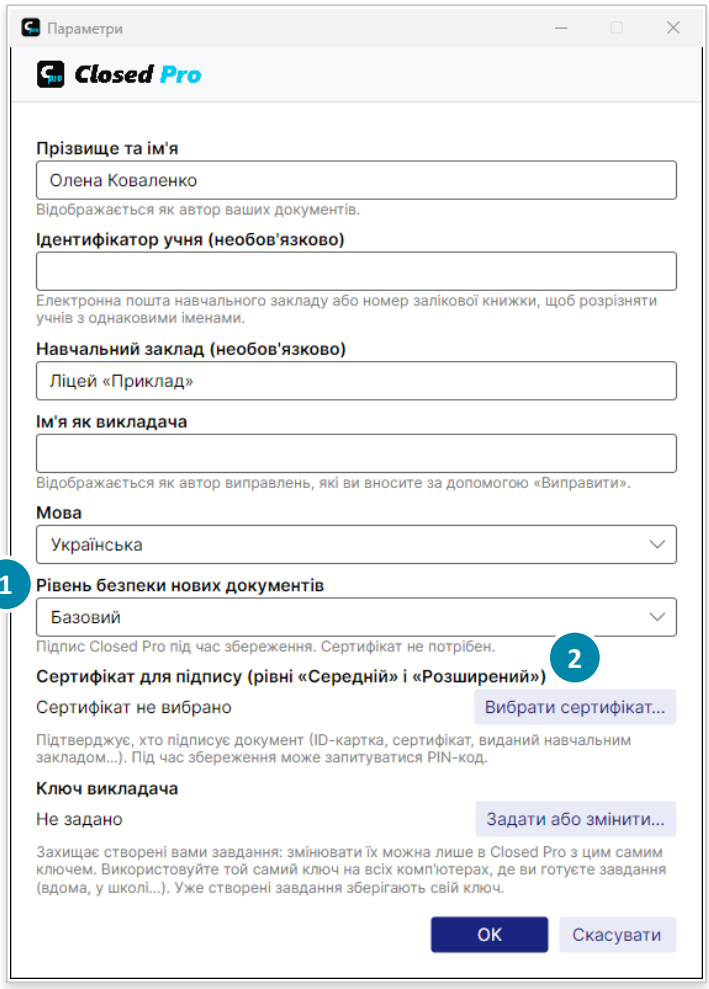
Розширений

Як «Середній», але завжди з тим самим сертифікатом від створення документа: продовжувати його може лише власник сертифіката. Крім того, коли для Closed Pro встановлено рівень «Розширений», не можна продовжувати жоден документ, що не є розширеним. Так ніхто не зможе привласнити чужу роботу, підписавши її власним сертифікатом.

Увага: Жоден рівень не заважає власникові позичити свій сертифікат і PIN-код іншій особі.

Вибір рівня та сертифіката

Де: **Параметри**



Для чого це

Рівень і сертифікат застосовуються до нових документів.

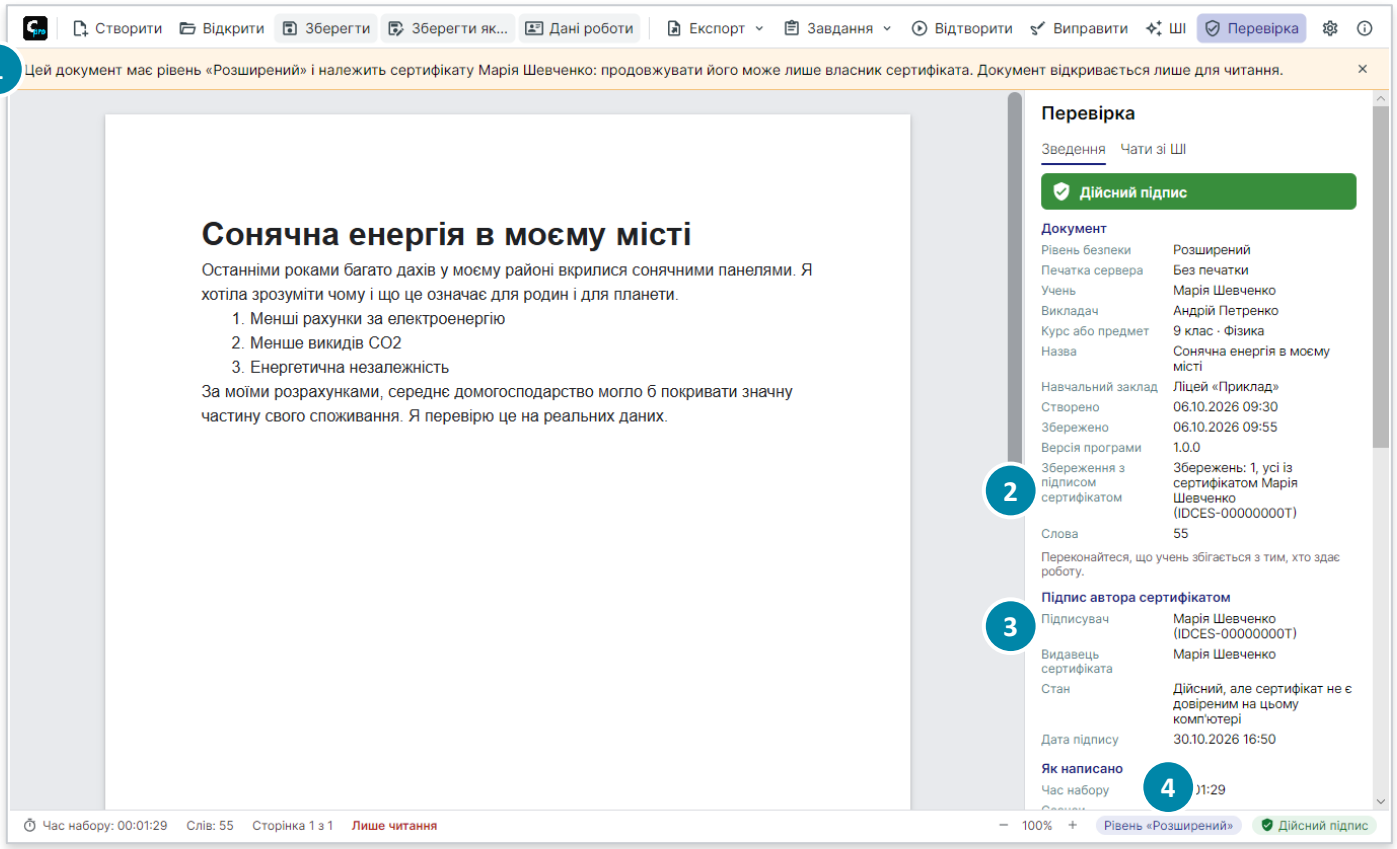
Що є на екрані

1. Виберіть рівень безпеки. Під ним описано, що робить кожен рівень.
2. Для рівнів «Середній» і «Розширений» натисніть «Вибрати сертифікат…» і виберіть свій сертифікат зі списку.

Порада: Якщо ви зберігаєте документ рівня «Середній» або «Розширений», не вибравши сертифіката, Closed Pro запитає його в цей момент.

Розширений документ іншої особи

Де: **коли ви відкриваєте розширений документ з іншим сертифікатом (або без сертифіката)**



Для чого це

Розширений документ належить сертифікату, з яким його створено. Будь-хто може переглядати й перевіряти його, але продовжувати його може лише власник сертифіката.

Як цим користуватися

1. Повідомлення вказує, кому належить документ і що він відкривається лише для читання.
2. Збереження з підписом сертифікатом: скільки разів документ зберігали і з яким сертифікатом.
3. Підписувач: ім'я та ідентифікатор власника сертифіката.
4. Рівень документа.

Порада: Якщо сертифікат видав орган, не визнаний на вашому комп'ютері, підпис відображається як дійсний, але «сертифікат не є довіреним на цьому комп'ютері».

12

Експорт, конфіденційність та інше

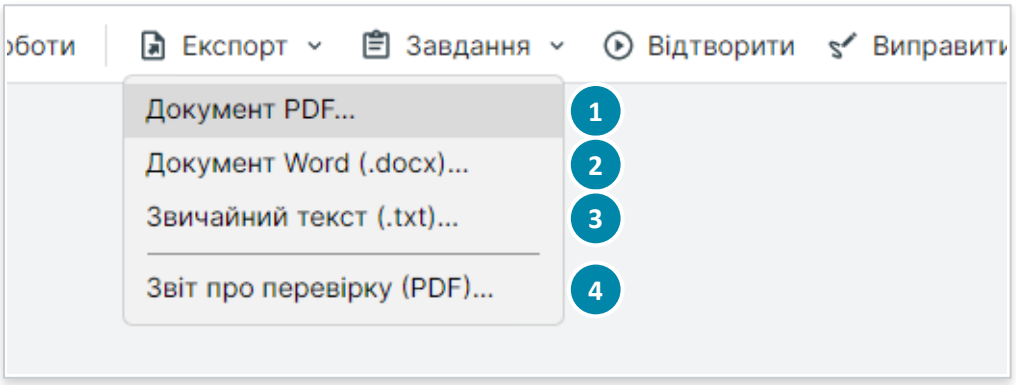
Як створити копію документа в інших форматах, які дані залишають ваш комп'ютер, і відповіді на найпоширеніші запитання.

У цьому розділі

- Експорт у PDF, Word або текст
- Ваші дані
- Про Closed Pro
- Поширені запитання

Експорт у PDF, Word або текст

Де: **«Експорт»**



Для чого це

Створює копію документа в іншому форматі, щоб надрукувати її або здати там, де файл .closedpro не можна використати.

Як цим користуватися

1. Документ PDF у форматі A4 з тим самим форматуванням. Він містить підписану роботу всередині, як і PDF для здачі: його можна знову відкрити й перевірити.
2. Документ Word (.docx), який можна редагувати.
3. Звичайний текст (.txt), без форматування.
4. Звіт про перевірку у форматі PDF разом із чатами зі ШІ (розділи 8 і 9).

Увага: Копії у форматах Word і текст не мають підпису, журналу й чатів: щоб роботу можна було перевірити, здавайте файл .closedpro або PDF із Closed Pro.

Ваші дані

Closed Pro не має облікових записів і телеметрії та не містить жодного ШІ. Усе залишається на вашому комп'ютері та у файлах, які ви зберігаєте чи здаєте.

Що містить робота (.closedpro)

Текст, журнал набору, дані вашої роботи (ім'я, навчальний заклад, викладач, курс і назва) та імпортовані вами чати з їхнім підписом і позначкою часу. Якщо ви підписуєте сертифікатом — також власника сертифіката.

Що містить чат (.closedchat)

Розмову з асистентом, час кожного повідомлення, модель, назви (але не вміст) вкладених файлів і адресу розмови.

Що містить завдання (.closedtask)

Умову, критерії, дату, правила щодо ШІ, а також ім'я викладача й навчальний заклад.

Що залишає ваш комп'ютер

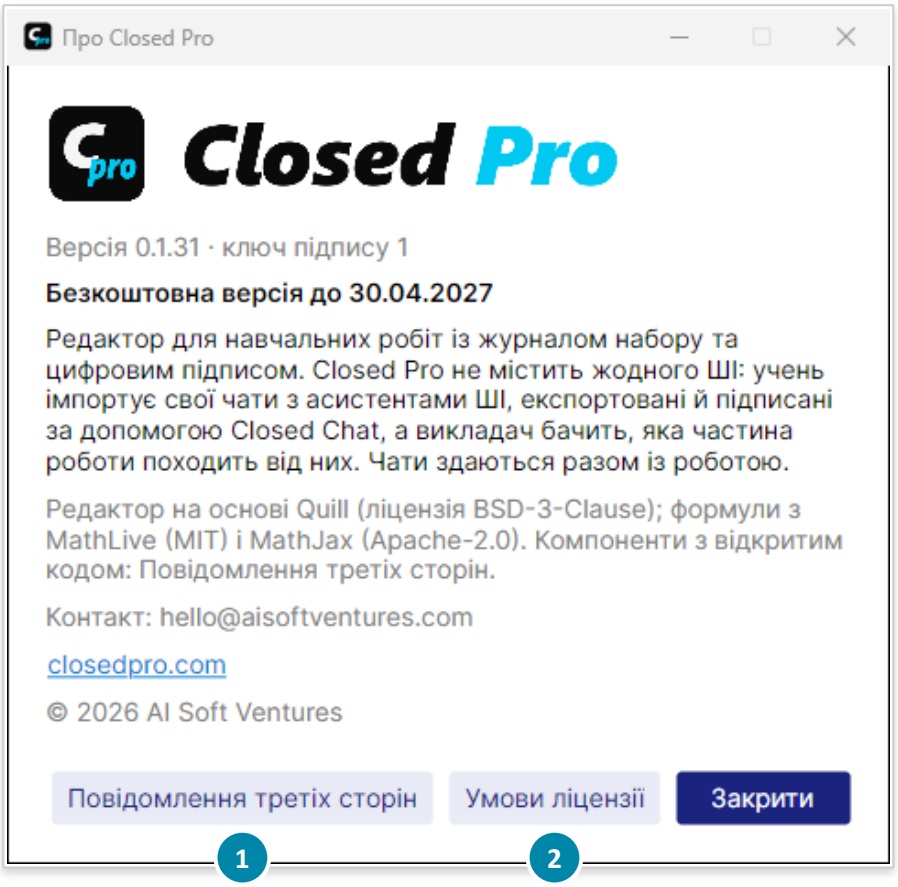
З Closed Pro — нічого. Closed Chat надсилає лише відбиток кожного чату органу позначок часу; ШІ, яким ви користуєтеся (ChatGPT, Claude або Gemini), має власні умови.

Хто читає чати

Той, хто отримує вашу роботу, зазвичай викладач. Про це йдеться в умовах ліцензії (розділ 1).

Про Closed Pro

Де: **логотип Closed Pro у верхньому лівому куті або кнопка (i)**



Для чого це

Показує версію програми, ключ підпису, який вона використовує, і контактну електронну адресу.

Як цим користуватися

1. «Повідомлення третіх сторін»: компоненти з відкритим кодом, що входять до Closed Pro, та їхні ліцензії.
2. «Умови ліцензії»: знову показує умови ліцензії.

Поширені запитання

Чому я не можу вставляти?

Щоб документ доводив, що його написано в Closed Pro. Якщо потрібна цитата, наберіть її самостійно. Текст із чату потрапляє в роботу через «Вставити», і його позначено.

Чи містить Closed Pro ШІ?

Ні. Ви користуєтеся тим, який вам до вподоби (ChatGPT, Claude або Gemini), з власним обліковим записом, експортуєте розмову за допомогою Closed Chat та імпортуєте її в роботу.

Чи можна довіряти ШІ?

Не повністю: він може помилятися або вигадати факт. Перевіряйте все важливе, перш ніж використати: ви відповідаєте за те, що включаєте у свою роботу.

Чи можна видалити чат, який я імпортував помилково?

Ні. Чати є частиною підписаного журналу роботи, так само як і те, що ви набираєте.

А якщо я відредагую чат перед імпортом?

Closed Pro його не імпортує: підпис Closed Chat виявляє будь-яку зміну, зроблену після експорту.

А якщо я зміню комп'ютер?

Скопіюйте файл .closedpro і відкрийте його на іншому комп'ютері: чати містяться всередині. Якщо робота виконується за завданням, відкрийте також файл .closedtask викладача (Завдання › Знайти завдання цієї роботи…).